

Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2017

Het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta;

gelezen het ambtelijk advies van 19 september 2017, nummer 17IT025006;

gelet op artikel

B E S L U I T :

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

portefeuillehouder: het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde beleidsvelden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt.

Artikel 2 Collectief aandachtsgebied

De onderwerpen Participatie, ruimtelijke adaptatie, innovatie, duurzaamheid en klimaatadaptatie behoren tot het collectieve aandachtsgebied van de portefeuillehouders en elke portefeuillehouder is verantwoordelijk voor het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding van deze onderwerpen voor zover het betreft de beleidsvelden van zijn eigen portefeuille. De dijkgraaf is ten aanzien van deze onderwerpen coördinerend portefeuillehouder.

Artikel 3 Portefeuilleverdeling

1. De beleidsvelden worden als volgt verdeeld:

Portefeuillehouder / dijkgraaf
drs. C.J.G.M. de Vet

Bestuurlijke organisatie en verkiezingen
Personeel en organisatie (incl. georganiseerd overleg)
Bestuurlijke coördinatie van algemeen beleid, juridische zaken en bovenregionale onderwerpen
Calamiteitencoördinatie
Handhavingsbeleid (preventieve en repressieve handhaving)
Klachtenafhandeling
Communicatie en educatie
Huisvesting
Samenwerking met Vlaanderen
KAM-zorg en beheer
Veiligheidsnormen (keringen, Deltaprogramma)- en beleid
Watoets ruimtelijke plannen
Deltaprogramma Maas
Deltaprogramma Zuidwestelijke Delta
Internationale samenwerking
Ambassadeur Maaswaterketen
Eigendommenbeheer en grondverwerving

Portefeuillehouder
mr. H.B. Hieltjes / 1e loco-dijkgraaf

Ruimte voor de Rivier (Volkerak Zoommeer)
Project watervoorziening Roode Vaart
Uitvoeringsprojecten nieuwbouw, verbetering en inrichting regionale waterkeringen (in het hele gebied)
Vergunningverlening.

Gemeenten:
Woensdrecht
Bergen op Zoom
Roosendaal
Steenbergen
Halderberge
Moerdijk

Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten inzake:
Inrichtingsplannen
Waterberging en beek- en kreekherstel
Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's)
Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen
Overdracht stedelijk waterbeheer
Afkoppeling bestaand stedelijk gebied
Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers
Optimalisatie Afvalwater Systemen
Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Waterkring West)
Gronden aan- en verkoop (projecten)

Portefeuillehouder
Dhr. Drs Th. J.J.M. Schots / 2e loco-dijkgraaf

Financiën en beheer zuiveren
Kadernota, Begroting, Meerjarenraming en Jaarrekening
Treasury
Subsidies
Inkoop en aanbesteden (beleid)
Managementletters en bedrijfsvoering
Financieel beleid, kostentoedeling, legesverordening
Belastingverordeningen, belastingheffing en invordering

<p>Portefeuillehouder Dhr. L.H. van der Kallen / 3e loco-dijkgraaf</p> <p>Gemeenten: Drimmelen Oosterhout Waalwijk Dongen Loon op Zand Tilburg Gilze en Rijen Goirle Geertruidenberg</p>	<p>Verzekeringen Rechtmatigheid Comptabiliteit/concern control ICT Industriële waterketen (bedrijfsafvalwater/relatiebeheer grote bedrijven) Bouw en exploitatie zuiveringstechnische werken Slibverwerking Afvalwaterbehandeling voor derden Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant algemeen (bestuurlijke begeleidingsgroep)</p> <p>Uitvoeringsprojecten primaire keringen Ruimte voor de Rivier (Overdiepse Polder) Cultuurhistorie Regionaal archief</p> <p>Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten inzake: Inrichtingsplannen Waterberging en beek- en kreekherstel Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's) Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen Overdracht stedelijk waterbeheer Afkoppeling bestaand stedelijk gebied Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers Optimalisatie Afvalwatersystemen Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Werkeenheid Hart van Brabant en Werkeenheid 4) Gronden aan- en verkoop (projecten)</p>
<p>Portefeuillehouder / 4e loco-dijkgraaf Dhr. C.A.M. de Jong</p>	<p>Watersystemen Verdrogingsbestrijding Emissiebeheer Grondwaterbeheer (beleid en uitvoering) GGOR Beheer en onderhoud watersystemen (incl. kwaliteit oppervlaktewateren) Beheer en onderhoud waterkeringen Keur (oppervlaktewateren en keringen) incl. ontheffingenbeleid m.b.t. Keur oppervlaktewateren Opstellen, actueel houden en periodiek controleren leggers waterkering Baggeren Opstellen, actueel houden en periodiek controleren beheersinstrumenten watersysteem (legger, beheerregister, toetsing) Muskusrattenbestrijding Maai-beheer Vaarwegenbeheer Beregening Beleid passieve kwaliteit oppervlaktewateren Visstandbeheer en versterken vismigratie</p>
<p>Portefeuillehouder / 5e loco-dijkgraaf Dhr. ir. H.P. Verroen</p> <p>Gemeenten: Rucphen Zundert Etten-Leur Breda Alphen-Chaam Baarle-Nassau /Baarle-Hertog</p>	<p>Natuur Maatschappelijk verantwoord ondernemen Blauwe diensten</p> <p>Projecten in de in de eerste kolom genoemde gemeenten inzake: Inrichtingsplannen Waterberging en beek- en kreekherstel Gemeentelijke waterketen (rioleringsplannen/IBA's) Gemeentelijke waterplannen en uitvoeringsplannen Overdracht stedelijk waterbeheer Afkoppeling bestaand stedelijk gebied Inrichting evz's en natuurvriendelijke oevers Waterkwaliteitsaspecten stedelijk gebied Optimalisatie Afvalwatersystemen Doelmatige Afvalwaterketen West-Brabant (Waterkring De Baronie) Gronden aan- en verkoop (projecten)</p>

2. De vertegenwoordiging van het waterschap vanuit het dagelijks bestuur in externe beleids- en bestuursgremia is overeenkomstig de Gremialijst dagelijks bestuur 17IT025032.

Artikel 4 Vervanging van de dijkgraaf

1. Bij afwezigheid wordt de dijkgraaf vervangen door dagelijks bestuurslid dhr mr. H.B. Hieltjes als 1e loco-dijkgraaf.
2. Bij afwezigheid van de in het eerste lid genoemde dagelijks bestuurslid wordt de dijkgraaf vervangen door één van de dagelijks bestuursleden als loco-dijkgraaf zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:
 - a. dagelijks bestuurslid dhr. drs. Th.J.J.M. Schots,

- b. dagelijks bestuurslid dhr. L.H. van der Kallen,
- c. dagelijks bestuurslid dhr. C.A.M. de Jong,
- d. dagelijks bestuurslid dhr. ing. H.P. Verroen.

Artikel 5 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

De onderlinge vervanging van de portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

1. De dijkgraaf wordt vervangen door de heer mr. H.B. Hieltjes;
2. De heer C.A.M. de Jong wordt vervangen door de dijkgraaf;
3. De heer mr. H.B. Hieltjes wordt vervangen door de heer drs.Th.J.J.M. Schots;
4. De heer drs. Th.J.J.M. Schots wordt vervangen door de heer mr. H.B. Hieltjes voor wat betreft het onderdeel Financiën van zijn portefeuille en voor wat betreft het onderdeel Zuiveringsbeheer door de heer L. van der Kallen;
5. De heer L. van der Kallen wordt vervangen door de heer ing. H.P. Verroen en omgekeerd.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid van de dijkgraaf en de andere portefeuillehouders

1. De dijkgraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor:
 - a. de coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijks bestuursleden;
 - c. de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - d. de verhouding tussen bestuursorganen zowel intern als extern.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategie en tactische keuzevraagstukken;
 - c. de coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de dijkgraaf;
 - e. de verdediging van de beleidsvelden uit zijn portefeuille in de vergadering van het dagelijks en het algemeen bestuur.
3. De portefeuillehouder voert het vooroverleg met de programmabeheerder en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding van de beleidsvelden uit zijn portefeuille. Na dit vooroverleg draagt het programmabeheerder er zorg voor dat ten aanzien van het betrokken beleidsveld de benodigde beleidsnota's worden geagendeerd voor de vergadering van het dagelijks bestuur. De portefeuillehouder meldt voorafgaande aan de agendering de beleidsnota voor gezien te hebben aan de programmabeheerder. Na besluitvorming door het dagelijks bestuur draagt de portefeuillehouder zorg voor de verdere uitwerking van de beleidsnota.
4. Indien meer dan één portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken,
5. neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 7 Intrekking oude regeling

Het Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2016 wordt ingetrokken met ingang van de dag van inwerking-treding van dit besluit.

Artikel 8 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit uitvoeringsbesluit treedt direct in werking en wordt op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
2. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit dagelijks bestuur 2017'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 19 september 2017,

De dijkgraaf

drs. C.J.G.M. de Vet

De secretaris-directeur

ir. H.T.C. van Stokkom