Waterschap Rivierenland

WATERSCHAPSBLAD

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Waterschap Rivierenland

Nr. 28312
2 november
2026

Verordening functionerings- en klankbordgesprekken dijkgraaf en algemeen bestuur Waterschap Rivierenland 2026

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. *Gesprek*: het functioneringsgesprek of klankbordgesprek van (de vertegenwoordiging vanuit) het algemeen bestuur met de dijkgraaf.
b. *Commissie*: de vertrouwenscommissie die is samengesteld uit leden van het algemeen bestuur die namens het algemeen bestuur de functioneringsgesprekken en klankbordgesprekken voeren.
c. *Voorzitter*: de voorzitter van de commissie
d. *Secretaris*: de door de commissie aan te wijzen ondersteuner.
e. *Samenvattend verslag*: een weergave op hoofdlijnen van een gesprek.
f. *Woordelijk verslag*: een transcriptie van een gesprek.

Artikel 2 Taak en samenstelling commissie

1. De commissie heeft tot taak om – namens het algemeen bestuur – periodiek (minimaal eenmaal per jaar) een functioneringsgesprek met de dijkgraaf te voeren.
2. In het verlengde van deze taak heeft de commissie tot taak om:
    a. De eventuele afspraken voortvloeiend uit een gesprek te monitoren;
    b. Klankbordgesprekken te houden met de dijkgraaf en andere betrokkenen ten behoeve van de onderlinge verbinding;
    c. Contact te onderhouden met de Commissaris van de Koning (CvdK) over de samenwerking tussen dijkgraaf en het algemeen bestuur;
    d. Rapporteren aan het algemeen bestuur over de voortgang, in een daarvoor afgesproken bestuursvergadercyclus.
3. De commissie heeft geen rol bij geschillen met de dijkgraaf of bij meldingen/klachten over de dijkgraaf.
4. De leden van de commissie zullen op voordracht van het fractievoorzittersoverleg door het algemeen bestuur worden benoemd.
5. De commissie bestaat uit vier en minimaal drie leden van het algemeen bestuur: in beginsel twee leden van een college-schragende partij en twee leden van een niet-college-schragende partij.
6. De commissie bestaat uit leden die elkaar qua competenties goed aanvullen, die het in zich hebben om zuiver, integer en duidelijke feedback te geven en beschikken over reflecterend vermogen.
7. De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden danwel tot uiterlijk 1 juli 2027.
8. De samenstelling van de commissie kan tussentijds worden gewijzigd bij tussentijds vertrek van een commissielid. Een nieuw commissielid zal op voordracht van het fractievoorzittersoverleg door het algemeen bestuur worden benoemd.
9. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
10. De commissie is door het algemeen bestuur aangemerkt als 'bijzondere commissie' ex artikel 4.1.4 van het "Rechtspositiebesluit voor decentrale politieke ambtsdragers". De leden van deze commissie ontvangen een maandelijks een vergoeding.

Artikel 3 Bijstand en advies

1. De commissie kan zich laten bijstaan door een ambtelijk ondersteuner danwel door een ondersteuner van buiten de organisatie, als secretaris.
2. De commissie kan zich tevens laten bijstaan door een externe adviseur.

Artikel 4 Procedure en tijdschema

1. De commissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de dijkgraaf.
2. Indien de commissie, dan wel de dijkgraaf, de wens daartoe kenbaar maakt, wordt tussentijds een functioneringsgesprek en/of een klankbordgesprek gevoerd.
3. De secretaris agendeert en organiseert het gesprek.

Artikel 5 Voorzitter van de commissies

1. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. De voorzitter leidt een gesprek en waarborgt het open, lerende en wederkerige karakter van een gesprek.

3. De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als contactpersoon en als woordvoerder van de commissie.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter worden diens taken waargenomen door een door de commissie uit haar midden aan te wijzen plaatsvervanger.

Artikel 6 Voorbereiding functioneringsgesprek

1. In de aanloop naar een functioneringsgesprek houdt de commissie een voorbereidend overleg met de (plv.) fractievoorzitters, met een afvaardiging van het dagelijks bestuur en met de secretaris-directeur.
2. De fractievoorzitters informeren voorafgaand aan het overleg uit het vorige lid, binnen hun fractie naar het beeld over het functioneren van de dijkgraaf.
3. De commissie beslist over eventuele verslaglegging en de wijze van verslaglegging van de voorbereidende overleggen.
4. De commissie maakt voorafgaand aan een functioneringsgesprek aan de dijkgraaf kenbaar bij wie zij eventueel nadere informatie zal inwinnen over het functioneren van de dijkgraaf. De dijkgraaf kan hiervoor ook suggesties aandragen.
5. De commissie en de dijkgraaf stellen in onderling overleg de agenda voor een functioneringsgesprek vast; beiden hebben de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
6. Uiterlijk één week voor een functioneringsgesprek ontvangen de leden van de commissie en de dijkgraaf namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging voor dit gesprek. In de uitnodiging worden in ieder geval gemeld de plaats, het tijdstip, de agenda en de bespreekpunten.
7. Betrokkenen die niet in staat zijn een functioneringsgesprek bij te wonen, delen dit tijdig aan de secretaris mee.
8. Een functioneringsgesprek vindt uitsluitend doorgang indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een functioneringsgesprek geen doorgang kan vinden, zorgt de secretaris voor een nieuwe afspraak.

Artikel 7 Voorbereiding klankbordgesprek

1. In de aanloop naar een klankbordgesprek kan de commissie een voorbereidend overleg houden met de (plv.) fractievoorzitters, een afvaardiging van het dagelijks bestuur en de secretaris-directeur of met anderen bij wie zij nadere informatie wenst in te winnen.
2. De commissie beslist over eventuele verslaglegging en de wijze van verslaglegging van de voorbereidende overleggen.
3. Uiterlijk één week voor een klankbordgesprek ontvangen de leden van de commissie en de dijkgraaf namens de voorzitter een schriftelijke uitnodiging voor dit gesprek. In de uitnodiging worden in ieder geval gemeld de plaats, het tijdstip, de agenda en de bespreekpunten.
4. Betrokkenen die niet in staat zijn een klankbordgesprek bij te wonen, delen dit tijdig aan de secretaris mee.
5. Een klankbordgesprek vindt uitsluitend doorgang indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is. Indien een klankbordgesprek geen doorgang kan vinden, zorgt de secretaris voor een nieuwe afspraak.

Artikel 8 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten.
2. Op basis van artikel 55b van de Waterschapswet legt de commissie geheimhouding op ten aanzien van alle informatie die tijdens een gesprek, ter voorbereiding van dat gesprek en eventueel na afloop van dat gesprek wordt gedeeld.
3. De verplichting tot geheimhouding wordt in acht genomen door allen die van de informatie kennis dragen.
4. Behoudens het bepaalde in artikel 11.2, duurt de verplichting tot geheimhouding voort totdat de commissie of het algemeen bestuur haar op grond van artikel 55d Waterschapswet opheft.

Artikel 9 Het functioneringsgesprek

1. Een functioneringsgesprek is wederkerig; zowel het functioneren van de dijkgraaf als het functioneren en de samenwerking met het algemeen bestuur zijn onderwerp van gesprek.
2. Tijdens een functioneringsgesprek hebben zowel de leden van de commissie als de dijkgraaf de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Van een functioneringsgesprek wordt door de secretaris een samenvattend verslag gemaakt. Tevens kan naar keuze van de commissie de secretaris een woordelijk verslag van een gesprek opmaken.
4. Alvorens het samenvattend verslag door de commissie wordt vastgesteld, stelt de secretaris de commissie en de dijkgraaf in de gelegenheid om te reageren op het concept samenvattend verslag.
5. Het vastgestelde samenvattend verslag wordt ondertekend door alle deelnemers aan een functioneringsgesprek.

6. Een afschrift van het vastgestelde samenvattend verslag wordt onder geheimhouding ter kennisneming gebracht aan de leden van het algemeen bestuur en dit is de enige terugkoppeling naar de leden van het algemeen bestuur.
7. Indien het vastgestelde samenvattend verslag vragen oproept, wordt door de commissie(voorzitter) een mondelinge toelichting gegeven in een besloten overleg van het algemeen bestuur of in het fractievoorzittersoverleg.
8. Het vastgestelde samenvattende verslag wordt onder geheimhouding ter kennisneming gebracht aan de Commissaris van de Koning van de provincie Gelderland.

Artikel 10 Het klankbordgesprek

1. Een klankbordgesprek is in essentie een open, wederkerig gesprek gericht op feedback, reflectie en ontwikkeling. Doel hierbij is onder andere het verkrijgen van inzicht in het functioneren van de dijkgraaf, en ontwikkelpunten en kansen te identificeren.
2. Tijdens een klankbordgesprek hebben zowel de leden van de commissie als de dijkgraaf de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Van een klankbordgesprek wordt door de secretaris een samenvattend verslag gemaakt. Tevens kan naar keuze van de commissie de secretaris een woordelijk verslag van een gesprek opmaken.
4. Alvorens het samenvattend verslag door de commissie wordt vastgesteld, stelt de secretaris de commissie en de dijkgraaf in de gelegenheid om te reageren op het concept samenvattend verslag.
5. Het vastgestelde samenvattend verslag wordt ondertekend door alle deelnemers aan een klankbordgesprek.

Artikel 11 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van functionerings- en klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit besluit niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de commissie op voorstel van haar voorzitter.

Artikel 13 Slotartikel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking daarvan.
2. Op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening wordt de ‘Verordening functioneringsgesprekken dijkgraaf en algemeen bestuur Waterschap Rivierenland’ ingetrokken.
3. Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening functionerings- en klankbordgesprekken dijkgraaf en algemeen bestuur Waterschap Rivierenland 2026’.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Waterschap Rivierenland van 19 juni 2026 te Tiel.

de secretaris-directeur,
ir. Z.C. Vonk

de dijkgraaf,
drs. T.J.A.M. Cuppen MBA