

UITVOERINGSBESLUIT DAGELIJKS BESTUUR 2025

Het dagelijks bestuur van Waterschap Brabantse Delta;

gelezen het ambtelijk advies over portefeuilleverdeling van 21 oktober 2025, nummer 955334;

gelet op artikel 1 van het Reglement van orde dagelijks bestuur Waterschap Brabantse Delta;

BESLUIT:

I. Het Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2023, vastgesteld op 8 juni 2023, nummer 649286, in te trekken;

II. Vast te stellen het volgende Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur Waterschap Brabantse Delta 2025:

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit besluit wordt verstaan onder portefeuillehouder: het lid van het dagelijks bestuur aan wie specifieke beleidsvelden zijn toegewezen en dat daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 2 Collectief aandachtsgebied

1. De onderwerpen Klimaat, Omgevingsgericht werken en Communicatie behoren tot het collectieve aandachtsgebied van de portefeuillehouders.
2. Elke portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding van de in het vorige lid genoemde onderwerpen voor zover het betreft de beleidsvelden van zijn eigen portefeuille.
3. De dijkgraaf is ten aanzien van de in het eerste lid genoemde onderwerpen coördinerend portefeuillehouder.
4. Het dagelijks bestuur kan besluiten onderwerpen aan het collectief aandachtsgebied toe te voegen of uit het collectief aandachtsgebied te schrappen.

Artikel 3 Portefeuilleverdeling

De beleidsvelden zijn als volgt verdeeld:

De heer B.J.J. Bengevoord	Bestuur en Strategie Inclusief: Communicatie, Internationaal, Toezicht & handhaving en Weerbaarheid
Mevrouw A.E.J. Govers-Gabriels	Water en Ruimte Inclusief: Voldoende (grond)water, Klimaatadaptatie
De heer ir. dr. C.A.G. Sneep	Waterveiligheid en Innovatie Inclusief: Vaarwegen en Digitale transformatie
De heer J.P. de Beer	Portefeuille: Waterketen Inclusief: Circulair, Energie- en Klimaatneutraal.
Mevrouw drs. K. van den Berg	Portefeuille: Natuur, Duurzaamheid en Financiën Inclusief: Biodiversiteit, klimaat en Organisatie
Mevrouw ing. A.J.D. Hagenaars	Portefeuille: Gezond Water Inclusief: Kaderrichtlijn Water, Microverontreinigingen en vergunningen.

Artikel 4 Vervanging van de dijkgraaf

Bij afwezigheid van de dijkgraaf wordt de dijkgraaf vervangen door een van de dagelijkse bestuursleden zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:

1. dagelijks bestuurslid mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls als 1e loco-dijkgraaf;
2. dagelijks bestuurslid de heer ir. dr. C.A.G. Sneep als 2e loco-dijkgraaf;
3. dagelijks bestuurslid de heer J.P. de Beer als 3e loco-dijkgraaf;
4. dagelijks bestuurslid mevrouw drs. K. van den Berg als 4e loco-dijkgraaf;
5. dagelijks bestuurslid mevrouw ing. A.J.D. Hagenaars als 5e loco-dijkgraaf.

Artikel 5 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de leden van het dagelijks bestuur bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

1. mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls wordt vervangen door de heer ir. dr. C.A.G. Sneep;
2. de heer ir. dr. C.A.G. sneep wordt vervangen door de heer J.P. de Beer;
3. mevrouw drs. K. van den Berg wordt vervangen door mevrouw ing. A.J.D. Hagenaars;
4. mevrouw ing. A.J.D. Hagenaars wordt vervangen door mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de dijkgraaf en de andere portefeuillehouders

1. De dijkgraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor:
 - a. de coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijks bestuursleden;
 - c. de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - d. de verhouding tussen bestuursorganen zowel intern al extern.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategische en tactische keuzevraagstukken;
 - c. de coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de dijkgraaf;
 - e. de verdediging van de beleidsvelden uit zijn portefeuille in de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur.
3. De portefeuillehouder voert het vooroverleg met de programmadirecteur en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de beleidsvelden uit zijn portefeuille. Na dit vooroverleg draagt de programmadirecteur er zorg voor dat ten aanzien van het betrokken beleidsveld de benodigde beleidsnota's worden geagendeerd voor de vergadering van het dagelijks bestuur. De portefeuillehouder meldt voorafgaande aan de agendering de beleidsnota voor gezien te hebben aan de programmadirecteur. Na besluitvorming door het dagelijks bestuur draagt de portefeuillehouder zorg voor de verdere uitwerking van de beleidsnota.
4. Indien meer dan één portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken, neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 7 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit besluit treedt direct in werking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur Brabantse Delta 2025'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 21 oktober 2025,

De dijkgraaf
B.J.J. Bengevoerd

De secretaris-directeur
dr. A.F.M. Meuleman