

Officiële uitgave van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van Schieland en de Krimpenerwaard 2 juni 2026,

gezien het voorstel d.d. 2 juni 2026;

gelet op

het bepaalde in de Waterschapswet, alsmede gelet op het bepaalde in artikel 16 van het Reglement voor het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;

overwegende dat

de bepalingen in de Waterschapswet omtrent geheimhouding zijn gewijzigd met de inwerkingtreding van de Wet bevordering integriteit en functioneren decentraal bestuur (Stb. 2022, 163);

het wenselijk is om het jaarlijkse recesbesluit in het reglement van bestuur op te nemen;

het wenselijk is om de mogelijkheid te hebben om digitaal te kunnen vergaderen;

het wenselijk is om besluiten te kunnen nemen buiten vergaderingen;

BESLUIT:

vast te stellen het volgende Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, alsmede de bij dit besluit behorende toelichtingen.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:

- *voorzitter*: de voorzitter van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- *secretaris-directeur*: de secretaris-directeur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard;
- *lid/leden*: het lid of de leden van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard, inclusief de voorzitter.

Artikel 2 Tijdstip vergaderingen

1. De vergaderingen worden belegd door de voorzitter en als regel op vaste tijdstippen gehouden.
2. Voorts vergadert het college indien de voorzitter dit nodig oordeelt of ten minste een van de andere leden van het college daarom verzoekt.

Artikel 3 Opgaaf afwezigheid

1. Als leden niet aanwezig kunnen zijn bij een vergadering wordt dit zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de voorzitter en de secretaris-directeur.
2. Als de voorzitter niet aanwezig kan zijn bij een vergadering wordt dit zo spoedig mogelijk meegedeeld aan de leden en de secretaris-directeur.

Hoofdstuk 2: De vergaderingen

Artikel 4 Opening

1. De voorzitter opent de vergadering op het in de oproepingsbrief vermelde tijdstip indien meer dan de helft van het aantal college leden aanwezig is.
2. Indien op het in het eerste lid van dit artikel bedoelde tijdstip het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden niet aanwezig is, kan de voorzitter de opening ten hoogste 15 minuten uitstellen.

3. Indien na het in het tweede lid van dit artikel bedoelde uitstel het in het eerste lid van dit artikel bedoelde aantal leden nog niet aanwezig is, constateert de voorzitter dat de vergadering niet gehouden kan worden.
4. Indien ingevolge de vorige leden de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering op een tijdstip dat tenminste vierentwintig uur is gelegen na het bezorgen van de oproeping.
5. Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid van dit artikel, is het eerste lid van dit artikel niet van toepassing. Het bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid van dit artikel niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten indien meer dan de helft van het aantal college leden aanwezig is.
6. Digitale deelname aan de vergadering is mogelijk in uitzonderlijke gevallen. Het lid dat digitaal wenst deel te nemen doet onder opgave van redenen tijdig een verzoek tot digitale deelname bij de secretaris-directeur.

Artikel 4a Nieuwe vergadering bij vooraf bekende afwezigheid

Indien voorafgaand aan een vergadering bekend is dat wegens verlof, ziekte of andere vooraf gemelde verhindering leden afwezig zijn en daardoor het quorum niet gehaald kan worden, kan de voorzitter opnieuw een vergadering zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid, beleggen op een tijdstip dat is gelegen binnen 24 uur na het bezorgen van de oproeping.

Artikel 5 Orde van behandeling

1. De voorzitter stelt de te behandelen onderwerpen aan de orde in de volgorde waarin deze op de agenda zijn geplaatst.
2. Het dagelijks bestuur kan besluiten van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde volgorde af te wijken.
3. Het dagelijks bestuur kan besluiten onderwerpen in behandeling te nemen die niet op de agenda zijn geplaatst.
4. Bij een vergadering als genoemd in artikel 4, vierde lid en artikel 4a wordt een agendapunt buiten behandeling gelaten als ten minste één lid dit wenselijk acht.

Artikel 6 Beraadslaging

1. Aan de leden wordt gelegenheid gegeven om over elk onderwerp in beraadslaging het woord te voeren.
2. Na het sluiten van de beraadslaging brengt de voorzitter het voorstel, indien nodig, in stemming.

Artikel 7 Behandeling specifieke onderwerpen

De vergadering kan besluiten dat bepaalde onderwerpen aan één of meerdere leden in het bijzonder ter behandeling worden opgedragen.

Hoofdstuk 3: De stemmingen

Artikel 8 Stemming

1. Indien geen stemming wordt verlangd, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen. Indien echter één of twee leden verzoeken in het verslag van de vergadering aan te tekenen dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd, wordt het voorstel geacht met de stemmen van de overige leden te zijn aangenomen.
2. Wanneer stemming plaatsvindt is ieder lid verplicht zijn stem uit te brengen.
3. Een lid neemt echter niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.

Artikel 9 Quorum voor geldige stemming

1. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een verkiezing, benoeming, voordracht of aanbeveling van één of meer personen ten aanzien waarvan in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was.
3. Bij een stemming in een vergadering als genoemd in artikel 4, vierde lid en artikel 4a is een stemming geldig als tenminste twee leden daaraan hebben deelgenomen.

Artikel 10 Volstreekte meerderheid

1. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstreekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.

2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a. een blanco stembriefje;
 - b. een ondertekend stembriefje;
 - c. een stembriefje waarop meer dan een naam vermeld is;
 - d. een stembriefje dat de naam vermeldt van een andere persoon dan die tot wie de stemming is beperkt.

Artikel 11 Stemming over personen

1. De stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende stembriefjes indien de voorzitter of een lid een dergelijke wijze van stemmen verlangt.
2. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen, te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn.
3. De voorzitter leest de inhoud van ieder stembriefje voor.
4. Indien in een eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats.
5. Indien ook in de tweede stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen beslist het lot.
6. Na vaststelling van de uitslag van een schriftelijke stemming worden de stembriefjes onmiddellijk door de secretaris-directeur vernietigd.

Artikel 12 Beslissing door het lot

1. Wanneer het lot moet beslissen worden de namen van hen tussen wie de beslissing zal plaatsvinden door de secretaris-directeur op afzonderlijke briefjes geschreven. De briefjes moeten van gelijke papierkwaliteit, grootte en kleur zijn.
2. Nadat deze briefjes door de voorzitter zijn nagezien worden ze, op gelijke wijze naar binnen gevouwen, in de daarvoor bestemde bus gedaan en omgeschud. Daarna neemt de voorzitter een briefje uit de bus en is degene wiens naam op het briefje is vermeld, verkozen.

Artikel 13 Overige stemmingen

1. De overige stemmingen geschieden mondeling.
2. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit uitgesteld tot een volgende vergadering. Indien in deze vergadering de stemmen opnieuw staken, beslist de stem van de voorzitter.

Hoofdstuk 4: De verslaglegging

Artikel 14 Verslaglegging

1. De besluitenlijst van de vergadering van het dagelijks bestuur worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
2. Na de vaststelling worden de besluitenlijst door de voorzitter en de secretaris-directeur ondertekend.

Artikel 14a Verslaglegging bij onbehaald quorum

1. De besluiten in een vergadering als genoemd in artikel 4, vierde lid en artikel 4a, worden in aanwezigheid van de secretaris-directeur genomen die zorgdraagt voor vastlegging van het besluit in een besluitenlijst.
2. Het college ontvangt deze besluitenlijst(en) voor aanvang van de collegevergadering waarbij aan het quorum van artikel 3, eerste lid, kan worden voldaan.

Hoofdstuk 5: Recesperioden en parafenbesluit

Artikel 15 Recesperiode

1. Het college stelt een aan- en afwezigheidsoverzicht op voor tijdens de recesperioden.
2. Indien noodzakelijk worden stukken die namens het college uitgaan ondertekend volgens artikel 17 lid 3 van dit reglement.

Artikel 16 Parafenbesluit

1. Op voordracht van een lid, kan het college in spoedgevallen buiten de vergadering besluiten nemen. Hiervoor is vooraf instemming van de secretaris-directeur en de voorzitter nodig.
2. De secretaris-directeur zorgt ervoor dat elk lid van het college het voorstel digitaal beschikbaar gesteld krijgt. Daarbij wordt een termijn voor de instemming aangegeven.

3. Een besluit komt tot stand als elk lid kennis heeft kunnen nemen van het voorstel, geen van de leden aangeeft dat bespreking in een vergadering gewenst is en de meerderheid van het college met het voorstel instemt. Stemming kan digitaal plaatsvinden.
4. De secretaris-directeur dateert het besluit nadat de stemmen zijn uitgebracht. Het besluit wordt op dat tijdstip geacht te zijn genomen.
5. Het parafenbesluit wordt in de eerstvolgende vergadering ter kennisname geagendeerd, waarna het besluit in de besluitenlijst wordt opgenomen. Daarbij wordt de datum zoals bedoeld in het vierde lid vermeld.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 17 Beslissing niet-voorzien gevallen

1. Het college kan gemotiveerd afwijken van dit reglement, voor zover wettelijke voorschriften dat niet verhinderen.
2. Het besluit om af te wijken van dit reglement wordt opgenomen in de besluitenlijst zoals bedoeld in artikel 14.
3. Het college kan toestemming verlenen aan de voorzitter om de ondertekening van stukken over te dragen aan aanwezige leden van het college.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de voorzitter.

Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag na die van bekendmaking.
2. Met de inwerkingtreding van dit reglement wordt het Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard 2009 ingetrokken.
3. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard 2026".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard van 2 juni 2026.

Rotterdam, 2 juni 2026

Namens dijkgraaf en hoogheemraden van Schieland en de Krimpenerwaard,

Secretaris

*drs. N.T.C.M. Dukker
secretaris-directeur*

voorzitter,

*drs. P.H. van de Stadt
dijkgraaf*

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

De voorzitter maakt op grond van de Waterschapswet deel uit van het dagelijks bestuur. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur stemt de voorzitter mee met de andere bestuursleden en telt zijn aanwezigheid mee voor het bepalen van het quorum. In het algemeen bestuur daarentegen heeft de voorzitter een adviserende stem en telt zijn aanwezigheid niet mee bij het bepalen van het quorum.

Artikel 2 Tijdstip vergaderingen

Dit artikel regelt dat de voorzitter de vergaderingen van het dagelijks bestuur bijeenroept, die in beginsel op vaste tijdstippen plaatsvinden. Daarnaast wordt geborgd dat het dagelijks bestuur ook kan vergaderen wanneer de voorzitter daartoe aanleiding ziet of wanneer een ander lid daarom verzoekt, zodat tijdig kan worden besloten over noodzakelijke onderwerpen.

Artikel 3 Opgaaf afwezigheid

Dit artikel regelt de meldplicht bij afwezigheid om een goede voorbereiding en voortgang van de vergadering te waarborgen. Leden die verhinderd zijn een vergadering bij te wonen, melden dit zo spoedig

mogelijk aan de voorzitter en de secretaris directeur. Indien de voorzitter zelf verhinderd is, stelt hij de overige leden en de secretaris directeur daarvan tijdig in kennis, zodat waar nodig kan worden voorzien in vervanging.

Artikel 4 Opening

Dit artikel regelt het openen van de vergadering en de vereisten voor het quorum van het dagelijks bestuur. De voorzitter opent de vergadering indien meer dan de helft van de collegeleden aanwezig is en kan de opening bij onvoldoende aanwezigheid kort uitstellen. Indien ook na uitstel onvoldoende leden aanwezig zijn, wordt vastgesteld dat de vergadering niet kan worden gehouden en wordt een nieuwe vergadering belegd. Voor deze nieuwe vergadering geldt de quorumregeling niet. Daarnaast wordt geregeld dat in uitzonderlijke gevallen digitale deelname aan de vergadering mogelijk is, mits het betrokken lid hiervoor tijdig en gemotiveerd een verzoek indient bij de secretaris directeur.

Artikel 4a Nieuwe vergadering bij vooraf bekende afwezigheid

Dit artikel biedt de voorzitter de mogelijkheid om, indien voorafgaand aan een vergadering al bekend is dat door verlof, ziekte of andere gemelde veranderingen onvoldoende leden aanwezig zullen zijn, direct een nieuwe vergadering te beleggen. Deze vervolvergadering kan plaatsvinden binnen 24 uur na het bezorgen van de oproeping en sluit aan bij de regeling voor een hernieuwde vergadering zoals bedoeld in artikel 4, vierde lid. Hiermee wordt voorkomen dat besluitvorming onnodig wordt vertraagd wanneer het niet voldoen aan het quorum al op voorhand vaststaat.

Artikel 5 Orde van behandeling

Dit artikel regelt de orde van behandeling van onderwerpen tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur. Uitgangspunt is dat de voorzitter de agendapunten behandelt in de vastgestelde volgorde, maar het dagelijks bestuur kan besluiten hiervan af te wijken of om onderwerpen te behandelen die niet op de agenda zijn geplaatst. Voor vergaderingen die zijn belegd wegens het ontbreken van een quorum geldt een aanvullende waarborg: een niet geagendeerd onderwerp wordt buiten behandeling gelaten indien ten minste één lid dit wenselijk acht. Hiermee wordt de zorgvuldigheid van de besluitvorming geborgd.

Artikel 6 Beraadslaging

Dit artikel regelt de beraadslaging en besluitvorming tijdens de vergadering van het dagelijks bestuur. Alle leden krijgen de gelegenheid om over elk aan de orde gesteld onderwerp het woord te voeren, zodat een zorgvuldige en volledige gedachtewisseling kan plaatsvinden. Nadat de beraadslaging is gesloten, brengt de voorzitter het voorstel, indien nodig, in stemming.

Artikel 7 Behandeling specifieke onderwerpen

Dit artikel biedt het dagelijks bestuur de mogelijkheid om de behandeling van specifieke onderwerpen toe te wijzen aan één of meerdere leden. Door een onderwerp in het bijzonder bij bepaalde leden neer te leggen, kan gebruik worden gemaakt van aanwezige expertise of portefeuillevaardigheden, wat een doelmatige voorbereiding en behandeling van besluitvorming bevordert. De verantwoordelijkheid voor het uiteindelijke besluit blijft daarbij bij het collectieve dagelijks bestuur.

Artikel 8 Stemming

Dit artikel regelt de wijze van stemming binnen het dagelijks bestuur. Als geen enkel lid stemming verlangt, wordt het voorstel geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen, met de mogelijkheid voor één of twee leden om te laten aantekenen dat zij geacht willen worden tegen te hebben gestemd. Indien wel wordt gestemd, is ieder lid in beginsel verplicht zijn stem uit te brengen. Van deelname aan de stemming wordt echter afgezien indien sprake is van een rechtstreeks of middellijk persoonlijk belang of vertegenwoordiging, ter voorkoming van belangenverstrengeling en ter waarborging van een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 9 Quorum voor geldige stemming

Dit artikel bevat de regels voor het quorum bij een geldige stemming binnen het dagelijks bestuur. Uitgangspunt is dat een stemming slechts geldig is indien meer dan de helft van het reglementair vastgestelde aantal leden daaraan heeft deelgenomen, zodat besluiten voldoende draagvlak hebben. Deze eis geldt niet bij een hernieuwde stemming over een voorstel of benoeming waarover eerder geen geldige stemming kon plaatsvinden. Voor vergaderingen die zijn belegd wegens het ontbreken van een quorum geldt een aanvullende versoepeling: in die gevallen is een stemming reeds geldig indien ten minste twee leden hebben deelgenomen, om te voorkomen dat de besluitvorming onnodig wordt geblokkeerd.

Artikel 10 Volstreekte meerderheid

Dit artikel bepaalt dat voor het nemen van een besluit bij stemming een volstreekte meerderheid is vereist van de leden die daadwerkelijk een stem hebben uitgebracht, hetgeen betekent dat meer dan de helft van deze stemmen vóór het voorstel moet zijn. Bij schriftelijke stemmen wordt verduidelijkt wanneer

sprake is van een geldige stem: alleen een behoorlijk ingevuld stembriefje telt mee. Blanco stembriefjes, stembriefjes met een handtekening, met meer dan één naam of met de naam van een niet verkiesbare persoon worden als ongeldig aangemerkt en blijven daardoor buiten beschouwing bij de vaststelling van de meerderheid. Hiermee wordt de duidelijkheid en zorgvuldigheid van de besluitvorming binnen het dagelijks bestuur gewaarborgd.

Artikel 11 Stemming over personen

Dit artikel regelt de procedure voor stemmingen over personen binnen het dagelijks bestuur. Indien de voorzitter of een lid daarom verzoekt, vindt de stemming plaats bij gesloten en ongetekende stembriefjes, zodat een vrije en onbelemmerde stemkeuze is gewaarborgd. Voor iedere te vervullen functie wordt afzonderlijk gestemd. De voorzitter maakt de uitgebrachte stemmen bekend door de inhoud van de stembriefjes voor te lezen. Indien in de eerste stemming geen volstreekte meerderheid wordt behaald, volgt een tweede stemming; leidt ook deze niet tot een volstreekte meerderheid, dan beslist het lot. Na vaststelling van de uitslag worden de stembriefjes onmiddellijk door de secretaris directeur vernietigd ter bescherming van de vertrouwelijkheid van de stemming.

Artikel 12 Beslissing door het lot

Dit artikel beschrijft op welke zorgvuldige en neutrale wijze een beslissing door het lot wordt genomen indien stemming geen uitkomst biedt. Door het gebruik van identieke briefjes en een door de voorzitter gecontroleerde loting wordt een objectieve en onpartijdige besluitvorming gewaarborgd.

Artikel 13 Overige stemmingen

Dit artikel regelt de wijze van stemmen over onderwerpen anders dan personen. Deze stemmingen vinden mondeling plaats. Indien de stemmen staken, wordt de besluitvorming uitgesteld tot een volgende vergadering. Staken de stemmen opnieuw, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag, zodat besluitvorming niet blijvend wordt belemmerd.

Artikel 14 Verslaglegging

Dit artikel regelt de verslaglegging van de vergaderingen van het dagelijks bestuur. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, zodat kan worden gecontroleerd of deze een juiste weergave vormt van de genomen besluiten. Na vaststelling wordt de besluitenlijst door de voorzitter en de secretaris directeur ondertekend, waarmee de authenticiteit en vaststelling ervan formeel worden bekrachtigd.

Artikel 14a Verslaglegging bij onbehaald quorum

Dit artikel regelt de verslaglegging van besluiten die worden genomen in een vergadering die is belegd wegens het ontbreken van een quorum. Deze besluiten worden genomen in aanwezigheid van de secretaris directeur, die zorgdraagt voor een afzonderlijke vastlegging in een besluitenlijst. Om transparantie en kennisneming door het dagelijks bestuur te waarborgen, ontvangt het college deze besluitenlijst vóór aanvang van de eerstvolgende vergadering waarin wel aan het quorumvereiste wordt voldaan.

Artikel 15 Recesperiode

Dit artikel regelt de gang van zaken tijdens recesperiodes van het dagelijks bestuur. Het college stelt vooraf een overzicht op van de aan en afwezigheid van de leden, zodat duidelijk is wie beschikbaar is. Indien nodig kan het college toestemming geven om stukken die namens het college uitgaan tijdens het reces door anderen dan de voorzitter te laten ondertekenen.

Artikel 16 Parafenbesluit

Dit artikel voorziet in een regeling voor besluitvorming buiten vergadering in spoedeisende gevallen waarin het niet mogelijk of niet wenselijk is om het dagelijks bestuur tijdig bijeen te roepen. De procedure maakt het mogelijk om noodzakelijke besluiten toch zorgvuldig te nemen, zonder afbreuk te doen aan de collectieve verantwoordelijkheid van het college. Tegelijkertijd wordt de positie van alle leden beschermd doordat ieder lid het voorstel ontvangt, de gelegenheid krijgt hiervan kennis te nemen en kan aangeven dat bespreking in een vergadering gewenst is. Alleen indien geen van de leden dat verlangt en een meerderheid instemt, komt een besluit tot stand. De latere agendering ter kennisname bevordert transparantie en controleerbaarheid van de besluitvorming. Hiermee wordt ook voldaan aan de in de rechtspraak vastgelegde voorwaarden voor een parafenbesluit (zie Raad van State 16 juli 2003, ECLI:NL:RVS:2003:AH9876).

Artikel 17 Beslissing niet-voorzien gevallen

Dit artikel biedt een vangnet voor situaties waarin dit reglement niet (volledig) voorziet of waarin bepalingen voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Hiermee wordt voorkomen dat de besluitvorming of de uitvoering van het werk wordt belemmerd door procedurele onduidelijkheden. De voorzitter kan beslissen over de toepassing of gemotiveerde afwijking van het reglement, voor zover wettelijke voorschriften dit toelaten. Door expliciet te bepalen dat afwijkingen worden vastgelegd in de besluitenlijst, wordt

transparantie en controleerbaarheid gewaarborgd. Ook biedt het artikel flexibiliteit in de ondertekening van stukken, zodat de bestuurlijke continuïteit behouden blijft, ook bij afwezigheid van de voorzitter.

Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel regelt het moment van inwerkingtreding en de citeertitel van het reglement.

Toelichting: Relevante artikelen buiten het reglement van orde

Artikel 16 van het Reglement van bestuur voor het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard bepaalt dat het dagelijks bestuur voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vaststelt. Nadere bepalingen ten aanzien van de inhoud van het reglement van orde worden in het Reglement niet gegeven. Wel stelt de Waterschapswet nadere regels omtrent de openbaarheid van de vergaderingen en omtrent het opleggen van een plicht tot geheimhouding.

Hoewel de Waterschapswet naast het reglement van orde dient te worden gelezen, wordt hieronder nader ingegaan op de genoemde artikelen van de Waterschapswet. Daardoor ontstaat een compleet overzicht van de regels die van toepassing zijn op het verloop van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De artikelen 38 t/m 39 Waterschapswet zijn van overeenkomstige toepassing op het dagelijks bestuur (via artikel 45 Waterschapswet).

Artikel 38 Waterschapswet

De leden van het algemeen bestuur stemmen zonder last.

De leden van het waterschapsbestuur zijn niet gebonden aan een mandaat van hun kiezers. De leden moeten hun beslissingen kunnen nemen onder evenwichtige afweging van alle belangen. Daartoe verplicht de eed (verklaring en belofte) die ze moeten afleggen hen.

Artikel 38a Waterschapswet

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.
2. Op de beraadslaging en stemming, bedoeld in het eerste lid, is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.
3. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Het eerste lid is niet van toepassing bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing gekozen en benoemde leden.

Artikel 38a van de Waterschapswet beoogt belangenverstremgeling bij de besluitvorming te voorkomen. Een lid van het dagelijks bestuur neemt daarom niet deel aan de beraadslaging en stemming over aangelegenheden die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaan, dan wel waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken, of over de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

Artikel 38b Waterschapswet

1. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. voorzover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 38b van de Waterschapswet waarborgt de geldigheid en zorgvuldigheid van de besluitvorming door te bepalen dat een stemming slechts geldig is indien daaraan meer dan de helft van de leden die zitting hebben en zich niet van deelneming moeten onthouden, heeft deelgenomen. Hiermee wordt voorkomen dat besluiten worden genomen bij een te geringe deelname. Van deze regel wordt afgeweken indien in een volgende vergadering opnieuw wordt gestemd over een voorstel of benoeming waarover eerder geen geldige stemming kon plaatsvinden, of indien het onderwerpen betreft die al geagendeerd

waren voor een eerdere vergadering die wegens onvoldoende aanwezige leden niet kon worden geopend. Deze uitzonderingen voorkomen dat de besluitvorming binnen het dagelijks bestuur vastloopt door herhaalde aanwezigheidsproblemen.

Artikel 38c Waterschapswet

1. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstreekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
2. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 38c van de Waterschapswet bepaalt hoe een besluit bij stemming tot stand komt en schrijft voor dat daarvoor een volstreekte meerderheid is vereist van de leden die daadwerkelijk een stem hebben uitgebracht. Een volstreekte meerderheid betekent dat meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen vóór het voorstel moet zijn. Blanco stemmen blijven daarbij buiten beschouwing. Bij een schriftelijke stemming wordt een stem geacht te zijn uitgebracht wanneer een behoorlijk ingevuld stembriefje is ingeleverd. Hiermee wordt duidelijkheid geboden over de stemprocedure en de vaststelling van de besluitvorming binnen het dagelijks bestuur.

Artikel 39 Waterschapswet

Zij die behoren tot het algemeen bestuur van het waterschap en anderen die deelnemen aan de beraadslaging kunnen niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of schriftelijk aan het algemeen bestuur hebben overgelegd.

Deze bepaling regelt de onschendbaarheid van de bestuursleden voor hetgeen ter vergadering wordt gezegd. Deze onschendbaarheid geldt niet alleen voor de leden van het algemeen bestuur maar ook voor anderen die ter vergadering aanwezig zijn of die stukken hebben opgesteld die ter vergadering worden besproken.

Artikel 42 Waterschapswet

1. De vergaderingen van het dagelijks bestuur worden met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders heeft bepaald.
2. Het reglement van orde voor de vergaderingen kan regels geven omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 42 van de Waterschapswet bepaalt dat vergaderingen van het dagelijks bestuur in beginsel met gesloten deuren plaatsvinden. Dit sluit aan bij het uitvoerende karakter van het dagelijks bestuur en biedt ruimte voor een vrije en zorgvuldige gedachtewisseling, onder meer over bestuurlijke, juridische of personele aangelegenheden. Het dagelijks bestuur kan echter besluiten een vergadering, of een onderdeel daarvan, openbaar te houden.

Artikel 55b Waterschapswet

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie van het waterschap kunnen op grond van een belang, genoemd in [artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid](#), een verplichting tot geheimhouding opleggen ten aanzien van informatie die bij dat orgaan berust.

Artikel 55b van de Waterschapswet regelt de bevoegdheid van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en commissies om geheimhouding op te leggen ten aanzien van informatie die bij het betreffende orgaan berust. Geheimhouding kan uitsluitend worden opgelegd indien dit noodzakelijk is ter bescherming van een belang als bedoeld in artikel 5.1, eerste en tweede lid, van de Wet open overheid, zoals de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, financiële belangen of het goed functioneren van het bestuur. Hiermee wordt het uitgangspunt van openbaarheid begrensd door zwaarwegende belangen en wordt een zorgvuldige omgang met gevoelige informatie binnen het dagelijks bestuur gewaarborgd.

Artikel 55c Waterschapswet

1. Het algemeen bestuur kan informatie ten aanzien waarvan krachtens artikel 35, vierde lid, een verplichting tot geheimhouding geldt of hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie van het waterschap.
2. Het dagelijks bestuur kan informatie ten aanzien waarvan hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan het algemeen bestuur en een commissie van het waterschap.
3. De voorzitter kan informatie ten aanzien waarvan hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en een commissie van het waterschap.
4. Een commissie van het waterschap kan informatie ten aanzien waarvan hij een verplichting tot geheimhouding heeft opgelegd, verstrekken aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

5. Indien het dagelijks bestuur, de voorzitter of een commissie overeenkomstig het tweede, derde of vierde lid informatie verstrekt aan het algemeen bestuur, kan het algemeen bestuur die informatie verstrekken aan anderen. Het algemeen bestuur kan regels stellen over het verstrekken van informatie ten aanzien waarvan een verplichting tot geheimhouding is opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter of een commissie en die tevens aan het algemeen bestuur is verstrekt.

Artikel 55c van de Waterschapswet regelt de onderlinge verstrekking van informatie waarop geheimhouding rust tussen de bestuursorganen van het waterschap. Het artikel maakt het mogelijk dat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en commissies geheime informatie aan elkaar verstrekken voor zover dat noodzakelijk is voor een goede taakuitoefening, met behoud van de geldende geheimhoudingsplicht. Indien geheime informatie door het dagelijks bestuur, de voorzitter of een commissie aan het algemeen bestuur wordt verstrekt, kan het algemeen bestuur bepalen of en onder welke voorwaarden deze informatie verder aan anderen mag worden verstrekt en hierover nadere regels vaststellen. Hiermee wordt een evenwicht geboden tussen bestuurlijke informatievoorziening en bescherming van vertrouwelijke belangen.