

Regeling omtrent de selectie en benoeming van vertegenwoordigers van de categorie Ongebouwd in het algemeen bestuur (Waterschap Rivierenland) van een waterschap door ZLTO

Eind maart 2015 zal een nieuw bestuur voor Waterschap Rivierenland worden geïnstalleerd. Voor de bestuurszetels van de categorie Ingezetenen zullen verkiezingen plaatsvinden. De bestuursleden voor de overige categorieën – Ongebouwd, Bedrijven en Natuurterreinen – zullen door (belangen)organisaties worden benoemd conform de regeling als bedoeld in artikel 14 van de Waterschapswet.

Op grond van deze bepaling van de Waterschapswet wordt hierbij de onderstaande regeling, zoals vastgesteld door de ZLTO bekend gemaakt.

Regeling voor de benoeming van de bestuursleden in de categorie ongebouwd van het waterschapsbestuur door het Bestuur van ZLTO

Vastgesteld door het Bestuur van ZLTO op 22 april 2014

Toelichting

De Waterschapswet voorziet in de samenstelling van het Algemeen Bestuur van het waterschap (18-30 zetels). Dit bestuur wordt gevormd door vertegenwoordigers van vier categorieën van belanghebbenden: ingezetenen (algemene taakbelangen), ongebouwde eigendommen, natuurterreinen en bedrijfsgebouwd (art. 12). Voor deze laatste drie categorieën, die de specifieke taakbelangen vertegenwoordigen zullen 7 - 9 geborgde zetels beschikbaar zijn (art. 13).

Voor de categorie ongebouwd worden de vertegenwoordigers benoemd door de aangewezen organisatie(s) (zie art 14). De provincies Zeeland, Noord-Brabant en Gelderland hebben besloten ZLTO hiervoor aan te wijzen. Met de voorliggende teksten voorziet ZLTO in een regeling omtrent de selectie en benoeming van de vertegenwoordiger of vertegenwoordigers van de categorie ongebouwd in het bestuur van het waterschap. Het waterschap maakt deze regeling bekend (Waterschapswet, art 14).

Artikel 1: Algemene bepalingen en definities

1. Waterschappen: openbare lichamen welke de waterstaatkundige verzorging van een bepaald gebied ten doel hebben (Waterschapswet, artikel 1).
2. Vertrouwenscommissie: een commissie ingesteld door ZLTO met als opdracht het selecteren van kandidaten voor het Algemeen Bestuur van het waterschap in de categorie ongebouwd, ten behoeve van het doen van een voordracht aan het Bestuur ZLTO, ter benoeming van de leden voor de categorie ongebouwd in het Algemeen Bestuur c.q. Algemene Vergadering van het betreffende waterschap.
3. Kandidaat: een persoon die te kennen heeft gegeven om namens de categorie ongebouwd een zetel in het Algemeen Bestuur c.q. Algemene Vergadering van het waterschap te willen bezetten, die zich als zodanig beschikbaar stelt voor benoeming en die voldoet aan de wettelijke eisen.
4. Categorie ongebouwd: deze categorie behartigt in het Algemeen Bestuur c.q. Algemene Vergadering van het waterschap de belangen van degenen die krachtens eigendom, bezit of beperkt recht het genot hebben van ongebouwde onroerende zaken, niet zijnde natuurterreinen als bedoeld in artikel 116 van de Waterschapswet.
5. Profielschets: overzicht van de gevraagde vaardigheden en eigenschappen die kandidaten nodig hebben om goed te kunnen functioneren binnen het bestuur van de waterschappen.

Artikel 2: Kandidaatstelling

Deelname aan de benoemingsprocedure: wie kan zich kandidaat stellen?

1. Eenieder die ingezetene is van het betreffende waterschapsgebied, bij het aantreden van het nieuwe bestuur de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en niet van het Kiesrecht is uitgesloten en
2. zich niet tegelijkertijd kandidaat stelt voor andere categorieën in het waterschapsbestuur en
3. voldoet aan de eisen zoals beschreven in de profielschets (bijlage 3) en
4. voldoet aan de eisen die gesteld zijn in artikel 31 en 33 van de Waterschapswet (bijlage 1) en
5. bij benoeming op het moment van toelating (onderzoek geloofsbrieven) binnen het waterschapsgebied woont.

Artikel 3: Instelling, bevoegdheden en werkwijze vertrouwenscommissie

a. Instelling van de vertrouwenscommissie

1. Voor het treffen van de organisatie, voorbereiding en democratische uitvoering van de procedure voor de benoeming van de leden van de categorie ongebouwd in het waterschapsbestuur, wordt door ZLTO per waterschap een vertrouwenscommissie ingesteld.
2. De vertrouwenscommissie bestaat minimaal uit drie leden, in te stellen door het Bestuur ZLTO, en kan worden aangevuld met een ambtelijk secretaris en adviserende leden. De vertrouwenscommissies is een representatieve afspiegeling van de groepen in de achterban.
3. Indien door de landbouworganisatie(s) meer dan één vertrouwenscommissie wordt ingesteld, kunnen in ieder van deze vertrouwenscommissies dezelfde leden benoemd worden.
4. Kandidaten voor een benoeming in een waterschapsbestuur kunnen geen deel uitmaken van een vertrouwenscommissie.

b. Bevoegdheden en taken van de vertrouwenscommissie

1. De vertrouwenscommissie draagt de zorg voor het voorbereiden van de procedure, het onderzoek naar de kandidaatstellingen, de controle van de legitimatie en de eventuele verklaring omtrent het gedrag, zo nodig het horen van de kandidaten en het beoordelen van de kandidaten.
2. De vertrouwenscommissie stelt het advies op aan het Bestuur ZLTO voor het benoemen van de leden in de categorie ongebouwd in het waterschapsbestuur na de sluiting van de termijn van kandidaatstelling en legt deze kandidatenlijst ter inzage.
3. De vertrouwenscommissie onderzoekt de eventuele bezwaren tegen de benoemingsprocedure.

c. Werkwijze van de vertrouwenscommissie

1. De vertrouwenscommissie kan besluiten nemen indien een meerderheid van de leden aanwezig is en deelneemt aan de beraadslagingen.
2. De besluiten van de vertrouwenscommissie worden genomen bij absolute meerderheid van stemmen.
3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De ambtelijke secretaris en de eventuele adviseurs van de vertrouwenscommissie hebben geen stemrecht.
5. De beraadslagingen van de vertrouwenscommissie en alle met de werkzaamheden van de commissie verband houdende schriftelijke en digitale documenten hebben een vertrouwelijk karakter.

Artikel 4. De kandidaatstelling- en selectieprocedure

1. De vertrouwenscommissie plaatst in samenwerking met het waterschap een oproep tot kandidaatstelling voor de categorie ongebouwd. De oproep geschiedt in één of meerdere publieke bladen en/of op voor een ieder toegankelijke internetsites.
2. Het bestuur van ZLTO stelt in overleg met het waterschap de periode voor het indienen van de kandidatuur vast.
3. Het bestuur van ZLTO maakt tijdig de kandidaatstellingsperiode en de profielschets bekend.
4. Een kandidaatstelling ingediend buiten deze periode wordt op grond van het datum-poststempel, niet in behandeling genomen.
5. De kandidaat vult het door de vertrouwenscommissie beschikbaar gestelde kandidaatstellingsformulier volledig in en ondertekent dit.
6. De kandidaat stuurt dit formulier per post of per email naar de vertrouwenscommissie.
7. Na ontvangst wordt beoordeeld of de kandidaatstelling aan de gestelde eisen voldoet en wordt de kandidaat onverwijld in kennis gesteld van eventuele onvolkomenheden, met het verzoek de ontbrekende of onjuiste gegevens binnen 5 werkdagen te redresseren en in te dienen.
8. De vertrouwenscommissie stelt na sluiting van de termijn en nadat eventuele termijnen als bedoeld onder 8 zijn verstreken, de voorlopige groslijst samen en toetst deze voor de vaststelling van de definitieve groslijst aan de criteria van artikel 2.
9. De vertrouwenscommissie beslist of zij de kandidaten uitnodigt voor een individueel gesprek waarin de kandidatuur wordt toegelicht en waarin de vertrouwenscommissie vragen kan stellen omtrent de motieven voor kandidaatstelling en bekwaamheden van de kandidaat.
10. De gesprekken hebben een besloten karakter.

Artikel 5 : De benoeming van bestuursleden ongebouwd

1. De vertrouwenscommissie legt haar bevindingen vast in een gemotiveerd advies aan het Bestuur ZLTO. Het advies bevat een voorstel voor de benoeming van de kandidaten voor de categorie en desgewenst één of meerdere reservekandidaten. Het advies gaat vergezeld met de volledige kandidatenlijst (groslijst).
2. De groslijst van kandidaten en het advies van de vertrouwenscommissie kunnen bij ZLTO worden ingezien.
3. Het Bestuur ZLTO stelt de voorzitter van de vertrouwenscommissie in de gelegenheid om een toelichting te geven op het advies.
4. Het Bestuur ZLTO zal de behandeling verrichten volgens de regels vastgelegd in de statuten van ZLTO. De vergadering is openbaar en zal via de site van de ZLTO worden aangekondigd.
5. De kandidaten worden per omgaande geïnformeerd over het besluit van het Bestuur ZLTO.
6. ZLTO deelt het waterschap mede welke personen zij benoemt voor de categorie ongebouwd in het bestuur van het waterschap. Dit gebeurt uiterlijk op de datum dat de uitslag van de verkiezingen voor de ingezetenen worden bekend gemaakt (23 maart 2015), maar bij voorkeur voor de dag van de kandidaatstelling (2 februari 2015).

Artikel 6: Beroep en bezwaar

Tegen het advies en de benoeming door het Bestuur ZLTO is geen beroep en bezwaar mogelijk.

Artikel 7: Slotbepalingen

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling benoeming bestuursleden in de categorie ongebouwd van het waterschapsbestuur door het Bestuur ZLTO'
2. De regeling treed in werking direct na vaststelling door het Bestuur ZLTO.

Bijlage 1. Artikelen 31 en 33 van de Waterschapswet

Artikel 31

1. Voor het lidmaatschap van het algemeen bestuur is vereist dat men ingezetene is de leeftijd van achttien jaren heeft bereikt en niet krachtens artikel B 5, eerste lid, van de Kieswet van het kiesrecht is uitgesloten. Het vereiste van ingezetenschap geldt niet voor de vertegenwoordigers van de categorie belanghebbenden, bedoeld in artikel 12, tweede lid, onderdeel c.
2. Een lid van het algemeen bestuur is niet tevens:
 - a minister;
 - b staatssecretaris;
 - c lid van de Raad van State;
 - d lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e Nationale ombudsman;
 - f substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
 - g commissaris van de Koning;
 - h lid van provinciale staten;
 - i gedeputeerde;
 - j secretaris van de provincie;
 - k griffier van de provincie;
 - l burgemeester;
 - m wethouder;
 - n lid van het dagelijks bestuur van een deelgemeente;
 - o ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 51b, eerste lid;
 - p ambtenaar, door of vanwege het waterschapsbestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt;
 - q ambtenaar, door of vanwege de provincie aangesteld, tot wiens taak behoort het verrichten van werkzaamheden in het kader van het toezicht op het waterschap.

3. Zodra een lid dat vertegenwoordiger is van een van de categorieën van belanghebbenden, bedoeld in artikel 12, tweede lid, onderdelen b, c en d, niet blijkt te voldoen aan een van de in het eerste lid bedoelde vereisten of een in het tweede lid bedoelde betrekking blijkt te vervullen, houdt deze op lid te zijn. In dat geval is artikel X 4a van de Kieswet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 31a

Leden van het dagelijks bestuur die na de stemming, bedoeld in artikel J 6a van de Kieswet, niet zijn toegelaten tot lid van het algemeen bestuur zijn geen lid van dat algemeen bestuur.

Artikel 31b

Ter vervulling van een tussentijds opengevallen plaats is niet benoembaar tot lid van het algemeen bestuur hij die na de laatstgehouden periodieke verkiezing van de leden in het algemeen bestuur, behorende bij de categorie van belanghebbenden, bedoeld in artikel 12, tweede lid, onderdeel a, wegens handelen in strijd met artikel 33 van het lidmaatschap van het algemeen bestuur is vervallen verklaard.

Artikel 33

1. Een lid van het algemeen bestuur mag niet:
 - a als advocaat, procureur of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van het waterschap of het waterschapsbestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van het waterschap of het waterschapsbestuur;
 - b als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het waterschap of het waterschapsbestuur;
 - c als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met het waterschap aangaan van:
 - . ° 1 overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - . ° 2 overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan het waterschap;
 - d rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - . ° 1 het aannemen van werk ten behoeve van het waterschap;
 - . ° 2 het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het waterschap;
 - . ° 3 het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan het waterschap;
 - . ° 4 het verhuren van roerende zaken aan het waterschap;
 - . ° 5 het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het waterschap;
 - . ° 6 het van het waterschap onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - . ° 7 het onderhands huren of pachten van het waterschap.
2. Van het eerste lid, aanhef en onderdeel d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.
3. Het algemeen bestuur stelt voor zijn leden, voor de leden van het dagelijks bestuur en voor de voorzitter een gedragscode vast.
4. Ten aanzien van een lid dat vertegenwoordiger is van de categorieën van belanghebbenden, bedoeld in artikel 12, tweede lid, onderdelen b, c en d, dat handelt in strijd met het bepaalde in het eerste lid, zijn de artikelen X 7a, eerste tot en met vijfde lid, en X 9 van de Kieswet, van overeenkomstige toepassing.

Bijlage 2

**Sollicitatieformulier kandidatuur Geborgde Zetel Ongebouwd
in het bestuur van het waterschappen in Zeeland, Noord-Brabant en Gelderland
voor de zittingsperiode 2015 tot en met 2019**

Onderstaande vragenlijst dient volledig ingevuld te worden.

Meesturen:

- Kopie legitimatiebewijs

- Op verzoek een recente verklaring omtrent het gedrag (verkrijgbaar bij de gemeente)

Persoonlijke gegevens

Voornaam :

Achternaam :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

Adres :

Eventueel contactadres :

Telefoonnummer(s) :

E-mail :

Uw kennis en persoonlijke kwaliteiten

Huidige functie :

Kennis van en affiniteit met de (regionale) land- en tuinbouw :

.....

.....

Bestuurservaring :

Kruis de competenties die het meest op u van toepassing zijn

☐ Expertise in waterbeheer, milieu, ruimtelijke ontwikkeling

☐ Kennis van financieel beheer ☐ Kennis van wet- en regelgeving ten aanzien van waterschappen

☐ ICT kennis of technische kennis

☐ Anders:

Toelichting :

Beschikbaarheid en flexibiliteit :

.....

Persoonlijkheidskenmerken:

☐ Leidinggevende capaciteiten

☐ Sociale vaardigheden

☐ Mondelinge en schriftelijke vaardigheden

☐ Bemiddelend, verbindend

☐ Organisatorische vaardigheden

☐ Anders:

Toelichting :

Uw visie op de rol van het waterbeheer voor land- en tuinbouw
(grondgebruik, ruimtebeslag, watergebruik)

.....

Uw kennis van waterschappen

(organisatie, kenmerken, werkwijze, persoonlijke affiniteit)

.....

Uw visie op de Waterschappen

(activiteiten, sterktes - zwaktes, kansen - bedreigingen, wat behouden en veranderen en uw rol daarin als bestuurder)

.....

Uw motivatie

Toelichting :

Geïnteresseerde kandidaten kunnen het formulier toesturen aan:

ZLTO, t.a.v. J. Elshof, Postbus 100 5201 AC 's-Hertogenbosch of johan.elshof@zlto.nl

Bijlage 3

Profielschets waterschapbestuurders geborgde zetels landbouw

De persoonlijke eigenschappen

1. de bestuurder zet zich in voor het waterschap en neemt er voldoende tijd voor (2-3 dagen per maand voor een AB/AV-lid en 2-3 dagen per week voor een DB-lid)
2. de bestuurder opereert transparant en resultaatgericht en neemt initiatief
3. de bestuurder vormt met de collegae landbouwbestuurders een hecht team
4. de bestuurder heeft inhoudelijke en bestuurlijke ervaring en beschikt over goede communicatieve eigenschappen
5. de bestuurder heeft de kwaliteit om externe en interne ontwikkelingen te vertalen in strategische (beleids)keuzen op de korte en langere termijn
6. de bestuurder is betrouwbaar en integer (voor ZLTO-leden: gedragscode bestuurlijke integriteit)
7. de bestuurder is beschikbaar voor de gehele zittingsperiode

Het netwerk

1. de bestuurder heeft affiniteit met de land- en tuinbouw. Het hebben van een eigen bedrijf is daarbij een pré.
2. de bestuurder is herkenbaar en bekend in agrarische kringen en geniet draagvlak
3. de bestuurder heeft tevens een netwerk en draagvlak buiten de sector
4. de bestuurder koppelt regelmatig terug met de agrarische achterban
5. de bestuurder pikt signalen uit de agrarische sector op en vertaalt deze binnen het waterschap

De maatschappelijke omgeving

1. de bestuurder is maatschappelijk geëngageerd en coöperatief ingesteld
2. de bestuurder ziet en begrijpt maatschappelijke ontwikkelingen en wensen
3. de bestuurder werkt oplossingsgericht, in nauw overleg met betrokkenen
4. de bestuurder is zich bewust van de veranderingen in de landbouw en opereert vanuit de wil om de positie van land- en tuinbouw te versterken en bedrijfsontwikkeling mogelijk te maken
5. de bestuurder heeft inzicht in het belang van waterbeheer (zowel in kwantitatieve als kwalitatieve zin) voor de land- en tuinbouw.

