

Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2018

Het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta;
gelezen het ambtelijk advies van 31 januari 2018, nummer 18IT003258;
gelet op artikel 1 van het Reglement van Orde dagelijks bestuur;
BESLUIT:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

portefeuillehouder: het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde beleidsvelden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 2 Collectief aandachtsgebied

De onderwerpen participatie, ruimtelijke adaptatie, innovatie, duurzaamheid en klimaatadaptatie behoren tot het collectieve aandachtsgebied van de portefeuillehouders en elke portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding van deze onderwerpen voor zover het betreft de beleidsvelden van zijn eigen portefeuille. De dijkgraaf is ten aanzien van deze onderwerpen coördinerend portefeuillehouder.

Artikel 3 Portefeuilleverdeling

1. De beleidsvelden worden als volgt verdeeld:

Portefeuillehouder/dijkgraaf drs. C.J.G.M. de Vet

- Bestuurlijke organisatie en verkiezingen
- Personeel en organisatie (incl. georganiseerd overleg)
- Bestuurlijke coördinatie van algemeen beleid, juridische zaken en bovenregionale onderwerpen
- Calamiteitencoördinatie
- Handhavingsbeleid (preventieve en repressieve handhaving)
- Klachtenafhandeling
- Communicatie
- Huisvesting
- Samenwerking met Vlaanderen
- KAM-zorg en beheer
- Veiligheidsnormen (keringen, Deltaprogramma)- en beleid
- Watertoets ruimtelijke plannen
- Deltaprogramma Maas
- Deltaprogramma Zuidwestelijke Delta
- Internationale samenwerking
- Ambassadeur Maaswaterketen
- Unie van Waterschappen
- Noord-Brabantse Waterschapsbond
- Eigendommenbeheer en grondverwerving

Portefeuillehouder/ 1e loco-dijkgraaf Dhr. drs. Th. J.J.M. Schots

- Financiën en beheer zuiveren
- Kadernota, Begroting, Meerjarenraming en Jaarrekening
- Treasury
- Subsidies
- Inkoop en aanbesteden (beleid)
- Managementletters en bedrijfsvoering
- Financieel beleid, kostentoedeling, legesverordening
- Belastingverordeningen, belastingheffing en invordering
- Verzekeringen
- Rechtmatigheid
- Comptabiliteit/concern control
- ICT
- Industriële waterketen (bedrijfsafvalwater/relatiebeheer grote bedrijven)
- Bouw en exploitatie zuiveringstechnische werken
- Slibverwerking
- Afvalwaterbehandeling voor derden
- SWWB
- Het Waterschapshuis
- Slibverwerking Noord-Brabant
- Nederlandse Waterschapsbank
- Belastingssamenwerking West-Brabant

<p>Portefeuillehouder / 2e loco-dijkgraaf Dhr. C.A.M. de Jong</p> <p>Gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilburg 	<ul style="list-style-type: none"> - Watersystemen - Verdrogingsbestrijding - Emissiebeheer - Grondwaterbeheer (beleid en uitvoering) - GGOR - Beheer en onderhoud watersystemen (incl. kwaliteit oppervlaktewateren) - Beheer en onderhoud waterkeringen - Opstellen, actueel houden en periodiek controleren leggers waterkering - Baggeren - Opstellen, actueel houden en periodiek controleren beheersinstrumenten watersysteem (legger, beheerregister, toetsing) - Muskusrattenbeheer - Maaibeheer - Vaarwegenbeheer - Beregening - Beleid passieve kwaliteit oppervlaktewateren - Visstandbeheer en versterken vismigratie - Uitvoeringsproject primaire kering Geertruidenberg-Amertak.
--	--

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeente over:

- Inrichtingsplannen
- Waterberging en beek- en kreekherstel
- Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
- Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
- Overdracht stedelijk waterbeheer
- Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
- Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
- Waterkwaliteitsaspecten stedelijk gebied
- Optimalisatie Afvalwatersystemen
- Gronden aan- en verkoop (projecten)

<p>Portefeuillehouder/3e loco-dijkgraaf Dhr. ir. H.P. Verroen</p> <p>Gemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rucphen - Zundert - Etten-Leur - Breda - Alphen-Chaam - Baarle-Nassau/Baarle-Hertog 	<ul style="list-style-type: none"> - Natuur - Maatschappelijk verantwoord ondernemen - Aquon - Educatie - Microverontreinigingen
--	---

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten over:

- Inrichtingsplannen
- Waterberging en beek- en kreekherstel
- Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
- Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
- Overdracht stedelijk waterbeheer
- Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
- Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
- Waterkwaliteitsaspecten stedelijk gebied
- Optimalisatie Afvalwatersystemen
- Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Waterkring De Baronie)
- Gronden aan- en verkoop (projecten)

<p>Portefeuillehouder/ 4e loco-dijkgraaf Dhr. ir. C.C.F. Mureau</p> <p>Gemeenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Woensdrecht - Bergen op Zoom - Roosendaal - Steenberg - Halderberge - Moerdijk 	<ul style="list-style-type: none"> - Project watervoorziening Roode Vaart - Uitvoeringsprojecten primaire keringen met uitzondering van het Uitvoeringsproject primaire kering Geertruidenberg-Amertak.
---	---

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten over:

- Inrichtingsplannen
- Waterberging en beek- en kreekherstel
- Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
- Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
- Overdracht stedelijk waterbeheer
- Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
- Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
- Optimalisatie Afvalwater Systemen
- Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Waterkring West)
- Gronden aan- en verkoop (projecten)

<p>Portefeuillehouder / 5e loco-dijkgraaf Mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen</p> <p>Gemeenten:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeringsprojecten nieuwbouw, verbetering en inrichting regionale waterkeringen (in het hele gebied) - Vergunningverlening
--	---

- Drimmelen
 - Oosterhout
 - Waalwijk
 - Dongen
 - Loon op Zand
 - Gilze en Rijen
 - Goirle
 - Geertruidenberg
- Keur (oppervlaktewateren en keringen) incl. ontheffingen-beleid m.b.t. Keur oppervlaktewateren
 - Cultuurhistorie
- Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten over:
- Inrichtingsplannen
 - Waterberging en beek- en kreekherstel
 - Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
 - Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
 - Overdracht stedelijk waterbeheer
 - Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
 - Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
 - Optimalisatie Afvalwatersystemen
 - Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Werkeenheden Hart van Brabant en Werkeenheden 4)
 - Gronden aan- en verkoop (projecten)
2. De vertegenwoordiging van het waterschap vanuit het dagelijks bestuur in externe beleids- en bestuursgremia is overeenkomstig de Gremialijst dagelijks bestuur 18IT003296.

Artikel 4 Vervanging van de dijkgraaf

1. Bij afwezigheid wordt de dijkgraaf vervangen door dagelijks bestuurslid dhr. drs. Th.J.J.M. Schots als 1e loco-dijkgraaf.
2. Bij calamiteiten wordt de dijkgraaf bij afwezigheid vervangen door dagelijks bestuurslid dhr. C.A.M. de Jong.
3. Bij afwezigheid van de in het eerste of tweede lid genoemde dagelijks bestuurslid wordt de dijkgraaf vervangen door één van de dagelijks bestuursleden als loco-dijkgraaf zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:
 - a. dagelijks bestuurslid dhr. C.A.M. de Jong
 - b. dagelijks bestuurslid dhr. ir. H.P. Verroen,
 - c. dagelijks bestuurslid dhr. ir. C.C.F. Mureau
 - d. dagelijks bestuurslid mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen

Artikel 5 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

1. De dijkgraaf wordt vervangen door de heer drs. Th.J.J.M. Schots en omgekeerd;
2. De heer C.A.M. de Jong wordt vervangen door de heer ir. C.C.F. Mureau en omgekeerd;
3. Mevrouw drs. C.B.M.E. Franssen wordt vervangen door de heer ir. H.P. Verroen en omgekeerd.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de dijkgraaf en de andere portefeuillehouders

1. De dijkgraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor:
 - a. de coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijks bestuursleden;
 - c. de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - d. de verhouding tussen bestuursorganen zowel intern als extern.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategie en tactische keuzevraagstukken;
 - c. de coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de dijkgraaf;
 - e. de verdediging van de beleidsvelden uit zijn portefeuille in de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur.
3. De portefeuillehouder voert het vooroverleg met de programmabeheerder en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de beleidsvelden uit zijn portefeuille. Na dit

vooroverleg draagt het programmabeheerder er zorg voor dat ten aanzien van het betrokken beleidsveld de benodigde beleidsnota's worden geagendeerd voor de vergadering van het dagelijks bestuur. De portefeuillehouder meldt voorafgaande aan de agendering de beleidsnota voor gezien te hebben aan de programmabeheerder. Na besluitvorming door het dagelijks bestuur draagt de portefeuillehouder zorg voor de verdere uitwerking van de beleidsnota.

4. Indien meer dan één portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken, neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 7 Intrekking oude regeling

Het Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2017 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerking-treding van dit besluit.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit uitvoeringsbesluit treedt direct in werking en wordt op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
2. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2018'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 20 februari 2018,

De dijkgraaf

drs. C.J.G.M. de Vet

De plv. secretaris-directeur

dr. A.F.M. Meuleman