

Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2019

Het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta;
gelezen het ambtelijk advies van 4 juni 2019 met kenmerk 42950;
gelet op de artikelen 51a, 84 en 95 van de Waterschapswet;

BESLUIT:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

portefeuillehouder: het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde beleidsvelden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 2 Collectief aandachtsgebied

De onderwerpen Klimaat, Duurzaamheid, Omgevingsgericht werken, Innovatie en Communicatie behoren tot het collectieve aandachtsgebied van de portefeuillehouders en elke portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding van deze onderwerpen voor zover het betreft de beleidsvelden van zijn eigen portefeuille en projecten. De dijkgraaf is ten aanzien van deze onderwerpen met coördinerend portefeuillehouder.

Artikel 3 Portefeuilleverdeling

1. De beleidsvelden worden als volgt verdeeld:

Portefeuillehouder/dijkgraaf
drs. C.J.G.M. de Vet

Bestuur en Organisatie

- Bestuurlijke organisatie en verkiezingen
- Personeel en organisatie (incl. georganiseerd overleg)
- Bestuurlijke coördinatie van algemeen beleid, juridische zaken en bovenregionale onderwerpen
- Calamiteitencoördinatie
- Handhavingsbeleid (preventieve en repressieve handhaving)
- Klachtenafhandeling
- Bestuurlijke ontwikkeling
- Innovatie-agenda
- Omgevingsgericht werken
- Strategische Communicatie
- Huisvesting
- Samenwerking met Vlaanderen
- Watertoets ruimtelijke plannen
- Deltaprogramma Zuidwestelijke Delta
- Internationale samenwerking
- Ambassadeur Maaswaterketen
- Unie van Waterschappen
- Noord-Brabantse Waterschapsbond
- Eigendommenbeheer en grondverwerving

Portefeuillehouder/1e loco-dijkgraaf
Dhr. ir. C.C.F. Mureau

Waterketen Integraal

- Veiligheid en KAM-zorg en beheer
- Industriële waterketen (bedrijfsafvalwater)
- Bouw en exploitatie zuiveringstechnische werken
- Slibverwerking
- Afvalwaterbehandeling voor derden
- Microverontreinigingen
- Samenwerking in de waterketen (SWWB)
- Slibverwerking Noord-Brabant
- Circulaire economie
- Roode Vaart.

Portefeuillehouder/2e loco-dijkgraaf
Dhr. C.A.M. de Jong

Watersystemen en waterkwaliteit

- Kaderrichtlijn Water

Gemeente:

- Tilburg
- Geertruidenberg

- Verdrogingsbestrijding
- Emissiebeheer
- Grondwaterbeheer (beleid en uitvoering)
- GGOR
- Beheer en onderhoud watersystemen (incl. kwaliteit oppervlaktewateren)
- Beheer en onderhoud waterkeringen
- Opstellen, actueel houden en periodiek controleren leggers waterkering
- Baggeren
- Opstellen, actueel houden en periodiek controleren beheersinstrumenten watersysteem (legger, beheerregister, toetsing)
- Muskusrattenbeheer
- Maaibeheer
- Vaarwegenbeheer
- Beregening
- Beleid passieve kwaliteit oppervlaktewateren
- Visstandbeheer en versterken vismigratie
- Uitvoeringsproject primaire kering Geertruidenberg-Amertak.
- Regionale Energiestrategie en Klimaatadaptatie Hart van Brabant
- Vlaanderen
- Deltaprogramma Maas

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeente over:

- Inrichtingsplannen
- Waterberging en beek- en kreekherstel
- Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
- Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
- Overdracht stedelijk waterbeheer
- Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
- Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
- Waterkwaliteitsaspecten stedelijk gebied
- Optimalisatie Afvalwatersystemen
- Gronden aan- en verkoop (projecten)

Portefeuillehouder/3e loco-dijkgraaf
Dhr. drs. Th. J.J.M. Schots

Financiën

- Kadernota, Begroting, Meerjarenraming en Jaarrekening
- Treasury
- Subsidies
- Inkoop en aanbesteden (beleid)
- Managementletters en bedrijfsvoering
- Financieel beleid, kostentoedeling, legesverordening
- Belastingverordeningen, belastingheffing en invordering
- Risicomanagement inclusief Verzekeringen
- Rechtmatigheid
- Comptabiliteit/concern control
- Nederlandse Waterschapsbank
- Relatiebeheer Bedrijfsleven
- Belastingssamenwerking West-Brabant
- Regionale Energiestrategie West-Brabant
- Phario
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Portefeuillehouder/4e loco-dijkgraaf
Mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen

Gemeenten:

- Bergen op Zoom
- Moerdijk (m.u.v. Roode Vaart)
- Drimmelen
- Oosterhout
- Waalwijk
- Dongen
- Loon op Zand
- Gilze en Rijen
- Goirle

Waterveiligheid

- Uitvoeringsprojecten nieuwbouw, verbetering en inrichting primaire en regionale waterkeringen m.u.v. regionale kering Weimeren
- Zeespiegelstijging
- Hoogwaterbeschermingsprogramma
- Veiligheidsnormen (keringen, Deltaprogramma)- en beleid
- Omgevingswet
- Vergunningverlening
- Keur (oppervlaktewateren en keringen) incl. ontheffingenbeleid m.b.t. Keur oppervlaktewateren
- Klimaatadaptatie gemeenten
- Cultuurhistorie

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten over:

- Inrichtingsplannen
- Waterberging en beek- en kreekherstel
- Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
- Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
- Overdracht stedelijk waterbeheer
- Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
- Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers

Portefeuillehouder/5e loco-dijkgraaf
Dhr. ir. H.P. Verroen

Gemeenten:

- Rucphen
- Zundert
- Etten-Leur
- Breda
- Alphen-Chaam
- Baarle-Nassau /Baarle-Hertog
- Halderberge
- Roosendaal
- Woensdrecht
- Steenbergen

- Optimalisatie Afvalwatersystemen
- Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Werkeenheid Hart van Brabant en Werkeenheid 4)
- Gronden aan- en verkoop (projecten)

Natuur en Ecologische verbindingzones

- Natuur en ecologische verbindingzones
- Ruimtelijke adaptatie en stedelijk water
- ICT
- Het Waterschapshuis
- Dierenwelzijn
- Aquon
- Educatie

- Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten over:
- Inrichtingsplannen (inclusief regionale kering Weimeren, onderdeel van het project Noordrand Midden).
 - Waterberging en beek- en kreekherstel
 - Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
 - Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
 - Overdracht stedelijk waterbeheer
 - Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
 - Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
 - Waterkwaliteitsaspecten stedelijk gebied
 - Optimalisatie Afvalwatersystemen
 - Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Waterkring De Baronie)
 - Gronden aan- en verkoop (projecten)

2. De vertegenwoordiging van het waterschap vanuit het dagelijks bestuur in externe beleids- en bestuursgremia is overeenkomstig de Gremialijst dagelijks bestuur

Artikel 4 Vervanging van de dijkgraaf

1. Bij afwezigheid wordt de dijkgraaf vervangen door dagelijks bestuurslid dhr. ir. C.C.F. Mureau als 1e loco-dijkgraaf.
2. Bij afwezigheid van de in het eerste genoemde dagelijks bestuurslid wordt de dijkgraaf vervangen door één van de dagelijks bestuursleden als loco-dijkgraaf zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:
 - a. dagelijks bestuurslid dhr. C.A.M. de Jong
 - b. dagelijks bestuurslid dhr. drs. Th. J.J.M. Schots
 - c. dagelijks bestuurslid mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen
 - d. dagelijks bestuurslid dhr. ir. H.P. Verroen.

Artikel 5 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

1. De heer ir. C.C.F. Mureau wordt vervangen door de heer drs. Th.J.J.M. Schots;
2. De heer C.A.M. de Jong wordt vervangen door de heer ir. C.C.F. Mureau;
3. De heer drs. Th.J.J. Schots wordt vervangen door de heer C.A.M. de Jong;
4. Mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen wordt vervangen door de heer ir. H.P. Verroen en omgekeerd.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de dijkgraaf en de andere portefeuillehouders

1. De dijkgraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor:
 - a. de coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijks bestuursleden;
 - c. de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - d. de verhouding tussen bestuursorganen zowel intern als extern.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;

- b. het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategie en tactische keuzevraagstukken;
 - c. de coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de dijkgraaf;
 - e. de verdediging van de beleidsvelden uit zijn portefeuille in de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur.
3. De portefeuillehouder voert het vooroverleg met de programmabeheerder en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de beleidsvelden uit zijn portefeuille. Na dit vooroverleg draagt het programmabeheerder er zorg voor dat ten aanzien van het betrokken beleidsveld de benodigde beleidsnota's worden geagendeerd voor de vergadering van het dagelijks bestuur. De portefeuillehouder meldt voorafgaande aan de agendering de beleidsnota voor gezien te hebben aan de programmabeheerder. Na besluitvorming door het dagelijks bestuur draagt de portefeuillehouder zorg voor de verdere uitwerking van de beleidsnota.
 4. Indien meer dan één portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 7 Intrekking oude regeling

Het Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2018 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit uitvoeringsbesluit treedt direct in werking en wordt op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
2. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2019'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 11 juni 2019,

De dijkgraaf

drs. C.J.G.M. de Vet

De secretaris-directeur

dr. A.F.M. Meuleman