WETTERSKIP FRYSLÂN

WATERSCHAPSBLAD

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Wetterskip Fryslân

Nr. 7782
30 maart
2026

BEVOEGDHEDENSTATUUT WETTERSKIP FRYSLÂN 2026

Het dagelijks bestuur en de dijkgraaf van Wetterskip Fryslân,
-overwegende dat het uit het oogpunt van doelmatig bestuur wenselijk is om de uitoefening van bevoegdheden van het dagelijks bestuur en bevoegdheden van de dijkgraaf op te dragen aan de ambtelijke dienst,
-gelet op de Waterschapswet, de Algemene wet bestuursrecht en het Burgerlijk Wetboek,
BESLUIT
een Bevoegdhedenstatuut vast te stellen met een Bevoegdhedenregister, waarin de bevoegdheden, die namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf kunnen worden uitgeoefend, zijn omschreven, onder de daar genoemde nadere voorwaarden.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Bevoegdhedenstatuut wordt verstaan onder:

- mandaat: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf besluiten te nemen;
- volmacht: de bevoegdheid om namens de rechtspersoon Wetterskip Fryslân privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- machtiging: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf feitelijke handelingen te verrichten, die geen besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn;
- bevoegde functionaris: degene die het mandaat, de volmacht of de machtiging verkrijgt.

artikel 2 Kaderstelling

1. Bevoegdheden worden uitgeoefend met inachtneming van dit Bevoegdhedenstatuut en de daarbij behorende bijlagen.
2. Dit statuut is ook van toepassing op incidentele en/of bijzondere mandaten, volmachten en machtigingen die niet zijn opgenomen in de bijlagen.
3. Bij de uitoefening van bevoegdheden wordt gehandeld in overeenstemming met:
   - het daaromtrent gestelde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift en door het algemeen bestuur vastgestelde beleidsregels of beleid;
   - het Financieel Volmachtbesluit van Wetterskip Fryslân, en
   - specifieke instructies en voorwaarden.
4. Onder de opgedragen bevoegdheden zijn ook begrepen alle daarmee samenhangende taken en bevoegdheden van procedurele, administratieve en feitelijke aard, inclusief ondertekening van de genomen besluiten of afgesloten overeenkomsten.
5. Een opgedragen bevoegdheid reikt nooit verder dan het taakveld van de bevoegde functionaris.

artikel 3 Beperkingen

1. Een voorgenomen besluit wordt voorgelegd aan het dagelijks bestuur of de dijkgraaf als:
   - het besluit politieke, bestuurlijke, financiële, waterstaatkundige en/of juridische risico's kan meebrengen;
   - het besluit overschrijding van kredieten tot gevolg heeft;
   - de bevoegde functionaris dat wenselijk of noodzakelijk vindt;
   - de bevoegde functionaris direct of indirect enig persoonlijk belang heeft;
   - het aanvragen betreft waarin het waterschap aan één van de vennootschappen waarin het participeert vergunning verleent of weigert, subsidie toekent of weigert of schadevergoeding toekent of weigert.
2. Mandaat wordt niet verleend voor:
   - het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
   - (het voordragen tot) het benoemen van bestuurders in functies respectievelijk commissies;
   - het aanwijzen van opsporings- en toezichthoudende ambtenaren;
   - het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met een versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen mandaatverlening verzet.

artikel 4 Ondertekeningsbevoegdheid

1. Het dagelijks bestuur stemt ermee in, zoals aangegeven in artikel 95 van de Waterschapswet, dat de dijkgraaf mandaat, volmacht en machtiging verleent voor de uitoefening van de aan de dijkgraaf toekomende bevoegdheden aan de in het Bevoegdhedenregister genoemde functionarissen om

de daarin vermelde (privaatrechtelijke) rechtshandelingen te verrichten en namens de dijkgraaf de benodigde documenten te ondertekenen.
2. Deze instemming geldt ook voor zogenaamde "ondertekeningsmandaten", waarbij het dagelijks bestuur een besluit neemt, maar de ondertekening wordt overgelaten aan een dagelijks bestuurslid of aan een functionaris voor zover het specifieke "ondertekeningsmandaat" niet al in het DB-besluit is opgenomen. De opdracht tot ondertekening moet schriftelijk plaatsvinden.
3. Ondertekening van een besluit overeenkomstig het tweede lid wordt voorafgegaan door de woorden: "Overeenkomstig het door het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân genomen besluit d.d.."

artikel 5 Ondermandaat, subvolmacht en submachting

1. Bevoegdheden worden opgedragen aan de secretaris-directeur met inbegrip van de ondertekening van stukken.
2. De secretaris-directeur is bevoegd om de uitoefening van bevoegdheden die hij krachtens dit statuut kan uitoefenen conform de hiërarchische lijn aan andere functionarissen op te dragen, tenzij dat is uitgesloten.
3. Uitgangspunt is het principe om een bevoegdheid zo laag als mogelijk is te beleggen in de organisatie.
4. Een leidinggevende bevoegde functionaris die een bevoegdheid heeft in
5. ondermandaat, subvolmacht of submachtiging kan na toestemming van de secretaris-directeur, de bevoegdheid -onder nader te stellen voorwaarden- opdragen aan ondergeschikte medewerkers op functie of op naam. Dit kan alleen voor het werkterrein waar de medewerker werkzaam in is.
6. Het verlenen van een bevoegdheid als bedoeld in lid 4 kan niet als het een aangelegenheid betreft die naar aard en inhoud een zodanig gewicht heeft, dat zij door de bevoegde functionaris zelf behoort te worden afgedaan.
7. Besluiten als bedoeld in lid 2 en lid 4 worden schriftelijk genomen.

artikel 6 Ondertekening/vervanging

1. In de ondertekening van besluiten wordt tot uitdrukking gebracht dat deze namens het dagelijks bestuur of namens de dijkgraaf zijn genomen.
2. Besluiten worden door de bevoegde functionaris persoonlijk (digitaal) ondertekend.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de bevoegde functionaris is de Vervangingsregeling Wetterskip Fryslân van toepassing.

artikel 7 Vertegenwoordiging buiten rechte

1. De secretaris-directeur is bevoegd Wetterskip Fryslân te vertegenwoordigen ter uitvoering van krachtens dit besluit tot zijn bevoegdheid behorende besluiten.
2. Hij is tevens bevoegd de vertegenwoordiging op te dragen aan door hem schriftelijk aangewezen functionarissen, deze bevoegdheid kan ook door de secretaris-directeur worden gemandateerd.

artikel 8 Bevoegdhedenregister

Het Bevoegdhedenregister bij dit Bevoegdhedenstatuut bestaat uit de volgende onderdelen:

- Onderdeel 1 Beslissingen op bezwaar en op klacht
- Onderdeel 2 Algemeen
- Onderdeel 3 Fysieke leefomgeving
- Onderdeel 4 Human Resources
- Onderdeel 5 Financieel
- Onderdeel 6 Overeenkomsten
- Onderdeel 7 WOO en Privacy
- Onderdeel 8 Informatiebeheer
- Onderdeel 9 Juridische procedures
- Onderdeel 10 Subsidies
- Onderdeel 11 Incident -en crisisbeheersing

artikel 9 Inlichtingen en verantwoording

1. De bevoegde functionaris verschaft desgevraagd alle informatie ter zake van het gebruik van de hem opgedragen bevoegdheden.
2. Het dagelijks bestuur en de dijkgraaf bepalen dat over bepaalde categorieën van besluiten op nader aan te geven wijze wordt gerapporteerd.

artikel 10 Beheer

1. Team Juridische zaken draagt zorg voor een toegankelijk systeem waarin dit Bevoegdhedenstatuut met Bevoegdhedenregister is opgenomen.
2. Aanpassingen in het Bevoegdhedenstatuut en het Bevoegdhedenregister worden door dit team aangeboden voor besluitvorming.

3. Team Juridische zaken houdt ook een register bij van onder-mandaten/ sub-volmachten/ sub-machtigingen van functionarissen (op naam en/of functie) die geen leidinggevende zijn.
4. De bevoegde functionarissen zijn verplicht de beheerder van het register in kennis te stellen van relevante wijzigingen.

artikel 11 Slotbepaling

1. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2026.
2. Ingetrokken worden:

- Besluit mandaat, volmacht en machtiging Wetterskip Fryslân d.d. 18 juni 2024;
- Besluit submandaat, subvolmacht, submachtiging secretaris-directeur van Wetterskip Fryslân d.d. 1 juli 2024;
- Besluit mandaat Dijkgraaf d.d. 27 november 2024.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân van 17 maart 2026 door het dagelijks bestuur en de dijkgraaf ieder voor zover bevoegd.
L.M.B.C. Kroon
Dijkgraaf

J. de Ruig
Secretaris-directeur

Bevoegdhedenregister onderdeel 01 - Beslissingen op bezwaar en op klacht
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 01 - Beslissingen op bezwaar en op klacht **Mandaat van bevoegdheden van Dagelijks Bestuur aan de Dijkgraaf** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A1	**Bezwaren**			
A1	Beslissingen op bezwaar	Hoofdstuk 6 en 7 Awb en Verordening behandeling bezwaren WF	-Conform advies Commissie, alsmede besluiten kennelijk niet-ontvankelijke, kennelijk (on)gegronde bezwaarschriften	niet van toepassing
A2	Beslissingen m.b.t. bezwaarschriften WOO-zaken, waarbij advies is gevraagd aan het Adviescollege openbaarheid en informatiehuishouding	art.7.3, lid 3, WOO	-Conform advies externe Adviescollege, alsmede besluiten kennelijk niet-ontvankelijke, kennelijk (on)gegronde bezwaarschriften -Besluit nemen binnen 14 dagen na ontvangst advies	niet van toepassing
B	**Klachten**			
B1	Beslissingen op klacht	Hoofdstuk 9, Awb en Klachtregeling WF	-Conform advies commissie alsmede besluiten op kennelijk niet-ontvankelijke klachtschriften of het buiten behandeling laten conform artikel 6 van de Klachtenregeling WF	niet van toepassing

Bevoegdhedenregister onderdeel 02 – Algemeen (Correspondentie, inspraak/participatie & diversen)

(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 02 – Algemeen (Correspondentie, inspraak/participatie & diversen) **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur en Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
Nr	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A	**Correspondentie -schriftelijk en elektronisch**			
A1	Het voeren van correspondentie, het doen van mededelingen, het verstrekken van inlichtingen; bijv. ontvangstbevestiging, toezending afschrift, beantwoording van vragen	Awb en specifieke regelgeving	Correspondentie mag niet op rechtsgevolg gericht zijn (m.a.w. geen rechten en verplichtingen in het leven roepen)	directeur, afdelingsmanager, teammanager, alle medewerkers
A2	Het doorzenden van stukken naar een bevoegde instantie, bijv. rechtbank, waterschap, ministerie of gemeente	art. 2:3 Awb		directeur, afdelingsmanager, teammanager, alle medewerkers
A3	Correspondentie ter goedkeuring, ter uitvoering van of ter informatie over genomen besluiten of standpunten van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur		Correspondentie tussen het DB met besturen van andere overheden wordt ondertekend door dijkgraaf en S-D.	directeur, afdelingsmanager, teammanager, alle medewerkers
A4	Correspondentie ter voorbereiding of afdoening van bestuurlijk overleg tussen (leden van) het dagelijks bestuur met derden			directeur, afdelingsmanager, teammanager
A5	Het voeren van correspondentie over alle onderwerpen die tot de taakinhoud van een manager behoren		Correspondentie mag wel gericht zijn op enig rechtsgevolg conform Bevoegdhedenstatuut en bijlagen	directeur, afdelingsmanager, teammanager
A6	Letters of intent/support, intentieverklaringen, intentieovereenkomsten, steunbetuigingen & aanbevelingen		Niet in mandaat, want vergt altijd bestuurlijke afweging	niet van toepassing
A7	Het verzoek aan aanvragers om een aanvraag binnen een bepaalde termijn aan te vullen	art. 4:5, Awb		directeur, afdelingshoofd, teammanager, alle medewerkers
A8	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag	art. 4.5, Awb		directeur, afdelingsmanager, teammanager
A8	Het opschorten van de beslistermijn (Voor WOO, zie bijlage 07)	artikelen 4:14 en 4:15, lid 2, Awb	Met uitzondering van het opschorten van de beslistermijn in een lopende bezwaarprocedure bij de Commissie voor bezwaar- en beroepschriften en klachten, dan is voorzitter commissie in de lead.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
A9	Het, al dan niet langs elektronische weg, bekendmaken, beschikbaar stellen, ter visie of ter inzage leggen of anderszins kennisgeven van (voorgenomen) besluiten/ mededelingen van het AB/DB	Awb, Bekendmakingswet & Inspraak en Participatie-verordening WF	Het betreft publicaties in het Waterschapsblad en dag- of weekbladen & de website van WF op basis van besluitvorming die heeft plaatsgevonden	directeur, afdelingsmanager, teammanager, alle medewerkers
B	**Inspraak & Participatie**			
B1	Besluiten of en hoe inspraak wordt toegepast waarvoor geen wettelijke verplichting bestaat	Awb en art. 3, lid 4 Inspraak- en participatieverordening WF	-Indien het niet past binnen de geformuleerde beleidskaders of indien er een bestuurlijke afweging nodig is, dan niet in mandaat.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B2	Besluiten of en hoe participatie wordt toegepast waarvoor geen wettelijke verplichting bestaat	Awb en art. 5, lid 3 Inspraak- en participatieverordening WF	-Indien het niet past binnen de geformuleerde beleidskaders of indien er een bestuurlijke afweging nodig is, dan niet in mandaat.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C	**Digitale portals**			
C1	Besluiten om een medewerker te machtigen tot gebruik van een e-herkenningsmiddel voor de in dit besluit beschreven dienst(en)	Burgerlijk Wetboek	- De Functioneel Machtigingen-beheerder e-herkenningsmiddelen zorgt voor een account, nadat deze conform de daarvoor geldende procedure is aangevraagd. -De FM-beheerder houdt een register bij van de uitgegeven accounts	directeur, afdelingsmanager, teammanager

			- De gebruiker mag de machtiging uitsluitend gebruiken voor de dienst(en) waarvoor het e-herkenningsmiddel is toegekend en voor werkzaamheden die tot zijn/haar taak behoren - De machtiging voor het gebruik van het e-herkenningsmiddel vervalt wanneer hiervan gedurende een jaar of langer geen gebruik is gemaakt of zodra de toestemming door de leidinggevende wordt ingetrokken	
C2	Besluiten om een medewerker te machtigen tot gebruik van andere digitale portals		- De gebruiker mag de machtiging uitsluitend gebruiken voor de dienst(en) waarvoor het e-herkenningsmiddel is toegekend en voor werkzaamheden die tot zijn/haar taak behoren	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D	**Overtredingen en misdrijven jegens medewerkers en eigendommen WF**			
D1	Het (namens WF) doen van aangifte van bedreiging jegens een medewerker in functie	art. 267 en art. 285 Sr. En art. 156 Sv.	- Bij de aangifte wordt te allen tijde het adres van WF als "huisadres" gekozen (=domicilie) - Leidinggevende bedreigde medewerker kan ook aangifte doen - Er moet altijd jurist aanwezig zijn bij doen van mondelinge aangifte	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D2	Het namens WF doen van (digitale) aangifte m.b.t. diefstal en vernieling van een eigendom WF	Titel XXVII Strafrecht en art. 156 Strafvordering	- Bij de aangifte wordt te allen tijde het adres van WF als "huisadres" gekozen (=domicilie) - Voorafgaand aan de aangifte wordt leidinggevende geïnformeerd over aangifte - NB: Team Juridische zaken beheert account bij politie	directeur, afdelingsmanager, teammanager, plus alle medewerkers belast met het beheer van eigendommen WF & juristen
D3	Het ontzeggen van de toegang tot een gebouw van het Wetterskip en het opleggen van beperkende maatregelen v.w.b. de communicatie (telefoon/e-mail)	Huisregels en artikel 138 Wetboek van Strafrecht	-Conform huisregels optreden -Beperkende maatregelen conform beleid Publieke Agressie	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D4	Aangifte doen wegens weigeren verlaten van een WF-gebouw	art. 139 Strafrecht (Huisvredebreuk gebouw openbare dienst)	-Conform huisregels optreden -Beperkende maatregelen conform beleid Publieke Agressie	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D5	Aangifte doen wegens weigeren verlaten van een WF-object of perceel	art. 138 Strafrecht	-Conform huisregels optreden -Beperkende maatregelen conform beleid Publieke Agressie	directeur, afdelingsmanager, teammanager
E	**Wagenparkbeheer**			
E1	Het indienen van een aanvraag t.b.v. de tenaamstelling van een kenteken voor een voertuig, waaronder mede begrepen aanhangers, boottrailers, e.d.	Regeling kentekens en kentekenplaten	-Digitale tenaamstelling bij RDW volgens interne instructies (e-Herkenning) -Digitale vrijwaringen dienen te worden gearchiveerd	directeur, afdelingsmanager O&O teammanager DV, wagenparkbeheerder
E2	Terugvorderen van voertuigen en vaartuigen indien bij een dienstverlener surseance van betaling of faillissement intreedt	Artikel 5.2 BW en Faillissementswet (revindicatie)		directeur, afdelingsmanager O&O teammanager DV
F	**Vaartuigenbeheer**			
F1	Het indienen van een aanvraag t.b.v. de tenaamstelling van een snelle motorboot (klein schip < 20 meter en snelheid > 20 km per uur)	BPR en Regeling registratie snelle motorboten 1997	-Digitale tenaamstelling bij RDW volgens interne instructies (e-Herkenning) -Digitale vrijwaringen dienen te worden gearchiveerd	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H

WETTERSKIP FRYSLÂN

Bevoegdhedenregister onderdeel 03 – Fysieke Leefomgeving (Omgevingswet c.a., Waterschapswet en Waterschapsverordening)

(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 03 – Fysieke Leefomgeving (Omgevingswet c.a., Waterschapswet en Waterschapsverordening) **Mandaat / volmacht / machtiging van dagelijks bestuur & dijkgraaf aan secretaris- directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
	Bevoegdheid	**Juridische grondslag**	**Clausulering/instructies**	
A	**Vergunningverlening**			
A1	Besluiten m.b.t. omgevingsvergunningen inclusief alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen	art. 5.1 en art. 5.4 OW en WSV	-Conform beleidskaders -Bij weigeringen, zie artikel art. 3 Bevoegdhedenstatuut	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
A2	Besluiten over het stellen van maatwerkvoorschriften	art. 4.5, OW en in de gevallen aangewezen in de WSV	-Conform beleidskaders -Bij weigeringen, zie artikel art. 3 Bevoegdhedenstatuut	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
A3	Besluiten over intrekking of wijziging van een vergunning of maatwerkvoorschriften	artikelen 5.39, 5.40 en 18.10 OW en art. 8.97 en art. 8.103 BKL	-Conform beleidskaders -Zie artikel art. 3 Bevoegdhedenstatuut	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
A4	Besluiten op een verzoek om instemming ten aanzien van een omgevingsvergunning	art. 16.15 en art. 16.16 OW en art. 4.24 OB	-Conform beleidskaders -Bij weigeringen, zie art. 3 Bevoegdhedenstatuut	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
A5	Besluiten m.b.t. omgevingsvergunning eigen dienst (VED) waarvan niet in betekenende mate een wijziging van de bestaande waterstaatkundige situatie of van de hoogte van de te heffen omslagen is te verwachten.	OW & WSV	Het dagelijks bestuur ontving van het algemeen bestuur de bevoegdheid tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan het waterschap zelf (VED) waarvan het krediet via een verzamelbesluit wordt verstrekt	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
A6	Besluiten m.b.t. omgevingsvergunning eigen dienst (VED) waarvan wel in betekenende mate een wijziging van de bestaande waterstaatkundige situatie of van de hoogte van de te heffen omslagen is te verwachten.		Het dagelijks bestuur ontving van het algemeen bestuur de bevoegdheid tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan het waterschap zelf (VED) waarvan het krediet via een verzamelbesluit wordt verstrekt; Geen mandaat S-D, als VED in belangrijke mate de waterhuis-houding of de lastenheffing beïnvloedt.	niet van toepassing
B	**Advisering bevoegd gezag**			
B1	Het adviseren aan andere bestuursorganen	Omgevingswet c.a. w.o. art. 5:37 Besluit kwaliteit leefomgeving (Watertoets)	Conform beleidskaders	directeur, afdelingsmanager B&O en O&O, teammanager Omgeving en teammanager JUZA
B2	Het geven van advies op een aanvraag voor een omgevingsvergunning	OW en Art. 4.24 OB	-Conform beleidskaders -Bij negatief advies, zie art. 3 bevoegdhedenstatuut	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager Omgeving
C	**Zwemwaterprofielen**			
C1	Het vaststellen van zwemwaterprofielen	art. 3.6 Besluit kwaliteit leefomgeving	Over bevoegdheid wordt jaarlijks gerapporteerd aan DB	directeur, afdelingsmanager S&I, teammanager HEM
D	**Gedoogplichten**			
D1	Besluiten opleggen gedoogplicht	Hoofdstuk 10 Omgevingswet	Portefeuillehouder wordt geïnformeerd	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
D2	Indienen verzoek minister opleggen gedoogplicht i.v.m. beheer waterafvalketen (persleidingen c.a.)	Hoofdstuk 10 Omgevingswet	Portefeuillehouder wordt geïnformeerd	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
D3	Afsluiten overeenkomsten vergoeden schade i.v.m. gedogen	Afdeling 15.2 Omgevingswet		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
E	**Projecten van WF (breedste zin van het woord)**			
E1	Het aanvragen van alle noodzakelijke publiekrechtelijke toestemmingen (vergunningen, ontheffingen, meldingen)	Omgevingswet c.a. & andere wetgeving	-Conform Financieel Volmachtbesluit	directeur afdelingsmanager teammanager projectmanager

				programmamanager
F	**Handhaving**			
F1	Besluiten op een verzoek om handhaving tot naleving	OW c.a. en Waterschapsverordening		directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
F2	Besluiten over het opleggen van een last onder bestuursdwang, (Inclusief waarschuwingen en vooraankondigingen, etc.)	OW c.a., WSV en artikelen 5:21, 5:31, 5:31d en 5:32, Awb	-Met inachtneming van het daarover in hoofdstuk 5 Awb. -Zie beperkingen artikel art. 3, lid 1, Bevoegdhedenstatuut -Over het besluit tot oplegging van een last onder bestuursdwang, waarvan de kosten hoger zijn dan € 5.000,- , wordt de Portefeuillehouder vooraf geïnformeerd	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
F3	Besluiten over het opleggen van een (preventieve) last onder dwangsom tot een bedrag van maximaal € 50.000,- , (Inclusief waarschuwingen en vooraankondigingen, etc.)	Awb	-Met inachtneming van het daarover in hoofdstuk 5 Awb. - Zie beperkingen artikel art. 3, lid 1, Bevoegdhedenstatuut -Over het besluit tot oplegging van een last onder dwangsom van meer dan € 5.000,- wordt de Portefeuillehouder vooraf geïnformeerd	directeur tot € 50.000,- , afdelingsmanager B&O tot € 30.000,-, teammanager V&H tot € 15.000,-.
F4	Besluiten over het invorderen van een dwangsom als bedoeld in artikel 5:37 Awb (invorderingsbeschikking)	art. 5:37 Awb		directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
F4	Opmaken (boete) rapportages voor andere bevoegde gezagen	Awb	Dit betreft bestuursrechtelijke trajecten. Strafrechtelijk traject valt buiten deze mandatering, want eigenstandig traject via Officier van Justitie en/of CJIB	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
G	**Kostenverhaal**			
G1	Besluiten tot het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met een verbeurde last onder dwangsom dan wel het nemen van een kostenverhaalsbeschikking	OW en art. 5:37 en art. 5.25, zesde lid Awb	-Met inachtneming van het daarover in hoofdstuk 5 van de Awb -Een besluit om af te zien van invordering(s-maatregelen) wordt te allen tijde aan het DB voorgelegd.	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
G2	Verhaal kosten waterstaatswerken of zuivering-technisch werk bij eigenaar of gebruiker van een vaartuig: - raming kosten - schip "aan de ketting leggen" bij niet betalen/geen zekerheid stellen - overschot terugbetalen	art. 13.3b, OW		directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager V&H
H	**Onderhoudslegger en Normatieve legger**			
H1	Besluiten over onderhoudsverplichtingen en onderhoudsplichten	art. 2.39 OW	-Conform uitgangspunten AB -Conform inspraak- en participatieverordening WF	directeur, afdelingsmanagers B&O en PPP, teammanager A&P, teammanager V&H en teammanagers P&P
H2	Besluiten over de normatieve legger (ligging, vorm en constructienormen waterstaatswerken)	art. 78 WSW	-Conform uitgangspunten AB -Conform inspraak- en participatieverordening WF	directeur, afdelingsmanager B&O, teammanager A&P, teammanager V&H en teammanagers P&P
I	**Waterschapsverordening**			
I1	Het doorvoeren van juridische, technische of redactionele wijzigingen in de Waterschapsverordening.	Awb & OW	In afstemming met teams van Vergunningverlening, Assetmanagement & Beleid	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
I2	Het aanwijzen en wijzigen van beperkingengebieden en werkingsgebieden als bedoeld in de Waterschapsverordening.	Het aanwijzen en wijzigen van beperkingengebieden en werkingsgebieden als bedoeld in de WSV is een algemeen verbindend voorschrift. Het vaststellen/wijzigen daarvan mag normaal gesproken niet gemandateerd worden. In het delegatiebesluit van AB naar DB staat echter dat deze	In afstemming met teams van Vergunningverlening, Assetmanagement & Beleid (Gegevensmanagement faciliteert bij verkrijgen van de juiste data)	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA

bevoegdheid gemandateerd mag worden. Dan mag mandatering wel. Dit staat in artikel 10:3 lid 2 Awb.

Bevoegdhedenregister onderdeel 04 – Human Resources
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 04 – Human Resources **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur & Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/ instructies**	
A	**Dienstverband**			
A1	Toepassen hardheidsclausule CAO	art. 1.8 Cao	Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
A2	Het aangaan, wijzigen, verlengen van een arbeidsovereenkomst, inclusief aanwijzen standplaats.	BW en Hoofdstuk 2 Cao	Met in achtneming van het daarover bepaalde in hoofdstuk 2 van de CAO Waterschappen.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
A3	Het toekennen van een arbeidsmarkttoelage	art. 3.3.13 Cao	Bevoegdheid alleen voor S-D -Rapportage per kwartaal	niet van toepassing
A4	Het opleggen van een disciplinaire maatregel, zoals: -officiële waarschuwingen -loonopschorting -loonstopzetting -geen salarisverhoging -demotie & -ontslag	BW	Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
B	**Beloning, IKB, Toeslagen en vergoedingen en verstrekkingen**			
B1	Besluiten over beloning, zoals: -toekennen salaris en wijzigingen -toekennen toelagen, zoals: a. wachtdienst b. roosterdienst c. overige toelagen d. waarneming functie e. gratificatie	Hoofdstuk 3 Cao & paragraaf 2.4 Personeels-handboek	-Conform WF-regeling Waarderen en belonen door 2-spraak. -Binnen de kaders van de Cao en de bestaande HR-regelingen. -NB: De werknemer krijgt een brief waarin de gemaakte afspraken kenbaar worden gemaakt. -NB: Archivering in Personeelsdossier in HR-systeem	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B2	Besluiten over toekenning: -keuzes IKB -vergoedingen thuiswerken, woon-werkverkeer en dienstreizen	Hoofdstuk 3 Cao	-Meestal in vorm accorderen via opgave/declaratie in HR-systeem	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B3	Besluiten over het toekennen verblijfs- en verhuiskosten	art.3.4.11 Cao		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
B4	De bevoegdheid tot het toewijzen, afwijzen of intrekken van gebruik dienstauto	Paragraaf 3.8 Personeelshandboek	-Zie criteria in de Regeling dienstauto's en Wagenparkbeleid 2.0.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B5	Ambtsjubilea	art. 3.4.15 Cao	-Conform Regeling bijzondere gebeurtenissen	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C	**Arbeidsduur en werktijden**			
C1	Besluiten over arbeidsduur	Paragraaf 4.1 Cao	Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020. -Dit is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en moet schriftelijk worden gedaan -NB: Maand van tevoren is deadline, anders automatisch wijziging arbeidsovereenkomst zoals aangevraagd.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C2	Besluiten over wijziging individuele werktijden (werkpatroon)	paragraaf 4.2 Cao	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020. -Dit is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en moet schriftelijk worden gedaan.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C3	Besluiten over toepassen Generatiepact	Art. 2.7.4 Personeels-Handboek	-NB: Alleen voor medewerkers die 60 jaar of ouder zijn voor 1 jan. 2022	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D	**Vakantie en verlof**			
D1	Toekennen van vakantie	Paragraaf 4.3 Cao 7:638 BW	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden '20. -NB: Afwijzing vakantie moet schriftelijk binnen 14 dagen.	directeur, afdelingsmanager, teammanager

			-De gewichtigde reden voor afwijzing moet worden gemotiveerd.	
D2	Toekennen van: verlof, bijzonder verlof, “vakbondsverlof” kortdurend zorgverlof aanvullend geboorteverlof betaald ouderschapsverlof adoptie- en pleegzorgverlof	Paragraaf 4.4 en 4.5 Cao	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
E	**Thuiswerkplek**			
E1	Toekennen vergoeding inrichting van de thuiswerkplek	Hoofdstuk 10 Cao		directeur, afdelingsmanager, teammanager
F	**Duurzame inzetbaarheid**			
F1	Besluiten over inzet Persoonsgebonden basisbudget (PBB)	Hoofstuk 5.1 Cao	-Afspraken over inzet PBB worden schriftelijk vastgesteld in Personeelsdossier. (art. 5.1.3, lid 7.) -Afwijzing van voorstel inzet wordt schriftelijk gemotiveerd. (art. 5.1.3, lid 9)	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F2	Besluiten over inzet Persoonsgebonden basisbudget (PBB) voor vitaliteit	Paragraaf 5.2 Cao	-Afspraken over inzet PBB vitaliteit worden schriftelijk vastgesteld in Personeelsdossier. (art. 5.2.2 , lid 8.)	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F3	Besluit uitvoeren preventief medisch onderzoek	art. 5.3.2 Cao		directeur, afdelingsmanager, teammanager
F4	Aanwijzen functies & rollen met bijzonder eisen	art. 5.3.3 Cao	-In overleg met OR	directeur, Afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
F5	Besluiten over ontziemaatregelen fysiek bezwarende omstandigheden	art. 5.3.4 Cao	-Conform Ontzie-regeling fysiek bezwarende omstandigheden	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F6	Besluiten over deelname fietsenregeling	Paragraaf 2.7 Personeelshandboek	-Conform fietsenregeling	directeur , afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
F7	Besluiten over deelname fitnesregeling	Paragraaf. 2.7 Personeelshandboek	-Conform fitnesregeling	directeur, afdelingsmanager, teammanager
G	**Werkgelegenheid, van werk naar werk**			
G1	Aanwijzen boventalligheid werknemer	Paragraaf 5.4 Cao	-Alleen bevoegdheid S-D. -Tenzij in Sociaal Plan anders is afgesproken	niet van toepassing
G2	Opstellen plan van aanpak	Paragraaf 5.4 Cao	-Kan in onder-mandaat, tenzij in Sociaal Plan anders is afgesproken. -NB: Binnen 2 maanden na moment van boventalligheid (= arbeidsplaats komt te vervallen)	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
G3	Besluiten over salarisgarantie individuele medewerker	art. 5.4.3 Cao	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
G4	Ontslag wegens bedrijfseconomische redenen (incl. verzoek aan UWV)	art. 5.4.4 Cao & 7:669,lid 3, sub a, BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
H	**WW en andere uitkeringen**			
H1	Besluiten over transferbudget	art. 5.5.1		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
I.	**Ziekte en arbeidsongeschiktheid**		**Zie regeling verzuimproces**	
I1	Besluiten met betrekking tot ziekte & arbeidsongeschiktheid	Hoofdstuk 6 Cao	-(Schriftelijke besluiten en/of invoer in HR-systeem, zoals ziek zijn, ziektepercentage, etc.)	directeur, afdelingsmanager teammanager
I2	Besluiten met betrekking tot re-integratie en inzet re-integratiebudget	art. 6.1.3 & art. 6.1.4 Cao	-Altijd HR-advies nodig	directeur, afdelingsmanager teammanager
I3	Besluiten over uitkeringen en aanvullingen voor (ex-)werknemers bij arbeidsongeschiktheid	art. 6.2.3 e.v. Cao		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
J	**Overlijden werknemer**			
J1	Overlijden werknemer		-Uitvoeren Overlijdensprotocol WF	directeur, afdelingsmanager,

				teammanager
J2	Uitkering salaris na overlijden	art. 3.4.16 Cao, art. 6.2.9 Cao & art.7:674 BW	-Conform Overlijdensprotocol WF	directeur, afdelingsmanager, teammanager MOV
K	**Einde arbeidsovereenkomst**			
K1	Afronding arbeidsovereenkomst na opzegging door werknemer	art. 7:672 BW		directeur, afdelingsmanager teammanager
K2	Besluiten over niet-verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst	art. 7:668 BW	-NB: Aanzegplicht is uiterlijk 1 maand voor datum einde overeenkomst.	directeur, afdelingsmanager teammanager
K3	Besluiten over inzet transferbudget	art. 7.6 Cao	-NB: Afspraken over inzet moeten uiterlijk laatste dag dienstverband op schrift staan, ook al is/zijn precieze opleiding(en) nog niet bekend.	directeur, afdelingsmanager teammanager
K4	Opzegging wegens dringende reden	artikelen 7:677, 7:678 of 7:679 BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K5	Verzoek ontbinding door kantonrechter	art. 7:671b en art. 7:671c BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K6	Verzoek ontslagvergunning aan het UWV (Zie G4)		-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K7	Met wederzijds goedvinden middels een vaststellingsovereenkomst (beëindigingsregeling)	Boek 7 BW, titel 15	-Bevoegdheid alleen voor S-D -Behoudens beschikbare begrotingsruimte -Portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd over afsluiten VSO -Bij compenserende opdrachtverlening aan voormalig ambtenaar mag worden afgeweken van aanbestedingsbeleid tot drempelbedragen Europese aanbesteding -NB:VSO kan alleen schriftelijk	niet van toepassing
L	**Ondernemingsraad**			
L1	Vragen om advies of instemming van de OR over voorgenomen besluiten van het dagelijks bestuur, of de door de S-D namens het DB te nemen besluiten	art. 25 en art. 27 WOR	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
L2	Nemen van besluiten over aangelegenheden genoemd in: - art. 25, lid 1, sub e, sub g, sub l en sub n; en, - art. 27, lid 1, sub b, sub d t/m sub i, sub k, sub l, van de Wet op de ondernemingsraden	art. 25 en art. 27 WOR	-De besluitvorming van de S-D dient te geschieden met inachtneming van de daarvoor beschikbare begrotingsruimte en met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de OR	niet van toepassing
M	**Overige onderwerpen**			
M1	Het aanbrengen van wijzigingen in de organisatiestructuur		-Bevoegdheid alleen voor S-D -De volmacht geldt voor de wijzigingen van beperkte aard binnen de hoofdstructuur van de organisatie, zoals beperkte formatiewijzigingen, herverdeling van taken tussen organisatie onderdelen, en met in achtneming van de begrotingsruimte en de bevoegdheden van de OR.	niet van toepassing
M2	Het aanbrengen van wijzigingen in de formatie- en functiestructuur van de teams		-Bevoegdheid alleen voor S-D -De volmacht geldt voor wijzigingen van beperkte aard in de formatie- en functiestructuur binnen de teams, zoals beperkte wijzigingen in de formatie, herverdeling van taken tussen van directeuren, afdelingen, teams, functiewijzigingen van medewerkers e.d. voor zover niet vallend onder het adviesrecht van de OR èn het gaat om een budgettair neutrale wijziging.	niet van toepassing

M3	Het actueel houden van het Functie-formatie-boek	-Bevoegdheid alleen voor S-D -Met inachtneming van de bevoegdheden van de OR.	niet van toepassing
M4	Uitvoering van alle overige bepalingen van de CAO (=restbepaling)	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
M5	Uitvoering van alle overige bepalingen van het Personeelshandboek (=restbepaling)	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing

Bevoegdhedenregister onderdeel 04 – Financieel
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 04 – Financieel **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur & Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/ instructies**	
A	**Dienstverband**			
A1	Toepassen hardheidsclausule CAO	art. 1.8 Cao	Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
A2	Het aangaan, wijzigen, verlengen van een arbeidsovereenkomst, inclusief aanwijzen standplaats.	BW en Hoofdstuk 2 Cao	Met in achtneming van het daarover bepaalde in hoofdstuk 2 van de CAO Waterschappen.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
A3	Het toekennen van een arbeidsmarkttoelage	art. 3.3.13 Cao	Bevoegdheid alleen voor S-D -Rapportage per kwartaal	niet van toepassing
A4	Het opleggen van een disciplinaire maatregel, zoals: -officiële waarschuwingen -loonopschorting -loonstopzetting -geen salarisverhoging -demotie & -ontslag	BW	Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
B	**Beloning, IKB, Toeslagen en vergoedingen en verstrekkingen**			
B1	Besluiten over beloning, zoals: -toekennen salaris en wijzigingen -toekennen toelagen, zoals: a. wachtdienst b. roosterdienst c. overige toelagen d. waarneming functie e. gratificatie	Hoofdstuk 3 Cao & paragraaf 2.4 Personeels-handboek	-Conform WF-regeling Waarderen en belonen door 2-spraak. -Binnen de kaders van de Cao en de bestaande HR-regelingen. -NB: De werknemer krijgt een brief waarin de gemaakte afspraken kenbaar worden gemaakt. -NB: Archivering in Personeelsdossier in HR-systeem	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B2	Besluiten over toekenning: -keuzes IKB -vergoedingen thuiswerken, woon-werkverkeer en dienstreizen	Hoofdstuk 3 Cao	-Meestal in vorm accorderen via opgave/declaratie in HR-systeem	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B3	Besluiten over het toekennen verblijfs- en verhuiskosten	art.3.4.11 Cao		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
B4	De bevoegdheid tot het toewijzen, afwijzen of intrekken van gebruik dienstauto	Paragraaf 3.8 Personeelshandboek	-Zie criteria in de Regeling dienstauto's en Wagenparkbeleid 2.0.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B5	Ambtsjubilea	art. 3.4.15 Cao	-Conform Regeling bijzondere gebeurtenissen	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C	**Arbeidsduur en werktijden**			
C1	Besluiten over arbeidsduur	Paragraaf 4.1 Cao	Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020. -Dit is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en moet schriftelijk worden gedaan -NB: Maand van tevoren is deadline, anders automatisch wijziging arbeidsovereenkomst zoals aangevraagd.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C2	Besluiten over wijziging individuele werktijden (werkpatroon)	paragraaf 4.2 Cao	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020. -Dit is een aanvulling op de arbeidsovereenkomst en moet schriftelijk worden gedaan.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
C3	Besluiten over toepassen Generatiepact	Art. 2.7.4 Personeels-Handboek	-NB: Alleen voor medewerkers die 60 jaar of ouder zijn voor 1 jan. 2022	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D	**Vakantie en verlof**			
D1	Toekennen van vakantie	Paragraaf 4.3 Cao 7:638 BW	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden '20.	directeur, afdelingsmanager,

			-NB: Afwijzing vakantie moet schriftelijk binnen 14 dagen. -De gewichtige reden voor afwijzing moet worden gemotiveerd.	teammanager
D2	Toekennen van: verlof, bijzonder verlof, "vakbondsverlof" kortdurend zorgverlof aanvullend geboorteverlof betaald ouderschapsverlof adoptie- en pleegzorgverlof	Paragraaf 4.4 en 4.5 Cao	-Conform Uitvoeringsregeling werktijden 2020.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
E	**Thuiswerkplek**			
E1	Toekennen vergoeding inrichting van de thuiswerkplek	Hoofdstuk 10 Cao		directeur, afdelingsmanager, teammanager
F	**Duurzame inzetbaarheid**			
F1	Besluiten over inzet Persoonsgebonden basisbudget (PBB)	Hoofstuk 5.1 Cao	-Afspraken over inzet PBB worden schriftelijk vastgesteld in Personeelsdossier. (art. 5.1.3, lid 7.) -Afwijzing van voorstel inzet wordt schriftelijk gemotiveerd. (art. 5.1.3, lid 9)	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F2	Besluiten over inzet Persoonsgebonden basisbudget (PBB) voor vitaliteit	Paragraaf 5.2 Cao	-Afspraken over inzet PBB vitaliteit worden schriftelijk vastgesteld in Personeelsdossier. (art. 5.2.2 , lid 8.)	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F3	Besluit uitvoeren preventief medisch onderzoek	art. 5.3.2 Cao		directeur, afdelingsmanager, teammanager
F4	Aanwijzen functies & rollen met bijzonder eisen	art. 5.3.3 Cao	-In overleg met OR	directeur , Afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
F5	Besluiten over ontziemaatregelen fysiek bezwarende omstandigheden	art. 5.3.4 Cao	-Conform Ontzie-regeling fysiek bezwarende omstandigheden	directeur, afdelingsmanager, teammanager
F6	Besluiten over deelname fietsenregeling	Paragraaf 2.7 Personeelshandboek	-Conform fietsenregeling	directeur , afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
F7	Besluiten over deelname fitnesregeling	Paragraaf. 2.7 Personeelshandboek	-Conform fitnesregeling	directeur, afdelingsmanager, teammanager
G	**Werkgelegenheid, van werk naar werk**			
G1	Aanwijzen boventalligheid werknemer	Paragraaf 5.4 Cao	-Alleen bevoegdheid S-D. -Tenzij in Sociaal Plan anders is afgesproken	niet van toepassing
G2	Opstellen plan van aanpak	Paragraaf 5.4 Cao	-Kan in onder-mandaat, tenzij in Sociaal Plan anders is afgesproken. -NB: Binnen 2 maanden na moment van boventalligheid (= arbeidsplaats komt te vervallen)	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
G3	Besluiten over salarisgarantie individuele medewerker	art. 5.4.3 Cao	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
G4	Ontslag wegens bedrijfseconomische redenen (incl. verzoek aan UWV)	art. 5.4.4 Cao & 7:669,lid 3, sub a, BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
H	**WW en andere uitkeringen**			
H1	Besluiten over transferbudget	art. 5.5.1		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
I.	**Ziekte en arbeidsongeschiktheid**		**Zie regeling verzuimproces**	
I1	Besluiten met betrekking tot ziekte & arbeidsongeschiktheid	Hoofdstuk 6 Cao	-(Schriftelijke besluiten en/of invoer in HR-systeem, zoals ziek zijn, ziektepercentage, etc.)	directeur, afdelingsmanager teammanager
I2	Besluiten met betrekking tot re-integratie en inzet re-integratiebudget	art. 6.1.3 & art. 6.1.4 Cao	-Altijd HR-advies nodig	directeur, afdelingsmanager teammanager
I3	Besluiten over uitkeringen en aanvullingen voor (ex-)werknemers bij arbeidsongeschiktheid	art. 6.2.3 e.v. Cao		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager MOV
J	**Overlijden werknemer**			

J1	Overlijden werknemer		-Uitvoeren Overlijdensprotocol WF	directeur, afdelingsmanager, teammanager
J2	Uitkering salaris na overlijden	art. 3.4.16 Cao, art. 6.2.9 Cao & art.7:674 BW	-Conform Overlijdensprotocol WF	directeur, afdelingsmanager, teammanager MOV
K	**Einde arbeidsovereenkomst**			
K1	Afronding arbeidsovereenkomst na opzegging door werknemer	art. 7:672 BW		directeur, afdelingsmanager teammanager
K2	Besluiten over niet-verlengen van een tijdelijke arbeidsovereenkomst	art. 7:668 BW	-NB: Aanzegplicht is uiterlijk 1 maand voor datum einde overeenkomst.	directeur, afdelingsmanager teammanager
K3	Besluiten over inzet transferbudget	art. 7.6 Cao	-NB: Afspraken over inzet moeten uiterlijk laatste dag dienstverband op schrift staan, ook al is/zijn precieze opleiding(en) nog niet bekend.	directeur, afdelingsmanager teammanager
K4	Opzegging wegens dringende reden	artikelen 7:677, 7:678 of 7:679 BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K5	Verzoek ontbinding door kantonrechter	art. 7:671b en art. 7:671c BW	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K6	Verzoek ontslagvergunning aan het UWV (Zie G4)		-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
K7	Met wederzijds goedvinden middels een vaststellingsovereenkomst (beëindigingsregeling)	Boek 7 BW, titel 15	-Bevoegdheid alleen voor S-D -Behoudens beschikbare begrotingsruimte -Portefeuillehouder wordt vooraf geïnformeerd over afsluiten VSO -Bij compenserende opdrachtverlening aan voormalig ambtenaar mag worden afgeweken van aanbestedingsbeleid tot drempelbedragen Europese aanbesteding -NB:VSO kan alleen schriftelijk	niet van toepassing
L	**Ondernemingsraad**			
L1	Vragen om advies of instemming van de OR over voorgenomen besluiten van het dagelijks bestuur, of de door de S-D namens het DB te nemen besluiten	art. 25 en art. 27 WOR	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
L2	Nemen van besluiten over aangelegenheden genoemd in: - art. 25, lid 1, sub e, sub g, sub l en sub n; en, - art. 27, lid 1, sub b, sub d t/m sub i, sub k, sub l, van de Wet op de ondernemingsraden	art. 25 en art. 27 WOR	-De besluitvorming van de S-D dient te geschieden met inachtneming van de daarvoor beschikbare begrotingsruimte en met inachtneming van de wettelijke bevoegdheden van de OR	niet van toepassing
M	**Overige onderwerpen**			
M1	Het aanbrengen van wijzigingen in de organisatiestructuur		-Bevoegdheid alleen voor S-D -De volmacht geldt voor de wijzigingen van beperkte aard binnen de hoofdstructuur van de organisatie, zoals beperkte formatiewijzigingen, herverdeling van taken tussen organisatie onderdelen, en met in achtneming van de begrotingsruimte en de bevoegdheden van de OR.	niet van toepassing
M2	Het aanbrengen van wijzigingen in de formatie- en functiestructuur van de teams		-Bevoegdheid alleen voor S-D -De volmacht geldt voor wijzigingen van beperkte aard in de formatie- en functiestructuur binnen de teams, zoals beperkte wijzigingen in de formatie, herverdeling van taken tussen van directeuren, afdelingen, teams, functiewijzigingen van medewerkers	niet van toepassing

		e.d. voor zover niet vallend onder het adviesrecht van de OR èn het gaat om een budgettair neutrale wijziging.	
M3	Het actueel houden van het Functie-formatieboek	-Bevoegdheid alleen voor S-D -Met inachtneming van de bevoegdheden van de OR.	niet van toepassing
M4	Uitvoering van alle overige bepalingen van de CAO (=restbepaling)	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing
M5	Uitvoering van alle overige bepalingen van het Personeelshandboek (=restbepaling)	-Bevoegdheid alleen voor S-D	niet van toepassing

Bevoegdhedenregister onderdeel 06 – Overeenkomsten
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

Bevoegdhedenregister onderdeel 06 – Overeenkomsten
Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur & Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

Nr.	Bevoegdheid	Juridische grondslag	Clausulering/ instructies	Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)
A	**Overeenkomsten algemeen**			
A1	Het aangaan van overeenkomsten die niet onder de Aanbestedingswet vallen	Boek 6 en Boek 7 BW	-Conform Financieel Volmacht-besluit -Overeenkomstig het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid WF -Betreft overeenkomsten met of zonder financiële tegenprestatie	directeur, afdelingsmanager, teammanager, overige budget- en krediethouders.
A2	Aanbesteden van leveringen, diensten en werken en de daaropvolgende (voorgenomen en definitieve) gunning en opdrachtverlening	Boek 6 en Boek 7 BW	-Conform Financieel Volmachtbesluit -Overeenkomstig het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid WF	directeur, afdelingsmanager, teammanager, overige budget- en krediethouders
A3	Het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van (onderhouds)werk-zaamheden aan zowel waterstaatswerken als waterschapsgebouwen	Boek 6 en Boek 7 BW	Conform afgesloten raamovereenkomsten	directeur, afdelingsmanager, teammanager, overige budget- en krediethouders
A4	Het aangaan van intentieovereenkomst of convenant	Boek 6 BW	-Niet in mandaat, want vergt altijd bestuurlijke afweging -NB: zie ook Bijlage 2, onderdeel A6	niet van toepassing
A5	Het aangaan van een samenwerkings-overeenkomst of convenant	Boek 6 BW	Niet in mandaat, want vergt altijd een bestuurlijke afweging	niet van toepassing
A6	Het aangaan van nadere overeenkomsten en addenda vallend onder een hoofdovereenkomst, waarover het DB heeft besloten (fine-tunen samenwerking, afspraken bij uitloop van een project, etc.)	Boek 6 en 7 BW	-Conform Financieel Volmachtbesluit -Overeenkomstig het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid WF	directeur
B	**Eigendomsbeheer**			
B1	Het aangaan van overeenkomsten m.b.t. aankoop, verkoop of ruiling grond en water van WF	Boek 7 BW	-Let op beperkingen art. 3, lid 1, Bevoegdhedenstatuut -Conform Financieel Volmacht-besluit -Conform Notitie Eigendomsbeheer -Portefeuillehouder wordt proactief periodiek geïnformeerd	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
	-Strategische grondaankopen en -verkopen		-Niet in mandaat	
B2	Het vestigen van zakelijke rechten m.b.t. grond en water van WF	Boek 5 BW	-Conform Financieel Volmacht-besluit -Conform Notitie Eigendomsbeheer	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
B3	Overeenkomsten met betrekking tot jacht en visserij	Boek 6 BW & Visserijwet 1963	-Conform Financieel Volmacht-besluit -Conform Notitie Eigendomsbeheer	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
B4	Toestemmingen met betrekking tot jacht en visserij		-Toestemmingen in afstemming met adviseur waterkwaliteit	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
B5	Het aangaan/verlengingen/ overschrijven van huur-, pacht-, opstal- en erfpachtovereenkomsten	Boek 7 BW	-Conform Financieel Volmacht-besluit -Conform Notitie Eigendomsbeheer -Betreft wijzigingen met en zonder wijziging van de tegenprestatie	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
B6	Tussentijds herzien van pachtprijzen, huurprijzen en erfpacht- en opstalcanons	Boek 7 BW	-Conform Financieel Volmacht-besluit -Conform Notitie Eigendomsbeheer	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
C	**Verkoop materieel en materiaal WF**			
C1	Aangaan overeenkomst tot verkoop eigendommen WF, m.u.v. grond en water en zakelijk rechten (zie daarvoor onderdeel B)	Boek 7 BW	Baten moeten z.s.m. opgenomen worden in de financiële administratie -Verkoop aan personeel conform gedragscode / integriteitsbeleid	directeur, afdelingsmanager, teammanager
D	**Verzekeringen**			
D1	Aangaan, wijzigen of beëindigen van verzekeringsovereenkomsten	Boek 7, titel 17 BW	-Conform Financieel Volmacht-besluit	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
E	**Gegevensbescherming (AVG)**			
E1	Aangaan van verwerkersovereenkomsten	AVG en BW	-Na advies Juridische Zaken -Functionaris die bevoegd is hoofdovereenkomst te tekenen, is ook bevoegd voor dit onderdeel.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
E2	Aangaan overeenkomsten over gegevensdeling	AVG en BW	-Na advies Juridische Zaken	directeur, afdelingsmanager,

			-Functionaris die bevoegd is hoofd-overeenkomst te tekenen, is ook bevoegd voor dit onderdeel.	teammanager
F	**Dienstverlening aan derden**			
F1	Aangaan overeenkomsten tot het verrichten van onderzoek voor derden door het Laboratorium	BW	-Werkzaamheden conform certificering Laboratorium. -Facturering door C&F	directeur, afdelingsmanager, teammanager Laboratorium
F2	Aangaan overeenkomsten tot het verrichten van -andere- werkzaamheden voor derden	BW	-Facturering door C&F	directeur, afdelingsmanager, teammanager
	Arbeidsovereenkomsten			
	Zie bijlage 4 Human Resources			

WETTERSKIP FRYSLÂN

Bevoegdhedenregister onderdeel 07 – Woo en Privacy
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

Nr.	Bevoegdheid	Juridische grondslag	Clausulering/Instructies	Ondermandaat/subvolmacht/ submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)
	Bevoegdhedenregister onderdeel 07 – Woo en Privacy **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur en Dijkgraaf aan de Secretaris – Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			
A	**Wet open overheid (Woo)/ Wet hergebruik overheidsinformatie/ Wet digitale overheid**			
A1	Het nemen van een verdagingsbesluit, al dan niet in combinatie met een ontvangst-bevestiging	Woo en Wet herge-bruik van overheids-informatie		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A2	Het nemen van een verdagingsbesluit, al dan niet in combinatie met een ontvangst-bevestiging	Woo en Wet herge-bruik van overheids-informatie		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A3	Het besluiten op een verzoek als bedoeld in Woo en Wet hergebruik van overheidsin-formatie	Woo en Wet herge-bruik van overheids-informatie		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A4	Het mededelen aan een belanghebbende dat toepassing wordt gegeven aan uitgestel-de verstrekking	art 3.3 lid 7, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA,
A5	Het doen van een mededeling van gedeel-telijke niet-openbaarmaking gelijktijdig met openbaarmaking	art 3.3 lid 8, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA,
A6	Verzoek om precisering aan de indiener van een Woo-verzoek	art. 4.1 lid 5, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A7	Het doorzenden van een Woo-verzoek naar een ander bestuursorgaan	art. 4.2 lid 1, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A8	Het vorderen van informatie bij een ander bestuursorgaan of bij een derde	art. 4.2 lid 2, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA,
A9	Besluiten tot opschorten van de termijn i.v.m. toepassing van art. 4:8 van de Awb	art. 4.4 lid 3, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A10	Een derde belanghebbende bij een Woo-verzoek in de gelegenheid stellen om een zienswijze in te dienen	art. 4.4 lid 5, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A11	Het informeren van een derde belangheb-bende over een Woo-besluit	art. 4.4 lid 6, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA, Woo-coördinator
A12	Het aanwijzen van een of meer contactper-sonen	art. 4.7, Woo		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A13	Het als belanghebbende partij indienen van een zienswijze n.a.v. een verzoek van een ander bestuursorgaan dat een Woo-verzoek behandeld	art. 3.1, Woo en art. 4.8 Awb	Binnen kaders gesteld door AB of DB	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
B	**Bescherming persoonsgegevens**			
B1	Besluiten op een privacy-verzoek van een betrokkene	art. 12 tot en met art. 23 AVG en art. 41, Uitvoeringswet		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA,
B2	Het nemen van een verdagings-besluit, al dan niet in combinatie met een ontvangst-bevestiging	art. 12, lid 3 AVG		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA,
B3	Het melden van een datalek bij de AP en het informeren van de betrokkene(n)	Art. 33, AVG	Met inachtneming van de “Protocol datalekken”	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA & Functionaris Gegevens-bescher-ming
C	**Toegankelijkheidsverklaring website**			

C1	Het afgeven van een toegankelijkheidsverklaring	Wet digitale overheid	directeur, afdelingsmanager DSI, teammanagers DSI

Bevoegdhedenregister onderdeel 08 – Informatiebeheer
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 08 – Informatiebeheer **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks bestuur en Dijkgraaf aan de Secretaris – Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ subvolmacht/ submachtiging van S-D aan organisatie** **(vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A	**Archiefbeheer**			
A1	Besluiten inzake het overbrengen van archiefbescheiden naar de Tresoar	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A2	Besluiten inzake vernietiging van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A3	Besluiten tot vervanging van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A4	Besluiten tot migratie van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A5	Besluiten tot conversie van archiefbestanden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A6	Besluiten tot vervreemding van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A7	Besluiten tot het verstrekken van afschriften van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF	Met uitzondering van de besluiten waarbij de bevoegdheid aan een bijzondere functionaris is opgedragen	directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A8	Besluiten tot het uitlenen van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A9	Besluiten tot het ter beschikking stellen van archiefbescheiden, meestal aan andere overheden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
A10	Besluiten tot het overdragen van archiefbescheiden	Archiefwet, Archiefverordening WF 2018, Besluit Informatiebeheer WF		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager IM
B	**Basisregistratie grootschalige topografie**			
B1	Besluiten tot aanwijzen van personen belast met het verzamelen en vastleggen van geografische gegevens.	art. 6, Wet Basisregistratie grootschalige topografie (WBGT)		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager GM
B2	Besluiten met betrekking tot de verplichtingen van de bronhouder	artikelen 11 tot en met 14, WBGT		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager GM
B3	Besluiten tot wijziging of opneming van authentieke gegevens, alsmede het leveren van deze gegevens aan het Kadaster en het informeren van de betrokken bestuursorganen	art. 27 en art. 28, WBGT		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager GM
C	**Basisregistratie Ondergrond**			
C1	Opstellen en indienen brondocumenten m.b.t. grondwatermonitoring	Wet en besluit basisregistratie ondergrond c.a. (BRO)		directeur, afdelingsmanager DSI, teammanager GM

WETTERSKIP FRYSLÂN

Bevoegdhedenregister onderdeel 09 – Juridische Procedures
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 09 – Juridische Procedures **Procedures zienswijze, in bezwaar, (hoger) beroep, strafrechtelijk, arbitrage & schadeafhandeling** **Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur & Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/subvolmacht/ submachtiging van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A	**Algemeen**			
A1	Indienen van zienswijze over aanvragen, inbrengen van bedenkingen tegen ontwerpbesluiten	Awb en specifieke regeling	Voor zover daar niet in de bijlage Fysiek Leefomgeving is voorzien	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A2	Indienen van bezwaar, waaronder verzoek om schorsing en voorlopige voorziening en verweren in bezwaar waarbij WF derde-belanghebbende is.	Awb en specifieke regeling		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A3	Besluiten om namens WF als eisende of verzoekende partij rechtsgedingen te voeren (Verzoekschrift/dagvaarding/ (hoger) beroepschrift is procesbesluit)	Awb, BW & art. 86 WSW en art. 1020 e.v. RV (arbitrage)	-Voor het opstarten van een gerechtelijke procedure is afstemming met de dijkgraaf nodig en binnen vier maanden na het starten van de procedure wordt het voeren van de procedure ter bekrachtiging voorgelegd aan het DB.	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A4	Besluiten om namens WF als gedaagde of verwerende partij rechtsgedingen te voeren (Verweerschrift of Conclusie van Antwoord is procesbesluit)	Awb, BW & art. 86 WSW en art. 1020 e.v. RV (arbitrage)	-WF verweert zich in principe in een procedure die WF zelf niet heeft opgestart.	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A5	Het berusten in rechtsgedingen en procedures	Awb, BW art. 86 WSW en art. 1020 e.v. RV (arbitrage)		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A6	Het indienen van een (klacht)verweerschrift en stukken ten behoeve van adviescommissie WF	Verordening behandeling bezwaren WF & Klachtenregeling WF		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A7	Het aanwijzen van personen om als procesvertegenwoordiger/ gemachtigde van WF ter zitting het woord te voeren.	Art. 95 WSW		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A8	Besluiten op een verzoek om een vergoeding voor proceskosten	Besluit proceskosten bestuursrecht (art. 7:15 Awb)		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A9	Het besluiten op een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter	art. 7:1a, Awb	-Let op art. 10:3, derde lid, Awb: Op een verzoek om in te stemmen met rechtstreeks beroep in plaats van het volgen van de bezwaarschriftprocedure mag niet in mandaat worden besloten door de gemandateerde die het primaire besluit heeft genomen. - Het secretariaat van de Adviescommissie voor bezwaar-en beroepschriften en klachten wordt over dit besluit z.s.m. geïnformeerd.	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A10	Het besluiten op een verzoek tot betaling van een dwangsom wegens niet tijdig beslissen	Art. 4:17 en art. 4:18, Awb	Voor de aanspraak op een dwangsom is een voorafgaande ingebrekestelling vereist.	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A11	Het namens WF voegen in een strafrechtelijke procedure met verzoek tot schadevergoeding	Art. 51 Sv.	Indien hiervoor vanuit het OM een uitnodiging is ontvangen	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A12	Stuiten van verjaring of verlies van recht of bezit	Boek 3 BW		directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
A13	Inhuur huisadvocaat / juridische diensten			directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
	Aangifte doen Zie bijlage 2, onderdeel D			

B	**Bezwarencommissie**			
B1	Het benoemen van (plaatsvervangend) secretaris van de Bezwarencommissie	Verordening behandeling bezwaren Wetterskip Fryslân	(Plvv.) Secretaris is uitsluitend verantwoording schuldig aan de commissie	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
C	**Beroepszaken invordering belastingen**			
C1	(Hoger) beroepszaken m.b.t. invordering belastingen	Awb en Algemene wet inzake rijksbelastingen	In die gevallen waarin het NBK niet in de afhandeling van een procedure kan voorzien	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
D	**Schade en aansprakelijkheid**			
D1	Het aansprakelijk stellen van derden voor schade aan eigendommen, rechten of belangen WF, w.o. onderhandelingen over en verzoeken tot nadeelcompensatie.	Boek 6 BW en specifieke wetgeving	Financieel Volmachtbesluit niet van toepassing.	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
D2	Besluiten op aansprakelijkheidsstellingen en verzoeken om schadevergoeding van door WF toegebrachte schade	Boek 6 BW en specifieke wetgeving	-Conform schaderegelingen WF	directeur, afdelingsmanager O&O, teammanager JUZA
D3	Besluiten op verzoeken schadevergoeding i.v.m. baggeren	Boek 6 BW en specifieke wetgeving	-Conform schaderegelingen WF	directeur, afdelingsmanager O&B, teammanagers BKW
D4	Besluiten op verzoeken schadevergoeding i.v.m. hekkelen	Boek 6 BW en specifieke wetgeving	-Conform schaderegelingen WF	directeur, afdelingsmanager O&B, teammanagers BKW

Bevoegdhedenregister onderdeel 10 – Subsidies
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 10 – Subsidies **Mandaat / volmacht / machtiging van dagelijks bestuur en dijkgraaf aan de secretaris – directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/ submachtiging/ subvolmacht van S-D aan organisatie** **(vastgesteld 17-03-2026)**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A	**Aanvragen subsidie**			
A1	Het aanvragen van subsidie bij andere overheden (=machtiging)	Awb	-Alleen voor het taakveld van de bevoegd functionaris -Indien gebruik wordt gemaakt van een digitaal platform is een submachtiging nodig voor de medewerker met betreffende account	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B	**Verstrekken van subsidies**			
B1	Het verstrekken van subsidie (betreft alle besluiten in het proces van subsidieverstrekking, zoals verlenen, weigeren, wijzigen, intrekken, bevoorschotten en (lager) vaststellen en uitbetalen)	Titel 4.2, Awb en Algemene subsidieverordening WF & alle door WF vastgestelde subsidieregelingen	Besluiten kunnen slechts genomen worden tot maximaal het bedrag dat op grond van de desbetreffende subsidieregeling kan worden verstrekt en voor zover door het DB voor die subsidieregeling budget beschikbaar is of wordt gesteld.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B2	Besluiten tot het verlengen van een termijn: bijv. de uiterste datum waarop de activiteiten moeten zijn uitgevoerd of waarop een verzoek tot vaststelling moet zijn ontvangen	Awb, Algemene subsidieverordening WF & alle door WF vastgestelde subsidieregelingen	Uitsluitend voor zover de subsidieregeling, ASV WF, of het besluit tot subsidieverstrekking, ruimte biedt voor het verlengen van die termijnen.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B3	Het weigeren van subsidie aan medeoverheden	Titel 4.2 Awb	S-D van tevoren informeren	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B4	Het toekennen van een bijdrage op basis van de Samenwerkingsovereenkomst Oeverbeheer	BW		directeur, afdelingsmanager, teammanager
B5	Het afwijzen van een bijdrage aan medeoverheid op basis van de Samenwerkingsovereenkomst Oeverbeheer	BW	S-D van tevoren informeren	directeur, afdelingsmanager, teammanager
B6	Het -gewijzigd- vaststellen van aanvraagformulieren	ASV WF		directeur, afdelingsmanager, teammanager

Bevoegdhedenregister onderdeel 11 – Incident- en crisisbeheersing
(Vastgesteld op 17 maart 2026)

	Bevoegdhedenregister onderdeel 11 – Incident- en crisisbeheersing **Mandaat / volmacht / machtiging van dagelijks bestuur en dijkgraaf aan secretaris-directeur** (Vastgesteld op 17 maart 2026)			**Ondermandaat/submachtiging/ subvolmacht van S-D aan organisatie (vastgesteld 17-03-2026)**
	Bevoegdheid	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	
A	**Planvorming**			
A1	Vaststellen van bestrijdingsplannen	art. 19.14 Omgevingswet	-Plannen moeten intern worden afgestemd. Het vaststellen van Calamiteiten plannen is een bevoegdheid die het DB heeft als waterbeheerder. De onderliggende bestrijdingsplannen zijn een concrete uitwerking van die calamiteitenplannen.	directeur, afdelingsmanager, teammanager
A2	Zienswijze indienen op regionaal risicoprofiel Veiligheidsregio	art. 15, lid 4 Wet veiligheidsregio's	-Niet in mandaat	niet van toepassing
B	**Mandaat tijdens incidenten**			
B1	Instellen beregeningsverbod	art. 1.17 Waterschaps-verordening	-Geen mandaat S-D -Mandaat aan Voorzitter Waterbeleidsteam = dijkgraaf	niet van toepassing

Toelichting

Opdracht van bevoegdheid
Het dagelijks bestuur en de Dijkgraaf beschikken over een scala aan publiek- en privaatrechtelijke bevoegdheden. In de praktijk is het niet realistisch dat zij al die bevoegdheden zelf uitoefenen. In het kader van doelmatig bestuur, waaronder wordt verstaan: een verbetering van de dienstverlening, verduidelijking van verantwoordelijkheden, verkorting van procedures en vergroting van slagvaardigheid van het management, kunnen bevoegdheden in opdracht worden gegeven aan de Secretaris-Directeur, die vervolgens de bevoegdheden kan doormandateren aan de ambtelijke organisatie.
Er zijn wettelijke regels op grond waarvan bevoegdheden door ambtenaren of derden kunnen worden uitgeoefend. Voor de ambtelijke dienst zijn de spelregels vastgelegd in dit Bevoegdhedenstatuut met een uitsplitsing van de betreffende bevoegdheden in het bijbehorende Bevoegdhedenregister.
Het Bevoegdhedenstatuut regelt een drietal categorieën van bevoegdheden:
mandaat, volmacht en machtiging.
- Mandaat is de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen;
- Volmacht is de bevoegdheid om namens de rechtspersoon Wetterskip Fryslân privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- Machtiging houdt in de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf feitelijke handelingen te verrichten. Het gaat om handelingen die geen bestuursrechtelijk besluit of privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
Een machtiging is eigenlijk een soort restcategorie van handelingen. Handelingen die niet vallen onder het publiekrecht of onder het privaatrecht. Dit zullen vaak feitelijke handelingen zijn. Denk bijvoorbeeld aan het woord voeren tijdens een rechtszitting of het invullen van een webformulier om informatie of een subsidie aan te vragen.
Schematisch ziet dat er als volgt uit:

	naam	wat	Wettelijke grondslag
1	Mandaat	Publiekrechtelijke besluiten	Afdeling 10.1.1 AWB
2	Volmacht	Privaatrechtelijke besluiten	Titel 3, Boek 3 BW
3	Machtiging	Feitelijk handelen (niet 1 of 2)	Artikel 10.12 Awb

De overkoepelende term bevoegde functionaris wordt gebruikt in plaats van de officiële termen mandans, gevolmachtigde en gemachtigde.
De bevoegdheden worden niet overgedragen, maar opgedragen aan de ambtelijke dienst om de bevoegdheden namens het dagelijks bestuur of de dijkgraaf uit te oefenen.
In alle gevallen blijft de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de besluitvorming bij het dagelijks bestuur en de dijkgraaf.
Een opgedragen bevoegdheid geeft tevens de bevoegdheid:
- om te ondertekenen; en
- om alle met die bevoegdheid samenhangende taken en bevoegdheden van procedurele of administratieve aard te verrichten.

Ondermandaat, subvolmacht en submachtiging.
In dit statuut worden ook de spelregels bepaald voor het ondermandateren door de secretaris-directeur en de managers van Wetterskip Fryslân.
Daar waar het dagelijks bestuur of de dijkgraaf ondermandatering bij een bepaald onderwerp niet wenselijk acht, wordt dat aangegeven.

Systematiek Bevoegdhedenregister bij het Bevoegdhedenstatuut
De uitoefening van bevoegdheden van het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan de secretaris- directeur. De ssceretaris-directeur kiest er vervolgens voor om bevoegdheden via de hiërarchische lijn aan anderen binnen de ambtelijke organisatie op te dragen. Dat wordt ondermandaat of subvolmacht of submachtiging genoemd. In deze toelichting gebruiken we de term ondermandatering als overkoepelende term voor deze 3 vormen.

Om het raadplegen van de mandaatbesluiten eenvoudiger te maken, is ervoor gekozen om zowel de opgedragen bevoegdheden als de ondermandatering in 1 schema weer te geven. Zie het voorbeeld hieronder.

	Bevoegdhedenregister onderdeel 02 – Algemeen (Correspondentie, inspraak/participatie & diversen) Mandaat / volmacht / machtiging van Dagelijks Bestuur en Dijkgraaf aan Secretaris- Directeur			**Ondermandaat/ subvolmacht / submachtiging van S-D aan organisatie**
Nr.	**Bevoegdheid**	**Juridische grondslag**	**Clausulering/Instructies**	

In de klommen 1, 2 en 3 staan de opgedragen bevoegdheden waar het om gaat die worden opgedragen aan de secretaris- directeur. In de 4de kolom staat het ondermandaat, subvolmacht en de submachtiging van de secretaris-directeur aan de organisatie.
Het vaststellen van de bijlagen is daarmee een tweetrapsraket. Eerst stelt het dagelijks bestuur de aan de S-D op te dragen bevoegdheden vast, daarna stelt de secretaris-directeur zijn of haar opdracht aan de ambtelijke organisatie vast.

Kaderstelling en beperkingen

Voor opgedragen bevoegdheden geldt een aantal voor de hand liggende spelregels. Uitoefening van een bevoegdheid vindt steeds plaats binnen wettelijke kaders en met inachtneming van beleid, beleidsregels, budget en specifieke instructies. Het is voor een bevoegd functionaris van belang om hiervan op de hoogte te zijn. Daarnaast kent een bevoegdheid ook een financiële beperking: als een bevoegd functionaris wel de bevoegdheid heeft om een besluit te nemen dat geld kost, maar niet het budget heeft om de bevoegdheid uit te voeren. Dan kan hij op dat moment over dat specifieke onderwerp geen besluit nemen dat geld kost.
In een aantal gevallen mag geen gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om opgedragen bevoegdheden uit te oefenen. Dat is het geval als het besluit tot politieke, bestuurlijke, financiële, waterstaatkundige en/of juridische risico's leidt of kan leiden of wanneer het beschikbare budget wordt overschreden.
Vanzelfsprekend kan de bevoegde functionaris altijd besluiten om in een bepaald geval de besluitvorming een niveau hoger of aan het dagelijks bestuur voor te leggen, want dat iets in mandaat kan wil niet zeggen dat het ook altijd moet.
In het Bevoegdhedenregister kunnen bij bepaalde onderwerpen ook een clausulering en/of instructie staan. Dat is ook een beperking van een opgedragen bevoegdheid.

Ondertekeningsbevoegdheid

De opdracht van bevoegdheid omvat zowel de bevoegdheid om te besluiten als de bevoegdheid om het besluit te ondertekenen.
Daarvan moet worden onderscheiden het zogenaamde "ondertekeningsmandaat".
Hoofdregel is dat besluiten die uitgaan van het dagelijks bestuur worden ondertekend door de dijkgraaf en de secretaris(-directeur). Op grond van de Waterschapswet mag de dijkgraaf met instemming van het dagelijks bestuur de ondertekening ook opdragen aan een functionaris. In dat geval wordt een besluit wel door het dagelijks bestuur genomen, maar ambtelijk ondertekend.
Daarnaast kan het dagelijks bestuur ook één van de DB-leden machtigen om een overeenkomst of convenant te tekenen bij bijvoorbeeld een feestelijke bijeenkomst. Deze eenmalige zaken worden opgenomen in de besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur en worden niet opgenomen in het Bevoegdhedenregister bij het Bevoegdhedenstatuut.
Door instemming van het dagelijks bestuur in dit Bevoegdhedenstatuut met de machtigingen en volmachten die de dijkgraaf kan opdragen, kan er voortvarend worden ingespeeld op de dagelijkse praktijk.

Ondertekening en vervanging

Uit de ondertekening van in opdracht genomen besluiten moet steeds nadrukkelijk blijken dat het besluit namens het dagelijks bestuur of namens de dijkgraaf is genomen.
Ook moeten deze besluiten persoonlijk door de bevoegde functionaris worden ondertekend. Dat mag met een klassieke 'gewone' handtekening, maar dat mag ook met behulp van een gekwalificeerde elektronische handtekening.
Bij afwezigheid van de bevoegde functionaris wordt verwezen naar de Vervangingsregeling van Wetterskip Fryslân.

Inlichtingen en verantwoording

Bij mandaat, volmacht en machtiging wordt het uitoefenen van een bevoegdheid opgedragen aan de ambtelijke dienst.
De bevoegdheid zelf wordt niet overgedragen. Het dagelijks bestuur of de dijkgraaf kunnen hun bevoegdheden nog steeds zelf uit oefenen en zij blijven ook bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de besluitvorming.
Deze verantwoordelijkheid van gemandateerde bevoegdheden brengt met zich mee dat de ambtelijke dienst desgevraagd alle informatie over de (voorgenomen) uitoefening van opgedragen bevoegdheden wordt verstrekt. Op een nader aangegeven wijze wordt hierover gerapporteerd.