

UITVOERINGSBESLUIT DAGELIJKS BESTUUR 2023

Het dagelijks bestuur van Waterschap Brabantse Delta;

gelezen het ambtelijk advies over Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur van 8 juni 2023, nummer 12333;

gelet op de artikelen 51a, 84, 89 en 95 van de Waterschapswet en artikel 1 van het Reglement van orde dagelijks bestuur Waterschap Brabantse Delta;

B E S L U I T :

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

portefeuillehouder: het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde beleidsvelden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 2 Collectief aandachtsgebied

1. De onderwerpen Klimaat, Omgevingsgericht werken en Communicatie behoren tot het collectieve aandachtsgebied van de portefeuillehouders en elke portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding van deze onderwerpen voor zover het betreft de beleidsvelden van zijn eigen portefeuille. De dijkgraaf is ten aanzien van deze onderwerpen coördinerend portefeuillehouder.
2. Het dagelijks kan besluiten om onderwerpen toe te voegen of te schrappen. als collectief aandachtsgebied.

Artikel 3 Portefeuilleverdeling

1. De beleidsvelden worden als volgt verdeeld:

Portefeuillehouder / dijkgraaf drs. C.J.G.M. de Vet	Portefeuille: Bestuur en Strategie Incl. Communicatie, Internationaal en Klimaat
Portefeuillehouder/1e loco- dijkgraaf mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls	Beleidsvelden: Water en Ruimte Incl. Voldoende (grond-)water, klimaatadaptatie.
Portefeuillehouder/ 2e loco-dijkgraaf de heer ir. dr. C.A.G. Sneep	Beleidsvelden: Waterveiligheid en Innovatie Incl. Vaarwegen en Digitale transformatie
Portefeuillehouder/ 3e loco-dijkgraaf de heer ir. C.C.F. Mureau	Beleidsvelden: Waterketen Incl. Circulair, energie- en klimaatneutraal
Portefeuillehouder / 4e loco-dijkgraaf mevrouw drs. K. van den Berg	Beleidsvelden: Natuur, Duurzaamheid en Financiën Incl. Biodiversiteit en Organisatie
Portefeuillehouder / 5e loco-dijkgraaf ing. mevrouw A.J.D. Hage-naars	Beleidsvelden: Gezond Water Incl. KRW en Microverontreinigingen

2. De vertegenwoordiging van het waterschap vanuit het dagelijks bestuur in externe beleids- en bestuursgremia is overeenkomstig de Gremialijst dagelijks bestuur no 658086.

Artikel 4 Vervanging van de dijkgraaf

1. Bij afwezigheid wordt de dijkgraaf vervangen door dagelijks bestuurslid mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls als 1e loco-dijkgraaf.
2. Bij afwezigheid van de in het eerste of tweede lid genoemde dagelijks bestuurslid wordt de dijkgraaf vervangen door één van de dagelijks bestuursleden als loco-dijkgraaf zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:

- a. dagelijks bestuurslid de heer ir. dr. C.A.G. Sneep als 2e loco-dijkgraaf;
- b. dagelijks bestuurslid de heer ir. C.C.F. Mureau als 3e loco-dijkgraaf;
- c. dagelijks bestuurslid mevrouw drs. K. van den Berg als 4e loco-dijkgraaf;
- d. dagelijks bestuurslid mevrouw ing. A.J.D. Hagenaars als 5e loco-dijkgraaf.

Artikel 5 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de leden van het dagelijks bestuur/portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

1. Mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls wordt vervangen door de heer ir. dr. C.A.G. Sneep;
2. De heer ir. dr. C.A.G. Sneep wordt vervangen door de heer ir. C.C.F. Mureau;
3. De heer ir. C.C.F. Mureau wordt vervangen door mevrouw drs. K. van den Berg;
4. Mevrouw drs. K. van den Berg wordt vervangen door mevrouw A.J.D. Hagenaars;
5. Mevrouw A.J.D. Hagenaars wordt vervangen door mevrouw A.E.J. Govers-Gabriëls.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de dijkgraaf en de andere portefeuillehouders

1. De dijkgraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor:
 - a. de coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijks bestuursleden;
 - c. de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - d. de verhouding tussen bestuursorganen zowel intern als extern.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategische en tactische keuzevraagstukken;
 - c. de coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de dijkgraaf;
 - e. de verdediging van de beleidsvelden uit zijn portefeuille in de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur.
3. De portefeuillehouder voert het vooroverleg met de programmadirecteur en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de beleidsvelden uit zijn portefeuille. Na dit vooroverleg draagt de programmadirecteur er zorg voor dat ten aanzien van het betrokken beleidsveld de benodigde beleidsnota's worden geagendeerd voor de vergadering van het dagelijks bestuur. De portefeuillehouder meldt voorafgaande aan de agendering de beleidsnota voor gezien te hebben aan de programmadirecteur. Na besluitvorming door het dagelijks bestuur draagt de portefeuillehouder zorg voor de verdere uitwerking van de beleidsnota.
4. Indien meer dan één portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken, neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 7 Intrekking oude regeling

Het Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2022 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerking-treding van dit besluit.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit uitvoeringsbesluit treedt direct in werking.
2. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2023'.

De dijkgraaf De plv. secretaris-directeur
drs. C.J.G.M. de Vet M.J.J.J. van Overveld