Drents Overijsselse Delta
uw waterschap

WATERSCHAPSBLAD

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta

Nr. 29502
11 november 2026

Verordening auditcommissie Waterschap Drents Overijsselse Delta

Het algemeen bestuur van het waterschap Drents Overijsselse Delta

gelet op het advies van de auditcommissie d.d. 02 september 2026;

gelet op artikelen 56, 77 en 78 van de Waterschapswet;

Besluit:

vast te stellen de Verordening Auditcommissie Waterschap Drents Overijsselse Delta

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:
- *commissie*: de auditcommissie als bedoeld in artikel 2;
- *algemeen bestuur*: het algemeen bestuur van het waterschap;
- *accountant*: de door het algemeen bestuur benoemde externe accountant;
- *fractievolger*: lid van een commissie die door het algemeen bestuur bij verordening is ingesteld, dat niet tevens lid van het algemeen bestuur is of ambtenaar die als zodanig tot lid van een commissie is benoemd;
- *secretaris*: de bestuursadviseur van het algemeen bestuur of een door de secretaris-directeur aan te wijzen derde;
- *college*: het dagelijks bestuur van Waterschap Drents Overijsselse Delta, ook wel het College van Dijkgraaf en Heemraden genoemd.

Artikel 2. Instelling en samenstelling commissie

1. Het algemeen bestuur stelt een auditcommissie in en benoemt haar leden. Daarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van expertise en ervaring.
2. De commissie is samengesteld uit leden van het algemeen bestuur of fractievolgers, niet zijnde leden van het college.
3. Bij de samenstelling wordt beoogd dat deze een evenwichtige vertegenwoordiging is van in het algemeen bestuur vertegenwoordigde groeperingen.
4. De commissie bestaat uit minimaal vijf leden.
5. De commissie kent twee vaste adviseurs, te weten:
   a. het lid van het college met de portefeuille financiën;
   b. de concerncontroller.
6. De commissie wordt ondersteund door een secretaris.

Artikel 3. Voorzitter

1. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. De voorzitter draagt zorg voor:
   a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie;
   b. het leiden van de vergaderingen;
   c. het bewaken van de uitgangspunten en het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter worden diens taken waargenomen door een door de commissie uit haar midden aan te wijzen plaatsvervanger.

Artikel 4. Zittingsduur

1. De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van het algemeen bestuur of bij ontslag als lid van het algemeen bestuur. Dit geldt eveneens voor tussentijdse benoemingen.
2. Het algemeen bestuur kan een lid tussentijds ontslaan.
3. Een lid kan te allen tijde zelf ontslag nemen. Het lid geeft daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de commissie. De voorzitter geeft daarvan schriftelijk kennis aan het algemeen bestuur.

Artikel 5. Doel en taken

1. De commissie is een adviescommissie van het algemeen bestuur.
2. De commissie heeft de volgende taken:

a. gevraagd en ongevraagd adviseren van het algemeen bestuur over financiële aangelegenheden ter voorbereiding op besluitvorming door het algemeen bestuur;
b. gevraagd en ongevraagd adviseren van het algemeen bestuur over de opzet, inhoud en informatiewaarde en indien van toepassingen bijzondere risico's van de P&C-stukken, zijnde in ieder geval de begroting, het jaarverslag , de jaarrekening en tussenrapportages;
c. fungeren als eerste aanspreekpunt voor de accountant in zijn contact met het algemeen bestuur over de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;
d. adviseren van het algemeen bestuur over de aanbesteding en evaluatie van de accountant;
e. aandragen van eventuele speerpunten aan de accountant voor de interimcontrole;
f. adviseren over de ontwikkeling en uitvoering van de sturings- en controle- instrumenten van het waterschap;
g. fungeren als klankbord voor de adviezen en aanbevelingen uit rekenkameronderzoeken, onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid als bedoeld in artikel 109a van de Waterschapswet, de accountantscontrole en de interne controles en het monitoren van de opvolging daarvan;
h. adviseren van het algemeen bestuur over de financiële en controleverordeningen;
i. fungeren als klankbord voor de rekenkamer over het onderzoeksplan, de opvolging van rekenkamerrapporten en desgevraagd adviseren van de rekenkamer.

Artikel 6. Bevoegdheden en werkwijze

1. De commissie heeft niet tot doel het innemen van beleidsmatige standpunten. De taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie zijn technisch en apolitiek van aard. De taken en verantwoordelijkheden van het algemeen bestuur en diens leden blijven volledig in stand.
2. In het kader van de uitoefening van haar taken is de commissie bevoegd informatie in te winnen bij en te overleggen met (een lid van) het college van dijkgraaf en heemraden, de rekenkamer en de accountant.
3. De commissie kan ten behoeve van haar taakuitoefening haar vaste adviseurs en externe deskundigen inschakelen.
4. Op verzoek van het algemeen bestuur geeft de voorzitter van de commissie een toelichting in het algemeen bestuur.

Artikel 7. Jaarplanning

1. De commissie stelt voor elk jaar een beknopt jaarplan op.
2. In het jaarplan staan in ieder geval:
   a. de inhoudelijke onderwerpen en prioriteiten;
   b. de vergaderdata;
   c. de contactmomenten met de accountant en rekenkamer;
   d. eventuele activiteiten voor deskundigheidsbevordering van de commissie;
   e. eventuele voorziene bijzonderheden voor het jaar.
3. Het jaarplan wordt afgestemd met de accountant, organisatie en rekenkamer.
4. Het jaarplan van de commissie wordt ter kennisname gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 8. Vergaderingen en verslaglegging

1. De auditcommissie vergadert naar gelang dat voor een goede taakvervulling nodig is, maar tenminste drie keer per jaar:
   a. éénmaal om het verslag van bevindingen met de controlerend accountant te bespreken; éénmaal om het controleplan van de accountant te bespreken; éénmaal om af te stemmen met de rekenkamer en onderzoeksrapporten te bespreken.
2. De vaste adviseurs kunnen voor elke vergadering van de commissie worden uitgenodigd. De commissie kan besluiten zonder de adviseurs te vergaderen.
3. De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar.
4. De adviezen van de commissie aan het algemeen bestuur zijn openbaar, tenzij het advies betrekking heeft op informatie ten aanzien waarvan het bestuur een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd.
5. Van iedere vergadering wordt een beknopt verslag gemaakt.
6. Het verslag van een vergadering wordt ter kennisname gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 9. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze verordening wordt aangehaald als "Verordening Auditcommissie Waterschap Drents Overijsselse Delta 2026";
2. De verordening treedt in werking op de dag na de dag van de bekendmaking.
3. Bij inwerkingtreding van deze verordening vervalt het 'Besluit Bijlage Taak, samenstelling en werkwijze van de auditcommissie WDODelta'.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur voornoemd in zijn openbare vergadering van 3 november 2026.

de secretaris a.i.,
R.H. van der Spank

de waarnemend dijkgraaf,
H.J. Pereboom