Waterschap Rijn en IJssel
WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT

WATERSCHAPSBLAD

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Waterschap Rijn en IJssel

Nr. 26810
15 oktober
2026

Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026

Het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rijn en IJssel en de dijkgraaf van Waterschap Rijn en IJssel,

gelet op het bepaalde in afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht, Boek 3, titel 3 Burgerlijk Wetboek, artikel 95 Waterschapswet en het Delegatiebesluit Waterschap Rijn en IJssel 2024;

BESLUIT:

vast te stellen het navolgende:

Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. In dit besluit en de daarbij behorende bijlagen wordt verstaan onder:
   a. *aanpassingsmanager*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de strategie en het resultaat van de aanpassingsopdracht binnen de basistaak;
   b. *algemeen bestuur*: het algemeen bestuur van het waterschap Rijn en IJssel;
   c. *basistaakmanager*: de functionaris die resultaatverantwoordelijk is voor de basistaak en verantwoordelijk is voor de koers en strategie van de basistaak;
   d. *beheermanager*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de strategie en het resultaat van de beheeropdracht binnen de basistaak;
   e. *besluit*: een besluit als bedoeld in artikel 1:3, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht dat wil zeggen een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan inhoudende publiekrechtelijke rechtsgevolgen;
   f. *bevoegdhedenregister*: het bij dit besluit als bijlage 1 en bijlage 2 behorende registers waarin een overzicht is opgenomen van de gemandateerde bevoegdheden, volmachtverleningen en machtigingen, alsmede de verleende ondervolmachten en substituutvolmachten;
   g. *Cao Vwvw*: de collectieve arbeidsovereenkomst Vereniging werken voor waterschappen
   h. *college*: het college van dijkgraaf en heemraden (het dagelijks bestuur) van het waterschap Rijn en IJssel;
   i. *concerncontroller*: de functionaris die risico`s en de beheersing daarvan op concernniveau bewaakt en hierover adviseert aan bestuur en directie;
   j. *dijkgraaf*: de voorzitter van het waterschap Rijn en IJssel in de zin van artikel 10 Waterschapswet;
   k. *directeur*: de functionaris die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke werkprocessen, de bedrijfsvoering en de organisatie;
   l. *directiesecretaris*: de functionaris die sturing geeft aan de concernstaf en beleidsmatige en ondersteuning en procedurele voorbereiding biedt van de besluitvorming in het directieteam en bestuursgremia;
   m. *functionaris*: natuurlijke persoon die werkzaam is bij waterschap Rijn en IJssel;
   n. *machtiging*: de bevoegdheid om in naam van het college of van de dijkgraaf andere handelingen dan besluiten of privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, hieronder mede te verstaan de vertegenwoordiging van het college of de dijkgraaf in en buiten rechte;
   o. *mandaat*: de bevoegdheid om in naam van het college van waterschap Rijn en IJssel besluiten als bedoeld in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht te nemen;
   p. *ondermandaat*: de bevoegdheid om een verkregen mandaat door te mandateren aan een ondergeschikte functionaris;
   q. *opgavemanager*: de functionaris die opdrachtgever en resultaatverantwoordelijke is voor de opgave;
   r. *secretaris-directeur*: de functionaris die secretaris is van het college en het algemeen bestuur en tevens eindverantwoordelijk is voor de ambtelijke organisatie, de inhoudelijke werkprocessen, de bedrijfsvoering en de organisatieontwikkeling van het waterschap;
   s. *teamleider*: de functionaris die leidinggevende is van een team en verantwoordelijk is voor de ontwikkeling van de teamleden en het team. Daarnaast resultaatverantwoordelijke voor een specifiek deel van de inhoudelijke werkprocessen;
   t. *teammanager*: de functionaris die leidinggevende is van een team binnen de basistaak bedrijfsvoering en verantwoordelijk is voor het werkproces van het team;
   u. *volmacht*: de bevoegdheid om in naam van het college of van de dijkgraaf privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;

2. Elk mandaat, volmacht of machtiging voor het nemen van een besluit of het verrichten van een privaatrechtelijke rechtshandeling omvat ook alle daarmee samenhangende (voorbereidende of uitvoerende) rechtshandelingen.

Artikel 2 Algemeen mandaat, volmacht en machtiging voor de secretaris-directeur

1. Het college en de dijkgraaf verlenen aan de secretaris-directeur algemeen mandaat, volmacht en machtiging voor uitoefening van alle aan het college en aan de dijkgraaf toekomende wettelijke bevoegdheden, alsmede voor de door het algemeen bestuur aan het college gedelegeerde bevoegdheden behoudens de bevoegdheden als vermeld in lid 2. Tot de hier bedoelde bevoegdheden behoren ook de bevoegdheden die aan het college toekomen op grond van de Cao Vwvw.
2. Naast de in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde uitsluitingen geldt de algemene mandaat-, volmachtverlening en machtiging als bedoeld in het eerste lid niet voor:
   a. het vaststellen van beleidsregels in de zin van 4:81 Awb;
   b. beslissingen over de rechtspositie van de secretaris-directeur;
   c. het heroverwegen van besluiten van het waterschap waar bezwaar tegen is gemaakt;
   d. het beslissen op vergunningaanvragen, waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend;
   e. besluiten inzake toekenning van (materiële of immateriële) schadevergoeding ex art. 6:162 BW met een hoger bedrag dan € 30.000;
   f. besluiten inzake toekenning van nadeelcompensatie met een hoger bedrag dan € 30.000;
   g. het vaststellen van het exploitatiebudget per beleidsprogramma, c.q. per beleidsveld en beleidsproduct;
   h. het vaststellen van de bestuursrapportages in het kader van verantwoording mb.t. de uitvoering van de exploitatiebegroting;
   i. het aangaan van langlopende geldleningen;
   j. het aangaan van borgstellingen;
   k. het aangaan van een convenant, waterakkoord, samenwerkingsovereenkomst, bestuursovereenkomst of soortgelijke incidentele overeenkomst met een sterk representatief karakter;
   l. het vaststellen van de leggers op grond van de Omgevingswet en de Waterschapswet, waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend;
   m. het vaststellen van projectbesluiten op grond van de Omgevingswet;
   n. het nemen van maatregelen in geval van dringend of dreigend gevaar, als bedoeld in artikel 96 van de Waterschapswet;
   o. het vaststellen van algemene (nadere) regels in het kader van de Cao Vwvw.

3. De gegeven bevoegdheid mag uitsluitend worden gebruikt met inachtneming van het ter zake geldende recht en de voor het waterschap geldende beleids- en uitvoeringsregels, waaronder de Financiële Verordening 2025.
4. Indien het college toestemming heeft gegeven voor een uitgave, dan is de secretaris-directeur bevoegd te accorderen in de financiële systemen.

Artikel 3 Financiële beperkingen en uitsluitingen

1. De algemene mandaat-, volmachtverlening en machtiging als bedoeld in artikel 2, lid 1 mag worden aangewend voor:
   i. het aangaan van exploitatieverplichtingen waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000 voor de duur van maximaal vier jaren;
   ii. investeringskredieten waarmee een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000;
   iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) van maximaal € 100.000.

2. De algemene mandaat- volmachtverlening en machtiging als bedoeld in artikel 2 lid 1 mag niet worden aangewend voor:
   i. het afwijken van de begroting door (in te stemmen met) verschuiving van budgetten binnen of buiten de beleidsvelden en beleidsproducten zoals begroot;
   ii. het doen van uitgaven ten laste van de begrotingspost onvoorzien.

3. Voor andere dan de in het eerste lid bedoelde uitgaven en voor de in het tweede lid bedoelde uitgaven is toestemming van het college vereist. Het college zal op zijn beurt voor de navolgende financiële beslissingen toestemming vragen van het algemeen bestuur:
   i. investeringskredieten waarmee een bedrag is gemoeid groter dan € 250.000;
   ii. het goedkeuren van uitgaven ten laste van de reserves;
   iii. het afwijken van de begroting door (in te stemmen met) verschuiving van budgetten buiten de programma`s zoals begroot;
   iv. het doen van uitgaven ten laste van de begrotingspost onvoorzien.

Artikel 4 Ondermandaat en ondervolmacht

1. Het college en de dijkgraaf verlenen toestemming aan de secretaris-directeur tot het verlenen van ondermandaten en ondervolmachten binnen wettelijke en binnen door het college en de dijkgraaf bepaalde kaders overeenkomstig het gestelde in het bij dit besluit behorende bevoegdhedenregister en de Financiële Verordening 2025. Als redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen besluit bestuurlijk gevoelig is, wordt de desbetreffende beslissing op het niveau van de mandaatgever genomen.
2. Het gegeven (onder)mandaat, de volmacht of machtiging is beperkt tot de aangelegenheden die behoren tot het taakveld van de betreffende functionaris.
3. In het Bevoegdhedenregister kunnen uitbreidingen en beperkingen zijn opgenomen van de in het algemene deel van het onderhavige besluit mandateringen en volmachtverleningen.
4. De bepalingen van dit besluit zijn van overeenkomstige toepassing op ondermandaat en ondervolmacht.

Artikel 5 Financiële randvoorwaarden voor directeuren, basistaakmanagers, opgavemanagers, directiesecretaris, beheermanagers, aanpassingsmanagers, teammanagers, teamleiders en overige functionarissen

1. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan de directeuren zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
   i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
      a. passen binnen de beleidsprogramma's waar de betreffende directeur verantwoordelijk voor is; en
      b. die passen binnen de beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
      c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
      d. waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 250.000;

   ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
   iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 100.000.

2. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan basistaakmanagers en de directiesecretaris zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
   i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
      a. passen binnen de begroting waar de betreffende basistaakmanager of directiesecretaris verantwoordelijk voor is; en
      b. die passen binnen beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
      c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
      d. waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 200.000;

   ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
   iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 50.000. Deze bepaling geldt niet voor de directiesecretaris.

3. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan beheermanagers, aanpassingsmanagers en teammanagers zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:
   i. het aangaan van exploitatieverplichtingen, die:
      a. passen binnen de begroting waar de betreffende manager verantwoordelijk voor is; en
      b. die passen binnen beleidsvelden en beleidsproducten als vermeld in de begroting; en
      c. die worden aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren; en
      d. Waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 100.000;

   ii. (vervanging)investeringen tot maximaal het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd;
   iii. uitgaven met betrekking tot calamiteiten (incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is) tot een bedrag van maximaal € 50.000.

4. De mandaten, ondermandaten en machtigingen die worden verleend aan opgavemanager, teamleiders en overige functionarissen zoals vermeld in het bevoegdhedenregister mogen worden aangewend voor:

i. het aangaan van exploitatieverplichtingen waarmee voor het waterschap een bedrag is gemoeid van maximaal € 10.000 en voor de duur van maximaal vier jaar;
ii. (vervanging)investeringen tot een bedrag van maximaal € 10.000:
   a. voor zover dat past binnen het bedrag van het toegekende (bruto)investeringskrediet;
   b. voor zover het algemeen bestuur het investeringskrediet heeft goedgekeurd; en
   c. voor zover passend in het taakveld van de desbetreffende functionaris.

Artikel 6 Kredietoverschrijdingen

1. Toegekende kredieten mogen in beginsel niet worden overschreden.
2. Voor kredietoverschrijdingen van meer dan 20% van het toegekende krediet of meer dan een bedrag van € 250.000 is goedkeuring van het algemeen bestuur noodzakelijk.
3. Voor uitgaven in spoedeisende situaties (calamiteiten) die toegekende kredieten overschrijden is:
   a. bij een overschrijding van maximaal € 25.000 goedkeuring nodig van de secretaris-directeur;
   b. bij een overschrijding van maximaal € 100.000 goedkeuring nodig van het college.

Artikel 7 Overige functionarissen

1. Dit besluit is van overeenkomstige toepassing indien het college aan een andere functionaris volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, mandaat of machtiging tot het verrichten van handelingen die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
2. Elke functionaris is gemachtigd om handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn voor zover deze handelingen binnen de normale uitoefening van zijn taak vallen.

Artikel 8 Bevoegdheden dijkgraaf

1. Het college stemt ermee in dat de dijkgraaf mandaat, volmacht en machtiging verleent voor uitoefening van de aan hem toekomende bevoegdheden aan de in het bevoegdhedenregister genoemde functionarissen om de daarin vermelde (privaatrechtelijke) rechtshandelingen te verrichten en namens hem voor ondertekening van de daartoe benodigde documenten zorg te dragen.
2. De functionaris die volmacht heeft gekregen is bevoegd om schriftelijk substitutievolmacht te verlenen.

Artikel 9 Rapportage

De gemandateerde/gevolmachtigde verschaft de mandaatgever/volmachtgever op diens verzoek een rapportage op hoofdlijnen over de uitoefening van de bevoegdheid. Ten aanzien van de mandaten wordt hiervoor in de management- en bestuursrapportages, die het waterschap binnen het planning & control systeem kent, ruimte gereserveerd. Daarnaast informeert de gemandateerde de mandaatgever over zaken die direct de taakuitoefening van bestuurders raken. Daarvan is in ieder geval sprake als maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 10 Vervanging

1. In geval van afwezigheid van de secretaris-directeur wordt een aan hem verleend mandaat of volmacht uitgeoefend door de loco secretaris-directeur.
2. In geval van afwezigheid van degene aan wie (onder)mandaat of volmacht is verleend, kan het aan hem verleende (onder)mandaat of de volmacht worden uitgeoefend door degene die hem vervangt.

Artikel 11 Ondertekening

1. Krachtens mandaat of volmacht genomen besluiten worden door de gemandateerde dan wel de ondergemandateerde ondertekend, echter uitdrukkelijk namens het college dan wel de dijkgraaf. Het besluit vermeldt krachtens welk bestuursorgaan het besluit is genomen.
2. Bij uitoefening van het (onder)mandaat ondertekent de (onder)gemandateerde op de volgende wijze:
   namens het college / namens de dijkgraaf,
   handtekening (onder)gemandateerde
   naam (onder)gemandateerde
   functie (onder)gemandateerde
3. Bij gebruikmaking van een volmacht ondertekent de gemachtigde op de volgende wijze:
   namens het college / namens de dijkgraaf,
   handtekening gemachtigde
   naam gemachtigde

functie gemachtigde

Artikel 12 Citeertitel, intrekking en inwerkingtreding

1. Dit besluit kan worden aangehaald als '**Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026**'.
2. De door het college van dijkgraaf en heemraden verleende algemene (onder)mandaten, algemene machtigingen en algemene (onder)volmachten op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2025 worden met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit besluit geacht te zijn ingetrokken. Dit geldt niet voor de (onder)mandaten, algemene machtigingen en algemene (onder)volmachten op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026.
3. Het op 10 maart 2026 vastgestelde en op 18 maart 2026 gepubliceerde 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026' wordt in zijn geheel vervangen door het onderhavige besluit; met uitzondering van uitgaven/ verplichtingen die in 2026 worden afgehandeld, maar betrekking hebben op het boekjaar 2025. De afhandeling van deze uitgaven/ verplichtingen kan ook conform het Besluit mandaat, volmacht en machtiging 2025 plaatsvinden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van dijkgraaf en heemraden op 22 september 2026.

de secretaris-directeur
mr. G.A. Karssenberg

dijkgraaf,
drs. H.Th.M. Pieper

Bijlage 1 Bevoegdhedenregister

Dit register maakt onderdeel uit van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026.

		Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt (o.g.v. wet of door delegatie van AB)	Algemeen mandaat / volmacht	Mandaat / volmacht Exploitatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €	Ondermandaat / substituutvolmacht Exploitatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €	Ondermandaat / substituutvolmacht Exploitatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m € 100.000	Ondermandaat / substituutvolmacht Exploitatieverplichtingen en investeringen, ieder t/m €	**Onderstaande algemene beperkingen zijn van toepassing tenzij bij het specifieke mandaat anders aangegeven:** 1. de uit te oefenen bevoegdheid moet behoren tot het taakveld van de desbetreffende functionaris 2. Orgaan aan wie de bevoegdheid toekomt blijft ook zelf steeds bevoegd om de betreffende bevoegdheid uit te oefenen 3. bij basistaak overstijgende bevoegdheden komt de bevoegdheid uitsluitend toe aan de directeur 4. De bruto-lasten van de programma's en de investeringsuitgaven, zoals geautoriseerd door het algemeen bestuur, mogen niet worden overschreden 5. Mandaat omvat ook ondertekeningsmandaat en –volmacht en het goedkeuren van facturen 6. Een specifiek omschreven bevoegdheid gaat vóór een algemeen omschreven bevoegdheid 7. De bevoegdheden omschreven in dit regis-

								ter aangegeven met een * staan los van de budgetten zoals aangegeven bovenin dit register. 8. De bedragen opgenomen in deze tabel zijn inclusief BTW.
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt	Alg. mandaat / volmacht	€ 250.000	€ 200.000	€ 100.000	€ 10.000	Toelichting
A	**Privaatrechtelijke rechtshandelingen**							
A1	Het besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen of beëindigen van obligatoire overeenkomsten.	college dijkgraaf	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	beheermanager aanpassingsmanager teammanager	functionaris	Het gaat om overeenkomsten die over en weer rechten en verplichtingen in het leven roepen met inachtneming van de specifieke (financiële) beperkingen en voorwaarden zoals opgenomen onder 'Waterstaatswerken'.
A2	Het besluiten tot het aangaan, verlengen, wijzigen of beëindigen van (samenwerkings)overeenkomsten betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden of convenanten.	college dijkgraaf	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		Let op: het mandaat geldt niet voor het aangaan van een convenant, waterakkoord, samenwerkingsovereenkomst, bestuursovereenkomst of soortgelijke incidentele overeenkomst met een sterk representatief karakter (artikel 2, lid 2 sub l van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Rijn en IJssel 2026). Ondermandaat betreft gebruikelijke overeenkomsten die vaak jaarlijks aan de orde zijn met een beperkte omvang zonder representatief karakter.
A3	Het bepalen van het standpunt van het	college		dijkgraaf				De dijkgraaf handelt t.a.v. Waterstromen B.V. op basis van

	waterschap in de hoedanigheid van deelnemer in een rechtspersoon / gemeenschappelijke regeling.			heemraad				door het college genomen besluiten De betrokken heemraad handelt t.a.v. gemeenschappelijke regelingen op basis van door het college genomen besluiten
A4	Besluiten tot het aanvragen en afhandelen van subsidies en het aanleveren van voortgangsrapportages.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager	functionarissen, waaronder opdrachtgevers en projectleiders	
A5	Besluiten tot het afsluiten van verzekeringen.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		Basistaakmanagers en teammanagers kunnen deze gemandateerde bevoegdheid ondermandateren aan een specifieke functionaris die met verzekeringen is belast.
A6	Besluiten tot het aanvaarden van aan het waterschap gemaakte erfstellingen en legaten en het aangaan van schenkingsovereenkomsten, tot een bedrag van maximaal €50.000,-- en voor zover daaraan voor het waterschap geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden.	college	S-D					
B	**Vergunningverlening en handhaving**							
B1	Bevestiging melding*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	functionarissen tot wiens taakveld dit behoort	
B2	Niet in behandeling nemen aanvraag (4:5 Awb)*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H		
B3	Bevestiging intrekken aanvraag*.	college	S-D	directeur V&H	Basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	

B4	Het op grond van hoofdstuk 5 van de Omgevingswet en/of de Waterschapsverordening verlenen of weigeren van een vergunning*.	college	S-D	directeur V&H				
B5	Intrekken en/of (ambtshalve) wijzigen van omgevingsvergunning*.	college	S-D	directeur V&H				
B6	Het adviseren over een vergunning en het afhandelen van meldingen als bedoeld in de Omgevingswet en/of Waterschapsverordening*.	college	S-D		basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H		
B7	Het op grond van de Aansluitverordening verlenen of weigeren van en het adviseren over een vergunning en het afhandelen van meldingen*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H		
B8	Handhaving: het laten uitgaan van een waarschuwingsbrief, de reactie op de hercontrole en het voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom / last onder bestuursdwang*.	college	S-D	directeur V&H				
B9	Het horen van een belanghebbende naar aanleiding van het **voornemen** een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang op te leggen*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H		De uiteindelijke oplegging van een last onder dwangsom, c.q. een last onder bestuursdwang blijft berusten bij het college. Met uitzondering van het opleggen en uitvoeren van een last onder bestuursdwang voor boten op de Oude IJssel.
B10	Het opleggen en uitvoeren van een last onder bestuursdwang voor boten op de Oude IJssel	college	S-D	directeur V&H				Het gaat om illegaal aangemeerde of achtergelaten boten op de Oude IJssel.
B11	Het opleggen van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang voor overtredingen van een onttrekkingsverbod	college	S-D	directeur V&H				Bij een ingesteld onttrekkingsverbod, waarbij een overtreding plaatsvindt van artikel 1.13 van de Waterschapsverordening
B11	Voordracht voor aanwijzing tot bijzondere opsporingsambte-	college	S-D	directeur				

	naar (BOA) of toezichthouder*.							
B12	Intrekken dwangsombeschikking*.	college	S-D	directeur V&H				
B13	Advisering gemeenten, provincies, omgevingsdiensten bv bij indirecte lozingen*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
B14	Verlenen advies met instemming*.	college	S-D	directeur V&H				
B15	Afhandelen meldingen diverse lozingenbesluiten*.	college	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
B16	Het uitoefenen van de bevoegdheden met betrekking tot verontreiniging van de bodem en oever van oppervlaktewaterlichamen op grond van hoofdstuk 19 van de Omgevingswet*.	College	S-D	directeur V&H	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager V&H	specifiek daartoe aangewezen functionaris V&H	
B17	Het ondertekenen van WPG autorisatieformulieren*	College	S-D	Directeur V&H				Autorisatieformulieren op basis van de Wet op de politiegegevens (WPG). Met deze formulieren krijgen aangewezen medewerkers toegang tot politiegegevens in Djuma
C	**Inkoop en aanbestedingen**							
Waar in dit onderdeel de basistaakmanager, directiesecretaris, beheermanager, aanpassingsmanager of teammanager staat genoemd is deze manager of directiesecretaris bevoegd om zijn bevoegdheden toe te kennen aan de door hem aangestelde opdrachtgevers voor het desbetreffende project.								
C1	Het gemotiveerd afwijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid in incidentele gevallen .	college	S-D	directeur				Het afwijken van het Inkoopbeleid is toegestaan voor opdrachten t/m 250.000 euro. Keuzes die gerelateerd zijn aan opdrachten boven 250.000 euro die tot gevolg hebben dat de externe aanbestedingsregels niet worden nageleefd is het schriftelijk besluit van het College noodzakelijk.

								Beide - na consultatie van team-Inkoop.
D	**Onroerende zaken**							
Waar in dit onderdeel de basistaakmanager, beheermanager, aanpassingsmanager of teammanager staat genoemd zijn zij bevoegd om deze bevoegdheden toe te kennen aan de door hem aangestelde opdrachtgevers voor het desbetreffende project								
D1	Het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken ten behoeve van de aanleg of wijziging van waterstaatswerken en zuiveringstechnische werken.	college	S-D	directeur				Let op: grondaankopen van meer dan € 1.000.000 zijn niet aan het college gedelegeerd evenmin als gebouwaankopen van meer dan € 250.000 per aankoop
D2	Grondaankopen of verkopen.	college	S-D	directeur				Voor de directeur beperkt tot een bedrag van maximaal € 100.000,-.
D3	Het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten ten behoeve van de aanleg of wijziging van waterstaatswerken en zuiveringstechnische werken.	college	S-D	directeur				
D4	Het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten op eigendommen van het waterschap ten behoeve van derden.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		
D5	Het nemen van besluiten inzake het huren, verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken, vis- en jachtrechten van het waterschap.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		
D6	Ondertekening van pachtcontracten, huurovereenkomsten en overige overeenkomsten waarbij zaken in gebruik worden gegeven aan derden.	dijkgraaf	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager		
E	**Waterstaatswerken**							
E1	Het vaststellen van een operationeel onderhouds- of beheerplan*.	college	S-D	directeur				Het betreft hier niet het (strategische) beheerplan als bedoeld in artikel 3.7 van de Omgevingswet. Het gaat in dit geval uitsluitend om uitvoeringsgerichte plannen.

E2	Het uitvoeren van investeringsprojecten.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager	functionaris (opdrachtgever of projectleider) tot wiens taakveld het desbetreffende project behoort	Mandaat en machtiging aan de directeur, basistaakmanager, beheermanager, aanpassingsmanager en teammanager omvat, in afwijking van de algemene beperkingen, het totale bedrag dat als krediet voor het desbetreffende project beschikbaar is gesteld door het AB, waarbij de genoemde managers de opdrachtgever of projectleider kunnen machtigen het krediet aan te wenden voor het desbetreffende project binnen nader aan te geven financiële beperkingen. N.B.: goedkeuring en ondertekening van facturen tot het totaalbedrag van het krediet met voorafgaande toepassing van het vier-ogenprincipe tussen opdrachtgever en projectleider.
E3	Het aangaan van nieuwe (vervangings)investeringskredieten op het gebied van bedrijfsvoering.	college	S-D	directeur				Mits de investeringen passen binnen het investeringsvolume zoals opgenomen in het begrotingsjaar. De grens waarboven het college het voorstel aan het algemeen bestuur moet voorleggen is € 250.000.
E4	Het aangaan van voorbereidingskredieten.	college	S-D	directeur				Mits de investeringen passen binnen het investeringsvolume zoals opgenomen in het begrotingsjaar. De grens waarboven het college het voorstel aan het algemeen bestuur moet voorleggen is € 250.000.
E5	Het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen ten behoeve van de reguliere bedrijfsvoering/exploitatie.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager	functionaris tot wiens taakveld de desbetref-	Het (onder)mandaat en machtiging aan de S-D en directeur omvat het totale bedrag dat in de begroting daartoe is opge-

						teammanager	fende werkzaamheden behoren	nomen. Dit betekent tevens dat de S-D en directeur bevoegd zijn alle facturen goed te keuren en te (onder)tekenen met voorafgaande toepassing van het vier-ogen-principe tussen opdrachtgever en projectleider. Het ondermandaat is voor directeuren beperkt tot de basistaak- en programmaverantwoordelijkheden waartoe zij zijn aangewezen.
E6	Het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen ten behoeve van calamiteiten.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager teammanager	functionaris tot wiens taakveld de desbetreffende werkzaamheden behoren.	In afwijking van de algemene beperkingen: – voor directeuren beperkt tot een bedrag van maximaal € 100.000; – voor basistaakmanagers, beheermanagers, aanpassingsmanagers en teammanagers beperkt tot een bedrag van maximaal € 50.000; – voor functionarissen beperkt tot een bedrag van maximaal € 10.000. Het gaat om incidenten waarbij direct optreden noodzakelijk is.
F	**Waterbeheer**							
F1	Het besluiten tot het vaststellen van de legger als bedoeld in artikel 2.39 van de Omgevingswet en de legger als bedoeld in artikel 78 van de Waterschapswet *.	college	S-D	directeur				Het mandaat geldt niet voor het vaststellen van leggers waarvoor een uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb is doorlopen en zienswijzen zijn ingediend.
F2	Het uitoefenen van de bevoegdheden als bedoeld in afdeling 10.2 Omgevingswet *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager	functionaris, waaron-	Artikel 10.2 (gedoogplichten wegen en waterstaatswerken)

						teamma-nager	der een op-drachtge-ver of project-leider tot wiens taakveld de des-betref-fende werk-zaamhe-den be-horen	Artikel 10.3 (gedoog-plichten waterbe-heer) Artikel 10.5 (be-voegdheid tot betre-den plaatsen)
F3	Het uitoefenen van de bevoegdheden bij gevaar voor water-staatswerken op grond van afdeling 19.4 Omgevingswet *.	colle-ge	dijk-graaf S-D					Betreft handelen in verband met gevaar voor waterstaatswer-ken Melding noodzake-lijk aan GS.
F4	Het vaststellen van zwemwaterprofielen als bedoeld in het Besluit kwaliteit leef-omgeving *.	colle-ge	S-D	direc-teur	basis-taakma-nager	beheer-manager		Dit is van toepassing op de openbare wa-teren waarvoor Wa-terschap Rijn en IJs-sel waterbeheerder is
F5	Uitvoeren van water-toets en daarover in overleg treden met betreffende gemeen-te *.	colle-ge	S-D	direc-teur	basis-taakma-nager	beheer-manager		
F6	Vervullen van de wettelijke adviesta-ken m.b.t. ruimtelijke plannen c.a. *.	colle-ge	S-D	direc-teur	basis-taakma-nager	beheer-manager		
F7	Het instellen en opheff-en van een algeheel verbod voor het ont-trekken van water aan alle oppervlakte-wateren binnen het beheergebied van WRIJ	colle-ge	S-D	direc-teur V&H				Bij het voldoen aan de criteria voor het instellen of opheffen van het verbod, zo-als besloten door D&H op 30 maart 2021. De directeur ver-zorgt een terugmel-ding aan het college wanneer gebruik is gemaakt van het mandaat.
G	**Vaarwegbeheer**							
G1	Het verlenen van ont-heffingen o.b.v. het verkeersbesluit Oude IJssel*.	colle-ge	S-D	direc-teur	basis-taakma-nager	beheer-manager aanpas-singsma-nager	functio-naris vaarweg-beheer	Besluit van het colle-ge van dijkgraaf en heemraden van het Waterschap Rijn en IJssel houdende re-gels omtrent het va-ren op de Oude IJs-sel van 10-03-2018

G2	Het nemen van tijdelijke maatregelen o.b.v. het verkeersbesluit Oude IJssel (scheepvaartbericht) *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager	functionaris vaarwegbeheer	
G3	Overige bevoegdheden in kader van nautisch beheer *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	beheermanager aanpassingsmanager	functionaris vaarwegbeheer	
H	**Schadevergoeding en nadeelcompensatie**							
H1	Het besluiten tot het toekennen van schadevergoeding uit onrechtmatige daad, met een maximum van €30.000 per vordering.	college	S-D					
H2	Het besluiten op verzoeken om vergoeding van schade als gevolg van rechtmatige uitoefening van een taak of bevoegdheid door het waterschap (nadeelcompensatie) tot een bedrag van maximaal €30.000 per verzoek.	college	S-D					Met inachtneming van de geldende (procedure)verordening voor verzoeken om nadeelcompensatie. Het mandaat geldt ook voor het eventueel benoemen van de (externe) adviseur(s) en het toekennen van een vergoeding per advies. Deze handelingen kunnen immers worden gezien als handelingen ter voorbereiding op het uit te brengen advies.
H3	Het afdoen van algemene schadeaanspraken tot een maximaal bedrag van €2.500.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		Betreft aanspraken die niet specifiek behoren tot specifieke taak of project
I	**Personeel – zie bijlage 2**							
J	**Openbaarheid van bestuur**							
J1	Het doen van bekendmakingen of mededelingen, zoals bedoeld in artikel 73 van de Waterschapswet en de artikelen 3:42 en 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht *.	college	S-D					
J2	Toesturen van stukken aan toezichthouder *.	college	S-D	directeur				

J3	Het besluiten op verzoeken (gericht aan het algemeen bestuur) op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		
J4	Het verdagen van een beslistermijn op grond van artikel 4.4 lid 2 van de Wet open overheid *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	
J5	Het besluiten op verzoeken gericht aan het algemeen bestuur op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering directiesecretaris			
K	**Juridische en processuele bevoegdheden**							
K1	Het besluiten over en het voeren van civielrechtelijke en strafrechtelijke rechtsgedingen en bestuursrechtelijke procedures en het instellen van rechtsmiddelen, zowel eisend als verwerend, en het nemen van de daarbij behorende beslissingen ter voorbereiding, ter voorkoming of ter beëindiging van deze procedures, indien een recht daartoe bij wettelijk voorschrift aan het waterschap of aan het waterschapsbestuur toekomt.	college	S-D					
K2	Het optreden als procesgemachtigde*.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	
K3	Het indienen van zienswijzen, bezwaren en klaagschriften indien een recht daartoe bij wettelijk voorschrift aan het waterschap of aan het waterschapsbestuur toekomt *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	

K4	Het verdagen van de beslistermijn in de zin van artikel 7:10 lid 3 en lid 4 Algemene wet bestuursrecht *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	
K5	Het aangaan van vaststellingsovereenkomsten of schikkingen alsmede het opdragen van geschillenbeslechting aan scheidslieden en/of mediators.	college	S-D					
K6	Het berusten in rechtsvorderingen en/of het aangaan van dadingen.	college	S-D					
K7	Tekenen voor ontvangst van brieven, exploiten, etc *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	teammanager	functionarissen FZ en informatiebeheer en juristen team juridische zaken	
K8	Bevestiging intrekken bezwaarschrift *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	functionarissen FZ en juristen team juridische zaken	
K9	Voeren van verweer bij bezwarencommissie *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken	juristen team juridische zaken	
L	**Diversen**							
L1	Archiefbeheer *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager bedrijfsvoering		coördinator team informatiebeheer en Geo-informatie	
L2	Bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie grootschalige topografie *.	college	S-D				specifiek daartoe aangewezen functionaris(sen) op grond van de KAM-	

							procedure	
L3	Bevoegdheden op grond van de Wet basisregistratie ondergrond *.	college	S-D				specifiek daartoe aangewezen functionaris(sen) op grond van de KAM-procedure	
L4	Het geven van beschikkingen er zake van een ontheffing als bedoeld in het RVV 1990 *.	college	S-D					
L5	Afhandelen van subsidieverzoeken *.	college	S-D		basistaakmanager bedrijfsvoering	teammanager financiën, inkoop en juridische zaken		Conform subsidieverordening
L6	Ondertekening van vrachtbrieven, begeleidingsbrieven, etc. voor transport van afvalstoffen *.	college	S-D			teamleider	specifiek daartoe aangewezen functionarissen	
L7	Afhandeling van klachten in de zin van de Klachtenverordening *.	college	S-D				klachtencoördinator	
L8	Afhandeling van servicemeldingen *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	teamleider	specifiek daartoe aangewezen functionarissen bijvoorbeeld teamleiders	
L9	Handelingen betreffende de Klic-meldingen / WAB *.	college	S-D	directeur	basistaakmanager	teamleider beheermanager	functionaris	Het gaat bijvoorbeeld om het doen van de graafmelding en het aanleveren van informatie, de beoordeling van de voorziene graafwerkzaamheden etc.
L10	Ondertekening van ‘EG-verklaringen van overeenstemming’ en daarmee vergelijkbare documenten *.	dijkgraaf	S-D	directeur	basistaakmanager	teamleider beheermanager		

Bijlage 2 Verdeling bevoegdheden t.a.v. personeel

		Orgaan aan wie bevoegdheid toekomt (o.g.v. wet of door delegatie van AB)	Algemeen mandaat / volmacht	Mandaat / volmacht	Ondermandaat / substituutvolmacht	Ondermandaat / substituutvolmacht	Ondermandaat / substituutvolmacht	**Onderstaande algemene beperkingen zijn van toepassing tenzij bij het specifieke mandaat anders aangegeven:** 1. de uit te oefenen bevoegdheid moet behoren tot het taakveld van de desbetreffende functionaris 2. Orgaan aan wie de bevoegdheid toekomt blijft ook zelf steeds bevoegd om de betreffende bevoegdheid uit te oefenen 3. bij basistaak overstijgende bevoegdheden komt de bevoegdheid uitsluitend toe aan de directeur 4. De bruto-lasten van de programma's en de investeringsuitgaven, zoals geautoriseerd door het algemeen bestuur, mogen niet worden overschreden 5. Mandaat omvat ook ondertekeningsmandaat en –volmacht en het goedkeuren van facturen 6. Een specifiek omschreven be-

								voegdheid gaat vóór een algemeen omschreven bevoegdheid
Nr.	Bevoegdheid	Orgaan aan wie bevoegdheid toekomst	Alg. mandaat/volmacht	Mandaat/volmacht				Toelichting
	Recruitment vast en tijdelijk personeel							
I1	Vacatureruimte vrijgeven binnen formatie team*	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager en HR business partner
I2	Vacatureruimte vrijgeven (binnen formatie) na verschuiving van vacante formatie naar ander team/basistaak*	college	S-D	directeur				Na afstemming met basistaakmanager en HR business partner
I3	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst of vervanging bij afwezigheid binnen formatie/begroting van het team*	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
I4	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst of vervanging bij afwezigheid buiten formatie/begroting van het team	college	S-D	directeur				Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
I5	Tijdelijk aannemen personeel in loondienst i.v.m. tijdelijke gelden of interne detachering (financieel risico bij ziekte)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
I6	Tijdelijke inhuur i.v.m. tijdelijke gelden (kredieten)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met basistaakmanager, HR business partner en corporate recruiter
	Arbeidsduur, werktijden en verlof							

I7	Vaststellen arbeidsduur bij indiensttreding	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I8	Wijzigen arbeidsduur (binnen formatie van het team)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I9	Vaststellen werkpatroon/rooster brugwachter	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I10	Toestaan structurele afwijking van standaard werkweek (meer dan 36 uur werken)	college	S-D					Na afstemming met HR business partner
I11	Afspraken over plaats- en tijdonafhankelijk werken	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I12	Vaststellen en goedkeuren verlof	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I13	Toestaan opname van bovenwettelijke of gespaarde uren	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I14	WAZO-verlof (ouderschapsverlof, zorgverlof, calamiteitenverlof)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	In afstemming met HR servicedesk
I15	Aangaan van een leer/arbeidsovereenkomst (inclusief mutaties en contractverlenging)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Het aangaan, wijzigen en het beëindigen (via de daarvoor geldende procedure) van een arbeidsovereenkomst met directeuren wordt door de S-D afgestemd met de Dijkgraaf
I16	Ontslag door opzegging medewerker	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I17	Ontslag op staande voet	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf en HR business partner
I18	Beëindigen arbeidsovereenkomst op initiatief van de werkgever (bedrijfseconomisch, disfunctioneren, verstoorde arbeidsrelatie, overige gronden)	college	S-D					Na afstemming met betrokken leidinggevende. Voorstel door HR business partner

I19	Aangaan van een vaststellingsovereenkomst	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf en HR business partner
I20	Toepassen disciplinaire maatregelen	college	S-D					Na afstemming met de Dijkgraaf, voorstel door HR business partner
I21	Toepassen disciplinaire maatregel: formele schriftelijke en mondelinge waarschuwing	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met de HR business partner
I22	De toegang ontzeggen tot netwerken, kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen. De ambtenaar levert bij de ontzegging van de toegang direct alle eigendommen van de werkgever in	college	S-D					
I23	Fiatteren urenregistratie TIM	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
	Beloning, toelagen en vergoedingen							
I24	Vaststellen inschaling bij indiensttreding	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met corporate recruiter
I25	Vaststellen inschaling bij promotie	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I26	Toekennen periodieke verhoging/beoordeling 'voldoende functioneren'	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Gebeurt standaard
I27	Niet toekennen periodieke verhoging/beoordeling 'voldoende functioneren'	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner
I28	Toekennen extra structurele of incidentele beloning	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner
I29	Toekennen overwerkvergoeding	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met de basistaakmanager en HR business partner
I30	Vaststellen toelage voor werk met bijzondere eisen	college	S-D					Na afstemming met HR business partner

I31	Besluiten over wachtdienstindeling	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I32	Toekennen waarnemingstoelage	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I33	Uitkeren van IKB-keuzes medewerker (o.a. fiets, verlof, opleiding)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I34	Goedkeuren vergoeding eigen vervoer woon-werkverkeer	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I35	Goedkeuren vergoeding openbaar vervoer woon-werkverkeer	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I36	Ter beschikking stellen openbaarvervoerkaart door de werkgever	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I37	Ter beschikking stellen leasefiets door de werkgever	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I38	Goedkeuren (reis) declaraties	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I39	Toekennen BHV-vergoeding	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I40	Toekennen afbouwtoelage onregelmatige dienst	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I41	Toekennen arbeidsmarkttoelage	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris			Na afstemming met HR business partner
	Ontwikkeling, functioneren en belonen							
I42	Beoordelen functioneren (onderdeel Continue dialoog)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I43	Vaststellen werk- en ontwikkeldoelen medewerkers (Continue dialoog)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I44	Vaststellen eindbeoordeling en salarisbesluit	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	

I45	Bepalen verbetertraject bij onvoldoende functioneren	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I46	Toestaan outplacementtraject	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris			Na afstemming met HR business partner
I47	Toestaan deelname opleiding voor rekening van waterschap	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I48	Inzetten persoonsgebonden basis budget (PBB)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I49	PBB: Volgen opleiding	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I50	PBB: Vitaliteit - Doel: workshop/training	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I51	PBB: Vitaliteitsverlof - Doel: tijd voor vitaliteit + Uren sparen 58+/ATV	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I52	Goedkeuren declaratie sportabonnement	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I53	Aangaan of beëindigen stageovereenkomst	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
I54	Aangaan of beëindigen interne of externe detacheringsovereenkomst	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I55	Toestemmen nevenwerkzaamheden	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I56	Personele aangelegenheden	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Hierbij gaat het om: – Gratificaties ambtsjubilea – Verkoop vakantiedagen – Geschenken personeel – Afscheid/uitjes/jubilea – Maaltijden

I57	teambuildingsactiviteiten	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	
	Gezondheid, veiligheid en vitaliteit							
I58	Begeleiding bij verzuim en re-integratie	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I59	Vaststellen plan van aanpak ziekteverzuim (WVP)	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I60	Beoordelen passend werk en re-integratie	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I61	Toekennen re-integratiebudget	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I62	Toestemmen arbeidsdeskundig onderzoek	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR business partner
I63	Toekennen ontziemaatregel	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met HR servicedesk
I64	Toekennen beeldschermbril en veiligheidsbril	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met adviseur ARBO
I65	Nemen van maatregelen tegen extreme kou/hitte	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris	teammanager	teamleider	Na afstemming met adviseur ARBO
I66	Werk in/ vanuit het buitenland	college	S-D	directeur	basistaakmanager directiesecretaris			Na afstemming HR business partner
	Organisatie breed							
I67	Vaststellen en muteren formatieplan	college	S-D	directeur				Na afstemming met HR business partner
I68	Vaststellen functiehuis/functieprofielen	college	S-D	directeur				Na afstemming met HR business partner
I69	Vaststellen herwaarderingen functies	college	S-D	directeur				Na afstemming met HR business partner