



Besluit vaststelling personele ondermandaten Logius

De Algemeen Directeur Logius,

Gelet op artikel 6.5 van het Mandaatbesluit BZK 2025

Besluit

Tot wijziging van het Besluit vaststelling personele ondermandaten Logius. Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na publicatie van het besluit in de Staatscourant en werkt terug tot en met 28 januari 2026.

*De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,
B. Voorbraak
Algemeen Directeur Logius*

Vastgestelde (Onder)mandaat personele aangelegenheden LOGIUS – d.d. 28 januari 2026



(Onder)mandaat personele aangelegenheden Logius + rollen

Disclaimer: Voor financieel mandaat geldt een aparte regeling

Personele aangelegenheden	wet- en regelgeving	secretaris-generaal BZK	algemeen directeur Logius	directeur / CIO / Algemeen Manager KOOP	afdelingshoofd / afdelingsmanager KOOP	HR-manager / clustermanager	Product Manager+ / Teammanager	Opmerkingen
Organisatie en formatie								X = eindverantwoordelijke/mandaathouder t = tekenbevoegdheid
Vaststellen formatie	Mandaatbesluit BZK 2025	X						
Vaststellen capaciteitsplannen binnen vastgesteld formatief kader	Mandaatbesluit BZK 2025		X					
Optreden als bestuurder in de zin van de WOR	Mandaatbesluit BZK 2025		X					
Vaststellen functie(her)waardering	Mandaatbesluit BZK 2025		X					Topformatie valt onder bevoegdheid sg
Toekennen representatievergoeding	§11.3 CAO Rijk	X						
Personeelsgesprekken								
Voeren personeelsgesprek	§12.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Opstellen beoordeling over functioneren	§12.2 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Vaststellen verslag personeelsgesprek	§12.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Beoordeling vaststellen / optreden als beoordelingsautoriteit	§12.2 CAO Rijk		X	X				Minimaal 1 hiërarchisch niveau hoger dan opsteller beoordeling
Aannemen personeel en ontslag								
Afnemen eed/belofte	Mandaatbesluit BZK 2025		X					
Sluiten arbeidsovereenkomst (bepaalde tijd/onbepaalde tijd)	§2.1/2.2 CAO Rijk		X / t					Uitzondering voor topformatie/MD-doelgroep
Voeren arbeidsvoorwaardengesprek en daarbij doen van loonvoorstel binnen salarisschaal, incl. bevestiging aanbod arbeidsvoorwaarden aan kandidaat	§6.1/6.2 CAO Rijk		X	X	X	X	X	Afstemming vooraf met mandaathouder (of kunnen handelen binnen overeengekomen bandbreedte/met advies HRM-advies)
Wijzigen arbeidsovereenkomst (bijv. verlengen of omzetten naar onbepaalde tijd)	§2.1/2.2 CAO Rijk		X	X				
Wijzigen arbeidsduur (meer/minder werken) mits passend binnen formatie	§3.1 CAO Rijk		X	X				
Bevorderen naar hogere/andere functie, mits passend binnen formatie	§2.2 CAO Rijk		X	X				Met toepassing vrije werkplekken BZK en/of vacaturebeleid
Opzeggen/beëindigen arbeidsovereenkomst door werkgever	art. 7:667/7:669 BW §2.3 CAO Rijk en §25.1		X / t					Bij directeuren na afstemming met SG, met advies HRM-advies
Toekennen transitievergoeding	art. 7:673 BW		X					
Aanzeggen/bevestigen einde arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (langer dan 6 mnd.)	art. 7:668 BW		X					
Verzoeken om ontbinding arbeidsovereenkomst door kantonrechter	art. 7:671b BW		X					
Aanvragen ontslagvergunning bij UWV	art. 7:671a BW		X					
Bevestigen einde dienstverband wegens bereiken AOW-gerechtigde leeftijd	art. 7:669 BW/ §2.5 CAO Rijk		X					
Toekennen verzoek tot langer doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd	§2.5 CAO Rijk		X					Verzoeken om langer door te werken worden met tussenkomst van lijnmanager voorgelegd aan algemeen directeur
Toekennen overlijdensuitkering	art. 7:674 BW/ §2.7 CAO Rijk		X					
Aanwijzen VWNW-kandidaat	§14.1 CAO Rijk		X					O.b.v. door SG vastgesteld O&F-rapport
Toekennen VWNW-voorzieningen	§14.1 e.v. CAO Rijk		X					
Sluiten vaststellingsovereenkomst (personele individuele maatwerkregeling)	art. 7:670b BW		X / t					Na afstemming met SG – vooraf verplichte toets hoofd HRM-advies namens SG
Beslissen openstellen vacature, mits passend binnen vastgestelde capaciteitsplan			X	X				



Personele aangelegenheden	wet- en regelgeving	secretaris-generaal BZK	algemeen directeur Logius	directeur / CIO / Algemeen Manager KOOP	afdelingshoofd / afdelingsmanager KOOP	HR-manager / clustermanager	Product Manager+ / Teammanager	Opmerkingen
Overeenkomen detachering / interim-functie vervulling (incl. bijbehorende afspraken o.a. over terugkeer)			X / t					
Beslissen tot wijzigen werklocatie			X					
Inhuren extern personeel			X	X				Binnen afgesproken kaders.
Sluiten stage-overeenkomsten & -verlengingen			X / t	X				
Ordemaatregelen en straffen								
Ontzeggen toegang tot werkplek	\$15 CAO Rijk		X					Met advies HRM-advies
Opdracht geven verrichten werkzaamheden elders of andere werkzaamheden i.h.k.v. ordemaatregel	\$15 CAO Rijk		X					Met advies HRM-advies
Opleggen schorsing	\$15 CAO Rijk		X					Met advies HRM-advies
Opleggen disciplinaire straf, o.a. berisping, korten IKB uren, onthouden periodieke verhoging	\$15 CAO Rijk		X					Met advies HRM-advies
Geven ontslag op staande voet, wegens dringende reden	art. 7:677 BW / \$15 CAO Rijk		X / t					Met advies HRM-advies en afstemming arbeidsjurist
Beloning								
Bepalen salaris (m.u.v. MD-functies)	\$6.1 CAO Rijk		X	X				MD-doelgroep: functies in S15 en hoger Het is niet toegestaan een salaris in een hogere schaal dan de functieschaal toe te kennen
Toekennen/onthouden periodieke verhoging i.h.k.v. functioneren (gekoppeld aan beoordeling)	\$6.2/\$12.2 CAO Rijk		X					
Toekennen eenmalige of periodieke toeslag	\$7.5 CAO Rijk		X					Voor extra belonen geldt: Rijksbreed beleidskader Extra belonen. Met advies HRM-advies
Vaststellen lager salaris (functie verlichting)	\$12.6 CAO Rijk		X					
Toekennen partiële arbeidsdeelname senioren (PAS)	\$26.3 CAO Rijk		X	X				
Variable beloning								
Toekennen waarnemingstoelage	\$7.4 CAO Rijk		X	X				Met advies HRM-advies
Toekennen bindingspremie/arbeidsmarkttoelage	\$7.5 CAO Rijk		X					Met advies HRM-advies, zie voor proces notitie arbeidsmarkttoelage Logius
Toekennen toelage bereikbaarheid/beschikbaarheid	\$7.1 CAO Rijk		X	X	X	X		
Toekennen vergoeding overwerk (tot maximaal s10)	\$7.6 CAO Rijk		X	X	X	X		
Toekennen vergoeding overwerk in het kader van bereikbaarheid en beschikbaarheid Logius	Personeels-regelement BZK		X	X				Maximaal 2 personen mogen opdracht bij P-Direkt indienen.
Uitbetalen overwerkverlof	Personeels-regelement BZK		X					Dit kan alleen als er sprake is van verstoring van de bedrijfsvoering bij opname van de uren
Vakantie en bijzonder verlof								
Toekennen/wijzigen opname vakantie-uren	\$4.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Aanspraak wettelijke vakantie-uren verlengen	\$4.1 CAO Rijk		X					Alleen bij ziekte, overleg met HRM-adviseur
Toekennen opname verlof tijdens ziekte	\$4.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Vaststellen afbouwplan verlof	\$4.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Verlenen kortdurende bijzonder verlof – CAO-gelieerd (o.a. bijzondere gebeurtenissen)	\$4.3 / 4.9 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Verlenen langdurend bijzonder verlof	\$4.3 / 5 CAO Rijk		X	X				
Verlenen onbetaald verlof	\$4.3 CAO Rijk		X	X				
Verlenen studieverlof (behorende bij studie-faciliteiten)	\$12.3 CAO Rijk		X	X				
Aanvullingen verlofbepalingen Wet arbeid en Zorg								
Verlenen zwangerschaps-/bevallingsverlof	\$5 CAO Rijk/ art. 3:1 WAZO		X	X	X	X	X	
Verlenen ouderschapsverlof	\$5 CAO Rijk/ art. 6:1 WAZO		X	X	X	X	X	



Personele aangelegenheden	wet- en regelgeving	secretaris-generaal BZK	algemeen directeur Logius	directeur / CIO / Algemeen Manager KOOP	afdelingshoofd / afdelingsmanager KOOP	HR-manager / clustermanager	Product Manager+ / Teammanager	Opmerkingen
Verlenen adoptie- en pleegverlof	\$5 CAO Rijk/ art. 3:2 WAZO		X	X	X	X	X	
Verlenen kortdurend zorgverlof	\$5 CAO Rijk/ art. 5:1 WAZO		X	X	X	X	X	
Verlenen langdurig zorgverlof	\$5 CAO Rijk/ art. 5:9 WAZO		X	X				
Verlenen calamiteiten- en ander kort verlof	\$5 CAO Rijk/ art. 4:1 WAZO		X	X	X	X	X	
Gratificaties								
Toekennen eenmalige uitkering (gratificatie/ beloning)	\$7.5 CAO Rijk		X	X				Voordrachten extra belonen worden goedgekeurd door DT en uitgevoerd door afdelingshoofd.
Toekennen gratificatie i.h.k.v. ambtsjubileum	\$6.4 CAO Rijk		X	X	X	X		
Opleidingen								
Vaststellen opleidingsplan organisatiebreed			X					
Geven vrijstelling voor terugbetaling kosten opleiding	\$12.3 CAO Rijk		X	X				Let op! Vanaf 1 aug. 2022 is een studie-kostenbeding niet geldig als het gaat om een verplichte opleiding (art. 7:611a lid 4 BW).
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten en opleidingen (binnen vastgesteld opleidingsplan organisatie)	\$12.3 CAO Rijk		X	X	X	X		MT beslist vanaf 10k, directeur van 2,5k t/m 10k, afdelingshoofd tot 2,5k
Ziekte en arbeidsongeschiktheid								
Vergoeden schade en zorgkosten / medische behandeling	art. 7:658 BW/ \$8.7 CAO Rijk		X					In overleg met HRM-advies en bedrijfsarts
Toekennen aanvullende vergoeding bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid	\$8.4 CAO Rijk		X	X				
Registreren datum bevalling			X	X	X	X	X	
Besluiten tot dienstongeval, beroepsziekte, beroepsincident	\$8.7 CAO Rijk en Bijlage		X					
Werktijdsregeling								
Toekennen betaald meer uren werken (met gelijkblijvende arbeidsduur)	\$9.2 CAO Rijk		X	X	X	X		
Vaststellen werkrooster			X	X	X	X	X	
Opdragen/aanwijzen tot verrichten bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten	\$3.2 en \$7.1 CAO Rijk		X / t					
Vaststellen periodiek rooster bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten	Arbeidstijdenwet		X	X	X	X	X	
Opdracht geven tot verrichten overwerk	\$3.2 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
BHV								
Aanwijzen om op te treden als BHV-er	\$11.4 CAO Rijk		X	X				
Verlenen vergoeding BHV	\$11.4 CAO Rijk		X	X				
Nemen aanwijzings- en beëdigingsbesluiten BHV			X	X				
Personele regelingen								
Beoordelen arbeidsomstandigheden (inclusief thuiswerkplek)	Arbowet / arbo-catalogus Rijk		X	X	X	X	X	
Toekennen/afkeuren aanvragen gebruik IKB-budget	\$9.1 CAO Rijk		X	X	X	X		Bij afkeuren advies HRM-advies
Besluiten tot verbod verrichten nevenwerkzaamheden	art. 7:653a BW / Gedragscode Integriteit Rijk en Ambtenarenwet 2017		X					Let op! Sinds 1 aug. 2022 is een verbod op verrichten van nevenwerkzaamheden verboden, tenzij daar objectieve redenen voor zijn (art. 7:653a BW). Voor verbod altijd in overleg met HRM-advies
Reizen en vergoedingen								
Toekennen pensioenkostenvergoeding en verhuiskostenvergoeding	\$11.5 CAO Rijk		X	X				
Goedkeuren/afkeuren reisdeclaraties	\$10.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Toekennen vergoeding woon-werkverkeer	\$10.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Toekennen vergoeding dienstreizen binnenland	\$10.2 CAO Rijk		X	X	X	X	X	



Personele aangeledenheden	wet- en regelgeving	secretaris-generaal BZK	algemeen directeur Logius	directeur / CIO / Algemeen Manager KOOP	afdelingshoofd / afdelingsmanager KOOP	HR-manager / clustermanager	Product Manager+ / Teammanager	Opmerkingen
Toekennen vergoeding dienstreizen buitenland	§ 10.3 CAO Rijk		X	X				
Beslissen over gebruik dienstauto	§ 10.4 CAO Rijk		X					
Toekennen hoge tegemoetkoming woon-werkverkeer	§ 10.1 CAO Rijk		X	X				
Overige vergoedingen								
Toekennen maaltijdvergoeding bij overwerk	§ 11.1 CAO Rijk		X	X	X	X	X	
Toekennen thuiswerkvergoeding en voorzieningen thuiswerkplek en/of verduurzaming woning	§ 11.2 CAO Rijk		X	X	X	X		
Toekennen vergoeding beeldschermbril	§ 11.6 CAO Rijk		X	X	X	X		
Toekennen vergoeding juridische ondersteuning	§ 11.7 CAO Rijk		X					
Overig								
Raadplegen personeelskaarten en personeelsdossiers / toevoegen documenten			X	X	X	X	X	
Opleggen verplichting vergoeden van door dienst geleden schade	art. 7:661 BW		X					

Proces van afstemming:

In P-direkt kan de laagste manager veel van bovenstaande handelingen verrichten, dit is echter niet hetzelfde als ook daadwerkelijk mandaat. Voor die handelingen/aanvragen/verzoeken waarover de direct leidinggevende niet zelf kan beslissen dient **vooraf afstemming** te zijn (via de hierarische lijn) met de functionaris die bevoegd is om hierover te beslissen. De uitvoering en communicatie richting medewerker volgt daarna via de direct leidinggevende. In het portaal wordt melding gemaakt namens wie (functienaam) de handeling wordt verricht.

Een beslissing dient genomen te worden door het daartoe bevoegde manager. Een beslissing moet zorgvuldig zijn voorbereid (onderzoek, hoorplicht en evenredigheid qua belangen werknemer / organisatie), goed gemotiveerd (en begrijpelijk) en binnen een redelijke termijn worden genomen, zonder vooringenomenheid of partijdigheid. Daarbij geldt dat in gelijke gevallen sprake is van een gelijke behandeling. Bij twijfel, raadpleeg de HRM-adviseur voor een toelichting en/of advies.