

## Mandaatregeling waterschap Aa en Maas 2020

Het dagelijks bestuur en de dijkgraaf van waterschap Aa en Maas;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Waterschapswet, Waterwet, Algemene wet bestuursrecht, Wet op de ondernemingsraden en het Reglement voor het waterschap Aa en Maas;

overwegende dat

één van de uitgangspunten van de organisatie is het zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen van bevoegdheden en verantwoordelijkheden;

voor de realisering van bovengenoemd uitgangspunt het vaststellen van een regeling voor het verlenen van mandaat en volmacht aan medewerkers van het waterschap noodzakelijk is;

de huidige regeling dateert uit 2010 en is sindsdien herhaaldelijk gewijzigd waardoor een algehele herziening wenselijk is;

met deze algehele herziening wordt tegelijkertijd voorgesorteerd op de invoering van de Omgevingswet;

**B E S L U I T E N:**

vast te stellen de volgende regeling tot het mandateren van bevoegdheden respectievelijk het verlenen van volmacht door het dagelijks bestuur respectievelijk de dijkgraaf.

### Hoofdstuk I BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *mandaat*: de bevoegdheid om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen, waaronder tevens de voorbereiding en de uitvoering ervan wordt verstaan.;
- b. *mandaatgever*: het bestuursorgaan dat de betreffende bevoegdheid heeft verleend;
- c. *gemandateerde*: degene die de bevoegdheid namens het bestuursorgaan uitoefent;
- d. *ondermandaat*: de gemandateerde verleent mandaat aan een ander.
- e. *volmacht*: de bevoegdheid om in naam van het waterschap privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- f. *leden van het directieteam*: de secretaris-directeur en de als zodanig benoemde functionarissen die gezamenlijk zijn belast met de leiding van de organisatie dan wel ieder voor zich is belast met onderdelen van de organisatie;
- g. *stafafdelings-, afdelings-, districts- en regiohoofd*: de als zodanig benoemde functionaris die is belast met de leiding van één zelfstandig onderdeel van de ambtelijke organisatie met een eigen productinhoudelijke verantwoordelijkheid.
- h. *medewerker*: een ambtenaar die werkzaam is bij het waterschap krachtens arbeidsovereenkomst met het waterschap.
- i. *Bijlage A*: deze bij de regeling behorende bijlage bevat de algemene verleende mandaten
- j. *Bijlage B*: deze bij de regeling behorende bijlage bevat de meer specifiek verleende mandaten

### Hoofdstuk II MANDAAT EN VOLMACHT

#### Artikel 2 Verlening

1. Het dagelijks bestuur respectievelijk de dijkgraaf verlenen mandaat respectievelijk volmacht aan de secretaris-directeur, leden van het directieteam, stafafdelings-, afdelings-, districts-, regiohoofden en medewerkers om de bevoegdheden zoals opgenomen in het register behorende bij deze regeling uit te oefenen onder de daar genoemde voorwaarden.
2. De in deze regeling opgenomen bepalingen omtrent mandaat zijn van overeenkomstige toepassing op het uitoefenen van volmacht.
3. De mandaatgever kan te allen tijde ter zake van de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid bijzondere aanwijzingen geven.
4. Het nemen van beslissingen op bezwaarschriften betreffende gemandateerde bevoegdheden is uitdrukkelijk voorbehouden aan het desbetreffende bestuursorgaan.

5. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, wordt bij de uitoefening van bedoelde bevoegdheden het daaromtrent gestelde bij of krachtens wetten, besluiten, verordeningen e.d. van diverse wetgevers of bestuursorganen in acht genomen.

### **Artikel 3 Relatie regeling budgethouderschap**

Indien de uitoefening van het mandaat financiële consequenties heeft, is de Regeling budgethouderschap mede van toepassing.

## **Hoofdstuk III Algemene aanwijzingen**

### **Artikel 4 Plaatsvervangning**

Bij afwezigheid van de gemandateerde worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun collega-leidinggevende, dan wel de naast hogere leidinggevende, tenzij in de bijlagen anders is bepaald.

### **Artikel 5 Beperkende voorwaarden**

1. De gemandateerde maakt geen gebruik van het mandaat indien:
  - a. niet wordt voldaan aan bij mandaatverlening gestelde voorwaarden;
  - b. overschrijding dreigt van kredieten of begrotingsposten;
  - c. niet binnen bestaand beleid wordt besloten.
2. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid, bij twijfel of een aangelegenheid onder het mandaat valt en in de onderstaande gevallen is de gemandateerde verplicht tot vooroverleg en terugkoppeling met de mandaatgever:
  - a. bij afwijking van een verplicht voorgeschreven advies
  - b. indien het besluit naar verwachting aanleiding zal zijn tot bezwaar
  - c. uit het te nemen besluit grote bestuurlijke, beleidsmatige, juridische en/of financiële consequenties (kunnen) voortvloeien.

### **Artikel 6 Registratie en verantwoording**

1. Al de krachtens mandaat genomen besluiten dienen schriftelijk te worden vastgelegd en naar behoren te worden geregistreerd en gearhiveerd.
2. De gemandateerde stelt het bestuursorgaan in kennis van die besluiten, waarvan hij redelijkerwijs moet aannemen dat deze voor het bestuursorgaan van belang zijn om voldoende geïnformeerd te zijn.

## **Hoofdstuk IV ONDERMANDAAT**

### **Artikel 7**

1. De functionarissen, zoals opgenomen in de bij deze regeling behorende bijlagen, kunnen ondermandaat verlenen, onder de aan het mandaat gestelde voorwaarden.
2. Het verlenen van ondermandaat aan niet-ondergeschikten is mogelijk na toestemming van de directie en instemming van de gemandateerde.
3. De mandaatgever kan ter zake van de uitoefening van het verlenen van ondermandaat bijzondere aanwijzingen geven.
4. Een besluit tot het verlenen van ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in een afzonderlijk dossier.

## **Hoofdstuk V WIJZE VAN ONDERTEKENING**

### **Artikel 8**

Bij de uitoefening van een mandaat worden de uitgaande stukken, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, als volgt ondertekend:

- a. namens het dagelijks bestuur, gevolgd door de naam van de (onder)gemandateerde, handtekening en functieaanduiding.
- b. namens de dijkgraaf, gevolgd door de naam van de (onder)gemandateerde, handtekening en functieaanduiding.

## **Hoofdstuk VI SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 9**

1. Dit besluit wordt aangehaald als "Mandaatregeling waterschap Aa en Maas 2020".

2. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking en werkt terug tot en met 1 januari 2020.
3. Op de dag van inwerkingtreding van dit besluit vervalt "Mandaatregeling 2010", vastgesteld op 22 december 2009 en sindsdien gewijzigd.
4. (Onder)mandaten verleend op grond van Mandaatregeling 2010 worden geacht ingevolge Mandaatregeling 2020 te zijn verleend.

Aldus vastgesteld door het dagelijks bestuur op 15 september 2020,

de secretaris,  
drs. P. Sennema

de dijkgraaf,  
drs. L.H.J. Verheijen

Aldus vastgesteld door de dijkgraaf op 15 september 2020

De dijkgraaf  
drs. L.H.J. Verheijen

## **Toelichting Mandaatregeling waterschap Aa en Maas 2020**

### Inleiding

De mandaatregeling met bijbehorende bijlagen is in zijn geheel herzien vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet naar verwachting op 1 januari 2022.

Eén van de uitgangspunten in de organisatie is het zo laag mogelijk neerleggen in de organisatie van verantwoordelijkheden. Tegelijkertijd wordt een doelmatig en slagvaardig functioneren van het waterschap beoogd. Om deze uitgangspunten te verwezenlijken, alsmede ten behoeve van de rechtszekerheid is een duidelijke en heldere mandaatregeling van belang.

### Mandaat

Mandaat heeft betrekking op de beslissing, voorbereiding, uitvoering en ondertekening van onder de bevoegdheid van het dagelijks bestuur respectievelijk de dijkgraaf vallende aangelegenheden. Mandaat ziet op het uitoefenen van een bevoegdheid onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan. De mandaatgever kan te allen tijde aanwijzingen geven aan de gemandateerde dan wel bepaalde voorbehouden maken aan de uitoefening van de bevoegdheid. De gemandateerde ondertekent namens de mandaatgever.

Een mandaat voor een bepaald geval kan ook mondeling worden verleend. In het algemeen wordt hier zeer terughoudend mee omgegaan.

### Mandaatregeling

De regeling gaat uit van mandatering van bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de dijkgraaf aan de secretaris-directeur, leden van het directieteam, (staf)afdelings-, districts- en regiohoofden. De gemandateerde bevoegdheden zijn opgenomen in lijsten die als bijlagen A en B deel uitmaken van deze regeling. Voorts voorziet de regeling in het verlenen van ondermandaat aan werknemers van het waterschap, voor zover dat naar aard en inhoud van de werkzaamheden in de rede ligt.

De bevoegdheden worden gemandateerd aan functies, zodat bij personeelwisselingen de regeling niet gewijzigd hoeft te worden.

### Relatie met Regeling budgethouderschap

In deze regeling wordt aan werknemers bevoegdheden toegekend om bepaalde besluiten te nemen en deze uit te voeren. Ter uitvoering van die besluiten dienen werknemers uiteraard ook over budget te kunnen beschikken. Dit laatste is geregeld in de Regeling budgethouderschap. Deze regeling en de Regeling budgethouderschap houden verband met elkaar. Daarom wordt in artikel 3 een koppeling gelegd tussen beide regelingen.

### **Artikelsgewijze toelichting**

#### Artikel 2

In dit artikel wordt mandaat en volmacht verleend aan de secretaris-directeur, leden van het directieteam, (staf)afdelingshoofden, afdelings-, districts- en regiohoofden.

Bij mandaat gaat het om de bevoegdheidsuitoefening (door een gemandateerde), waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarvoor het zeggenschap blijft houden. Een in mandaat genomen besluit geldt daarom als een besluit van de mandaatgever (het bestuursorgaan). De rechtsgevolgen zijn dus hetzelfde als wanneer de mandaatgever zelf het besluit had genomen.

Volmacht kan worden beschouwd als het privaatrechtelijke equivalent van mandaat. Op het verlenen van volmacht zijn dan ook de bepalingen omtrent mandaat (zowel in deze regeling als in de Algemene wet bestuursrecht) van overeenkomstige toepassing.

De regeling gaat ervan uit dat degene die publiekrechtelijk bevoegd is tot het nemen van de beslissing (de gemandateerde), tevens gerechtigd is de benodigde privaatrechtelijke uitvoeringshandelingen te verrichten, bijvoorbeeld het tekenen van notariële akten.

Op grond van artikel 95 Waterschapswet vertegenwoordigt de dijkgraaf het waterschap in en buiten rechte. Indien hij aan een ander machtiging (volmacht) verleent tot vertegenwoordiging, behoeft deze machtiging de instemming van het dagelijks bestuur. Met het vaststellen van deze regeling wordt het dagelijks bestuur geacht te hebben ingestemd met de machtiging c.q. volmachtverlening door de dijkgraaf.

Om de verantwoordelijkheid te kunnen waarmaken, die de mandaatgever heeft voor het in mandaat genomen besluit, dient hij steeds instructies te kunnen geven, c.q. aanwijzingen te geven, dan wel voorwaarden te stellen. De mandaatgever kan dit in algemene zin aangeven, middels de bij de regeling behorend register, maar ook per individueel geval heeft hij deze bevoegdheid.

Er is uitdrukkelijk voor gekozen om een beslissing op bezwaar niet te mandateren. Deze bevoegdheid blijft dus bij het betreffende bestuursorgaan.

#### Artikel 3

In deze regeling wordt aan werknemers bevoegdheden toegekend om bepaalde besluiten te nemen en deze uit te voeren. Ter uitvoering van de mandaatbesluiten dienen werknemers over budget te kunnen beschikken. Dit is geregeld in de Regeling budgethouderschap. Deze regeling en de Regeling budgethouderschap houden verband met elkaar. Daarom wordt in artikel 3 een koppeling gelegd tussen beide regelingen.

#### Artikel 4

Dit artikel bepaalt wie het mandaat mag uitoefenen bij afwezigheid van de gemandateerde. Omdat de organisatie geen functies met een plaatsvervanger kent, is gekozen voor horizontale vervanging oftewel vervanging door de collega-leidinggevende van de gemandateerde. Bij afwezigheid van een collega-leidinggevende wordt het mandaat door de naast hogere leidinggevende uitgeoefend, tenzij in het register anders is bepaald.

#### Artikel 5

Een regeling dient zo mogelijk geen "vage" bepalingen te bevatten. Duidelijk moet zijn op welk niveau besluiten mogen worden genomen. Voorkomen dient te worden dat formuleringen voor verschillende uitleg vatbaar zijn, zodat besluiten worden genomen die een bestuursorgaan niet voor zijn rekening zou willen nemen of niet waar kan maken.

Bovendien dienen mandaten zodanig te zijn geformuleerd dat er voor de burger duidelijkheid bestaat dat hij van doen heeft met iemand die bevoegd is een beslissing te nemen.

Met het bepaalde in artikel 5 en de bijlagen A en B wordt aan genoemde eisen tegemoet gekomen.

Dit neemt niet weg dat een gemandateerde zich altijd zal moeten afvragen of het dagelijks bestuur of de dijkgraaf niet zelf het besluit zal willen nemen omdat bijvoorbeeld;

- er rekening mee gehouden moet worden, dat het dagelijks bestuur op zijn verantwoordelijkheid voor het te nemen besluit zal worden aangesproken;
- uit het te nemen besluit grote bestuurlijke, beleidsmatige, juridische en/of financiële consequenties (kunnen) voortvloeien. Denk hierbij ook aan het voorkomen van imagoschade.

#### Artikel 6

Op verzoek van de mandaatgever dient de gemandateerde inlichtingen te verschaffen over de uitvoering van de bevoegdheid. Ten einde aan deze eis te kunnen voldoen dienen de in mandaat genomen besluiten te worden geregistreerd en gearhiveerd. Dit geldt met name ook voor die uitzonderlijke gevallen waarin mondeling mandaat is verleend.

Tevens is bepaald dat de gemandateerde het bestuursorgaan op eigen initiatief dient te informeren over besluiten waarvan hij moet aannemen dat deze van belang zijn voor het bestuursorgaan om over geïnformeerd te zijn.

#### Artikel 7

Onder ondermandaat wordt verstaan de bevoegdheid van de gemandateerde om door te mandateren aan een derde. Aangezien bij mandaat de mandaatgever de verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de bevoegdheid behoudt, dient het bestuursorgaan (dus òf dagelijks bestuur of dijkgraaf) toestemming te verlenen voor ondermandaat.

In dit artikel is een algemene toestemming van het bestuursorgaan opgenomen voor het verlenen van ondermandaat. In de praktijk komt het er op neer dat degenen aan wie in artikel 2 mandaat wordt verleend, toestemming van het bestuursorgaan hebben ondermandaat te verlenen. Ook zij kunnen vervolgens het verleende ondermandaat uitbreiden met de mogelijkheid om verder door te mandateren. Een besluit waarbij ondermandaat wordt verleend dient eveneens schriftelijk te worden genomen.

Het verlenen van ondermandaat aan niet-ondergeschikten is mogelijk mits hiervoor toestemming is verleend door de directie.

Mandaat aan niet-ondergeschikten is alleen mogelijk als de gemandateerde het mandaat ook aanvaardt. Wilsovereenstemming is vereist en dat impliceert een afspraak of een overeenkomst. De instemming kan vormvrij gegeven worden. Instemming kan schriftelijk worden verleend, maar van instemming kan ook blijken uit de uitoefening van het mandaat. Wanneer de gemandateerde heeft ingestemd met het mandaat, onderwerpt hij zich aan de verplichtingen die een gemandateerde ingevolge deze afdeling heeft.

#### Artikel 8

Het is niet noodzakelijk dat in de ondertekening van het (onder)gemandateerde besluit alle tussenschakels worden genoemd. Van belang is dat duidelijk is namens welk bestuursorgaan de gemandateerde handelt.

#### Artikel 9

Mandaten worden in het algemeen schriftelijk verleend. De mandaatverlening is altijd een publiekrechtelijke rechtshandeling. De schriftelijke verlening van een mandaat levert dan ook een besluit op. Dit betekent dat het mandaat pas geldt als dit besluit op de juiste wijze bekend is gemaakt.

Besluiten kunnen worden bekendgemaakt in een overheidsblad, zoals het Waterschapsblad, maar ook in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad. Indien gekozen wordt voor bekendmaking in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad, dan geschiedt de bekendmaking op papier. Elektronische bekendmaking kan alleen plaatsvinden via het elektronisch uitgegeven Waterschapsblad, tenzij elektronische bekendmaking via een ander medium bij wettelijk voorschrift mogelijk is gemaakt.

Het niet-bekendmaken leidt tot onbevoegdheid tot het nemen van de in mandaat genomen besluiten. Dit geldt ook voor verleende ondermandaten.

## BIJLAGEN A EN B BEHORENDE BIJ MANDAATREGELING WATERSCHAP AA EN MAAS 2020

### Bijlage A Algemene mandaten

#### Mandaat aan secretaris-directeur

##### Omschrijving bevoegdheid

Integrale coördinatie en afstemming bij de voorbereiding, besluitvorming en uitvoering van de producten van het waterschap.

Het nemen van besluiten m.b.t. de rechtspositie van medewerkers met dien verstande dat:

het aangaan van arbeidsovereenkomsten met medewerkers in de functie van (staf)afdelings-, regio- of districtshoofd uitsluitend plaats vindt voor zover het een bestaande functie betreft en

het openstellen van vacatures voor medewerkers voor de sector, (staf)afdeling, district of regio uitsluitend plaats vindt voor zover passend binnen het toegekende personeelsbudget en het reguliere aanstellingsbeleid van het waterschap.

##### Voorwaarden

Op basis van de afstemming binnen het directieteam en met inachtneming van de eventueel specifiek opgestelde instructies.

Met uitzondering van het ontbinden van een arbeidsovereenkomst door de kantonrechter op verzoek van de werkgever.

#### Mandaat aan leden van het directieteam

##### Omschrijving bevoegdheid

Vorbereiding, besluitvorming en uitvoering van alle aangelegenheden binnen de verschillende portefeuilles.

Het aangaan van arbeidsovereenkomsten met medewerkers werkzaam binnen het organisatieonderdeel waaraan zij leiding geven met uitzondering van afdelings-, regio- of districtshoofden.

Het uitvoering geven aan rechtspositieregelingen van afdelings-, district- en regiohoofden van het organisatieonderdeel waaraan zij leiding geven.

##### Voorwaarden

Met inachtneming van hetgeen is gesteld ten aanzien van de bijzondere mandaten (onderdeel B) en in de Regeling budgethouderschap en financieel mandaat waterschap Aa en Maas.

Voor zover het een bestaande functie betreft.

Met uitzondering van het ontbinden van een arbeidsovereenkomst door de kantonrechter op verzoek van de werkgever en het treffen van disciplinaire maatregelen.

#### Mandaat aan (staf)afdelings- districts- en regiohoofden

##### Omschrijving bevoegdheid

Vorbereiding, besluitvorming en uitvoering van alle aangelegenheden binnen de (staf)afdeling, het district of de regio die behoren tot de producten waarvoor men verantwoordelijkheid draagt.

Het uitvoering geven aan zaken betreffende de rechtspositie van medewerkers van eigen (staf)afdeling, district of regio.

Het opleggen van de verplichting om op of in gronden onderzoeken en daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen, voor zover dat voor de vervulling van de taken van het waterschap redelijkerwijs nodig is.

Het opleggen van de verplichting op of in gronden onderzoek te gedogen door degene die ter verkrijging van gegevens, benodigd voor de aanvraag of wijziging van een vergunning of ter voldoening aan een andere op grond van de wet, dan wel een verordening van waterschap of provincie in het kader van het waterbeheer, op hem rustende verplichting, onderzoek moet verrichten.

Het opleggen van de verplichting om de aanleg of wijziging van een waterstaatswerk en de daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen, voor zover dat voor de vervulling van de taken van het waterschap redelijkerwijs nodig is en de belangen van de rechthebbende onteigening niet vorderen.

##### Voorwaarden

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in onderdeel B en in de Regeling budgethouderschap en financieel mandaat waterschap Aa en Maas.

Met uitzondering van het aangaan van een arbeidsovereenkomst of ontbinden van een arbeidsovereenkomst door de kantonrechter op verzoek van de werkgever en het treffen van disciplinaire maatregelen.

Spoedeisende gevallen uitgezonderd, wordt de beschikking waarbij de gedoogplicht wordt opgelegd, ten minste twee weken voor aanvang van het onderzoek aan de rechthebbenden bekendgemaakt.

Spoedeisende gevallen uitgezonderd, wordt de beschikking waarbij de gedoogplicht wordt opgelegd, ten minste twee weken voor aanvang van het onderzoek aan de rechthebbenden bekendgemaakt. Bij het opleggen van de gedoogplicht worden zodanige voorwaarden gesteld dat de vergoeding van schade aan rechthebbende op voldoende wijze is verzekerd.

Spoedeisende gevallen uitgezonderd, wordt de beschikking waarbij de gedoogplicht wordt opgelegd, ten minste twee weken voor aanvang van het onderzoek aan de rechthebbenden bekendgemaakt.

#### Volmacht (door dijkgraaf) aan secretaris-directeur, leden van het directieteam en (staf) afdelings-, districts- en regiohoofden.

##### Omschrijving bevoegdheid

Het uitvoeren van besluiten m.b.t. de rechtspositie van medewerkers.

##### Voorwaarden

Uitsluitend die besluiten waarvoor mandaat is verleend.

### Bijlage B Bijzondere mandaten

#### Mandaat aan dijkgraaf

##### Omschrijving bevoegdheid

Het opleggen van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom.

Het nemen van gedoogbeschikkingen.

Het instellen en intrekken van een verbod op het onttrekken van water aan oppervlaktewater.

##### Voorwaarden

Terugmelding genomen besluiten in de vergadering van het DB.

Terugmelding genomen besluiten in de vergadering van het DB.

In overleg met portefeuillehouder en verantwoording achteraf in de vergadering van het DB.

Het onverwijld treffen van maatregelen als ten gevolge van een ongewoon voorval de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam zodanig is of dreigt te worden verontreinigd of aangetast dat de kwaliteit van die bodem of oever een belemmering vormt voor het bereiken van de gewenste gebiedskwaliteit. Met inachtneming van het bepaalde in de wet.

### **Mandaat aan secretaris-directeur**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

#### *Voorwaarden*

Het toezenden ter goedkeuring of ter informatie van besluiten of standpunten van het AB en DB en besturen aan andere overheidslichamen.

Het voeren van correspondentie ter voorbereiding of afdoening van bestuurlijk overleg tussen (leden van) het DB en bestuurders of besturen van andere (overheids)instanties.

Het voeren van correspondentie ter uitvoering van door het AB en DB genomen besluiten.

### **Mandaat aan secretaris-directeur c.q. WOR-bestuurder**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

#### *Voorwaarden*

1. het nemen van maatregelen op juridisch, economisch en organisatorisch gebied;
2. het nemen van financiële besluiten, voor zover voortvloeiend uit de door het AB vastgestelde begrotingswijzigingen of de door dit orgaan genomen investeringsbesluiten, met inachtneming van het bepaalde in de Regeling budgethouderschap;
3. fungeren als overlegpartner van ondernemingsraad voor elk door het waterschapsbestuur voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van;
  - a. een regeling met betrekking tot een pensioenverzekering of een spaarregeling;
  - b. een arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling;
  - c. een belonings- of een functiewaarderingsstelsel;
  - d. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - e. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
  - f. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
  - g. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling;
  - h. een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - i. een regeling op het gebied van het werkoverleg;
  - j. een regeling op het gebied van de behandeling van klachten;
  - k. een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
  - l. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen; een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen;
  - m. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders;een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen.

Deze mandaten zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van het overleg tussen WOR-bestuurder en ondernemingsraad. De bevoegdheid tot het vaststellen van algemene regelingen blijft voorbehouden aan het DB.

### **Mandaat aan hoofd Concernstaf**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

#### *Voorwaarden*

Het afdoen van aansprakelijkstellingen en schadeclaims, niet zijnde verzoeken om nadeelcompensatie, alsmede het aanmelden en afwikkelen van schadeclaims via de verzekeringsmaatschappij betreffende de verschillende verzekeringen.

Het aangaan en wijzigen van verzekeringen, het geven van informatie ten behoeve van premievaststelling.

Het beslissen op verzoeken om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering afscherming en verzet in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

In het kader van de behandeling van bezwaarschriften:

- het schriftelijk bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift;
- gelegenheid geven om bezwaar aan te vullen of verzuim te herstellen;

Tot het moment dat advies is uitgebracht door de bezwarencommissie.



- uitnodigen t.b.v. een hoorzitting;
- verdagen van de termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar c.q. verzoeken om met verder uitstel in te stemmen.

In het kader van de behandeling (hoger) beroep:

- het voeren van verweer

Het verweer is in overeenstemming met het primaire besluit c.q. de beslissing op bezwaar. Ingeval een wijziging van het oorspronkelijke besluit wordt overwogen, zal dit aan het DB worden voorgelegd. De besluiten van de afdelingen Handhaving en Planadvies & Vergunningen zijn uitgezonderd.

Beantwoorden van verzoeken om openbaarmaking van informatie.

Vaststelling van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom indien een beschikking op aanvraag niet tijdig is gegeven op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen.

Uitsluitend indien het waterschap in gebreke is gesteld. Binnen twee weken na de laatste dag waarover de dwangsom verschuldigd. Terugmelding genomen besluiten in de vergadering van het DB.

### **Mandaat aan hoofd Adviesstaf**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

Het beslissen op verzoeken tot het volgen van opleidingen, bijscholingscursussen, symposia, thema- en studiedagen, excursies, tot het deelnemen in externe commissies en werkgroepen door medewerkers van andere afdelingen indien een beroep wordt gedaan op het organisatiebrede budget dat door P&O wordt beheerd.

Aangaan en beëindigen van detachingscontracten; inleen en tewerkstelling van personeel via (uitzend)bureaus indien een beroep wordt gedaan op het organisatiebrede budget dat door P&O wordt beheerd.

Het uitwerken c.q. afdoen van Arbo-aangelegenheden en beheer organisatiebreed Arbobudget.

Het verlenen van jubileumgratificaties.

Het beslissen op verzoeken om ouderschapsverlof.

Het beslissen op verzoeken op grond van het Individueel Keuze Budget (IKB).

Het beslissen op verzoeken om onkostenvergoedingen als bedoeld in de CAO.

#### *Voorwaarden*

Na raadpleging van de betrokken budgethouder.

Op basis van de CAO.

Met inachtneming van de aanvullende regeling op de Wet arbeid en zorg en in overleg met leidinggevende.

Op basis van de CAO, met uitzondering van wijzigingen in arbeidstijden.

Met uitzondering van schade als bedoeld in art. 3.4.11 CAO.

### **Mandaat aan hoofd Informatiestaf**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

Het aangaan van geldleningen ter voldoening van de financieringsbehoefte.

Het aangaan van kasgeldleningen en het tijdelijk beleggen van overtollig kasgeld.

De bevoegdheid tot het toepassen van artikel 144, vijfde lid, Waterschapswet (het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting).

Vaststellen selectielijst voor archiefstukken op grond van de Archiefwet die voor vernietiging in aanmerking komen.

#### *Voorwaarden*

Met dien verstande dat de afzonderlijke vorderingen een bedrag van € 5.000,- niet te boven gaan.

De selectielijst wordt in overleg met de Unie van Waterschappen opgesteld.

### **Mandaat aan afdelingshoofd Planadvies & Vergunningen**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

Alle handelingen met betrekking tot:

- het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen;
- het stellen van maatwerkvoorschriften ingevolge AMvB, algemene regels of een verordening vastgesteld door het bestuur van het waterschap;
- het instemmen met BMP's, MER's, BRZO's en milieuactieplannen.

Met uitzondering van:

- vergunningverlening waar nog geen beleid voor is ontwikkeld;
- vergunningverlening voor eigen inrichtingen/installaties;
- vergunningverlening buiten bestaand beleid.

Het verlenen van subsidiebeschikkingen en het sluiten van overeenkomsten op basis van de bijdrageregelingen waarvan de uitvoering aan de afdeling is opgedragen.

Het (in het kader van de artikelen 3.1.1 en 5.1.1 Bro) geven van een advies omtrent een in voorbereiding zijnde bestemmingsplan of projectbesluit, naast advisering over andere typen ruimtelijke plannen, zoals (structuur)visies, gebiedsplannen en MER.

Het indienen van zienswijzen op ontwerpbestemmingsplannen.

#### *Voorwaarden*

Met inachtneming van het wettelijk bepaalde met betrekking tot de vergunningverlening binnen bestaand beleid.

Indien zienswijzen tegen een ontwerp-vergunning zijn ingediend, wordt in overleg met de portefeuillehouder bezien of de beschikking door het DB dient te worden genomen.

M.u.v. die plannen of visies waarin de ingediende zienswijze zo zwaar weegt dat een juridische procedure niet uitgesloten



<p>Het geven van een advies omtrent een omgevingsvergunning en/of maatwerkvoorschrift voor lozingen op het rioolstelsel (indirecte lozingen) en/of voor overige waterkwaliteits- en waterkwantiteitsaspecten en/of voor (bouw)activiteiten bij waterkeringen</p>	<p>wordt geacht of het bestuurlijk gevoelige projecten/ontwikkelingen betreft.</p> <p>Met inachtneming van de beperkende voorwaarde dat van deze bevoegdheid alleen gebruik wordt gemaakt indien binnen bestaand beleid wordt besloten.</p> <p>Waarbij ook bedacht moet worden of het DB niet zelf het besluit zal willen nemen, afhankelijk van de mogelijke gevolgen van het betreffende besluit.</p> <p>Vanaf het moment dat de bezwarencommissie advies heeft uitgebracht aan het DB.</p>
<p>In het kader van de behandeling van bezwaarschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verdagen van de termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar c.q. verzoeken om met verder uitstel in te stemmen.</li> </ul>	<p>Het verweer is in overeenstemming met het primaire besluit c.q. de beslissing op bezwaar. Ingeval een wijziging van het oorspronkelijke besluit wordt overwogen, zal dit aan het DB worden voorgelegd.</p>
<p>In het kader van de behandeling van (hoger) beroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het voeren van verweer</li> </ul>	<p>Het verweer is in overeenstemming met het primaire besluit c.q. de beslissing op bezwaar. Ingeval een wijziging van het oorspronkelijke besluit wordt overwogen, zal dit aan het DB worden voorgelegd.</p>

### **Mandaat aan hoofd afdeling Handhaving**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

Alle handelingen met betrekking tot:

- handhaving;
- het stellen van nadere eisen of maatwerkvoorschriften.

Met uitzondering van:

- het intrekken van vergunning als sanctie;
- het nemen van gedoogbeschikkingen;
- het opleggen van een last onder bestuursdwang;
- het opleggen van een last onder dwangsom.

Het nemen en intrekken van gedoogbeschikkingen voor de proef beregenen met grondwater.

Het opleggen van een bestuurlijke strafbeschikking (BSB)

In het kader van de behandeling van bezwaarschriften

- verdagen van de termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar c.q. verzoeken om met verder uitstel in te stemmen.

In het kader van de behandeling van (hoger) beroep:

- het voeren van verweer

#### *Voorwaarden*

Met inachtneming van het wettelijk bepaalde met betrekking tot de vergunningverlening en handhaving.

Met inachtneming van het bepaalde in de Beleidsregel Proefproject 'Beregenen uit grondwater'.

Met inachtneming van de Landelijke Handhavingstrategie.

Vanaf het moment dat de bezwarencommissie advies heeft uitgebracht aan het DB.

Het verweer is in overeenstemming met het primaire besluit c.q. de beslissing op bezwaar. Ingeval een wijziging van het oorspronkelijke besluit wordt overwogen, zal dit aan het DB worden voorgelegd.

## **DIRECTIE WATERSYSTEEM EN -KERINGEN**

### **Mandaat aan directeur watersysteem en -keringen**

#### *Omschrijving bevoegdheid*

Het verlenen van volmacht aan notarissen en medewerkers van notarissen met betrekking tot het verrichten van alle handelingen verband houdende met het verkrijgen van transportakten ten behoeve van het verwerven, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken en beperkte rechten.

Het kopen, ruilen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken, onder gebondenheid aan de financiële begrenzings door het AB.

Het aangaan en wijzigen van overeenkomsten, alsmede het afdoen van bijkomende kwesties, betreffende pacht, huur of bruikleen.

Het overgaan tot uitgifte, her-uitgifte, verlening of intrekking van het recht van opstal of erfpacht.

De bevoegdheid tot het vaststellen van het model van de aangiftebiljetten verontreinigingsheffing (en de daarbij behorende toelichtingen).

Het verlenen van subsidiebeschikkingen en het sluiten van overeenkomsten op basis van de bijdrageregelingen waarvan de uitvoering aan de afdeling is opgedragen.

#### *Voorwaarden*

De verkoop van waterschapseigendommen dient openbaar plaats te vinden. Hiervan mag worden afgeweken indien:

- er redelijkerwijs slechts beperkte belangstelling is en
- vooraf taxatie plaatsvindt door een onafhankelijke deskundige of;
- de gegadigde een overheid is, die een openbaar belang heeft bij de verwerving.

Voor aankopen vanaf €50.000 vindt vooraf overleg plaats met de portefeuillehouder.

Het verlenen van subsidiebeschikkingen en het sluiten van overeenkomsten op basis van de bijdrageregelingen waarvan de uitvoering aan de afdeling is opgedragen.

1. het nemen van alle besluiten tot het vaststellen, weigeren, wijzigen of intrekken van een bijdrage op grond van deze regelingen.
2. het nemen van besluiten over:
  - a. het opschorten van de verplichting om bijdragen te betalen;
  - b. de terugvordering van bijdragen die onverschuldigd zijn betaald en
  - c. alle overige beslissingen die nodig zijn voor de uitvoering van deze regelingen.

Besluiten tot de inzet van waterbergingsgebieden bij hoog water.

Voor bijdragen tot maximaal €500.000.

Het DB wordt geïnformeerd over de in mandaat genomen besluiten.

Conform inzet protocol én nadat afstemming met de dijkgraaf heeft plaatsgevonden.  
Het DB wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd omtrent de inzet van waterbergingsgebieden.

## Afdelingshoofd Beleid en Advies

### Omschrijving bevoegdheid

Het sluiten van schadevergoedingsovereenkomsten die voortvloeien uit de dagelijkse beheerspraktijk (gewassenschade e.d.).

Het vaststellen van projectplannen voor de renovatie van waterkeringen, met inbegrip van kunstwerken in de waterkering.

### Voorwaarden

Alleen wanneer gebruik gemaakt wordt van de modelschadevergoedingsovereenkomst.

M.u.v. die gevallen waarop artikel 5.5 Waterwet (gecoördineerde projectprocedure) van toepassing is.

## Mandaat aan afdelingshoofd Waterveiligheid

### Omschrijving bevoegdheid

Het sluiten van schadevergoedingsovereenkomsten die voortvloeien uit de dagelijkse beheerspraktijk (gewassenschade e.d.). gewassenschade in relatie tot beheer en onderhoud waterkeringen

Het vaststellen van projectplannen als bedoeld in artikel 5.4 Waterwet voor:

- renovatie van waterkeringen met inbegrip van kunstwerken in de kering.

### Voorwaarden

Met inachtneming van de normen zoals vastgesteld in het Samenwerkingsverband leidingbeheerders.

M.u.v. die gevallen waarop artikel 5.5 Waterwet (gecoördineerde projectprocedure) van toepassing is.

## Mandaat aan afdelingshoofd Grondzaken en Inrichting

### Omschrijving bevoegdheid

Het verlenen van toestemming voor de uitvoering van een projectplan, op grond van artikel 5.4 Waterwet, op basis van een hiervoor gesloten uitvoeringsovereenkomst.

### Voorwaarden

Met inachtneming van het vastgestelde projectplan op grond van de Waterwet.  
Indien in de uitvoering een afwijking van het projectplan wordt overwogen, wordt in overleg met de portefeuillehouder bezien, of het besluit door het DB dient te worden genomen.

## Mandaat aan districtshoofden

### Omschrijving bevoegdheid

Het sluiten van schadevergoedingsovereenkomsten die voortvloeien uit de dagelijkse beheerspraktijk (gewassenschade e.d.).

### Voorwaarden

Met inachtneming van de normen zoals vastgesteld in het Samenwerkingsverband leidingbeheerders.

Het vaststellen van projectplannen als bedoeld in artikel 5.4 Waterwet voor de volgende aanleg, wijziging en verwijdering van waterstaatswerken:

- bodem- en oeververdediging
- een stuw, uitsluitend indien gelegen in een niet-leggerwatergang.
- een voorde
- drainage
- bruggen, wanneer (pijlers) liggen binnen het leggerprofiel
- een krooshek(reiniger)
- een vissteiger
- een vlonder
- een kanogoot
- een drempel in de watergang
- een kano-overdrachtplaats
- een vispassage
- een dam
- een duiker
- het dempen van een watergang
- saneren van water- en/of landbodem

Het verlenen van ontheffingen van het Verkeersbesluit vaarwegen waterschap Aa en Maas.

## DIRECTIE ZUIVEREN

### Mandaat aan directeur Zuiveren

#### Omschrijving bevoegdheid

#### Voorwaarden

Het aangaan van een geheimhoudingsovereenkomst voor nieuwe technologie, ook wel een non-disclosure agreement (NDA) genoemd.

Overeenkomst laten toetsen door Juridische Zaken.  
Het DB wordt ieder half jaar en het AB wordt jaarlijks geïnformeerd over de in mandaat ondertekende overeenkomsten.

***Mandaat aan hoofd afdeling Advies Zuiveren***

*Omschrijving bevoegdheid*

Het aangaan van overeenkomsten voor afvoer van afvalwater per as.

*Voorwaarden*

In geval van ander dan huishoudelijk afvalwater overlegt Advies Zuiveren met Planadvies & Vergunningen.

Het geven van een advies aan burgemeester en wethouders omtrent een in voorbereiding zijnd rioleringsplan met betrekking tot de aspecten regenwater en afvalwater.

Met inachtneming van het waterschapsbeleid.