



MANDAATREGISTER WATERSCHAP NOORDERZIJLVEST 2016

Indien in de kolom "Gemandateerde alleen "Manager" staat vermeld wordt onder dit begrip verstaan: (proces)managers, programmamanager, teamleiders, projectleiders, projectmanagers of als zodanig of daartoe benoemd of aangewezen extern ingehuurd functionaris: de als zodanig benoemde functionaris is belast met de leiding van één zelfstandig onderdeel van de ambtelijke organisatie met een eigen product of procesinhoudelijke verantwoordelijkheid.

*

*) Nr.	Gemandateerde bevoegdheden	Gemandateerde	Voorwaarden en/of beperkingen
AANBESTEDING EN GUNNING VAN WERKEN, LEVERINGEN, DIENSTEN			
1.	Aanschaffingen/opdrachten tot het aanbesteden van werken, leveringen, diensten (inclusief meerjarige contracten) en de daaropvolgende (voorlopige) gunning, inclusief de ondertekening van de daarbij behorende facturen, afgifte van referenties, tevredenheids-/ goedkeuringsverklaring	Secretaris-directeur - Manager	Mits binnen de begroting resp. de meerjarenraming. Aan te gane verplichtingen die € 250.000,- of meer bedragen worden ondertekend door zowel de Dijkgraaf als de Secretaris-directeur. Voorgenomen aanbestedingen voor meerjarige contracten boven genoemde waarde voorleggen aan de Secretaris-directeur. Achtergrond hierbij is dat er geen grote verplichtingen voor de toekomst worden aangegaan die financieel niet nagekomen kunnen worden. Indien strategisch van aard dient aan het Bestuur te worden gerapporteerd.
1.	Bepalen wie uitgenodigd wordt tot het doen van een offerte en het verzenden van de offerte-aanvraag voor de levering van goederen en diensten	Manager	
1.	Het beoordelen van het meerwerk en de goedkeuring van het meerwerk	Manager	Bevoegd binnen (project) mandaat.
4.	Het machtigen van derden als penvoerder/voor het ondertekenen van overeenkomsten met betrekking tot aanbestedingen.	Secretaris-directeur	Mits binnen de begroting resp. de meerjarenraming. Het mandaat wordt (vooraf) schriftelijk verleend. Hierbij kunnen aanvullende voorwaarden en/of beperkingen worden gesteld.
5.	Het aanvragen van vergunningen en correspondentie hieromtrent in het kader van de uitvoering van werken.	Manager	
ADMINISTRATIEF			
6.	Brieven waarin inlichtingen van feitelijke aard worden gevraagd of gegeven en brieven van feitelijke aard ter voorbereiding van afspraken, vergaderdata en vergaderstukken	Manager Medewerkers voor zover de inhoud van de brieven is gerelateerd aan hun takenpakket	
7.	Het reageren op vergunningen, rapporten, adviezen, plannen en projecten van overheden en andere instellingen die geen beleidsmatige of bestuurlijke betekenis hebben	Manager	
RECHTSPOSITIONEEL			
8.	Het uitvoeren van rechtspositieregelingen voor zover routinematig van aard.	Secretaris-directeur, Manager	
9.	Besluiten tot vacatureopenstelling voor de functies van procesmanager, programmamanager, concerncontroller.	Secretaris-directeur	Na afstemming in het MT.
10.	Besluiten tot vacatureopenstelling voor alle overige functies.	Procesmanager	Na goedkeuring van het MT
11.	Inhuur van derden.	Manager	Na goedkeuring van het MT.
12.	Het aanwijzen van de ambtelijk secretaris van de commissie behandeling bezwaarschriften, en van de ambtelijk secretaris, leden en voorzitter van het klachtenmeldpunt aanbestedingen, alsmede de vertrouwenspersoon en Meldpunt in het kader van de Klokkenluidersregeling.	Manager Bestuur en Relatiebeheer	
13.	Het geven van de beslissing op de klacht van het klachtenmeldpunt aanbestedingen	Manager Bestuur en Relatiebeheer	



14.	Inhuur van procesmanager, programmamanager, concern-controller, niet in loondienst.	Secretaris-directeur	Na afstemming in het MT.
15.	Het sluiten van contracten met uitzendbureaus of inzake detachering voor het tijdelijk in dienst nemen van personeel.	Manager	Na goedkeuring van het MT.
16.	Op en afwaarderen van functies.	Procesmanager	Alleen na vooroverleg en afstemming met de Secretaris-directeur
17.	Correspondentie in het kader van de vaststelling van pensioenen en uitkeringen aan voormalige DB-leden.	Manager Bestuur en Relatiebeheer	
18.	Het verlenen van toestemming tot het deelnemen van medewerkers aan cursussen, symposia, themadagen, studiedagen en excursies indien dit voor hun taakuitoefening wenselijk is.	Manager	
19.	Aanstelling en ontslag (op eigen verzoek) van een procesmanager, programmamanager, concerncontroller en aanwijzen standplaats /plaats van tewerkstelling.	Secretaris-directeur	Na afstemming in het MT.
20.	Aanstelling en ontslag (op eigen verzoek) van overige medewerkers aanwijzen standplaats/plaats van tewerkstelling.	Procesmanager	Binnen de vastgestelde formatie.
21.	Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie wegens strijd met het dienstbelang, vakantie van procesmanager, programmamanager, concerncontroller.	Secretaris-directeur	
22.	Besluiten inzake werktijdvermeerdering, werktijdvermindering, beloningsdifferentiatie, persoonlijke toelage, gratificatie, intrekken van verlof/ vakantie wegens strijdigheid met het dienstbelang van overige medewerkers.	Manager	
23.	Het opleggen van een disciplinaire maatregel als bedoeld in artikel 7.2, eerste lid onder a t/m i SAV	Secretaris-directeur	Voor deze bevoegdheid kan geen ondermandaat worden verleend. Het Dagelijks Bestuur wordt in kennis gesteld van alle opgelegde disciplinaire maatregelen. Schorsen met inhouding van bezoldiging dient altijd voorgelegd te worden aan het Dagelijks Bestuur.
24.	Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van procesmanager, programmamanager, concerncontroller en leden van het Dagelijks en Algemeen Bestuur, inclusief de Dijkgraaf.	Secretaris-directeur	
25.	Reiskostendeclaraties inzake dienstreizen van overige medewerkers.	Manager	
26.	Ondertekening van de reiskostendeclaraties van de Secretaris-directeur.	Dijkgraaf	
SPECIFIEK (processen)			
27.	Vorbereiding van de afhandeling van klaagschriften m.b.t. een gedraging van een ambtenaar of een bestuurder van het waterschap in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht	Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ	
28.	Afhandeling van WA en CAR schadeclaims en aansprakelijkheidsstellingen.	Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ	
29.	Opstarten, voorbereiden en afwikkelen van juridische procedures in brede zin en het voeren van correspondentie voor deze procedures.	Manager	Na afstemming met de Secretaris-directeur, Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ
30.	Het vertegenwoordigen van het waterschap ter zitting in alle instanties zowel eisend als verwerend	Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ	
31.	Actualiseren van afgesloten verzekeringen op het punt van de dekking (nieuw verzekerde objecten, verzekerde waarde, verzekerde som) of wijziging van verzekeringsvoorwaarden.	Manager Bedrijfsvoering	
32.	Aangaan betalingsregelingen financiële debiteuren.	Manager Bedrijfsvoering	Per maand overzicht naar de Secretaris-directeur
33.	Ondertekening betaalopdrachten tot een bedrag van € 500.000,- per crediteur.	Door het Dagelijks Bestuur aangewezen ambtenaren	Betalingen boven genoemd bedrag behoeven vooraf instemming van de secretaris-directeur
34.	Afsluiten van (vaste en kortlopende) geldleningen tot ten hoogste het bedrag wat in de treasuryparagraaf van de begroting van enig jaar is opgenomen.	Manager Bedrijfsvoering	Overeenkomst voor vaste geldleningen wordt ondertekend door zowel de Dijkgraaf als de secretaris-directeur
35.	Het medeondertekenen van verklaringen van vernietiging van archiefstukken en lijsten van te vernietigen documenten.	Manager Bedrijfsvoering	

36.	Correspondentie en besluitvorming over de uitleen en inbewaringgeving, dan wel inbewaringneming van archiefstukken of e-depots	Manager Bedrijfsvoering	
37.	Correspondentie inzake de vernietiging van stukken en e-depots of het overdragen naar een andere bewaarplaats.	Manager Bedrijfsvoering	
38.	Verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vrijstellingen, vergunningen en ontheffingen, (waaronder lozings- en onttrekkingsvergunningen) bij of krachtens de Waterwet, WABO, Scheepvaartverkeerswet, Wrakkenwet, Keur, Schouwverordening, Aansluitverordening, Kanalenreglement, Wegenreglement en de provinciale Omgevingsverordeningen.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	Juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ bij bestuursgevoelige vrijstellingen, vergunningen en ontheffingen
39.	Het nemen van gedoogbeschikkingen.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ. bij bestuursgevoelige gedoogbeschikkingen
40.	Correspondentie inzake controles op de naleving bij of krachtens de Waterwet, WABO, Scheepvaartverkeerswet, Wrakkenwet, Keur, Schouwverordening, Aansluitverordening, Kanalenreglement, Wegenreglement en de provinciale Omgevingsverordeningen.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	
41.	Het geven van waarschuwingen, aanmaningen en het dreigen met: intrekking van vergunningen en ontheffingen, bestuursdwang, dwangsom, proces-verbaal bestuurlijke boete i.h.k.v. de handhaving, ter uitvoering van de taken die aan een bestuursorgaan van het waterschap als bevoegd gezag of aan het waterschap als rechtspersoon zijn opgedragen.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ bij bestuursgevoelige kwesties
42.	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderingsbeschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot €5000,- voor zover deze niet beleidsgevoelig zijn.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ bij bestuursgevoelige kwesties
43.	Het nemen van handhavingsbeschikkingen, betalingsbeschikkingen, invorderingsbeschikkingen en boetebeschikkingen, en bestuurlijke strafbeschikkingen van € 341,- tot €5000,- voor zover deze niet beleidsgevoelig zijn, die betrekking hebben op vergunningen en gedoogbeschikkingen die door het waterschap aan zichzelf zijn verleend .	Procesmanager	Genoemde beschikkingen inzake vergunningen en gedoogbeschikkingen die door het waterschap aan zichzelf zijn verleend worden niet ondertekent door de Manager Watersystemen en Waterveiligheid maar door een andere (niet bij de kwestie betrokken) procesmanager
44.	Het afdoen van bestuurlijke strafbeschikkingen tot € 340,-.	Buitengewoon Opsporings Ambtenaar (BOA)	
45.	Het vaststellen en geven van een projectopdracht	Manager	
46.	Het vaststellen van projectplannen op grond van de Waterwet <u>met uitzondering van:</u> a. projectplannen waarop de projectprocedure van paragraaf 2 van hoofdstuk 5 van de Waterwet van toepassing is; b. projectplannen die grote bestuurlijke, beleidsmatige of financiële consequenties hebben of vermoedelijk zullen krijgen	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	
47.	Het uitoefenen van de bevoegdheden met betrekking tot verontreiniging van de bodem en oever van oppervlaktewaterlichamen op grond van hoofdstuk 5, paragraaf 3, van de Waterwet.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	
48.	Het nemen van verkeersbesluiten betreffende het verkeer op wegen onder beheer van het waterschap alsmede het verlenen van ontheffingen ingevolge de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en het Voertuigenreglement	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	
49.	Afhandeling van klachten van feitelijke aard.	Manager	Coördinatie via medewerker communicatie/klachtencoördinator
50.	Uitvoering bijdrage- en subsidieregelingen.	Manager	Binnen de voorwaarden van de vastgestelde regeling.
51.	Het ondertekenen en indienen van subsidieaanvragen voor het waterschap Noorderzijlvest en al datgene te doen dat gemandateerde noodzakelijk, nuttig of wenselijk voorkomt, en in het algemeen al datgene te verrichten wat mandaatgever, zelf tegenwoordig zijnde, zou mogen, moeten, of kunnen doen voor een goede afwikkeling daarvan.	Subsidiecoördinator	Terugkoppeling aan de manager van het proces in wiens proces de subsidie valt.
52.	Toekennen en afwijzen van schadevergoedingen n.a.v. uitgevoerd onderhoud aan boezemwateren, hoofdwateren, vijvers en waterkeringen.	Manager Watersystemen en Waterveiligheid	Passend binnen de vastgestelde normen (gewassenschade)



53.	Aangaan, wijzigen en opzeggen van contracten voor verhuring en verpachting van onroerende zaken (waaronder visrecht en pachtrecht).	Manager – Medewerker Beheer Vastgoed	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ. Passend binnen een project of beleid van het waterschap
54.	Het verrichten van privaatrechtelijke handelingen, waaronder het aan-, verkopen en ruilen van roerende en onroerende zaken en het vestigen, wijzigen en beëindigen van beperkte rechten ten gunste en ten laste van waterschaps-eigendommen a. tot een bedrag van €200.000,- ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur b. in overige gevallen tot een bedrag €50.000,-	Manager – Medewerker Beheer Vastgoed	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ. Bedragen boven €50.000,- dienen te worden afgestemd met de betreffende Manager.
55.	Het verlenen van ontheffingen van voorwaarden in overeenkomsten krachtens welke zakelijke rechten worden gevestigd.	Manager – Medewerker Beheer Vastgoed	Na juridische toets Beleidsadviseur/ Beleidsmedewerker BJZ.
56.	Het ondertekenen van convenanten, (samenwerkings)overeenkomsten en uitvoeringsafspraken (bijv. Service Level Agreements) ter uitvoering van een besluit van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.	Secretaris-directeur - Manager	
57.	Bepalen of er ondermandaat wordt verleend voor een dienst waarvoor e-Herkenning wordt gebruikt	Procesmanager	
58.	Het verlenen van ondermandaat aan medewerkers voor het gebruik van e-Herkenning	Procesmanager	
59.	Machtigingenbeheer voor e-Herkenning	Manager Bedrijfsvoering	Via ondermandaat kan het dagelijks beheer belegd worden bij medewerker(s) HR-administratie.
60.	Het uitoefenen van mandaat, volmacht en machtiging zoals bepaald in het Instellingsbesluit Opdrachtgeverstafel HWH (Het Waterschapshuis)	Secretaris-directeur – Manager Bedrijfsvoering	
61.	Beheerder van persoonsgegevens	Procesmanager	De beheerder is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens
62.	Aanwijzen gebruikers van persoonsgegevens	Procesmanager	De gebruiker is bevoegd persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, danwel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen
63.	Het melden van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens	Concerncontroller	Na juridische toets Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ
64.	Het doen van aangifte bij de politie of het Openbaar Ministerie van door derden jegens het waterschap gepleegde (veronderstelde) strafbare feiten.	Medewerkers (voor zover de aangifte is gerelateerd aan hun takenpakket)	Na instemming van de betreffende Manager
65.	Het doen van bekendmakingen of mededelingen zoals bedoeld in artikel 73 van de Waterschapswet en de artikelen 3:42 en 3:44 van de Algemene wet bestuursrecht	Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ	
66.	Beheer van het ondermandaatregister	Beleidsadviseur/Beleidsmedewerker BJZ	
67.	Beoordeling actualiteit en juistheid verleende ondermandaten	Procesmanager	