

## Rectificatie: Mandaatregister waterschap Hollandse Delta 2025

[Deze publicatie betreft een rectificatie omdat per abuis na punt 1.110 een deel van de tabel niet was opgenomen. De oorspronkelijke publicatie is op 2 januari 2025 bekendgemaakt, beschikbaar via [Waterschapsblad 2025, 5.](#)]

### HET COLLEGE VAN DIJKGRAAF EN HEEMRADEN VAN WATERSCHAP HOLLANDSE DELTA;

Gelezen het voorstel van de portefeuillehouder Bestuurlijke Zaken

overwegende dat:

- ten behoeve van de slagvaardigheid en een goede dienstverlening een aantal bevoegdheden door de Verenigde Vergadering is gedelegeerd aan het college van dijkgraaf en heemraden;
- ter bevordering van de slagvaardigheid, de dienstverlening, een vlotte en klantvriendelijke afdoening van stukken en de efficiëntie van de organisatie, een aantal bevoegdheden van het college van dijkgraaf en heemraden is gemandateerd aan ambtenaren;
- een overzicht van deze bevoegdheden is vastgelegd in het bij het Mandaatbesluit behorende Mandaatregister;
- op basis van de wensen binnen de organisatie een beperkt aantal redactionele verbeteringen en inhoudelijke wijzigingen zijn doorgevoerd in voornoemd register.

gelet op:

- artikel 84 Waterschapswet;
- artikel 3.1 Mandaatbesluit waterschap Hollandse Delta 2020.

### BESLUIT:

Het Mandaatregister waterschap Hollandse Delta 2025 vast te stellen en op 1 januari 2025 in werking te laten treden.

Mandaatregister 2025									
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, ▫ in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd									
1. Algemeen									
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging									
	Onderwerp	bevoegd orgaan / bevoegde functionaris							Voorschrift
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW	
	Ondertekening en correspondentie								
1.1	Voeren van correspondentie	□	DG	SD	D	AH	TL	MW	leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft
1.2	Ondertekenen van correspondentie	□	DG	SD	D	AH	TL	MW	leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft
1.3	Ondertekenen van documenten t.b.v. financiële verplichtingen administratie	□	DG	SD	D	AH	TL	MW	leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft; Met instemming van de budgethouder of indien aangewezen door de budgethouder; Conform de regeling budgetbeheer. Zie ook 2.32.

	<b>Bestuursvoorstellen</b>										
1.4	Vorbereiden en uitvoeren van bestuursvoorstellen en besluiten			<input type="checkbox"/>	D	AH					leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft
	<b>Vorbereiding en bekendmaking</b>										
1.5	Vorbereiding en bekendmaking van besluiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SD	D	AH	TL	MW			leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft
	<b>Plannen, activiteiten en besluiten van derden</b>										
1.20	Voeren van overleg in het kader van art. 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL				
1.21	Indienen zienswijze (afd. 3.4 Awb) op voorgenomen besluiten van overheden	◇	-	SD	D	AH	TL				leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft.
1.22	Reageren op plannen van derden	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL				leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt;
1.23	Instemmen met en besluiten tot deelname aan plannen of activiteiten van derden	<input type="checkbox"/>									
1.24	Mede voorbereiden van gemeentelijke rioleringsplannen o.g.v. art. 4.23, lid 1 onder b. en c. Wet milieubeheer	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL				
	<b>Overeenkomsten taakuitoefening</b>										
1.30	Aangaan overeenkomsten (onder welke benaming dan ook) betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden	<input type="checkbox"/>		α	D						Mits opgenomen in de begroting; Voor zover de overeenkomst geen toezeggingen cq. afspraken bevat die onder de bevoegdheid van de Verenigde Vergadering vallen; Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat de Verenigde Vergadering krediet vrijmaakt; Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen ≤ €250.000
	<b>Verkrijgen subsidies</b>										
1.40	Aanvragen subsidies	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH					leder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft.
1.41	Verantwoorden subsidies (voor zover de subsidiebeschikking niet anders bepaalt)	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH					
	<b>Verstrekken subsidies</b>										
1.50	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en in-	■									

	trekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening met uitzondering van subsidies waarvoor separate beleidsregels zijn vastgelegd.										
1.51	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels Agroranden en Agrarische projecten derden	<input type="checkbox"/>	-	▣	D	AH		-			Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent; met instemming van de budgetverantwoordelijke; Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000 ; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen ≤ €250.000
1.52	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de stimuleringsregeling ruimtelijke adaptatie	<input type="checkbox"/>	-	▣	D	AH		-			Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent; met instemming van de budgetverantwoordelijke;
	<b>Onroerende goederen (vastgoed)</b>										
1.60	Vaststellen van beleid op het gebied van onroerende zaken	■									
1.61	Aankoop, verkoop, volledige schadeloosstelling ter voorkoming van onteigening, huur, pacht, vestiging zakelijke rechten en erfpacht (inclusief notariële afhandeling).	<input type="checkbox"/>	DG	▣	-	AH	TL				zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen boven € 250.000,=; zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tussen € 50.000,= en € 250.000,=.
1.61A	verzoeken aan pachtkamer tot het verlenen van toestemming en/of goedkeuring pachtovereenkomsten	<input type="checkbox"/>	-	▣	-	AH	TL	MW			
1.61B	toezenden ondertekende overeenkomsten en volmachten naar betrokkenen	<input type="checkbox"/>	-	▣	-	AH	TL	MW			
1.61C	Aankoop, verkoop, huur, pacht, vestigen zakelijk rechten en erfpacht tot een bedrag van € 50.000,- (inclusief notariële afhandeling).	<input type="checkbox"/>	DG	▣	-	AH	TL	MW			Bevoegdheid op MW niveau geldt uitsluitend voor de senior adviseur Grondzaken
1.61D	paraferen van batenformulier en facturatie tot een bedrag van € 50.000,-	<input type="checkbox"/>	-	▣	-	AH	TL	MW			Bevoegdheid op MW niveau geldt uitsluitend voor de senior adviseur Grondzaken
1.62	Kwijtschelden van vorderingen op huurders, (erf)pachters en gebruikers van eigendommen van het waterschap	<input type="checkbox"/>	-	▣	-	AH	TL				
1.63	schadeloosstelling bij tijdelijk gebruik, werkstroken en overige schaden in geval van een project tot een bedrag van € 50.000,-	<input type="checkbox"/>	-	▣	-	AH	TL	MW			Bevoegdheid op MW niveau geldt uitsluitend voor de senior adviseur Grondzaken

	<b>Kunst en historische collectie</b>									
1.70	Aankopen, verkopen, verhuren, ruilen, uitlenen en in gebruik geven roerende goederen betreffende de kunst en historische collectie	□	-	▣	-	AH				Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen ≤ €250.000
	<b>Erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring</b>									
1.80	Aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen	■								Voor zover hieraan geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden; Alle erfstellingen worden beneficiair aanvaard.
1.81	Doen van schenkingen	■								
1.82	Afdoen van verzoeken om sponsoring	□	-	▣	D	AH	TL			Tenzij dit onder de subsidiëverordering valt
								-		
	<b>(Buiten) Gerechtelijke procedures</b>									
1.90	Aangaan en voeren, beëindigen van juridische procedures waaronder publiekrechtelijke, civielrechtelijke en gedingen voor buitengerechtelijke instanties, alsmede het inschakelen van een mediator	◇	-	▣	-	AH	TL	-		PO uitsluitend voor personele zaken
1.91	Vertegenwoordigen bij (buiten)gerechtelijke procedures (art. 95 Waterschapwet)	-	□	▣	-	AH	TL	-		Machtiging aan anderen is toegestaan
1.92	Berusten in rechtsvorderingen (waaronder het niet instellen van beroep)	◇	-	▣	-	AH	TL	-		
1.93	Treffen van dadingen, schikkingen en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten hier toe	◇	-	▣	-	AH		-		Met instemming van budgethouder; Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen ≤ €250.000
193A	maken van bezwaar tegen beschikkingen Onroerendezaakbelasting	□	-	▣	-	AH	TL	MW		Voor zover het onder de afdeling valt
1.94	Opdragen geschillenregeling aan scheidslieden (waaronder arbitrage)	◇	-	▣	-	AH	TL	-		
1.96	Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II	□	-	▣	D			-	-	
1.97	Beslissen op bezwaarschriften, met uitzondering van bezwaarschriften mbt leges	□	-	▣	D	AH				Met inachtneming van de verordening behandeling van bezwaren; Alleen wanneer het advies van de adviescommissie wordt gevolgd, of indien het advies van de commissie niet wordt gevolgd om een door de bestuursrechter vastgesteld ge-



	<b>Aansprakelijkstellingen en verzoeken om schadevergoeding bij rechtmatig overheids-handelen</b>									
1.113	In behandeling geven van een aansprakelijkstelling aan verzekeraar	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	MW		
1.114	Behandelen, besluiten tot toe- of afwijzing en afdoen van aansprakelijkstellingen.	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-		Voor zover niet in behan- deling gegeven aan ver- zekeraar, indien terugver- wezen door verzekeraar en/of indien niet gedekt door verzekering; Zicht- bare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen ≤ €250.000
1.118	Behandelen verzoeken om schadevergoeding bij recht- matig overheidshandelen	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	-		Met in achtneming van het bepaalde in de Veror- dening verzoeken om schadevergoeding recht- matig overheidshande- len wshd 2018
1.119 A	Besluiten tot toe- of afwijzing verzoeken om schadevergoe- ding bij rechtmatig overheids- handelen	<input type="checkbox"/>	-	α	D	-	-	-		Met in achtneming van het bepaalde in de Veror- dening verzoeken om schadevergoeding recht- matig overheidshande- len wshd 2018
1.119 B	Besluiten tot toe-of afwijzing nadeelcompensatieclaims inzake de Nadeelcompensatieregeling kabels en leidingen	<input type="checkbox"/>	-	α	D	-	-	-		Met inachtneming van het bepaalde in de Na- deelcompensatieregeling verleggen kabels
1.120	Aansprakelijk stellen derden	<input type="checkbox"/>	-	α		AH	TL	-		
	<b>Heffing en invordering</b>									
1.124	Ambtenaar belast met hef- fing rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-		Art. 123 lid 3 onder b Wsw, Verordening zuive- ringsheffing en Legesver- ordening
1.125	Ambtenaar belast met invor- dering rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-		Art. 123 lid 3 onder c Wsw, Verordening zuive- ringsheffing en Legesver- ordening
1.126	Ambtenaar belast met de heffing en invordering van leges voor de ontheffingver- lening ten behoeve van land- bouwverkeer en motorrijtui- gen met een beperkte snel- heid	-	Alge- meen direc- teur RDW							art. 123 lid 3 onder b en c Wsw; Voor zover be- voegdheid tot het verle- nen van ontheffingen op grond van artikel 149 Wegenverkeerswet 1994, artikel 87 Reglement verkeersregels en ver- keerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen is gemandateerd aan de Algemeen directeur RDW.
1.127	Ambtenaar belast met hef- fing en invordering van water-	-	Direc- teur							Art. 123 lid 3 onder b en c Wsw; ogv de Gemeen-

	stelsysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art 7,2 Waterwet)	-	SVHW							schappelijke Regeling SVHW
1.128	Ambtenaren belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (artikel 7,2 Waterwet)	-	Alle medewerkers SVHW; Alle voor SVHW werkzame deurwaarders							Art. 123 lid 3 onder d en e Wsw; op grond van de Gemeenschappelijke Regeling SVHW
1.129	Bevoegdheden ter zake van de zuiveringsheffing en de verontreinigingsheffing zoals opgenomen in de volgende wet- en regelgeving: artt. 47, 49 en 50 van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen art. 128a Wsw 7.5 tweede lid Waterwet 6:12, tweede lid Waterschapsbesluit artt. 8 vierde tot en met achtste lid, 9, 10 derde lid, 11 derde en vijfde lid, 14 eerste lid van de Verordening verontreinigingsheffing Van de Verordening verontreinigingsheffing 2016 artt. 7 vierde tot en met achtste lid, 8, 9 derde lid, 10 derde en vijfde lid, 13 eerste lid van de Verordening Zuiveringsheffing	-		-	<input type="checkbox"/>	AH	TL	MW		Op grond van mandaatbesluit Directeur SVHW
1.130	Beslissen op bezwaarschriften watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art 122a Wsw), zuiveringsheffing (art 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art 7.2 Waterwet)	-	Directeur SVHW							Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw; op grond van de Gemeenschappelijke Regeling SVHW
1.131	Beslissen op bezwaarschriften met betrekking tot heffing van rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	-	-	-	AH	-	-		Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw
	<b>Wet openbaarheid van bestuur</b>									
1.140	Het verdagen van besluiten op verzoeken, het besluiten op verzoeken en toezenden van documenten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-		
	<b>Algemene verordening gegevensbescherming</b>									

1.150	Vaststellen privacybeleid	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.151	benoemen functionaris gegevensbescherming en chieft information security officer	■	-	SD	-	-	-	-	-		
1.152	Besluiten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming		□	α	-	AH	TL				
1.153	Melden datalek en afsluiten van een melding mbt een datalek	■		α	-	AH					
	<b>Gemeenschappelijke regelingen/verbonden partijen</b>										
1.161	Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van DH	■	-	-	-	-	-	-	-		Na instemming van VV
1.163	Leveren commentaar en indiening zienswijze omtrent (ontwerp)begrotingen, ontwerpjaarrekeningen en overigen financiële documenten van Gemeenschappelijke Regelingen of Verbonden partijen	□	-	-	-	-	-				Indien dit binnen de gestelde termijn niet mogelijk is, dan besluit door het college en bekrachtiging van het besluit door VV
	<b>Archiefwet</b>										
1.171	Aanwijzen archivaris	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.172	Vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden	□	-	α	-	-	TL	-			
1.173	Opnemen niet gemeentelijke bescheiden in archief	□	-	α	-	-	TL	-			
	<b>Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 en UAV-GC)</b>										
1.180	Benoemen directievoerder en gemachtigde van de opdrachtgever	-	-	□	D	AH	-	-			Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt
1.181	Uitvoeren taken en bevoegdheden van directievoerder en gemachtigde van de opdrachtgever	-	-	□	D	AH	TL	MW			Binnen de door de mandaatgever specifiek aangegeven (financiële) kaders Conform bepalingen in UAV
											Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV)
											Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta
											Conform regeling budgetbeheer
											Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000
											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000

	<b>Rechtmatigheid</b>									
1.192	Vaststellen toetsingskader rechtmatigheid	■	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>(Beleids) documenten</b>									
1.201	Vaststellen beleidsregels, algemene regels en nadere regels	■	-	-	-	-	-	-	-	
1.202	Vaststellen intern beleid, regels, richtlijnen en werkwijzen	□	-	SD	-	-	-	-	-	Voor zover niet specifiek genoemd in het register
1.203	Vaststellen tactische standaard ontwerp eisen	□	-	SD	-	-	-	-	-	Met instemming van Directieraad; conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD
1.204	Vaststellen operationele standaard ontwerp eisen	-	-	□	-	AH	-	-	-	Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD
1.205	Vaststellen beheer en onderhoudsplannen	□	-	α	-	AH	-	-	-	Mits opgenomen in begroting
	<b>Calamiteitenorganisatie</b>									
1.300	Vaststellen Calamiteitenplan	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Opmerking : Het Calamiteitenplan wordt vastgesteld door de Verenigde Vergadering en bevat naast de in het Delegationbesluit WSHD en Mandaatbesluit en - register WSHD, tevens mandaten ten behoeve van de calamiteitenorganisatie.</i>
1.300 A	Vaststellen incidentenbestrijdingsplan	□	-	α	D	-	-	-	-	
1.301	Treffen maatregelen waartoe Verenigde Vergadering of Wsw)	-	■	-	-	-	-	-	-	wanneer omstandigheden geen voorafgaande bijeenroeping van VV of D&H toelaten bij omstandigheden waaronder de veiligheid van een of meer waterstaatswerken of anderszins de goede staat daarvan, in onmiddellijk en ernstig gevaar is of dreigt te komen; zolang de toestand voortduurt ; totdat de VV of DH van hun bevoegdheid gebruikmaken
1.302	Aanwijzen calamiteitencoördinator	□	-	SD	-	-	-	-	-	
1.303	Inrichten calamiteitenorganisatie	□	-	SD	-	-	-	-	-	
1.304	Aangaan bestuurlijke convenanten, overeenkomsten en afspraken met andere overheden c.q. calamiteitenorganisaties.	■		DG	-	-	-	-	-	
1.305	Besluiten in het kader van aanmelding, afmelding, deelname vrijwilligers	□	-	α	-	AH	-	MW		

1.306	Voeren van correspondentie ten behoeve van de dijkbewakingsorganisatie	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	MW	
	<b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als bevoegd gezag</b>								
1.400	Mer-beoordelingsbesluit	DH	-	α	-	AH	-	-	
	<b>Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als initiatiefnemer</b>								
1.401	Notitie Reikwijdte en Detailniveau	DH	-	α	D				
1.402	Vaststellen documenten benodigd voor Mer-beoordeling	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-	
	<b>Aanvraag vergunningen</b>								
1.501	Aanvragen vergunningen en het doen van meldingen	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	MW	Machtiging aan derden is toegestaan.

Mandaatregister 2025									
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, α in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd									
2. Bedrijfsvoering									
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging									
	Onderwerp	bevoegd orgaan / bevoegde functionaris							Voorschrift
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW	
2.1	aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten t.a.v. roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering	<input type="checkbox"/>	DG	α	D	AH	TL	MW	Mits financiële dekking is voorzien in de begroting; voor zover het de afdeling betreft; Conform Inkoop- en aanbestedingsbeleid WSHD; MW indien hiertoe aangewezen door de budgethouder in een aanwijzingsbesluit; Zichtbare autorisatie door aangewezen functionaris bij bedragen < €10.000; TL indien aangewezen als budgetbeheerder bij bedragen van €10.000 tot €50.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tussen € 50.000 en € 250.000; zichtbare autorisatie directeur bij bedragen > €250.000
2.2.	het maken van nadere afspraken ter uitvoering of uitwerking van raamovereenkomsten, waaronder het sluiten van nadere overeenkomsten.	<input type="checkbox"/>	DG	α	D	AH	TL	MW	Mits financiële dekking is voorzien in de begroting; voor zover het de afdeling betreft; Conform Inkoop- en aanbestedingsbeleid WSHD; MW indien hiertoe aangewezen door de budgethouder in een aanwijzingsbesluit; Zichtbare autorisatie door aangewezen functionaris bij bedragen < €10.000; TL indien aangewezen als budgetbeheerder bij bedragen van

										€10.000 tot €50.000; Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tussen € 50.000 en € 250.000; zichtbare autorisatie directeur bij bedragen > €250.000
2.3	inwinnen externe juridische adviezen	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	-		
	<b>Financiën</b>									
2.10	Toezending vastgestelde begroting, vastgestelde jaarrekening en verordeningen en de daarbij behorende stukken aan Gedeputeerde Staten	◇	-	α	-	AH		-		
2.11	Verrichten van periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-		
2.12	Beschikken over de begrotingspost(en) 'Onvoorzien uitgaven'	<input type="checkbox"/>								Conform Regeling budgetbeheer
2.13	Voteren van kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 1.000.000 is opgenomen	<input type="checkbox"/>								Tenzij benodigde krediet meer dan 10% naar boven afwijkt van het bedrag opgenomen in de Programmabegroting of meer dan € 50.000 afwijkt van het krediet; tenzij het voorstel aanzienlijk afwijkt op de inhoud; tenzij het voorstel bestuurlijk gevoelig is; tenzij de Verenigde Vergadering zelf heeft aangegeven zelf over het voorstel te willen besluiten.
2.14	Voteren van kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 250.000 is opgenomen								Portefeuillehouder (lid van het dagelijks bestuur tot wiens aandachtsgebied het krediet behoort	Tenzij het benodigde krediet meer dan 10% naar boven afwijkt van het bedrag opgenomen in de Programmabegroting of meer dan € 50.000 afwijkt van het krediet; tenzij het voorstel aanzienlijk afwijkt op de inhoud; tenzij het voorstel bestuurlijk gevoelig is; Zichtbare autorisatie budgethouder bij bedragen tot € 250.000.
2.14A	Benutten van het Programmabrede Risicokrediet	<input type="checkbox"/>	-	α	D	-	-	-		leder voor zover onder zijn verantwoordelijkheid en taakveld valt.
2.15	Vaststellen verordeningen en regelingen in het kader van interne budgetverantwoordelijkheid	■	-	-	-	-	-	-		
2.16	Afgeven garantstelling	■	-	-	-	-	-	-		
2.17	Afsluiten van verzekeringen met uitzondering van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid en op personeelsgebied	◇	-	α	-	AH	-	-		

2.18	Afsluiten van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid	DH	-	-	-	-	-	-	
2.19	Afsluiten van verzekeringen op personeelsgebied	◇	DG	SD	-	-	-	-	
2.20	Aangaan van rekening-courant-overeenkomsten	◇	DG	SD	-	-	-	-	
2.21	Aangaan van geldleningen met een looptijd van < 1 maand	◇	DG	α	-	AH	-	-	met inachtneming van Treasurystatuut
2.22	Aangaan van geldleningen met een looptijd van > 1 maand	◇	DG	α	-	AH	-	-	met inachtneming van Treasurystatuut
2.23	Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen met een looptijd van < 1 maand	◇	DG	α	-	AH	-	-	met inachtneming van Treasurystatuut
2.24	Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen met een looptijd van > 1 maand	DH	DG	-	-	-	-	-	met inachtneming van Treasurystatuut
2.25	Gebruik van derivaten							-	
2.26	Doen van af- en overschrijvingen binnen het budget van de betreffende kosten plaats of kostendrager	◇	-	SD	D	AH	-	-	Met instemming van de budgethouder
2.27	Instellen van dwanginvorderingsmaatregelen ter zake van aan het waterschap verschuldigde bedragen, niet zijnde belastingen of daarmee gelijkgestelde rechten of heffingen	□	-	α	-	AH	-	-	
2.28	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	□	-	α	-	AH	-	-	Met instemming van budgethouder
2.29	Besluiten tot betalingsopdrachten	□	-	α	D	AH	TL	MW	Met instemming van budgethouder
2.30	Betaalbaar stellen voorschotfacturen met betrekking tot gas, water en elektriciteit	□	-	α	-	AH	-	-	Met instemming van budgethouder
2.31	Het doen van aangifte in het kader van loonheffing, BTW en vennootschapsbelasting	□	-	α	-	AH	-	-	
2.32	Autoriseren van facturen (waaronder ook uitbetaalopdrachten)	■	-	α	D	AH	TL	MW	Er dient sprake te zijn van functiescheiding tussen het vaststellen van de prestatie (o.a. levering, hoeveelheid, voorwaarde) en het autoriseren van de factuur op overeenstemming met de aangegane verbintenis.  MW bij bedragen tot € 10,000 en indien aangewezen door

										budgethouder in een aanwijzingsbesluit;
										TL indien budgetbeheerder bij bedragen van € 10.000 tot € 50.000
										Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000
										Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
<b>Inkoop en aanbesteding</b>										
2.40	Vaststellen beleid(sregels) met betrekking tot inkoop en aanbesteding	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.40A	Vaststellen algemene waterschapsinkoopvoorwaarden	□	-	α	D					
2.41	Vaststellen inkoopactieplan	□	-	α	D	-	-	-		Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta
2.42	Aangaan overeenkomst gefaseerde betaling of vooruitbetaling zonder bankgarantie	□	-	α	D	AH	-	-		Met instemming budgethouder
2.43	Benoemen inkoper in de zin van Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD	-	-	□	-	AH	-			

2.44	Onderhouden contacten met gegadigden, inschrijvers, contractanten, leveranciers, dienstverleners of aannemers.	-	-	□	-	AH		TL	MW	Als inkoper in de zin van het Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta
2.46 A	Opvragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes aan derden	□	-	SD	D	AH		TL	MW	Voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn en conform het Inkoop en Aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta
2.46 B	Startnotitie aanbesteding	□	-	SD	D	AH		TL	MW	Voor enkelvoudige en meervoudige onderhandse aanbestedingen met een maximumbedrag van € 250.000 is het afdelingshoofd bevoegd. Voor bedragen hoger dan € 250.000 en Europese aanbestedingen is de directie bevoegd. TL /MW: als projectmanager of voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt.
2.47	Aanbestedingsdocumenten en Nota van Inlichtingen publiceren	□	-	SD	D	AH		TL	MW	Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta
2.48	Voorlopige gunningsbeslissing, afwijzen van	□	-	SD	D	AH		-	-	Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap

	partijen in aanbestedingsprocedure en aangaan overeenkomst inzake aanbesteding										Hollandse Delta, Regeling budgetbeheer en mits financiële dekking is voorzien in de Begroting.
											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
											Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000.
2.49 A	Opschorten en beëindigen van aanbestedingen	<input type="checkbox"/>	-	SD	DL	AH	-	-			Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta, Regeling budgetbeheer en mits financiële dekking is voorzien in de Begroting.
											Met instemming van de budgethouder
2.49 B	Wijzigen en beëindigen overeenkomst inzake aanbesteding(inclusief ingebrekestelling en aansprakelijkstelling)	<input type="checkbox"/>	-	□	D	AH	TL	-			Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid waterschap Hollandse Delta, Regeling budgetbeheer en mits financiële dekking is voorzien in de Begroting.
											Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000
											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
2.50	Opdracht verlenen tot meer- of minderwerk	<input type="checkbox"/>	-	□	D	AH	TL	MW			<b>Indien UAV van toepassing is:</b>
											Voor zover benoemd tot directievoerder of gemachtigde van de opdrachtgever in de zin UAV 2012 of UAV-GC of als projectmanager of voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt.
											Mits financiële dekking is voorzien in Begroting
											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
											Conform Regeling budgetbeheer
											Tot maximaal 10% van de aanneemsom of < €10.000, maar niet > €50.000
											zichtbare autorisatie door de budgethouder bij bedragen tot € 250.000
											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
											<b>Indien UAV niet van toepassing is:</b>

																			Mits financiële dekking is voorzien in Begroting
																			Conform Inkoop en aanbestedingsbeleid Waterschap Hollandse Delta
																			Conform Regeling budget-beheer
																			Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000
																			Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
2.51	Instemmen met afloopformulier aanbestedingen	<input type="checkbox"/>	-	SD	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Personele zaken</b>																			
2.61	Vaststellen verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit	■	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.62	Vaststellen organisatiestructuur	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.63	Vaststellen functiebeschrijvingen	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.64	Vaststellen functiewaardering	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.65	Vaststellen kwantiteit en kwaliteit formatie	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Binnen vaststelde (begrotings)kaders
2.66	Benoeming, schorsing en ontslag secretaris-directeur (art. 53 en 54 Wsw)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	In diens rol als directeur wordt ook met de SD een arbeidsovereenkomst aangegaan.
2.67	Aanwijzen plaatsvervangend secretaris-directeur in rol als secretaris (art. 55a Wsw) en in de rol als directeur	■	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.68	Vaststellen arbeidsvoorwaarden secretaris-directeur	DH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.69	Aangaan van een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst met lid directie, controller en afdelingshoofd	<input type="checkbox"/>	DG	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.70	Aangaan van een (tijdelijke) arbeidsovereenkomst met medewerkers, met uitzondering van de functie van lid directie, controller en afdelingshoofd	<input type="checkbox"/>	DG	□	D	AH	TL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.71	Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau voor de functie van lid direc-	<input type="checkbox"/>	DG	SD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Conform Inkoop- en aanbestedingsregels
																			Met instemming van budgetverantwoordelijke

	tie, controller en afdelingshoofd									
2.72	Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau met uitzondering van de functie van lid directie, controller en afdelingshoofd	<input type="checkbox"/>	DG	SD	D	AH	-	-	-	Conform Inkoop- en aanbestedingsregels; zichtbare autorisatie directeur bij bedragen > €250.000
2.73	Vaststellen jaarlijkse inventarisatie stageplaatsen	-	-	<input type="checkbox"/>	-	AH	-	-	-	
2.74	Aangaan stageovereenkomsten	<input type="checkbox"/>	DG	α	-	AH	TL	-	-	leder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
										Voor zover past binnen inventarisatie stageplaatsen
										Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.75	Betaalbaar stellen salarissen van (voormalige) medewerkers en (oud)bestuursleden	<input type="checkbox"/>	DG	α	-	AH	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke	
2.76	Aanwijzen deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en	<input type="checkbox"/>	DG	SD	-	-	-	-	-	Als bedoeld in cao Werken voor waterschappen
	Verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan									
	overeenkomst met externe arbodienst									
2.77	Vaststellen nadere regels ten aanzien van de organisatie van de deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan dienstverleningsovereenkomst	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	-	Als bedoeld in cao Werken voor waterschappen
2.79a	HR gesprekcyclus: Bevoegdheid de HR-gespreksverslagen (inclusief eindoordeel) ter vaststelling te ondertekenen	<input type="checkbox"/>	-	SD	D	AH	TL		leder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk	
2.79b	Vaststellen declaraties	<input type="checkbox"/>	-	SD	D	AH	TL	-	leder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk	
2.85	Toekennen van bijzonder verlof	<input type="checkbox"/>	-	SD	D	AH	TL	-	Als bedoeld in	

											cao Waterschaps- personeel en ieder voor zo- ver hiër- rar- chisch verant- woordelijk	
2.86	Aangaan detachings- overeenkomst	-	-	SD	D	-	-	-				
2.87	Het aangaan, wijzigen of beëindigen van ar- beidsovereenkomsten met werknemers (inclu- sief directieleden) van het waterschap.	<input type="checkbox"/>	DG	SD	D						leder voor zo- ver hiër- rar- chisch verant- woorde- lijk; Met inacht- neming van het daar- over be- paalde in hoofd- stuk 2 cao	
2.87a	Het treffen van een be- ëindigingsregeling via een vaststellingsover- eenkomst	<input type="checkbox"/>	DG	SD								

Mandaatregister 2025										
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, ▣ in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd										
<b>3. Projecten</b>										
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging										
	<b>Onderwerp</b>	<b>bevoegd orgaan / bevoegde functionaris</b>								<b>Voorschrift</b>
		<b>DH</b>	<b>DG</b>	<b>SD</b>	<b>D</b>	<b>AH</b>	<b>TL</b>	<b>MW</b>		
	<b>Voorbereiding</b>									
3.1	Vaststellen studie- mandaat c.q. onder- zoeksmandaat	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
	<b>Projectorganisatie</b>									
3.10	Vaststellen for- mats/modellen/pro- jectdocumenten be- nodigd volgens Prince2	-	-	<input type="checkbox"/>	D	AH	-	-		

3.11	Onderbrengen project en vastleggen als Prince2-project	-	-	■	-	-	-	-	
3.12	Vaststellen projectmandaat	-	-	□	D	-	-	-	
3.13	Benoemen opdrachtgever, stuurgroep en projectmanager	-	-	□	D	-	-	-	
3.14	Benoemen overige leden projectmanagementteam	-	-	□	D	AH	TL	-	Indien benoemd tot opdrachtgever
3.15	Beschikken over financiële middelen	-	-	□	D	AH	TL	MW	Uitsluitend indien benoemd/aangewezen tot projectmanager en verder: Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) Voor zover bepaald in het vastgestelde projectvoorstel en/of toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid Conform Regeling Budgetbeheer Conform Werkwijze investeringskredieten Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000 Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
	<b>Project-programma-organisatie</b>								
3.21	Vaststellen programmandaat	-	-	■	-	-	-	-	
3.22	Benoemen opdrachtgever, programmamanager en overige leden sponsorgroep en programmastuurgroep	-	-	■	-	-	-	-	
3.24	Beschikken over financiële middelen	-	-	□	D	AH	TL		Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) Voor zover toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid Conform Inkoop- en aanbestedingsregels Conform Regeling Budgetbeheer Conform Werkwijze investeringskredieten Zichtbare autorisatie door budgethouder bij bedragen tot € 250.000

											Zichtbare autorisatie door lid Directie bij bedragen > €250.000
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Mandaatregister 2025											
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, α in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd											
4. Vergunningverlening en handhaving											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	bevoegd orgaan / bevoegde functionaris								Voorschrift	
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW			
4.10	Aanschrijven dat vergunning nodig is of melding moet worden gedaan	□	-	α	-	-	TL	-			
4.11	Kenbaar maken voornemen tot wijzigen of intrekken van besluit	□	-	α	-	AH	-	-			
4.12	Afzien van wijzigen of intrekken van besluit	□	-	α	-	AH	-	-			
4.14	Besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (art. 4:5 en 4:6 Awb)	□	-	α	-	AH	-	-			
4.15	Gelegenheid geven van inbrengen van zienswijze	□	-	α	-	-	TL	-			
4.16	Feitelijk horen van aanvrager of belanghebbenden	□	-	α	-	AH	TL	MW			
4.17	Schriftelijk reageren op ingediende zienswijze	□	-	α	-	-	TL	-			
4.18	Kennis geven redelijke termijn (art. 4:14 Awb)	□	-	α	-	-	TL	-			
4.19	Vaststellen ontwerp-besluiten	□	-	α	-	AH	-	-			
4.20	Intrekken van een vergunning als sanctie	□	-	α	-	AH	-	-			
4.21	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen met uitzondering van het intrekken van vergunningen als sanctie	□	-	α	-	AH	-	-			
4.21A	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen eigen dienst	□	-	α	-	AH	-	-			
4.22	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikking	□	-	α	-	AH	-	-			
4.23	Toezenden vergunningen en gedoogbeschikkingen	□	-	α	-	-	TL	-			
4.24	Reageren op meldingen zonder maatwerkvoorschrift	□	-	α	-	AH	-	-			
4.25	Reageren op meldingen met maatwerkvoorschrift	□	-	α	-	AH	-	-			
4.26	Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen	◇	-	α	-	AH	-	-	Ondermandaat aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer en andere overheden is toegestaan		

4.28	Schriftelijke goedkeuring op grond van vergunningvoorschrift	<input type="checkbox"/>	-	α	-	-	TL	-	
4.29	Stellen van nadere eisen op basis van Algemene Maatregel Van Bestuur	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-	
4.30	Verzoek om informatie/onderzoek/aanvullende gegevens t.b.v. vergunningaanvraag	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	-	
4.31	Adviseren of kenbaar maken van de waterschapsbelangen inzake door andere overheden te nemen besluiten op basis van de Waterwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Wet milieubeheer.	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-	
4.32	Aangaan overeenkomsten aanlevering afvalwater per as bij rwzi	-	-	α	-	AH	-	-	
<b>Handhaving</b>									
4.40	De toepassing van (spoed) bestuursdwang en dwangsom, alsmede het wijzigen en intrekken van besluiten inzake last onder bestuursdwang en dwangsom en het nemen van besluiten inzake gedogen en verzoeken tot handhaving, tenzij sprake is van: - handhaving ten opzichte van andere overheden; - situaties waarbij bestuurders van het waterschap betrokken zijn; - bestuurlijk gevoelige zaken.	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.41	het doen van een vooraankondiging last onder bestuursdwang en dwangsom.	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	TL	-	
4.42	het aan de overtreder kenbaar maken dat sprake is van een overtreding, alsmede het bevestigen dat de overtreding is beëindigd. (o.m. schouwaanschrijvingen)	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	TL	-	
4.43	Het geven van een bevel op grond van artikel 5.16 Waterwet.	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.44	Het van de overtreder invorderen van gemaakte kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, alsmede het invorderen van verbeurde dwangsommen op grond van titel 4.4 Awb, van correspondentie daarover.	<input type="checkbox"/>	-	α	-	AH			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad horen aanvrager of belanghebbenden, adviseren aan gemeenten (signaal toezicht), Verzoek tot handhaving aan gemeente,

4.45	Het verlenen van onafhankelijke waterkwaliteitsverklaringen in het kader van toezicht en opsporing.	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	TL	-	
4.46	Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb.	<input type="checkbox"/>	-	SD	-	-	-	-	
4.47	Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen in het kader van handhaving met inbegrip	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	TL	-	Bijvoorbeeld: adviseren voorkomen overtredingen, waarschuwing geconstateerde overtreding, bevestiging geen overtreding geconstateerd, feitelijk

4.47a	Het uitreiken van bezoeksrapporten	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	TL	MW	
4.48	Toepassen bestuursdwang zonder voorafgaande last (art. 5:31 lid 1 en lid 2 Awb) bij dringend of dreigend gevaar (art. 61 lid 3 Wsw).	-	<input type="checkbox"/>	α	-	-	-	MW	- (achteraf) ondertekening van besluit tot toepassing van bestuursdwang vindt plaats door AH HH - mogelijk vooraf en anders zo spoedig mogelijk rapportage aan AH HH
4.49	Ambtenaren belast met opsporing van de overtreding van bij keur strafbaar gestelde feiten (art. 85 Wsw).	<input type="checkbox"/>	-	α	-	-	-	MW	
4.50	Het aangaan (inclusief het beëindigen, ontbinden enz.) van overeenkomsten op het gebied van handhaving.	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-	
4.51	Het adviseren van collega waterschappen in het kader van artikel 15 lid 4 Besluit risico's zware ongevallen.	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-	
4.52	Het besluit tot het voorbereiden en het uitvoeren van het ruimen en bergen van gezonken, gestrande of aan de grond geraakte vaartuigen of voorwerpen alsmede het verhalen van de kosten in het kader van de Wrakkenwet	<input type="checkbox"/>	-	α	D	AH	-	-	

Mandaatregister 2025									
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, α in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd									
<b>5. Watersysteem</b>									
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging									
	<b>Onderwerp</b>	<b>bevoegd orgaan / bevoegde functionaris</b>							<b>Voorschrift</b>
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW	
<b>(Beleids) documenten</b>									
5.1	Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww) met toepassing van artikel 4.6 Waterverordening Zuid-Holland	DH	-	-	-	-	-	-	

5.2	Vaststellen projectplannen (art. 5.4 Ww) alle overige projectplannen	◇	-	α	D	AH	-	-	Het vaststellen van projectplannen die ingrijpende gevolgen hebben voor het watersysteem en/of de omgeving is voorbehouden aan het college
5.3	Vaststellen Leggers (art. 78 Wsw en art. 5.1 Waterwet)	DH	-	-	-	-	-	-	
5.4	Vaststellen Waterplannen mits dekking voor alle maatregelen voorzien in	DH	-	-	-	-	-	-	onder voorbehoud van voteren krediet door Verenigde Vergadering; mits voorzien in personele
5.5	Vaststellen inrichtingsplannen	DH	-	-	-	-	-	-	
5.6	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Watersysteem	■	-	-	-	-	-	-	
5.7	Vaststellen Technisch Beheerregister (art. 5.1 lid 2 Waterwet)	◇	-	α	-	AH	-	-	
5.8	Vaststellen beheerregister wateren en kunstwerken	□	-	SD	-	AH	-	-	
5.9	het voeren van de Schouw als bedoeld in art 5.2 Keur WSHD	□	-	-	-	-	-	MW	indien benoemd tot assetmanager watersysteem
5.10	Vaststellen zwemwaterprofielen	□	-	SD	-	AH			
5.11	Instellen onttrekkingsverbod	□	-	SD	-	AH			
<b>Overdracht beheer en onderhoud</b>									
5.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot beheer en/of onderhoud van een waterstaatswerk	DH	-	-	-	-	-	-	Mits opgenomen in Programmabegroting
<b>Vaarwegbeheer</b>									
5.30	Het nemen van verkeersbesluiten op grond van de Scheepvaartverkeerswet en het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	□	-	α	D	AH	-	-	
5.31	Instellen van schutbepalingen	□	-	SD	-	AH			
<b>Gedoogplichten en aanvraag vergunning</b>									
5.40	Besluiten tot het binnentreden van woningen ingevolge art. 5.20 lid 2 Waterwet.	□	-	α	-	AH			
5.41	Opleggen van een gedoogbeslissing ingevolge art. 5.21 Waterwet, om onderzoeken en daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen.	□	-	α	-	AH	-	-	
5.42	Opleggen van een gedoogbeslissing ingevolge art. 5.22 Waterwet.	□	-	α	-	AH	-	-	

5.43 A	Vaststellen van een ontwerp-beschikking inzake opleggen gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet, inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden	■	-	-	-	-	-	-	-	
5.43 B	Vaststellen van de definitieve beschikking opleggen gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden	□	-	α	D	-	-	-	-	
5.44	Het schriftelijk in kennis stellen van werkzaamheden als bedoeld in art. 5.23 Waterwet (onderhouds- en herstelwerkzaamheden en ontvangstplicht maaisel en specie)	□	-	α	-	AH	TL	-	-	Minstens 48 uur van tevoren

Mandaatregister 2025										
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, α in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd										
<b>6. Zuiveren</b>										
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging										
	<b>Onderwerp</b>	<b>bevoegd orgaan / bevoegde functionaris</b>							<b>Voor-schrift</b>	
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW		
<b>(Beleids) documenten</b>										
6.10	Vaststellen Meerjaren-onderhoudsprogramma Zuiveren van afvalwater	■	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Beheer en onderhoud</b>										
6.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een zuiveringstechnisch werk of andere werken binnen de afvalwaterketen.	-	-	-	-	-	-	-	-	bevoegdheid VV

Mandaatregister 2025										
■ oorspronkelijk bevoegd orgaan, □ delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever, ◇ in delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD, α in mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd										
<b>7. Wegen</b>										
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging										
	<b>Onderwerp</b>	<b>bevoegd orgaan / bevoegde functionaris</b>							<b>Voor-schrift</b>	
		DH	DG	SD	D	AH	TL	MW		
<b>(Beleids) documenten</b>										

7.1	Vaststellen Wegenbeheerprogramma	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.5	Vaststellen Categoriseringsplan	■	-	-	-	-	-	-	-		
7.6	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Wegen	■	-	-	-	-	-	-	-		
7.7	Vaststellen Beheerregister	□	-	⊠	-	AH	-	-	-		
<b>Openbaarheid, inrichting en gebruik</b>											
7.20	Geven van de bestemming tot openbare weg op grond van artikel 4 Wegenwet	◇	-	⊠	-	AH	-	-	-		
7.21	Verzoeken aan Provinciale Staten tot onttrekken weg aan openbaar verkeer	◇	-	⊠	-	AH	-	-	-		Provinciale Staten is besluitvormingsbevoegd tot onttrekken aan openbaarheid
7.22	Nemen van verkeersbesluiten, inzake het plaatsen van verkeerstekens en inzake het nemen van verkeersmaatregelen en het nemen van overige besluiten op grond van de Wegenverkeerswet 1994, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.	◇	-	⊠	-	AH	-	-	-		
7.23	Besluiten op verzoeken om verkeersbesluiten of verkeersmaatregelen	◇	-	⊠	-	AH					
7.24	Beslissen inzake het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens en het uitvoeren van maatregelen als bedoeld in art. 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	◇	-	⊠	-	AH	-	-	-		
<b>Beheer en onderhoud</b>											
7.30	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een weg ingevolge artikel 18a Wegenwet	-	-	-	-	-	-	-	-		bevoegdheid VV / goedkeuring GS

Ridderkerk, 17 december 2024

Dijkgraaf en heemraden voornoemd,  
secretaris-directeur,

V. Bergsma

dijkgraaf,

J.F. Bonjer