Drents Overijsselse Delta
uw waterschap

WATERSCHAPSBLAD

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta

Nr. 29497
11 november
2026

Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta

Het algemeen bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta;

Gelezen het voorstel van de werkgroep AB in positie van 9 oktober 2026;

Gelet op het bepaalde in de Waterschapswet en artikel 8 van het Reglement voor het Waterschap Drents Overijsselse Delta

Besluit:

vast te stellen:

het Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *amendement*: voorstel tot wijziging van een ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
- *college*: het dagelijks bestuur van Waterschap Drents Overijsselse Delta, ook wel het college van dijkgraaf en heemraden genoemd;
- *dijkgraaf*: de voorzitter van het Waterschap Drents Overijsselse Delta of diens plaatsvervanger.
- *fractie*: een of meer leden die op grond van hun verkiezing in het algemeen bestuur op basis van de kandidatenlijst of andere overwegingen een verband vormen;
- *heemraad*: een lid van het college, niet zijnde de dijkgraaf;
- *initiatiefvoorstel*: voorstel ingebracht door een of meer leden van het algemeen bestuur, niet zijnde leden van het college;
- *interruptie*: korte onderbreking van een spreker ter verkrijging van duidelijkheid over hetgeen aan de orde is;
- *motie*: korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- *secretaris*: de secretaris-directeur van het waterschap of de door het college aangewezen plaatsvervangend secretaris;
- *subamendement*: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement waarop het betrekking heeft;
- *voorstel van orde*: voorstel betreffende de orde van de vergadering;

Artikel 2 Dijkgraaf

De dijkgraaf is belast met het leiden van de vergadering en de handhaving van dit reglement.

Artikel 3 Secretaris

De secretaris kan op uitnodiging van de voorzitter deelnemen aan een beraadslaging in een vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 4 Fractievoorzittersoverleg

1. Het fractievoorzittersoverleg bestaat uit de fractievoorzitters en wordt voorgezeten door de dijkgraaf. Een fractievoorzitter kan zich laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
2. De secretaris draagt zorg voor het secretariaat en is adviseur van het fractievoorzittersoverleg.
3. De vergaderingen van het fractievoorzittersoverleg zijn besloten.
4. Het fractievoorzittersoverleg is een op overeenstemming gericht overleg.
5. Het fractievoorzittersoverleg:
   a. stelt de concept-agenda's van Deltabijeenkomsten en vergaderingen van het algemeen bestuur en de wijze waarop agendapunten worden geagendeerd voor deze gremia vast;
   b. stelt voor de aanvang van een nieuw kalenderjaar de jaarplanning voor de bijeenkomsten en vergaderingen van het algemeen bestuur vast;

c. bewaakt de bestuurlijke agenda voor de wat langere termijn;
d. evalueert de werkwijzen en het functioneren van het algemeen bestuur;
e. adviseert de dijkgraaf en het algemeen bestuur over de reglementen en verordeningen die de specifiek werkzaamheden van het algemeen bestuur betreffen.

6. De secretaris draagt zorg voor beknopt concept verslag van het fractievoorzittersoverleg en verstrekt dat zo spoedig mogelijk aan het algemeen bestuur. Het verslag wordt de volgende vergadering vastgesteld door het fractievoorzittersoverleg.

Hoofdstuk 2 Toelating van nieuwe leden; benoeming leden van het college; fracties

Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging

1. Bij benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur, stelt het algemeen bestuur op voordracht van de dijkgraaf een commissie in bestaande uit drie leden uit het algemeen bestuur. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven, de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde leden en het proces-verbaal van het centraal stembureau.
2. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en brengt advies uit aan dit bestuur over de toelating van de nieuw benoemde leden tot dit bestuur. De commissie maakt melding van een eventueel minderheidsstandpunt.
3. Het algemeen bestuur beslist direct over de toelating, tenzij wegens onvolledigheid of onduidelijkheid van de stukken tot verdaging wordt besloten.
4. Na een verkiezing voor het algemeen bestuur roept de dijkgraaf de toegelaten leden van het algemeen bestuur op om in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van tussentijdse vacaturevervulling roept de dijkgraaf een nieuw benoemd lid van het algemeen bestuur op voor de vergadering van het algemeen bestuur waarin over diens toelating wordt beslist, om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen. De eerste tot en met het derde lid zijn van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat geen onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau plaatsvindt.

Artikel 6 Benoeming leden college

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in het Reglement voor het Waterschap Drents Overijsselse Delta, vast uit hoeveel heemraden het college bestaat en stelt de tijdsbestedingsnorm per heemraad vast.
2. De fractievoorzitter meldt de naam van zijn kandidaat of de namen van zijn kandidaten aan de dijkgraaf, die daarvan mededeling doet aan het algemeen bestuur.
3. In opdracht van de dijkgraaf wordt voorafgaand aan de benoemingsvergadering een risicoanalyse integriteit uitgevoerd. De dijkgraaf deelt de hoofdlijnen van de analyse mee aan het algemeen bestuur.
4. Bij benoeming van een heemraad van buiten de kring van het algemeen bestuur, stelt het algemeen bestuur op voordracht van de voorzitter een commissie in bestaande uit drie leden uit het algemeen bestuur. De commissie onderzoekt of de kandidaat voldoet aan de eisen van de Waterschapswet. Artikel 5, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7 Fracties

1. De leden van het algemeen bestuur die door het stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zitting van het algemeen bestuur als één fractie beschouwd. Dit geldt ook voor de leden die benoemd zijn door Land- en Tuinbouworganisatie Noord (LTO Noord) en voor de leden die zijn benoemd door de Vereniging van Bos- en Natuurterreineigenaren (VBNE). Is onder een lijst slechts één lid verkozen, dan wordt dit lid als fractie beschouwd.
2. De fractie voert in het algemeen bestuur als naam de aanduiding die boven de kandidatenlijst was geplaatst, danwel de naam van de categorie van belanghebbenden waarvoor de betreffende leden zijn benoemd volgens artikel 14 van de Waterschapswet.
3. De namen van degenen die als fractievoorzitter en als diens plaatsvervanger optreden worden zo spoedig mogelijk door elke fractie doorgegeven aan de dijkgraaf.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de dijkgraaf, indien:
   a) één of meer leden van een fractie als zelfstandige fractie gaan optreden;
   b) twee of meer fracties als één fractie gaan optreden;
   c) één of meer leden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie.

5. Met de in het vierde lid beschreven veranderde situatie wordt rekening gehouden met ingang van de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na de mededeling daarvan.

Artikel 8 Fractievolgers

1. Fractievolgers worden benoemd door de dijkgraaf op voordracht van de fractie voor de zittingstermijn van het algemeen bestuur
2. Elke fractie kan maximaal één fractievolger voordragen.
3. Als fractievolger kunnen worden voorgedragen:
   a. personen die bij de laatstgehouden verkiezingen op de kandidatenlijst hebben gestaan;
   b. personen die zijn voorgedragen door Land- en Tuinbouworganisatie Noord (LTO Noord), of de Vereniging van Bos- en Natuurterreineigenaren (VBNE).
4. Alvorens hun functie uit te oefenen:
   a. leggen fractievolgers in de vergadering van het algemeen bestuur, in handen van de dijkgraaf, de eed of verklaring en belofte af;
   b. ondertekenen fractievolgers de gedragscode van het waterschap; en
   c. melden zij hun nevenfuncties.
5. Artikel 31, tweede lid, van de Waterschapswet is van overeenkomstige toepassing voor een fractievolger.
6. Artikel 33, eerste lid, van de Waterschapswet is van overeenkomstige toepassing voor een fractievolger.
7. Bij benoeming van een fractievolger stelt het algemeen bestuur op voordracht van de voorzitter een commissie in bestaande uit drie leden uit het algemeen bestuur. De commissie onderzoekt of de benoemde fractievolger voldoet aan de vereisten genoemd in het vijfde en zesde lid.
8. Fractievolgers wordt op declaratiebasis een vaste vergoeding verstrekt per bijgewoonde Deltabijeenkomst of bijeenkomst van een door het algemeen bestuur ingestelde commissie waarvan zij lid zijn. De vergoeding is gelijk aan de vergoeding voor commissieleden als bedoeld in artikel 4.4.1, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
9. Fractievolgers kunnen deelnemen aan deltabijeenkomsten en hierin het woord voeren namens hun fractie.
10. Een fractievolger heeft toegang tot besloten vergaderingen van het algemeen bestuur en daarop betrekking hebbende stukken.
11. Zodra een fractievolger niet blijkt te voldoen aan de vereisten die volgen uit het vijfde of zesde lid, houdt deze op fractievolger te zijn. In dat geval is artikel X 4a van de Kieswet van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen van het algemeen bestuur

Paragraaf 1 Tijd van vergaderingen, voorbereidingen

Artikel 9 Vergaderfrequentie

1. In de jaarplanning genoemd in artikel 4, vierde lid, neemt het fractievoorzittersoverleg ook de datum, plaats en aanvangstijd van de vergaderingen op.
2. Indien de dijkgraaf of het college dat nodig oordeelt of ten minste één vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat, schriftelijk en met opgave van redenen, om een extra vergadering verzoekt, wordt deze binnen veertien dagen belegd.

Artikel 10 Oproep

1. De dijkgraaf zendt, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de vergadering de leden van het algemeen bestuur een uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden van het algemeen bestuur verzonden en openbaar gemaakt op de website van het waterschap.
3. Leden van het algemeen bestuur kunnen over de op de voorlopige agenda geplaatste onderwerpen schriftelijk technische vragen indienen tot het in de oproep vermelde tijdstip.
4. Schriftelijke beantwoording van de technische vragen en eventuele schriftelijke mededelingen van het college worden op het in de oproep vermelde tijdstip toegevoegd aan de stukken.

Artikel 11 Agenda

1. In spoedeisende gevallen kan de dijkgraaf na het verzenden van de oproep tot uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering een aanvullende agenda opstellen en met de daarbij behorende stukken aan de leden van het algemeen bestuur verzenden. Ook deze agenda en stukken worden openbaar gemaakt op de website van het waterschap.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt het algemeen bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het algemeen bestuur of de dijkgraaf kan het algemeen bestuur bij de vaststelling van de

agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen, de volgorde van behandeling wijzigen of onderwerpen van de agenda afvoeren.
3. Wanneer het algemeen bestuur een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij/zij het onderwerp (terug)(ver)wijzen naar het college voor nadere inlichtingen of advies.

Paragraaf 2 Orde van de vergadering

Artikel 12 Presentielijst
1. De secretaris draagt er zorg voor dat er tijdig voor aanvang van de vergadering een presentielijst ligt, die in alfabetische volgorde de namen bevat van de leden van het algemeen bestuur. De leden die ter vergadering komen dienen de presentielijst te tekenen. Zonder voorgaande tekening van deze lijst kan een lid niet aan een stemming deelnemen.
2. De leden die voor de sluiting de vergadering verlaten, geven hiervan kennis aan de dijkgraaf. De dijkgraaf meldt dit aan het algemeen bestuur. De secretaris maakt een aantekeningen op de presentielijst van het tijdstip waarop het lid de vergadering verlaat.
3. Onmiddellijk na sluiting van de vergadering ondertekenen de dijkgraaf en de secretaris de presentielijst.

Artikel 13 Zitplaatsen
1. De dijkgraaf stelt bij het begin van iedere zittingsperiode na overleg met de fractievoorzitters de zitplaatsen vast van de dijkgraaf, de leden en de secretaris.
2. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de dijkgraaf de indeling herzien.

Artikel 14 Opening vergadering; quorum
1. De dijkgraaf opent de vergadering op het vastgestelde tijdstip, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde vergadertijdstip niet meer dan de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur aanwezig is, belegt de dijkgraaf binnen uiterlijk veertien dagen een nieuwe vergadering.

Artikel 15 Besluitenlijst en videoverslaglegging
1. De openbare vergaderingen van het algemeen bestuur worden door middel van een geautomatiseerd systeem in beeld en geluid opgenomen en live via de website uitgezonden. De opnames zijn blijvend toegankelijk.
2. De secretaris draagt zorg voor een beknopte besluitenlijst van de vergaderingen.
3. De concept-besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt, zo spoedig mogelijk en uiterlijk gelijktijdig met de oproep en de voorstellen toegezonden aan de leden.
4. De leden van het algemeen bestuur en de dijkgraaf hebben het recht een voorstel tot verandering aan het algemeen bestuur te doen indien de concept-besluitenlijst onjuistheden bevat of hetgeen besloten is niet duidelijk weergeeft.
5. De besluitenlijst bevat ten minste:
   a) de namen van de dijkgraaf, de secretaris, de leden van het algemeen bestuur, alsmede van de leden die met en zonder kennisgeving afwezig waren en van overige personen die het woord gevoerd hebben;
   b) een vermelding van de agendapunten die aan de orde zijn geweest;
   c) een weergave van de besluiten die zijn genomen alsook van de toezeggingen die zijn gedaan;
   d) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de leden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de leden die zich overeenkomstig de Waterschapswet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
   e) de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
   f) bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 20 door het algemeen bestuur is toegestaan deel te nemen aan de beraadslaging.

6. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de dijkgraaf en de secretaris wordt ondertekend.

Artikel 16 Aantal spreektermijnen
1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de dijkgraaf afgesloten.

3. Een lid mag in een termijn niet meer dan één maal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel daargelaten interrupties, passend in het debat, naar het oordeel van de dijkgraaf.
4. Het derde lid is niet van toepassing op het lid dat een (sub)amendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, voor wat betreft dat (sub)amendement, die motie of dat initiatiefvoorstel. Het derde lid is evenmin van toepassing op het lid van het college dat in het bijzonder is belast met het in behandeling zijnde onderwerp.
5. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 17 Spreektijd

Op voorstel van de dijkgraaf of het fractievoorzittersoverleg kan het algemeen bestuur voor daarbij te bepalen onderwerpen een spreektijd per fractie vaststellen.

Artikel 18 Handhaving orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij
   a. de dijkgraaf het nodig oordeelt hem/haar aan het opvolgen van dit reglement te herinneren;
   b. een lid hem/haar interrumpeert. De dijkgraaf kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.

2. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij/zij door de dijkgraaf tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker, hieraan geen gevolg geeft, kan de dijkgraaf hem/haar gedurende de vergadering, waarin zulks plaatsheeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen.
3. De dijkgraaf kan, ter handhaving van de orde van de vergadering, de vergadering voor een door hem/haar te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.

Artikel 19 Beraadslaging

1. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de dijkgraaf of een lid van het algemeen bestuur beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van het algemeen bestuur of op voorstel van de dijkgraaf kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem/haar te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslaging wordt hervat nadat de schorsing verstreken is.

Artikel 20 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. Het algemeen bestuur kan bepalen dat anderen dan leden van het algemeen bestuur en leden van het college deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de dijkgraaf of één der leden van het Algemeen bestuur genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Paragraaf 3 Besluitvorming en stemmingen

Artikel 21 Besluitvorming

1. Wanneer de dijkgraaf vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij/zij de beraadslaging, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Na het sluiten van de beraadslaging en voordat het algemeen bestuur tot stemming overgaat, kunnen leden een korte mondeling toelichting geven op de uit te brengen stem.
3. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de dijkgraaf het voorstel over het te nemen besluit.

Artikel 22 Algemene bepalingen over stemming

1. De dijkgraaf vraagt of stemming wordt verlangd. Indien geen stemming wordt gevraagd, stelt de dijkgraaf vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen, kunnen in de vergadering aanwezige leden aantekening in het besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich op grond van artikel 38a Waterschapswet van stemming te hebben onthouden.
3. Stemming vindt plaats bij handopsteking, tenzij de dijkgraaf of tenminste één lid hoofdelijke stemming verlangt.
4. Indien een lid van het algemeen bestuur om een hoofdelijke stemming vraagt, deelt de dijkgraaf mee bij welk lid van het algemeen bestuur de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt door middel van loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen.
5. Deze loting geldt ook voor volgende hoofdelijke stemmingen tijdens de vergadering.

6. Bij hoofdelijke stemming roept de dijkgraaf of de secretaris de leden van het algemeen bestuur bij hun naam op om hun stem uit te brengen.
7. Bij hoofdelijke stemming is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming op grond van artikel 38a Waterschapswet moet onthouden, verplicht zijn stem uit te brengen.
8. De leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
9. Heeft een lid zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan hij/zij deze vergissing nog herstellen voordat het volgende lid gestemd heeft. Bemerkt het lid zijn vergissing pas later, dan kan hij/zij nadat de dijkgraaf de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen dat hij/zij zich heeft vergist. In de uitslag van de stemming brengt dit echter geen verandering. Het laatst opgeroepen lid kan zijn stem niet meer wijzigen nadat de dijkgraaf de uitslag van de stemming heeft meegedeeld.
10. Indien sprake is van een staking van stemmen en de stemming niet over personen gaat, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Indien de vergadering niet voltallig is, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslaging kan worden heropend. Indien in deze vergadering de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
11. De dijkgraaf deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij/zij doet vervolgens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 23 Stemming over amendementen en moties

1. Indien op een voorstel een amendement is ingediend, wordt eerst over het amendement gestemd.
2. Indien op een amendement een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en daarna over het amendement.
3. Indien meer amendementen of subamendementen op een voorstel zijn ingediend, bepaalt de dijkgraaf de volgorde van stemming hierover, met dien verstande dat het meest verstrekkende subamendement of amendement het eerst in stemming wordt gebracht.
4. Indien over een voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel en vervolgens over de motie gestemd. Het algemeen bestuur kan besluiten van deze volgorde af te wijken.

Artikel 24 Stemming over personen

1. De stemming over personen geschiedt door middel van gesloten en ongetekende stembriefjes. De stembriefjes dienen identiek te zijn.
2. Wanneer een stemming over personen voor het doen van een voordracht of het opstellen van een voordracht of aanbeveling moet plaatshebben, benoemt de dijkgraaf drie leden tot stembureau.
3. Ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet op grond van artikel 38a van de Waterschapswet van stemming moet onthouden, is verplicht een stembriefje in te leveren.
4. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. Het algemeen bestuur kan op voorstel van de dijkgraaf beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het derde lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstrekte meerderheid als bedoeld in artikel 38c van de Waterschapswet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk ingevuld stembriefje hebben ingeleverd.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het algemeen bestuur, op voorstel van het stembureau.
8. Onder de zorg van de secretaris worden de stembriefjes onmiddellijk na vaststelling van de uitslag vernietigd.

Artikel 25 Herstemming over personen

1. Wanneer bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan.
2. Wanneer ook bij deze tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatshebben.
3. Indien bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 26 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de dijkgraaf op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
2. Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponeerd en omgeschud.
3. Vervolgens neemt de dijkgraaf een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, wordt geacht gekozen te zijn.

Hoofdstuk 4 Deltabijeenkomst en commissies

Artikel 27 Deltabijeenkomsten

1. Een deltabijeenkomst is een informatieve, beeldvormende of opiniërende vergadering van het algemeen bestuur.
2. Een lid van het algemeen bestuur of het college kan een verzoek doen aan het fractievoorzittersoverleg voor de invulling van een deltabijeenkomst.
3. Voor een informatieve of beeldvormende deltabijeenkomst worden de stukken, inclusief presentaties, uiterlijk zeven dagen voorafgaand aan de bijeenkomst met het algemeen bestuur gedeeld en gepubliceerd op de website.
4. Voor een opiniërende deltabijeenkomst worden de stukken, inclusief presentaties, uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan de bijeenkomst met het algemeen bestuur gedeeld en gepubliceerd op de website.
5. De deltabijeenkomsten zijn openbaar. Het bepaalde in artikel 35 van de Waterschapswet en hoofdstuk 6 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op deltabijeenkomsten.
6. Artikelen 17, 18 en 20 zijn overeenkomstig van toepassing op deltabijeenkomsten.
7. Een deltabijeenkomst wordt voorgezeten door de dijkgraaf.
8. De deltabijeenkomsten worden door middel van een geautomatiseerd systeem in beeld en geluid opgenomen en live via de website uitgezonden. De opnames zijn blijvend toegankelijk.

Artikel 28 Technisch blok

1. Voorafgaand aan een plenaire vergadering wordt een inloopmoment gehouden voor technische vragen: het technisch blok.
2. Het tijdstip van het technisch blok wordt bepaald door het fractievoorzittersoverleg.
3. Het technisch blok kan digitaal of fysiek gehouden worden.
4. Tijdens het technisch blok kunnen leden van het algemeen bestuur hun technische vragen over de voorliggende voorstellen stellen aan de ambtelijke organisatie.
5. Gestelde vragen worden direct beantwoord. Indien het niet mogelijk is een vraag direct te beantwoorden, wordt deze, uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering, schriftelijk beantwoord. De schriftelijke beantwoording wordt toegevoegd aan de stukken voor de vergadering.
6. Het technisch blok wordt voorgezeten door de bestuursadviseur van het algemeen bestuur of diens plaatsvervanger.
7. Van het technisch blok wordt een audiovisuele registratie gemaakt voor de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 29 Commissies en werkgroepen

1. Het algemeen bestuur kan ad-hoc-werkgroepen of adviescommissies instellen om zich te laten adviseren omtrent complexe aangelegenheden.
2. Het algemeen bestuur kan voor een commissie zowel leden van het algemeen bestuur, fractievolgers als externe leden benoemen.

Hoofdstuk 5 Rechten van leden

Artikel 30 Amendementen

1. Ieder lid van het algemeen bestuur kan tot het sluiten van de beraadslaging amendementen indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden. Er kan alleen beraadslaagd worden over amendementen die ingediend zijn door leden van het algemeen bestuur die de presentielijst getekend hebben en in de vergadering aanwezig zijn;
2. Ieder in de vergadering aanwezig lid kan op een ingediend amendement een wijziging voorstellen (subamendement).
3. Elk (sub)amendement moet, om in behandeling te kunnen worden genomen, schriftelijk bij de dijkgraaf worden ingediend, tenzij de dijkgraaf oordeelt dat, gezien het eenvoudige karakter van het voorgestelde, met mondelinge indiening kan worden volstaan.
4. Intrekking, door de indiener(s), van het (sub)amendement is mogelijk, totdat de besluitvorming door het algemeen bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 31 Moties

1. Ieder in de vergadering aanwezig lid kan ter vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet om in behandeling genomen te kunnen worden schriftelijk bij de dijkgraaf worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een onderwerp of voorstel dat op de agenda staat, vindt plaats tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp, vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen en voorstellen zijn behandeld.
5. Intrekking, door de indiener(s), van de motie is mogelijk totdat de besluitvorming door het Algemeen Bestuur heeft plaatsgevonden.

Artikel 32 Voorstellen van orde

1. 1.De dijkgraaf en ieder lid van het algemeen bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur onmiddellijk.

Artikel 33 Initiatiefvoorstellen

1. Ieder lid en elke commissie bestaande uit leden van het algemeen bestuur kan een initiatiefvoorstel indienen bij de dijkgraaf. De dijkgraaf brengt het voorstel ter kennisgeving aan het college.
2. Het college kan binnen veertien dagen nadat het in kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van het algemeen bestuur brengen.
3. Nadat het college schriftelijk wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur heeft gebracht of kenbaar gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn verlopen is, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur geplaatst. Als de schriftelijke oproep hiervoor reeds is verzonden, wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.
4. Op een spoedeisend initiatiefvoorstel, inhoudende het ontslag van een heemraad van het college, zijn de bepalingen in dit artikel niet van toepassing. Een dergelijk voorstel kan na instemming van het algemeen bestuur terstond aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 34 Voorstel van het college

1. Een voorstel van het college aan het algemeen bestuur, dat vermeld staat op de agenda van het algemeen bestuur kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van het algemeen bestuur.
2. Indien het algemeen bestuur van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt het algemeen bestuur op voorstel van de dijkgraaf in welke vergadering het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 35 Schriftelijke vragen

1. Een lid van het algemeen bestuur kan schriftelijk bestuurlijke vragen aan het college of de dijkgraaf stellen. De vragen worden kort en bondig geformuleerd.
2. Het lid dient de vragen in bij het cluster Bestuurszaken van de afdeling Bestuur en organisatie. Die brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur en het college, ook worden de vragen op de website geplaatst.
3. Het college of de dijkgraaf beantwoorden de vragen schriftelijk. Beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen 30 dagen, nadat de vragen zijn binnengekomen. Als beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijk lid van het college de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis en geeft daarbij de termijn aan waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden worden digitaal beschikbaar gesteld voor de overige leden van het algemeen bestuur en op de website van het waterschap gepubliceerd.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen over het door het college gegeven antwoord, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.

Artikel 36 Vragenhalfuur

1. Na de vaststelling van de agenda is er een vragenhalfuur, tenzij er bij de dijkgraaf geen vragen zijn ingediend.
2. Een lid van het algemeen bestuur dat tijdens het vragenhalfuur een vraag wil stellen, meldt dit uiterlijk 36 uur voor aanvang van de vergadering bij het cluster Bestuurszaken van de afdeling Bestuur en organisatie onder aanduiding van het onderwerp en met vermelding van de betreffende vragen.

3. Een lid van het algemeen bestuur kan ten hoogste één onderwerp aanmelden waarover hij/zij tijdens het vragenhalfuur mondelinge vragen wil stellen.
4. Vragen kunnen niet betreffen een verzoek om informatie, de voortgang van een onderwerp of een onderwerp dat in de vergadering van die dag aan de orde komt.
5. De dijkgraaf beslist of een vraag voor het vragenhalfuur actueel is, de vraag zich leent voor een directe en korte beantwoording en hoeveel onderwerpen en vragen behandeld worden.
6. De dijkgraaf bepaalt de volgorde waarin te behandelen onderwerpen en vragen aan de orde worden gesteld.
7. Per onderwerp wordt aan de vragensteller het woord verleend om de ingediende vragen aan het college of de dijkgraaf te stellen en een toelichting daarop te geven.
8. Na de beantwoording door het college krijgt de vragensteller desgewenst het woord om een aanvullende vraag te stellen.
9. Vragen die niet behandeld kunnen worden tijdens het vragenhalfuur, worden op dezelfde wijze afgedaan als schriftelijke vragen zoals bepaald in artikel 35.

Hoofdstuk 6 Openbaarheid en beslotenheid vergadering en stukken

Artikel 37 Beslotenheid van vergadering

1. Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing voor zover deze niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.
2. Voor de afloop van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur met inachtneming van artikel 35, vierde lid, en hoofdstuk VIIIa van de Waterschapswet, of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden.
3. De geheimhouding wordt zowel door hen die bij de behandeling tegenwoordig waren, als door hen die op andere wijze van het behandelde of de stukken kennis nemen, in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 38 Ter inzage leggen stukken

Stukken waarvoor geheimhouding is opgelegd kunnen ter inzage worden gelegd in plaats van toegezonden te worden.

Artikel 39 Verslag

1 Van een besloten vergadering wordt naast de beknopte besluitenlijst ook een verslag gemaakt met daarin een weergave van het besprokene.
2. Het verslag van een besloten vergadering wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld. Tijdens deze vergadering neemt het algemeen bestuur een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op het vastgestelde verslag.
3. Het vastgestelde verslag wordt door de dijkgraaf en de secretaris ondertekend.

Hoofdstuk 7 Begroting en jaarrekening

Artikel 40 Procedure begroting

Onverminderd het bepaalde in de Waterschapswet geschiedt de voorbereiding, de behandeling en de vaststelling van de begroting volgens de Planning & Control-cyclus, die door het algemeen bestuur, op voorstel van het fractievoorzittersoverleg, is vastgesteld.

Artikel 41 Procedure jaarverslag

Onverminderd het bepaalde in de Waterschapswet geschiedt de voorbereiding en het onderzoek van de jaarverslag, alsmede de vaststelling van de jaarrekening en van een eventueel indemniteitsbesluit volgens een procedure die het algemeen bestuur, op voorstel van het fractievoorzittersoverleg, vaststelt.

Hoofdstuk 8 Toehoorders en pers

Artikel 42 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 43 Spreekrecht

1. De dijkgraaf stelt ingezetenen en belanghebbenden bij een openbare vergadering in de gelegenheid het woord te voeren over de geagendeerde onderwerpen.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk vierentwintig uur voor aanvang van de vergadering bij de secretaris, onder vermelding van zijn naam en het agendapunt waarover hij/zij het woord wil voeren.

3. Het woord kan niet gevoerd worden:
   a. over een besluit van het bestuur waartegen bezwaar of beroep openstaat of heeft opengestaan;
   b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen.

4. Elke spreker krijgt maximaal 5 minuten het woord.
5. De dijkgraaf geeft het woord in volgorde van aanmelding. De dijkgraaf kan van de volgorde afwijken indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
6. De spreker voert het woord, nadat de dijkgraaf hem/haar dit heeft verleend.
7. De dijkgraaf geeft de leden van het algemeen bestuur gelegenheid vragen van feitelijke aard te stellen aan degene die van het spreekrecht gebruik heeft gemaakt, over hetgeen hij/zij naar voren heeft gebracht, waarna betrokkene de vraag kan beantwoorden. Over gestelde vragen en gegeven antwoorden wordt niet beraadslaagd.

Artikel 44 Geluid- en beeldregistraties
Degenen die in de vergaderzaal tijdens een openbare vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de dijkgraaf en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Artikel 45 Gebruik mobiele telefoons
In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, mag tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het stand-by houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, geen inbreuk maken op de orde van de vergadering.

Hoofdstuk 9 Fractiekosten

Artikel 46 Vergoeding fractiekosten
1. Leden van het algemeen bestuur krijgen kosten, gemaakt voor het functioneren van de fractie, op declaratiebasis vergoed.
2. De secretaris draagt na afloop van ieder kalenderjaar zorg voor een overzicht van de gedeclareerde kosten dat besproken wordt in de auditcommissie. De auditcommissie informeert het algemeen bestuur over haar bevindingen.
3. Het maximale budget voor de fractieondersteuning wordt jaarlijks bij de vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. De volgende kosten worden in ieder geval niet aangemerkt als kosten voor het functioneren van de fractie:
   a. uitgaven die in strijd zijn met wettelijke bepalingen en overige regelingen;
   b. betalingen aan politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen, anders dan ter vergoeding van diensten of goederen, geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;
   c. giften;
   d. uitgaven die dienen bestreden te worden uit de bezoldiging die de individuele leden ingevolge de Waterschapswet toekomen dan wel uit onkostenvergoedingen die voor individuele bestuursleden beschikbaar zijn;
   e. opleidingen voor bestuursleden, anders dan opleidingen in het kader van de ontwikkeling van het functioneren van de fracties als geheel;
   f. uitgaven voor representatieve doeleinden.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 47 Uitleg reglement
In de gevallen waarin het reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het algemeen bestuur op voorstel van de dijkgraaf.

Artikel 48 Inwerkingtreding en citeertitel
1. Het Reglement van orde algemeen bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta 2019 wordt ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking ervan.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als ‘Reglement van orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van het algemeen bestuur Waterschap Drents Overijsselse Delta’.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur voornoemd in zijn openbare vergadering van 3 november 2026.

de secretaris a.i.,
R.H. van der Spank

de waarnemend dijkgraaf,
H.J. Pereboom