

Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026

Het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rijn en IJssel en de dijkgraaf van Waterschap Rijn en IJssel,

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht, Boek 3, titel 3 Burgerlijk Wetboek, artikel 95 Waterschapswet en het Delegatiebesluit Waterschap Rijn en IJssel 2024;

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende:

Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. In dit besluit en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:
 - a. *aanpassingsmanager*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de strategie en het resultaat van de aanpassingsopdracht binnen de basistaak;
 - b. *algemeen bestuur*: het algemeen bestuur van het waterschap Rijn en IJssel;
 - c. *basistaakmanager*: de functionaris die resultaatverantwoordelijk is voor de basistaak en verantwoordelijk is voor de koers en strategie van de basistaak;
 - d. *beheermanager*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de strategie en het resultaat van de beheeropdracht binnen de basistaak;
 - e. *besluit*: een besluit als bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht dat wil zeggen een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende publiekrechtelijke rechtsgevolgen;
 - f. *bevoegdhedenregister*: het bij dit besluit als bijlage 1 en bijlage 2 behorende registers waarin een overzicht is opgenomen van de gemandateerde bevoegdheden, volmachtverleningen en machtigingen, alsmede de verleende ondervolmachten en substituuatvolmachten;
 - g. *Cao Vww*: de collectieve arbeidsovereenkomst Vereniging werken voor waterschappen
 - h. *college*: het college van dijkgraaf en heemraden (het dagelijks bestuur) van het waterschap Rijn en IJssel;
 - i. *concerncontroller*: de functionaris die risico's en de beheersing daarvan op concernniveau bewaakt en hierover adviseert aan bestuur en directie;
 - j. *dijkgraaf*: de voorzitter van het waterschap Rijn en IJssel in de zin van artikel 10 Waterschapswet;
 - k. *directeur*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke werkprocessen, de bedrijfsvoering en de organisatie;
 - l. *directiesecretaris*: de functionaris die sturing geeft aan de concernstaf en beleidsmatige en ondersteuning en procedurele voorbereiding biedt van de besluitvorming in het directieteam en bestuursgremia;
 - m. *functionaris*: natuurlijke persoon die werkzaam is bij waterschap Rijn en IJssel;
 - n. *machtiging*: de bevoegdheid om in naam van het college of van de dijkgraaf andere handelingen dan besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, hieronder mede te verstaan de vertegenwoordiging van het college of de dijkgraaf in en buiten rechte;
 - o. *mandaat*: de bevoegdheid om in naam van het college van waterschap Rijn en IJssel besluiten als bedoeld in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht te nemen;
 - p. *ondermandaat*: de bevoegdheid om een verkregen mandaat door te mandateren aan een ondergeschikte functionaris;
 - q. *opgavemanager*: de functionaris die opdrachtgever en resultaatverantwoordelijke is voor de opgave;
 - r. *secretaris-directeur*: de functionaris die secretaris is van het college en het algemeen bestuur en tevens eindverantwoordelijk is voor de ambtelijke organisatie, de inhoudelijke werkprocessen, de bedrijfsvoering en de organisatieontwikkeling van het waterschap;
 - s. *teamleider*: de functionaris die leidinggevende is van een team en verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de teamleden en het team. Daarnaast resultaatverantwoordelijke voor een specifiek deel van de inhoudelijke werkprocessen;
 - t. *teammanager*: de functionaris die leidinggevende is van een team binnen de basistaak bedrijfsvoering en verantwoordelijk is voor het werkproces van het team;
 - u. *volmacht*: de bevoegdheid om in naam van het college of van de dijkgraaf privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

2. Elk mandaat, volmacht of machtiging voor het nemen van een besluit of het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling omvat ook alle daarmee samenhangende (voorbereidende of uitvoerende) rechtshandelingen.

Artikel 2 Algemeen mandaat, volmacht en machtiging voor de secretaris-directeur

1. Het college en de dijkgraaf verlenen aan de secretaris-directeur algemeen mandaat, volmacht en machtiging voor uitoefening van alle aan het college en aan de dijkgraaf toekomende wettelijke bevoegdheden, alsmede voor de door het algemeen bestuur aan het college gedelegeerde bevoegdheden behoudens de bevoegdheden als vermeld in lid 2. Tot de hier bedoelde bevoegdheden behoren ook de bevoegdheden die aan het college toekomen op grond van de Cao Vwvw.
2. Naast de in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde uitsluitingen geldt de algemene mandaat-, volmachtverlening en machtiging als bedoeld in het eerste lid niet voor:
 - a. het vaststellen van beleidsregels in de zin van 4:81 Awb;
 - b. beslissingen over de rechtspositie van de secretaris-directeur;
 - c. het heroverwegen van besluiten van het waterschap waar bezwaar tegen is gemaakt;
 - d. het beslissen op vergunningaanvragen, waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend;
 - e. besluiten inzake toekenning van (materiële of immateriële) schadevergoeding ex art. 6:162 BW met een hoger bedrag dan € 30.000;
 - f. besluiten inzake toekenning van nadeelcompensatie met een hoger bedrag dan € 30.000;
 - g. het vaststellen van het exploitatiebudget per beleidsprogramma, c.q. per beleidsveld en beleidsproduct;
 - h. het vaststellen van de bestuursrapportages in het kader van verantwoording mb.t. de uitvoering van de exploitatiebegroting;
 - i. het aangaan van langlopende geldleningen;
 - j. het aangaan van borgstellingen;
 - k. het aangaan van een convenant, waterakkoord, samenwerkingsovereenkomst, bestuursovereenkomst of soortgelijke incidentele overeenkomst met een sterk representatief karakter;
 - l. het vaststellen van de leggers op grond van de Omgevingswet en de Waterschapswet, waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend;
 - m. het vaststellen van projectbesluiten op grond van de Omgevingswet;
 - n. het nemen van maatregelen in geval van dringend of dreigend gevaar, als bedoeld in artikel 96 van de Waterschapswet;
 - o. het vaststellen van algemene (nadere) regels in het kader van de Cao Vwvw.
3. De gegeven bevoegdheid mag uitsluitend worden gebruikt met inachtneming van het ter zake geldende recht en de voor het waterschap geldende beleids- en uitvoeringsregels, waaronder de Financiële Verordening 2025.
4. Indien het college toestemming heeft gegeven voor een uitgave, dan is de secretaris-directeur bevoegd te accorderen in de financiële systemen.

Artikel 3 Financiële beperkingen en uitsluitingen

1. De algemene mandaat-, volmachtverlening en machtiging als bedoeld in artikel 2, lid 1 mag worden aangewend voor:
 - i. het aangaan van exploitatieverplichtingen waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000 voor de duur van maximaal vier jaren;
 - ii. investeringskredieten waarmee een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000;
 - iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) van maximaal € 100.000.
2. De algemene mandaat- volmachtverlening en machtiging als bedoeld in artikel 2 lid 1 mag niet worden aangewend voor:
 - i. het afwijken van de begroting door (in te stemmen met) verschuiving van budgetten binnen of buiten de beleidsvelden en beleidsproducten zoals begroot;
 - ii. het doen van uitgaven ten laste van de begrotingspost onvoorzien.
3. Voor andere dan de in het eerste lid bedoelde uitgaven en voor de in het tweede lid bedoelde uitgaven is toestemming van het college vereist. Het college zal op zijn beurt voor de navolgende financiële beslissingen toestemming vragen van het algemeen bestuur:
 - i. investeringskredieten waarmee een bedrag is gemoeid groter dan € 250.000;
 - ii. het goedkeuren van uitgaven ten laste van de reserves;
 - iii. het afwijken van de begroting door (in te stemmen met) verschuiving van budgetten buiten de programma's zoals begroot;
 - iv. het doen van uitgaven ten laste van de begrotingspost onvoorzien.

Artikel 4 Ondermandaat en ondervolmacht

1. Het college en de dijkgraaf verlenen toestemming aan de secretaris-directeur tot het verlenen van ondermandaten en ondervolmachten binnen wettelijke en binnen door het college en de dijkgraaf bepaalde kaders overeenkomstig het gestelde in het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister en de Financiële Verordening 2025. Als redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen besluit bestuurlijk gevoelig is, wordt de desbetreffende beslissing op het niveau van de mandaatgever genomen.
2. Het gegeven (onder)mandaat, de volmacht of machtiging is beperkt tot de aangelegenheden die behoren tot het taakveld van de betreffende functionaris.
3. In het Bevoegdhedenregister kunnen uitbreidingen en beperkingen zijn opgenomen van de in het algemene deel van het onderhavige besluit mandateringen en volmachtverleningen.
4. De bepalingen van dit besluit zijn van overeenkomstige toepassing op ondermandaat en ondervolmacht.

Artikel 5 Financiële randvoorwaarden voor directeuren, basistaakmanagers, opgavemanagers, directiesecretaris, beheermanagers, aanpassingsmanagers, teammanagers, teamleiders en overige functionarissen

1. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan de directeuren zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
 - i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
 - a. passen binnen de beleidsprogramma's waar de betreffende directeur verantwoordelijk voor is; en
 - b. die passen binnen de beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
 - c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
 - d. waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000;
 - ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
 - iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 100.000.
2. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan basistaakmanagers en de directiesecretaris zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
 - i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
 - a. passen binnen de begroting waar de betreffende basistaakmanager of directiesecretaris verantwoordelijk voor is; en
 - b. die passen binnen beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
 - c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
 - d. waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 200.000;
 - ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
 - iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 50.000. Deze bepaling geldt niet voor de directiesecretaris.
3. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan beheermanagers, aanpassingsmanagers en teammanagers zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
 - i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
 - a. passen binnen de begroting waar de betreffende manager verantwoordelijk voor is; en
 - b. die passen binnen beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
 - c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
 - d. Waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 100.000;
 - ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
 - iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 50.000
4. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan opgavemanager, teamleiders en overige functionarissen zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:

- i. het aangaan van exploitatieverplichtingen waarmee voor het waterschap een bedrag is gemeoid van maximaal € 10.000 en voor de duur van maximaal vier jaar;
- ii. (vervanging)investeringen tot een bedrag van maximaal € 10.000:
 - a. voor zover dat past binnen het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet;
 - b. voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd; en
 - c. voor zover passend in het taakveld van de desbetreffende functionaris.

Artikel 6 Kredietoverschrijdingen

1. Toegekende kredieten mogen in beginsel niet worden overschreden.
2. Voor kredietoverschrijdingen van meer dan 20% van het toegekende krediet of meer dan een bedrag van € 250.000 is goedkeuring van het algemeen bestuur noodzakelijk.
3. Voor uitgaven in spoedeisende situaties (calamiteiten) die toegekende kredieten overschrijden is:
 - a. bij een overschrijding van maximaal € 25.000 goedkeuring nodig van de secretaris-directeur;
 - b. bij een overschrijding van maximaal € 100.000 goedkeuring nodig van het college.

Artikel 7 Overige functionarissen

1. Dit besluit is van overeenkomstige toepassing indien het college aan een andere functionaris volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, mandaat of machtiging tot het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
2. Elke functionaris is gemachtigd om handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn voor zover deze handelingen binnen de normale uitoefening van zijn taak vallen.

Artikel 8 Bevoegdheden dijkgraaf

1. Het college stemt ermee in dat de dijkgraaf mandaat, volmacht en machtiging verleent voor uitoefening van de aan hem toekomende bevoegdheden aan de in het bevoegdhedenregister genoemde functionarissen om de daarin vermelde (privaatrechtelijke) rechtshandelingen te verrichten en namens hem voor ondertekening van de daartoe benodigde documenten zorg te dragen.
2. De functionaris die volmacht heeft gekregen is bevoegd om schriftelijk substitutievolsmacht te verlenen.

Artikel 9 Rapportage

De gemandateerde/gevolmachtigde verschaft de mandaatgever/volmachtgever op diens verzoek een rapportage op hoofdlijnen over de uitoefening van de bevoegdheid. Ten aanzien van de mandaten wordt hiervoor in de management- en bestuursrapportages, die het waterschap binnen het planning & control systeem kent, ruimte gereserveerd. Daarnaast informeert de gemandateerde de mandaatgever over zaken die direct de taakuitoefening van bestuurders raken. Daarvan is in ieder geval sprake als maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 10 Vervanging

1. In geval van afwezigheid van de secretaris-directeur wordt een aan hem verleend mandaat of volmacht uitgeoefend door de loco secretaris-directeur.
2. In geval van afwezigheid van degene aan wie (onder)mandaat of volmacht is verleend, kan het aan hem verleende (onder)mandaat of de volmacht worden uitgeoefend door degene die hem vervangt.

Artikel 11 Ondertekening

1. Krachtens mandaat of volmacht genomen besluiten worden door de gemandateerde dan wel de ondergemandateerde ondertekend, echter uitdrukkelijk namens het college dan wel de dijkgraaf. Het besluit vermeldt krachtens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.
2. Bij uitoefening van het (onder)mandaat ondertekent de (onder)gemandateerde op de volgende wijze:
namens het college /
namens de dijkgraaf,
handtekening
(onder)gemandateerde
naam
(onder)gemandateerde
functie (onder)gemandateerde
3. Bij gebruikmaking van een volmacht ondertekent de gemachtigde op de volgende wijze:

namens het college / namens de dijkgraaf,
handtekening
gemachtigde
naam
gemachtigde
functie gemachtigde

Artikel 12 Citeertitel, intrekking en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als '**Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026**'.
2. De door het college van dijkgraaf en heemraden verleende algemene (onder)mandaten, algemene machtigingen en algemene (onder)volmachten op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2025 worden met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit besluit geacht te zijn ingetrokken. Dit geldt niet voor de (onder)mandaten, algemene machtigingen en algemene (onder)volmachten op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026, gepubliceerd op 01-01-2026.
3. Het op 12 augustus 2025 vastgestelde en op 01-01-2026 gepubliceerde 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026' wordt in zijn geheel vervangen door het onderhavige besluit;
met uitzondering van uitgaven/ verplichtingen die in 2026 worden afgehandeld, maar betrekking hebben op het boekjaar 2025. De afhandeling van deze uitgaven/ verplichtingen kan ook conform het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2025 plaatsvinden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van dijkgraaf en heemraden op 10 maart 2026.

*de secretaris-directeur
mr. G.A. Karssenbergh*

*dijkgraaf,
drs. H.Th.M. Pieper*

Bijlage 1 Bevoegdhedenregister

Dit register maakt onderdeel uit van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026.

Nr.		Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt (o.g.v. wet of door delegatie van AB)	Algemeen mandaat / volmacht	mandaat / volmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €250.000	Ondermandaat / substituuuolmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €200.000	Ondermandaat / substituuolmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m € 100.000	Ondermandaat / substituuolmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €10.000	Onderstaande algemene beperkingen zijn van toepassing tenzij bij het specifieke mandaat anders aangegeven: <ol style="list-style-type: none"> 1. de uit te oefenen bevoegdheid moet behoren tot het taakveld van de desbetreffende functionaris 2. Orgaan aan wie de bevoegdheid toekomt blijft ook zelf steeds bevoegd om de betreffende bevoegdheid uit te oefenen 3. bij basistaak overstijgende bevoegdheden komt de bevoegdheid uitsluitend toe aan de directeur 4. De bruto-lasten van de programma's en de investeringsuitgaven, zoals geautoriseerd door het algemeen bestuur, mogen niet worden overschreden 5. Mandaat omvat ook ondertekeningssmandaat en -volmacht en het goedkeuren van facturen 6. Een specifiek omschreven bevoegdheid gaat vóór een algemeen omschreven bevoegdheid 7. De bevoegdheden omschreven in dit register aangegeven met een * staan los van de budgetten zoals aangegeven boven in dit register. 8. De bedragen opgenomen in deze tabel zijn inclusief BTW.
	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegd-	Alg. mandaat / volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting

		heid toekomt						
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--

Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie be- voegd- heid toe- komt	Alg. man- daat / vol- macht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
A	Privaatrechtelijke rechtshandelingen							
A1	Het besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen of beëindigen van obligatoire overeenkomsten.	college dijk- graaf	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger direc- tie-se- creta- ris	be- heer- mana- ger aanpas- sings- mana- ger team- mana- ger	functio- naris	Het gaat om overeenkomsten die over en weer rechten en verplichtingen in het leven roepen met inachtneming van de specifieke (financiële) beperkingen en voorwaarden zoals opgenomen onder 'Waterstaatswerken'.
A2	Het besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen of beëindigen van (samenwerkings)overeenkomsten betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden of convenanten.	college dijk- graaf	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger direc- tie-se- creta- ris	be- heer- mana- ger aanpas- sings- mana- ger team- mana- ger		Let op: het mandaat geldt niet voor het aangaan van een convenant, waterakkoord, samenwerkingsovereenkomst, bestuursovereenkomst of soortgelijke incidentele overeenkomst met een <u>sterk representatief</u> karakter (artikel 2, lid 2 sub I van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026). Ondermandaat betreft gebruikelijke overeenkomsten die vaak jaarlijks aan de orde zijn met een beperkte omvang <u>zonder representatief</u> karakter.
A3	Het bepalen van het standpunt van het waterschap in de hoedanigheid van deelnemer in een rechtspersoon / gemeenschappelijke regeling.	college		dijk- graaf heem- raad				de dijkgraaf handelt t.a.v. Waterstromen B.V. op basis van door het college genomen besluiten De betrokken heemraad handelt t.a.v. gemeenschappelijke regelingen op basis van door het college genomen besluiten
A4	Besluiten tot het aanvragen en afhandelen van subsidies en het aanleveren van voortgangsrapportages.	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger aanpas- sings-	functio- naris- sen, waar- onder op- dracht-	

						manager teammanager	gevers en projectleiders	
A5	Besluiten tot het afsluiten van verzekeringen.	college	S-D	directeur	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		Basistaakmanagers en teammanagers kunnen deze gemandateerde bevoegdheid ondermandateren aan een specifieke functionaris die met verzekeringen is belast.
A6	Besluiten tot het aanvaarden van aan het waterschap gemaakte erfstellingen en legaten en het aangaan van schenkingsovereenkomsten, tot een bedrag van maximaal €50.000,- en voor zover daaraan voor het waterschap geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden.	college	S-D					
B	Vergunningverlening en handhaving							
B1	Bevestiging melding*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	functionarissen tot wiens taakveld dit behoort	
B2	Niet in behandeling nemen aanvraag (4:5 Awb)*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H		
B3	Bevestiging intrekken aanvraag*.	college	S-D	directeur V&H	Basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangevozen functionaris V&H	
B4	Het op grond van hoofdstuk 5 van de Omgevingswet	college	S-D	directeur V&H				

	en/of de Waterschapsverordening verlenen of weigeren van een vergunning*.							
B5	Intrekken en/of (ambtshalve) wijzigen van omgevingsvergunning*.	college	S-D	directeur V&H				
B6	Het adviseren over een vergunning en het afhandelen van meldingen als bedoeld in de Omgevingswet en/of Waterschapsverordening*.	college	S-D		basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring	team-ma-nager V&H		
B7	Het op grond van de Aansluitverordening verlenen of weigeren van en het adviseren over een vergunning en het afhandelen van meldingen*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring	team-ma-nager V&H		
B8	Handhaving: het laten uitgaan van een waarschu-wingsbrief, de reac-tie op de hercontro-le en het voorne-men tot het opleg-gen van een last onder dwangsom / last onder be-stuursdwang*.	college	S-D	directeur V&H				
B9	Het horen van een belanghebbende naar aanleiding van het voorne-men een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang op te leg-gen*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring	team-ma-nager V&H		De uiteindelijke oplegging van een last onder dwangsom, c.q. een last onder bestuursdwang blijft berusten bij het college. Met uitzondering van het opleggen en uitvoeren van een last onder bestuursdwang voor boten op de Oude IJssel.
B10	Het opleggen en uitvoeren van een last onder bestuursdwang voor boten op de Oude IJssel	college	S-D	directeur V&H				Het gaat om illegaal aange-meerde of achtergelaten boten op de Oude IJssel.
B11	Het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang voor over-tredingen van een onttrekkingsver-bod	college	S-D	directeur V&H				Bij een ingesteld onttrekkingsverbod, waarbij een overtreding plaatsvindt van artikel 1.13 van de Waterschapsverordening

B11	Voordracht voor aanwijzing tot bijzondere opsporingsambtenaar (BOA) of toezicht-houder*.	college	S-D	directeur				
B12	Intrekken dwangsombeschikking*.	college	S-D	directeur V&H				
B13	Advisering gemeenten, provincies, omgevingsdiensten bv bij indirecte lozingen*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
B14	Verlenen advies met instemming*.	college	S-D	directeur V&H				
B15	Afhandelen meldingen diverse lozingbesluiten*.	college	S-D	directeur V&H	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
B16	Het uitoefenen van de bevoegdheden met betrekking tot verontreiniging van de bodem en oever van oppervlaktewaterlichamen op grond van hoofdstuk 19 van de Omgevingswet*.	College	S-D	directeur V&H	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
C	Inkoop en aanbestedingen							
<i>Waar in dit onderdeel de basistaakmanager, directiesecretaris, beheermanager, aanpassingsmanager of teammanager staat genoemd is deze manager of directiesecretaris bevoegd om zijn bevoegdheden toe te kennen aan de door hem aangestelde opdrachtgevers voor het desbetreffende project.</i>								
C1	Het gemotiveerd afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid in incidentele gevallen .	college	S-D	directeur				Het afwijken van het Inkoopbeleid is toegestaan voor opdrachten t/m 250.000 euro. Keuzes die gerelateerd zijn aan opdrachten boven 250.000 euro die tot gevolg hebben dat de externe aanbestedingsregels niet worden nageleefd is het

								schriftelijk besluit van het College noodzakelijk. Beide - na consultatie van team-Inkoop.
D	Onroerende zaken							
<i>Waar in dit onderdeel de basistaakmanager, beheermanager, aanpassingsmanager of teammanager staat genoemd zijn zij bevoegd om deze bevoegdheden toe te kennen aan de door hem aangestelde opdrachtgevers voor het desbetreffende project</i>								
D1	Het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken ten behoeve van de aanleg of wijziging van waterstaatswerken en zuiveringstechnische werken.	college	S-D	directeur				Let op: grondaankopen van meer dan € 1.000.000 zijn niet aan het college gedelegeerd evenmin als gebouwaankopen van meer dan € 250.000 per aankoop
D2	Grondaankopen of verkopen.	college	S-D	directeur				Voor de directeur beperkt tot een bedrag van maximaal € 100.000,-.
D3	Het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten ten behoeve van de aanleg of wijziging van waterstaatswerken en zuiveringstechnische werken.	college	S-D	directeur				
D4	Het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten op eigendommen van het waterschap ten behoeve van derden.	college	S-D	directeur	basis-taakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		
D5	Het nemen van besluiten inzake het huren, verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken, vis- en jachtrechten van het waterschap.	college	S-D	directeur	basis-taakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		
D6	Ondertekening van pachtcontracten,	dijkgraaf	S-D	directeur	basis-taak-	beheer-		

	huurovereenkomsten en overige overeenkomsten waarbij zaken in gebruik worden gegeven aan derden.				manager	manager aanpassingsmanager teammanager		
E	waterstaatswerken							
E1	Het vaststellen van een operationeel onderhouds- of beheerplan*.	college	S-D	directeur				Het betreft hier niet het (strategische) beheerplan als bedoeld in artikel 3.7 van de Omgevingswet. Het gaat in dit geval uitsluitend om uitvoeringsgerichte plannen.
E2	Het uitvoeren van investeringsprojecten.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager	functionaris (opdrachtgever of projectleider)	Mandaat en machtiging aan de directeur, basistaakmanager, beheermanager, aanpassingsmanager en teammanager omvat, in afwijking van de algemene beperkingen, het totale bedrag dat als krediet voor het desbetreffende project beschikbaar is gesteld door het AB, waarbij de genoemde managers de opdrachtgever of projectleider kunnen machtigen het krediet aan te wenden voor het desbetreffende project binnen nader aan te geven financiële beperkingen. N.B.: goedkeuring en ondertekening van facturen tot het totaalbedrag van het krediet met voorafgaande toepassing van het vierogen-principe tussen opdrachtgever en projectleider.
E3	Het aangaan van nieuwe (vervangings)investeringskredieten op het gebied van bedrijfsvoering.	college	S-D	directeur				Mits de investeringen passen binnen het investeringsvolume zoals opgenomen in het begrotingsjaar. De grens waarboven het college het voorstel aan het algemeen bestuur moet voorleggen is € 250.000.
E4	Het aangaan van voorbereidingskredieten.	college	S-D	directeur				Mits de investeringen passen binnen het investeringsvolume zoals opgenomen in het begrotingsjaar. De grens waarboven het

								college het voorstel aan het algemeen bestuur moet voorleggen is € 250.000.
E5	Het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering/exploitatie.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ger	be-heer-ma-ger aanpas-sings-ma-ger team-ma-ger	functio-naris tot wiens taak-velde des-betref-fende werk-zaam-heden beho-ren	Het (onder)mandaat en machtiging aan de S-D en directeur omvat het totale bedrag dat in de begroting daartoe is opgenomen. Dit betekent tevens dat de S-D en directeur bevoegd zijn alle facturen goed te keuren en te (onder)tekenen met voorafgaande toepassing van het vierogen-principe tussen opdrachtgever en projectleider. Het ondermandaat is voor directeuren beperkt tot de basistaak- en programmaverantwoordelijkheden waartoe zij zijn aangewezen.
E6	Het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen ten behoeve van calamiteiten.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ger	be-heer-ma-ger aanpas-sings-ma-ger team-ma-ger	functio-naris tot wiens taak-velde des-betref-fende werk-zaam-heden beho-ren.	In afwijking van de algemene beperkingen: voor directeuren beperkt tot een bedrag van maximaal € 100.000; voor basistaakmanagers, beheer managers, aanpas-singsmanagers en teammanagers beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000; voor functionarissen beperkt tot een bedrag van maximaal € 10.000. Het gaat om incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is.
F	Waterbeheer							
F1	Het besluiten tot het vaststellen van de legger als bedoeld in artikel 2.39 van de Omgevingswet en de legger als bedoeld in artikel 78 van de Waterschapswet *.	college	S-D	directeur				Het mandaat geldt niet voor het vaststellen van leggers waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend.
F2	Het uitoefenen van de bevoegdheden als bedoeld in afdeling 10.2 Omgevingswet *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ger	be-heer-ma-ger aanpas-sings-ma-ger	functio-naris, waar-oon-der een op-dracht-gever of pro-jectlei-der tot	Artikel 10.2 (gedoogplichten wegen en waterstaatswerken) Artikel 10.3 (gedoogplichten waterbeheer) Artikel 10.5 (bevoegdheid tot betreden plaatsen)

						team- mana- ger	wiens taak- veld de des- betref- fende werk- zaam- heden beho- ren	
F3	Het uitoefenen van de bevoegdheden bij gevaar voor waterstaatswerken op grond van afdeling 19.4 Omgevingswet *.	college	dijk- graaf S-D					Betreft handelen in verband met gevaar voor waterstaatswerken Melding noodzakelijk aan GS.
F4	Het vaststellen van zwemwaterprofielen als bedoeld in het Besluit kwaliteit leefomgeving *.	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger		Dit is van toepassing op de openbare wateren waarvoor Waterschap Rijn en IJssel waterbeheerder is
F5	Uitvoeren van watoets en daarover in overleg treden met betreffende gemeente *.	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger		
F6	Vervullen van de wettelijke adviestaken m.b.t. ruimtelijke plannen c.a. *.	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger		
F7	Het instellen en opheffen van een algeheel verbod voor het onttrekken van water aan alle oppervlaktewateren binnen het beheergebied van WRIJ	college	S-D	direc- teur V&H				Bij het voldoen aan de criteria voor het instellen of opheffen van het verbod, zoals besloten door D&H op 30 maart 2021. De directeur verzorgt een terugmelding aan het college wanneer gebruik is gemaakt van het mandaat.
G	Vaarwegbeheer							
G1	Het verlenen van ontheffingen o.b.v. Besluit nadere regels vaarwegbeheer Oude IJssel *.	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger aanpas- sings- mana- ger	functio- naris coördi- nator vaar- weg- beheer	
G2	Het nemen van tijdelijke maatregelen o.b.v. Besluit nadere regels vaarwegbeheer	college	S-D	direc- teur	basis- taak- mana- ger	be- heer- mana- ger	functio- naris coördi- nator vaar-	

	Oude IJssel (scheepvaartbericht) *.					aanpassingsmanager	wegbeheer	
G3	Overige bevoegdheden in kader van nautisch beheer *.	college	S-D	directeur	basis-taakmanager	beheermanager aanpassingsmanager	functionaris coördinator vaarwegbeheer	
H	Schadevergoeding en nadeelcompensatie							
H1	Het besluiten tot het toekennen van schadevergoeding uit onrechtmatige daad, met een maximum van €30.000 per vordering.	college	S-D					
H2	Het besluiten op verzoeken om vergoeding van schade als gevolg van rechtmatige uitoefening van een taak of bevoegdheid door het waterschap (nadeelcompensatie) tot een bedrag van maximaal €30.000 per verzoek.	college	S-D					Met inachtneming van de geldende (procedure)verordening voor verzoeken om nadeelcompensatie. Het mandaat geldt ook voor het eventueel benoemen van de (externe) adviseur(s) en het toekennen van een vergoeding per advies. Deze handelingen kunnen immers worden gezien als handelingen ter voorbereiding op het uit te brengen advies.
H3	Het afdoen van algemene schade-aanspraken tot een maximaal bedrag van €2.500.	college	S-D	directeur	basis-taakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		Betreft aanspraken die niet specifiek behoren tot specifieke taak of project
I	Personeel – zie bijlage 2							
J	Openbaarheid van bestuur							
J1	Het doen van bekendmakingen of mededelingen, zoals bedoeld in artikel 73 van de Waterschapswet en de artikelen 3:42 en 3:44 van de Al-	college	S-D					

	gemene wet bestuursrecht *.							
J2	Toesturen van stukken aan toezichthouder *.	college	S-D	directeur				
J3	Het besluiten op verzoeken (gericht aan het algemeen bestuur) op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring	team-ma-nager fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken		
J4	Het verdagen van een beslistermijn op grond van artikel 4.4 lid 2 van de Wet open overheid *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring	team-ma-nager fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken	juris-ten team juridi-sche zaken	
J5	Het besluiten op verzoeken gericht aan het algemeen bestuur op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager be-drijfs-voe-ring direc-tie-se-creta-ris			
K	Juridische en processuele bevoegdheden							
K1	Het besluiten over en het voeren van civielrechtelijke en strafrechtelijke rechtsgedingen en bestuursrechtelijke procedures en het instellen van rechtsmiddelen, zowel eisend als verwerend, en het nemen van de daarbij behorende beslissingen ter voorbereiding, ter voorkoming of ter beëindiging van deze procedures, indien een recht daartoe bij wettelijk voorschrift aan	college	S-D					

	het waterschap of aan het waterschapsbestuur toekomt.							
K2	Het optreden als procesgemachtigde*.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ner be-drijfs-voe-ring	team-ma-ner fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken	juris-ten team juridi-sche zaken	
K3	Het indienen van zienswijzen, bezwaren en klaagschriften indien een recht daartoe bij wettelijk voorschrift aan het waterschap of aan het waterschapsbestuur toekomt*.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ner be-drijfs-voe-ring	team-ma-ner fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken	juris-ten team juridi-sche zaken	
K4	Het verdagen van de beslistermijn in de zin van artikel 7:10 lid 3 en lid 4 Algemene wet bestuursrecht*.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ner be-drijfs-voe-ring	team-ma-ner fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken	juris-ten team juridi-sche zaken	
K5	Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten of schikkingen alsmede het opdragen van geschillenbeslechting aan scheidslieden en/of mediators.	college	S-D					
K6	Het berusten in rechtsvorderingen en/of het aangaan van dadingen.	college	S-D					
K7	Tekenen voor ontvangst van brieven, exploiten, etc*.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-ner	team-ma-ner	functio-narissen FZ en in-forma-tie be-heer en ju-risten team juridi-sche zaken	

K8	Bevestiging intrekken bezwaarschrift *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager	team-ma-nager financiën, inkoop en juridische zaken	functionarissen FZ en juristen team juridische zaken	
K9	Voeren van verweer bij bezwarencommissie *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager bedrijfsvoering	team-ma-nager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	
L	Diversen							
L1	Archiefbeheer *.	college	S-D	directeur	basis-taak-ma-nager bedrijfsvoering		coördinator team informatiebeheer en Geo-informatie	
L2	Bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie grootschalige topografie *.	college	S-D				specifiek daartoe aange-wezen functionaris(sen) op grond van de KAM-procedure	
L3	Bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie ondergrond *.	college	S-D				specifiek daartoe aange-wezen functionaris(sen) op grond van de KAM-procedure	

L4	Het geven van beschikkingen er zake van een ontheffing als bedoeld in het RVV 1990 *.	college	S-D					
L5	Afhandelen van subsidieverzoeken *.	college	S-D		basis-taak-ma-ner be-drijfs-voe-ring	team-ma-ner fi-nanci-ën, in-koop en juri-dische zaken		Conform subsidieverorde-ning
L6	Ondertekening van vrachtbrieven, be-geleidingsbrieven, etc. voor transport van afvalstoffen *.	college	S-D			team-leider	speci-fiek daar-toe aange-wezen functio-naris-sen	
L7	Afhandeling van klachten in de zin van de Klachtenver-ordening *.	college	S-D				klach-ten-co-ördina-tor	
L8	Afhandeling van servicemeldingen *.	college	S-D	direc-teur	basis-taak-ma-ner	team-leider	speci-fiek daar-toe aange-wezen functio-naris-sen bij-voor-beeld team-leiders	
L9	Handelingen betref-fende de Klic-mel-dingen / WAB *.	college	S-D	direc-teur	basis-taak-ma-ner	team-leider be-heer-ma-ner	functio-naris	Het gaat bijvoorbeeld om het doen van de graafmel-ding en het aanleveren van informatie, de beoordeling van de voorziene graaf-werkzaamheden etc.
L10	Ondertekening van 'EG-verklaringen van overeenstem-ming' en daarmee vergelijkbare docu-menten *.	dijk-graaf	S-D	direc-teur	basis-taak-ma-ner	team-leider be-heer-ma-ner		

Bijlage 2 – Verdeling bevoegdheden t.a.v. personeel

Nr.		Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt (o.g.v. wet of door delegatie van AB)	Algemeen mandaat / volmacht	mandaat / volmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €250.000	Ondermandaat / substitutievoltmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €200.000	Ondermandaat / substitutievoltmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m € 100.000	Ondermandaat / substitutievoltmacht Exploitiatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €10.000	Onderstaande algemene beperkingen zijn van toepassing tenzij bij het specifieke mandaat anders aangegeven:
								<ol style="list-style-type: none"> 1. de uit te oefenen bevoegdheid moet behoren tot het taakveld van de desbetreffende functionaris 2. Orgaan aan wie de bevoegdheid toekomt blijft ook zelf steeds bevoegd om de betreffende bevoegdheid uit te oefenen 3. bij basistaak overstijgende bevoegdheden komt de bevoegdheid uitsluitend toe aan de directeur 4. De bruto-lasten van de programma's en de investeringsuitgaven, zoals geautoriseerd door het algemeen bestuur, mogen niet worden overschreden 5. Mandaat omvat ook ondertekeningssmandaat en -volmacht en het goedkeuren van facturen 6. Een specifiek omschreven bevoegdheid gaat vóór een algemeen omschreven bevoegdheid 7. De bedragen opgenomen in deze tabel zijn inclusief BTW.
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
	Recruitment vast en tijdelijk personeel							
11	Vacatureruimte vrijgeven binnen formatie team*	college	S-D	Directie-team	basis-taakmanager	teammanager	team-leider	Na afstemming met basistaakmanager en HR business partner

					directie-secretaris			
12	Vacatureruimte vrijgeven (binnen formatie) na verschuiving van vacante formatie naar ander team/basistaak*	college	S-D	Directie-team				Na afstemming met basistaakmanager en HR business partner
13	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst of vervanging bij afwezigheid binnen formatie/begroting van het team*	college	S-D	Directie-team	basistaakmanager directie-secretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
14	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst of vervanging bij afwezigheid buiten formatie/begroting van het team	college	S-D	Directie-team				Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
15	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst i.v.m. tijdelijke gelden of interne detachering (financieel risico bij ziekte)	college	S-D	Directie-team	basistaakmanager directie-secretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
16	Tijdelijke inhuur i.v.m. tijdelijke gelden (kredieten)	college	S-D	Directie-team	basistaakmanager directie-secretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
	Arbeidsduur, werktijden en verlof							
17	Vaststellen arbeidsduur bij indiensttreding	college	S-D	Directie-team	basistaakmanager directie-secretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting

		toekomst						
18	Wijzigen arbeidsduur (binnen formatie van het team)	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR business partner
19	Vaststellen werkpatroon/rooster brugwachter	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR business partner
110	Toestaan structurele afwijking van standaard werkweek (meer dan 36 uur werken)	college	S-D					Na afstemming met HR business partner
111	Afspraken over plaats- en tijdonafhankelijk werken	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
112	Vaststellen en goedkeuren verlof	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
113	Toestaan opname van bovenwettelijke of gespaarde uren	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
114	WAZO-verlof (ouderschapsverlof, zorgverlof, calamiteitenverlof)	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	In afstemming met HR servicedesk

115	Aangaan van een leer/arbeidsovereenkomst (inclusief mutaties en contractverlenging)	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Het aangaan, wijzigen en het beëindigen (via de daarvoor geldende procedure) van een arbeidsovereenkomst met directeuren wordt door de S-D afge-stemd met de Dijkgraaf
116	Ontslag door op-zegging medewer-ker	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
117	Ontslag op staan-de voet	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf en HR business partner
118	Beëindigen ar-beidsoveree-nkomst op initiatief van de werkgever (bedrijfsecono-misch, disfunc-tionen, verstoorde arbeidsrelatie, overige gronden)	college	S-D					Na afstemming met be-trokken leidinggevende. Voorstel door HR business partner
119	Aangaan van een vaststellingsovereenkomst	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf en HR business partner
120	Toepassen discipli-naire maatregelen	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf, voorstel door HR business partner
121	Toepassen discipli-naire maatregel: formele schriftelij-ke en mondelinge waarschuwing	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met de HR business partner
122	De toegang ont-zeggen tot netwer-ken, kantoren, werkplaatsen of andere arbeidster-reinen. De ambte-naar levert bij de ontzegging van de toegang direct alle eigendommen van de werkgever in	college	S-D					
123	Fiatteren urenregi-stratie TIM	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger	team-mana-ger	team-leider	

					directie-secretaris			
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
	Beloning, toelagen en vergoedingen							
124	Vaststellen inschaling bij indiensttreding	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager directie-secretaris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met corporate recruiter
125	Vaststellen inschaling bij promotie	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager directie-secretaris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
126	Toekennen periodieke verhoging/beoordeling 'voldoende functioneren'	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager directie-secretaris	team-man-ager	team-leider	Gebeurt standaard
127	Niet toekennen periodieke verhoging/beoordeling 'voldoende functioneren'	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager directie-secretaris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner
128	Toekennen extra structurele of incidentele beloning	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager directie-	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner

					secretaris			
I29	Toekennen overwerkvergoeding	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner
I30	Vaststellen toelage voor werk met bijzondere eisen	college	S-D					Na afstemming met HR business partner
I31	Besluiten over wachtdienstindeling	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR business partner
I32	Toekennen waarnemingstoelage	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR business partner
I33	Uitkeren van IKB-keuzes medewerker (o.a. fiets, verlof, opleiding)	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
I34	Goedkeuren vergoeding eigen vervoer woonwerkverkeer	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
I35	Goedkeuren vergoeding openbaar vervoer woonwerkverkeer	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er direc-tie-secreta-ris	team-mana-ger	team-leider	
I36	Ter beschikking stellen openbaarvervoerkaart door de werkgever	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manag-er	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk

					directie-secretaris			
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
137	Ter beschikking stellen leasefiets door de werkgever	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk
138	Goedkeuren (reis) declaraties	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	
139	Toekennen BHV-vergoeding	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	
140	Toekennen afbouwtoelage onregelmatige dienst	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
141	Toekennen arbeidsmarkttoelage	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris			Na afstemming met HR business partner
	Ontwikkeling, functioneren en belonen							

142	Beoordelen functi- oneren (onderdeel Continue dialoog)	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	
143	Vaststellen werk- en ontwikkeldoe- len medewerkers (Continue dialoog)	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	
144	Vaststellen eindbe- oordeling en sala- risbesluit	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	
145	Bepalen verbeter- traject bij onvol- doende functione- ren	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	Na afstemming met HR business partner
146	Toestaan outplace- menttraject	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris			Na afstemming met HR business partner
147	Toestaan deelna- me opleiding voor rekening van wa- terschap	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	Na afstemming met HR servicedesk
148	Inzetten persoons- gebonden basis budget (PBB)	college	S-D	Direc- tie- team	basis- taak- mana- ger direc- tie- secreta- ris	team- mana- ger	team- leider	Na afstemming met HR servicedesk

149	PBB: Volgen opleiding	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger directie-secretaris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomst	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
150	PBB: Vitaliteit - Doel: workshop/training	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger directie-secretaris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk
151	PBB: Vitaliteitsverlof - Doel: tijd voor vitaliteit + Uren sparen 58+/ATV	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger directie-secretaris	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk
152	Goedkeuren declaratie sportabonnement	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger directie-secretaris	team-mana-ger	team-leider	
153	Aangaan of beëindigen stageovereenkomst	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger directie-secretaris	team-mana-ger	team-leider	
154	Aangaan of beëindigen interne of externe detacheringsovereenkomst	college	S-D	Directie-team	basis-taak-mana-ger	team-mana-ger	team-leider	Na afstemming met HR business partner

					directie-secretaris			
155	Toestemmen nevenwerkzaamheden	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
156	Personele aangelegenheden	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Hierbij gaat het om: <ul style="list-style-type: none"> - Gratificaties ambts-jubilea - Verkoop vakantiedagen - Geschenken personeel - Afscheid/uitjes/jubilea - Maaltijden
157	teambuildingsactiviteiten	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	
	Gezondheid, veiligheid en vitaliteit							
158	Begeleiding bij verzuim en re-integratie	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
159	Vaststellen plan van aanpak ziekteverzuim (WVP)	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-secretaris	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
160	Beoordelen passend werk en re-integratie	college	S-D	Directie-team	basis-taak-manager directie-	team-manager	team-leider	Na afstemming met HR business partner

					secretaris			
l61	Toekennen re-integratiebudget	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomst	Alg. mandaat/volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
l62	Toestemmen arbeidsdeskundig onderzoek	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met HR business partner
l63	Toekennen ontzietmaatregel	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met HR servicedesk
l64	Toekennen beeldschermbril en veiligheidsbril	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met adviseur ARBO
l65	Nemen van maatregelen tegen extreme kou/hitte	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris	team-man-ager	team-leider	Na afstemming met adviseur ARBO
l66	Werk in/ vanuit het buitenland	college	S-D	Directie-team	basis-taak-man-ager direc-tie-secre-taris			Na afstemming HR business partner

	Organisatie breed							
167	Vaststellen en muteren formatieplan	college	S-D	Directie-team				Na afstemming met HR business partner
168	Vaststellen functie-huis/functieprofielen	college	S-D	Directie-team				Na afstemming met HR business partner
169	Vaststellen herwaarderingen functies	college	S-D	Directie-team				Na afstemming met HR business partner