

Verordening behandeling van bezwaren Waterschap Vallei en Veluwe 2025

Het algemeen bestuur van Waterschap Vallei en Veluwe,

op het voorstel van het college van dijkgraaf en heemraden van 4 maart 2025,

overwegende dat het wenselijk is algemene regels vast te stellen omtrent de behandeling van bezwaren;

gelet op artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht,

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende 'Verordening behandeling van bezwaren Waterschap Vallei en Veluwe 2025':

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. waterschap: Waterschap Vallei en Veluwe;
- b. bestuursorgaan: het algemeen bestuur, het college van dijkgraaf en heemraden of de dijkgraaf, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;
- c. wet: de Wet van 4 juni 1992, houdende algemene regels van bestuursrecht (Algemene wet bestuursrecht), Stb. 1992, 315, zoals deze sindsdien is gewijzigd;
- d. commissie: een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet.

Artikel 2 Commissie (bezwarenadviescommissie)

1. Er is een commissie voor de voorbereiding van de beslissing op bezwaren, als bedoeld in artikel 1:5 lid 1 van de wet.
2. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van:
 - a. bezwaren in het kader van de heffing of invordering van belastingen of rechten;
 - b. bezwaren die naar het oordeel van het college van dijkgraaf en heemraden kennelijk niet-ontvankelijk zijn;
 - c. bezwaren die naar het oordeel van het college van dijkgraaf en heemraden kennelijk ongegrond zijn;
 - d. bezwaren waaraan naar het oordeel van het college van dijkgraaf en heemraden volledig tegemoet kan worden gekomen, zonder dat daarvoor een nader onderzoek nodig is;
 - e. bezwaren betreffende personele aangelegenheden.

Artikel 3 Beslissing op bezwaren

Het bestuursorgaan beslist op de bij hem ingediende bezwaren na advies van de commissie, en desgevraagd over de kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 van de wet, na advies van de commissie. Het bestuursorgaan beslist zonder advies van de commissie indien de informele aanpak als bedoeld in artikel 9 lid 4 daartoe aanleiding geeft.

Artikel 4 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit één of meer voorzitters en tenminste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van dijkgraaf en heemraden. Per zitting treden een voorzitter en bij voorkeur twee leden op, met inachtneming van artikel 14 en met dien verstande dat er niet meer dan twee leden per zitting optreden. De commissie regelt de samenstelling van de commissie per zitting.
2. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.
3. Voor een opgevallende plaats benoemt het college van dijkgraaf en heemraden desgewenst een nieuwe voorzitter of nieuw lid voor de resterende zittingsduur van de commissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie treden af op 1 januari van het kalenderjaar volgend op het aftreden van het college van dijkgraaf en heemraden. Het bepaalde in de vorige zin is niet van toepassing indien een of meer leden van het college van dijkgraaf en heemraden aftreden overeenkomstig artikel 41 lid 5 Waterschapswet.

2. Het college van dijkgraaf en heemraden kan één of meer voorzitters en/of één of meer leden van de commissie voor één termijn herbenoemen. In voorkomende gevallen kan het college van dijkgraaf en heemraden gemotiveerd afwijken van het bepaalde in de vorige zin.
3. De aftredende voorzitter en leden van de commissie blijven hun functie waarnemen tot in hun opvolging is voorzien.
4. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen.

Artikel 6 Vergoeding

Het college van dijkgraaf en heemraden bepaalt de vergoeding van de commissie.

Artikel 7 Secretariaat

Het secretariaat van de commissie wordt gevoerd door één van de door of namens het college van dijkgraaf en heemraden aangewezen ambtenaren of externen.

Artikel 8 Ontvangst bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen gesteld van de commissie met inachtneming van een informele aanpak.

Artikel 9 Informele aanpak

1. De informele aanpak is uitgangspunt bij de behandeling van bezwaarschriften.
2. Hoe de informele aanpak wordt vormgegeven is afhankelijk van het ingediende bezwaarschrift en de omstandigheden van het geval.
3. De informele aanpak kan starten met het direct na binnenkomst van een bezwaarschrift contact opnemen met de indiener van het bezwaarschrift en het team waarvan het primaire besluit afkomstig is.
4. Indien de informele aanpak is toegepast, dan informeert het team dat het bestreden besluit heeft voorbereid de commissie over de wijze waarop de informele aanpak heeft geleid tot een beslissing op bezwaar dan wel tot intrekking van het bezwaarschrift.

Artikel 10 Inlichtingen en advies

1. De voorzitter van de commissie kan ten behoeve van de voorbereiding van het advies rechtstreeks alle inlichtingen inwinnen of doen inwinnen.
2. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging bij deskundigen advies inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe op de zitting te verschijnen. Indien aan het inwinnen van advies kosten zijn verbonden, is daarvoor vooraf machtiging van het college van dijkgraaf en heemraden vereist.

Artikel 11 Plaats en tijdstip zitting

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting, waarin de belanghebbende(n) en het bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.
2. De voorzitter van de commissie kan bepalen dat het horen digitaal plaatsvindt.

Artikel 12 Uitnodiging zitting

1. De voorzitter van de commissie nodigt de belanghebbenden en het bestuursorgaan tenminste drie weken voor de hoorzitting schriftelijk uit om gehoord te worden tijdens de zitting.
2. Een belanghebbende of het bestuursorgaan kan binnen drie werkdagen na verzending van de uitnodiging, onder opgave van redenen, de voorzitter verzoeken het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.
3. De voorzitter beslist schriftelijk op het verzoek tot wijziging van het tijdstip. De beslissing wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken voor de hoorzitting, aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.

Artikel 13 Overdracht bevoegdheden

De bevoegdheden ingevolge de artikelen 2:1, derde lid en 7:6 vierde lid van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie.

Artikel 14 Quorum

Voor het houden van de zitting is vereist dat tenminste een voorzitter en een lid van de commissie aanwezig zijn.

Artikel 15 Onpartijdigheid voorzitter en leden commissie

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de voorbereiding van en beraadslaging over het advies inzake de beslissing op het bezwaar, indien bij hen sprake is van vooringenomenheid of persoonlijk belang bij de beslissing.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

1. De zitting is in beginsel openbaar.
2. De voorzitter, een van de aanwezige leden van de commissie of een belanghebbende kunnen de commissie verzoeken om niet openbaar te horen.
3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 17 Verslaglegging zitting

1. Het verslag van de zitting, als bedoeld in artikel 7:7 van de wet, vermeldt de namen van de aanwezige belanghebbenden en de namen van de vertegenwoordigers van het bestuursorgaan, alsmede hun hoedanigheid. Het vermeldt voorts kort hetgeen tijdens de zitting is gezegd en voorgevallen.
2. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
3. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overlegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 18 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, doch voor het uitbrengen van advies, nader onderzoek wenselijk is, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden. Verkregen informatie of adviezen worden in afschrift aan het bestuursorgaan en belanghebbenden toegezonden.
2. De leden van de commissie, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de in het eerste lid bedoelde nadere informatie of adviezen, aan de commissie een verzoek richten tot het houden van een nieuwe zitting. De commissie beslist op een dergelijk verzoek.
3. Op een zitting als bedoeld in het voorgaande lid, zijn de bepalingen van deze Verordening over de zitting zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 Advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Van minderheidsstandpunten wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing op het bezwaar.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 20 Uitbrengen advies

1. Het advies wordt, onder medezending van de op de zaak betrekking hebbende stukken, tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.
2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10 van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van advies door de commissie en het nemen van een beslissing op het bezwaar door het bestuursorgaan, verzoekt hij het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig de beslissing op het bezwaar te verdagen.
3. Van de beslissing tot verdaging ontvangt de commissie een afschrift.

Artikel 21 Intrekking

De Verordening behandeling van bezwaren Waterschap Vallei en Veluwe 2013 wordt ingetrokken met ingang van de dag waarop deze verordening in werking treedt.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag volgend op de dag van bekendmaking.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als 'Verordening behandeling van bezwaren Waterschap Vallei en Veluwe 2025'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 12 mei 2025.

drs. ing. K.A. Blokland
secretaris

mr. S.H.M. Ornstein MCPm
dijkgraaf

Toelichting bij de Verordening behandeling van bezwaren Waterschap Vallei en Veluwe 2025

Algemene toelichting

Indien tegen een besluit van het waterschap beroep op de administratieve rechter openstaat, dient in-gevolge artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), alvorens tegen dat besluit beroep in te stellen, eerst bezwaar te worden gemaakt bij het orgaan dat het besluit heeft genomen, tenzij het besluit:

- op bezwaar of in administratief beroep is genomen;
- aan goedkeuring is onderworpen;
- de goedkeuring van een ander besluit of de weigering van die goedkeuring inhoudt;
- is voorbereid met toepassing van de in afdeling 3.4 van de Awb geregelde procedure (de inspraak- of zienswijzeprocedure).

Ook vindt geen behandeling van het bezwaar plaats indien het bestuursorgaan instemt met het verzoek tot rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter, ingevolge artikel 7:1a van de Awb.

Bij de behandeling van bezwaren is het bestuursorgaan verplicht belanghebbenden in de gelegenheid te stellen te worden gehoord.

Dit horen geschiedt door een adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7:13 van de Awb. De voorzitter maakt geen deel uit van of is niet werkzaam voor het bestuursorgaan. Deze wijze van horen biedt de beste waarborg voor een onafhankelijke behandeling van bezwaarschriften en blijkt in de praktijk een aanzienlijke zeeffunctie te vervullen op het instellen van beroep bij de administratieve rechter, de rechter die bevoegd is voor overheidsbesluiten.

Deze verordening regelt het horen niet uitputtend omdat in de Awb zelf al een aantal bepalingen voor het horen staat. Deze bepalingen zijn deels dwingende bepalingen, waarvan alleen in de wet kan worden afgeweken. Verder dient rekening te worden gehouden met de gelaagde structuur van de Awb. Dit betekent dat regeling van algemeen naar bijzonder plaats heeft. Zo zijn, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, op de behandeling van bezwaren van toepassing, naast de algemene en bijzondere bepalingen over bezwaar en beroep (hoofdstukken 6 en 7), de definitiebepalingen (hoofdstuk 1), de bepalingen over het verkeer tussen burgers en bestuursorganen (hoofdstuk 2), de algemene bepalingen over besluiten (hoofdstuk 3), alsmede de bijzondere bepalingen over bepaalde besluiten, met name beschikkingen (hoofdstuk 4).

Het waterschap hanteert als uitgangspunt bij de behandeling van alle ingekomen bezwaarschriften een informele aanpak. Het toepassen en invullen van een informele aanpak is afhankelijk van de inhoud van het ingediende bezwaarschrift en wordt in overleg met de betrokken teams binnen het waterschap bepaald. Als een informele aanpak geen oplossing biedt, dan wordt het bezwaarschrift in handen van de commissie gesteld (zie artikel 8).

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 Commissie (bezwarenadviescommissie)

De formeel wettelijke grondslag voor het instellen van een commissie voor de voorbereiding van beslissingen op bezwaren is vervat in artikel 7:13 Awb. Omdat bij de afhandeling van fiscale bezwaarschriften geen beleidsmatige heroverweging plaatsvindt, worden fiscale bezwaarschriften niet in de commissie behandeld. Daarnaast staat het behandelen van bezwaarschriften met betrekking tot belastingen in een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de wet op gespannen voet met de geheimhoudingsplicht van artikel 67 van de Algemene wet inzake de rijksbelastingen.

Het bepaalde onder b, c en d ligt in de lijn van het bepaalde in artikel 7:17 van de Algemene wet bestuursrecht. In dat artikel is bepaald dat van het horen van belanghebbenden kan worden afgezien indien:

- a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. het beroep kennelijk ongegrond is, of

- c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.

Artikel 4 Samenstelling commissie

De Awb schrijft in artikel 7:13 ten aanzien van de voorzitter voor dat deze geen deel mag uitmaken van of niet werkzaam mag zijn onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Artikel 5 Zittingsduur

De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd door het college van dijkgraaf en heemraden. Daaruit volgt dat het aftreden van de voorzitter en de leden van de commissie samenvalt met het aftreden van de leden van het dagelijks bestuur.

In artikel 41 lid 5 van de Waterschapswet is bepaald dat het algemeen bestuur een of meer leden van het dagelijks bestuur, met uitzondering van de voorzitter, ontslag kan verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten. In een dergelijk geval is het niet de bedoeling dat ook de bezwarenadviescommissie aftreedt, daarom is in de laatste zin van lid 1 een uitzondering gemaakt.

Uitgangspunt is dat voorzitters en leden niet onbeperkt zitting hebben in de commissie, maar na twee termijnen opstappen. Dijkgraaf en heemraden kunnen echter (gemotiveerd) besluiten een voorzitter of lid voor een vervolgtermijn benoemen indien daaraan behoefte bestaat.

Artikel 8 Ontvangst bezwaarschrift

Artikel 6:14 Awb verplicht tot schriftelijke bevestiging van ontvangst van een bezwaarschrift. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van zes weken is ontvangen of bij verzending binnen Nederland, indien het voor het einde van de termijn per post is bezorgd. Als de termijn wordt overschreden is het bezwaar niet-ontvankelijk.

Artikel 9 Informele aanpak

Bij de informele aanpak wordt, voordat het bezwaar aan de bezwarenadviescommissie wordt voorgelegd, gekeken of een informele oplossing van het bezwaar mogelijk is. De informele oplossing kan bijvoorbeeld bestaan uit het toepassen van mediation-technieken, een extra uitleg over het besluit waardoor wederzijds begrip ontstaat of een goed gesprek tussen alle belanghebbende partijen, waarbij (al dan niet binnen de grenzen van bijvoorbeeld een vergunning) wordt gekeken of partijen elkaar nog tegemoet kunnen komen. Tijdens deze informele gesprekken kan ook nieuwe informatie boven tafel komen, die maakt dat het besluit waartegen het bezwaar zich richt toch moet worden herzien. Het is dan niet altijd noodzakelijk om het advies van de commissie in te winnen. Dit is expliciet opgenomen in artikel 3: het bestuursorgaan beslist zonder advies van de commissie indien de informele aanpak als bedoeld in artikel 9 lid 4 daartoe aanleiding geeft.

Artikel 10 Inlichtingen en advies

De voorzitter van de commissie draagt zorg voor een voldoende voorbereiding van de advisering over de beslissing op het bezwaar. Ten behoeve daarvan is het noodzakelijk dat hij alle inlichtingen kan inwinnen, die benodigd zijn voor een beoordeling van de ontvankelijkheid en de zaak zelf. Het inwinnen van advies bij externe deskundigen brengt uitgaven met zich die ten laste van het waterschap komen. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de begroting, zodat het aan dit bestuursorgaan is om te beoordelen of de betrokken uitgaven kunnen worden gedaan.

Artikel 11 Plaats en tijdstip zitting

De termijn tussen de oproeping en de zitting dient zodanig te zijn dat belanghebbenden en het bestuursorgaan voldoende tijd hebben om zich op de zitting voor te bereiden. Gekozen is voor een termijn van drie weken (zie artikel 12), mede in verband met de termijn van twaalf weken waarbinnen, behoudens verdaging, op het bezwaar moet zijn beslist (artikel 7:10 Awb). Voorzien is in de mogelijkheid om uitstel van de zitting te verzoeken. Als regel zou kunnen worden gehanteerd dat een zodanig verzoek eenmalig en voor een beperkte tijd wordt gehonoreerd om overschrijding van de beslistermijn te voorkomen.

Artikel 12 Uitnodiging zitting

Deze bepaling regelt de overdracht van:

- de bevoegdheid tot het verlangen van overlegging van een schriftelijke machtiging (artikel 2:1, tweede lid Awb);
- de bevoegdheid tot het om reden van geheimhouding achterwege laten van het partijen op de hoogte te stellen van het verhandelende op de zitting, in geval zij niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord (artikel 7:6, vierde lid Awb).

Het stellen van een termijn voor verzuimherstel was eerder gedelegeerd aan de voorzitter van de commissie. In de praktijk ligt het meer voor de hand om deze termijn door (of in mandaat namens) het college van dijkgraaf en heemraden te laten stellen. Hiermee wordt voorkomen dat de voorzitter van de commissie moet worden ingeschakeld voor zaken van hoofdzakelijk administratieve aard.

Artikel 13 Overdracht bevoegdheden

Voor een omschrijving van de hier genoemde bevoegdheden, zie de toelichting op artikel 12.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

Ingevolge artikel 7:5, tweede lid Awb besluit het bestuursorgaan of het horen in het openbaar plaatsvindt, tenzij bij wettelijke regeling anders is bepaald. De onderhavige Verordening bepaalt dat het horen in principe in het openbaar plaatsvindt. Uitzondering op deze regel blijft mogelijk, bijvoorbeeld in het geval bijzonder persoonlijke zaken van familiale, medische of financiële aard of andere zaken met een vertrouwelijk karakter aan de orde komen.

Artikel 17 Verslaglegging zitting

Artikel 7:7 Awb bepaalt dat van het horen een verslag wordt gemaakt, maar stelt geen inhoudelijke eisen aan de verslaglegging. Deze eisen worden in de onderhavige bepaling gesteld. Ingevolge artikel 7:13, zesde lid Awb maakt het verslag deel uit van het advies van de commissie aan het bestuursorgaan.

Artikel 18 Nader onderzoek

Een nader onderzoek kan feiten of omstandigheden aan het licht brengen die op het moment van de zitting nog niet bekend waren. Dit kan aanleiding zijn om belanghebbenden en bestuursorgaan opnieuw te horen. De onderhavige bepaling voorziet in de mogelijkheid de commissie te verzoeken daartoe een nieuwe zitting te houden. Artikel 7:9 Awb bepaalt dat, indien het in vorenbedoeld geval feiten of omstandigheden betreft die voor de op het bezwaar te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, belanghebbenden opnieuw in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.

Artikel 20 Uitbrengen advies

De beslistermijn bedraagt twaalf weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken, behoudens de mogelijkheid tot opschorting en/of verdaging. Deze bepaling verlangt van de voorzitter van de commissie dat, ingeval hij voorziet dat de termijn van twaalf weken niet wordt gehaald, hij tijdig het bestuursorgaan verzoekt om de beslissing op het bezwaar te verdagen. Het besluit tot verdaging is een beschikking. Op grond van artikel 7:14 Awb zijn de artikelen 3:41-3:45 van de wet, over de bekendmaking en mededeling van besluiten, hier niet van toepassing. De beslissing tot verdaging moet wel - eventueel door toezending aan belanghebbenden - worden bekendgemaakt omdat artikel 3:40 Awb (een besluit treedt niet in werking dan nadat het is bekendgemaakt) in artikel 7:14 van die wet niet van toepassing is uitgesloten.