

TRACTATENBLAD

VAN HET

KONINKRIJK DER NEDERLANDEN

JAARGANG 1994 Nr. 39

A. TITEL

Overeenkomst ter uitvoering van de tussen het Koninkrijk der Nederlanden, het Koninkrijk België, de Bondsrepubliek Duitsland, de Franse Republiek en het Groothertogdom Luxemburg op 14 juni 1985 te Schengen gesloten Akkoord betreffende geleidelijke afschaffing van de controles aan de gemeenschappelijke grenzen; Schengen, 19 juni 1990

B. TEKST

De tekst van de Overeenkomst is geplaatst in *Trb.* 1990, 145.

D. PARLEMENT

Zie *Trb.* 1993, 115.

E. BEKRACHTIGING

Zie *Trb.* 1993, 115¹⁾.

¹⁾ *België* heeft in verband met de toepassing van artikel 60 van de Overeenkomst een aantal voorbehouden gemaakt en verklaringen afgelegd met betrekking tot het Europees Verdrag betreffende uitlevering van 13 december 1957. De tekst van die voorbehouden en verklaringen luidt als volgt:

Réserves et déclarations de la Belgique à la Convention européenne
d'extradition

Article 1

Réserves

«La Belgique se réserve le droit de ne pas accorder l'extradition lorsque l'individu réclamé pourrait être soumis à un tribunal d'exception, ou si l'extradition est demandée en vue de l'exécution d'une peine prononcée par un tel tribunal.»

«L'extradition ne sera pas accordée lorsque la remise est susceptible d'avoir des conséquences d'une gravité exceptionnelle pour la personne réclamée, notamment en raison de son âge ou de son état de santé.»

Article 14

Déclaration

«La Belgique considère que la règle de la spécialité n'est pas applicable lorsque la personne réclamée par elle aura consenti expressément à être poursuivie et punie de quelque chef que ce soit et ce devant l'autorité judiciaire de l'Etat requis, si cette possibilité est prévue dans le droit de cet Etat. Si par contre, l'extradition est demandée à la Belgique, celle-ci considère que, lorsque la personne à extraire a renoncé formellement aux formalités et garanties de l'extradition, la règle de la spécialité n'est plus applicable.»

Article 15

Déclaration

«La Belgique considère que l'exception prévue à l'article 15 est étendue au cas où la personne que a été remise à la Belgique a renoncé conformément au droit de la Partie requise à la spécialité de l'extradition.»

Article 18

Réserve

«L'obligation de la mise en liberté à l'expiration du délai de 30 jours prévue au paragraphe 4 de l'article 18 ne sera pas applicable dans le cas où l'individu réclamé aura introduit un recours contre la décision d'extradition ou concernant la légalité de sa détention.»

Article 19

Réserve

«Le Gouvernement belge n'accordera l'extradition temporaire visée à l'article 19 par. 2 que s'il s'agit d'une personne qui subit une peine sur son territoire et si des circonstances particulières l'exigent.»

Article 21

Déclaration

«Le Gouvernement belge n'accordera le transit sur son territoire qu'aux mêmes conditions que celles de l'extradition.»

Article 23

Déclaration

«Si la demande d'extradition et les documents à produire sont rédigés dans la langue de la Partie requérante et que cette langue n'est ni le néerlandais, ni le français, ni l'allemand, ils doivent être accompagnés d'une traduction en langue française.»

Article 28

Réserves

«En raison du régime particulier entre les pays du Benelux, le Gouvernement belge n'accepte pas les paragraphes 1 et 2 de l'article 28 en ce qui concerne ses rapports avec le Royaume des Pays-Bas et le Grand-Duché de Luxembourg.»

«Le Gouvernement belge se réserve la faculté de déroger à ces dispositions en ce qui concerne ses rapports avec les autres Etats Membres de la Communauté Européenne.»

De *Bondsrepubliek Duitsland* heeft in overeenstemming met artikel 55 van de Overeenkomst een verklaring afgelegd, waarvan de tekst als volgt luidt:

»Die Bundesrepublik Deutschland ist durch Artikel 54 des Übereinkommens nicht gebunden,

a) wenn die Tat, die dem ausländischen Urteil zugrunde lag, ganz oder teilweise in ihrem Hoheitsgebiet begangen wurde;

b) wenn die Tat, die dem ausländischen Urteil zugrunde lag, eine der folgenden Strafvorschriften erfüllt hat;

aa) Vorbereitung eines Angriffskrieges (§ 80 StGB) und Aufstacheln zum Angriffskrieg (§ 80 a StGB);

bb) Hochverrat (§§ 81 bis 83 StGB);

cc) Gefährdung des demokratischen Rechtsstaates (§§ 84 bis 90 b StGB);

dd) Landesverrat und Gefährdung der äußeren Sicherheit (§§ 94 bis 100 a StGB);

ee) Straftaten gegen die Landesverteidigung (§§ 109 bis 109 k StGB);

ff) Straftaten nach §§ 129, 129 a StGB;

gg) die in § 129 a Abs. 1 Nr. 1-3 StGB aufgeführten Straftaten, sofern durch die Tat die innere Sicherheit der Bundesrepublik Deutschland gefährdet worden ist;

hh) Straftaten nach dem Außenwirtschaftsgesetz;

ii) Straftaten nach dem Gesetz über die Kontrolle von Kriegswaffen.

Als Tat wird in Anwendung des Artikels 54 seitens der Bundesrepublik Deutschland derjenige geschichtliche Vorgang verstanden, wie er in dem anzuerkennenden Urteil aufgeführt ist.«.

G. INWERKINGTREDING

Zie *Trb.* 1993, 115.

In tegenstelling tot hetgeen aldaar is vermeld zijn de aan het slot van artikel 139, tweede lid, bedoelde overige bpealingen nog niet van toepassing.

J. GEGEVENS

Zie *Trb.* 1990, 145 en *Trb.* 1993, 115.

Verwijzingen

Voor het op 13 december 1957 te Parijs tot stand gekomen Europees Verdrag betreffende uitlevering zie ook, laatstelijk, *Trb.* 1994, 00.

Voor het op 20 april 1959 te Straatsburg tot stand gekomen Europees Verdrag aangaande de wederzijdse rechtshulp in strafzaken zie ook *Trb.* 1993, 131.

Voor het op 28 januari 1981 te Straatsburg tot stand gekomen Verdrag tot bescherming van personen met betrekking tot de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens zie ook, laatstelijk, *Trb.* 1993, 192.

Voor het op 21 februari 1971 te Wenen tot stand gekomen Verdrag inzake psychotrope stoffen zie ook *Trb.* 1993, 139.

Voor het op 20 december 1988 te Wenen tot stand gekomen Verdrag van de Verenigde Naties tegen de sluikhandel in verdovende middelen zie ook *Trb.* 1993, 140.

Besluiten

Op 14 december 1993 is het Reglement van orde van het Uitvoerend Comité, zoals gewijzigd, vastgesteld. De Nederlandse tekst van het Reglement luidt als volgt:

Reglement van Orde van het Uitvoerend Comité ingesteld krachtens titel VII van de overeenkomst ter uitvoering van het akkoord van Schengen

Artikel 1

1. Het Voorzitterschap van het Uitvoerend Comité wordt door elke Overeenkomstsluitende Partij bij toerbeurt bekleed voor een tijdvak van zes maanden, te rekenen vanaf 1 januari onderscheidenlijk 1 juli. De volgorde van de opeenvolgende voorzitterschappen wordt bepaald door de alfabetische volgorde van de beginletters van de Overeenkomstsluitende Partijen in de eigen taal.

2. Het eerste voorzitterschap van het Uitvoerend Comité wordt bekleed door de Overeenkomstsluitende Partij die het voorzitterschap uitoefent op het tijdstip van inwerkingtreding van de Uitvoeringsovereenkomst.

3. In uitzonderlijke gevallen kan het Uitvoerend Comité besluiten de volgorde van de opeenvolgende voorzitterschappen te wijzigen.

Artikel 2

1. Het Uitvoerend Comité komt bijeen op oproep van de Voorzitter, op diens initiatief of op initiatief van één van zijn leden.

De vergaderingen van het Uitvoerend Comité worden gehouden op het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partij die het Voorzitterschap bekleedt, tenzij het Uitvoerend Comité om dringende redenen anders besluit.

2. De Voorzitter geeft ten laatste één maand vóór de aanvang van zijn voorzitterschap kennis van de data die hij voor de vergaderingen van het Uitvoerend Comité tijdens zijn voorzitterschap overweegt.

3. De voorlopige agenda bevat de punten welke een lid van het Uitvoerend Comité heeft verzocht daarop te plaatsen. De Voorzitter zendt de overige leden ten minste éénentwintig dagen vóór de datum van de vergadering de voorlopige agenda toe.

4. De voorlopige agenda bevat uitsluitend de punten waaromtrent de desbetreffende documenten door de Voorzitter uiterlijk op de datum van verzending van deze agenda aan de leden van het Uitvoerend Comité zijn toegezonden.

5. De documenten als bedoeld in de leden 3 en 4 worden eveneens tijdig aan de Commissie van de Europese Gemeenschappen toegezonden.

6. De agenda wordt bij de aanvang van iedere vergadering door het uitvoerend Comité vastgesteld.

Artikel 3

1. De vergaderingen van het Uitvoerend Comité zijn niet openbaar, behoudens andersluidend besluit van het Uitvoerend Comité.

2. De Commissie van de Europese Gemeenschappen wordt uitgenodigd de vergaderingen van het Uitvoerend Comité bij te wonen. Het Uitvoerend Comité kan evenwel beraadslagen in afwezigheid van de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen.

3. De leden van het Uitvoerend Comité en de vertegenwoordiger van de Commissie kunnen zich doen vergezellen door deskundigen die hen bijstaan. Het aantal van deze deskundigen kan door het Uitvoerend Comité worden bepaald.

4. Een lid van het Uitvoerend Comité dat verhinderd is aan een vergadering deel te nemen, kan zich doen vertegenwoordigen. Het Uitvoerend Comité kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van zijn leden aanwezig is.

Artikel 4

1. De besluiten van het Uitvoerend Comité worden met eenparigheid van stemmen genomen. Elk lid van het Uitvoerend Comité beschikt over één stem welke door zijn vertegenwoordiger kan worden uitgebracht.

2. Stemming in het Uitvoerend Comité geschiedt op initiatief van de Voorzitter of van een lid.

3. De leden van het Uitvoerend Comité stemmen in alfabetische volgorde, als bedoeld in artikel 1, lid 1, te beginnen bij het lid dat in deze alfabetische volgorde met het volgende voorzitterschap is bekleed.

Artikel 5

De besluiten van het Uitvoerend Comité kunnen in voorkomend geval tot stand komen door middel van een schriftelijke procedure, indien alle leden van het Uitvoerend Comité met een dergelijke procedure voor de desbetreffende aangelegenheid instemmen.

Artikel 6

1. Onverminderd het bepaalde in volgende leden, kan het Uitvoerend Comité de datum bepalen waarop aan zijn besluiten uitvoering moet worden gegeven.

2. Indien het nationale recht zulks verlangt, leiden de Regeringen van de Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst de nationale procedures in welke vereist zijn voor de uitvoering van de besluiten van het Uitvoerend Comité.

3. De besluiten treden in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze besluiten op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

4. Indien één van de leden van het Uitvoerend Comité zich beroept op het bepaalde in artikel 132, lid 3, van de Uitvoeringsovereenkomst, in het bijzonder omdat hij nader overleg wenst te plegen, of omdat de instemming van zijn parlement is vereist, stelt het Uitvoerend Comité de in dat artikel genoemde termijn vast. Aan het eind van deze termijn wordt het ontwerp-besluit opnieuw aan het Uitvoerend Comité voorgelegd.

Artikel 7

1. Van iedere vergadering van het Uitvoerend Comité worden notulen gemaakt, welke na goedkeuring door de Voorzitter worden ondertekend. In het algemeen worden in de notulen ten aanzien van elk agendapunt vermeld:

- de aan het Uitvoerend Comité voorgelegde documenten;
- de ontwerp-besluiten, besluiten of conclusies van het Uitvoerend Comité;
- de verklaringen van het Uitvoerend Comité en de verklaringen waarvan een lid van het Uitvoerend Comité of de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen opnemingsvraag heeft gesteld.

2. Het secretariaat stelt onder gezag van het Voorzitterschap de ontwerp-notulen op en legt deze tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring aan het Uitvoerend Comité voor.

3. Een lid van het Uitvoerend Comité of de vertegenwoordiger van de Commissie van de Europese Gemeenschappen kan, vóór de goedkeuring van de notulen verzoeken dat een bepaald agendapunt daarin nader wordt uitgewerkt.

4. De teksten van de door het Uitvoerend Comité goedgekeurde ontwerp-besluiten en besluiten worden aan de notulen gehecht.

Artikel 8

1. Behoudens een andersluidend besluit dat het Uitvoerend Comité neemt om dringende redenen, beraadslaagt en besluit het Uitvoerend Comité alleen op de grondslag van de in de nationale talen der Overeenkomstsluitende Partijen gestelde documenten en ontwerpen.

2. Een lid van het Uitvoerend Comité kan zich tegen beraadslaging verzetten indien de tekst van eventuele wijzigingen niet is gesteld in één van de door hem aangewezen talen van de Overeenkomstsluitende Partijen.

Artikel 9

1. De tekst van door het Uitvoerend Comité vastgestelde besluiten wordt op het tijdstip van vaststelling door de fungerend Voorzitter ondertekend.

2. De fungerend Voorzitter stelt de Overeenkomstsluitende Partijen binnen acht dagen na vaststelling in kennis van de in elk der talen van de Overeenkomstsluitende Partijen gestelde besluiten zoals deze door het Uitvoerend Comité overeenkomstig de in artikelen 4 en 5 bepaalde procedures zijn vastgesteld. Deze kennisgeving geschiedt voor alle Overeenkomstsluitende Partijen op dezelfde dag.

3. Openbaarmaking van de inhoud van de besluiten van het Uitvoerend Comité geschiedt overeenkomstig het nationale recht van de Overeenkomstsluitende Partijen, onverminderd hun vertrouwelijke karakter dat daaraan in voorkomend geval bij de vaststelling werd toegekend.

Artikel 10

Het Uitvoerend Comité wordt bijgestaan door een secretariaat. Het Uitvoerend Comité beslist over de inrichting van het secretariaat.

Artikel 11

1. De Centrale groep, bestaande uit hoge ambtenaren van de Overeenkomstsluitende Partijen, bereidt de werkzaamheden van het Uitvoerend Comité voor en voert de hem door het Uitvoerend Comité verstrekte opdrachten uit.

2. De Centrale Groep kan werkgroepen instellen en deze belasten met het verrichten van voorbereidende en andere werkzaamheden of studies welke hij nodig acht.

3. Behoudens andersluidend besluit van het Uitvoerend Comité wordt de Commissie van de Europese Gemeenschappen uitgenodigd zich te doen vertegenwoordigen bij de werkzaamheden van de Centrale Groep en de werkgroepen.

4. De Centrale Groep wordt voorgezeten door de vertegenwoordiger van de Overeenkomstsluitende Partij welke in het Uitvoerend Comité het voorzitterschap bekleedt. Dezelfde procedure geldt voor de werkgroepen.

Artikel 12

1. Onverminderd andere van toepassing zijnde bepalingen vallen de beraadslagingen van het Uitvoerend Comité onder de geheimhoudingsplicht, behoudens andersluidend besluit van het Uitvoerend Comité.

2. Het bepaalde in lid 1 vormt geen beletsel voor de verplichtingen naar nationaal recht van de Overeenkomstsluitende Partijen met betrekking tot de mededeling van de ontwerp-besluiten welke de Centrale Groep heeft besloten aan het Uitvoerend Comité voor te leggen.

Artikel 13

Voor het Uitvoerend Comité bestemde correspondentie wordt gericht tot de Voorzitter, aan het adres van het secretariaat.

Artikel 14

Wijziging van de bepalingen van dit Reglement dient door het Uitvoerend Comité te worden vastgesteld.

Artikel 15

Met de vaststelling treedt dit Reglement in werking.

Voorts heeft het Uitvoerend Comité nog een aantal besluiten genomen op 14 december 1993. De Nederlandse tekst van de volgende besluiten is hierna afgedrukt:

- Administratieve regeling
- Financiële regeling
- inzake Gemeenschappelijk Handboek
- inzake Gemeenschappelijke visuminstructie
- inzake visumsticker

- inzake SIRENE-Handboek
- inzake de inwerkingtreding van de besluiten
- inzake weigering rechtshulpverzoek
- Financiële reglement betreffende het Schengen C.SIS
- inzake bijdrage voor het beheer van Akkoord en Overeenkomst van Schengen
- inzake verlenging van het eenvormige visum
- inzake het vertrouwelijk karakter van bepaalde documenten
- inzake annulering van het eenvormige visum.

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Besluit:

De navolgende Administratieve regeling alsmede de navolgende Financiële regeling worden vastgesteld.

I - Administratieve regeling

1. De werkzaamheden ter uitvoering van het besluit van de Ministers en Staatssecretarissen van de Staten welke het Akkoord van Schengen van 14 juni 1985 en de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen van 19 juni 1990 hebben ondertekend, worden verricht onder leiding van deze Staten of van hun vertegenwoordiger in de Centrale Onderhandelingsgroep, hierna „Centrale Groep” genoemd.

De fungerend voorzitter van de Centrale Groep is belast met de uitvoering van de besluiten van de Centrale Groep, en beschikt ter vervulling van zijn taak over personeel dat voltijds of deeltijds ten behoeve van de Schengen-werkzaamheden is aangesteld.

De Benelux Economische Unie, vertegenwoordigd door haar fungerend secretaris-generaal, stelt de voorzitter van de Centrale Groep alle voor de uitvoering van bedoelde taak vereiste middelen ter beschikking en draagt onder het gezag van het Voorzitterschap zorg voor de secretariaatswerkzaamheden.

Bedoelde middelen worden opgenomen en uitgesplitst in een afzonderlijke begroting.

Personeel

2.a Voor de uitoefening van de Schengen-taken stelt de secretaris-generaal ambtenaren en arbeidscontractanten van zijn diensten ter beschikking, in beginsel op voltijdse basis.

Het aantal en de functie van de deeltijds voor Schengen aangestelde ambtenaren wordt jaarlijks bij de opstelling van de begroting aangegeven.

2.b De Centrale Groep kan besluiten ambtenaren van de Schengen-Statens te detacheren; deze ambtenaren worden in beginsel hoofdzakelijk voor Schengen-taken aangesteld.

De taken der gedetacheerde ambtenaren worden door de Centrale Groep vastgesteld.

2.c De secretaris-generaal stelt de gedetacheerde ambtenaren faciliteiten voor werkruimte en secretariële ondersteuning ter beschikking. Zij hebben vrijelijk toegang tot de Schengen-documentatie.

3. De onder 2.a en 2.b genoemde ambtenaren dienen de nationaliteit van een der Schengen-Statens te bezitten.

4. Alle aan de detachering der uit de Statens afkomstige ambtenaren verbonden kosten (bezoldiging, dienstreizen, verplaatsingen, privé-huisvesting, enz.) komen ten laste van de nationale begrotingen, conform de nationale voorschriften en, in voorkomend geval, conform de door de betrokken partij met de secretaris-generaal overeengekomen modaliteiten.

De Voorzitter geeft in overleg met de nationale regeringen toestemming voor dienstreizen van de gedetacheerde ambtenaren en andere opdrachten die kosten met zich meebrengen; hij stelt de secretaris-generaal hiervan op de hoogte.

5. De ten behoeve van de Schengen-werkzaamheden aangestelde ambtenaren, als bedoeld in punt 3, staan onder het gezag van de Centrale Groep, vertegenwoordigd door haar fungerend voorzitter. De secretaris-generaal is belast met het administratieve beheer van deze personeelsleden. Deze bepaling laat de volledige verantwoordelijkheid van de secretaris-generaal voor de Benelux-taken van de deeltijds met Schengen-werkzaamheden belaste ambtenaren van zijn diensten onverlet.

Logistiek

6. De secretaris-generaal stelt de nodige begrotings-, technische en logistieke middelen ter beschikking van het met de uitvoering der Schengen-taken belaste personeel.

7. De secretaris-generaal neemt de nodige maatregelen ter waarborging van de veiligheid van de goederen en de vertrouwelijkheid van de documenten en de gegevensbestanden. Het Permanent Administratief Comité doet, in overleg met de secretaris-generaal, te dien einde voorstellen aan de Centrale Groep. Het Voorzitterschap bepaalt de mate van vertrouwelijkheid van de documenten.

Financiën

8. De besluiten inzake de begroting, de rekeningen en de bijdragen der partijen worden met inachtneming van de voorwaarden neergelegd in de bij deze regeling gevoegde Financiële regeling goedgekeurd door de Ministers en Staatssecretarissen van deze partijen of door hun vertegenwoordigers in de Centrale Groep.

Slotbepalingen

9. De bepalingen van deze regeling blijven van kracht tot opzegging door middel van kennisgeving aan het fungerend Voorzitterschap door een der partijen.

10. De Centrale Groep kan door de fungerend voorzitter worden vertegenwoordigd. Onder „secretaris-generaal” wordt eveneens het College van secretarissen-generaal verstaan.

11. Van opzegging door de gezamenlijke partijen wordt zes maanden voordien kennisgeving gedaan. Behoudens andersluidend besluit van deze partijen, wordt het actief naar rata van de gedurende het lopende begrotingsjaar verrichte betalingen verdeeld tussen de partijen die op het tijdstip van opzegging lid zijn. Indien een passief bestaat, komt dit ten laste van deze partijen, en wel naar rata van hun bijdrage zoals deze voor het lopende begrotingsjaar is vastgesteld.

12. Bij opzegging door één der partijen draagt deze partij de eventuele kosten en vergoedt zij de schade welke hieruit voor het secretariaat-generaal van de Benelux Economische Unie zouden kunnen voortvloeien.

13. Eventuele geschillen over de uitlegging en de toepassing van deze regeling zullen door de Centrale Groep worden beslecht. In geval van aanhoudend gebrek aan overeenstemming binnen de Centrale Groep beslissen de Ministers en Staatssecretarissen.

II – Financiële regeling

1. Opstelling van de jaarlijkse begroting/Voorlegging van de rekeningen

Vóór 1 juni van ieder jaar stelt de secretaris-generaal van de Benelux Economische Unie de ontwerp-begroting voor het volgend jaar op en legt deze ter advies aan het Permanent Administratief Comité voor; het advies van dit Comité wordt doorgeleid aan de Centrale Groep, die beslist en de ontwerp-begroting aan de Ministers en Staatssecretarissen ter goedkeuring voorlegt.

Vóór 1 maart van ieder jaar legt de secretaris-generaal van de Benelux Economische Unie de rekeningen van het afgelopen jaar, vergezeld van het rapport van de Commissarissen, ter advies aan het Permanent

Administratief Comité voor. De Centrale Groep neemt kennis van dit advies en neemt een besluit over de rekeningen van het afgelopen begrotingsjaar. Dit besluit wordt aan de Ministers en Staatssecretarissen ter kennisneming meegedeeld.

2. Vaststelling van de bijdrage van de partijen

Samen met de goedkeuring van de jaarlijkse begroting bepalen de Ministers en Staatssecretarissen de bijdrage van iedere partij.

3. Betaling van de bijdrage

De partijen betalen óf hun bijdrage in vier kwartaalvoorschotten van 25% van de door de Ministers en Staatssecretarissen bepaalde bijdrage (te weten op 16 januari, 16 april, 16 juli en 16 oktober), óf zij betalen ten minste 80% van hun bijdrage in de loop van het eerste halfjaar en het eventuele saldo na goedkeuring van de rekeningen door de Centrale Groep.

Ingeval liquiditeitsproblemen ontstaan, met name ten gevolge van niet-naleving door een partij van haar financiële verplichtingen, zal de secretaris-generaal in overleg met de voorzitter van de Centrale Groep deze de maatregelen voorstellen welke aan de Ministers en Staatssecretarissen dienen te worden voorgelegd.

4. Controle en kwijting

De controle op de uitgaven wordt verricht door de controleorganen van de Benelux Economische Unie, hierin bijgestaan door een Commissaris van het Voorzitterschap.

De Commissarissen rapporteren aan het Permanent Administratief Comité, dat verslag uitbrengt aan de Centrale Groep. Na de goedkeuring van de rekeningen door de Centrale Groep verleent deze kwijting aan de secretaris-generaal van de Benelux Economische Unie.

5. Garantstelling

De Benelux Economische Unie, vertegenwoordigd door haar secretaris-generaal, stelt alles in het werk en neemt de nodige maatregelen ten einde in het beste belang der partijen de begroting van het Schengen-secretariaat te beheren.

De partijen verklaren zich garant te stellen voor de verbintenissen van deze regeling en voor de schade welke hieruit zou kunnen voortvloeien voor de Benelux Economische Unie indien deze verbintenissen betrekking hebben op een periode die de duur van een begrotingsjaar overschrijdt.

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste

procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 17, 18 en 25 van deze Overeenkomst,

Besluit:

Het aangehechte Gemeenschappelijk Handboek waarin de gemeenschappelijke instructies bestemd voor de met de controles aan de buitengrenzen belaste autoriteiten zijn vervat, alsmede de aangehechte bijlagen nr. 1 t/m 13 (met uitzondering van de bijlagen 4, 6 en 9) worden vastgesteld.^(*) ^(*)

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

^(*) VERTROUWELIJK

^(*) Bijlage 11 van de Gemeenschappelijke Instructie aan de diplomatieke en consulaire beroepsposten treedt voorlopig in de plaats van bijlage 4, welke thans wordt aangepast.

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 9 en 17 van deze Overeenkomst,

Besluit:

De aangehechte Gemeenschappelijke Instructie aan de diplomatieke en consulaire beroepsposen alsmede de bijlagen nr. 1 t/m 11 en 13 (met uitzondering in deze laatste bijlage van het gedeelte betreffende het visum voor verblijf van langere duur) worden vastgesteld.^(*)

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

^(*) VERTROUWELIJKHEID VAN DE BIJLAGEN NR. 1, 5, 8, 9 en 10.

Gemeenschappelijke Visuminstructie aan de diplomatieke en consulaire beroepsposen van de Staten die Partij zijn bij het Akkoord van Schengen

Betreft: voorwaarden voor de afgifte van een voor het grondgebied van alle Overeenkomstsluitende Partijen van het Akkoord van Schengen geldig eenvormig visum.

I. Algemene bepalingen

1. Toepassingsgebied

Krachtens de bepalingen van Hoofdstuk III, Afdelingen 1 en 2, van de „Overeenkomst ter uitvoering van het tussen de Regeringen van de Staten van de Benelux Economische Unie, de Bondsrepubliek Duitsland en de Franse Republiek op 14 juni 1985 te Schengen gesloten Akkoord betreffende de geleidelijke afschaffing van de controles aan de gemeenschappelijke grenzen”, ondertekend op 19 juni 1990, waartoe vervolgens Italië, Spanje, Portugal en Griekenland zijn toegetreden, zijn onder-

staande gemeenschappelijke regelingen van toepassing ter zake van de behandeling van de aanvragen voor visa voor verblijf van ten hoogste drie maanden, met inbegrip van visa voor doorreis, welke voor het grondgebied van alle Overeenkomstsluitende Partijen van het Akkoord van Schengen geldig zijn.¹⁾

Voor visa voor een verblijf van langer dan drie maanden blijven de nationale regelingen van toepassing; bedoelde visa zijn slechts geldig voor verblijf op het nationale grondgebied. De houder van dergelijke visa mag evenwel over het grondgebied van de overige Overeenkomstsluitende Partijen reizen ten einde zich te begeven naar het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partij die het visum heeft verleend, tenzij hij niet kan voldoen aan de in artikel 5, lid 1, onder a), d) en e), bedoelde voorwaarden voor binnenkomst, of gesignaleerd staat op de nationale signaleringslijst van de Overeenkomstsluitende Partij over wier grondgebied hij wenst te reizen.

2. Visa: begripsomschrijving en soorten

2.1 *Eenvormig visum*

Machtiging of beslissing welke zichtbaar wordt gemaakt door aanbrenging door een Overeenkomstsluitende Partij van een sticker in een paspoort, reisdocument of enig ander geldig grensoverschrijdend document. Vreemdelingen die aan dit vereiste zijn onderworpen, mogen zich bij een buitengrensdorlaatpost van de visumafgeevende Overeenkomstsluitende Partij of van een andere Overeenkomstsluitende Partij melden en aldaar, naargelang van het soort visum, om doorreis of verblijf verzoeken, voor zover zij aan de overige voorwaarden voor doorreis of binnenkomst voldoen. Aan het bezit van een visum kan als zodanig geen onherroepelijk recht op binnenkomst worden ontleend.

2.1.1 *Transitvisum voor luchtvaartpassagiers*

Visum waarmee vreemdelingen die aan dit bijzonder vereiste zijn onderworpen, zich tijdens tussenlandingen bij een vluchtdeel of internationale vlucht in de internationale transitzone van een luchthaven mogen ophouden, zonder toegang tot het nationale grondgebied van de betrokken Overeenkomstsluitende Partij te verkrijgen. Deze visumplicht vormt een uitzondering op de algemene faciliteit zich zonder visum in genoemde internationale transitzone te mogen ophouden. Dit soort visum is verplicht voor onderdanen van de Staten welke in bijlage 3 zijn vermeld, alsmede voor andere ingezetenen van deze Staten, die in het bezit zijn van een door de autoriteiten van de desbetreffende Staat afgegeven reisdocument.

¹⁾ Krachtens artikel 138 van de Uitvoeringsovereenkomst zijn deze bepalingen voor wat betreft de Franse Republiek slechts van toepassing op het Europese grondgebied van de Franse Republiek en voor wat betreft het Koninkrijk der Nederlanden slechts op het grondgebied van het Rijk in Europa.

2.1.2 *Doorreisvisum*

Visum waarmee vreemdelingen over het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen mogen reizen, ten einde zich vanuit een derde Staat naar het grondgebied van een andere derde Staat te begeven. Het doorreisvisum is geldig voor één, twee of, bij wijze van uitzondering, verscheidene doorreizen, met dien verstande dat de duur van elke doorreis niet meer dan vijf dagen mag bedragen.

2.1.3 *Visum voor kort verblijf of reisvisum; meervoudig visum*

Visum waarmee vreemdelingen voor andere dan met immigratie verband houdende doeleinden om binnenkomst van het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen mogen verzoeken, waarbij, te rekenen vanaf de datum van eerste binnenkomst, noch de duur van een ononderbroken verblijf, noch de totale duur van de achtereenvolgende verblijven meer dan drie maanden per zes maanden mogen bedragen. In de regel kan dit visum voor één of meerdere binnenkomsten worden afgegeven. Aan vreemdelingen die zich bij voorbeeld voor zakenreizen veelvuldig naar één of meerdere Overeenkomstsluitende Partijen dienen te begeven, mag een visum voor kort verblijf worden afgegeven, dat geldig is voor *meervoudige verblijven* waarvan de totale duur niet meer dan drie maanden per zes maanden mag bedragen. De geldigheidsduur van dit meervoudig visum mag één jaar bedragen en voor bepaalde categorieën van personen bij wijze van uitzondering meer dan één jaar (zie V 2., punt 2.1).

2.1.4 *Collectief visum*

Doorreisvisum of visum voor een verblijfsduur van ten hoogste 30 dagen, dat op een collectief paspoort kan worden aangebracht, tenzij de nationale wetgeving zich daartegen verzet, en dat wordt afgegeven aan een groep vreemdelingen die, voordat zij besloten de reis te maken, sociaal of institutioneel zijn georganiseerd, voor zover binnenkomst en verblijf op, alsmede vertrek uit het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen geschiedt door de leden als groep. Het collectieve visum wordt afgegeven voor een groep van minimaal 5 en maximaal 50 personen. Er dient steeds een groepsverantwoordelijke te zijn, die houder is van een paspoort en, indien nodig, van een individueel visum.*)

2.2 *Visum voor verblijf van langere duur*

Visa voor een verblijf van langer dan drie maanden zijn nationale visa welke door iedere Overeenkomstsluitende Partij overeenkomstig de eigen wetgeving worden afgegeven. Dit visum wordt evenwel aangemerkt

*) Ingevolge de bepalingen van de Europese Overeenkomst inzake het verkeer van jeugdige personen mogen op een door Portugal afgegeven collectief visum ten hoogste 25 personen worden vermeld. Portugal erkent evenwel het door de overige Overeenkomstsluitende Partijen conform de onder dit punt bedoelde regeling afgegeven eenvormig visum.

als eenvormig doorreisvisum op grond waarvan de houder zich naar het grondgebied van de visumafgevende Overeenkomstsluitende Partij mag begeven, met dien verstande dat de duur van de doorreis niet meer dan vijf dagen mag bedragen, te rekenen vanaf de datum van binnenkomst, behoudens wanneer hij niet voldoet aan de voorwaarden voor binnenkomst, of ter fine van weigering vermeld staat op de nationale lijst van de Overeenkomstsluitende Partij of Partijen over wier grondgebied hij wenst te reizen (zie bijlage 4).

2.3 *Visum met territoriaal beperkte geldigheid*

Visum dat bij wijze van uitzondering in een paspoort, reisdocument of enig ander geldig grensoverschrijdingsdocument wordt aangebracht in de gevallen waarin het verblijf uitsluitend op het grondgebied van één of meer Overeenkomstsluitende Partijen is toegestaan, voor zover in- en uitreis eveneens via het grondgebied deze Overeenkomstsluitende Partij of Partijen geschiedt (zie punt V, 3.).

2.4 *Aan de grens afgegeven visum**

II. Bevoegde diplomatieke of consulaire post

Een visumplichtige vreemdeling (bijlage 1) die het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij wenst binnen te komen, dient zich tot de dienst „Visa” van de bevoegde diplomatieke of consulaire post te richten.

1. Vaststelling van de bevoegde Overeenkomstsluitende Partij

1.1 *Overeenkomstsluitende Partij die voor de behandeling van de visumaanvraag bevoegd is*

De bevoegdheid voor behandeling van en beslissing op een aanvraag voor een eenvormig visum voor kort verblijf of doorreis berust volgens onderstaande rangorde bij:

a. – De Overeenkomstsluitende Partij op wier grondgebied het enige of het hoofdreisdoel is gelegen. Het hoofdreisdoel kan nimmer in een transitstaat zijn gelegen.

De diplomatieke of consulaire post bepaalt, bij ontvangst van de aanvraag, per geval in welke Overeenkomstsluitende Partij het hoofdreisdoel is gelegen; hij houdt daarbij rekening met de feitelijke omstandigheden, met name het reisdoel, de reisroute en de duur van het verblijf of de verblijven. Bij de toetsing van deze criteria baseert de diplomatieke of consulaire post zich hoofdzakelijk op de overgelegde bewijsstukken.

* In uitzonderingsgevallen kan een visum voor kort verblijf of doorreis aan de grens worden afgegeven conform de in deel II, punt 5 van het Gemeenschappelijk Handboek neergelegde voorwaarden.

– indien één of meerdere bestemmingen het directe gevolg of de aanvulling van een andere bestemming zijn, baseert de diplomatieke of consulaire post zich bij de toetsing der criteria meer bepaald op de hoofdreden of het hoofddoel van de reis;

– indien geen der bestemmingen het directe gevolg of de aanvulling van een andere bestemming is, baseert de diplomatieke of consulaire post zich meer bepaald op de langste verblijfsduur (en, ingeval van gelijke verblijfsduur in twee verschillende Overeenkomstsluitende Partijen, op het eerste verblijf.

b. – Overeenkomstsluitende Partij van eerste binnenkomst, indien niet kan worden bepaald in welke Overeenkomstsluitende Partij het hoofdreisdoel is gelegen.

De Overeenkomstsluitende Partij van eerste binnenkomst is de Overeenkomstsluitende Partij via wiens buitengrens de aanvrager het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen binnenkomt, nadat zijn documenten zijn gecontroleerd.

– Indien de Overeenkomstsluitende Partij van eerste binnenkomst de visumaanvrager niet aan de visumplicht onderwerpt, is deze niet gehouden een visum af te geven; de bevoegdheid tot visumafgifte wordt overgedragen aan de Overeenkomstsluitende Partij van eerste bestemming of van doorreis waar de vreemdeling visumplichtig is, tenzij de Overeenkomstsluitende Partij van eerste binnenkomst vrijwillig, met instemming van de aanvrager, een visum afgeeft.

– De bevoegdheid voor behandeling van en beslissing op een aanvraag voor een visum waarvan de geldigheid tot het grondgebied van één Overeenkomstsluitende Partij of tot dat van de BENELUX is beperkt, berust bij de betrokken Overeenkomstsluitende Partij (Overeenkomstsluitende Partijen).

1.2 *Overeenkomstsluitende Partij die als vertegenwoordiger van de voor visumbehandeling bevoegde Overeenkomstsluitende Partij optreedt*

a. *Wanneer de voor visumbehandeling bevoegde Overeenkomstsluitende Partij als bedoeld in artikel 12 van de Uitvoeringsovereenkomst geen diplomatieke of consulaire post in een bepaalde Staat heeft, mag een visum worden afgegeven door de diplomatieke of consulaire post van een Overeenkomstsluitende Partij die de belangen van de voor visumbehandeling bevoegde Overeenkomstsluitende Partij vertegenwoordigt. Visumafgifte geschiedt in dit geval na machtiging van en namens de vertegenwoordigde Overeenkomstsluitende Partij, zo nodig na het volgen van de raadplegingsprocedure tussen de centrale autoriteiten.*

– Wanneer slechts één Overeenkomstsluitende Partij in een bepaalde Staat over een diplomatieke of consulaire post beschikt, wordt, bij ontstentenis van bilaterale overeenkomsten, de vertegenwoordiging voor visumafgifte aan deze diplomatieke of consulaire post toegekend.

– Wanneer in een bepaalde Staat meerdere diplomatieke of consulaire posten van de Overeenkomstsluitende Partijen zijn gevestigd – maar niet van de voor de visumbehandeling verantwoordelijke Overeenkomstsluitende Partij – kan, bij ontstentenis van bilaterale overeenkomsten, de vertegenwoordiging voor visumafgifte worden toegekend aan de diplomatieke of consulaire post welke de aanvraag als eerste heeft ontvangen. Voor zover een BENELUX-Staat over een diplomatieke of consulaire post beschikt, neemt deze ambtshalve de vertegenwoordiging van de overige BENELUX-Staten op zich.

b. *Indien de voor de visumbehandeling bevoegde Overeenkomstsluitende Partij een diplomatieke of consulaire post in de hoofdstad van een bepaalde Staat heeft maar niet in het ressort waar de aanvraag wordt ingediend, en indien een of meerdere andere Overeenkomstsluitende Partijen in dat ressort wèl een consulaire post hebben, kan het visum bij wijze van uitzondering en slechts in Staten met een uitgestrekt grondgebied, door een andere Overeenkomstsluitende Partij worden afgegeven d.m.v. vertegenwoordiging van de voor visumbehandeling verantwoordelijke Overeenkomstsluitende Partij, indien er tussen beide Overeenkomstsluitende Partijen een expliciete afspraak omtrent vertegenwoordiging bestaat en er nauwgezet volgens de voorwaarden hiervan wordt gehandeld.*)*

c. De regeling als bedoeld onder de punten a) en b) biedt in ieder geval aan de visumaanvrager de keuze zich te richten tot hetzij de vertegenwoordigende diplomatieke of consulaire post, hetzij de vertegenwoordiging van de voor visumbehandeling bevoegde Overeenkomstsluitende Partij.

2. Raadpleging van de eigen centrale autoriteiten, de centrale autoriteit(en) van een andere Staat of van andere Staten overeenkomstig artikel 17, lid 2 van de Uitvoeringsovereenkomst

Overgangsregeling:

2.1 Verplichte voorafgaande raadpleging van de eigen centrale autoriteit

De diplomatieke of consulaire post die de visumaanvraag behandelt, dient zijn consulaire centrale autoriteit om machtiging te verzoeken, te raadplegen of deze vooraf mededeling te doen van de beslissing welke hij overweegt te nemen, voor de bij wet en de nationale praktijk vastgestelde gevallen, met inachtneming van de toepasselijke procedures en termijnen. De gevallen waarin interne raadpleging geschiedt, zijn opgenomen in bijlage 5, deel A.

*) Een jaar na inwerkingtreding van de Uitvoeringsovereenkomst zal het Uitvoerend Comité op grond van de opgedane ervaring een beslissing nemen omtrent een lijst van Staten met een uitgestrekt grondgebied waarvoor het wenselijk ware de toepassing van het systeem van regionale vertegenwoordiging te bevorderen.

2.2 Verplichte voorafgaande raadpleging van de centrale autoriteiten van een of meer andere Overeenkomstsluitende Partijen

De diplomatieke of consulaire post die de visumaanvraag behandelt, dient zijn eigen centrale autoriteit in het consulaire ressort om machtiging te verzoeken, die de aanvraag op haar beurt aan de bevoegde centrale autoriteiten van een of meerdere andere Overeenkomstsluitende Partijen doorgeleidt (deel V, 2., punt 2.3). Zolang het Uitvoerend Comité de lijst van aan raadpleging van andere centrale autoriteiten onderworpen gevallen niet heeft vastgesteld, dient de bij deze instructie gevoegde bijlage 5, deel B te worden gebruikt.

3. Visumaanvraag door niet-ingezetenen van de Staat waar de aanvraag wordt ingediend

Wordt een aanvraag in een andere Staat dan die van de woonplaats van de aanvrager ingediend en bestaat er twijfel over de werkelijke intenties (in het bijzonder indien er sprake is van gevaar van illegale immigratie), dan kan het visum slechts worden afgegeven na voorafgaande raadpleging van de diplomatieke of consulaire post van de Staat waar de aanvrager is gevestigd en/of de centrale autoriteit.

4. Bevoegdheid tot afgifte van een eenvormig visum

Voor afgifte van een eenvormig visum zijn alleen de diplomatieke en consulaire posten van de Staten die partij zijn bij het Akkoord van Schengen bevoegd, behoudens de uitzonderingsgevallen als bedoeld in bijlage 6.

III. Ontvangst van de visumaanvraag

1. Visumaanvraagformulier; aantal exemplaren per aanvraag

Een visumplichtige vreemdeling die het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij wenst binnen te komen, dient het desbetreffende formulier voor aanvraag van een eenvormig visum in te vullen. Het aanvraagformulier dient in ten minste één exemplaar te worden ingevuld en kan onder andere voor de raadpleging van de centrale autoriteiten worden gebruikt. Voor zover de nationale procedures daartoe nopen, kunnen de Overeenkomstsluitende Partijen een groter aantal exemplaren verlangen.

2. Bij te voegen stukken

– Een visumplichtige vreemdeling die het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij wenst binnen te komen, dient bij de aanvraag onderstaande stukken te voegen.

a. een geldig reisdocument waarin een visum kan worden aangebracht;

b. in voorkomend geval, documenten ter staving van het doel en de omstandigheden van het voorgenomen verblijf.

Indien de aanvrager volgens de inlichtingen waarover de diplomatieke of consulaire post beschikt te goeder naam en faam bekend staat, kan het met de visumafgifte belaste personeel afzien van de eis dat hij bovenbedoelde bewijsstukken overlegt.

3. Aannemelijkheid van de terugkeer en middelen van bestaan

Een visumplichtige vreemdeling die het grondgebied van een Overeenkomstsluitende Partij wenst binnen te komen, dient de aangezochte diplomatieke of consulaire post ervan te overtuigen dat hij over voldoende middelen van bestaan beschikt en dat er waarborgen bestaan voor de terugkeer naar zijn land van herkomst.

4. Persoonlijke verschijning van de visumaanvrager

Persoonlijke verschijning bij de diplomatieke of consulaire post dient in beginsel te worden verlangd ter fine van mondelinge toelichting op de aanvraag, in het bijzonder wanneer gerede twijfel bestaat omtrent het effectieve reisdoel of de werkelijke intenties inzake terugkeer van de aanvrager naar diens land van herkomst.

Van dit beginsel kan worden afgeweken indien de aanvrager goed bekend is en zich op verre afstand van de diplomatieke of consulaire post bevindt, voor zover er geen twijfel omtrent zijn goede trouw bestaat en, ingeval van groepsreizen, indien een bekende en betrouwbare organisatie instaat voor de goede trouw van de aanvrager.

IV. Rechtsgrondslag

Eenvormige visa mogen slechts worden afgegeven voor zover aan de voorwaarden voor binnenkomst als bedoeld in de artikelen 15 en 5 van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst van 19 juni 1990 is voldaan. Deze voorwaarden zijn:

„Artikel 15

De visa als bedoeld in artikel 10 mogen in beginsel slechts worden afgegeven, voor zover de vreemdeling aan de in artikel 5, lid 1, onder a., c., d. en e., gestelde voorwaarden voor binnenkomst voldoet.

Artikel 5

1. Aan een vreemdeling die aan onderstaande voorwaarden voldoet, kan toegang worden verleend tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen voor een verblijf van ten hoogste drie maanden:

a. in het bezit zijn van een geldig grensoverschrijdingsdocument of van de geldige grensoverschrijdingsdocumenten, aangewezen door het Uitvoerend Comité;

b. indien vereist, in het bezit zijn van een geldig visum;

c. het, zo nodig, overleggen van documenten ter staving van het doel van het voorgenomen verblijf en de verblijfsomstandigheden alsmede het beschikken over voldoende middelen van bestaan, zowel voor de

duur van het voorgenomen verblijf als voor de terugreis naar het land van oorsprong of voor de doorreis naar een derde Staat, waar de toelating is gewaarborgd, dan wel in staat zijn deze middelen rechtmatig te verwerven;

d. niet ter fine van weigering van toegang gesignaleerd staan;

e. niet worden beschouwd als een gevaar voor de openbare orde, de nationale veiligheid of de internationale betrekkingen van één der Overeenkomstsluitende Partijen.

2. Aan een vreemdeling die niet voldoet aan het geheel van deze voorwaarden, moet de toegang tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen worden geweigerd, tenzij een Overeenkomstsluitende Partij op grond van humanitaire overwegingen, om redenen van nationaal belang of wegens internationale verplichtingen een afwijking daarvan noodzakelijk acht. In dat geval dient de toegang te worden beperkt tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partij die de overige Overeenkomstsluitende Partijen daarvan in kennis moet stellen.

De bijzondere bepalingen inzake het asielrecht en het bepaalde in artikel 18 blijven onverlet.

Visa met territoriaal beperkte geldigheid kunnen alleen onder de voorwaarden als bedoeld in artikel 11, lid 2, artikel 14, lid 1 en artikel 16 juncto artikel 5, lid 2, worden afgegeven (zie V, 3.)

Artikel 11, lid 2

2. Het bepaalde in lid 1 laat onverlet dat een Overeenkomstsluitende Partij in voorkomend geval in de loop van de desbetreffende periode van zes maanden een ander visum verleent waarvan de geldigheid is beperkt tot haar grondgebied.

Artikel 14, lid 1

1. Er mag geen visum worden aangebracht in een reisdocument indien dit voor geen der Overeenkomstsluitende Partijen geldig is. Is het reisdocument slechts voor één of meer Overeenkomstsluitende Partijen geldig, dan dient de geldigheid van het aan te brengen visum tot deze Overeenkomstsluitende Partij of Partijen te worden beperkt.

Artikel 16

Indien een Overeenkomstsluitende partij het om één van de in artikel 5, lid 2, genoemde redenen noodzakelijk acht om af te wijken van het in artikel 15 neergelegde beginsel en aan een vreemdeling die niet aan alle in artikel 5, lid 1, genoemde voorwaarden voor binnenkomst voldoet, een visum te verlenen, wordt de geldigheid van dit visum territoriaal beperkt tot het grondgebied van deze Partij, die de Overige Overeenkomstsluitende Partijen hiervan in kennis dient te stellen.”

V. Behandeling en beslissing

De diplomatieke of consulaire post controleert eerst alle overgelegde stukken (1.) en neemt na bestudering hiervan een beslissing over de visumaanvraag (2.):

Bij de behandeling te hanteren basiscriteria

Gememoreerd zij dat de behandeling van de visumaanvraag aan de volgende fundamentele criteria moet worden getoetst: de veiligheid van de Overeenkomstsluitende Partijen, de bestrijding van de illegale immigratie alsmede andere aspecten van de internationale betrekkingen. Naar gelang van de betrokken Staat kan aan één van deze criteria meer gewicht worden toegekend, doch alle dienen steeds in aanmerking te worden genomen.

Wat de veiligheid betreft, dient te worden nagegaan of de vereiste controles werden verricht: bevraging – via het SIS – van het bestand van ter fine van weigering van toegang gesignaleerde personen, raadpleging van de centrale autoriteiten voor de Staten waarvoor deze procedure verplicht is.

De beoordeling van het gevaar voor illegale immigratie berust ten volle bij de diplomatieke en consulaire posten. De behandeling van visumaanvragen heeft tot doel de aanvragers te onderkennen die voornemens zijn te emigreren en door middel van een visum voor toeristische, studie- of zakelijke doeleinden, dan wel voor familiebezoek pogen de Schengen-ruimte binnen te komen en er zich te vestigen. Aanvragen welke worden ingediend door personen uit „risico-groepen” (werklozen, personen zonder bestaansmiddelen) vereisen bijzondere aandacht. In geval van twijfel omtrent de authenticiteit van de documenten of de betrouwbaarheid van de bewijsstukken, dient van visumafgifte te worden afgezien.

De controleprocedure dient evenwel te worden versoepeld ten aanzien van aanvragers die bekend staan als bonafide personen, wier gegevens in het kader van de consulaire samenwerking onderling worden uitgewisseld.

1. Behandeling van de visumaanvraag

1.1 *Controle van de visumaanvraag:*

– de aangevraagde verblijfsduur dient met het doel van het verblijf overeen te stemmen;

– de diverse rubrieken van het formulier dienen volledig en plausibel ingevuld te zijn; voorts dient het formulier een foto van de aanvrager te bevatten en, zo mogelijk, het hoofdreisdoel te vermelden.

1.2 *Controle van de identiteit van de aanvrager* en nagaan of hij ter fine van weigering van toegang in het geautomatiseerde Schengen-informatiesysteem (SIS) is gesignaleerd, dan wel of andere (veiligheids)

risico's bestaan die zich tegen visumafgifte verzetten, dan wel of betrokene een immigratiegevaar oplevert doordat hij tijdens een vorig verblijf de hem toegestane verblijfduur heeft overschreden.

1.3 *Controle van het reisdocument*

- toetsing van de rechtmatigheid van het document: het moet volledig zijn en mag niet gewijzigd, nagemaakt of vervalst zijn;
- toetsing van de territoriale geldigheid van het reisdocument; het document dient voor binnenkomst op het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen geldig te zijn;
- toetsing van de geldigheidsduur van het reisdocument; de geldigheidsduur van het reisdocument zou drie maanden langer moeten zijn dan die van het visum (artikel 13, lid 2, van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst).
- om dringende humanitaire redenen, redenen van nationaal belang of wegens internationale verplichtingen kan evenwel, bij wijze van hoge uitzondering, een visum worden aangebracht in een reisdocument dat een kortere geldigheidsduur heeft dan bovengenoemde termijn (drie maanden), mits de geldigheidsduur langer is dan die van het visum en de terugkeer van de vreemdeling naar zijn land mogelijk is;
- toetsing van de duur van eerdere verblijven op het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen.

1.4 *Controle van andere stukken naar gelang van de aanvraag:*

Aantal en aard van de stukken hangen af van het mogelijke gevaar voor illegale immigratie en van de plaatselijke omstandigheden (bij voorbeeld converteerbare valuta) en kunnen van Staat tot Staat verschillen. Bij de beoordeling van de bewijsstukken kunnen de diplomatieke en consulaire posten een aan de plaatselijke omstandigheden aangepaste praktijk uitwerken.

Deze bewijsstukken dienen verplicht betrekking te hebben op het reisdoel, de vervoermiddelen, de terugreis, de middelen van bestaan en de logiesomstandigheden.

- Bewijsstukken met betrekking tot het reisdoel, bij voorbeeld:
 - uitnodiging;
 - oproeping;
 - deelneming aan een groepsreis;
- Bewijsstukken met betrekking tot de reisroute, vervoermiddelen en terugreis; bij voorbeeld:
 - reisbiljet (heen en terug);
 - vreemde valuta voor benzine of autoverzekering.
- Bewijsstukken met betrekking tot de middelen van bestaan:

Als bewijs van voldoende middelen van bestaan kunnen worden aanvaard: converteerbaar contant geld, reischeques, aan bankrekeningen in vreemde valuta gekoppelde chequeboekjes, kredietkaarten of andere middelen welke het bezit van vreemde valuta staven.

De middelen van bestaan dienen in verhouding te staan tot de duur en het doel van de reis, alsmede tot de kosten van levensonderhoud in de bezochte Overeenkomstsluitende Partij (Partijen). Daartoe stellen de nationale autoriteiten van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Partijen jaarlijks de voor grensoverschrijding vereiste richtbedragen vast (bijlage 7)*)

– Bewijsstukken met betrekking tot logies:

De volgende documenten kunnen als bewijsstuk met betrekking tot de logiesomstandigheden worden aangemerkt:

a. reservering in een hotel of soortgelijk logiesverstrekkend bedrijf;
b. een op naam van de visumaanvrager gesteld document waaruit blijkt dat deze in de Overeenkomstsluitende Partij van verblijf een woning heeft gehuurd of in eigendom heeft.

c. indien de visumaanvrager verklaart logies te nemen bij een particulier of particuliere instelling, dienen de diplomatieke en consulaire posten te controleren of de vreemdeling daadwerkelijk daar zal verblijven, door middel van:

– hetzij raadplegingen van de nationale autoriteiten, voor zover deze noodzakelijk zijn;

– hetzij overlegging door de visumaanvrager van een toezegging tot logiesverstrekking door diegene die uitnodigt, welke toezegging door deze laatste door middel van een geharmoniseerd formulier is vastgelegd en door de bevoegde autoriteit van de Overeenkomstsluitende Partij conform de nationale wetgeving is gecontroleerd. Het model van dit formulier kan door het Uitvoerend Comité worden vastgesteld.

Eén jaar na de inwerkingtreding van de Uitvoeringsovereenkomst kan het Uitvoerend Comité, in het licht van de opgedane ervaring, overgaan tot herziening van het systeem ter controle van de logiesomstandigheden door overlegging van een geharmoniseerd formulier.

– hetzij overlegging door de visumaanvrager van een officieel of door de overheid afgegeven document houdende toezegging tot logiesverstrekking, welk document conform het nationale recht van de Overeenkomstsluitende Partij is opgesteld en gecontroleerd.

Overlegging van beide vorengenoemde documenten houdende toezegging tot logiesverstrekking vormt geen nieuwe voorwaarde voor visumafgifte. Deze documenten zijn evenwel een praktisch instrument voor de consulaire post ter staving van de beschikbaarheid van logies en, in voorkomend geval, van de middelen van bestaan. Indien een Overeenkomstsluitende Partij van een dergelijk document gebruik maakt, dienen steeds de volgende gegevens te worden vermeld: de identiteit van

*) Bedoelde richtbedragen zullen worden vastgesteld conform de in deel I van het Gemeenschappelijk Handboek „Buitengrenzen” neergelegde modaliteiten.

zowel de uitnodigende persoon als de uitgenodigde vreemdeling(en), het verblijfadres, de duur en de reden van het verblijf, eventuele verwantschap, alsmede het regelmatige karakter van het verblijf van de uitnodigende persoon.

Na afgifte van het visum brengt de visumafgeevende post zijn stempel en het nummer van het visum op het document aan, ten einde hergebruik te vermijden.

Deze controles zijn gericht op het tegengaan van schijn- of frauduleuze uitnodigingen alsmede van uitnodigingen welke uitgaan van onregelmatig of in precaire toestand verblijvende vreemdelingen.

Indien de visumaanvrager aantoont ruimschoots over financiële middelen te beschikken ter bestrijding van de kosten van levensonderhoud en logies in de te bezoeken Overeenkomstsluitende Partij of Partijen, kan hij worden vrijgesteld van de verplichting bij aanvraag van een eenvormig visum een toezegging tot logiesverstrekking over te leggen.

– Overige, in voorkomend geval vereiste documenten

Afhankelijk van het geval kunnen andere documenten worden vereist, zoals:

- bewijsstukken aangaande verblijfplaats en ter staving van bindingen met de Overeenkomstsluitende Partij van verblijf;
- ouderlijke toestemming voor minderjarigen;
- bewijsstukken met betrekking tot de sociaal-economische situatie van de aanvrager.

1.5 *Toetsing van de goede trouw van de visumaanvrager*

Ten behoeve van deze toetsing wordt nagegaan of de visumaanvrager in het kader van de plaatselijke consulaire samenwerking als bonafide persoon bekend staat.

Tevens worden hierbij de onder punt VIII, 3., van deze instructie genoemde uitgewisselde informatie geraadpleegd.

2. Procedure inzake beslissing over visumaanvragen

2.1 *Keuze van het soort visum en aantal binnenkomsten*

Het eenvormige visum kan zijn (artikel 11):

– een voor één of meer binnenkomsten geldig reisvisum, waarbij, te rekenen vanaf de datum van eerste binnenkomst, noch de duur van een ononderbroken verblijf, noch de totale duur van de achtereenvolgende verblijven meer dan drie maanden per zes maanden mag bedragen;

– een voor meerdere binnenkomsten geldig visum met een geldigheidsduur van één jaar waarmee verblijf van drie maanden per zes maanden mogelijk is; een dergelijk visum kan worden afgegeven aan aanvragers die de nodige waarborgen bieden en voor één der Overeenkomstsluitende Partijen van bijzonder belang zijn. Bij wijze van uitzondering kan aan bepaalde categorieën van personen een visum worden afgegeven met een geldigheidsduur van meer dan één, tot ten hoogste vijf jaar waarmee verscheidene binnenkomsten mogelijk zijn;

– een doorreisvisum op grond waarvan de houder één, twee of bij wijze van uitzondering verscheidene keren over het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen mag reizen om zich naar een derde Staat te begeven, zonder dat de duur van de doorreis meer dan vijf dagen mag bedragen, voor zover hem de toegang tot de betrokken derde Staat vooraf is verzekerd en de te volgen reisroute redelijkerwijs over het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen loopt.

2.2 Administratieve verantwoordelijkheid van de post welke de aanvraag behandelt

De diplomatieke vertegenwoordiger of het hoofd van de consulaire post draagt, overeenkomstig hun nationale bevoegdheden, de volledige verantwoordelijkheid voor de praktische aspecten van de visumafgifte door hun post en plegen onderling overleg.

De diplomatieke of consulaire post beslist op grond van alle hem ter beschikking zijnde gegevens, daarbij rekening houdend met de concrete situatie van elke visumaanvrager.

2.3 Bijzondere procedure voor gevallen waarin voorafgaande raadpleging van de centrale autoriteiten van de andere Overeenkomstsluitende Partijen is vereist

Voor raadpleging van de centrale autoriteiten hebben de Overeenkomstsluitende Partijen besloten dat een definitief systeem zal worden ingevoerd waarvan de kenmerken gemeenschappelijk zullen worden vastgesteld.

Totdat genoemd definitief systeem is vastgesteld, kunnen, afhankelijk van het geval, als overgangsregeling onderstaande maatregelen worden toegepast:

- beperking van het aantal raadplegingen tot strikt noodzakelijk geachte gevallen;
- gebruikmaking van het plaatselijke netwerk van diplomatieke en consulaire posten van de betrokken Overeenkomstsluitende Partijen voor kanalisering van de raadplegingen;
- gebruikmaking van het netwerk van de in de respectieve Overeenkomstsluitende Partijen gevestigde Ambassades van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Partijen, hetzij a) in de raadplegende Overeenkomstsluitende Partij, hetzij b) in de geraadpleegde Overeenkomstsluitende Partij;
- gebruikmaking van conventionele communicatiemiddelen (fax, telefoon, etc.) tussen de verschillende contactpunten;
- vergrote aandacht voor de bewaking van het gemeenschappelijk belang.

Voor afgifte van het eenvormige visum voor bepaalde in bijlage 5 B genoemde categorieën van aanvragers voor wie raadpleging van een centrale autoriteit, van het Ministerie van Buitenlandse Zaken of van andere autoriteiten is vereist (artikel 17, lid 2, van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst) geldt de volgende procedure:

De diplomatieke of consulaire post welke een visumaanvraag ontvangt van personen die behoren tot een dezer categorieën waarvoor raadpleging van de centrale autoriteit is vereist, dient in de eerste plaats na te gaan of de aanvrager van het visum ter fine van weigering van toegang in het Schengen-informatiesysteem is gesignaleerd.

Tevens dient de diplomatieke of consulaire post de volgende procedure te volgen:

a. Procedure

De procedure als bedoeld onder punt b) dient niet te worden gevolgd wanneer de aanvrager van het visum in het Schengen-Informatiesysteem ter fine van weigering van toegang is gesignaleerd.

b. Doorgeleiding van de aanvraag aan de eigen centrale autoriteit
Alvorens te beslissen over een aan raadpleging van de centrale autoriteit onderworpen visumaanvraag dient de bevoegde diplomatieke of consulaire post de aanvraag onverwijld aan de eigen centrale autoriteit voor te leggen.

– Indien de eigen centrale autoriteit een aanvraag wordt voorgelegd waarvoor zij bevoegd is en hierover een afwijzende beslissing neemt, behoeven de overige daarom verzoekende centrale autoriteiten niet meer te worden geraadpleegd.

– Indien de eigen centrale autoriteit een aanvraag wordt voorgelegd waarvoor zij als vertegenwoordiger van de voor visumafgifte bevoegde Overeenkomstsluitende Partij optreedt, leidt zij de aanvraag aan de centrale autoriteit van de bevoegde Overeenkomstsluitende Partij door. Indien de centrale autoriteit van de vertegenwoordigde Overeenkomstsluitende Partij – of, indien zulks in bilaterale afspraken is vastgelegd, de centrale autoriteit van de vertegenwoordigende Overeenkomstsluitende Partij – beslist de visumaanvraag af te wijzen, behoeven de overige centrale autoriteiten niet meer te worden geraadpleegd.

c. Inhoud van de raadpleging

Ter raadpleging van de centrale autoriteiten leidt de diplomatieke of consulaire post waar de aanvraag wordt ingediend, aan de eigen centrale autoriteit de volgende gegevens door:

1. Diplomatieke of consulaire post waar de visumaanvraag is ingediend;

2. Naam en voornaam, geboortedatum en -plaats van de visumaanvrager(s), alsmede naam van de ouders van de visumaanvrager(s), voor zover bekend;

3. Nationaliteit van de visumaanvrager(s) en, voor zover bekend, eerdere nationaliteiten;

4. Type en nummer van het overgelegde reisdocument of de overgelegde reisdocumenten, alsmede de datum van afgifte en datum waarop de geldigheidsduur verstrijkt;

5. Duur en doel van het verblijf;

6. Voorziene reisdata;

7. Woonplaats, beroep, werkgever;

8. Referenties in de Overeenkomstsluitende Partijen, met name eerder ingediende visumaanvragen en eerdere verblijven in Overeenkomstsluitende Partijen

9. Grens waarlangs de aanvrager zich voorneemt het grondgebied binnen te komen;

10. Overige namen (geboortenaam of, in voorkomend geval, naam na huwelijk, ter aanvulling van de identiteitsvaststelling overeenkomstig het nationale recht der respectieve Overeenkomstsluitende Partijen en het nationale recht van de Staat waarvan de aanvrager onderdaan is);

11. Overige door de consulaire posten nuttig geachte informatie, te weten: naam van de in het paspoort vermelde echtgenoot en kinderen die de aanvrager vergezellen, reeds eerder verkregen visa, andere voor dezelfde bestemming ingediende aanvragen.

Bovenstaande gegevens zullen uit het visumaanvraagformulier worden overgenomen; hierbij zal de daarin vermelde volgorde worden gerespecteerd.

Bovenstaande gegevens vormen de basis van de bij raadpleging aan de centrale autoriteiten doorgeleide informatie; in beginsel bepaalt de raadplegende Overeenkomstsluitende Partij de wijze van verzending, met dien verstande dat datum en uur van verzending van het verzoek en van ontvangst door de geraadpleegde centrale autoriteiten duidelijk op het bericht zijn vermeld.

d. Doorgeleiding van de eigen centrale autoriteit aan de overige centrale autoriteit(en)

De centrale autoriteit van de Overeenkomstsluitende Partij waar de visumaanvraag is ingediend, raadpleegt vervolgens de centrale autoriteiten van de Overeenkomstsluitende Partij/Partijen die daarom hebben verzocht. Daartoe worden de door de Overeenkomstsluitende Partijen aangewezen autoriteiten als centrale autoriteiten aangemerkt.

Na het verrichten van de nodige toetsingen delen deze autoriteiten hun beoordeling over de visumaanvraag mede aan de centrale autoriteit die hen heeft geraadpleegd.

e. Antwoordtermijn; verlenging

Het antwoord van de geraadpleegde centrale autoriteiten aan de raadplegende centrale autoriteit dient binnen een termijn van ten hoogste zeven kalenderdagen te worden medegedeeld. De eerste antwoordtermijn begint te lopen vanaf het tijdstip van verzending van de aanvraag door de centrale autoriteit die tot raadpleging dient over te gaan.

Indien binnen genoemde termijn één van de geraadpleegde centrale autoriteiten de raadplegende centrale autoriteit een verzoek tot verlenging van de termijn doet toekomen, kan deze met zeven dagen worden verlengd.

In uitzonderingsgevallen kan de geraadpleegde centrale autoriteit een met reden omkleed verzoek tot verlenging van de termijn met meer dan zeven dagen doen toekomen.

De geraadpleegde autoriteiten zien erop toe dat in spoedgevallen zo snel mogelijk wordt geantwoord.

Indien na de eerste termijn, en in voorkomend geval de tweede, geen antwoord is verstrekt, betekent zulks dat de geraadpleegde Overeenkomstsluitende Partij/Partijen met de visumafgifte instemt/ (instemmen) en tegen visumafgifte geen bezwaar heeft/(hebben).

f. Beslissing naargelang van het resultaat der raadpleging

Na het verstrijken van de antwoordtermijn kan de centrale autoriteit van de Overeenkomstsluitende Partij waar de visumaanvraag is ingediend de diplomatieke of consulaire post tot afgifte van een eenvormig visum machtigen.

De diplomatieke of consulaire post waar de visumaanvraag wordt ingediend, mag, bij uitblijven van een uitdrukkelijke instructie van de eigen centrale autoriteit, een visum afgeven na een termijn van veertien kalenderdagen, te rekenen vanaf het tijdstip van verzending van de aanvraag door de centrale autoriteit die tot raadpleging dient over te gaan. De verantwoordelijkheid voor mededeling aan de eigen diplomatieke of consulaire post van het tijdstip waarop de antwoordtermijn aanvangt, berust bij de respectieve centrale autoriteiten.

Indien de centrale autoriteit een verzoek tot uitzonderlijke verlenging van de antwoordtermijn ontvangt, stelt zij hiervan de diplomatieke of consulaire post waar de aanvraag is ingediend in kennis; deze post kan niet op de aanvraag beslissen dan na uitdrukkelijke instructie van de eigen centrale autoriteit.

2.4 *Weigering van visumaanvraag of visumafgifte*

Indien een diplomatieke of consulaire post van één der Overeenkomstsluitende Partijen een aanvraag of afgifte van een eenvormig visum weigert, kan hiertegen naar nationaal recht van de betrokken Overeenkomstsluitende Partij beroep worden ingesteld.

3. Visum met territoriaal beperkte geldigheid

Een visum waarvan de territoriale geldigheid tot het grondgebied van een of meer Overeenkomstsluitende Partijen is beperkt, kan worden afgegeven, indien:

1) de diplomatieke of consulaire post om één der in artikel 5, lid 2, van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst genoemde redenen (humanitaire overwegingen, nationaal belang of internationale verplichtingen) afwijking van het in artikel 15 neergelegde beginsel (artikel 16) noodzakelijk acht;

2) het een geval betreft als bedoeld in artikel 14 van de Uitvoeringsovereenkomst, luidende als volgt:

1. Er mag geen visum worden aangebracht in een reisdocument indien dit voor geen der Overeenkomstsluitende Partijen geldig is. Is het reisdocument slechts voor één of meer Overeenkomstsluitende Partijen geldig, dan dient de geldigheid van het aan te brengen visum tot deze Overeenkomstsluitende Partij of Partijen te worden beperkt.

2. Indien het reisdocument door één of meer Overeenkomstsluitende Partijen niet als „geldig reisdocument” is erkend, kan het visum worden afgegeven in de vorm van een visumverklaring.”

3) de diplomatieke of consulaire post uit spoedeisende overwegingen (humanitaire overwegingen, nationaal belang of internationale verplichtingen) niet tot raadpleging van de centrale autoriteiten overgaat of indien daartegen bepaalde bezwaren worden gemaakt;

4) de diplomatieke of consulaire post aan de aanvrager die binnen een tijdsbestek van zes maanden reeds een visum van drie maanden heeft benut, om dringende redenen een nieuw visum voor een verblijf binnen dezelfde periode van zes maanden verstrekt.

In de onder 1, 3 en 4 genoemde gevallen kan de geldigheid van het visum territoriaal beperkt worden tot het grondgebied van één Overeenkomstsluitende Partij, van de Benelux of van twee Benelux-Statens. In het onder punt 2 genoemde geval kan de geldigheid van het visum territoriaal beperkt worden tot het grondgebied van één of meer Overeenkomstsluitende Partijen, tot de Benelux of tot dat van twee Benelux-Statens.

De diplomatieke of consulaire posten van de overige Overeenkomstsluitende Partijen dienen hiervan in kennis te worden gesteld.

VI. Invulling van de visumsticker

De bijlagen 13 en 8 behelzen voorbeelden van ingevulde visumstickermodellen alsmede informatie betreffende de veiligheidskenmerken.

1. Zone 8: Gemeenschappelijke gegevens

1.1 Rubriek „GELDIG VOOR”

Met de rubriek „GELDIG VOOR” wordt het grondgebied aangeduid waarop de houder van het visum zich mag ophouden.

Slechts drie vermeldingen kunnen in de rubriek worden aangebracht:

a. Overeenkomstsluitende Partijen;

b. Overeenkomstsluitende Partij(en) tot wier grondgebied de geldigheid is beperkt (in dit geval worden de volgende landencodes gebruikt: F voor Frankrijk, D voor Duitsland, E voor Spanje, GR voor Griekenland, P voor Portugal, I voor Italië, L voor Luxemburg, N voor Nederland en B voor België);

c. BENELUX.

— Indien de visumsticker wordt gebruikt voor afgifte van hetzij het eenvormige visum als bedoeld in de artikelen 10 en 11 van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst, hetzij een visum waarvan de geldigheid niet is beperkt tot het grondgebied van de visumafgevend Overeenkomstsluitende Partij, wordt in de rubriek „GELDIG VOOR” in de taal van het Overeenkomstsluitende Partij van afgifte „SCHENGEN-STATEN” ingevuld.

– Indien de visumsticker wordt gebruikt voor afgifte van een visum op grond waarvan verblijf, alsmede in- en uitreis tot een bepaald grondgebied is beperkt, wordt in bedoelde rubriek, in de officiële landstaal, de naam vermeld van de desbetreffende Overeenkomstsluitende Partij, tot wiens grondgebied het verblijf alsmede de in- en uitreis van de houder zich dienen te beperken.

– In de gevallen voorzien in artikel 14 van de Uitvoeringsovereenkomst mag de territoriale geldigheid tot het grondgebied van één of meerdere Overeenkomstsluitende Partijen worden beperkt. Bij toepassing hiervan dient de naam van de betrokken Staten op het sticker te worden ingevuld.

– Bedoelde beperkte territoriale geldigheid kan evenmin gelden voor een gebied dat kleiner is dan het grondgebied van één der Overeenkomstsluitende Partijen.

1.2 Rubriek „VAN ... TOT ...”

De rubriek „VAN ... TOT ...” vermeldt de periode gedurende welke de houder van het visum tot verblijf gerechtigd is.

Na „VAN” wordt de datum aangeduid van de eerste dag waarop de houder van het visum het grondgebied mag binnenkomen waarvoor het visum geldig is; de vermelding van deze datum bestaat uit:

- twee cijfers ter aanduiding van het nummer van de dag; indien het nummer van de dag uit één cijfer bestaat, is het eerste cijfer een nul;
- horizontaal streepje;
- twee cijfers ter aanduiding van de maand; indien het nummer van de maand uit één cijfer bestaat, is het eerste cijfer een nul;
- horizontaal streepje;
- twee cijfers ter aanduiding van het jaar, welke de laatste twee cijfers van het nummer van het jaar zijn.

– Voorbeeld: 15-04-94 = vijftien april 1994.

Na „TOT” wordt de datum van de laatste dag van het toegestane verblijf aangeduid; de visumhouder dient het grondgebied waarvoor het visum geldig is vierentwintig uur vóór bedoelde dag te verlaten.

Deze datum wordt op dezelfde wijze vermeld als die waarmee de eerste dag van het verblijf wordt aangeduid.

1.3 Rubriek „AANTAL BINNENKOMSTEN”

Deze rubriek vermeldt het aantal malen dat de houder van het visum het grondgebied waarvoor het geldig is, mag binnenkomen; hiermee wordt m.a.w. het „aantal verblijfsperioden aangeduid waarover de houder van het visum het aantal onder rubriek 1.4 aangeduide dagen kan spreiden.

Het aantal binnenkomsten kan één, twee of meer (onbepaald) bedragen; dit wordt op de rechterzijde van de visumsticker aangeduid, en wel respectievelijk met „01”, „02”, of, indien de visumhouder tot meer dan twee binnenkomsten gerechtigd is, met het woord „MULT”.

Bij een doorreisvisum kan slechts toestemming voor één of twee binnenkomsten worden verleend; dit wordt respectievelijk met „01” of „02” aangeduid. Alleen in uitzonderingsgevallen kan een zelfde visum recht geven op meer dan twee doorreizen, hetgeen wordt aangeduid met de afkorting „MULT”.

Wanneer het aantal uitreizen en binnenkomsten identiek is, verliest het visum zijn geldigheid, ook indien de totale verblijfsduur nog niet is verstreken.

1.4 Rubriek „DUUR VAN HET VERBLIJF ... DAGEN”

De rubriek „DUUR VAN HET VERBLIJF ... DAGEN” vermeldt het aantal dagen gedurende welke de visumhouder tot verblijf gerechtigd is op het grondgebied waarvoor het visum geldig is, hetzij gedurende een ononderbroken periode, hetzij gedurende verscheidene verblijfsperiodes, voor zover deze binnen de in rubriek 1.2 aangeduide data zijn gelegen en het aantal in rubriek 1.3 vermelde binnenkomsten niet wordt overschreden*)

In de vrije ruimte tussen de woorden „DUUR VAN HET VERBLIJF” en het woord „DAGEN” wordt met twee cijfers, waarvan het eerste een nul is indien het aantal dagen uit één cijfer bestaat, het aantal verblijfsdagen aangeduid waarop het visum recht geeft.

In deze rubriek mag maximaal negentig dagen per zes maanden worden vermeld.

1.5 Rubriek „AFGEGEVEN TE ... OP ...”

De rubriek „AFGEGEVEN TE ... OP ...” vermeldt, in de taal van de Overeenkomstsluitende Partij van afgifte, de naam van de stad waar de diplomatieke of consulaire post van afgifte is gevestigd (de naam wordt tussen „TE” en „OP” geplaatst), alsmede, na „OP”, de datum van afgifte.

De datum van afgifte wordt op dezelfde wijze vermeld als de in rubriek 1.2 bedoelde data.

De visumafgeevende autoriteit kan worden afgeleid uit het in zone 4 aangebrachte stempel.

1.6 Rubriek „PASPOORTNUMMER”

De rubriek „PASPOORTNUMMER” vermeldt het nummer van het paspoort waarin de visumsticker wordt aangebracht. Na het laatste cijfer van het paspoort wordt het aantal meereizende minderjarigen en, in voorkomend geval, de meereizende echtgenoot die in het paspoort van de houder zijn vermeld, als volgt aangebracht: een cijfer voor het aantal minderjarigen, gevolgd door een „X” (bij voorbeeld „1X” = 1 minderjarige, „3X” = 3 minderjarigen) en een „Y” voor de echtgenoot.

*) In geval van een doorreisvisum mag het aantal in deze rubriek vermelde dagen ten hoogste 5 bedragen.

Het paspoortnummer is het serienummer dat op alle of op de meeste bladzijden van het paspoort is gedrukt of d.m.v. een perforerestempel is aangebracht.

1.7 Rubriek „TYPE VISUM”

Ten einde identificatie door de controle-ambtenaren te vergemakkelijken, wordt in de rubriek „TYPE VISUM” door middel van de letters A, B, C en D het type visum vermeld waarop de visumsticker betrekking heeft.

A: transitvisum voor luchtvaartpassagiers

B: doorreisvisum

C: visum voor kort verblijf

D: nationaal visum voor verblijf van langere duur

Voor visa met territoriaal beperkte geldigheid en collectieve visa worden, afhankelijk van het van toepassing zijnde geval, de letters A, B of C gebruikt.

2. Zone 9: nationale gegevens (opmerkingen)

In tegenstelling tot zone 8 (gemeenschappelijke en verplichte gegevens), is deze zone voorbehouden aan gegevens welke krachtens nationale voorschriften moeten worden vermeld. In beginsel staat het elke delegatie vrij de door haar wenselijk geachte gegevens te vermelden: voor een goed begrip van de gegevens dienen deze de overige Overeenkomstsluitende Partijen te worden meegedeeld (zie bijlage 9).

3. Zone 4: stempel van de afgevende post

Het stempel van de afgevende post wordt, horizontaal gezien, aangebracht in de rechthoek tussen de linkerzijde van de sticker en de rubriek „OPMERKINGEN”, en, verticaal gezien, tussen de voor plaatdruk bestemde zone en de machineleesbare zone.

Afmetingen, opschrift en inktsoort voor de stempel zullen door elke Overeenkomstsluitende Partij afzonderlijk worden vastgesteld.

4. Zone 5: machineleesbare zone

Zowel het formaat van de visumsticker als dit van de machineleesbare zone werden op voorstel van de Overeenkomstsluitende Partijen door de ICAO goedgekeurd. Genoemde zone behelst twee regels met elk 36 karakters (OCR B – 10 karakters/inch). Bijlage 10 behelst de wijze waarop genoemde zone dient te worden ingevuld.

5. Overige bij invulling van de visumsticker relevante aspecten

5.1 Ondertekening van het visum

Indien naar het nationale recht of de nationale praktijk van een Overeenkomstsluitende Partij handgeschreven ondertekening van het visum verplicht is, dient het visum door de bevoegde persoon te worden ondertekend nadat het in het paspoort is aangebracht.

Ondertekening geschiedt ter rechterzijde van de voor opmerkingen bestemde zone, op zodanige wijze dat de lijnen ervan de rand van de sticker overschrijden en ten dele op de bladzijde van het paspoort, respectievelijk reisdocument komen te staan, zonder daarbij evenwel de machineleesbare zone te overlappen.

5.2 Annulering van een reeds ingevulde visumsticker

Een visumsticker mag geen correcties of doorhalingen te zien geven. Indien bij invulling een vergissing wordt gemaakt, dient de visumsticker op de volgende wijze te worden te worden geannuleerd:

- indien de vergissing wordt geconstateerd vóór aanbrenging van de sticker in het reisdocument: door materiële vernietiging of door de sticker overhoeks door te knippen;

- indien de vergissing wordt geconstateerd na aanbrenging van de sticker in het reisdocument: door overhoekse doorhaling met een rode streep, waarna een nieuwe sticker in het paspoort wordt aangebracht.

5.3 Aanbrenging van de visumsticker in het paspoort

De visumsticker wordt ingevuld voordat hij in het paspoort wordt aangebracht. Stempeling en ondertekening geschieden nadat de visumsticker in het paspoort of het reisdocument is aangebracht.

Wanneer de visumsticker correct is ingevuld, wordt deze aangebracht op de eerste bladzijde van het paspoort waarop geen stempel (met uitzondering van het aanvraag-identificatiestempel) of enige aantekening is geplaatst. Wordt geweigerd: een paspoort waarin niet voldoende ruimte voor aanbrenging van de visumsticker aanwezig is, het paspoort waarvan de geldigheidsduur is verstreken of waarmee de uitreis tijdens de geldigheidsduur alsmede de terugkeer naar de Staat van oorsprong of de binnenkomst in een derde Staat niet mogelijk zijn (artikel 13 van de Uitvoeringsovereenkomst).

5.4 Paspoorten en reisdocumenten waarin een eenvormig visum kan worden aangebracht

De criteria voor de vaststelling of in een reisdocument een visum kan worden aangebracht overeenkomstig artikel 17, lid 3, onder a, van de Uitvoeringsovereenkomst zijn in bijlage 11 vervat.

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst mag geen visum worden aangebracht in een reisdocument indien dit voor geen der Overeenkomstsluitende Partijen

geldig is. Is het reisdocument slechts voor één of meer Overeenkomstsluitende Partijen geldig, dan dient de geldigheidsduur van het aan te brengen visum tot deze Overeenkomstsluitende Partij of Partijen te worden beperkt.

Indien het reisdocument niet als geldig is erkend door één of meer Overeenkomstsluitende Partijen, kan het visum worden afgegeven in de vorm van een visumverklaring. Deze op een afzonderlijk inlegvel aangebrachte visumverklaring geldt alleen als visum met territoriaal beperkte geldigheid.

VII. Beheer en organisatie

1. Organisatie van de dienst „Visa”

De organisatie van de eigen dienst „Visa” valt onder de bevoegdheid van de respectieve Overeenkomstsluitende Partijen.

De hoofden van de posten dienen zich ervan te vergewissen dat de voor visumafgifte bevoegde dienst „Visa” zodanig is georganiseerd, dat onzorgvuldigheid, welke diefstal en vervalsing tot gevolg kan hebben, wordt tegengegaan.

– Op het voor de visumafgifte bevoegde personeel mag ter plaatse geen druk worden uitgeoefend.

– Vermeden moet worden (bij voorbeeld door regelmatige postenruil van de ambtenaren) dat „gewoonten” worden gecreëerd, waardoor geringere waakzaamheid in de hand wordt gewerkt.

– Voor de bewaring en het gebruik van visumstickers dienen dezelfde veiligheidsmaatregelen als bij andere te beveiligen waardepapieren te worden getroffen.

2. Bestanden en archivering van de aanvragen

Iedere Overeenkomstsluitende Partij is verantwoordelijk voor het beheer van de bestanden en het archief der aanvraagformulieren en, bij visumafgifte waarvoor raadpleging van de centrale autoriteiten is vereist, voor de foto van de visumaanvrager.

De bewaartermijn van de aanvraagformulieren bedraagt *minimum één jaar* indien een visum werd afgegeven en *minimum vijf jaar* indien het werd geweigerd.

Ten einde de raadpleging tussen de centrale autoriteiten te vergemakkelijken, worden bij raadpleging de referenties van het bestand en het archief vermeld.

3. Visumregister

Iedere Overeenkomstsluitende Partij registreert de afgegeven visa volgens de eigen voorschriften. Geannuleerde visumstickers dienen als zodanig te worden geregistreerd.

4. Legeskosten bij visumafgifte

De legeskosten bij visumafgifte zijn opgenomen in bijlage 12.')

VIII. Consulaire samenwerking ter plekke

1. Richtlijnen voor de consulaire samenwerking ter plekke

De consulaire samenwerking ter plekke is in het algemeen gericht op de evaluatie van het migratierisico en, in het bijzonder op de vaststelling van gemeenschappelijke criteria voor de behandeling van visumaanvragen, de informatie-uitwisseling inzake falsificaten, mogelijke netwerken van illegale immigratie en weigering van kennelijk ongegronde of frauduleuze visumaanvragen. Door middel van de samenwerking kan tevens informatie betreffende bonafide visumaanvragers worden uitgewisseld en kan de aan het publiek te verstrekken informatie inzake de voorwaarden voor het verkrijgen van een eenvormig visum gemeenschappelijk worden bijgewerkt. Bij de consulaire samenwerking ter plekke wordt rekening gehouden met de administratieve werkelijkheid en de plaatselijke sociaal-economische structuur.

Het personeel van de posten komt op gezette tijden bijeen – naargelang van de omstandigheden en op het door dit personeel wenselijk geacht ambtelijk niveau – en brengt over deze vergaderingen aan de eigen centrale autoriteit verslag uit. Het Voorzitterschap kan verzoeken om overlegging van een halfjaarlijks algemeen verslag.

2. Voorkoming van gelijktijdige of na recente weigering opnieuw ingediende visumaanvragen

Door onderlinge informatie-uitwisseling en identificatie van de visumaanvraag d.m.v. stempels of andere vervangende of aanvullende maatregelen dient te worden voorkomen dat een visumaanvrager verscheidene aanvragen voor een eenvormig visum indient – gelijktijdig of opeenvolgend na een recente weigering – bij één of meer diplomatieke of consulaire posten.

Indien bij de diplomatieke en consulaire posten het vermoeden van gelijktijdige aanvragen of kettinaanvragen bestaat, brengen zij, onverminderd de uitdrukkelijke raadpleging en de informatie-uitwisseling, in het paspoort het volgende stempel aan: „VISUM AANGEVRAAGD OP - - - TE - - -”. In de eerste zone worden zes cijfers aangebracht: twee voor de dag, twee voor de maand en twee voor het jaar; in de tweede wordt de naam van de diplomatieke of consulaire post van de Overeenkomstsluitende Partij vermeld.

Indien nodig en op initiatief van het Voorzitterschap, stellen de hoofden van de diplomatieke en consulaire posten ter plekke vervangende of aanvullende voorzorgsmaatregelen vast.

Indien het visum wordt afgegeven, wordt de visumsticker in de mate van het mogelijke op het aanvraag-identificatiestempel aangebracht.

‘) Bijlage 12 moet nog worden goedgekeurd.

3. Toetsing van de bonafiditeit van de visumaanvragers

Ten einde toetsing van de goede trouw van visumaanvragers te vergemakkelijken, kunnen de diplomatieke en consulaire posten, conform hun nationale wetgeving, op basis van plaatselijk gemaakte afspraken in het kader van hun samenwerking en in overeenstemming met het bepaalde onder punt 1 van dit hoofdstuk informatie uitwisselen.

Periodiek kan informatie worden uitgewisseld over visumaanvragers wier visum werd geweigerd omdat zij gebruik hebben gemaakt van gestolen, verduisterde of valse documenten, de uitreisdatum van een eerder afgegeven visum niet hebben gerespecteerd, een gevaar voor de veiligheid zouden vormen en in het bijzonder wegens verdenking van poging tot illegale emigratie naar het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen.

Deze gemeenschappelijk uitgewisselde of vergaarde informatie vormt een hulpmiddel bij de beoordeling van de visumaanvragen. Zij mag evenwel niet worden gezien als vervanging van de toetsing van de concrete visumaanvraag noch van de bevraging van het Schengen-Informatiesysteem of de raadpleging van de centrale autoriteiten die daarom verzoeken.

Bijlage 2

Regeling voor reisverkeer van houders van diplomatieke, officiële of dienstpaspooten alsmede voor houders van door bepaalde internationale intergouvernementele organisaties aan hun ambtenaren afgegeven vrijeleides

I Regeling voor reisverkeer aan de buitengrenzen

1. De gemeenschappelijke lijst van visumplichtige Staten laat de regeling voor reisverkeer van houders van bovengenoemde paspoorten onverlet. De Staten verbinden zich evenwel ertoe de overige Staten vooraf op de hoogte te stellen van wijzigingen welke zij voornemens zijn aan te brengen in de regeling voor reisverkeer van houders van deze paspoorten en rekening te houden met het belang van de overige Schengen-Staten.

2. Ten einde op bijzonder flexibele wijze harmonisatie van de regeling voor reisverkeer van houders van deze categorie paspoorten na te streven, zal bij de Gemeenschappelijke Visuminstructie ter informatie een overzicht worden opgenomen van Staten wier onderdanen in een of meerdere Schengen-Staten niet visumplichtig zijn, wanneer zij houder zijn van een diplomatiek paspoort en/of een dienst- of speciaal paspoort, niettegenstaande de geldende visumplicht voor uit deze Staten afkomstige houders van een gewoon paspoort. Tevens zal een overzicht worden opgenomen van Staten waarvoor het omgekeerde geldt. Het Uitvoerende Comité zal erop toezien dat beide overzichten worden bijgewerkt.

3. De in dit document vervatte regeling inzake reisverkeer is niet van toepassing op zogeheten gewone paspoorten voor openbare aangelegenheden, noch op dienst-, officiële en bijzondere paspoorten waarvan afgifte door derde Staten niet overeenstemt met de door de Schengen-Staten gevolgde internationale praktijk. Daartoe kan het Uitvoerend Comité, op voorstel van een groep van deskundigen, een lijst opstellen van andere dan gewone paspoorten aan wier houders door de Schengen-Staten geen bevoorrechte behandeling zal worden gegeven.

4. Personen die voor de eerste maal in een Schengen-Staat een visum ter accreditering hebben ontvangen, kunnen ten minste over het grondgebied van de overige Staten reizen tot aan het grondgebied van de Staat die het visum volgens de in artikel 18 van de Uitvoeringsovereenkomst bepaalde voorwaarden heeft afgegeven.

5. Reeds geaccrediteerde leden van diplomatieke of consulaire posten en hun gezinsleden die houder zijn van een door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven kaart, kunnen met het oog op binnenkomst van het Schengen-gebied de buitengrens overschrijden op vertoon van deze kaart en, indien nodig, van hun reisdocument.

6. Houders van een diplomatiek, officieel of dienstpaspoort zijn algemeen, ook al zijn zij aan de in voorkomend geval bestaande visumplicht onderworpen, vrijgesteld van de verplichting aan te tonen dat zij over voldoende middelen van bestaan beschikken.

7.

7.1 Het systeem van voorafgaande raadpleging van de centrale autoriteiten van andere Staten is (voor de gevallen als bedoeld in document SCH/FMAD/SG (92) 101, 4de herz.) van toepassing op visumaanvragen welke door houders van een diplomatiek, officieel of dienstpaspoort worden ingediend. Voorafgaande raadpleging wordt niet uitgevoerd ten aanzien van de Staat welke een overeenkomst inzake afschaffing van de visumplicht voor houders van een diplomatiek en/of dienstpaspoort heeft gesloten met het land voor wier onderdanen raadpleging, conform in onderhavig document opgenomen bijgewerkte bijlage, is vereist.

Indien een der Staten bezwaar aantekent, kan de Schengen-Staat die over de visumaanvraag moet beslissen een visum met territoriaal beperkte geldigheid afgeven.

7.2 De Schengen-Staten verbinden zich ertoe in de toekomst, zonder voorafgaande instemming van de overige Schengen-Staten, geen overeenkomsten te sluiten strekkende tot afschaffing van de visumplicht voor houders van een diplomatiek, officieel of dienstpaspoort, met Staten voor wier onderdanen een andere Schengen-Staat voorafgaande raadpleging voorschrijft.

7.3 Met betrekking tot afgifte van een visum ter accreditering van een vreemdeling die ter fine van weigering van toegang is gesignaleerd en

voor wie voorafgaande raadpleging is voorgeschreven, wordt de raadplegingsprocedure overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van de Uitvoeringsovereenkomst gevolgd.

8. Wanneer een Staat gebruik maakt van de uitzonderingen als bedoeld in artikel 5, lid 2, van de Uitvoeringsovereenkomst, is ook de toelating van houders van diplomatieke, officiële of dienstpaspoorten beperkt tot het nationale grondgebied van de desbetreffende Schengen-Staat, die hiervan de overige Schengen-Staten in kennis dient te stellen.

II. *Regeling voor reisverkeer aan de binnengrenzen*

In algemene zin is op houders van diplomatieke en dienstpaspoorten de in artikel 19 e.v. van de Uitvoeringsovereenkomst neergelegde regeling voor reisverkeer van toepassing, behoudens wanneer een territoriaal beperkt visum is afgegeven.

Houders van bovengenoemde paspoorten kunnen gedurende drie maanden te rekenen vanaf de datum van binnenkomst (indien zij niet aan de visumplicht zijn onderworpen) of gedurende de geldigheidsduur van het afgegeven visum binnen het Schengen-gebied reizen.

Geaccrediteerde leden van diplomatieke of consulaire posten en hun gezinsleden die houder zijn van een door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven kaart, kunnen gedurende een periode van maximaal drie maanden over het grondgebied van de overige Schengen-Staten reizen, op vertoon van genoemde kaart en, indien nodig, van hun reisdocument.

III. De in dit document vervatte regeling geldt voor vrijgeleides welke door internationale intergouvernementele organisaties waarbij alle Schengen-Staten partij zijn, aan hun ambtenaren worden afgegeven, indien deze ambtenaren krachtens de constituerende verdragen van genoemde organisaties van de registratieplicht van vreemdelingen alsmede van de verplichting over een verblijftitel te beschikken, zijn vrijgesteld (zie Gemeenschappelijk Handboek, blz. 40).

Regeling voor reisverkeer toepasselijk op houders van diplomatieke, officiële en dienstpaspoorten

Overzicht A

Staten wier onderdanen in een of meerdere Schengen-Staten NIET visumplichtig zijn voor zover zij houder zijn van een diplomatiek, officieel of dienstpaspoort, en WEL visumplichtig zijn voor zover zij houder zijn van een gewoon paspoort.

	BNL	D	GR	S	F	I	P
Algerije						DD	
Albanie						D	
Antigua en Barbuda							
Barbados						DD	
Benin						DD	
Botswana						DD	
Bulgarije		D	DD				
Burkina Faso						DD	
Dominic. Rep.						DD	
Dominica						DD	
Egypte						DD	
Fiji (eilanden)						DD	
Filipijnen, de		DD	D	DD		DD	
Gabon					D		
Gambië						DD	
Ghana		DD					
Guyana						DD	
India						DD	
Iran						D ¹⁾	
Ivoorkust	DD				DD	DD	
Kaapverdië							DD
Kuwayt						DD	
Lesotho						DD	
Marokko	DD	D	D			DD	DD
Mauritanië						DD	

	BNL	D	GR	S	F	I	P
Niger						DD	
Oeganda						DD	
Pakistan	DD	DD					
Roemenië			D			D	
Samoa						DD	
Senegal	DD	DD			D	DD	
Sri Lanka						D ¹⁾	
Swaziland						DD	
Tchad	D	DD					
Thailand	DD	DD				DD	
Togo						DD	
Tunesië	DD		D			DD	
Turkije	DD	DD	DD	D	DD	DD	
Venezuela				D			D
Zimbabwe			D				

DD : Houders van Diplomatieke en Dienstpaspoorten zijn van de visumplicht vrijgesteld.

D : Alleen houders van Diplomatieke paspoorten zijn van de visumplicht vrijgesteld.

1. : De interne procedures voor de inwerkingtreding van de wederinvoering van de visumplicht zijn nog niet afgerond.

Overzicht B

Staten wier onderdanen in een of meerdere Schengen-Statens WEL visumplichtig zijn voor zover zij houder zijn van een diplomatiek, officieel of dienstpaspoort, en NIET visumplichtig zijn voor zover zij houder zijn van een gewoon paspoort.

Tot op heden is geen enkele Staat in overzicht B opgenomen.

Bijlage 3

Lijst van Staten wier onderdanen of houders van door deze Staten afgegeven reisdocumenten aan de transitvisumplicht voor luchtvaartpassagiers zijn onderworpen.

	D ¹	BNL	S ²)	F	GR	I	P
Afghanistan	X	X	X				
Albanë				X			
Algerije		X					
Angola	X		X	X			
Bangladesh	X	X	X	X		X	
Bulgarije	X						
Egypte		X					
Etiopië	X	X	X	X		X	
Gambia	X						
Ghana	X	X	X	X		X	
Guineo-Bissau			X				
Haiti				X			
India	X ²	X	X			X	
Irak	X	X	X				
Iran	X	X	X			X	
Ivoorkust			X				
Jordanië	X ²	X					
Kuwayt		X					
Libanon	X	X					
Liberia			X				
Libië		X					

	D ¹	BNL	S ²)	F	GR	I	P
Mali			X				
Marokko		X					
Nigeria	X	X		X		X	
Pakistan	X ²	X	X	X		X	
Roemenië	X		X				
Senegal			X			X	
Sierra Leone			X				
Somalië	X		X	X		X	
Sri Lanka	X	X	X	X		X	
Syrië	X	X					
Togo			X				
Turkije	X	X					
Zaire			X	X			

1) Visumplicht indien op de eerstkomende vlucht wordt gewacht, ook indien de transitzone wordt verlaten.

2) Alleen indien de houders niet over een geldig visum voor de EG-Staten, Canada en de Verenigde Staten beschikken.

Bijlage 4

Lijst van documenten die recht geven op visumvrije binnenkomst

Belgie

1. . Carte d'identité d'étranger
 - . Identiteitskaart voor vreemdelingen
 - . Personalausweis für Ausländer
2. . Certificat d'inscription au registre des étrangers
 - . Bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
 - . Bescheinigung der Eintragung im Ausländer-Register
3. . Door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven bijzondere verblijfstitels

- = Carte d'identité diplomatique
Diplomatieke identiteitskaart
Diplomatischer Personalausweis
- = Carte d'identité consulaire
Consulaire identiteitskaart
Konsularer Personalausweis
- = Carte d'identité spéciale – couleur bleue
Bijzondere identiteitskaart – blauw
Besonderer Personalausweis – blau
- = Carte d'identité spéciale – couleur rouge
Bijzondere identiteitskaart – rood
Besonderer Personalausweis – rood

Duitsland

- Aufenthaltserlaubnis für die Bundesrepublik Deutschland
- Aufenthaltserlaubnis für Angehörige eines Mitgliedstaates der EWG
- Aufenthaltsberechtigung für die Bundesrepublik Deutschland
- Aufenthaltsbewilligung für die Bundesrepublik Deutschland
- Aufenthaltsbefugnis für die Bundesrepublik Deutschland

Deze verblijfsvergunningen geven alleen recht op visumvrije binnenkomst indien zij in een paspoort zijn aangebracht, dan wel als visumverklaring bij een paspoort zijn gevoegd; zij geven geen recht op visumvrije binnenkomst indien zij in de plaats van een nationaal identiteitsdocument zijn afgegeven.

Documenten betreffende een opgeschorte uitzettingsmaatregel („Aussetzung der Abschiebung” („Duldung”)) alsmede voorlopige verblijfstitels voor asielzoekers („Aufenthaltsbefugnis für Asylbewerber”) geven evenmin recht op visumvrije binnenkomst. Op het verkeer van diplomatieke ambtenaren zijn de algemene visumbepalingen van toepassing.

Griekenland

- Άδεια παραμονής αλλοδαπού βραχείας διάρκειας (verblijfstitel voor kort verblijf)
- Άδεια παραμονής αλλοδαπού για εργασία (werkvergunning)
- Άδεια παραμονής μελών οικογενείας αλλοδαπού (in het kader van gezinshereniging afgegeven verblijfstitel)
- Άδεια παραμονής αλλοδαπού για σπουδές (verblijfstitel voor studiedoeleinden)

Spanje

In de Spaanse regelgeving is niet in de afgifte van terugkeervisa voorzien.

De geldige verblijfstitels op grond waarvan een vreemdeling, die uit hoofde van zijn nationaliteit aan de visumplicht zou zijn onderworpen, zonder visum het Spaanse grondgebied kan binnenkomen, zijn de volgende:

1. Permiso de Residencia Inicial
2. Permiso de Residencia Ordinario
3. Permiso de Residencia Especial
4. Tarjeta de Estudiante
5. Permiso de Trabajo y Residencia tipo A
6. Permiso de Trabajo y Residencia tipo B
7. Permiso de Trabajo y Residencia tipo b
8. Permiso de Trabajo y Residencia tipo C
9. Permiso de Trabajo y Residencia tipo D
10. Permiso de Trabajo y Residencia tipo E
11. Permiso de Trabajo tipo F (fronterizo). El titular de este documento está exento de la obligación de visado de entrada únicamente si la entrada se efectúa por la zona fronteriza española para la que ha sido expedido).
12. Reconocimiento de la excepción a la necesidad de obtener Permiso de Trabajo y Permiso de Residencia.
13. Permiso de Trabajo en prácticas y Permiso de Residencia.
14. Tarjeta de Familiar de Residente Comunitario.
15. Tarjeta temporal de Familiar de Residente Comunitario.
16. Permiso de Residencia para Refugiados.

1. (Voorlopige verblijfsvergunning)
2. (Gewone verblijfsvergunning)
3. (Bijzondere verblijfsvergunning)
4. (Studentenkaart)
5. (Werk- en verblijfsvergunning type A)
6. (Werk- en verblijfsvergunning type B)
7. (Werk- en verblijfsvergunning type b)
8. (Werk- en verblijfsvergunning type C)
9. (Werk- en verblijfsvergunning type D)
10. (Werk- en verblijfsvergunning type E)
11. (Werk- en verblijfsvergunning type F (grensoverschrijdend). Deze titel ontheft de houder alleen van de inreisvisumplicht indien de binnenkomst geschiedt langs het gedeelte van de Spaanse grens waarvoor de titel is afgegeven).
12. (Erkenning van de uitzondering op de werkvergunnings- en verblijfsvergunningsplicht)
13. (Stagevergunning en verblijfsvergunning)
14. (Document van een gezinslid van een EG-ingezetene)
15. (Tijdelijk document van een gezinslid van een EG-ingezetene)
16. (Verblijfsvergunning voor vluchtelingen)

Voor houders van geldige, door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven accreditatiebewijzen is visumvrije binnenkomst toegestaan.

Frankrijk

– Carte de séjour temporaire comportant une mention particulière qui varie selon le motif du séjour autorisé (tijdelijke verblijfsvergunning met een bijzondere, naar gelang van het toegestane doel van het verblijf verschillende vermelding)

– Carte de résident (verblijfsvergunning)

– Certificat de résidence pour Algérie comportant une mention particulière qui varie selon le motif du séjour autorisé (1 an, 10 ans) (verblijfsvergunning voor Algerijnse onderdanen met een bijzondere, naar gelang van het toegestane doel van het verblijf verschillende vermelding (1 jaar, 10 jaar))

– Certificat de résidence portant la mention „membre d'un organisme officiel” (verblijfsvergunning met de vermelding „lid van een officiële instantie”)

– Carte de séjour des Communautés européennes (1 an, 5 ans, 10 ans) (verblijfskaart van de Europese Gemeenschappen (1 jaar, 5 jaar, 10 jaar))

– Carte diplomatique délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères aux diplomates accrédités en France (door het Ministerie van Buitenlandse Zaken aan in Frankrijk geaccrediteerde diplomaten afgegeven legitimatiebewijs)

Italië

– Permesso di soggiorno (verblijfsvergunning)

– Visto di reingresso (terugkeervisum)

– Carta d'identità M.A.E.– corpo diplomatico (identiteitskaart M.A.E.– diplomatiek korps)

– Carta d'identità – Organizzazioni internazionali e Missioni Estere Speciali (internationale organisaties en bijzondere buitenlandse zendingen)

– Carta d'identità – Rappresentanze Diplomatiche (diplomatieke vertegenwoordigingen)

– Carta d'identità – Corpo Consolare (consulair korps)

– Carta d'identità – Uffici Consolari (consulaire diensten)

– Carta d'identità – Rappresentanze Diplomatiche (personale amministrativo e tecnico) (diplomatieke vertegenwoordigingen, administratief en technisch personeel)

– Carta d'identità – Rappresentanze Diplomatiche e Consolari (personale di servizio) (diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen, dienstpersoneel)

Luxemburg

– Carte d'identité d'étranger (identiteitskaart voor vreemdelingen)

– Autorisation de séjour provisoire (sous forme d'un cachet apposé dans le passeport national) (machtiging tot voorlopig verblijf (in de vorm van een in het nationale paspoort aangebracht stempel))

Nederland

- Vergunning tot vestiging
- Toelating als vluchteling
- Verblijfstitel voor verblijf van onbepaalde duur
- Vergunning tot verblijf
- Vergunning tot verblijf, in de vorm van een in het door de vreemdeling bij grensoverschrijding overgelegd document aangebracht stempel
- Legitimatiebewijs voor leden van diplomatieke of consulaire posten
- Legitimatiebewijs voor ambtenaren met een bijzondere status
- Legitimatiebewijs voor ambtenaren van internationale organisaties
- Identiteitskaart voor leden van internationale organisaties waarvan de zetel in Nederland is gevestigd
- Visum voor terugkeer

Portugal

- Autorização de residência de tipo A (1 ano) (verblijfsvergunning type A (1 jaar))
- Autorização de residência de tipo B (5 anos) (verblijfsvergunning type B (5 jaar))
- Autorização de residência de tipo C (vitalício) (verblijfsvergunning type C (permanent))

Bijlage 6

Lijst van honorair consuls die bij wijze van uitzondering en als overgangsmaatregel tot visumafgifte bevoegd zijn

Ingevolge het op 15 december 1992 door de Ministers en Staatssecretarissen genomen besluit, erkennen de Overeenkomstsluitende Partijen dat onderstaande honorair consuls voor de onderstaande termijn tot afgifte van eenvormige visa gemachtigd zijn:

1. De huidige Honorair Consul van Luxemburg te Johannesburg (Zuidafrika) tot 31 augustus 1994;
2. De huidige Honorair Consul van Nederland
 - te Nassau (Bahama's) totdat een beroepspost van een Schengen-Staat aanwezig is;

– te Manama (Bahrein) tot vijf jaar na de inwerkingtreding van de Uitvoeringsovereenkomst.

Bijlage 7

Jaarlijks voor grensoverschrijding door de nationale autoriteiten vastgestelde richtbedragen

Belgie

In de wet is algemeen bepaald dat de beschikbaarheid van voldoende middelen van bestaan dient te worden vastgesteld, zonder dat evenwel dwangmiddelen worden gepreciseerd.

De bestuurlijke praktijk is de volgende:

– *bij een particulier verblijvende vreemdeling*

Het bewijs van voldoende middelen van bestaan kan worden geleverd door middel van een toezegging tot tenlasteneming, welke door de in België woonachtige gastheer van de vreemdeling is ondertekend en door het gemeentebestuur van zijn woonplaats is gelegaliseerd.

De toezegging tot tenlasteneming heeft betrekking op de verblijfskosten en de kosten voor gezondheidszorg, logiesverstreking en terugleiding van de vreemdeling, indien deze daar zelf niet toe in staat zou zijn, ten einde te voorkomen dat deze kosten door de overheid dienen te worden gedragen. De toezegging dient door een *kredietwaardig* persoon te zijn ondertekend en, indien het om een vreemdeling gaat, vergezeld te zijn van een verblijfs- of vestigingstitel. Zo nodig kan de vreemdeling tevens worden verzocht, bewijs te leveren van persoonlijke middelen.

Indien de betrokkene over generlei financiële middelen beschikt, moet hij voor elke dag van het voorgenomen verblijf over ca. 1.500 BF kunnen beschikken.

– *in een hotel verblijvende vreemdeling*

Indien de vreemdeling het bestaan van enigerlei financiële middelen niet kan bewijzen, moet hij voor elke dag van het voorgenomen verblijf over ca. 2.000 BEF kunnen beschikken.

Bovendien dient de betrokkene in het merendeel der gevallen een reisticket (vliegtuigticket) over te leggen, waarmee hij naar zijn land van origine of zijn land van woonplaats kan terugkeren.

Duitsland

Krachten artikel 60, lid 2, van de Vreemdelingenwet van 9 juli 1990 (AuslG), kan een vreemdeling aan de grens onder meer de toegang worden geweigerd, wanneer daartoe termen aanwezig zijn.

Dit is bij voorbeeld het geval, wanneer een vreemdeling voor zichzelf, voor zijn op het Duitse grondgebied verblijvende familieleden of voor inwonende personen op sociale bijstand beroep doet of moet doen (artikel 46, onder 6, Vreemdelingenwet).

Het met de controle belaste personeel beschikt niet over richtbedragen. In de praktijk wordt in beginsel uitgegaan van een bedrag per dag van 50 DM. Bovendien dienen tickets voor de terugreis of voldoende middelen daartoe voorhanden te zijn.

De vreemdeling dient evenwel vóór weigering van toegang de mogelijkheid te worden geboden, de voor het verblijf in de Bondsrepubliek Duitsland vereiste financiële middelen op legale wijze binnen een passend tijdsbestek te verwerven, bij voorbeeld door

- een bankgarantie van een Duitse bankinstelling
- een garantieverklaring van de gastheer
- telegrafisch betalingsmandaat
- nederlegging van een borgsom bij de voor het verblijf bevoegde vreemdelingendienst.

Griekenland

In het Ministeriële Besluit 3011/2/1 is de hoogte bepaald van de middelen van bestaan waarover vreemdelingen die het Griekse grondgebied wensen binnen te komen - met uitzondering van onderdanen van lidstaten van de Europese Gemeenschappen - dienen te beschikken.

Krachtens dit Ministeriële Besluit is voor binnenkomst op het Griekse grondgebied van onderdanen van niet-lidstaten van de Europese Gemeenschappen een bedrag vastgesteld van 5.000 GRD per dag (per persoon) in vreemde valuta, en een minimum-bedrag van 35.000 GRD. Voor minderjarige familieleden van een vreemdeling wordt het bedrag per dag met 50 procent verminderd.

Ten aanzien van onderdanen van niet-lidstaten van de Europese Gemeenschappen die Griekse onderdanen verplichten tot het wisselen van deviezen aan de grenzen, wordt om redenen van wederkerigheid dezelfde maatregel toegepast.

Spanje

Vreemdelingen dienen aannemelijk te maken dat zij ten minste over de volgende bestaansmiddelen beschikken:

a. voor hun onderhoud gedurende hun verblijf in Spanje het bedrag van 5.000 ESP of een wettelijk gelijkwaardige som in vreemde valuta, per dag dat zij voornemens zijn in Spanje te verblijven en per gezinslid of andere persoon dat, resp. die hen vergezelt. Het bedrag dient in elk geval ten minste 50.000 ESP per persoon te bedragen, ongeacht de geplande duur van het verblijf;

b. voor terugkeer naar het land van herkomst of voor doorreis naar derde landen (een) op naam gesteld(e), onoverdraagba(a)r(e) en gesloten reisbiljet(ten) voor het vervoermiddel dat zij voornemens zijn te gebruiken.

De beschikbaarheid van voldoende middelen kan aannemelijk worden gemaakt door deze te tonen, voor zover de vreemdeling deze bij zich draagt, of door gewaarmerkte cheques, reischeques, kredietkaarten,

kredietbrieven of een door de bank afgegeven garantieverklaring betreffende deze betaalmiddelen over te leggen. Indien geen dezer betaalmiddelen kan worden overgelegd, kan op andere, door de Spaanse grensbewakingsautoriteiten bevredigend geachte wijze de beschikbaarheid van voldoende middelen aannemelijk worden gemaakt.

Frankrijk

Het richtbedrag inzake voldoende middelen van bestaan voor de duur van het door een vreemdeling voorgenomen verblijf of voor zijn doorreis door Frankrijk naar een derde Staat, stemt in Frankrijk overeen met het bedrag van het aan de economische groei gekoppelde minimumloon (SMIC), hetwelk dagelijks op basis van het op 1 januari van het lopende jaar vastgestelde percentage wordt berekend.

Dit bedrag wordt op basis van de ontwikkeling van de kosten voor levensonderhoud in Frankrijk periodiek herzien, en wel:

- automatisch, zodra het prijsindexcijfer een stijging van meer dan 2% vertoont;
- bij besluit van de regering, na advies van de Commission Nationale de négociation collective (Nationale Commissie voor collectieve onderhandeling), om een stijging toe te kennen welke hoger ligt dan de prijsontwikkeling.

Thans bedraagt het dagelijkse bedrag van het aan de economische groei gekoppelde minimumloon (SMIC) 272 FF.

Italië

De richtbedragen voor de middelen van bestaan welke door de grensbewakingsambtenaren worden verlangd van niet-EG-onderdanen die een tijd in Italië wensen te verblijven, zijn nimmer precies vastgesteld, ofschoon daarnaar wordt verwezen in artikel 3, lid 5, van Wet nr. 39 d.d. 28 februari 1990 houdende „urgente bepalingen inzake asiel, binnenkomst en verblijf van niet-EG-onderdanen en regularisatie van de situatie van zich reeds op het grondgebied bevindende niet-EG-onderdanen en staatlozen”.

Het wordt aan de discretionaire bevoegdheid van het met de grenscontroles belaste personeel overgelaten om vast te stellen of de vreemdeling over toereikende middelen van bestaan beschikt; daarbij wordt in het bijzonder rekening gehouden met de duur en het doel van het verblijf, de nationaliteit (ten einde na te gaan of de vreemdeling afkomstig is uit een land dat gevaar oplevert voor illegale immigratie), de persoonlijke omstandigheden van de vreemdeling en het gebruikte vervoermiddel.

De beschikbaarheid van middelen van bestaan kan niet alleen door middel van het tonen van contant geld, maar ook door overlegging van kredietkaarten of andere betaalkaarten (bijv. reischeques) worden aangetoond.

Krachtens artikel 3, lid 6, van bovengenoemde wet wordt een vreemdeling geacht niet zonder middelen van bestaan te zijn bij overlegging van documenten waaruit blijkt dat hij in Italië over goederen beschikt en bezoldigde arbeid verricht (bijv. een verblijfsvergunning voor het verrichten van arbeid), dan wel wanneer hij beschikt over een toezegging van een bedrijf, vereniging of privé-persoon waarin waarborgen worden geboden voor huisvesting en onderhoud van de betrokken vreemdeling, alsmede voor diens terugreis naar zijn vaderland.

Afgezien daarvan dient de vreemdeling altijd over een retourbiljet, dan wel over gelijkwaardige middelen te beschikken (met inbegrip van het desbetreffende bedrag dat bij de voor de verblijfskosten noodzakelijk geachte middelen wordt opgeteld).

Luxemburg

In de Luxemburgse wetgeving is niet voorzien in richtbedragen voor de controles aan de grens. De controle-ambtenaar beslist per geval of een vreemdeling die zich aan de grens aanbiedt, over toereikende middelen van bestaan beschikt. Hiertoe houdt hij in het bijzonder rekening met het doel van het verblijf en de aard van de logies.

Nederland

Het bedrag dat door de grensbewakingsambtenaren als uitgangspunt wordt gehanteerd bij de controle ten aanzien van het vereiste te beschikken over voldoende middelen van bestaan bedraagt thans 75 NLG per persoon per dag.

De aan voormeld uitgangspunt verbonden soepele toepassing blijft gehandhaafd, aangezien het antwoord op de vraag of de middelen waarover de vreemdeling kan beschikken toereikend zijn afhankelijk is en blijft van onder meer de duur van het voorgenomen verblijf, het reisdoel en de persoonlijke omstandigheden van de betrokkene.

Portugal

De middelen ter bestrijding van het levensonderhoud welke door de Portugese autoriteiten worden geëist van vreemdelingen die Portugal wensen binnen te komen voor een verblijf van korte duur, zijn opgenomen in Decreet 312/86.

Krachtens artikel 1 van genoemd decreet wordt de toegang tot en het verblijf op Portugees grondgebied geweigerd aan vreemdelingen die niet in het bezit zijn van betaalmiddelen (per persoon) ter waarde van:

- 20.000 PTE voor elke binnenkomst op het nationale grondgebied;
- 6.000 PTE escudos, voor elke verblijfsdag.

Deze vereisten zijn niet van toepassing op EG-onderdanen.

Het vereiste van 6.000 PTE per verblijfsdag is niet van toepassing indien de betrokkene aantoonbaar gedurende zijn verblijf in Portugal over kost en inwoning te beschikken. Vreemdelingen kunnen aantonen over voldoende middelen te beschikken door middel van contant geld of betaalmiddelen, zoals gedekte cheques, reischeques, kredietkaarten of enig ander betaalmiddel dat door de Portugese grensbewakingsdiensten als voldoende wordt aangemerkt.

Bijlage 11

Criteria voor de vaststelling of in een reisdocument een visum kan worden aangebracht

Onderstaande reisdocumenten worden aangemerkt als reisdocumenten als bedoeld in artikel 17, lid 3, onder a) van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst, voor zover deze aan de in de artikelen 13 en 14 gestelde voorwaarden voldoen en daarin naar behoren de identiteit van de houder is vastgesteld alsmede, in de hieronder onder a) en b) genoemde gevallen, diens nationaliteit of staatsburgerschap:

a. reisdocumenten welke conform de internationaal gangbare praktijk worden afgegeven door Staten of territoriale gebiedsdelen welke door alle Overeenkomstsluitende Partijen zijn erkend;

b. paspoorten of reisdocumenten waarmee de terugkeer is gewaarborgd, ofschoon zij zijn afgegeven door Staten of territoriale gebiedsdelen welke niet door alle Overeenkomstsluitende Partijen zijn erkend, voor zover het Uitvoerend Comité vaststelt dat in deze documenten een eenvormig visum kan worden aangebracht en met eenparigheid onderstaande lijsten goedkeurt:

- de lijst van bedoelde paspoorten of reisdocumenten;
- de lijst van niet-erkende Staten of gebiedsdelen welke deze documenten afgeven;

Eventuele plaatsing op deze lijsten, welke slechts ertoe strekken toepassing te geven aan de Uitvoeringsovereenkomst, impliceert niet de erkenning door de Overeenkomstsluitende Partijen van niet-erkende Staten of territoriale gebiedsdelen.

c. het reisdocument voor vluchtelingen hetwelk is afgegeven krachtens het Verdrag van Genève van 1951 betreffende de status van vluchtelingen;

d. het reisdocument voor staatlozen hetwelk is afgegeven krachtens het Verdrag van 1954 betreffende de status van staatlozen.¹⁾

¹⁾ Portugal en Spanje hebben het Verdrag betreffende de status van staatlozen niet ondertekend, maar gaan ervan uit dat in ingevolge dit Verdrag afgegeven reisdocumenten een door de Schengen-Staten afgegeven eenvormig visum kan worden aangebracht.

Bijlage 12

Legeskosten, in ECU, voor visumafgifte door de Staten die Partij zijn bij het Akkoord van Schengen

1. Eenheidstarief en munteenheid

Voor afgifte van de verschillende soorten eenvormige visa gelden in alle Schengen-Staten dezelfde – in ECU uitgedrukte – legeskosten.

Voor de omzetting van de ECU in de plaatselijke munteenheid van de Staat van afgifte, geldt de van kracht zijnde communautaire omzettingstabel.

2. Herziening van de tarieven

Behoudens andersluidend besluit van het Uitvoerend Comité, worden de legeskosten voor afgifte van eenvormige visa ten minste om de twee jaar herzien.

Indien de plaatselijke valuta ten aanzien van de ECU met meer dan 10% devalueert of revalueert, zal, op verzoek van een groep van deskundigen, het Uitvoerend Comité identieke aanpassingen doorvoeren.

3. Tijdstip van betaling en inning van de legeskosten

De legeskosten zijn betaalbaar op het ogenblik dat de visumaanvraag wordt ingediend. De legeskosten worden geïnd op de datum van aanvraag of afgifte. Ingeval van weigering van visumafgifte, worden geen legeskosten geïnd.

4. Staat waaraan de legeskosten worden gestort

De legeskosten worden gestort in de schatkist van de Staat van visumafgifte. Ingeval van vertegenwoordiging worden de legeskosten door de vertegenwoordigende Staat geïnd, behoudens andersluidende bepaling in een bilaterale overeenkomst.

5. Legeskosten voor afgifte van nationale visa

5.1 De legeskosten voor afgifte van visa met territoriaal beperkte geldigheid worden door elke Schengen-Staat zelf vastgesteld, met dien verstande dat zij niet lager zullen zijn dan 50% van de legeskosten welke voor het eenvormig visum van type A, B of C van gelijke geldigheidsduur en aantal binnenkomsten gemeenschappelijk wordt vastgesteld.

5.2 De legeskosten voor afgifte van visa voor verblijf van lange duur worden door iedere Schengen-Staat zelf vastgesteld, ontheffing van legeskosten is mogelijk.

6. Ontheffingen

Onderstaande categorieën van personen zijn bij aanvraag van een eenvormig visum van de normale legeskosten ontheven.

1. Van EG-onderdanen afhankelijke familieleden die aan de visumplicht zijn onderworpen en ingevolge de EG-richtlijnonthefing van leges genieten.

2. Houders van diplomatieke, officiële of dienstpaspoorten voor de zendingen als bedoeld in het Verdrag van Wenen inzake diplomatiek verkeer en in het Verdrag van Wenen inzake consulaire verkeer.

3. Echtgenoten en/of minderjarige kinderen die in het paspoort van de visumaanvrager zijn vermeld en de houder vergezellen; bij minderjarigen geldt de ontheffing slechts tot de leeftijd waarop de voor visumbehandeling verantwoorde Staat het paspoort voor de minderjarige als geldig reisdocument beschouwt.

4. Personen die om humanitaire, politieke, culturele, enz. redenen van bijzonder belang voor de visumafgevende Staat zijn.

7. Normale legeskosten¹⁾

A.	Transitvisum voor luchtvaartpassagiers	10 Ecu
B.	Doorreisvisum (één, twee of meerdere binnenk.)	10 Ecu
C.	Visum voor kort verblijf (90 dagen) één binnenkomst	30 Ecu
C.	Visum voor kort verblijf (90 dagen) meerdere binnenkomsten	35 Ecu
C.	Meerdere binnenkomsten, geldigheidsduur 1 jaar	50 Ecu
C.	Meerdere binnenkomsten, geldigheidsduur ten hoogste 5 jaar	50 Ecu+30 Ecu/ extra jaar
D.	- Nationale visa voor een verblijf van lange duur	Door Staten zelf vastgesteld, eventueel gratis
	- Visa met territoriaal beperkte geldigheid	Ten minste 50% van A, B of C
	- Aan de grens afgegeven visum	Hoogstens dubbel van bij normale afgifte, eventueel gratis. Door Staten zelf vast te stellen
	- Collectief visum A en B (5-50 pers.)	10 Ecu + 1 Ecu per persoon
	- Collectief visum C (30 dagen) 1 of 2 binnenkomsten (5-50 pers.)	30 Ecu + 3 Ecu per persoon

¹⁾ Algemeen voorbehoud van Duitsland. Noot van het Voorzitterschap: gemoreerd zij dat in document SCH/C (93) 54 een vergelijkende tabel is opgenomen van de thans door de respectieve Schengen-Staten voor visumafgifte geïnde legeskosten.

- Collectief visum C (30 dag.) meerdere binnenkomsten (5–50 pers.) 35 Ecu + 3 Ecu per persoon

8. Omzetting in nationaal recht

Elke Schengen-Staat dient onderhavige gemeenschappelijke richtlijnen inzake legeskosten in zijn nationale recht, overeenkomstig de daartoe vastgestelde procedures, om te zetten.

9. Overgangsbepalingen

9.1 Het Uitvoerend Comité zal op verzoek van een groep van deskundigen en op basis van de opgedane ervaring over de volgende aangelegenheden bevinden:

– Eventuele harmonisering van een bijzonder, hoger tarief voor dringende visumaanvragen, of visumaanvragen welke buiten de kantooruren van de posten dienen te worden behandeld.

– Eventuele harmonisering van een bijzonder, lager tarief voor nog vast te stellen categorieën van visumaanvragen.

– Mogelijke toepassing van het wederkerigheidsbeginsel indien voor onderdanen van de Schengen-Staten in een bepaalde Staat maximum-legeskosten worden aangerekend d.m.v. hetzij een bijzonder tarief, hetzij door toepassing van identieke of proportionele legeskosten.

Het Uitvoerend Comité kan in voorkomend geval besluiten het wederkerigheidsbeginsel toe te passen, niet alleen op grond van commerciële overwegingen, maar tevens op grond van politieke, culturele of met de samenwerking verband houdende redenen.

– Eventuele harmonisering van de aanvullende kosten waarmee visumafgifte gepaard gaat (gebruik van elektronische post, expresspost, telefoon, telefax, telegram, enz.)

9.2 Zolang het Uitvoerend Comité geen besluit heeft genomen over de onder punt 9.1 genoemde aangelegenheden, passen de Staten hun nationale recht en interne praktijk toe.

Bijlage 13¹⁾

Invulling van de visumsticker

Waarschuwing: in beginsel mogen visa ten hoogste drie maanden vóór de datum van eerste gebruik worden afgegeven

¹⁾ Tekst van deze bijlage niet afgedrukt; alleen het schematisch overzicht

Schematisch overzicht

	„Geldig voor”	„TYPE”	„Aantal binnenkomsten”	„Van” „Tot”		„Verblijfsduur” (in dagen)
Transitvisum voor luchtvaartpassagiers	Nederland of Schengen-staten (bijvoorbeeld)	A	01	datum van vertrek	datum van vertrek + 7 dagen	XXX
			02	datum van vertrek	terugreisdatum + 7 dagen	
			MULT	datum eerste vertrek	datum van vertrek + 3 maanden	
Doorreisvisum	Schengen-staten of Nederland (bij voorbeeld)	B	01	datum van vertrek	datum van vertrek + verblijfsduur + 7 dagen	1 t.e.m. 5
			02	datum eerste vertrek	datum van vertrek + 6 maanden	
			MULT	datum eerste vertrek		
Visum voor kort verblijf	Schengen-staten of Nederland (bij voorbeeld)	C	01	datum van vertrek	datum van vertrek + verblijfsduur + 15 dagen	1 t.e.m.90
			MULT	datum eerste vertrek	datum van vertrek + 6 maanden	
				datum eerste vertrek	datum van vertrek + 1.2.3. jaar (circulatie-visum)	
Visum voor verblijf van langere duur	Nederland (bij voorbeeld)	D	01	datum van vertrek	datum van vertrek + 3 maanden	ten hoogste 90 dagen

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 10 en 17 van deze Overeenkomst,

Besluit:

De modellen van de visumsticker, waarvan een exemplaar is aangehecht¹⁾, zijn voor de betrokken Staten het eenvormig visum als bedoeld in artikel 10 van de Uitvoeringsovereenkomst;

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 5, 25, 39, 46, 94 t/m 102, 104 t/m 110 van deze Overeenkomst,

Besluit:

Het SIRENE-Handboek met bijlagen²⁾ (Supplementary Information Request at the National Entry) houdende de procedures tussen de SIRENE-bureaus, via welke instanties de informatie-uitwisseling plaatsvindt ten behoeve van het Schengen-Informatiesysteem en de gebruikers van het systeem, wordt vastgesteld.

¹⁾ Niet afgedrukt.

²⁾ Vertrouwelijkheid van het SIRENE-Handboek met bijlagen.

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Besluit:

1. Door de Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst wordt aan de Voorzitter van het Uitvoerend Comité schriftelijk mededeling gedaan van de voltooiing van de nationale procedures inzake de inwerkingtreding van de besluiten.

2. Na ontvangst van de laatste mededeling is het Secretariaat-Generaal gehouden binnen een termijn van drie dagen de Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hiervan schriftelijk in kennis te stellen. De desbetreffende besluiten treden in werking tien dagen na het verstrijken van deze termijn.

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 48 t/m 53 en 70 t/m 76 van deze Overeenkomst,
Besluit:

Ten einde de praktijk inzake justitiële samenwerking op het gebied van de bestrijding van sluikhandel in verdovende middelen te verbeteren, verbinden de Overeenkomstsluitende Partijen zich ertoe dat, indien een aangezochte partij voornemens is een rechtshulpverzoek niet of slechts gedeeltelijk uit te voeren, deze aan de verzoekende partij de gronden van de weigering alsmede, zo mogelijk, de voorwaarden waaraan dient te worden voldaan opdat het verzoek kan worden uitgevoerd, mededeelt.

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die partij zijn bij de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen hebben medegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de artikelen 92 en 119 van deze Overeenkomst,

Besluit:

Het aangehechte financieel reglement betreffende de kosten voor de installatie en exploitatie van de technisch ondersteunende functie van het Schengen-informatiesysteem (C.SIS) wordt vastgesteld.

Financieel reglement betreffende de installatie- en exploitatiekosten van het Schengen-C.SIS

TITEL I

ALGEMENE BEPALINGEN

De begroting voor de technisch ondersteunende functie van het Straatsburg gevestigde SCHENGEN-Informatiesysteem als bedoeld in de artikelen 92 en 119 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het op 14 juni 1985 gesloten Akkoord van Schengen, hierna C.SIS genoemd, bestaat uit:

– de installatiebegroting van het centrale informaticasysteem, waarvan de toegestane uitgaven worden vastgesteld door het Uitvoerend Comité, na advies van de Centrale Groep.

– de exploitatiebegroting, waarvan de jaarlijks toegestane uitgaven worden vastgesteld door het Uitvoerend Comité, na advies van de Centrale Groep.

1. Middelen van het C.SIS

De middelen van het C.SIS worden zowel voor de installatie- als voor de exploitatiebegroting gevormd door de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten op basis van hun percentage in de eenvormige BTW-grondslag als bedoeld in artikel 2, lid 1, onder C, van het Besluit van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 24 juni 1988 betreffende het stelsel van eigen middelen van de Gemeenschappen.

De verdeling van de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten wordt jaarlijks bepaald op basis van het aandeel van hun respectieve BTW-middelen in het totaal der BTW-middelen van de Europese Gemeenschappen, zoals dit is vastgesteld bij de laatste in het voorgaande boekjaar verrichte rectificatie van de begroting van de Europese Gemeenschappen.

Het bedrag van de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten in de respectieve begrotingen wordt door de Franse Partij in Franse frank berekend en vastgesteld.

2. Voldoening van de bijdragen

De Overeenkomstsluitende Staten dienen hun bijdrage te voldoen aan:

*Compte Trésor Public
Banque de France
n° 9000-3
(agence centrale comptable du trésor)*

De gestorte bedragen zullen in een samenwerkingsfonds (nr. 09.1.4.782) van de begroting van de Franse Staat ten gunste van het Ministerie van Binnenlandse Zaken worden geboekt.

3. Toetreding van nieuwe Staten

De toetreding van enige nieuwe Staat zal vanaf de toetredingsdatum resulteren in:

– herschikking van het aandeel van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten volgens de in titel I van dit Financieel Reglement bepaalde voorwaarden;

– aanpassing van de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten, ten einde aan de nieuw-toegetreden Staat zijn bijdrage in de exploitatie van het C.SIS vanaf het jaar van zijn toetreding toe te rekenen;

– aanpassing van de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten, ten einde een gedeelte van de eerder gedragen kosten voor installatie van het C.SIS aan de nieuw-toegetreden Staat toe te rekenen. Voor de berekening van deze deelneming wordt het aandeel van de BTW-middelen van de nieuw-toegetreden Staat in de totale BTW-middelen van de Europese Gemeenschappen in aanmerking genomen, en wel voor de jaren voorafgaande aan de toetreding van de nieuwe Staat waarin begrotingsuitgaven voor de installatie van het C.SIS zijn verricht. Op basis van deze bijdrage vindt aan de overige Staten terugstorting plaats naar rato van hun aandeel zoals dit in titel I, punt 1, van dit Reglement is berekend.

TITEL II

INSTALLATIEBEGROTING

De Franse Republiek neemt met inachtneming van de Franse rechtsbepalingen inzake openbare financiën de vooruitbetaling op zich van alle aan de installatie van het C.SIS verbonden kosten. Het voor de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten bepaalde aandeel wordt berekend op de wijze zoals bepaald in titel I, punt 1, van dit Reglement en door de Franse Partij in Franse frank vastgesteld.

1. Geraamde uitgaven

De Franse Partij zal voor meerdere jaren een ramingstabel opstellen van de door het Uitvoerend Comité vastgestelde installatiekosten.

Deze tabel zal aan de Overeenkomstsluitende Staten worden voorgelegd, met vermelding van het totaalbedrag der toegestane uitgaven zoals dit door het Uitvoerend Comité is vastgesteld. Indien in de geraamde uitvoeringsuitgaven wijzigingen optreden, legt de Franse Partij aan de Overeenkomstsluitende Staten een gerectificeerde tabel voor.

Indien nieuwe uitgaven nodig blijken te zijn, zal dienaangaande een schriftelijke uiteenzetting vergezeld van een ramingstabel van de kosten aan de Centrale Groep worden voorgelegd met het oog op vaststelling hiervan door het Uitvoerend Comité.

Voor alle geraamde uitgaven welke door het Uitvoerend Comité zijn vastgesteld, zijn de door de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten verschuldigde aandelen invorderbaar volgens de procedure als beschreven in titel II, punt 2, van dit Reglement.

De Overeenkomstsluitende Staten verbinden zich ertoe het totaal van de installatiekosten te dekken ter hoogte van het door het Uitvoerend Comité vastgestelde bedrag.

De Overeenkomstsluitende Staten kunnen besluiten een bedrag vooruit te storten ter dekking van een gedeelte dan wel het geheel van het geraamde bedrag dat voor de installatie van het C.SIS aan hen is toegerekend.

2. Wijze van invordering

De voor het aandeel van elk der Overeenkomstsluitende Staten vastgestelde bedragen dienen normaliter te worden voldaan naarmate de Franse Partij betalingen verricht.

Ten einde het aantal verzoeken om storting van de bijdragen te beperken, doet de Franse Partij evenwel slechts tweemaal per jaar, te weten op 30 april en op 31 oktober, een terugbetalingsverzoek uitgaan, ten einde het geheel der uitgaven van het desbetreffende begrotingsjaar te dekken.

De Franse Partij doet de terugbetalingsverzoeken per schrijven aan de Overeenkomstsluitende Staten toekomen via de overheidsorganen waarvan zij de gegevens heeft ontvangen.

Dit schrijven bevat de volgende informatie;

- de rechtsgrondslagen voor het terugbetalingsverzoek;
- het toegestane totaalbedrag voor de installatiebegroting zoals dit is vastgesteld;
- het voor de desbetreffende periode te storten bedrag;
- de voor storting van de bijdrage noodzakelijke gegevens, zoals vermeld in titel I, punt 2, van dit Reglement.

Bij dit schrijven wordt een dossier gevoegd, dat uit de volgende stukken bestaat:

- een overzichtstabel van het aandeel van elke Overeenkomstsluitende Partij in de exploitatiebegroting van het C.SIS voor de desbetreffende uitgave, op basis van haar BTW-aandeel in het SIS.
- afschriften van de stukken ter staving van het te storten bedrag.

Met het oog op een juiste boeking van de gestorte bedragen is het van belang dat elke Overeenkomstsluitende Staat bij zijn storting een nota voegt, waarin het volgende wordt vermeld:

BETREFT: storting van het over 199 .. door (Staat) verschuldigde aandeel in de installatiebegroting van het SCHENGEN-Informatiesysteem.

BEDRAG: Franse frank

BEGUNSTIGDE: *Ministère de l'Intérieur, Direction des Transmissions et de l'Informatique*

3. Door een andere Overeenkomstsluitende Staat dan Frankrijk verrichte uitgaven

Indien een Overeenkomstsluitende Staat met instemming van de overige Overeenkomstsluitende Staten rechtstreeks een gedeelte van de installatiekosten van het C.SIS voor zijn rekening neemt, zullen deze

kosten over de Overeenkomstsluitende Staten worden verdeeld naar dezelfde evenredigheid als die welke door de Franse Partij is vastgesteld voor het jaar waarin de uitgave is verricht.

De Overeenkomstsluitende Partij die deze uitgave rechtstreeks voor zijn rekening heeft genomen, doet aan de Franse Republiek, die voor invordering zal zorgdragen, mededeling van de bijdragen van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten volgens de in dit Reglement neergelegde voorwaarden.

De Franse Partij zal de verrichte uitgave terugbetalen, zodra zij de hiervoor door de overige Overeenkomstsluitende Staten verschuldigde bijdragen zal hebben ontvangen.

TITEL III

EXPLOITATIEBEGROTING

De Franse Staat draagt zorg voor vooruitbetaling van de exploitatiekosten van het C.SIS volgens de Franse rechtsbepalingen inzake openbare financiën. De bedragen van de voor de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten bepaalde aandelen worden berekend op de wijze zoals bepaald in titel I, punt 1, van dit Reglement en worden door de Franse Partij in Franse frank vastgesteld.

1. Vaststelling van de exploitatiebegroting

De ontwerp-begroting voor de exploitatie van het C.SIS wordt in het jaar voorafgaand aan de uitvoering ervan door de Franse Partij opgesteld. Zij wordt ten minste zes maanden vóór aanvang van het begrotingsjaar voor advies aan de Centrale Groep en ter goedkeuring aan het Uitvoerend Comité voorgelegd.

Bij het ontwerp zijn de stukken ter staving van de geraamde uitgaven gevoegd.

De begroting wordt met eenstemmigheid door de Overeenkomstsluitende Staten goedgekeurd.

Ingeval van weigering tot goedkeuring van de begroting stelt de Franse Partij binnen één maand een nieuw ontwerp op, dat onmiddellijk ter goedkeuring aan het Uitvoerend Comité wordt voorgelegd, na advies van de Centrale Groep.

In de periode welke tussen beide besprekingen ligt of ingeval van weigering tot goedkeuring heeft de Franse Partij de mogelijkheid om de onderscheidene Staten om voldoening van de bijdragen te verzoeken en over te gaan tot uitvoering van de begroting door voorlopige twaalfden, op basis van de vastgestelde kredieten voor het voorafgaande boekjaar, totdat de begroting voor het boekjaar is goedgekeurd.

De Franse Partij kan aan het Uitvoerend Comité een gerectificeerde ontwerp-begroting voorstellen. Deze wordt aan het Uitvoerend Comité voorgelegd, na advies van de Centrale Groep.

Een eventueel tekort of overschot over het boekjaar dient noodzakelijkerwijs tijdens de uitvoering van de begroting van het volgende jaar te worden aangezuiverd.

2. Wijze van invordering

Het besluit betreffende de vaststelling van de begroting door het Uitvoerend Comité, waarvan het fungerend Voorzitterschap de onderscheidene Staten naar behoren dient in kennis te stellen, heeft de invorderbaarheid van de bijdragen van de Overeenkomstsluitende Staten tot gevolg.

Hiertoe doet de Franse Partij aan de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten een verzoek om invordering van de bijdragen toekomen, waarvan een afschrift aan het Voorzitterschap wordt toegestuurd.

De Overeenkomstsluitende Staten voldoen hun totale bijdrage vóór 30 april van het lopende boekjaar.

Indien een Overeenkomstsluitende Staat op die datum niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, zijn op deze Staat de op communautair niveau geldende bepalingen betreffende moratoire interest over storting van bijdragen in de communautaire begroting van toepassing.

De Franse Partij doet aan het begin van het jaar waarin de vastgestelde exploitatiebegroting wordt uitgevoerd, terugbetalingsverzoeken aan de Overeenkomstsluitende Staten toekomen via de bestuurlijke instanties waarvan zij de gegevens heeft ontvangen.

In het verzoek wordt het volgende vermeld:

- de rechtsgrondslagen voor het terugbetalingsverzoek;
- het bedrag van de exploitatiebegroting zoals dit door het Uitvoerend Comité voor het desbetreffende jaar is vastgesteld.

Dit verzoek gaat vergezeld van een overzichtstabel van het aandeel van de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten in de exploitatiebegroting op basis van hun BTW-aandeel in het C.SIS. Tevens zal een tabel worden bijgevoegd van de berekening van het BTW-aandeel in het C.SIS voor het begrotingsjaar waarin de uitgave wordt verricht.

Met het oog op een juiste boeking van de gestorte bedragen is het van belang dat de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten bij hun storting een nota voegen, welke navolgende gegevens bevat:

BETREFT: storting van het over 199 .. door (Staat) verschuldigde aandeel in de exploitatiebegroting van het SCHENGEN-informatiesysteem

BEDRAG: Franse frank

BEGUNSTIGDE: *Ministère de l'Intérieur, Direction des Transmissions et de l'Informatique*

De Overeenkomstsluitende Staten kunnen besluiten een vooruitstorting te doen ter dekking van de geraamde uitgaven voor meerdere begrotingsjaren.

TITEL IV

GOEDKEURING VAN DE REKENINGEN

Aan het begin van elk begrotingsjaar legt de Franse Partij aan de Overeenkomstsluitende Staten, op basis van de bepalingen van dit reglement, een document voor strekkende tot goedkeuring van de rekeningen van het voorgaande boekjaar door het Uitvoerend Comité, na advies van de Centrale Groep.

Dit document bevat:

1. Voor de installatiebegroting

– een overzicht van de door de Franse Partij in het voorgaande boekjaar verrichte uitgaven en eventueel de door de overige Staten verrichte uitgaven als bedoeld in de bepalingen van titel II, punt 3, van dit Reglement.

– voor elke Overeenkomstsluitende Partij het bedrag en de uitsplitsing van de voor het samenwerkingsfonds ingevorderde bedragen alsmede de eventueel nog in te vorderen bedragen.

2. Voor de exploitatiebegroting

– een overzicht van de in het voorgaande boekjaar verrichte uitgaven. In dit overzicht wordt een t.o.v. de vastgestelde ontwerp-begroting geconstateerd tekort of overschot overeenkomstig titel III, punt 1, van dit Reglement weergegeven, ten einde de hiermee overeenkomende bedragen aan de onderscheidene Overeenkomstsluitende Staten toe te rekenen dan wel terug te storten.

– voor elk der Overeenkomstsluitende Partijen het bedrag en de uitsplitsing van de voor het samenwerkingsfonds ingevorderde bedragen alsmede de eventueel nog in te vorderen bedragen.

Dit document dient te zijn ondertekend door de financieel controleur van het Franse Ministerie van Binnenlandse Zaken en wordt door het fungerend Voorzitterschap aan alle Overeenkomstsluitende Partijen toegezonden.

Goedkeuring van dit document door het Uitvoerend Comité geldt als kwijting voor de financiële rekeningen zoals deze door de Franse Republiek voor het desbetreffende boekjaar zijn voorgelegd. Deze goedkeuring dient te geschieden in het eerste kwartaal volgend op het einde van het desbetreffende begrotingsjaar.

Als bijlage wordt een tabel opgenomen van het aandeel van de onderscheidene Staten voor het volgende begrotingsjaar, zoals berekend volgens het bepaalde in titel I, punt 1, van dit Reglement.

Wanneer een Staat ervoor heeft gekozen een gedeelte of het geheel van zijn bijdrage te voldoen door vooruitstorting ervan, wordt in het document het resterende bedrag na aftrek van de verschuldigde bedragen voor het desbetreffende begrotingsjaar vermeld.

Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter Uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op de heden vastgestelde financiële regeling,

Besluit:

1. De begroting inzake de uitgaven van het Secretariaat-Generaal van de Benelux Economische Unie voor het beheer van het Akkoord en de Uitvoeringsovereenkomst van Schengen wordt voor 1994 op een bedrag van 150.695.000 BF vastgesteld.

2. De bijdrage van elk der Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst wordt vastgesteld op één zevende van dit bedrag, zijnde 21 527.857 BF.

3. Dit besluit treedt in werking nadat alle Staten die Partij zijn bij de Overeenkomst hebben meegedeeld dat de door hun rechtsstelsel vereiste procedures, waardoor deze bepalingen op hun grondgebied rechtskracht hebben, zijn voltooid.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op artikel 17, lid 3, onder e, van deze Overeenkomst,

Besluit:

Verlenging van het eenvormige visum geschiedt volgens de in het aangehechte document neergelegde gemeenschappelijke beginselen.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Bijlage betreffende verlenging van het eenvormig visum gemeenschappelijke beginselen

1. In artikel 17, lid 3, onder e) van de Schengen-Uitvoeringsovereenkomst is bepaald dat het Uitvoerend Comité de nodige beslissingen neemt betreffende de voorwaarden voor verlenging van visa, met inachtneming van de belangen van alle Overeenkomstsluitende partijen. Deze bepaling vormt de rechtsgrondslag voor onderstaand uiteengezette gemeenschappelijke beginselen.

2. Verlenging van de op het visum vermelde verblijfsduur is mogelijk indien zich na de visumafgifte nieuwe omstandigheden voordoen. De aanvraag dient deugdelijk gemotiveerd te zijn en in het bijzonder gebaseerd te zijn op overmacht, humanitaire, ernstige beroepsmatige of persoonlijke redenen. De verlenging mag in geen geval tot gevolg hebben dat het visum voor een oneigenlijk doel wordt gebruikt. Het ligt op de weg van de bevoegde bestuurlijke autoriteit te beoordelen of de ingeroepen redenen daadwerkelijk verlenging rechtvaardigen.

3. Verlenging van visa mag nimmer leiden tot een overschrijding van de verblijfsduur van ten hoogste 90 dagen.

4. Verlenging van visa geschiedt volgens de nationale procedures.

5. De voor verlenging bevoegde autoriteit is die van de Staat op wiens grondgebied de om verlenging van een visum verzoekende persoon zich bevindt, zelfs indien de betrokkene beoogt zich met het verlengde visum op het grondgebied van een andere Overeenkomstsluitende Partij te begeven.

Onderstaande bestuurlijke autoriteiten zijn voor de onderscheidene Overeenkomstsluitende Partijen verantwoordelijk voor verlenging van visa:

- België: gewone visa: *Gouvernement provinciaux* (Provinciale overheden); diplomatieke en dienstpaspoorten: *Ministère des Affaires étrangères* (Ministerie van Buitenlandse Zaken);
- Duitsland: *Ausländeramt der jeweiligen Stadt oder des Landkreises* Dienst Vreemdelingen (Stadsdienst of dienst van het administratief district);
- Griekenland: (Υπουργείο Δημόσιας Τάξης (Γραφεία αλλοδαπών); (Ministerie van Openbare Orde – Dienst Vreemdelingen);
- Spanje: gewone paspoorten: *Dirección General de la Policía (Comisaría General de Documentación)* of de *Gobernadores Civiles* (bestuurlijke overheid) en de daaronder ressorterende *Jefaturas Superiores de Policía* (politiecommissariaten), *Comisarias Provinciales de Policía* en de *Comisarias locales de Policía* (provinciale en plaatselijke politiediensten); diplomatieke en dienstpaspoorten: *Ministerio de Asuntos Exteriores* (Ministerie van Buitenlandse Zaken);
- Frankrijk: *Préfectures* (voor Parijs: *Préfecture de Police*);
- Italië: *Ufficio degli Stranieri (Questura Repubblica)* (Dienst Vreemdelingen – Prefectuur);
- Luxemburg: alle soorten visa: *Service des passeports et visas du Ministère des Affaires étrangères* (Dienst paspoorten en visa van het Ministerie van Buitenlandse Zaken);
- Nederland: gewone visa: *Hoofden van de plaatselijke politie* diplomatieke en dienstpaspoorten: Ministerie van Buitenlandse Zaken;
- Portugal: *Serviço de Estrangeiros e Fronteiras do Ministerio da Administração Interna* (Dienst Vreemdelingen en Grensbewaking – Ministerie van Binnenlandse Zaken);

6. Afhankelijk van de nationale procedures wordt verlenging van visa zichtbaar gemaakt door aanbrenging van een nieuwe visumsticker dan wel door een stempel.

7. Verlenging van visa geeft aanleiding tot heffing van leges.

8. Verlenging van visa dient een uitzonderlijk karakter te hebben indien het personen betreft die tot een nationaliteit of categorie behoren waarvoor een of meerdere Overeenkomstsluitende Partijen raadpleging

van de Centrale Autoriteiten voorschrijven. Ingeval tot verlenging wordt overgegaan, dienen de Centrale Autoriteiten van de Staat wiens consulaire vertegenwoordiging het visum heeft afgegeven te worden geïnformeerd.

9. Behoudens uitzonderingen, waartoe door de bestuurlijke autoriteit die tot verlenging van het visum overgaat wordt besloten, blijft het verlengde visum een eenvormig visum op grond waarvan toegang wordt verleend tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen waarvoor het visum bij afgifte geldig was.

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Besluit:

1. Ongeacht de verschillende nationale rechtsregels, dienen bepaalde documenten een vertrouwelijk karakter te behouden, en wel om de navolgende drie redenen:

– Voor bepaalde documenten is openbaarmaking direct strijdig met de nagestreefde doelen.

– Bepaalde documenten kunnen persoonsgegevens of een beschrijving van bestuurlijke procedures bevatten, welke niet voor verspreiding vatbaar zijn.

– Bepaalde documenten kunnen informatie bevatten welke betrekking heeft op fabricage-procédés of welke verband houdt met de veiligheid van de buitenlandse betrekkingen.

2. De navolgende documenten dienen vertrouwelijk te blijven: de bijlagen 1, 5, 8, 9 en 10 van de Gemeenschappelijke Instructie aan de diplomatieke en consulaire beroepsposten, de lijst van Staten wier onderdanen aan de visumplicht zijn onderworpen, het Gemeenschappelijk Handboek, het SIRENE-Handboek, de drie documenten als bedoeld in het besluit inzake verdovende middelen, te weten „Verscherping van de controles aan de buitengrenzen” (SCH/Stup (92) 45); „Gecontroleerde afleveringen” (SCH/Stup (92) 46, 4e herz.); „Maatregelen met het oog op het tegengaan van de illegale uitvoer van verdovende middelen” (SCH/Stup (92) 72, 3e herz.).

3. De onderscheidene Staten kunnen de inhoud van het Gemeenschappelijk Handboek, van het SIRENE-Handboek en van bijlage 1 bij de Gemeenschappelijke Instructie aan de diplomatieke en consulaire

beroepsposen (lijst van Staten wier onderdanen aan de visumplicht zijn onderworpen) in hun nationale instructies en handboeken opnemen.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Besluit van het Uitvoerend Comité

Het Uitvoerend Comité,

Gelet op artikel 132 van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen,

Gelet op artikel 131 van deze Overeenkomst,

Besluit:

Annulering, intrekking en beperking van de geldigheidsduur van het eenvormige visum geschieden volgens de in het aangehechte document neergelegde gemeenschappelijke beginselen.

Parijs, 14 december 1993

De Voorzitter

A. LAMASSOURE

Bijlage

De procedures voor annulering, intrekking of beperking van de geldigheidsduur van het eenvormige visum, welke in het kader van het bepaalde in artikel 131 door het Uitvoerend Comité worden vastgesteld, strekken ertoe de toegang tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen te verhinderen – welke toegang mogelijk is op grond van een eenvormig visum – dan wel de oorspronkelijk voorziene geldigheids- of verblijfsduur te beperken.

Onderstaande procedures kunnen worden onderscheiden:

- annulering;
- intrekking;
- beperking van de geldigheidsduur.

1. Annulering

Annulering van een visum geschiedt aan de grens*) en wordt uitgevoerd door de met de grensbewaking belaste ambtenaren (Gemeenschappelijk Handboek, deel II, punt 1.4.4). Annulering heeft tot gevolg dat toegang tot het grondgebied van de Overeenkomstsluitende Partijen wordt verhinderd, met name wanneer per vergissing aan een ter fine van weigering gesignaleerde vreemdeling een visum is afgegeven. Bij annulering geldt dat het visum nooit heeft bestaan.

Annulering dient te worden onderscheiden van weigering van toegang, welke procedure inhoudt dat het visum niet wordt geannuleerd, maar dat de met de grensbewaking belaste ambtenaren de houder van het visum de toegang tot het grondgebied weigeren, bijvoorbeeld bij ontstentenis van de bewijsstukken met betrekking tot het reisdoel.

De beslissing tot annulering van het visum wordt genomen door de nationale met de grenscontrole belaste administratieve autoriteiten.

De annulering kan zichtbaar worden gemaakt door de visumsticker te voorzien van een aanduiding of enige vermelding waaruit duidelijk blijkt dat deze geannuleerd is. Het verdient aanbeveling het kinogram van de visumsticker met een puntig metalen voorwerp door te halen.

De annulering van een visum dient te worden medegedeeld aan de Centrale Autoriteiten van de visumafgevende Staat, waarbij de volgende gegevens worden verstrekt:

- datum en redenen van de annulering
- naam van de houder van het visum
- nationaliteit
- aard en nummer van het reisdocument
- nummer van de visumsticker
- soort visum
- datum en plaats waarop het visum werd afgegeven

2. Intrekking

Sommige Staten maken een onderscheid tussen intrekking van het eenvormige visum en annulering daarvan.

Door intrekking van het visum – een maatregel zonder terugwerkende kracht kan na binnenkomst van de vreemdeling op het grondgebied de resterende geldigheidsduur van het eenvormige visum worden geannuleerd.

*) Het visum kan eveneens door de consulaire autoriteiten worden geannuleerd wanneer blijkt dat het per vergissing is afgegeven.

Intrekking geschiedt door toepassing van artikel 23 van de Uitvoeringsovereenkomst, wanneer bij controle blijkt dat de houder van een regelmatig afgegeven visum niet of niet meer voldoet aan de in artikel 5, lid 1, onder c) d) en e), van de Uitvoeringsovereenkomst bedoelde voorwaarden. Hiervoor wordt de nationale procedure gevolgd van de Staat op wiens grondgebied de visumhouder zich bevindt. De Overeenkomstsluitende Partij die tot intrekking overgaat, doet hiervan mededeling aan de Partij die het visum heeft afgegeven. Deze beslissing wordt in de mededeling met redenen omkleed.

3. Beperking van de geldigheidsduur van een eenvormig visum

Sommige Staten volgen deze procedure door toepassing van artikel 23; vóór verwijdering van de vreemdeling wordt de verblijfsduur teruggebracht tot het aantal dagen dat is gelegen tussen de datum van grensoverschrijding en de voor de verwijdering vastgestelde datum.

Beperking van de geldigheidsduur van een eenvormig visum kan ook geschieden indien de met de grensbewaking belaste ambtenaar constateert dat de vreemdeling over onvoldoende middelen van bestaan beschikt voor de oorspronkelijk voorziene verblijfsduur.

Uitgegeven de *achttiende* februari 1994.

De Minister van Buitenlandse Zaken,

P. H. KOOIJMANS