

Verordening jaarlijks klankbordgesprek dijkgraaf waterschap Brabantse Delta 2026

Het algemeen bestuur van het waterschap Brabantse Delta;

gezien de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeesters, en de Handreiking burgemeesters, benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid;

gehoord de fractievoorzitters op 17 december 2025;

Besluit:

vast te stellen de Verordening jaarlijks klankbordgesprek dijkgraaf waterschap Brabantse Delta 2026

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. bestuursadviseur: de bestuursadviseur voor het algemeen bestuur;
- b. commissie: de commissie die is samengesteld uit leden van het algemeen bestuur die namens het algemeen bestuur het jaarlijks klankbordgesprek voeren;
- c. dijkgraaf: de voorzitter van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur;
- d. gesprek: het jaarlijkse klankbordgesprek van het algemeen bestuur met de dijkgraaf;
- e. secretaris-directeur: de secretaris zoals bedoeld in artikel 53 van de Waterschapswet;
- f. vergadering: de voorbereidende vergadering van de commissie ter voorbereiding op het gesprek.
- g. voorzitter: de voorzitter van de commissie.

Artikel 2. Taak

1. De commissie heeft tot taak om namens het algemeen bestuur jaarlijks een gesprek met de dijkgraaf te voeren, gericht op het optimaliseren van de samenwerking tussen beiden.
2. Het jaarlijks klankbordgesprek sluit andere gesprekken tussen de dijkgraaf en algemeen bestuur over het functioneren niet uit.
3. Treedt binnen de ambtsperiode van de dijkgraaf een nieuw algemeen bestuur aan, dan is het zaak dat het nieuwe algemeen bestuur en de "oude" dijkgraaf de bestaande cyclus van klankbordgesprekken voort te zetten. De bestuursadviseur licht nieuwe bestuursleden voor over het lopende proces en zorgt voor een procedureel overdrachtsdocument van de vorige bestuursleden.

Artikel 3. Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit maximaal zoveel leden als er fracties in het algemeen bestuur vertegenwoordigd zijn.
2. Iedere fractie kan uit haar midden een lid van het algemeen bestuur, niet eveneens zijnde een lid van het dagelijks bestuur, voordragen ter benoeming door het algemeen bestuur.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Zo mogelijk wordt bij aanvang van de bestuursperiode een commissie benoemd voor de desbetreffende bestuursperiode.

Artikel 4. Voorzitter commissie

1. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter leidt het gesprek.
3. De voorzitter treedt op als contactpersoon en als woordvoerder van de commissie.

Artikel 5. Ambtelijke ondersteuning

1. De bestuursadviseur geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De secretaris-directeur wijst een plaatsvervanger aan.
3. De bestuursadviseur, en diens plaatsvervanger, zijn geen lid van de commissie en hebben daarin geen stemrecht.

Artikel 6. Adviseurs

1. De commissie kan zich voorafgaand aan het klankbordgesprek laten informeren door adviseurs zijnde een of meerdere leden van het dagelijkse bestuur, de secretaris-directeur en een of meerdere gesprekspartners van buiten het bestuur. De dijkgraaf kan suggesties doen voor gesprekspartners van buiten het bestuur.

2. De commissie kan een of meerdere leden van het dagelijks bestuur en de secretaris-directeur uitnodigen om deel te nemen aan het gesprek als adviseur.
3. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
4. Een adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

Artikel 7. Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie en de gesprekken zijn besloten.
2. Overeenkomstig het bepaalde in de Waterschapswet legt de commissie geheimhouding op ten aanzien van alle informatie die tijdens het klankbordgesprek, ter voorbereiding van dat gesprek en eventueel na afloop van dat gesprek wordt gedeeld.
3. De verplichting tot geheimhouding duurt voort totdat de commissie of het algemeen bestuur de geheimhouding overeenkomstig het bepaalde in de Waterschapswet opheft.

Artikel 8. Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
4. Leden van de commissie krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren. Vast bespreekpunt is de agendering van het eerstvolgende klankbordgesprek.
5. De bestuursadviseur zorgt voor een presentielijst en de verslaglegging van de vergaderingen van de commissie.

Artikel 9. Voorbereiding gesprek

1. De leden van de commissie en de dijkgraaf krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaande verslag in te zien.
2. De leden van de commissie en de dijkgraaf krijgen voorafgaand aan het gesprek de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
3. De commissie wint voorafgaand aan het gesprek in ieder geval informatie in bij de fracties uit het algemeen bestuur.
4. De commissie geeft voorafgaand aan het gesprek aan of zij gebruik maakt van adviseurs in de zin van artikel 6.
5. Uiterlijk één week voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de dijkgraaf namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging. In de uitnodiging worden in ieder geval gemeld de plaats, het tijdstip, de agenda en de bespreekpunten.
6. Betrokkenen die niet in staat zijn een gesprek bij te wonen, delen dit tijdig aan de bestuursadviseur mee.
7. Een gesprek vindt uitsluitend doorgang indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien het gesprek geen doorgang vindt, zorgt de bestuursadviseur voor een nieuwe afspraak.

Artikel 10. Gesprek

1. De commissie houdt eens per jaar een gesprek met de dijkgraaf. Indien de commissie of de dijkgraaf de wens daartoe kenbaar maken, houdt de commissie tussentijds een gesprek met de dijkgraaf.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de dijkgraaf de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Het gesprek is wederkerig, op basis van gelijkwaardigheid en toekomstgericht. Zowel het functioneren van de dijkgraaf als het functioneren en de samenwerking met het algemeen bestuur zijn onderwerp van gesprek.
4. De commissie beschouwt het functioneren van de dijkgraaf in elk geval aan de hand van:
 - a. de profielschets voor de dijkgraaf;
 - b. de wettelijke taken van de dijkgraaf;
 - c. andere aan de dijkgraaf toebedeelde taken;
 - d. voor zover van toepassing, het verslag en de afspraken van het vorige klankbordgesprek.
5. In het geval de commissie uit acht of meer leden van het algemeen bestuur bestaat, dan organiseert de voorzitter twee gesprekken met de commissie en de dijkgraaf. De commissieleden worden verdeeld over deze twee gesprekken. De voorzitter van de commissie en de bestuursadviseur zijn in dat geval bij beide gesprekken aanwezig. In de voorbereiding van de gesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan de invulling van deze twee gesprekken. De voorzitter borgt de samenhang van de gesprekken en koppelt terug aan de commissie.

Artikel 11. Verslag

1. De bestuursadviseur stelt een verslag op van het klankbordgesprek. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek, en geeft een representatieve samenvatting van hetgeen is besproken.

2. De commissie stelt het verslag vast nadat de leden van de commissie en de dijkgraaf de gelegenheid hebben gehad om te reageren op het conceptverslag.
3. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de dijkgraaf. Ondertekent een van partijen niet dan wordt in de verslaglegging melding gemaakt van de niet-ondertekening door een van hen.
4. De leden van het algemeen bestuur kunnen het verslag vertrouwelijk inzien. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift wordt gezonden aan de dijkgraaf en de Commissaris van de Koning van de provincie Noord-Brabant.
5. De verslagen van de gevoerde gesprekken in een ambtsperiode wegen mee bij het oordeel over een eventuele herbenoeming van de dijkgraaf. De voorzitter van de herbenoemingscommissie kan de verslagen van de gevoerde gesprekken bij de bestuursadviseur opvragen.

Artikel 12. Archivering

De secretaris-directeur zorgt voor archivering van de stukken overeenkomstig het bepaalde in de Archiefwet, waaronder een afschrift van het vastgestelde en ondertekende verslag.

Artikel 13. Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet beslist de commissie.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Artikel 15. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jaarlijks klankbordgesprek dijkgraaf waterschap Brabantse Delta 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 11 maart 2026,

*De dijkgraaf,
B.J.J. Bengevoord*

*de secretaris-directeur,
dr. A.F.M. Meuleman*