



Beheerregeling informatiebeheer Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, 2026

HET DAGELIJKS BESTUUR VAN HET WATERSCHAP AMSTEL, GOOI EN VECHT

BBV25.0628

Overwegende;

- dat in het kader van de uitvoering van de taken van het waterschap archiefbescheiden worden ontvangen, gecreëerd en uitgewisseld en dat deze archiefbescheiden de basis vormen voor de bedrijfsvoering en risicobeheersing van het waterschap, van belang kunnen zijn als bewijs van rechten en plichten van het waterschap en van andere partijen of personen, een basis vormen voor de verantwoording van het handelen van het waterschap en de democratische controle en van belang kunnen zijn voor de geschiedenis van het waterschap in de ruimste betekenis
- dat het Dagelijks bestuur voor het beheer van deze archiefbescheiden interne regels dient vast te stellen;

Gelet op;

- artikel 35, lid 1 van de Archiefwet 1995
- artikel 2, lid 1 van Archiefverordening waterschap Amstel, Gooi en Vecht, 2026

BESLUIT:

Vast te stellen de volgende beheerregeling:

Beheerregeling informatiebeheer Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, 2026

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze beheerregeling wordt verstaan onder:

- Archiefbescheiden: de archiefbescheiden, daaronder mede begrepen 'data', als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Archiefwet 1995:

1°. bescheiden, ongeacht hun vorm, door de overheidsorganen ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd daaronder te berusten;

2°. bescheiden, ongeacht hun vorm, met overeenkomstige bestemming, ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen, wier rechten of functies op enig overheidsorgaan zijn overgegaan;

3°. bescheiden, ongeacht hun vorm, welke ingevolge overeenkomsten met of beschikkingen van instellingen of personen dan wel uit anderen hoofde in een archiefbewaarplaats zijn opgenomen om daar te berusten;

4°. reproducties, ongeacht hun vorm, welke bij of krachtens de wet in de plaats zijn gesteld van de onder 1°, 2° of 3° bedoelde archiefbescheiden of welke op grond van het bepaalde in artikel 7 van de Archiefwet 1995 zijn vervaardigd;

- Archiefbewaarplaats: de door het Algemeen bestuur voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden aangewezen bewaarplaats, als bedoeld in artikel 36 van de Archiefwet 1995. Daaronder wordt ook verstaan een e-depot of andere digitale voorziening voor het duurzaam beheren van overgebracht (digitaal) archief.
- Beheer: de ambtelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van werkzaamheden om archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren.
- Beheerder: de secretaris-directeur van het waterschap;



- Informatiehuishouding: het geheel aan maatregelen om de archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren gedurende de wettelijk bepaalde bewaartermijn;
- Overbrenging: het naar de archiefbewaarplaats overbrengen van fysieke en digitale archiefbescheiden als bedoeld in de artikelen 12 en 13 van de Archiefwet 1995;
- Selectielijst: lijst waarin tenminste wordt aangegeven welke archiefbescheiden voor vernietiging in aanmerking komen als bedoeld in artikel 5 van de Archiefwet 1995;
- Strategisch informatieoverleg: structureel overleg dat de besluitvorming inzake de informatiehuishouding vanuit de verantwoordelijkheid voor de informatieketen in samenhang voorbereidt, of daarover adviseert.

Artikel 2. Reikwijdte

De bepalingen ten aanzien van de geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden en die ten aanzien van de vervanging van archiefbescheiden als bedoeld in artikelen 17 tot en met 26b van de Archiefregeling, zijn van overeenkomstige toepassing op alle archiefbescheiden ongeacht de daarvoor geldende bewaartermijn.

Hoofdstuk 2. Verantwoordelijkheid en taken van de beheerder

Artikel 3. Ambtelijke eindverantwoordelijkheid

De beheerder is belast met het beheer van de archiefbescheiden in overeenstemming met de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving, en intern gestelde voorschriften.

Artikel 4. Vernietiging

De beheerder stelt alvorens tot vernietiging van archiefbescheiden over te (laten) gaan een specificatie van vernietigbare archiefbescheiden op met inachtneming van de geldende selectielijst(en). De specificatie behoeft de goedkeuring van de waterschapsarchivaris, welke goedkeuring geldt als een machtiging tot vernietiging.

Artikel 5. Openbaarmaking bij en na overbrenging

1. De beheerder besluit over beperkingen van de openbaarheid bij overbrenging, inclusief de periode waarvoor die beperking geldt.
2. De beheerder besluit over het eerder opheffen van bij overbrenging gestelde beperkingen aan de openbaarheid.
3. De beheerder draagt zorg het vaststellen en actueel houden van beleid voor beperkingen aan de openbaarheid voor overgebracht archief.

Artikel 6. Ketensamenwerking

Als het Dagelijks of Algemeen bestuur van het waterschap besluit een ketensamenwerking aan te gaan, of als een ketensamenwerking volgt uit wetgeving, dan draagt de beheerder er zorg voor dat met elke ketenpartner een DAP-overeenkomst (dossier-afspraken-procedures) wordt vastgelegd.



Hoofdstuk 3. Advisering

Artikel 7. Gelegenheid tot advisering

1. De beheerder draagt er zorg voor dat er een Strategisch informatieoverleg wordt ingericht dat tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen aan de beheerder en/of het Dagelijks bestuur, over in ieder geval:
 - a. vervreemding van archiefbescheiden;
 - b. informatievraagstukken voortvloeiende vanuit de ontvlechting van Waternet;
 - c. uitzonderingen op de bewaartermijnen die zijn voorgeschreven in de geldende selectielijst voor archiefbescheiden van waterschappen als bedoeld in artikel 5, eerste lid, onder e, van het Archiefbesluit;
 - d. overige waarderingsvraagstukken;
 - e. overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats;
 - f. beperkingen op de openbaarheid van archiefbescheiden bij overbrenging naar de archiefbewaarplaats;
 - g. migraties en conversie van cruciale systemen.
2. De beheerder draagt er zorg voor dat de waterschapsarchivaris tijdig in de gelegenheid wordt gesteld de beheerder en/of het Dagelijks bestuur te adviseren over:
 - a. de onderwerpen als vermeld in het derde lid indien de advisering niet via een SIO plaatsvindt;
 - b. vervanging van archiefbescheiden;
 - c. migratie en conversie die niet binnen het adviesdomein van het SIO vallen;
 - d. duurzaamheid van digitale archiefbescheiden;
 - e. overdracht van archiefbescheiden aan een andere beheerder (binnen het waterschap);
 - f. de keuze, inrichting en locatie van archiefruimten bestemd voor het bewaren van archiefbescheiden.

Artikel 8. Taken en bevoegdheden Strategisch informatieoverleg en waterschapsarchivaris

1. Het Strategisch informatieoverleg adviseert de beheerder en/of het Dagelijks bestuur gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen als genoemd in artikel 7, eerste lid.
2. De waterschapsarchivaris adviseert de beheerder en/of het Dagelijks bestuur gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen als genoemd in artikel 7, tweede lid.

Hoofdstuk 4. Terbeschikkingstelling en archiefbewaarplaats

Artikel 9. Overdracht en terbeschikkingstelling van archiefbescheiden

Bij overdracht van een of meer taken van de ene beheerder aan een andere beheerder, en bij het opheffen, samenvoegen of splitsen van (zelfstandige) organisatieonderdelen, worden de volgende voorzieningen omtrent de archiefbescheiden getroffen:

- archiefbescheiden betreffende zaken die op het moment van overdracht nog niet zijn afgedaan, worden overgedragen aan de archiefvormende beheerder, die deze zaken zal afdoen; van een overdracht aan een ander overheidsorgaan wordt een verklaring van vervreemding opgemaakt;
- archiefbescheiden betreffende zaken die op het moment van opheffing zijn afgedaan, worden tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats overgedragen aan de archiefvormende beheerder of ter beschikking gesteld aan het andere overheidsorgaan, dat de taken krijgt toegewezen dan wel met de afwikkeling van de opheffing wordt belast;
- archiefbescheiden betreffende zaken die op het moment van privatisering nog niet zijn afgedaan, worden tijdelijk ter beschikking gesteld aan de rechtspersoon waaraan die taken worden overgedragen, en



- archiefbescheiden betreffende zaken die op het moment van privatisering zijn afgedaan kunnen voor zover zij niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, voor een periode van maximaal 20 jaar ter beschikking worden gesteld aan de rechtspersoon waaraan die taken worden overgedragen.

Artikel 10. Verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbewaarplaats

De beheertaak van de waterschapsarchivaris met betrekking tot de overgebrachte archiefbescheiden omvat:

- a. de opname en het beheer van papieren en digitale archiefbescheiden in de archiefbewaarplaats;
- b. het faciliteren van onderzoek in de door hem beheerde archiefbescheiden ten behoeve van het waterschap of derden, conform artikel 14 en 17 van de Archiefwet;
- c. het bijhouden welke archiefbescheiden voor welke periode beperkt openbaar zijn, op basis van wetgeving en op basis van het in artikel 5, lid 3 benoemde beleid;
- d. het toewijzen of afwijzen van een verzoek tot raadpleging van beperkt openbare archiefbescheiden, zoals bedoeld in artikel 15, derde lid van de Archiefwet en volgens de kader van het in artikel 5, lid 3 benoemde beleid;
- e. besluiten over het uitlenen van archiefbescheiden aan overheidsorganen en erfgoedinstellingen als bedoeld in artikel 18;
- f. het uitlenen van particuliere archieven aan de instanties die dat archief hebben overgedragen aan de waterschapsarchivaris;
- g. het jaarlijks opstellen van een lijst van overgebrachte nieuwe archieven en collecties;
- h. het namens het waterschap opnemen van een particulier archief of collecties in de archiefbewaarplaats, mits het behoud van het archief of de collectie van historisch belang is voor de waterschapsgeschiedenis in het algemeen en die van waterschap Amstel, Gooi en Vecht in het bijzonder.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 11. Intrekking Besluit Informatiebeheer AGV, 1999

Het Besluit Informatiebeheer van het hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht, 1999 wordt ingetrokken.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze beheerregeling treedt in werking op 1 januari 2026
2. Deze beheerregeling wordt aangehaald als: Beheerregeling informatiebeheer waterschap Amstel, Gooi en Vecht 2026

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van het Dagelijks bestuur van waterschap Amstel, Gooi en Vecht op 16 december 2025

Amsterdam, 16 december 2025
Het Dagelijks bestuur,

dr. J.J. Sylvester
dijkgraaf

E. Wagener
secretaris-directeur



Memorie van Toelichting

Algemeen

In artikel 35, eerste lid, van de Archiefwet 1995 (hierna: Archiefwet) is de zorg voor de archiefbescheiden van het waterschap bij het Dagelijks bestuur gelegd. Het Dagelijks bestuur moet deze zorgplicht uitvoeren overeenkomstig de Archiefverordening waterschap Amstel, Gooi en Vecht 2026, zoals vastgesteld door het Algemeen bestuur van het waterschap en met inachtneming van de specifieke kaders die de Archiefwet, het Archiefbesluit 1995 (hierna: Archiefbesluit) en de Archiefregeling daarvoor stellen én in lijn met de toepasselijke algemene regels van onder meer de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb).

Het Dagelijks bestuur draagt op grond van artikel 2, eerste lid, van de Archiefverordening waterschap Amstel, Gooi en Vecht 2026 zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren beleid voor informatiebeheer. Deze beheerregeling is een invulling hiervan en bevat met name een aantal (interne) werkinstructies (regels) ten aanzien van taken en bevoegdheden die rechtstreeks bij het Dagelijks bestuur zijn belegd (en ten aanzien waarvan het Algemeen bestuur geen uitdrukkelijke regelgevende bevoegdheid is toebedeeld).

Artikelsgewijs

In deze artikelsgewijze toelichting worden enkel die bepalingen behandeld die nadere toelichting behoeven.

Artikel 1. Definities

Enkele relevante definities uit de Archiefwet zijn voor de duidelijkheid in deze beheerregeling herhaald. Daarnaast bevat deze beheerregeling enkele definities in aanvulling op de begrippen die al in de Archiefwet zijn gedefinieerd.

Archiefbescheiden: de wet geeft aan dat het om bescheiden 'ongeacht hun vorm' gaat. Dat houdt in dat data(sets) óók onder deze definitie vallen, en de beheerregeling ook daar voor geldt.

Archiefbewaarplaats: deze is aangewezen als onderdeel van de Archiefverordening van AGV.

Als beheerder kan het verantwoordelijke bestuursorgaan een specifieke functionaris aanwijzen die verantwoordelijk is voor de gehele organisatie van het waterschap of een zelfstandig functionerende dienst. Dat is bijvoorbeeld de secretaris-directeur of het hoofd van de ambtelijke organisatie of een zelfstandige dienst van het waterschap.

Het Dagelijks bestuur van AGV heeft op grond van het *Besluit mandaat, volmacht en machtiging Waterschap Amstel, Gooi en Vecht* de secretaris-directeur gemandateerd tot het nemen van besluiten en het verrichten van (overige) rechtshandelingen inzake het beheer van archiefbescheiden. Daaruit volgt dat het voor de hand ligt dat de secretaris-directeur als beheerder wordt aangemerkt.

Artikel 2. Reikwijdte

De Archiefregeling is ingevolge artikelen 11 tot en met 13 van het Archiefbesluit van toepassing op blijvend te bewaren fysieke en digitale archiefbescheiden. De op grond van de bepalingen uit de Archiefregeling benodigde voorzieningen, dienen in brede zin te worden getroffen voor de deugdelijke inrichting van al het informatiebeheer. Daarom worden deze bepalingen van toepassing verklaard op alle fysieke en digitale archiefbescheiden, ongeacht hun bewaartermijn.

Artikel 3. Taken beheerder

Dit artikel zorgt ervoor dat de uitvoering van de verantwoordelijkheden van het Dagelijks bestuur voor het beheer van archiefbescheiden in de ambtelijke organisatie wordt belegd. De taken van de beheerder



voor het beheer van archiefbescheiden omvat de zorg voor het voldoen aan diverse wetgeving die op informatiebeheer van toepassing is. Hoofdstukken 3 en 3a, artikelen 17 tot en met 26b van de Archiefregeling zijn daar onderdeel van. Het gaat daarbij onder meer over het bijhouden van een overzicht van archiefbescheiden conform de vastgestelde ordeningsstructuur, het treffen van voorzieningen voor doelmatige vervanging van archiefbescheiden en metadatering. Interne procedures ter bevordering van de kwaliteit van informatie en de kwaliteit van het informatiebeheer dienen te worden vastgelegd in een kwaliteitssysteem zoals bedoeld in artikel 16 van de Archiefregeling.

Artikel 4. Vernietiging

Vernietiging van informatie is een onomkeerbaar proces. Wanneer vernietiging plaats mag en moet vinden legt de minister van OC&W vast in selectielijsten. Het laten controleren van een vernietigingsvoorstel door de archivaris hoort bij een zorgvuldig vernietigingsproces.

Artikel 5. Openbaarmaking bij en na overbrenging

De Archiefwet bepaalt dat bij overbrenging beperkingen aan de openbaarheid gesteld kunnen worden. Beperkingsgronden zijn onder andere bescherming van de persoonlijke levenssfeer en veiligheid. De beheerder stelt die beperkingen vast. Dergelijke beperkingen hebben een einddatum. Als het mogelijk is om een beperking eerder op te heffen dan is daar eveneens een besluit voor nodig van de beheerder. Het derde lid betreft het vaststellen van beleidskeuzes die als leidraad gelden bij het implementeren en noteren van openbaarheidsbeperkingen bij specifieke dossiers of documenten. De Archiefwet bepaalt dat er na overbrenging alleen alsnog beperkingen opgelegd kunnen worden, als de noodzaak tot die beperkingen er eerder niet was. Veranderingen in de maatschappij en in wetgeving kunnen aanleidingen zijn alsnog beperkingen vast te leggen. Door principekeuzes als beleid vast te stellen geeft de beheerder de archivaris handvatten bij het vastleggen van beperkingen, en kunnen andere ambtenaren de besluitvorming als bedoeld in het eerste en tweede lid voorbereiden.

Artikel 6. Ketensamenwerking

Overheden werken samen, bijvoorbeeld op het gebied van de Omgevingswet. Samenwerking is gebaat bij goede afspraken. Onder andere over hoe met informatie wordt omgegaan. Een standaard werkwijze daarvoor is het aangaan van een DAP-overeenkomst. DAP staat voor Dossier, Afspraken en Procedures. Dit verschaft beide partijen duidelijkheid en handvatten ten aanzien van het beheer van informatie bij ketenprocessen. Er zorg voor dragen dat een DAP-overeenkomst wordt afgesloten kan betekenen dat de beheerder -danwel een functionaris met een ter zake doend ondermandaat- een DAP-overeenkomst afsluit. Het kan ook worden opgevat als het regelen dat besluitvorming door het Dagelijks bestuur plaatsvindt, als de beoogde overeenkomst buiten het mandaat van de beheerder ligt.

Artikel 7. Gelgenheid tot advisering

Dit artikel betreft de verantwoordelijkheid van de beheerder ervoor de zorgen dat een Strategisch Informatieoverleg (SIO) als adviserend gremium, en enkele functionarissen zoals de waterschapsarchivaris tijdig gelegenheid krijgen advies uit te brengen aan de besluitvormers, te weten de beheerder en/of het Dagelijks bestuur.

Het raadplegen van een SIO is wettelijk voorgeschreven bij besluitvorming over:

- vervreemding (het overdragen van het eigendom van informatie aan andere partijen)
- het vaststellen van bewaartermijnen die afwijken van de door de minister van OCW vastgestelde selectielijsten.

Naast het verplichte karakter van een 'smal' SIO is het raadzaam om strategische informatie-vraagstukken structureel multidisciplinair te benaderen. Een adviserend SIO is daar een gebruikelijke organisatorische oplossing voor. Dit wordt wel een 'breed' SIO genoemd. De leden ervan behartigen diverse aspecten van informatie, zoals archivering en informatiebeheer, privacy, beveiliging, en het bedrijfsvoeringsbelang. Het instellen van een SIO vraagt een afzonderlijk besluit. Gezien het integrale belang van een goed functionerend SIO, is het moeten instellen ervan onderdeel van de beheerregeling.

De door de minister van OCW vastgestelde selectielijst ontwerpen waterschappen gezamenlijk via de Unie van Waterschappen. De Unie van Waterschappen stelt daarbij een specifiek SIO in. Lokale aanvullende besluiten hebben in de regel betrekking op bijzondere gebeurtenissen of kwesties waarvan de informatie anders vernietigd zou worden.

Met migraties/conversies van cruciale systemen worden in deze beheerregeling in beginsel de systemen bedoeld waarin informatie staat die langer dan 10 jaar bewaard moet worden en waarbij de migratie tevens een (meta)dataconversie betekent. Het verdient aanbeveling om, op basis van een informatiebeheerplan, specifiek vast te leggen welke systemen hieronder vallen.

Aangezien de archivaris hoe dan ook tijdig geïnformeerd moet worden over migraties en conversies is, kan de archivaris de advisering over een migratie ook opschalen naar het SIO.



Het Algemeen bestuur wijst de archivaris aan. De archivaris heeft op grond van de Archiefverordening een zelfstandige adviesbevoegdheid. Daarnaast is de archivaris onderdeel van een SIO. Ook zonder advisering door een SIO is het nodig dat de archivaris gelegenheid krijgt te adviseren over de onderwerpen waarover idealiter gezamenlijk en multidisciplinair wordt geadviseerd.

Artikel 8 . Taken en bevoegdheden Strategisch informatieoverleg en waterschapsarchivaris

Het in artikel 7 genoemde gremium en de genoemde functionaris(sen) adviseren gevraagd, en kunnen, als zij daar aanleiding toe zien dat ook ongevraagd doen.

Artikel 9 . Overdracht en terbeschikkingstelling van archiefbescheiden

In dit artikel worden regels gegeven voor overdracht van archiefbescheiden bij reorganisaties en overdracht van taken aan andere overheidsorganen. Volgens artikel 4 van de Archiefwet houdt een regeling, waarbij overheidsorganen worden opgeheven, samengevoegd of gesplitst, dan wel waarbij een of meer taken van een overheidsorgaan worden overgedragen aan een ander overheidsorgaan, een voorziening in omtrent hun archiefbescheiden. Die voorziening heeft, cq. de afspraken hebben, mede als doel ervoor te zorgen dat waterschapsinformatie niet buiten het zicht raakt van het waterschap, en/of niet op het juiste moment naar de archiefbewaarplaats van het waterschap wordt overgebracht. Dit artikel geeft in zijn algemeenheid de regels aan voor de bedoelde informatie-overdrachten. Het gaat niet alleen cq. niet specifiek over de opsplitsing van Waternet. Het Algemeen bestuur stelde op 20 november 2025 een Samenwerkingsovereenkomst vast. Een van de bijlagen daarbij betreft afspraken over het archieftoezicht en de nog af te sluiten overeenkomsten voor het beheer van informatie uit de periode 1997-2025.

Artikel 10 . Verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbewaarplaats

In artikel 12 van de Archiefwet is bepaald dat het Dagelijks bestuur in zijn rol als 'zorgdrager' de archiefbescheiden die niet voor vernietiging in aanmerking komen en die ouder zijn dan twintig jaar overbrengt naar een archiefbewaarplaats. Op grond van artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet mag dat ook 'vervroegd' wanneer naar het oordeel van de beheerder van de archiefbewaarplaats voldoende aanleiding bestaat hiervoor ruimte beschikbaar te stellen. Met 'archiefbewaarplaats' worden ook digitale voorzieningen als een e-depot bedoeld. Overbrengen van archiefbescheiden dient tijdig met archivaris afgestemd te worden.

Archiefbescheiden vallen na overbrenging onder het openbaarheidsregime van de Archiefwet en niet meer onder dat van de Wet open overheid. De Archiefwet bevat de kaders aan waarbinnen de archivaris inzage van het archief faciliteert. Die kaders zijn op hoofdlijnen. Van de zijde van de beheerder zijn specifiekere kaders nodig, vooral ten aanzien van beperkingen aan de openbaarheid vanwege (water)veiligheid. De archivaris kan ten aanzien van persoonsgegevens het wettelijk kader herkennen en duiden. Ten aanzien van veiligheidsaspecten is aanvullende duiding vanuit de beheerder / het waterschap nodig. Voor raadpleging mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Voor het maken of laten maken van reproducties of scans kunnen de kosten in rekening worden gebracht bij de aanvrager. Deze staan in de legesverordening van het waterschap.

Artikel 11. Intrekking Besluit Informatiebeheer AGV, 1999

Eind 1999 heeft het Dagelijks bestuur van het hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht een Besluit Informatiebeheer vastgesteld. Vanwege de samenwerkingsconstructie met Amsterdam in Stichting DWR (het latere Waternet) werden bevoegdheden en ambtelijke verantwoordelijkheden via generieke mandaten bij de directie van de stichting belegd. De directie van DWR en later Waternet verzorgde ambtelijk de voorschriften voor de uitvoering van het informatiebeheer. Het tijdig betrekken van de archivaris als toezichthouder was steeds onderdeel van de Archiefverordening van het waterschap. Het enige besluit dat het Dagelijks bestuur in kan trekken is het Besluit informatiebeheer uit 1999.