



Regeling van 12 februari 2026 van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid, kenmerk 7151130, houdende vaststelling van een subsidieregeling voor Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,

Gelet op artikel 3 en 4 van de Kaderwet overige JenV-subsidies;

Besluit:

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

- a. *Staatssecretaris*: de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid;
- b. *DJI*: de Dienst Justitiële Inrichtingen;
- c. *Lid dienstleiding*: Lid dienstleiding verantwoordelijk voor Forensische zorg, Jeugd en Zorg;
- d. *Directeur*: Directeur van de directie Forensische Zorg en Justitiële Jeugdinrichtingen;
- e. *Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd*: een voorziening anders dan een justitiële jeugdinrichting als bedoeld in artikel 3a van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen, waarin een jeugdige wordt geplaatst en die wordt toegelicht in bijlage 1a t/m 1f;
- f. *Jeugdige*: de jeugdige, bedoeld in artikel 8, eerste lid, onderdelen a, b, e en i, van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen;

Artikel 1.2 Doel

1. De Staatssecretaris verstrekt subsidie ten behoeve van de opvang van jeugdigen in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd in de:
 - regio Amsterdam;
 - regio Rotterdam;
 - regio Den Haag;
 - regio Zuid, en
 - regio Noord.
2. In bijlage 2 wordt een overzicht gegeven van de regio-indeling.

Artikel 1.3 Grondslag voor de subsidieverstrekking

De grondslag voor de subsidieverstrekking is artikel 2, onder b en f, van de Kaderwet overige JenV subsidies.

Artikel 1.4 Van toepassing verklaring

Afdeling 4.2.8 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op de subsidieverstrekking aan Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd op grond van deze regeling met dien verstande dat de artikelen 4:71, eerste lid, 4:77, en 4:79 van de Algemene wet bestuursrecht eveneens van toepassing zijn.

Artikel 1.5 Subsidieperiode

1. De subsidie wordt eenmalig verstrekt voor:
 - a. de regio's Noord en Zuid voor de periode vanaf 1 januari 2027 tot 1 januari 2029, waarbij de boekingsperiode gelijk is aan de subsidieperiode van twee jaar;
 - b. de overige regio's voor de periode vanaf 1 januari 2027 tot 1 januari 2030 waarbij de boekingsperiode gelijk is aan de subsidieperiode van drie jaar.
2. Bij besluit van de Staatssecretaris dat wordt gepubliceerd in de Staatscourant, kan per regio de subsidieperiode tot tweemaal toe met een periode van maximaal een jaar worden verlengd, indien:
 - a. een wetsvoorstel tot wijziging van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen waarbij een subsidiegrondslag voor Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd in deze wet is opgeno-



- men, aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal, is aangeboden; of
- b. op basis van een analyse van de kosten en baten de verlenging per regio of regio's naar het oordeel van de Staatssecretaris verantwoord is.

3. In geval van een verlenging kan er niet van onderhavige regeling worden afgeweken.

Artikel 1.6 Begrotingsvoorbehoud

Subsidie wordt verleend onder de voorwaarde, bedoeld in artikel 34 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 1.7 Subsidieplafond

Per regio geldt een subsidieplafond van € 1.931.703,- per jaar (prijspeil 2025) in de zin van artikel 4:25 van de Algemene wet bestuursrecht met dien verstande dat de bedragen jaarlijks voor normatief 85% kunnen worden geïndexeerd op basis van de door het Ministerie van VWS vastgestelde Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten Ontwikkeling (OVA) Percentage en voor normatief 15% voor het door het Ministerie van Financiën toegekende percentage (materiële) prijsbijstelling. Bij afzonderlijk besluit zal de indexatie aan de subsidieontvanger bekend worden gemaakt.

Artikel 1.8 Subsidiabele kosten

1. Voor de verstrekking van subsidie komen de volgende kostenposten in aanmerking:
 - personeelskosten;
 - organisatiekosten;
 - verzorgingskosten voor en verblijfskosten van jeugdigen;
 - kosten in verband met de zorg voor gebouwen en terreinen, en
 - huisvestingskosten.
2. De berekening van in het eerste lid genoemde posten vindt plaats op basis van integrale kosten.
3. Geen subsidie wordt verstrekt voor kosten die vóór de subsidieverdeling, bedoeld in artikel 2.4, zijn gemaakt.

Artikel 1.9 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing in het Europese gedeelte van Land Nederland van het Koninkrijk der Nederlanden.

Paragraaf 2. Subsidieverlening

Artikel 2.1 Rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid

Alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid kunnen een aanvraag om subsidieverlening indienen.

Artikel 2.2 Digitaal indienen van de aanvraag

1. De aanvraag voor de subsidieperiode geschiedt digitaal en dient toegezonden te worden aan inkoopforensischezorg@dji.minjus.nl.
2. Er dient gebruik gemaakt te worden van het op de website van DJI gepubliceerde aanvraagformulier (bijlage 3) en bijhorende bijlagen; de link naar de website is: <https://www.dji.nl/justitiabelen/jongeren>.
3. De aanvraag dient uiterlijk op maandag 1 april 2026 om 24.00 uur te zijn ontvangen op het emailadres inkoopforensischezorg@dji.minjus.nl. Ingevolge artikel 4:3a van de Algemene wet bestuursrecht wordt de ontvangst van de aanvraag digitaal bevestigd. Te laat ontvangen aanvragen worden niet in behandeling genomen.
4. Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld dan wel de vereiste bijlagen niet zijn meegezonden, ontvangt de aanvrager zo spoedig mogelijk een mail met een verzoek om gelet op artikel 4.5, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht het gebrek voor maandag 9 april 2026 om 24.00 per mail te herstellen. Indien de mail niet voor bovengenoemde dag en tijdstip is ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Indien de ontvangen informatie niet leidt tot het gewenste herstel dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.



Artikel 2.3 Beoordelingscriteria en -matrix van de aanvraag

De subsidie wordt verleend op basis van een beoordeling en waardering van het ingevulde aanvraagformulier (bijlage 3) en de bij de aanvraag bijgevoegde informatie en/of documenten aan de hand van het Programma van eisen (bijlage 4) en het Beoordelingskader (bijlage 5).

Artikel 2.4 Besluitvorming in primo

1. Namens de Staatssecretaris beslist de Directeur op de aanvraag voor subsidieverlening uiterlijk voor 1 augustus 2026.
2. De beslissing geschiedt op basis van een gezamenlijk tot stand gekomen advies van een adviescommissie van drie leden die tot taak heeft in gezamenlijkheid omtrent de rangorde en de toegekende score van alle per regio ingediende aanvragen te adviseren. Het advies wordt uiterlijk 1 juli 2026 aan de Directeur aangeboden.
3. De voorzitter en de leden alsmede de secretaris en de verslaglegger worden benoemd namens de Staatssecretaris door de Directeur. De secretaris en de verslaglegger zijn geen lid van de adviescommissie. De voorzitter en een lid van de adviescommissie zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie en Veiligheid. Op verzoek van de commissie kan een subsidiejurist van DJI als adviseur aan de adviescommissie worden toegevoegd.
4. Indien twee aanvragen in een regio hetzelfde aantal punten scoren, wordt de subsidie verleend aan de aanvrager die het eerst de volledige aanvraag heeft ingediend. Indien twee volledige aanvragen op dezelfde datum en hetzelfde tijdstip zijn ingediend, beslist het lot. Deze loting zal besloten plaatsvinden in aanwezigheid van de voorzitter en de leden van de adviescommissie. De aanvragers zijn niet aanwezig bij de loting.
5. In het besluit kunnen nadere voorwaarden worden gesteld. In het besluit wordt in ieder geval de datum vermeld waarop de activiteiten uiterlijk zijn verricht.
6. In het besluit wordt de wijze van de bevoorschotting aangegeven.
7. In geval de subsidieperiode is verlengd op grond van artikel 1.5, tweede lid, verleent de Directeur namens de Staatssecretaris subsidie op basis van een aanvraag van de subsidieontvanger aan wie voor de aanvang van verlenging in dezelfde regio subsidie is verleend. Het vijfde en het zesde lid zijn van toepassing.

Artikel 2.5 Besluitvorming beslissing op bezwaar

1. Namens de Staatssecretaris beslist het Lid dienstleiding uiterlijk voor 1 januari 2027 op een bezwaarschrift tegen het besluit tot subsidieverlening.
2. De beslissing geschiedt op basis van een in gezamenlijk tot stand gekomen advies van een bezwarenadviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht. Het advies van de bezwarenadviescommissie wordt uiterlijk op 14 november 2026 aan de Directeur aangeboden.
3. De voorzitter, twee leden en de secretaris worden benoemd namens de Staatssecretaris door de Directeur. Eveneens kan een verslaglegger worden benoemd. De secretaris en de verslaglegger zijn geen lid van de bezwarenadviescommissie.
4. Tijdens de hoorzitting wordt de voorzitter van de bezwarenadviescommissie, bedoeld in artikel 2.4, als vertegenwoordiger van de Staatssecretaris uitgenodigd om een toelichting te geven op het bestreden besluit.

Artikel 2.6 Bezoldiging voorzitter en onafhankelijke leden van de commissies

De bezoldiging van de voorzitter en onafhankelijke leden van de commissies, bedoeld in de artikelen 2.4 en 2.5 geschiedt op basis van de Wet vergoedingen adviescolleges en commissies.

Paragraaf 3. Subsidievaststelling

Artikel 3.1 Aanvraag

1. De aanvraag voor subsidievaststelling wordt uiterlijk:



- a. voor 1 juli 2029 ingediend voor de regio Noord en de regio Zuid;
 - b. voor 1 juli 2030 voor de overige regio's, en
 - c. voor 1 juli van het jaar volgend op de verlenging van de subsidie, bedoeld in artikel 1.5, tweede lid.
2. De aanvraag geschiedt digitaal en dient toegezonden te worden aan HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl.
 3. De aanvraag dient inhoudelijk te voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld in de Handleiding Planning & Control Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd die als bijlage 6 is toegevoegd. Deze handleiding wordt jaarlijks herzien. Een gewijzigde Handleiding wordt toegezonden aan de subsidieontvangers.

Artikel 3.2 Besluitvorming

1. Namens de Staatssecretaris beslist de Directeur binnen 22 weken na ontvangst van de aanvraag daarvan.
2. De bezwarenadviescommissie, bedoeld in artikel 2.5, adviseert omtrent bezwaarschriften tegen het besluit tot subsidievaststelling.

Paragraaf 4. Overige bepalingen

Artikel 4.1. Inwerkingtredingsbepaling

Deze regeling treedt in werking op 1 maart 2026.

Artikel 4.1. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling KVJJ 2027–2028/2029.

Deze regeling zal met toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,
A.C.L. Rutte

TOELICHTING

1. Algemeen gedeelte

Op 28 juni 2019 heeft de toenmalige Minister voor Rechtsbescherming de Tweede Kamer geïnformeerd over de aanpak van de jeugdcriminaliteit.¹ Een van de onderdelen betreft het inzetten op meer maatwerk bij vrijheidsbeneming en nazorg bij justitiële jeugd. Daarbij is toegewerkt naar een stelsel waarbij, na een gerichte screening op basis van risicomanagement, jongeren met een vrijheidsbenemende titel in een laag beveiligde Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) kunnen worden geplaatst door de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI). Bij brief van 30 juni 2025 heeft de toenmalige Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid de Tweede Kamer geïnformeerd omtrent de bestendiging van de modaliteit van KVJJ en de daaraan ten grondslag liggende overwegingen voor de keuzes die daarbij zijn gemaakt. Deze keuzes zijn van belang, en vormen het uitgangspunt voor onderhavige regeling. Regeling.² Het genomen besluit in de brief van 30 juni 2025 geldt als uitgangspunt voor onderhavige regeling. In deze brief is de volgende passage aan te treffen:

De KVJJ's zijn inmiddels niet meer weg te denken uit het justitiële jeugdlandschap. Alles in overweging nemende zie ik dan ook aanleiding om de KVJJ als modaliteit te bestendigen en continueer ik het wetgevingsproces om de KVJJ te codificeren. Dit principiële besluit, om de KVJJ als modaliteit vast te leggen, staat ten dele los van de operationele vormgeving daarvan en daarmee van de locaties en capaciteit van de KVJJ's. De lage bezetting van Noord en Zuid blijven daarbij voor mij een punt van zorg. Het verlagen van de capaciteit op deze locaties resulteert, vanwege de lage variabele kosten, evenwel in een geringe besparing. Ik kies er daarom niet voor om de capaciteit van deze locaties te verlagen. Alle huidige regio's worden daarom op dit moment behouden met de huidige capaciteit. Tegelijkertijd geeft de relatief lage bezetting wel reden om te komen tot een herwaardering van de kosten- en baten wanneer de capaciteit in de JJI's weer op orde is en daarmee minder gewicht in de schaal legt. Daarbij zal ik de uitkomsten van het WODC-onderzoek meewegen. Een negatieve uitkomst van deze tweede kosten- en batenafweging kan dan alsnog aanpassing van de capaciteit, andere inzet van de capaciteit of een(gedeeltelijke) sluiting van één of meerdere locaties met een lage bezetting tot gevolg hebben. Ik zie aanleiding om die afweging voor Noord en Zuid eerder te maken dan voor de andere drie locaties vanwege de lagere bezetting.

Bij brief van 23 september 2025 is de brief van 30 juni 2025 op het punt van de duur van de subsidieperiode gecorrigeerd.³

De KVJJ is onderdeel van het aanbod van de DJI. DJI is verantwoordelijk voor de uitvoering van de KVJJ's waarbij wordt opgemerkt dat alle bestaande KVJJ's geen dienstonderdeel van DJI zijn en worden gesubsidieerd. Ofschoon sedert 2019 de nodige ervaring is opgedaan in vijf, over het land verspreide KVJJ's, is dit nog steeds een vrij nieuwe modaliteit binnen het justitiële jeugdlandschap. De KVJJ maakte onderdeel uit van het veranderprogramma Vrijheidsbeneming Op Maat (VOM). De inhoudelijke vormgeving en doorontwikkeling van de KVJJ is nadrukkelijk een onderdeel van dit programma geweest. De huidige vijf KVJJ's zijn allen particuliere instanties die worden gesubsidieerd. In bijlage 1a t/m 1f wordt een uitgebreide toelichting gegeven over het ontstaan en het doel van KVJJ's.

In de hierboven reeds aangehaalde brief van 30 juni 2025 wordt bekendgemaakt dat het Wetenschappelijk Onderzoek- en Datacentrum (WODC) een onderzoek gaat doen naar de effectiviteit van de KVJJ's. In de zomer van 2025 is dit onderzoek opgestart. De resultaten van dit onderzoek worden pas eind 2026 verwacht en hebben derhalve geen rol kunnen spelen in de totstandkoming van onderhavige regeling, terwijl thans een grote druk is op de capaciteit bij normaal beveiligde justitiële jeugdinrichtingen (JJI's). De nood is zo hoog dat elke plek telt. De optie om een KVJJ met een te lage bezettingsgraad te sluiten is dan ook niet verantwoord omdat hierdoor de druk op de capaciteit van de JJI's alleen maar nog groter wordt.

Vanwege de bezettingsgraad en het onderzoek naar de effectiviteit van de KVJJ is er besloten op basis van een kosten-batenanalyse om voor de regio's Noord en Zuid een kortere subsidieperiode te hanteren dan voor de overige regio's. Bij brief 23 september 2025 is de duur van de subsidieperiode gecorrigeerd: voor de regio Noord en Zuid is deze vastgesteld op de periode van 1 januari 2027 tot 1 januari 2029 en voor de overige regio's op de periode van 1 januari 2027 tot 1 januari 2030.

Op basis van de uitkomsten van het WODC-onderzoek zal definitieve besluitvorming over (de regionalisering van) de KVJJ's volgen. Een en ander leidt tot het volgende. Voor de regio Noord en Zuid dient vooralsnog rekening te worden gehouden met de mogelijkheid dat de subsidiering per 1 januari 2029 wordt beëindigd en voor de overige regio's per 1 januari 2030. Geadviseerd wordt met de inrichting van de bedrijfsvoering hiermee rekening te houden. In de artikelsgewijze toelichting

¹ Kamerstukken II 2018–2019, 28 741, nr. 53.

² Kamerstukken II 2024–2025, 24 587, nr. 1055.

³ Kamerstukken II 2025–2026, 28 741, nr. 131.

wordt aandacht besteed aan de mogelijkheid van een verlenging van de subsidieduur met een periode van maximaal tweemaal een jaar.

Met onderhavige regeling wordt op een transparante en uniforme wijze subsidie aan een KVJJ toegekend. De grondslag voor deze subsidieregeling is de Kaderwet overige JenV-subsidies. De Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen (BJJ) wordt op termijn gewijzigd met als doel in deze wet de KVJJ een wettelijke status te verlenen en een subsidiegrondslag op te nemen.

In deze regeling worden de doelstelling en de uitgangspunten van subsidiëring aan de KVJJ's, de grondslag van de subsidieverstrekking, (de beoordeling van) de subsidieaanvragen, het besluitvormingsproces van de subsidieverlening en -vaststelling én de voorwaarden voor subsidieverstrekking nader uiteengezet. De volgende bijlagen maken onderdeel van deze subsidieregeling:

- Bijlage 1: 1a t/m 1f: Informatiebladen KVJJ;
- Bijlage 2: Regio-indeling;
- Bijlage 3: Aanvraagformulier;
- Bijlage 4: Programma van eisen;
- Bijlage 5: Beoordelingskader;
- Bijlage 6: Handleiding planning & control 2026 Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd.

2. Artikelsgewijze gedeelte

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

In artikel 1.1 worden bepaalde begrippen nader gedefinieerd. De meeste definities spreken voor zich. Een definitie, namelijk die van KVJJ heeft echter nadere toelichting. De BJJ kent alleen een residentiële voorziening voor hulpverlening ten behoeve van de uitvoerlegging van opgelegde vrijheidsstraffen aan jeugdigen en jongvolwassenen (artikel 3a BJJ). Deze voorziening is een JJI. Een KVJJ is niet aan te merken als een JJI.

Een KVJJ heeft een lager beveiligingsniveau en is daarmee laagdrempeliger dan een JJI. Met plaatsing in een KVJJ verblijven jeugdigen dicht bij hun sociaal netwerk waardoor reeds ingezette zorg, hulp, onderwijs of werk (positieve elementen) zo veel als mogelijk kunnen worden behouden c.q. voortgezet. Thans wordt gewerkt aan een wetsvoorstel tot wijziging van de BJJ waardoor de KVJJ een wettelijke status verkrijgt alsmede de grondslag van subsidiëring in deze wet is opgenomen. Na inwerkingtreding van het wetsvoorstel is de BJJ en niet meer de Kaderwet overige JenV-subsidies de wettelijke grondslag voor de subsidieverstrekking aan de KVJJ's.

Artikel 1.2 omschrijft het doel van de subsidieverstrekking. In deze regeling wordt een bevoegdheid gecreëerd voor subsidieverstrekking ten behoeve van de opvang van jeugdigen in een KVJJ in de regio's. Doel van de subsidie is ervoor te zorgen dat jeugdigen die worden geplaatst in een KVJJ dicht bij hun sociaal netwerk verblijven. Door in te zetten op behoud van de relatie met de woon- en thuissituatie en het overige sociale netwerk wordt de kans op recidive verminderd. In bijlage 2 is een overzicht gegeven van de regio-indeling.

In artikel 1.3 staat dat de subsidieverstrekking geschiedt op basis van artikel 2, onder b en f, van de Kaderwet overige JenV-subsidies. Op grond van deze artikelonderdelen kan subsidie worden verstrekt voor activiteiten die passen in het beleid van criminaliteitsbestrijding en -preventie én sanctietoepassing en nazorg. Met artikel 1.3 wordt voldaan aan hetgeen artikel 4:23, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) voorschrijft: subsidie kan slechts worden verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt.

Met artikel 1.4 wordt 'Afdeling 4.2.8. per boekingsperiode verstrekte subsidies aan rechtspersonen' van de Awb van toepassing verklaard. Dat betekent dat de in deze afdeling opgenomen regels rechtstreekse toepassing hebben op de subsidieverstrekking aan de KVJJ's. Daarenboven zijn ook artikel 4:71 (toestemming voor bepaalde rechtshandelingen), de artikelen 4:77 (inhoud van het financiële verslag bij de subsidievaststelling) én artikel 4:79 (de omvang van de accountantscontrole op het financiële verslag) van toepassing. Naast afdeling 4.2.8 van de Awb geeft ook het Kaderbesluit overige JenV-subsidies nadere regels omtrent de subsidieverstrekking aan de KVJJ's.

Artikel 1.5 maakt gebruik van de in artikel 4:67 van de Awb opgenomen mogelijkheid om voor meer boekjaren subsidie te verstrekken. De subsidie wordt verstrekt voor een periode van twee jaar voor de regio Noord en Zuid en deze periode wordt als één boekingsperiode aangemerkt. Voor de overige regio's wordt de subsidieperiode vastgesteld op drie jaar en deze periode ook als één boekingsperiode aangemerkt. Hierboven is het verschil in subsidieperiode nader toegelicht onder verwijzing naar de reeds aan gehaalde brief van 30 juni 2025 aan de Tweede Kamer.

Op grond van het tweede lid van artikel 1.5 is het mogelijk dat bij besluit van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid de subsidieperiode tot tweemaal toe met telkens een periode van maximaal een jaar per regio kan worden verlengd. Dit betekent dat gedurende de verlengingsperiode de subsidieontvanger aan wie voor de verlenging subsidie is verleend, op basis van een aanvraag wederom subsidie wordt verleend. Een dergelijk verlengingsbesluit dient te worden gepubliceerd in de Staatscourant en kan voorts pas worden ingezet indien aan een van de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- een wetsvoorstel tot wijziging van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen waarbij een



subsidiegrondslag voor KVJJ's in deze wet wordt opgenomen, aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal, is aangeboden; of

- op basis van een analyse van de kosten en baten de verlenging per regio of regio's naar het oordeel van de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid verantwoord is, en

Met de eerste voorwaarde wordt bewerkstelligd dat de verlengingsoptie kan worden ingezet indien een wetsvoorstel tot wijziging van de BJJ waarin een subsidiegrondslag voor de KVJJ's is opgenomen, aangeboden is aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal. Niet met zekerheid is te stellen dat aan het einde van de subsidieperiode van twee c.q. drie jaar deze wetswijziging kracht van wet heeft en in werking is getreden. Indien een dergelijk wetsvoorstel niet tijdig in werking is getreden, zou zonder deze verlengingsmogelijkheid een nieuwe subsidieregeling tot stand moeten worden gebracht, hetgeen niet opportuun en wenselijk wordt geacht. Deze subsidieregeling zou slechts dan een kort tijdsbeslag kennen omdat te verwachten is dat kort daarna de wetswijziging wel in werking is getreden. Alsdan dient de subsidieverstreking op basis van een aanvraag opnieuw te geschieden maar dan op basis van de gewijzigde BJJ. Om onnodige kosten en menskracht te verspillen is de verlengingsmogelijkheid van de subsidieperiode met maximaal twee jaar in artikel 1.5 opgenomen onder de voorwaarde dat voornoemd wetsvoorstel is aangeboden aan de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

De tweede voorwaarde ziet erop dat een verlenging van de subsidieperiode kan plaatsvinden nadat deze een toets aan een kosten- en batenanalyse heeft doorstaan. Op basis van de kosten- en batenanalyse kan besloten worden de subsidieperiode in een regio te verlengen en in een andere regio dit na te laten. In het subsidieverleningsbesluit wordt een gesprekscyclus van verantwoording en informatievoorziening opgenomen en duidelijk gemaakt welke informatie ten behoeve van deze gesprekken door de subsidieontvanger dient te worden verstrekt. Daarmee wordt voldaan aan de verplichtingen die in artikel 4:67 van de Awb worden opgesomd. Voor te stellen is dat in deze cyclus als een vast agendapunt de bezettingsgraad in relatie tot het al dan niet verlengen van de subsidieduur wordt besproken. Op deze wijze is het uiteindelijk besluit al dan niet de subsidieduur te verlengen geen verrassing voor de subsidieontvanger.

Op grond van het derde lid kan een verlengingsbesluit niet afwijken van de regeling. Een verlengingsbesluit kan geen wijziging aanbrengen in de voorwaarden voor de subsidieverstreking aan een subsidieontvanger. Met name dient ook in de verlengingsperiode aan alle vereisten van het Programma van eisen (bijlage 4) en het Beoordelingskader (bijlage 5) te worden voldaan.

Het opnemen van een verlengingsmogelijkheid van de subsidieduur moge in 'de subsidiewereld' een redelijk nieuw fenomeen zijn, in 'de aanbestedingswereld' is dit niet het geval. In de Aanbestedingswet 2012 is zelfs een aparte paragraaf 2.5 opgenomen die op de wijziging van een overheidsopdracht ziet zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 maakt duidelijk aan welke voorwaarden een herzieningsclausule van een overheidsopdracht moet voldoen. Vaste praktijk binnen het Rijk is dat een herzieningsclausule van een overheidsopdracht als optie in een overeenkomst wordt opgenomen. Wat betreft het subsidierecht verzetten noch de Awb noch de Kaderwet overige JenV-subsidies zich tegen het opnemen van een verlengingsmogelijkheid van de subsidieperiode in onderhavige regeling. Door deze mogelijkheid expliciet op te nemen is het voor ieder volstrekt helder en transparant dat ook na de subsidieperiode van twee c.q. drie jaar de aangegane subsidierelatie met een subsidieontvanger voor maximaal een periode van twee jaar onder strikte voorwaarden kan worden voortgezet.

In artikel 1.6 wordt een begrotingsvoorbehoud opgenomen. Dit betekent dat indien de subsidie wordt verleend, dit geschiedt onder het voorbehoud dat beide Kamers der Staten-Generaal instemmen met de begroting voor het Ministerie van Justitie en Veiligheid waarin voldoende middelen zijn opgenomen voor de uitvoering van onderhavige regeling.

Artikel 1.7 maakt het maximale subsidiebedrag dat per regio ter beschikking wordt gesteld duidelijk. Per regio gaat het om een subsidiebedrag van maximaal € 1.931.703,- per jaar (prijsspeil 2025). Deze bedragen gelden als een subsidieplafond in de zin van artikel 4:25 van de Awb. Met dit artikel wordt voldaan aan hetgeen het laatste artikel voorschrijft, namelijk dat een subsidieplafond alleen bij wettelijk voorschrift kan worden opgelegd. Daarbij wordt wel opgemerkt dat deze maximale bedragen kunnen worden verhoogd als gevolg van een indexatie voor normatief 85% op basis van de door het Ministerie van VWS vastgestelde Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten Ontwikkeling (OVA) Percentage en voor normatief 15% voor het door het Ministerie van Financiën toegekende percentage (materiële) prijsbijstelling. Een eventuele indexatie wordt door middel van een besluit aan de subsidieontvangers kenbaar gemaakt.

In artikel 1.8 wordt opgesomd welke kostenposten voor subsidieverstreking in aanmerking komen. Het gaat hier om personeelskosten, organisatiekosten, verzorgingskosten voor en verblijfskosten van jeugdigen, kosten in verband met de zorg van voor gebouwen en terreinen, verblijfskosten van jeugdigen en huisvestingskosten. De berekening vindt plaats op basis van integrale kosten. In dit verband wordt verwezen naar artikel 6 van het Kaderbesluit overige JenV-subsidies. Geen subsidie wordt verstrekt voor kosten die zijn gemaakt voor het moment van indienen van de aanvraag voor subsidieverlening.

Met artikel 1.9 wordt duidelijk gemaakt dat onderhavige regeling alleen van toepassing is in het Europese gedeelte van het koninkrijk.

Paragraaf 2. Subsidieverlening

In deze paragraaf worden de regels omtrent subsidieverlening weergegeven. Bedacht moet worden dat de in deze paragraaf opgenomen voorschriften niet de enige regels met betrekking tot subsidieverlening aan KVJJ's zijn. De van toepassing verklaarde afdeling 4.2.8 van de Awb en het Kaderbesluit overige JenV-subsidies kennen regels omtrent subsidieverlening aan KVJJ's die ook van toepassing zijn.

Artikel 2.1 bepaalt dat alleen rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid subsidie kunnen aanvragen. Verder volgt uit artikel 2.2 dat het proces van subsidieverlening digitaal verloopt. Deze mogelijkheid biedt artikel 10 van het Kaderbesluit overige JenV-subsidies. Ook is voorgeschreven van een aanvraagformulier gebruik te maken dat kan worden gedownload van de website van DJI (<https://www.dji.nl/justitiabelen/jongeren>). Uiterlijk op maandag 1 april 2026 vóór 24.00 moet het aanvraagformulier per mail zijn ingediend. Aanvragen die na dit moment zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. Indien de aanvraag gebreken kent, wordt de aanvrager zo spoedig mogelijk per mail op de hoogte gebracht van de gebreken in zijn aanvraag. Deze dienen uiterlijk voor maandag 9 april 2026 om 24.00 te zijn hersteld door middel van het toezenden van een mail. Indien aan deze verplichting niet wordt voldaan, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Artikel 2.3 is de crux van deze regeling. In dit artikel, welke verwijst naar de bijlagen 3 (aanvraagformulier) en 5 (beoordelingskader), wordt de wijze van beoordeling en de beoordelingscriteria bekend gemaakt. Er geldt daarnaast een programma van eisen waaraan moet worden voldaan (bijlage 4). Op basis van deze criteria en het beoordelingskader worden punten aan een aanvraag toegekend en ontstaat per regio een volgorde in punten. Uitsluitend de aanvrager met de hoogste totale score op de beoordelingscriteria zal voor de betreffende regio in aanmerking komen voor de subsidie.

In de artikelen 2.4 en 2.5 wordt het besluitvormingsproces voor het subsidieverleningsbesluit nader uiteengezet. Artikel 2.4 gaat over de totstandkoming van het subsidieverleningsbesluit. Namens de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid beslist de Directeur op basis van een adviescommissie. Voor de rol van een adviescommissie zij verwezen naar artikel 9, tweede lid, van het Kaderbesluit overige JenV-subsidies. De adviescommissie bestaat uit drie personen waarvan de voorzitter en minimaal één lid niet onder verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie en Veiligheid werkzaam is. Daarnaast worden een secretaris en verslaglegger benoemd. Zij zijn geen lid van de adviescommissie. Het advies wordt uiterlijk 1 juli 2026 aan voornoemde Directeur aangeboden zodat deze uiterlijk voor 1 augustus 2026 een besluit kan nemen. In subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden worden opgenomen. In dit kader kan worden gedacht aan bijvoorbeeld een controleprotocol, informatieverplichtingen, etc. Een informatie- en verantwoordingscyclus dient als voorwaarde te worden opgenomen gelet op artikel 4.67, tweede lid, van de Awb. Ook moet worden geregeld vanaf welk tijdstip de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten zijn verricht. Gelet op deze verplichting zal in het subsidieverleningsbesluit helderheid moeten worden verschaft vanaf wanneer jeugdigen in een KVJJ worden geplaatst. Het zevende lid van artikel 2.4 ziet op de situatie dat de subsidieperiode met een subsidieontvanger op grond van artikel 1.5, tweede lid, is verlengd. Met het zevende lid is de Directeur bevoegd namens de Staatssecretaris subsidie te verlenen aan dezelfde subsidieontvanger in een regio gedurende de verlengingsperiode waarbij het vijfde lid (het stellen van nadere voorwaarden) en het zesde lid (bevoorschotting) eveneens van toepassing zijn. Het subsidieverleningsbesluit dient voor de aanvang van de verlenging van de subsidieperiode te zijn uitgereikt.

Artikel 2.5 regelt de besluitvormingsprocedure indien een bezwaarschrift wordt ingediend tegen het subsidieverleningsbesluit. Namens de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid neemt het Lid dienstleiding de beslissing op een bezwaarschrift op basis van een advies van de bezwarenadviescommissie. Er is gekozen voor de instelling van een bezwarenadviescommissie op de voet van artikel 7.13 van de Awb. De bezwarenadviescommissie bestaat uit drie leden waarvan de voorzitter in ieder geval geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de Minister van Justitie en Veiligheid. De voorzitter en de leden alsmede de secretaris worden namens de Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid benoemd met dien verstande dat de secretaris geen lid is van de commissie. Tijdens het horen van de bezwaarmaker treedt de voorzitter van de in artikel 2.4, eerste lid, bedoeld adviescommissie als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag op. De bezwarenadviescommissie biedt uiterlijk op 14 november 2026 aan het Lid dienstleiding haar advies aan zodat deze functionaris voor 1 januari 2027 de beslissing op bezwaar aan de bezwaarde kan toezenden.

Paragraaf 3. Subsidievaststelling

Ook op deze plek wordt een soortgelijke waarschuwing als die aan het begin van de toelichting op paragraaf 2 is gegeven. Bedacht moet worden dat paragraaf 3 geen limitatieve opsomming van alle regels rondom subsidievaststelling weergeeft. De van toepassing verklaarde afdeling 4.2.8 van de Awb en het Kaderbesluit overige JenV-subsidies kennen regels omtrent subsidievaststelling die ook van toepassing zijn. Wederom is de Directeur als bevoegd gezag aangewezen om te beslissen op een verzoek van de subsidieontvanger om subsidievaststelling. Het verzoek moet uiterlijk op 1 juli 2029 voor regio Noord en Zuid en voor de overige regio's uiterlijk op 1 juli 2030 zijn ingediend. In geval gebruik is gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van de subsidieperiode (artikel 1.5, tweede lid),



dient de aanvraag voor 1 juli van het jaar volgend op de verlenging van de subsidieperiode te zijn ingediend.

Het subsidievaststellingsbesluit dient uiterlijk binnen 22 weken na de ontvangst van de aanvraag te zijn genomen ingevolge artikel 20, vijfde lid, van het Kaderbesluit overige JenV-subsidies. Deze termijn is in overeenstemming met artikel 4:74 van de Awb. Indien tegen het subsidievaststellingsbesluit bezwaar wordt gemaakt, treedt de in artikel 2.5 genoemde commissie op als bezwarenadviescommissie.

Paragraaf 4. Overige bepalingen

In deze paragraaf wordt de inwerkingtreding, te weten 1 maart 2026, als mede de citeertitel geregeld.

*De Staatssecretaris van Justitie en Veiligheid,
A.C.L. Rutte*



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Versie 2026

Het terugdringen van recidive en beschermen van de maatschappij zijn belangrijke doelen van strafrechtelijke vrijheidsbeneming van jongeren en jongvolwassenen. Om jongeren te kunnen bieden wat zij nodig hebben, is er in het justitiële jeugdlandschap maatwerk door gerichte screening, en differentiatie in beveiligingsniveau en zorgintensiteit. Op basis van risicotaxatie-instrumenten wordt bepaald of een jongere in plaats van in een Justitiële jeugdinrichting (JJI), in een lager beveiligde Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) kan worden geplaatst. Continuïteit van zorg is in de KVJJ een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat ingezette hulp en andere positieve elementen in het leven van jongeren zoveel mogelijk doorlopen tijdens en na een periode van vrijheidsbeneming.

Wat is een Justitiële Jeugdinrichting (JJI)?

Jongeren komen in een JJI als zij niet in een KVJJ geplaatst kunnen worden. Dat kan vanwege delictgerelateerde redenen, onderzoeksbelang, problematiek, zorgvraag en/of een hoge(re) beveiligingsnoodzaak. Ook een te lange reisafstand of het ontbreken van een dagbesteding kunnen redenen zijn waarom een jongere niet naar een KVJJ kan en in een JJI terecht komt. De JJI hebben een gedifferentieerd zorg- en beveiligingsaanbod. De JJI is een vervolgstap, wanneer de zorg of beveiliging toch niet passend blijkt voor jongeren in de KVJJ. Andersom is de KVJJ één van de vervolgvoorzieningen voor jongeren in de laatste fase van het strafrechtelijk traject in de JJI.

Hierdoor kan het ingezette zorgtraject worden gecontinueerd in de eigen regio. Daar gaat een zorgvuldige afweging aan vooraf.

Wat is een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ)?

Een KVJJ is een voorziening met een lager beveiligingsniveau dan in het JJI waar jongeren dichtbij hun eigen leefomgeving verblijven. De inzet is dat de zorg en de dagbesteding zoveel als mogelijk worden gecontinueerd of opgestart tijdens het verblijf. Positieve elementen in het netwerk van de jongeren kunnen behouden blijven en eerder ingezette zorg, hulp,

onderwijs en/of werk kunnen doorlopen. De KVJJ biedt jongeren in samenwerking met de (jeugd)reclassering beveiliging, toezicht en begeleiding op maat binnen een positief leer- en verblijfsklimaat. Deze voorziening is gericht op het vergroten van de kans op maatschappelijke participatie.

Doel KVJJ

Tijdens het verblijf in de KVJJ, is het van belang dat een dagbesteding en het contact met de ouders/het netwerk zo goed mogelijk worden opgestart of in stand worden gehouden. De jongeren krijgen de kans hun leven op een ander spoor te zetten door een plan te maken en zich daaraan te committeren. Dat plan is gericht op het vergroten van de kans op maatschappelijke participatie, door bijvoorbeeld passend onderwijs, stage of werk te organiseren. Voor de jongeren die uitstromen van de JJI is de KVJJ ook bedoeld als voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Het is de laatste fase van de straf of maatregel. Deze is onder andere gericht op het laten doorlopen van zorg of dagbesteding vanuit de JJI naar de KVJJ en vanuit de KVJJ naar huis of vervolgzorg. De KVJJ dient hierin als tussenstap. Jongeren krijgen de kans, regionaal in de nabijheid van hun netwerk, hun detentie of de laatste fase van hun maatregel door te brengen.



Lokaal



Beschermende factoren



Maatwerk: beveiliging en zorg



Relationele beveiliging



Jongeren en netwerk actief betrekken

Waar zijn er KVJJ's?

De KVJJ's zijn gevestigd in Amsterdam, Den Haag, Groningen, Krimpen aan den IJssel en Venlo. Alle KVJJ's zijn bedoeld voor jongeren met een vrijheidbenemende strafrechtelijke titel onder het jeugdstrafrecht. Per KVJJ zijn er acht plaatsen.

Doelgroep KVJJ

Jongeren en jongvolwassenen met elke vrijheidbenemende strafrechtelijke titel binnen het

jeugdstrafrecht kunnen in een KVJJ worden geplaatst, als zij aan de criteria voldoen. Het gaat dan om:

- Jongeren in voorlopige hechtenis die nog in afwachting zijn van de inhoudelijke behandeling van hun strafzaak en beoordeling door de rechter;
- Jongeren met een jeugddetentie;
- Resocialiserende jongeren met een PIJ-maatregel (Plaatsing in een Inrichting voor Jeugdigen);
- Jongens en meisjes;
- Jongeren van 18- en 18+ jaar.

Plaatsing

Het verblijf in een KVJJ geldt als vrijheidsbeneming, net zoals het verblijf in een JJI dat is. Het verblijf in een KVJJ is dan ook onderdeel van de tenuitvoerlegging van een vrijheidsbenemende straf of maatregel. Ook de voorlopige hechtenis valt daaronder. Voor deze tenuitvoerlegging is de bewindspersoon verantwoordelijk. De plaatsing van jongeren gebeurt door de bewindspersoon en wordt in de praktijk uitgevoerd door de Divisie Individuele Zaken (DIZ) van DJI. Plaatsing in een KVJJ is geen alternatief voor vrijheidsbeneming. De rechter bepaalt of vrijheidsbeneming voor een jongere aan de orde is en kan over de plaats van tenuitvoerlegging ook advies uitbrengen. Op dit moment wordt er geschreven aan een nieuwe juridische basis voor plaatsingen in de KVJJ. Tot die tijd wordt er gebruikgemaakt van artikel 48 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen (Bij).

DIZ besluit waar de tenuitvoerlegging wordt uitgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK), Reclasseringsorganisatie (3RO), de Rechter-Commissaris en/of de JJI DIZ hierover adviseren. Akkoord van het Openbaar Ministerie met de plaatsing in een KVJJ is een vereiste. DIZ toetst op de geformuleerde indicatiecriteria en op de veiligheidsrisico's, en besluit tot plaatsing in een KVJJ of een JJI. De RvdK of 3RO neemt als onderdeel van de advisering contact op met de betreffende KVJJ om de plaatsing te bespreken. De gemeente wordt geïnformeerd, in ieder geval met een automatische melding via INJUS. Idealiter wordt de gemeente al in een vroeg stadium geïnformeerd door de casusregisseur.

Jongeren kunnen via een in verzekeringstelling of doorplaatsing vanuit de JJI in de KVJJ geplaatst worden. Dat geldt ook voor jongeren die bij het delict tussen de 18 en 23 jaar waren en bij wie het jeugdstrafrecht is toegepast (adolescentenstrafrecht). Een doorplaatsing vanuit de JJI en plaatsing in het kader van voorlopige

hechtenis na voorgeleiding bij de rechter-commissaris verloopt via dezelfde route als bij minderjarige jongeren.

Plaatsingscriteria KVJJ

Voor de plaatsing van een jongere in een KVJJ zijn landelijk criteria vastgesteld. Deze plaatsingscriteria gelden voor alle locaties en ze zijn leidend voor zowel de keten als voor de plaatser (DIZ namens de bewindspersoon). Voor jongeren in voorlopige hechtenis en jongeren met de titels jeugddetentie en PIJ-maatregel zijn aparte criteria opgesteld.

De criteria bestaan uit vaststaande contra-indicaties en (contra-)indicaties ter overweging. Alleen wanneer er sprake is van een vaststaande contra-indicatie, kan een jongere niet in de KVJJ geplaatst worden.

Voor de (contra-)indicaties ter overweging geldt dat deze in samenhang worden bekeken. Het gaat daarbij om de balans tussen de beschermende factoren en de risicofactoren (contra-indicaties). Wanneer een jongere voldoende beschermende factoren heeft ten opzichte van de risicofactoren, kan deze in de KVJJ geplaatst worden.

De KVJJ's hebben geen plaatsen gereserveerd voor bepaalde doelgroepen. Om zowel maatwerk te kunnen leveren als flexibiliteit in capaciteit is plaatsreservering geen optie.

Criteria KVJJ-plaatsing voor jongeren in voorlopige hechtenis

Vaststaande contra-indicaties

- OM gaat niet akkoord met plaatsing
- Ernstige verslavingsproblematiek, suicidaliteit en/of noodzaak tot klinische observatie/behandeling

Te wegen (contra-)indicaties

- Aard van het delict
- Recidiverisico op basis van een recente risicotaxatie
- Risico op onttrekking
- Medeverdachten
- Nabijheid slachtoffer
- Potentieel maatschappelijke onrust of mediagevoeligheid
- IQ < 70 in combinatie met de mate van zelfredzaamheid
- Verloop van het eerder verblijf in een KVJJ
- Netwerk in de omgeving van de KVJJ
- Extra zorgbehoefte
- Motivatie

- Dagbesteding
- Aanvaardbare reistijden (gemiddeld 1,5 uur voor enkele reis)

Criteria KVJJ-plaatsing voor jongeren met jeugddetentie of PIJ-maatregel vanuit de JJI

Vaststaande contra-indicaties

- Negatief advies OM
- Actuele ernstige zorgproblematiek, zoals ernstige verslavingsproblematiek/suïcidaliteit en/of noodzaak tot klinische behandeling.
- Geen verlofstatus die de KVJJ kan uitvoeren (bij een PIJ-maatregel)
- Vervolgplek na KVJJ onbekend (bij een PIJ-maatregel)
- Openstaande strafzaak/vervolgonnis
- Plaatsing tijdens jeugddetentie, terwijl aansluitend een PIJ-maatregel is opgelegd.

Te wegen (contra-)indicaties

- Recidiverisico op basis van een recente risicotaxatie
- Risico op onttrekking
- IQ < 70 in combinatie met de mate van zelfredzaamheid
- Netwerk in de omgeving van de KVJJ
- Nabijheid slachtoffer
- Potentieel maatschappelijke onrust of mediagevoeligheid
- Motivatie
- Dagbesteding
- Aanvaardbare reistijden en/of vestigen in regio

Duur verblijf

De verblijfsduur in de KVJJ in het kader van een voorlopige hechtenis is meestal kort: 80% van de jongeren in de KVJJ verblijft korter dan twee maanden in voorlopige hechtenis. Voor de groep jongeren met een jeugddetentie en PIJ-maatregel geldt dat zij meestal langer verblijven.

Invulling verblijf in KVJJ

Tijdens het verblijf in de KVJJ nemen de jongeren deel aan individuele dagbesteding en vrijetijdsbesteding op maat: onderwijs, oriëntatie op de arbeidsmarkt, hulpverlening en begeleiding. Dit wordt buiten de KVJJ ingevuld. De focus van het traject ligt op de periode na het verblijf. Daarin hebben de Raad voor de Kinderbescherming en (jeugd)reclassering een belangrijk rol.

Zorg en begeleiding

De KVJJ biedt begeleiding van de schoolgang, ondersteunt jongeren en hun ouders bij het opstellen van een plan, en motiveert en stimuleert jongeren bij het nakomen van hun plan. Heeft een jongere in een KVJJ hulpverlening nodig? In het kader van de Jeugdwet biedt een jeugdzorgaanbieder of een ketenpartner in de stad of regio die hulp en niet de KVJJ zelf. Het streven is dat de in de KVJJ gestarte hulpverlening ook na het verblijf in de KVJJ kan doorlopen. De KVJJ heeft hierin een faciliterende rol.

In de KVJJ's geven de strafrechtelijke organisaties en zorgpartners gezamenlijk invulling aan screening, diagnostiek, zorg en behandeling. Daarnaast kan specifieke forensische jeugdexpertise worden ingezet vanuit de JJI. Scholing, arbeid en dagbesteding worden onder meer samen met het ministerie van OCW, samenwerkingsverbanden onderwijs en gemeenten uitgewerkt.

Beveiliging

- Deuren van kamers gaan 's avonds op slot
- Jongeren mogen de voorziening niet verlaten zonder toestemming
- Er is 24 uur per dag beveiliging
- Vrijheden worden op maat toegepast
- Inzet van relationele beveiliging (individueel risicomanagement waarbij ondersteuning in fysieke beveiligingsmaatregelen kan worden gezocht)

Financiering KVJJ

Kosten voor het ministerie van Justitie en Veiligheid

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) financiert de strafrechtelijke KVJJ via een subsidierelatie voor 8 bedden. De kosten zijn ca. 1,9 mln. (prijspeil 2025). Deze financiering is voor:

- Personeelskosten
- Overig pupilgebonden functies
- Overhead
- Verzorgingskosten
- Zorg voor gebouwen en terreinen
- Organisatiekosten

Financiering hulpverlening

Sinds 1 januari 2022 is het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet gewijzigd. Dat betekent dat de gemeente waar de jongere onmiddellijk voorafgaand aan het verblijf in de residentiële jeugdhulp of plaatsing in de KVJJ/de JJI stond ingeschreven verantwoordelijk is voor de inzet van gecontinueerde of opgestarte jeugdhulp,

jeugdbescherming en jeugdreclassering. Dit geldt in alle situaties: ouderlijk gezag, ondertoezichtstelling, voogdij en ouder dan 18 jaar.

Dit is anders wanneer een jongere vanuit de JJI naar een KVJJ uitstroomt (resocialiserende jongeren met een PIJ-maatregel of jeugddetentie). De financiering van de geleverde zorg in de JJI loopt door. Er zal ook jeugdhulp na verblijf en na strafrechtelijke titel opgestart moeten worden om de overgang goed te laten verlopen. Dat valt onder de reguliere financiering van jeugdhulp uit de jeugdwet.

Kosten overig

Onderwijs wordt zoveel mogelijk voortgezet op de school waar de jongere staat ingeschreven. Over de uitwerking en de financiering hiervan worden momenteel gesprekken gevoerd met de samenwerkingsverbanden onderwijs in de betreffende regio's en op landelijk niveau met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

Een aantal kosten blijft tijdens voorlopige hechtenis voor rekening van de ouders, zoals:

- Vervoerskosten dagbesteding, rechtbank e.d.
- Ziektekostenverzekering: jongeren blijven meeverzekerd bij hun ouders (<18 jaar gratis meeverzekerd)
- Voortzetting eigen ziektekostenverzekering > 18 jaar
- Eventueel zak- en/of kleedgeld
- Kosten voor vrijetijdsbesteding, bijvoorbeeld sportclubs

Dit geldt voor de jongeren die nog ingeschreven staan bij hun ouders. Voor de jongeren die niet meer bij de ouders ingeschreven staan, wordt uitgewerkt hoe met deze kosten moet worden omgegaan.

Werkgebied van de KVJJ's

Het werkgebied van elke KVJJ is de regio waarbinnen jongeren binnen een maximale reistijd van ongeveer anderhalf uur op hun dagbesteding kunnen zijn. Dit betekent dat jongeren uit (veel) verschillende gemeenten in een KVJJ kunnen worden geplaatst.

Verdeling verantwoordelijkheden in de KVJJ

Het uitgangspunt is dat de KVJJ stevig verankerd is in het lokale justitiële en sociale domein. Lokale partners spelen dan ook een onmisbare rol bij de toeleiding naar en uitvoering van de KVJJ. Hieronder worden de rollen van een aantal betrokken partijen kort toegelicht.

Dienst Justitiële Inrichtingen

DJI is opdrachtgever van de KVJJ's. Dit betekent dat DJI een verbindende rol heeft in de landelijke en lokale ketensamenwerking.

DJI is de opdrachtgever van de KVJJ's en verstrekt hiervoor subsidie aan een jeugdhulpaanbieder. DJI stelt de kaders op waarbinnen de jeugdhulpaanbieder de opdracht uitvoert. KVJJ-capaciteit is capaciteit van DJI. De Divisie Individuele Zaken (DIZ) van DJI is namens de bewindspersoon verantwoordelijk en beslissingsbevoegd voor het plaatsen van jongeren met een strafrechtelijke titel in de KVJJ.

De JJI is eindverantwoordelijk voor verlofaanvragen/verlengingsadviezen bij jongeren die uitstromen naar de KVJJ. Ook heeft de JJI een rol in de aanmelding bij jongeren die vanuit de KVJJ doorstromen naar de JJI. De KVJJ levert daarvoor zoveel mogelijk de informatie aan bij de JJI.

Jeugdhulpaanbieder

Een jeugdhulpaanbieder geeft uitvoering aan de KVJJ. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor en de begeleiding van de geplaatste jongeren. De jeugdhulpaanbieder is ook verantwoordelijk voor de afstemming met de lokale ketenpartners over de lokale werkprocessen voor de KVJJ, zoals plaatsing, informatie-uitwisseling en communicatie met de wijk. De kaders hiervoor stelt DJI samen met de KVJJ en de ketenpartners op.

Gemeente

De gemeente is verantwoordelijk voor de veiligheid binnen de gemeente. En is de verbindende schakel tussen 'straf' en het 'gewone leven'. Door het leggen van verbinding kan de gemeente een sluitend netwerk vormen rondom (na-)zorg.

De gemeente financiert de jeugdzorg. Vanuit die hoedanigheid heeft de gemeente een grote invloed op de keten waarvan de KVJJ onderdeel is.

Raad voor de Kinderbescherming/3RO

De RvdK/3RO spreekt de jongere als deze in voorlopige hechtenis zit en stelt een advies op. Voordat zij het advies tot plaatsing in een KVJJ geven, stemt de RvdK/3RO af

met de KVJJ. Vervolgens adviseren zij het OM, de rechterlijke macht en DIZ over de geschiktheid van een jongere voor plaatsing in de KVJJ aan de hand van de landelijk vastgestelde criteria. De RvdK voert bij (minderjarigen) in een strafzaak de casusregie. De RvdK is de voorzitter van het trajectberaad waarin passende nazorg wordt vastgesteld.

OM en rechterlijke macht

De officier van justitie en de rechter kunnen op basis van het advies van de RvdK/3RO de plaatsing in de KVJJ vorderen. De rechter-commissaris kan dit advies opnemen in het besluit tot voorlopige hechtenis. DIZ weegt dit advies mee in het besluit tot plaatsing. Het OM geeft voorafgaand aan elke plaatsing in de KVJJ een akkoord.

(Jeugd)reclassering

De (jeugd)reclassering houdt toezicht op en biedt begeleiding aan jongeren tijdens het verblijf in de KVJJ. Bij de start van het KVJJ-traject stelt de (jeugd)reclasserend, samen met de jongere en de KVJJ, een plan op. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt uitvoering gegeven aan dat plan. De (jeugd)reclassering maakt afspraken over de vrijheden van de jongere, controleert of deze de afspraken nakomt en helpt indien nodig bij het vinden van een dagbesteding. Daarmee is de (jeugd)reclassering naast opsteller, ook uitvoerder van het plan. In het kader van de Jeugdwet kan de jeugdreclassering (jeugd)hulp inzetten als dat nodig is.

Besturing KVJJ

De Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd worden bestuurd door de jeugdhulpaanbieder. De jeugdhulpaanbieder heeft een subsidierelatie met DJI en valt onder de besturing van DJI. De KVJJ draait mee in de reguliere planning & control-cyclus (P&C) van DJI.



Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI
aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit
informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen, januari 2026



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

Jeugddetentie in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Versie 2026

Jongeren die door de rechter zijn veroordeeld tot jeugddetentie kunnen die straf doorbrengen in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ). Daarbij gelden voorwaarden voor plaatsing. De meest recente plaatsingscriteria KVJJ zijn terug te vinden op www.dji.nl.

Wat is een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ)?

Een KVJJ is een laag beveiligde inrichting voor jongeren met een strafrechtelijke titel. Maximaal acht jongeren verblijven er in een huiselijke omgeving, onder begeleiding van groepsleiders en gedragsdeskundigen. De jongeren worden in hun eigen regio geplaatst. Zo kan hun bestaande dagbesteding zoveel mogelijk doorgaan of kan deze worden opgestart. Ook het (positieve) sociale netwerk blijft in stand. Samen met lokale aanbieders van zorg, onderwijs en arbeid werken de jongeren aan hun individuele traject.

De route naar de KVJJ voor jongeren met jeugddetentie

Er zijn twee routes:

- 1 Jongeren die zich na een oproep melden (zelfmelder) kunnen direct vanuit vrijheid naar een KVJJ.
- 2 Jongeren worden tijdens het verblijf in een Justitiële Jeugdinrichting (JJJ) overgeplaatst naar een KVJJ.

Het plaatsingsproces voor overplaatsing naar een KVJJ vanuit een JJJ is opgenomen in het Plaatsingsproces KVJJ (april 2021). De route voor zelfmelders is opgenomen in het plaatsingsproces. In het plaatsingsproces staat ook welke stukken nodig zijn om mee te sturen met een plaatsingsverzoek. Het plaatsingsproces is terug te vinden op www.dji.nl.

Begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ

De KVJJ is verantwoordelijk voor de vrijheidsbenaming van de jongeren in de KVJJ. Tevens draagt de KVJJ verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg en (interne) begeleiding van de jongeren. De (jeugd)reclassering houdt toezicht en biedt (externe) begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ. Bij de start van het KVJJ-traject stelt de (jeugd)reclasserder, samen met de jongere en de KVJJ-begeleider, een plan op. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt uitvoering gegeven aan dat plan. Daarin staat aan welke individuele doelen de jongere tijdens het verblijf in de KVJJ werkt. Ook maken de KVJJ, (jeugd)reclasserder en jongere afspraken over de vrijheden van de jongere. De (jeugd)reclasserder controleert of de jongere die afspraken nakomt en helpt indien nodig bij het vinden van een dagbesteding. De (jeugd)reclassering is daarmee naast opsteller, ook uitvoerder van het plan. In het kader van de Jeugdwet kan de Jeugdreclassering (jeugd)hulp inzetten als dat nodig is.

Vrijheden tijdens het verblijf in de KVJJ

Jongeren met jeugddetentie hebben een verlofmachtiging nodig om vrijheden (verlof) te krijgen. Heeft een jongere bij plaatsing nog geen verlofmachtiging, dan vraagt de KVJJ die aan bij de Divisie Individuele Zaken (DIZ). Dit gebeurt op basis van wat de (jeugd)reclassering en de KVJJ nodig vinden voor de jongere. De jongere mag de KVJJ pas verlaten als de verlofmachtiging is afgegeven. Als de verlofmachtiging er is, mag de jongere naar de dagbesteding gaan. Ook spreekt elke KVJJ een aantal standaard verlofmogelijkheden af met de jongeren, zoals het doen van boodschappen. Daarnaast worden in de verlofmachtiging afspraken gemaakt over verloven die passen bij de doelen uit het plan van de jongere. Denk hierbij aan sporten en behandelafspraken. Bij elke beslissing over verlof worden de risico's afgewogen en wordt bekeken of het verlof past bij het plan van de jongere.

¹ In het vademecum beschrijft DJI welke (para)medische - en mondzorgverstrekkingen geboden worden.

Financiering van jeugdhulp, zorg en vervoer

Hoe jeugdhulp, zorg en vervoer voor jongeren met jeugddetentie in de KVJJ worden gefinancierd, hangt af van de route naar de KVJJ.

Vanuit vrijheid naar een KVJJ (zelfmelder)

Jongeren die vanuit de vrije maatschappij naar een KVJJ gaan, blijven ingeschreven op hun adres in de Basisregistratie Personen (BRP). De gemeente van herkomst is verantwoordelijk voor de financiering van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Dat staat in de Jeugdwet. Dit geldt ook voor jongeren ouder dan 18 jaar die veroordeeld zijn volgens het jeugdstrafrecht. De zorgverzekering van de jongere blijft actief. Dat betekent dat de jongere of de ouders/verzorgers de kosten voor somatische zorg bij de zorgverzekeraar kunnen declareren. De (ouders/verzorgers van de) jongere betalen de kosten voor het vervoer naar de dagbesteding.

Vanuit een JJI overgeplaatst naar een KVJJ

Jongeren met een jeugddetentie die vanuit een JJI worden overgeplaatst naar een KVJJ blijven ingeschreven staan in de JJI. DJI is verantwoordelijk voor de financiering van de psychologische/psychiatrische behandeling die in de JJI is opgestart. De JJI betaalt ook de kosten voor vervoer naar de dagbesteding.

De gemeente van herkomst financiert de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering die vanuit de KVJJ wordt opgestart. De gemeente zet de hulp in die de JJI, de KVJJ en de jeugdreclassering nodig vinden. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het ingekochte aanbod van de gemeente, tegen het afgesproken tarief. Somatische zorg vindt plaats bij de eigen huisarts. De JJI van inschrijving betaalt de rekening daarvan. Welke zorg precies wordt toegestaan, is terug te vinden in het Vademecum¹.



Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI
aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit
informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

PIJ-maatregel in de Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Versie 2026

Jongeren aan wie een PIJ-maatregel (Plaatsing in een Inrichting voor Jongeren) is opgelegd, kunnen tijdens de resocialisatiefase in aanmerking komen voor plaatsing in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ). Dat gebeurt vóór het Scholings- en Trainingsprogramma (STP). Voor een plaatsing gelden voorwaarden. De meest recente Plaatsingscriteria KVJJ zijn terug te vinden op www.dji.nl.

Wat is een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ)?

Een KVJJ is een laag beveiligde inrichting voor jongeren met een strafrechtelijke titel. Maximaal acht jongeren verblijven er in een huiselijke omgeving, onder begeleiding van groepsleiders en gedragsdeskundigen. De jongeren worden in hun eigen regio geplaatst. Zo kan hun bestaande dagbesteding zoveel mogelijk doorgaan of kan deze worden opgestart. Ook het (positieve) sociale netwerk blijft in stand. Samen met lokale aanbieders van zorg, onderwijs en arbeid werken de jongeren aan hun individuele traject.

De route naar de KVJJ voor jongeren met een PIJ-maatregel

De route naar de KVJJ is opgenomen in het Plaatsingsproces KVJJ (april 2021). Daarin staat ook welke stukken nodig zijn om mee te sturen met een plaatsingsverzoek. Het plaatsingsproces is terug te vinden op www.dji.nl.

Begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ

De KVJJ is verantwoordelijk voor de vrijheidsbeneming van de jongeren in de KVJJ. Tevens draagt de KVJJ verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg en (interne) begeleiding van de jongeren. De (jeugd)reclassering houdt toezicht en biedt (externe) begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ. Bij de start van het KVJJ-traject stelt de (jeugd)reclasserder, samen met de jongere en de KVJJ-begeleider, een plan op. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt uitvoering gegeven aan dat plan. Daarin staat aan

welke individuele doelen de jongere tijdens het verblijf in de KVJJ werkt. Ook maken de KVJJ, (jeugd)reclasseerder en jongere afspraken over de vrijheden van de jongere. De (jeugd)reclasseerder controleert of de jongere die afspraken nakomt en helpt indien nodig bij het vinden van een dagbesteding. De (jeugd)reclassering is daarmee naast opsteller, ook uitvoerder van het plan. In het kader van de Jeugdwet kan de Jeugdreclassering (jeugd)hulp inzetten als dat nodig is.

Vrijheden tijdens het verblijf in de KVJJ

Jongeren met een PIJ-maatregel hebben een verlofmachtiging nodig om vrijheden (verlof) te krijgen. Heeft een jongere bij plaatsing nog niet de juiste verlofmachtiging, dan vraagt de KVJJ die aan bij de Divisie Individuele Zaken (DIZ). Dit gebeurt op basis van wat de (jeugd)reclassering, de JIJ van herkomst en de KVJJ nodig vinden voor de jongere. De jongere mag de KVJJ pas verlaten, als de juiste verlofmachtiging is afgegeven.

Als de verlofmachtiging er is, mag de jongere naar de dagbesteding gaan. Ook spreekt elke KVJJ een aantal standaard verlofmogelijkheden af met de jongeren, zoals het doen van boodschappen. Daarnaast worden in de verlofmachtiging afspraken gemaakt over verloven die passen bij de doelen uit het plan van de jongere. Denk hierbij aan sporten en behandelafspraken. Bij elke beslissing over verlof worden de risico's afgewogen en wordt bekeken of het verlof past bij het plan van de jongere.

Financiering van jeugdhulp, zorg en vervoer

Jongeren met een PIJ-maatregel die vanuit een JIJ doorstromen naar een KVJJ blijven ingeschreven staan in de JIJ. DJI is verantwoordelijk voor de financiering van de psychologische/psychiatrische behandeling die in de JIJ is opgestart. De JIJ betaalt ook de kosten voor vervoer naar de dagbesteding.

De gemeente van herkomst financiert de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering die vanuit de KVJJ wordt opgestart. De gemeente zet de hulp in die de JIJ, de

KVJJ en de jeugdreclassering nodig vinden. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het ingekochte aanbod van de gemeente, tegen het afgesproken tarief. Somatische zorg vindt plaats bij de eigen huisarts. De JIJ van inschrijving betaalt de rekening daarvan. Welke zorg precies wordt toegestaan, is terug te vinden in het Vademecum.

Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

Plaatsingscriteria Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Versie 2026

Het terugdringen van recidive en beschermen van de maatschappij zijn belangrijke doelen van strafrechtelijke vrijheidsbeneming van jongeren en jongvolwassenen. Om jongeren te kunnen bieden wat zij nodig hebben, is er in het justitiële jeugdlandschap maatwerk door gerichte screening, en differentiatie in beveiligingsniveau en zorgintensiteit. Op basis van risicotaxatie-instrumenten wordt bepaald of een jongere in plaats van in een Justitiële Jeugdinrichting, in een lager beveiligde Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) kan worden geplaatst. Continuïteit van zorg is in de KVJJ een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat ingezette hulp en andere positieve elementen in het leven van jongeren zoveel mogelijk doorlopen tijdens en na een periode van vrijheidsbeneming.

Plaatsing in een KVJJ

Het verblijf in een KVJJ geldt als vrijheidsbeneming, net zoals het verblijf in een JJI dat is. Het verblijf in een KVJJ is dan ook onderdeel van de tenuitvoerlegging van een vrijheidsbenemende straf of maatregel. Ook de voorlopige hechtenis valt daaronder. Voor deze tenuitvoerlegging is de bewindspersoon verantwoordelijk.

De rechter bepaalt of vrijheidsbeneming voor een jongere aan de orde is en kan over de plaats van tenuitvoerlegging ook advies uitbrengen. Hiertoe heeft de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) of de reclassering (3RO) - in het geval van voorlopige hechtenis - een advies uitgebracht. De RvdK of 3RO neemt als onderdeel van de advisering contact op met de betreffende KVJJ om de

plaatsing te bespreken. Voor jongeren met een titel jeugddetentie of een PIJ-maatregel dient de JJI van herkomst een plaatsingsverzoek in. Akkoord van het Openbaar Ministerie met de plaatsing in een KVJJ is een vereiste.

De plaatsing van jongeren gebeurt door de bewindspersoon en wordt in de praktijk uitgevoerd door de Divisie Individuele Zaken (DIZ) van DJI. DIZ toetst zowel op de geformuleerde indicatiecriteria als op de veiligheidsrisico's, en besluit tot plaatsing in een KVJJ of een JJI.

De gemeente wordt geïnformeerd, in ieder geval met een automatische melding via INJUS. Idealiter wordt de

gemeente al in een vroeg stadium geïnformeerd door de casusregisseur.

Op dit moment wordt er geschreven aan een nieuwe juridische basis voor plaatsingen in de KVJJ. Tot die tijd wordt er gebruikgemaakt van artikel 48 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen (Bij).

Plaatsingscriteria KVJJ

Voor de plaatsing van een jongere in een KVJJ zijn landelijk criteria vastgesteld. Deze plaatsingscriteria gelden voor alle locaties. Voor jongeren in voorlopige hechtenis en jongeren met de titels jeugddetentie en PIJ-maatregel zijn aparte criteria opgesteld.

De criteria bestaan uit vaststaande contra-indicaties en (contra-) indicaties ter overweging. Alleen wanneer er sprake is van een vaststaande contra-indicatie, kan een jongere niet in de KVJJ geplaatst worden. Voor de (contra-)indicaties ter overweging geldt dat deze in samenhang worden bekeken. Het gaat daarbij om de balans tussen de beschermende factoren en de risicofactoren (contra-indicaties). Wanneer een jongere voldoende beschermende factoren heeft ten opzichte van de risicofactoren, kan deze in de KVJJ geplaatst worden.

De KVJJ's hebben geen plekken gereserveerd voor bepaalde doelgroepen. Om zowel maatwerk te kunnen leveren als flexibiliteit in capaciteit is plaatsreservering geen optie.

A. Criteria KVJJ-plaatsing voor jongeren in voorlopige hechtenis

Vaststaande contra-indicaties

- OM gaat niet akkoord met plaatsing
- Ernstige verslavingsproblematiek, suicidaliteit en/of noodzaak tot klinische observatie/behandeling

Te wegen (contra-)indicaties

- Aard van het delict
- Recidive-risico op basis van een recente risicotaxatie

- Risico op onttrekking
- Medeverdachten
- Nabijheid slachtoffer
- Potentieel maatschappelijke onrust of mediagevoeligheid
- IQ < 70 in combinatie met de mate van zelfredzaamheid
- Verloop van het eerder verblijf in een KVJJ
- Netwerk in de omgeving van de KVJJ
- Extra zorgbehoefte
- Motivatie
- Dagbesteding
- Aanvaardbare reistijden (gemiddeld 1,5 uur voor enkele reis)

B. Criteria KVJJ-plaatsing voor jongeren met jeugddetentie of PIJ-maatregel vanuit de JJI

Vaststaande contra-indicaties

- Negatief advies OM
- Actuele ernstige zorgproblematiek, zoals ernstige verslavingsproblematiek/suicidaliteit en/of noodzaak tot klinische behandeling.
- Geen verlofstatus die de KVJJ kan uitvoeren (bij een PIJ-maatregel)
- Vervolgplek na KVJJ onbekend (bij een PIJ-maatregel)
- Openstaande strafzaak/vervolgonnis
- Plaatsing tijdens jeugddetentie terwijl aansluitend een PIJ-maatregel is opgelegd.

Te wegen (contra-)indicaties

- Recidiverisico op basis van een recente risicotaxatie
- Risico op onttrekking
- IQ < 70 in combinatie met de mate van zelfredzaamheid
- Netwerk in de omgeving van de KVJJ
- Nabijheid slachtoffer
- Potentieel maatschappelijke onrust of mediagevoeligheid
- Motivatie
- Dagbesteding
- Aanvaardbare reistijden en/of vestigen in regio



Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI
aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit
informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

Voorlopige hechtenis in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Versie 2026

Jongeren die verdacht worden van een strafbaar feit en waarbij de rechter-commissaris besluit tot voorlopige hechtenis, kunnen in een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) worden geplaatst. Daarbij gelden voorwaarden voor plaatsing. De meest recente plaatsingscriteria zijn terug te vinden op www.dji.nl.

Wat is een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ)?

Een KVJJ is een laag beveiligde inrichting voor jongeren met een strafrechtelijke titel. Maximaal acht jongeren verblijven er in een huiselijke omgeving, onder begeleiding van groepsleiders en gedragsdeskundigen. De jongeren worden in hun eigen regio geplaatst. Zo kan hun bestaande dagbesteding zoveel mogelijk doorgaan of kan deze worden opgestart. Ook het (positieve) sociale netwerk blijft in stand. Samen met lokale aanbieders van zorg, onderwijs en arbeid werken de jongeren aan hun individuele traject.

De route naar de KVJJ voor jongeren in voorlopige hechtenis

Er zijn twee routes:

- 1 Jongeren worden direct na voorgeleiding vanuit de rechtbank naar een KVJJ gebracht.
- 2 Jongeren worden na voorgeleiding in een Justitiële Jeugdinrichting (JJI) geplaatst en op een later moment overgeplaatst naar een KVJJ.

Het plaatsingsproces voor beide routes is opgenomen in het Plaatsingsproces KVJJ (april 2021). Daarin staat ook welke stukken nodig zijn bij een plaatsing. Het plaatsingsproces is terug te vinden op www.dji.nl.

Begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ

De KVJJ is verantwoordelijk voor de vrijheidsbeneming van de jongeren in de KVJJ. Tevens draagt de KVJJ verantwoordelijkheid voor de dagelijkse zorg en (interne) begeleiding van de jongeren. De (jeugd)reclassering houdt toezicht en biedt (externe) begeleiding tijdens het verblijf in de KVJJ. Bij de start van het KVJJ-traject stelt de

(jeugd)reclasseerder, samen met de jongere en de KVJJ-begeleider, een plan op. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt uitvoering gegeven aan dat plan. Daarin staat aan welke individuele doelen de jongere tijdens het verblijf in de KVJJ werkt. Ook maken de KVJJ, (jeugd)reclasseerder en jongere afspraken over de vrijheden van de jongere. De (jeugd)reclasseerder controleert of de jongere die afspraken nakomt en helpt indien nodig bij het vinden van een dagbesteding. De (jeugd)reclassering is daarmee naast opsteller, ook uitvoerder van het plan. In het kader van de Jeugdwet kan de Jeugdreclassering (jeugd)hulp inzetten als dat nodig is.

Vrijheden tijdens het verblijf in de KVJJ

Jongeren in voorlopige hechtenis kunnen in een KVJJ naar hun dagbesteding gaan. Ook spreekt elke KVJJ een aantal standaard verlofmogelijkheden af met de jongeren, zoals het doen van boodschappen. Daarnaast maakt de KVJJ met elke jongere en de (jeugd)reclassering afspraken over verloven die passen bij de doelen uit het plan van de jongere. Denk hierbij aan sporten en behandelafspraken. Bij elke beslissing over verlof worden de risico's afgewogen en wordt bekeken of het verlof past bij het plan van de jongere.

Wanneer het OM akkoord geeft voor plaatsing in een KVJJ van een jongere in voorlopige hechtenis, dan stemt het OM ook in met de vrijheden (verlof) die de jongere nodig heeft om het plan uit te voeren. De (jeugd)reclassering en de KVJJ-begeleider concretiseren de vrijheden (verlof) vervolgens gezamenlijk en controleren of de jongere zich hieraan houdt.

Financiering van jeugdhulp, zorg en vervoer

Vanuit vrijheid naar een KVJJ

Jongeren in voorlopige hechtenis in een KVJJ blijven ingeschreven staan op het adres waarop ze in de Basisregistratie Personen (BRP) staan ingeschreven. De gemeente van herkomst is verantwoordelijk voor de financiering van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Dat staat in de Jeugdwet. Dit geldt ook

voor jongeren die ouder zijn dan 18 jaar en vervolgd worden volgens het jeugdstrafrecht. De zorgverzekering van de jongere blijft actief. Dat betekent dat de jongere of de ouders/verzorgers de kosten voor somatische zorg bij de zorgverzekeraar kunnen declareren. De (ouders/verzorgers van de) jongeren betalen de kosten voor het vervoer naar de dagbesteding.

Vanuit een JJI overgeplaatst naar een KVJJ

Jongeren in voorlopige hechtenis die vanuit een JJI worden overgeplaatst naar een KVJJ blijven ingeschreven staan in de JJI. DJI is verantwoordelijk voor de financiering van de psychologische/psychiatrische behandeling die in de JJI is opgestart. De JJI betaalt ook de kosten voor vervoer naar de dagbesteding.

De gemeente van herkomst financiert de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering die vanuit de KVJJ wordt opgestart. De gemeente zet de hulp in die de JJI, de KVJJ en de jeugdreclassering nodig vinden. Hierbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het ingekochte aanbod van de gemeente, tegen het afgesproken tarief. Somatische zorg vindt plaats bij de eigen huisarts. De JJI van inschrijving betaalt de rekening daarvan. Welke zorg precies wordt toegestaan, is terug te vinden in het Vademecum.

Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Informatieblad

De rol van de gemeente bij de Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd KVJJ

Versie 2026

Het terugdringen van recidive en beschermen van de maatschappij zijn belangrijke doelen van strafrechtelijke vrijheidsbeneming van jongeren en jongvolwassenen. Om jongeren te kunnen bieden wat zij nodig hebben, is er in het justitiële jeugdlandschap maatwerk door gerichte screening, en differentiatie in beveiligingsniveau en zorgintensiteit. Op basis van risicotaxatie-instrumenten wordt bepaald of een jongere in plaats van in een justitiële jeugdinrichting (JI) in een lager beveiligde Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) kan worden geplaatst. Continuïteit van zorg is in de KVJJ een belangrijk uitgangspunt. Dit betekent dat ingezette hulp en andere positieve elementen in het leven van jongeren zoveel mogelijk doorlopen tijdens en na een periode van vrijheidsbeneming.

In dit informatieblad staat wat de rol en de verantwoordelijkheden van gemeenten zijn ten aanzien van de KVJJ. Ook de rollen van andere betrokken partners komen aan de orde. Daarnaast zijn de verantwoordelijkheden voor de financiering, de regie, de jeugdhulp en het onderwijs, de communicatie en de openbare orde en veiligheid in dit document beschreven.

Wat is een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ)?

Een Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd (KVJJ) is een voorziening waar jongeren dichtbij hun eigen leefomgeving verblijven. Een KVJJ heeft een lager fysiek beveiligingsniveau dan de Justitiële Jeugdinrichting (JI). Naast beperkte fysieke beveiliging werkt de KVJJ met

relationele beveiliging. De inzet is dat bestaande zorg en dagbesteding buiten de KVJJ zoveel als mogelijk worden gecontinueerd. Of dat er zorg en dagbesteding tijdens het verblijf worden opgestart, zodat een jongere daar na het verblijf mee verder kan. Positieve elementen in het netwerk van de jongeren, zoals een goed contact met de ouders of het netwerk, kunnen behouden blijven. En eerder ingezette zorg, hulp, onderwijs en/of werk kunnen doorlopen of worden ontwikkeld. De KVJJ biedt jongeren beveiliging, toezicht en begeleiding op maat binnen een positief leer- en verblijfsklimaat. De KVJJ biedt zelf geen jeugdhulp. Deze vindt (ambulant) plaats buiten de KVJJ. De KVJJ is een nieuwe modaliteit binnen het herziene justitiële jeugdlandschap en is gericht op het vergroten van de kans op maatschappelijke participatie.

In totaal zijn er vijf KVJJ's in Nederland. Deze zijn gevestigd in Amsterdam, Den Haag, Groningen, Krimpen aan den IJssel en Venlo. Alle KVJJ's zijn bedoeld voor jongeren met een vrijheidsbenemende strafrechtelijke titel onder het jeugdstrafrecht. Per KVJJ zijn er acht plaatsen.

Wettelijke basis KVJJ

In de KVJJ kunnen zowel jongeren in voorlopige hechtenis als jongeren met een vrijheidsbenemende straf of maatregel worden geplaatst. Het gaat om jongeren die vanuit vrijheid instromen in de KVJJ, maar ook om jongeren die vanuit een JIJ doorstromen naar de KVJJ. Voor de juridische verankering van de KVJJ - als onderdeel van het aanbod van DJI - is een aantal wetstrajecten gestart. Zo zijn aanpassingen van de Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen (Bijj) nodig om de rechtspositie van jongeren in een KVJJ en de verantwoordelijkheidsverdeling bij verblijf in een KVJJ te regelen. Daarnaast moet ook de financiering en de grondslag voor plaatsing in de KVJJ geregeld worden. Tot die tijd worden jongeren in de KVJJ geplaatst op basis van art 77a t/m 77hh van het Wetboek van Strafrecht, in combinatie met art. 48, derde lid, van de Beginselenwet Justitiële Jeugdinrichtingen. Dit betekent dat een (directeur van een) JIJ, namens de bewindspersoon verantwoordelijk is voor de strafrechtelijke vrijheidsbeneming van deze jongeren in de KVJJ.

Rollen bij de KVJJ

De KVJJ is een modaliteit van strafrechtelijke vrijheidsbeneming voor jongeren. Deze wordt uitgevoerd door particuliere jeugdhulpaanbieders, onder de verantwoordelijkheid van de bewindspersoon en in opdracht van DJI. Het uitgangspunt van de KVJJ is dat deze stevig is verankerd in het lokale justitiële en sociale domein. Lokale partners spelen dan ook een onmisbare rol bij de toeleiding naar en de uitvoering van de KVJJ. Hieronder worden de rollen van een aantal betrokken partijen kort toegelicht.

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

DJI is de opdrachtgever van de KVJJ's en verstrekt hiervoor subsidie aan een jeugdhulpaanbieder. DJI stelt de kaders op waarbinnen de jeugdhulpaanbieder de opdracht uitvoert. KVJJ-capaciteit is capaciteit van DJI. De Divisie Individuele Zaken (DIZ) van DJI is namens de bewindspersoon verantwoordelijk en beslissingsbevoegd voor het plaatsen van jongeren met een strafrechtelijke titel in de KVJJ.

Jeugdhulpaanbieder

Een jeugdhulpaanbieder geeft uitvoering aan de KVJJ. Deze is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg voor en de begeleiding van de geplaatste jongeren. De jeugdhulpaanbieder is ook verantwoordelijk voor de afstemming met de lokale ketenpartners over de lokale werkprocessen voor de KVJJ, zoals plaatsing, informatie-uitwisseling en communicatie met de wijk. De kaders hiervoor stelt DJI samen met de KVJJ en de ketenpartners op.

Gemeente

Als verantwoordelijke voor de veiligheid binnen een gemeente, speelt de gemeente een essentiële rol in de KVJJ. Het gaat daarbij om verschillende onderdelen van de werkwijze binnen de KVJJ. Zoals in het proces van de implementatie en in de uitvoering. En zowel op procesmatig niveau als bij individuele casuïstiek.

Raad voor de Kinderbescherming/3RO

De RvdK/3RO spreekt de jongere als deze in voorlopige hechtenis zit en stelt een advies op. De RvdK/3RO adviseert het OM, de rechterlijke macht en DIZ over de geschiktheid van een jongere voor plaatsing in de KVJJ aan de hand van de landelijk vastgestelde criteria. Voor minderjarigen voert de RvdK de casusregie op het traject en zit het trajectberaad voor. De RvdK/3RO geven ook strafadvies aan de rechtbank.

Openbaar Ministerie en rechterlijke macht

De officier van justitie en de rechter kunnen op basis van het advies van de RvdK/3RO de plaatsing in een KVJJ vorderen. De rechter-commissaris kan dit advies

opnemen in het besluit tot voorlopige hechtenis. DIZ weegt dit advies mee in het besluit tot plaatsing. Het OM geeft voorafgaand aan elke plaatsing in de KVJJ een akkoord. Wanneer een jongere vanuit een KVJJ wordt overgeplaatst naar een JJI, informeert de KVJJ of de (jeugd)reclassering het OM hierover.

Jeugdreclassering/3RO

De (jeugd)reclassering houdt toezicht op en biedt begeleiding aan jongeren tijdens het verblijf in de KVJJ. Bij de start van het KVJJ-traject stelt de (jeugd) reclasserder, samen met de jongere en de KVJJ, een plan op. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt uitvoering gegeven aan dat plan. De (jeugd)reclassering maakt afspraken over de vrijheden van de jongere, controleert of deze de afspraken nakomt en helpt indien nodig bij het vinden van een dagbesteding. Daarmee is de (jeugd)reclassering naast opsteller, ook uitvoerder van het plan. In het kader van de Jeugdwet kan de jeugdreclassering (jeugd)hulp inzetten als dat nodig is.

Financiering KVJJ

Kosten dagelijkse uitvoering KVJJ

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) financiert de strafrechtelijke KVJJ via een subsidierelatie voor 8 bedden per KVJJ. Deze financiering is voor:

- Personeelskosten;
- Overig pupilgebonden functies;
- Overhead;
- Verzorgingskosten;
- Zorg voor gebouwen en terreinen;
- Organisatiekosten.

Jongeren ontvangen geen zakgeld van de KVJJ. Deze kosten zijn bij voorlopig gehechte jongeren voor rekening van hun ouders (indien van toepassing). Gaat het om jongeren die in het kader van hun jeugddetentie of aan het einde van hun PIJ-maatregel vanuit de JJI naar een KVJJ gaan, dan wordt het zakgeld, indien van toepassing, door de JJI van herkomst betaald.

Financiering jeugdhulp

De KVJJ biedt zelf geen behandeling of andere vormen van jeugdhulp. Jeugdhulp vindt (ambulant) plaats buiten de KVJJ. De gemeente is in het kader van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de inzet van jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. De lokaal gecontinueerde of opgestarte jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering tijdens het verblijf in de KVJJ worden gefinancierd door de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet verantwoordelijk is. Wanneer de volwassenreclassering toezicht houdt en/of adviseert, dan financiert het ministerie van Justitie en Veiligheid dit. Jeugdhulp kan worden ingezet door de jeugdreclassering, of worden opgenomen in de strafrechtelijke beslissing. De gemeente zet de jeugdhulp in die de gecertificeerde instelling of de JJI van herkomst nodig vindt. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij het ingekochte aanbod van de gemeente, tegen het daarbij afgesproken tarief. Uit de monitoring van de proeftuinen is gebleken dat de gemiddelde verblijfsduur in de KVJJ voor jongeren in voorlopig hechtenis kort is. Door jeugdhulp in de KVJJ op te starten, wordt er al gestart met jeugdhulp die anders pas na schorsing of na strafoplegging kan starten.

Op het moment dat een jongere vanuit de JJI naar een KVJJ uitstroomt – het gaat hier om resocialiserende jongeren met een PIJ-maatregel of jeugddetentie – is er een andere situatie. De financiering van de in de JJI geleverde zorg loopt door vanuit de JJI. Tijdens het verblijf in de KVJJ wordt mogelijk ook nieuwe jeugdhulp opgestart die doorloopt na verblijf in de KVJJ. Die jeugdhulp valt onder de reguliere financiering van jeugdhulp uit de Jeugdwet.

Financiering onderwijs en dagbesteding

Een criterium voor aanmelding bij de KVJJ is dat er sprake is van dagbesteding of dat dit op zeer korte termijn kan worden opgestart. De dagbesteding kan bestaan uit onderwijs, arbeid, vrijwilligerswerk, of bijvoorbeeld een arbeidstoeleidingstraject. Scholen ontvangen voor jongeren in een KVJJ basisbekostiging vanuit het Rijk volgens de geldende bekostigingssystematiek. Het

samenwerkingsverband waar een jongere onder valt, bepaalt of deze extra ondersteuning moet (blijven) krijgen. Jongeren volgen in principe onderwijs in de gemeente waar ze na de KVJJ gaan wonen. Studenten die een mbo(bol)-opleiding, of een opleiding in het hoger onderwijs volgen, kunnen studiefinanciering krijgen, als zij aan de voorwaarden voor studiefinanciering voldoen. Dit omvat voor mbo-studenten een (thuiswonende) basisbeurs, een eventuele reisvoorziening, een eventuele aanvullende beurs en de mogelijkheid om geld te lenen. Voor ho-studenten betreft dit een (thuiswonende) basisbeurs, een reisvoorziening, een eventuele aanvullende beurs en de mogelijkheid om geld te lenen. Sommige jongeren in de KVJJ kunnen een alternatieve invulling van de dagbesteding hebben, zoals een dagbehandeling of een arbeidstoeleidingstraject dat wordt gefinancierd door de gemeente. In het laatste geval loopt de financiering en de dagbesteding door. Continuïteit van zorg en maatwerk is hierbij het uitgangspunt.

Kosten voor vrijetijdsbesteding zoals een sportclub en/of vervoerskosten om naar de dagbesteding en het onderwijs te reizen, blijven voor rekening van de ouders bij jongeren in voorlopig hechtenis. Ouders die financieel niet in staat zijn om deze kosten te betalen, kunnen een bijdrage aanvragen via bestaande regelingen zoals bijzondere bijstand en/of leerlingenvervoer. Voor jongeren die met jeugddetentie of een PIJ-maatregel uit een JJI doormoeten naar een KVJJ worden deze kosten vanuit de JJI gefinancierd.

Sociale zekerheid

Uitgangspunt bij plaatsing in de KVJJ is de continuïteit van zorg en aansluiting bij het lokale veld. Maar veel regelingen worden stopgezet wanneer een jongere in vrijheidsbeneming wordt geplaatst. Dit geldt onder andere voor kinderbijslag, tegemoetkoming ziektekostenverzekering, uitkering en/of eventuele toeslagen. Het streven is dat zo min mogelijk financiële tegemoetkomingen worden stopgezet tijdens een verblijf in de KVJJ. De wijzigingen die hiervoor nodig zijn in de wet- en regelgeving worden voorbereid.

Informatievoorziening aan de gemeente

Wanneer DIZ besluit een jongere in de KVJJ te plaatsen, wordt de gemeente daarover geïnformeerd. Via het systeem "Injus" meldt de Justitiële Informatiedienst (Justid) de begin- en einddatum van de vrijheidsbeneming, inclusief de verblijfslocatie van DJI. Justid meldt bij de gemeente waar de jongere als laatste stond ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) voorafgaand aan de vrijheidsbeneming. Via BIJ (Bestuurlijke Informatie Justitiabelen) krijgt de burgemeester van de betreffende gemeente informatie over de aanstaande terugkeer of het verlot van een jongere met een verlengbare maatregel tot plaatsing in een justitiële jeugdinrichting (JIJ). Een BIJ-melding wordt verstrekt bij Eendaags Onbegeleid Verlof (EBV), Meerdaags Onbegeleid Verlof (MOV), Scholings- en Trainingsprogramma (STP), Combinatieverlof (kan bestaan uit Eendaags Begeleid Verlof/EOV/MOV) en Beëindiging PIJ-maatregel.

Idealiter wordt de verantwoordelijke gemeente al in een vroeg stadium geïnformeerd door de casusregisseur van de RvdK, de JIJ of de (jeugd)reclassering over de (potentiële) plaatsing van een jongere in een KVJJ. De gemeente kan dan eventuele informatie uitwisselen over lopende hulptrajecten vanuit de gemeente. De gemeente sluit, op uitnodiging van de RvdK, aan bij het ketenoverleg/trajectberaad dat in de KVJJ wordt georganiseerd. De samenstelling van dit ketenoverleg kan lokaal verschillen. In dit overleg komen de jongere, de ouders/verzorgers, de KVJJ en de direct betrokken ketenpartners samen om, indien mogelijk, een schorsings- of uitstroombplan op te stellen. De contactpersoon vanuit de gemeente kan kennis over de jongere delen, waaronder informatie vanuit de groeps- of persoonsgerichte aanpak.



Colofon

Dit informatieblad is een publicatie van:
Dienst Justitiële Inrichtingen
Postbus 30132
2500 GC Den Haag

Aan dit informatieblad kunnen geen rechten worden ontleend. DJI
aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in dit
informatieblad.

© Dienst Justitiële Inrichtingen



BIJLAGE 2 REGIOINDELING KVJJ

De regio indeling KVJJ

- De regio indeling is zoveel mogelijk ingericht op landelijke dekking, in samenhang met de potentiële instroom van justitiële jeugd binnen een bepaalde regio. Er zijn duidelijke regionale verschillen in instroomaantallen en verblijfsduur van jeugdigen in een KVJJ. Dat is met name terug te zien in de regio's Noord en Zuid die idealiter gezien een groter gebied bedienen dan de Randstedelijke KVJJ 's, gezien het aanbod in de Randstad van justitiële jeugd over het algemeen hoger is.
- Dit leidt tot een subsidie-aanvraag voor een KVJJ in de volgende regio's:

Regio Amsterdam: gemeente Amsterdam en de direct aangrenzende gemeentes Regio Den Haag: gemeente Den Haag en de direct aangrenzende gemeentes Regio Rotterdam: gemeente Rotterdam en de direct aangrenzende gemeentes Regio Noord: Provincies Friesland, Groningen en Drenthe Regio Zuid: Provincie Noord-Brabant en het noorden van de Provincie Limburg. Het noorden van Provincie Limburg zijn alle gemeentes binnen de provincie Limburg ten noorden van gemeente Echt-Susteren.



BIJLAGE AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE KVJJ

Aanvraagformulier subsidie Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd

Algemene gegevens aanvrager

Naam instelling:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Adres:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Telefoonnummer:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Contactpersoon:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
IBAN:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Inschrijfnummer KvK:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Korte omschrijving instelling:	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Is deze instelling BTW-plichtig	☐ Ja ☐ Nee

ten aanzien van de activiteiten
waarvoor subsidie wordt
aangevraagd?⁴

Let op! Indien u voor meerdere regio's een aanvraag indient dan dient u voor elke regio separaat een aanvraag in te dienen.

Motivatatie

Licht uw motivatie voor deze aanvraag toe.

...

Toelichting activiteiten

Aan de hand van zes activiteiten en een onderbouwing op de begroting dient de aanvrager antwoord te geven op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de KVJJ-subsidie. De aanvrager dient per activiteit de te verwachte te behalen resultaten en/of producten zo concreet mogelijk te beschrijven.

Bij de beoordeling van de activiteiten wordt gekeken naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing per activiteit. Daarbij let de adviescommissie die het bevoegd gezag adviseert, op de mate waarin aanvrager duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn aangeboden werkwijze en volledig op alle gevraagde aspecten ingaat en de mate waarin de uitwerking van een activiteit aannemelijk is.

Becoordeling en weging

In totaal zijn er maximaal 10 punten te behalen op alle activiteiten en de onderbouwing op de begroting, per activiteit is aangegeven hoe zwaar de activiteit meeweegt in het totaal. Elke (sub)activiteit krijgt een score tussen 1 en 10, vervolgens wordt de behaalde score vermenigvuldigd met de opgegeven wegingsfactor. De totaalscore per aanvrager wordt bepaald door de som van alle behaalde gewogen scores bij elkaar op te tellen. De aanbieder met de totaal hoogste gewogen score komt voor de betreffende regio in aanmerking voor de subsidietoekenning.

Activiteiten subsidie

Activiteit 1.1 (wegingsfactor 20%)

Beschrijf uw kennis en ervaring met (forensische) jeugd. Geef helder aan op welke wijze daar op dit moment uitvoering aan gegeven wordt en op welke wijze deze ervaring voor onderhavige behoefte wordt ingezet.

⁴ Bent u Btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw in uw aangifte omzetbelasting. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting.



Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 1.2 (wegingsfactor 20%)

Beschrijf de visie op hoe de beschermende factoren van jeugdigen kunnen worden voortgezet of opgestart. Jeugdigen en zijn netwerk worden zoveel mogelijk betrokken bij het plan van aanpak. Beschrijf hoe dit gebeurt en in welke mate (in samenwerking met ketenpartner, ouders/ familie, sportclubs, onderwijs, werk en bestaande zorgtrajecten).

Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 2 (wegingsfactor 20%)

Beschrijf op welke wijze de rol/taakverdeling tussen de KVJJ en de samenwerkingspartners wordt vormgegeven (er is ook duidelijkheid tussen ketenpartners onderling over wie wat doet in het proces). Beschrijf uw ervaring met samenwerking in de lokale strafrechtketen, denk hierbij aan partijen zoals RvdK, 3RO, gemeente, politie, OM, ZM, Jeugdreclassering, jeugdhulp, JJI's en samenwerkingsverbanden onderwijs. Hierbij is aandacht voor toeleiding, informatie-uitwisseling, regie op het traject en de wijze waarop de communicatie met de ketenpartners wordt vormgegeven en wordt onderhouden, geef hierbij concrete voorbeelden hoe de ervaring met deze samenwerkingspartners er uit ziet.

Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 3 (wegingsfactor 5%)

Beschrijf op welke wijze de communicatie wordt vormgegeven met betrekking tot de directe omgeving (wijk) van de locatie van de KVJJ en de wijze waarop dit bijdraagt aan het draagvlak in de omgeving/ wijk. En de wijze waarop dit contact tijdens de duur van de subsidie wordt onderhouden.

Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 4 (wegingsfactor 10%⁵)

Het programma van eisen beschrijft de minimale eisen waaraan de locatie moet voldoen. Onderstaand wordt gevraagd om ten aanzien van enkele aspecten nadere informatie te verstrekken over het pand en de omgeving waarin de jeugdigen worden gehuisvest. Uw antwoord dient antwoord te geven op de volgende aspecten:

1. De locatie is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Beschrijf waar de dichtstbijzijnde halte zich bevindt en wat de loopafstand is gemeten in minuten naar de halte.
2. De ramen in ruimten waar jeugdigen kunnen komen zijn bij voorkeur van gehard glas of voorzien van voorziening waardoor scherfwerking bij breuken worden voorkomen.
3. Beschrijf of er een huiskamer met gemeenschappelijke keuken aanwezig is voor gezamenlijk gebruik en de mogelijkheid om gezamenlijk te dineren, benoem hierbij het aantal vierkante meter van deze ruimte.
4. Beschrijf welke mogelijkheden de locatie biedt om met externe partners in een afgezonderde ruimte te kunnen spreken/vergaderen. Benoem hierbij het aantal vierkante meter van deze ruimte.

⁵ Zie bijlage 5 Beoordelingskader voor een toelichting op de te behalen scores op deze activiteit.



Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 5 (wegingsfactor 10%)

Geef een duidelijke beschrijving welk personeel aan de hand van een functiebeschrijving op welke taak wordt ingezet c.q. verantwoorde werktoedeling ex. artikel 4.1.1 Jeugdwet⁶ – beroepsregistratie jeugdhulp professionals bij Skjeugd of BIG. Daarnaast is helder aangegeven hoeveel fte per functie benodigd is en met welke kwaliteit, scholing en kennis onderlegd moet zijn.

Antwoord Aanvrager:

....

Activiteit 6 (wegingsfactor 10%)

Geef een duidelijke beschrijving van hoe de beveiliging en methode voor begeleiding wordt vormgegeven in de KVJJ waarbij wordt gewerkt met relationele beveiliging⁷ en een rolmodelfunctie van het personeel. De beoogde methode gaat uit van het RNR-model en wordt als zodanig beschreven in het plan van aanpak. De beschrijving wordt indien mogelijk ondersteund door onderliggende documentatie en voorbeelden, voeg bijlagen toe.

Antwoord Aanvrager:

....

Kosten Begroting (wegingsfactor 10%)

Geef een duidelijke uiteenzetting van de verwachte (exploitatie)kosten, binnen het maximaal subsidiebudget van € 1.931.703 (prijspeil 2025) per boekjaar.

Maak hierbij onderscheid in onderstaande onderdelen bij de begroting:

- Personeelskosten
- Kosten externe inhuur
- Materiële kosten
- Verzorgingskosten
- Huisvestingskosten – huur
- Huisvestingskosten – overige

Tijdspad

Zet per activiteit een zo gedetailleerd mogelijk een tijdspad uiteen (i.i.g. per jaar), inclusief oplevering van eventuele producten en mijlpalen. Beschrijf daarbij welke activiteiten ter voorbereiding op 1-1-2027 plaats moeten vinden en de wijze waarop u de subsidiegever informeert over de voortgang.

Mee te sturen stukken bij uw aanvraag

- ☐ Laatst opgemaakte goedgekeurde jaarrekening en jaarverslag
- ☐ Inschrijving nationaal beroeps/handelsregister dat niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van indienen van uw aanvraag

Algemene verklaring

Door invulling en rechtsgeldige ondertekening van dit aanvraagformulier dient aanvrager formeel een aanvraag in voor de Subsidietender 'KVJJ 2027'. Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart aanvrager dat:

⁶ Link naar verantwoorde werktoedeling: <https://skjeugd.nl/wp-content/uploads/2017/12/Afwegingskader-norm-verantwoorde-werktoedeling.pdf>

⁷ <http://awrj.nl/projecten/monitoring-risicojeugd/>: zie Eindrapportage monitor KV proeftuinen



- a) uiterlijk op 1 januari 2027 aanvrager een gebouw beschikbaar heeft binnen de betreffende regio (zie bijlage 2) dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in het programma van eisen (bijlage 4) en waarbij de personele ondersteuning operationeel is.
- b) dat alle vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en alle verstrekte inlichtingen en ingediende gegevens in het kader van deze aanvraag met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn.
- c) aanvrager voldoet c.q. instemt met alle gestelde eisen zoals gesteld in Bijlage 4 Programma van Eisen.
- d) aanvrager akkoord gaat met de ingediende uitwerkingen bij de in dit document gevraagde activiteiten en verklaart overeenkomstig de beschrijving uitvoering te geven aan de zorgverlening.
- e) aanvrager zich ervan bewust is dat indien aanvrager geen subsidie krijgt toegekend dat aanvrager geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Ondertekening

De ondertekenaar verklaart:

- Bevoegd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen, deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel uit het handelsregister;
- Kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- Deze subsidieaanvraag inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Voorletters	
Achternaam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

nr.	12-jan-26 pve Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd Eis
1	De voorziening is goed bereikbaar met het OV. Frequente verbinding naar veelgebruikte voorzieningen zoals onderwijs.
2	Er is sprake van een besloten setting. Alle buitendeuren kunnen permanent worden afgesloten.
3a	Eenvoudige eenpersoonskamers, minimaal 8 stuks Met een afwijkmarge van 10% heeft de kamer minimaal een vloeroppervlak van 10 vierkante meter, een breedte van 2 meter en een vrije hoogte van 2,5 meter.
3b	Aanwezigheid toilet en wastafel op de kamer. De kamer is voorzien van een toilet, dat zodanig is afgeschermd, dat de privacy gewaarborgd is, alsmede een wasgelegenheid
3c	Gescheiden douchemogelijkheden in het pand voor jongens en meisjes. Mits er geen douche op de kamer aanwezig is.
3d	Elke kamer is ingericht met tenminste: a. een spiegel b. een hang-/legkast c. een schrijf-/werktafel d. een stoel e. een bed f. twee contactdozen
3e	Kamerdeuren kunnen gedurende de nacht vanaf de buitenkant op slot worden gezet door personeel. a. De deuren mogen niet automatisch worden ver- of ontgrendeld. b. De kamerdeuren mogen van binnenuit niet van het of op slot kunnen worden gedraaid. c. De deur dient aan de binnenzijde wel een klink/draaiknop te hebben om de dagschoot te kunnen bedienen.
3f	Aanwezigheid van een spreek/luisterverbinding op de kamers voor communicatie met de beveiligingspost.
4a	Ramen in buitengevels voldoen aan de volgende eisen: a. ramen in buitengevels, waaronder zit-/slaapkamers, dienen te worden uitgevoerd in gehard glas waardoor scherfwerking bij breuk wordt voorkomen. b. raamdelen zijn eventueel te openen. Daar waar deze te openen zijn dient het te openen deel te zijn uitgevoerd met een uitzetbeperking (maximale opening 13 cm). c. te openen raamdelen op de begane grond dienen, naast de uitzetbeperking, te allen tijde te zijn voorzien van contrabandewerende roosters.
4b	Ruimten waar jeugdigen kunnen komen: Gehard glas In ruimten waar jeugdigen kunnen komen wordt geadviseerd om gehard glas te plaatsen. Gehard glas valt bij breuk uit elkaar in kleine stukjes waardoor de kans op verwonding veel kleiner is.
5	Er is gelegenheid in het pand om (zelfstandig) de was te kunnen doen.
6	Er is een huiskamer met gemeenschappelijke keuken aanwezig voor gezamenlijk gebruik en de mogelijkheid om gezamenlijk te dineren.
7	Er is een mogelijkheid om vanuit deze voorziening in een gecontroleerde buitenomgeving te kunnen vertoeven, zoals een balkon of tuin. Dit betekent automatisch dat deze buitenruimte niet benaderbaar is voor ongenodigden/onbevoegden.
8	Er is een af te sluiten ruimte t.b.v 24-uurs begeleiding/personeel. a. camerabeelden en intercom dienen ondergebracht te worden in deze 24-uurs post. b. de monitoren, alsmede alle overige technische zaken dienen op een ergonomische, overzichtelijke wijze te worden geplaatst. c. onbevoegden (bewoners e.d.) mogen geen zicht op de monitoren e.d. kunnen hebben. a. camerabeelden en intercom dienen ondergebracht te worden in deze 24-uurs post. b. de monitoren, alsmede alle overige technische zaken dienen op een ergonomische, overzichtelijke wijze te worden geplaatst. c. onbevoegden (bewoners e.d.) mogen geen zicht op de monitoren e.d. kunnen hebben.
9	Er is sprake van continu direct toezicht of cameratoezicht op de slaapgang. a. Er dient sprake te zijn van permanent toezicht op (bewegingen op) de slaapgang, al dan niet uitgevoerd mbv cameratoezicht. b. De woonafdelingen worden eventueel ondersteund door cameratoezicht. c. Bij gebruik van cameratoezicht dienen beelden opgeslagen te worden conform AVG.
10	Er is camera observatie van de entree en de omgeving. a. De gehele entreepartij/de centrale hal (binnen en buiten), alsmede het gebied van de gecontroleerde buitenomgeving (tuin en/of balkon)) dienen door middel van cameras te worden gevisualiseerd en de verlichting dient hierop afgestemd te zijn. b. Camerabeelden dienen ondergebracht te worden in de 24-uurs post.



nr.	12-jan-26 pve Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd Eis
-----	---

11	In de voorziening is het mogelijk om met externe partners in een afgezonderde ruimte te kunnen spreken/vergaderen.
----	--

BIJLAGE 5 BEOORDELINGSKADER KVJJ 2027

Beoordelingskader Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd 2027

1 maart 2026

Algemene verklaring

Nr.	Gevraagde informatie zoals opgenomen in Offerteaanvraag	Nadere uitwerking beoordelingskader voor beoordelaars	Beoordeling door beoordelaar
1	De aanvrager voldoet onvoorwaardelijk aan het programma van eisen (bijlage 4)	Indien uit de aanvraag blijkt dat geen sprake is van een onvoorwaardelijk akkoord op het programma van eisen dan voldoet de ingediende aanvraag niet aan de minimale vereisten voor de subsidieverstrekking.	Score: Is voldaan aan deze voorwaarde? Ja / Nee
2	De ontvangen aanvraag is volledig en rechtsgeldig ondertekend.	Indien er geen sprake is van een volledig en rechtsgeldig ondertekende aanvraag-formulier is ontvangen dan voldoet de ingediende aanvraag niet aan de minimale vereiste voor de subsidieverstrekking.	Score: Is voldaan aan deze voorwaarde? Ja / Nee
3	Uiterlijk op 1 januari 2027 heeft aanvrager een gebouw beschikbaar binnen de betreffende regio (zie bijlage 2) dat voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het programma van eisen (bijlage 4) en waarbij de personele ondersteuning op dezelfde datum operationeel is.	Indien uit de aanvraag blijkt dat de aanvrager niet voldoet aan deze voorwaarde dan wordt niet voldaan aan de minimale vereisten voor de subsidieverstrekking.	Score: Is voldaan aan deze voorwaarde? Ja / Nee In geval van 'nee' wordt de aanvraag afgewezen

Beoordeling activiteiten

Nr.	Gevraagde informatie zoals opgenomen in Offerteaanvraag	Nadere uitwerking beoordelingskader voor beoordelaars	Beoordeling door beoordelaar	Weging
1.1	Activiteit 1.1: De aanvrager heeft kennis en ervaring met (forensische) jeugd en heeft daarbij duidelijk en concreet beschreven op welke wijze daar op dit moment uitvoering aan gegeven wordt en op welke wijze deze ervaring voor onderhavige behoefte wordt inzet.	• 1 punt: Het wordt niet duidelijk of er reeds kennis en ervaring is met de (forensische) jeugd(hulp) en/of hoe deze concreet wordt ingezet voor de KVJJ. • 7 punten: Helder is hoe de aanbieder kennis en ervaring heeft met (forensische) jeugd(hulp) en er is aangegeven hoe daar uitvoering aan gegeven wordt voor de inzet bij de KVJJ. • 10 punten: Helder is hoe de aanbieder kennis en ervaring heeft met (forensische) jeugd (hulp), er is aangegeven hoe daar uitvoering aan gegeven wordt en is op uitstekende wijze uitleg gegeven op de wijze waarop dat past op het KVJJ aanbod er wordt duidelijk toegevoegde waarde geboden.	Score volgens kader Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	20%
1.2	Activiteit 1.2: Aanvrager heeft een duidelijke visie op hoe de beschermende factoren van de jeugdigen kunnen worden voortgezet of opgestart. Jeugdige en zijn netwerk worden zoveel mogelijk betrokken bij het plan van aanpak. Beschrijf hoe dit gebeurt en in welke mate (in samenwerking met ketenpartner, ouders, familie, sportclubs, onderwijs, werk en bestaande zorgtrajecten)	• 1 punt: Het antwoord is onvoldoende uitgewerkt, het wordt niet duidelijk op welke wijze beschermende factoren van de jeugdige worden voortgezet of opgestart en op welke wijze de jeugdige en zijn netwerk worden betrokken, of de beschrijving daarvan is irreëel. • 7 punten: Het antwoord is voldoende duidelijk en concreet op welke wijze beschermende factoren van de jongere worden voortgezet of opgestart en op welke wijze de jongere en zijn netwerk worden betrokken en wie daarvoor verantwoordelijk is. • 10 punten: Het antwoord geeft op uitstekende wijze weer op welke wijze beschermende factoren van de jongere worden voortgezet of opgestart en op welke wijze de jongere en zijn netwerk worden betrokken, wie daarvoor verantwoordelijk is en welke werkwijze wordt gevolgd als hierin knelpunten worden ervaren.	Score volgens kader Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	20%

Nr.	Gevraagde informatie zoals opgenomen in Offerteaanvraag	Nadere uitwerking beoordelingskader voor beoordelaars	Beoordeling door beoordelaar	Weging
2	Activiteit 2: In de aanvraag is beschreven op welke wijze de rol/taakverdeling tussen de KVJJ's en samenwerkingspartners is vormgegeven (er is ook duidelijkheid tussen ketenpartner onderling over wie wat doet in het proces). De ervaringen met samenwerking met RvdK, 3RO, gemeente, politie, OM, ZM, Jeugdreclassering, jeugdhulp, JJI's en samenwerkingsverbanden onderwijs is beschreven. Hierbij is aandacht voor toeleiding, informatie-uitwisseling, regie op het traject en de wijze waarop de communicatie met de ketenpartners wordt vormgegeven en wordt onderhouden.	• 1 punt: Niet alle samenwerkingspartners zijn betrokken of het antwoord geeft matig tot onvoldoende duidelijk en concreet antwoord op de eigen rol en de taakverdeling met de ketenpartners is. • 7 punten: De samenwerkingspartners maken deel uit van het aanbod. De rollen, taken en taakverdeling zijn volledig, en concreet beschreven. • 10 punten: De rollen, taken en taakverdeling zijn volledig en concreet beschreven. Aanbieder heeft aangetoond ervaring te hebben met het samenwerken in de betreffende lokale strafrechtketen en heeft een concrete wijze beschreven op welke wijze dit kan worden ingezet voor de betreffende KVJJ. Er is sprake van ervaring van meer dan 2 jaar. Aanvullend hierop geldt dat er al een actieve samenwerking plaatsvindt momenteel en dat andere dan reeds bekende samenwerkingspartners deel uitmaken van aanbod. Aangegeven wordt waar de meerwaarde zit, niet alleen benoemt maar ook toegelicht met concrete voorbeelden.	Score volgens kader: Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	20%
3	Activiteit 3: In de aanvraag is beschreven op welke wijze de communicatie wordt vormgegeven met de directe omgeving (wijk) van de locatie van de KVJJ en de wijze waarop dit bijdraagt aan het draagvlak in de omgeving/wijk. En de wijze waarop dit contact tijdens de duur van de subsidie wordt onderhouden.	• 1 punt: Uit het antwoord blijkt onvoldoende dat er sprake is van een communicatiestrategie/-plan om het draagvlak in de directe omgeving van de locatie van de KVJJ positief te beïnvloeden. • 7 punten: Uit het antwoord blijkt dat de aanvrager beschikt over een communicatiestrategie/-plan om het draagvlak in de directe omgeving van de locatie van de KVJJ positief te beïnvloeden. • 10 punten: Uit het antwoord blijkt dat de aanvrager beschikt over een communicatiestrategie/-plan om het draagvlak in de directe omgeving van de locatie van de KVJJ positief te beïnvloeden. Het communicatieplan beschrijft een concrete aanpak wanneer wordt gecommuniceerd naar welke doelgroep en de wijze waarop die communicatie wordt vormgegeven.	Score volgens kader: Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	5%
4.0	Activiteit 4: In de aanvraag wordt aangegeven in welk pand de jeugdigen worden gehuisvest. Op 1 januari 2027 is een pand beschikbaar dat voldoet aan de volgende gebouwelijke eisen:		Score: <i>Geef voor 4.1 t/m 4.4 per onderdeel één score gegeven volgens het kader. De score van alle onderdelen worden opgeteld en gedeeld door 5. Over de uitkomst van deze som wordt de wegingsfactor toegepast.</i> Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	10%
4.1	Activiteit 4.1: De voorziening is goed bereikbaar met het OV.	Bij de toekenning van punten wordt gebruik gemaakt van de site van OV9292. • 1 punt: Geen openbaar vervoer op minder dan 20 minuten loopafstand • 7 punten: Er is minstens elk half uur openbaar vervoer op tussen 10 en 20 minuten loopafstand • 10 punten: Er is minstens elk half uur openbaar vervoer op minder dan 10 minuten loopafstand		

Nr.	Gevraagde informatie zoals opgenomen in Offerteaanvraag	Nadere uitwerking beoordelingskader voor beoordelaars	Beoordeling door beoordelaar	Weging
4.2	Activiteit 4.2: Ramen in ruimten waar jeugdigen kunnen komen zijn van gehard glas of voorzien van voorziening waardoor scherfwerking bij breuken worden voorkomen.	• 1 punt: Indien niet alle ramen in ruimten waar jeugdigen kunnen komen van gehard glas zijn en ook niet zijn voorzien van voorzieningen om scherfwerking bij breuken te voorkomen. • 7 punten: Ramen in ruimten waar jeugdigen kunnen komen zijn niet allemaal voorzien van gehard glas, maar wel voorzien van voorzieningen (zoals een folie) om scherfwerking bij breuken te voorkomen. • 10 punten: Alle ramen in ruimten waar jeugdigen komen zijn voorzien van gehard glas.		
4.3	Activiteit 4.3: Er is een huiskamer met gemeenschappelijke keuken aanwezig voor gezamenlijk gebruik en de mogelijkheid om gezamenlijk te dinen	• 1 punt: Ruimte van minder dan 25 vierkante meter. • 7 punten: 25 tot 40 vierkante meter. • 10 punten: Meer dan 40 vierkante meter.		
4.4	Activiteit 4.4: De ruimte om te vergaderen met externe partners heeft voldoende oppervlakte.	• 1 punt: Geen ruimte of minder dan 10 vierkante meter. • 7 punten: Ruimte van 10 tot 20 vierkante meter. • 10 punten: Meer dan 20 vierkante meter.		
5	Activiteit 5: In de aanvraag is een duidelijke beschrijving opgenomen welk personeel aan de hand van een functiebeschrijving op welke taak wordt ingezet c.q. verantwoorde werktoedeling ex. artikel 4.1.1, lid 1 Jeugdwet ¹ – beroepsregistratie jeugdhulp professionals bij Skjeugd of BIG. Daarnaast is helder aangegeven hoeveel fte per functie benodigd is en met welke kwaliteit, scholing en kennis onderlegd moet zijn.	• 1 punt: Onduidelijk is welke fte op welke taak wordt ingezet, het antwoord biedt onvoldoende zekerheid dat voldoende goed geschoold personeel wordt ingezet. • 7 punten: Duidelijk is welke fte op welke taak wordt ingezet. Daarnaast heeft het antwoord voldoende zekerheid dat voldoende goed geschoold personeel wordt ingezet. • 10 punten: Duidelijk is welke fte op welke taak wordt ingezet. Dit is beschreven in een professioneel statuut. Het antwoord geeft op uitstekende wijze inzicht dat voldoende goed geschoold personeel wordt ingezet.	Score volgens kader: Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	10%
6	Activiteit 6: In de aanvraag is een duidelijke beschrijving opgenomen van hoe de beveiliging en methode voor begeleiding wordt vormgegeven in de toekomstige KVJJ waarbij wordt gewerkt met relationele beveiliging ² en een rolmodelfunctie van het personeel. De beoogde methode gaat uit van het RNR-model en wordt als zodanig beschreven in het plan van aanpak. De beschrijving wordt indien mogelijk ondersteund door onderliggende documentatie en voorbeelden (inclusief eventuele bijlage).	• 1 punt: Onduidelijk is hoe wordt gewerkt vanuit de RNR-principes en/of hoe wordt gewerkt met relationele beveiliging. • 7 punten: Duidelijk is hoe wordt gewerkt vanuit de RNR-principes en hoe wordt gewerkt met relationele beveiliging. • 10 punten: Duidelijk is hoe wordt gewerkt vanuit de RNR-principes en hoe wordt gewerkt met relationele beveiliging. Hiermee is al aantoonbaar kennis en ervaring opgedaan.	Score volgens kader: Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	10%
7	Kosten begroting: In de aanvraag is een duidelijke uiteenzetting van de verwachte (exploitatie)kostenposten aanwezig, die binnen het maximaal subsidiabel budget per boekjaar blijft.	• 3 punten: Aanbod valt binnen het jaarlijkse maximaal subsidiabel budget maar een duidelijk uiteengezette begroting ontbreekt en/of er is sprake van een disbalans in de begroting. • 10 punten: Aanbod valt binnen het jaarlijkse maximaal subsidiabel budget en er is sprake van een duidelijk uiteengezette begroting. De begroting is niet volledig transparant en/of geeft voldoende zekerheid dat de activiteiten op goede wijze uitgevoerd kunnen worden.	Score volgens kader: Onderbouwing score (positieve en negatieve punten):	5%

¹ Link naar verantwoorde werktoedeling: <https://skjeugd.nl/wp-content/uploads/2017/12/Afwegingskader-norm-verantwoorde-werktoedeling.pdf>

² <http://awrj.nl/projecten/monitoring-risicojeugd/>: zie Eindrapportage monitor KV proeftuinen



BIJLAGE 6 HANDLEIDING PLANNING EN CONTROL 2026 KVJJ

Handleiding planning & control 2026 Kleinschalige Voorzieningen Justitiële Jeugd (KVJJ)

Afzendgegevens Directie Financiën en Bedrijfsvoering
Afdeling Control en Informatie
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl
HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl

Datum 16 juli 2025

Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	41
2	Jaarplan	41
3	Viermaandsrapportage	43
4	Financieel Jaarverslag/jaarrekening	43
5	Planning en proces P&C 2026	44
	5.1 Planning en proces	44
	5.2 Overzicht bijlagen bij jaarplanaanschrijving 2025	45

1 Inleiding

Deze Handleiding Planning & Control 2026 dient als leidraad voor de P&C-relatie tussen de Divisie ForZo/JJI en de Kleinschalige Voorzieningen Justitiële jeugd (KVJJ's). Het doel van de P&C-cyclus is om tot sturing en verantwoording te komen. De P&C-cyclus is gebaseerd op de PDCA-principes: plan (planvorming), do (realisatie), check (controle) en act (analyse op gegevens uit 'check' als input voor een nieuw plan).

De handleiding bevat informatie en voorschriften voor het opstellen van het jaarplan, de viermaandsrapportages en het jaarverslag door de KVJJ. De formats en definities zullen digitaal worden verstuurd.

Met het uitbrengen van deze handleiding wordt inzicht gegeven in de samenhang tussen de verschillende fasen van de gehele P&C-cyclus, alsmede in de procedure, de tijdsplanning en de gewenste inhoud van de verschillende documenten.

Op basis van de Wet open overheid (Woo), opvolger van de Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB), kunnen belangstellenden het jaarplan en het jaarverslag opvragen. U wordt in het geval van dergelijke verzoeken verzocht contact op te nemen met de Divisie ForZo/JJI.

Voor vragen over deze handleiding kunt u zich altijd wenden tot uw contactpersonen bij de Divisie ForZo/JJI en/of de afdeling Control & Informatie (C&I).

De subsidieverlening is in 2025 toegezegd voor twee jaar (2025/2026). Jaarlijks wordt een jaarplan opgesteld en ingeleverd. De KVJJ's krijgen jaarlijks een maximaal subsidiebedrag incl. BTW, welk ook jaarlijks wordt bijgesteld voor normatief 15% aan de door J&V vastgestelde prijsbijstelling en voor normatief 85% aan het door VWS vastgestelde OVA-percentage conform OVA-convenant.

2 Jaarplan

In het jaarplan ga je in op de belangrijkste ambities en doelstellingen voor het nieuwe jaar, en op de uitvoering van de opgaven en opdrachten uit de jaarplanaanschrijving.

Het jaarplan is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

1. Inleiding/hoofdpunten komend jaar
2. Kerndoelstellingen en resultaatsafspraken
3. Te leveren capaciteit/producten
4. Streefnormen op de prestatie-indicatoren
5. Begroting/Financiën



De subsidietoezegging betreft 2 jaar (2025/2026). Wij verzoeken u een geactualiseerd jaarplan (incl. de voorgeschreven bijlagen) en daarop geënte begroting voor het jaar 2026 uiterlijk 1 november 2025 digitaal bij de afdeling C&I aan te leveren: HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl.

Ad 1. Algemeen beeld/hoofdpunten

Hier geeft de KVJJ aan wat de hoofdpunten zijn voor het komende jaar.

En indien de KVJJ verwacht de operationele en/of bedrijfsvoeringsdoelen niet of slechts gedeeltelijk binnen kader te kunnen realiseren, aan te geven in het jaarplan welke keuzes/prioritering de KVJJ hiervoor maakt en/of aan de divisieleiding wil voorleggen.

In dit hoofdstuk neemt de KVJJ ook de bespreekpunten op voor het jaarplangesprek met de divisie.

Ad 2. Kerndoelstellingen en resultaatsafspraken

In de jaarplanaanschrijving zijn de onderwerpen opgenomen, waarover de Divisie resultaatsafspraken wil maken met de KVJJ's. Dit betekent dat u in het jaarplan concrete resultaatsafspraken opneemt en aangeeft op welke wijze u aan de resultaatsafspraken invulling gaat geven, welke activiteiten/acties hiervoor worden ingezet, wat concrete mijlpalen gedurende het jaar zijn, welke risico's u ziet en welke beheersmaatregelen u treft.

Ad 3. Te leveren producten/producttypen

U wordt verzocht in het jaarplan de aanwijzingen uit de jaarplanaanschrijving met betrekking tot de in het planjaar te leveren 'productie' op te nemen.

Ad 4. Prestatie-indicatoren

Het overzicht met prestatie-indicatoren en de definities zijn opgenomen in het document 'Definities prestatie-indicatoren KVJJ 2026'. U dient op alle prestatie-indicatoren een ambitieuze en realistische doelstelling op te nemen in het jaarplan, inclusief een toelichting.

Ad 5. Financiën/begroting

U wordt verzocht de begroting voor 2026 met toelichting op de benodigde middelen aan te leveren bij de afdeling C&I van het hoofdkantoor via het mailadres HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl.

U wordt gevraagd om minimaal onderscheid te maken op onderstaande onderdelen in uw begroting:

- Personeelskosten
- Kosten externe inhuur
- Materiële kosten
- Verzorgingskosten
- Huisvestingskosten – huur
- Huisvestingskosten – overige

Het subsidiebedrag is op totaalniveau maximaal € 1.931.703 per jaar (incl. BTW; prijspeil 2025). Het betreft een subsidieplafond in de zin van artikel 4:22 van de Awb. De maximaal te verlenen subsidie wordt jaarlijks voor normatief 15% aangepast aan de door J&V vastgestelde prijsbijstelling en voor normatief 85% aangepast aan het door VWS vastgestelde OVA-percentages conform OVA-convenant. De bijstelling vindt plaats na bekendmaking van de OVA-percentages door VWS. De subsidieverlening is uiteraard gekoppeld aan de opdracht om de KVJJ operationeel te hebben in combinatie met de vooraf vastgestelde kwaliteitseisen.

Dagprijs

In de toekomst zal bekeken worden of het mogelijk is om een prijs per plaats per dag vast te stellen, eventueel aangevuld met toeslagen. Het opzetten van een dagprijs is van belang op het moment dat de opdrachtgever wijzigingen doorvoert in de gevraagde capaciteit. Op deze manier wordt inzichtelijk welke financiële consequenties hieraan verbonden zijn.

Formatie

Naast de begroting dient een opgave gegeven te worden van het benodigde aantal FTE per functie, met de daarbij behorende begroting per functie (PxQ).

3 Viermaandsrapportage

Er is sprake van drie viermaandsrapportages: VMR1, VMR2 en VMR3. De VMR3 is tevens het inhoudelijk jaarverslag.

In de viermaandsrapportages wordt gerapporteerd over de voortgang op de uitvoering van het jaarplan:

- Hoofdpunten afgelopen rapportageperiode, actualiteiten en bespreekpunten met de divisie.
- De voortgang op het behalen van de doelstellingen en resultaatafspraken;
- De scores op de prestatie-indicatoren;
- De financiën (vermoedelijk beloop t.o.v. de toegekende subsidie) met toelichting.

De gegevens betreffen dan zowel de resultaten van de viermaandelijke periode als de cumulatieve resultaten van het planjaar. Hiervoor gebruiken de KVJJ's het format dat C&I beschikbaar stelt.

Comply or explain

In de viermaandsrapportages geldt bij het rapporteren op de kerndoelstellingen/resultaatafspraken het rapportageprincipe 'comply or explain'. 'Comply' houdt in dat de realisatie van de doelstellingen uit het jaarplan verloopt zoals afgesproken of verwacht en 'explain' houdt in dat het anders loopt dan voorzien.

Bij 'explain' graag een korte toelichting waarom het anders loopt, wat dit betekent voor uw organisatie of DJI en welke beheersmaatregelen er worden genomen. Bij 'comply' kunt u optioneel kort toelichten waarom het verloopt zoals afgesproken/verwacht (of waarom het voor op schema loopt).

Aanleverdata VMR's:

Datum	Actie	Opmerking
15 januari 2026	Prestatie-indicatoren VMR3	Prestatie-indicatoren moeten 15 januari 2026 worden aangeleverd. Verzoek om het inhoudelijk jaarverslag/ inhoudelijke toelichting 2025 ook op 15 januari 2026 op te leveren of zsm daarna, doch uiterlijk 1 maart 2026.
Uiterlijk 1 maart 2026	VMR3/Inhoudelijk jaarverslag 2025	
15 mei 2026	VMR1 2026 incl prestatie-indicatoren	
15 september 2026	VMR2 2026 incl prestatie-indicatoren	
15 januari 2027	Prestatie-indicatoren VMR3	Prestatie-indicatoren moeten 15 januari 2027 worden aangeleverd. Verzoek om het inhoudelijk jaarverslag/ inhoudelijke toelichting 2026 ook op 15 januari 2027 op te leveren of zsm daarna, doch uiterlijk 1 maart 2027.
Uiterlijk 1 maart 2027	VMR3/Inhoudelijk jaarverslag 2026	

4 Financieel Jaarverslag/jaarrekening

De datum voor aanlevering van de jaarrekening over 2025 en 2026 is 1 mei 2027. Iedere Kleinschalige Voorziening Justitiële Jeugd die onderdeel uitmaakt van een stichting dient een gesegmenteerd financieel jaarverslag over de verantwoordingsperiode van de stichting aan te leveren, zodat het financieel resultaat van de KVJJ binnen de stichting inzichtelijk is. Deze is voorzien van een door externe onafhankelijke accountant opgemaakte en goedkeurende accountantsverklaring. In het exploitatieoverzicht dienen de gerealiseerde opbrengsten en kosten per jaar van de KVJJ inzichtelijk te worden gemaakt.

Ik verzoek u in uw aanbestedingsbrief bij uw jaarverslag expliciet aan te geven dat uw jaarverslag ook dient als aanvraag voor uw vaststelling subsidie voor 2025 en 2026.

Hierbij dienen dezelfde onderdelen in de specificatie opgenomen te worden, zoals deze bij de subsidieaanvraag is opgenomen. Te weten, minimaal onderstaande onderdelen, met toelichting:

- Personeelskosten
- Kosten externe inhuur
- Materiële kosten
- Verzorgingskosten
- Huisvestingskosten – huur
- Huisvestingskosten – overige
- Opgave gemiddeld gerealiseerde aantal FTE per functie

De definitieve afrekening van de subsidie geschiedt op grond van de werkelijk gemaakte (subsidiabele)kosten rekening houdend met de maximale hoogte van het

subsidiebedrag. Indien niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden kan de subsidie door DJI lager worden vastgesteld.

De bovengenoemde onderdelen dient u digitaal bij de afdeling C&I van het hoofdkantoor in te dienen via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl.

5 Planning en proces P&C 2026

5.1 Planning en proces

- De divisie en de KVJJ voeren in principe twee P&C gesprekken per jaar: VMR1 (juni/juli) en jaarplan (november/december). Indien de VMR2 rapportage en het financieel jaarverslag aanleiding geven tot bespreking, dan koppelen we deze in principe aan bestaande P&C gesprekken (VMR2 punten meenemen in jaarplangesprek en financieel jaarverslag bij VMR1 gesprek).
- Indien de VMR2 rapportage en het financieel jaarverslag geen aanleiding geven tot bespreking, dan stemmen de BC-er HK/Accountmanager en indiener rapportage af over inhoudelijke vragen waar nodig. Er volgt dan geen 'formele' schriftelijke terugkoppeling.
- Hetzelfde geldt voor de VMR3/het inhoudelijk jaarverslag. Ook over deze rapportage stemmen de BC-er HK/Accountmanager en indiener rapportage af over inhoudelijke vragen waar nodig. Tenzij de rapportage aanleiding geeft voor een bespreking met directeurs erbij.

De P&C producten/rapportages graag digitaal indienen bij de Divisie ForZo/JJI via de afdeling Control & Informatie (C&I), HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl

Voor de volledigheid is de planning nog opgenomen in onderstaande kalender

Data	Planfase (2026)
Medio juli 2025	De Divisielidirecteur (DD) zendt de jaarplanaanschrijving 2026 aan de bestuurder.
Juli–september 2025	De bestuurder stelt het jaarplan 2026 op.
1 november 2025	De bestuurder zendt digitaal het jaarplan 2026 met bijlagen aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling Control & Informatie (C&I).
November– december 2025	De Divisie ForZo/JJI voert met de bestuurder n.a.v. het jaarplan 2026 het P&C-gesprek. Eventuele Aandachtspunten vanuit de VMR2 worden in dit gesprek meegenomen.
December 2025	Mocht het jaarplangesprek aanleiding geven tot aanpassing van het jaarplan, dan past de KVJJ het jaarplan hierop aan. Daarna verzendt de afdeling C&I namens de Divisie ForZo/JJI de subsidieverlening aan de bestuurder.

Data	Verslagfase (2025)
15 januari 2026	De KVJJ zendt digitaal de VMR3 2025 aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl . Prestatie-indicatoren 15 januari 2026. Inhoudelijke VMR3/Inhoudelijk jaarverslag zsm daarna doch uiterlijk 1 maart.
Maart/april 2026	BC-er HK/Accountmanager en BC-er inrichting (of indiener rapportage) stemmen af over de ingediende VMR3/inhoudelijk jaarverslag. Alleen indien de rapportage daartoe aanleiding geeft, vindt er een officieel gesprek plaats.
1 mei 2026	De KVJJ zendt digitaal het financieel jaarverslag/jaarrekening 2025, incl. verzoek vaststelling subsidie, met bijlagen aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl .
Juni/ augustus 2026	De subsidie wordt vastgesteld en de KVJJ wordt middels een brief door de Divisie ForZo/JJI hierover geïnformeerd.

Data	Uitvoerings-/controllfase (2026)
15 mei 2026	De bestuurder zendt digitaal de eerste viermaandsrapportage 2026 aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl .
Juni/juli 2026	De Divisie ForZo/JJI voert met de bestuurder n.a.v. de eerste viermaandsrapportage 2026 het P&C-gesprek. Indien het financieel jaarverslag besprekpunten oplevert, dan worden deze in dit gesprek meegenomen.
Juli 2026	De afdeling C&I verzendt (indien van toepassing) namens de Divisie ForZo/JJI een geactualiseerde subsidieverlening aan de bestuurder.
15 september 2026	De bestuurder zendt digitaal de VMR2 aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl .

Data	Verslagfase (2026)
15 januari 2027	De KVJJ zendt digitaal de derde viermaandsrapportage 2026 aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl . Prestatie-indicatoren 15 januari. Inhoudelijk jaarverslag zsm daarna doch uiterlijk 1 maart 2027.
Maart/april 2027	BC-er HK/Accountmanager en BC-er inrichting (of indiener rapportage) stemmen af over de ingediende VMR3/inhoudelijk jaarverslag. Alleen indien de rapportage daartoe aanleiding geeft, vindt er een officieel gesprek plaats.



Data	Verslagfase (2026)
1 mei 2027	De KVJJ zendt digitaal het financieel jaarverslag/jaarrekening 2025/2026, incl. verzoek vaststelling subsidie voor genoemde periode, met bijlagen aan de Divisie ForZo/JJI via de afdeling C&I via HAGEM-EFM-ControlAcc@dji.minjus.nl.
Juni/ augustus 2027	De subsidie wordt vastgesteld en de KVJJ wordt middels een brief door de divisie Forzo/JJI hierover geïnformeerd.

5.2 Overzicht bijlagen bij jaarplanaanschrijving 2025

- Handleiding Planning & Control 2026 KVJJ
- Definities prestatie-indicatoren 2026 KVJJ

Alle formats worden u digitaal aangeboden.