STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 7017
23 februari 2026

Publiceren negatieve/neutrale dierexperimentele data, ZonMw

Meer Kennis met Minder Dieren
Datum openstelling: 23 februari 2026
Deadline subsidieoproep: 15 december 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.
Neem voor meer informatie over het programma Meer Kennis met Minder Dieren contact op met het secretariaat via e-mail mkmd@zonmw.nl of telefoon 070 3495161

Auteur: Martijn Nolte
Datum: 23 februari 2026
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1 Achtergrond en context
2.2 Doel
2.3 Beschikbaar budget
2.4 Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1 Wie kan aanvragen?
3.2 Wat kan aangevraagd worden?
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.4 Voorwaarden voor indiening
3.5 Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1 Procedure
4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3 Beoordeling
4.4 Besluitvorming
4.5 Beoordelingscriteria
4.6 Kwaliteitscriteria
4.7 Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1 Verplichtingen
5.2 Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1 Inhoudelijke vragen
6.2 Technische vragen
6.3 Downloads en links

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

ZonMw heeft de subsidieoproep ‘Publiceren negatieve/neutrale dierexperimentele data’ opgezet om ervoor te zorgen dat solide, ongepubliceerde resultaten van dieronderzoek met negatieve of neutrale uitkomsten openbaar beschikbaar worden. Door deze gegevens te publiceren wil ZonMw onnodige herhaling van experimenten en wetenschappelijke bias voorkomen. Dit initiatief bevordert transparan-

tie en stimuleert dat goed uitgevoerd onderzoek, ongeacht de uitkomst, wordt gedeeld binnen de wetenschappelijke gemeenschap.

2.2 Doel

Met het programma Meer Kennis met Minder Dieren (MKMD) wil ZonMw bijdragen aan hoge kwaliteit en grote relevantie van innovatief (bio)medisch onderzoek en resultaten voor de mens. We streven hierbij naar minder gebruik van dierproeven waar mogelijk.
Het is belangrijk dat onderzoek waarbij proefdieren zijn gebruikt, ook daadwerkelijk wordt gepubliceerd; het gaat dan niet alleen om positieve resultaten, maar ook wanneer de uitkomst van een onderzoek negatief of neutraal is, om zo onnodige duplicatie van dierexperimenten en bias te voorkomen. De subsidieoproep 'Publiceren negatieve/neutrale dierexperimentele data' richt zich daarom op het openbaar maken van wetenschappelijk solide ongepubliceerde negatieve- of neutrale data op het gebied van dierexperimenteel onderzoek.
Daarom biedt ZonMw met deze subsidieoproep onderzoekers een financiële tegemoetkoming voor (een deel van) de tijd die nodig is om negatieve/neutrale resultaten van een onderzoeksproject waar dierexperimenteel onderzoek een belangrijk onderdeel van uitmaakt(e), te publiceren in een peer-reviewed wetenschappelijk tijdschrift. Daarnaast kunnen ook de Open Access publicatiekosten (of een deel daarvan) vergoed worden.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 17.000,-
In deze subsidieronde kan een tegemoetkoming in de personele kosten, en eventuele open access kosten worden aangevraagd. De standaard looptijd van het project is 24 maanden. Het aan te vragen bedrag per project bedraagt maximaal € 8.500,-. Subsidieaanvragen kunnen worden ingediend zolang het budget voor de oproep niet is uitgeput.
In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 5 'Beoordelingsprocedure'.

ZonMw kan besluiten om voor toegekende projecten van deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen, waarmee bijvoorbeeld een impuls kan worden gegeven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

2.4 Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 december 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieproces	23 februari 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 15 december 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	Maximaal 6 maanden na het genomen besluit

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.
Subsidie kan worden aangevraagd door reeds gepromoveerde onderzoekers of onderzoekers die bezig zijn met een promotietraject aan een Nederlandse instelling.
- De hoofdaanvrager is minimaal bezig met een promotietraject of is al gepromoveerd.

- De hoofdaanvrager is ook de projectleider. Indien de hoofdaanvrager nog niet gepromoveerd is, moet de projectleider de principal investigator (PI) van het achterliggend onderzoeksproject zijn.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2 Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 8.500 subsidie aanvragen. De standaard looptijd van het project is 24 maanden. In deze subsidieronde kunt u maximaal € 5.000,- aanvragen voor een tegemoetkoming in de salariskosten voor de uitvoerder van het project. De kosten voor Open Access publicatie kunt u opnemen in de projectbegroting onder de post 'Open Access'. Dit kan tot een maximumbedrag van € 3.500,- en is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag. Het vrijkopen van een publicatie bij tijdschriften met een hybride model wordt niet vergoed.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.
- Deze subsidie bedraagt een tegemoetkoming voor personele kosten en open-access-publicatiekosten.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 besluitvorming).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands of Engels
- De volgende bijlagen zijn verplicht om toe te voegen:
  - Begroting volgens het format Begroting Overige Instellingen. Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is. Hier bent u als aanvrager verantwoordelijk voor. Indien de begroting niet klopt, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en zal deze worden afgewezen.
  - Vul de verplichte The ARRIVE Essential 10 checklist in en stuur de ingevulde pdf als bijlage mee.

Let erop dat alle bijlagen in één document worden samengevoegd. Er kan slechts één bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.4 Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands of Engels geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De negatieve/neutrale data dienen te zijn verkregen uit een onderzoeksproject met een einddatum van na 2016. Geef daarom aan in welk jaar de dierproeven zijn verricht;
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van standaard 24 maanden.

Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 8.500,-
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De verplichte The ARRIVE Essential 10 checklist is ingevuld en is als pdf bijlage geüpload. Deze 'ARRIVE Essential' checklist bevat de minimale criteria, zoals deze zouden moeten worden beschreven in het artikel, om de reproduceerbaarheid en kwaliteit van het proefdieronderzoek te vergroten (graag daarom zoveel mogelijk items toepassen). De ingevulde checklist is een verplichte bijlage (pdf) bij de aanvraag. Om de rapportage kwaliteit van dierexperimenteel onderzoek in artikelen te garanderen verwacht ZonMw dat onderzoekers werken volgens de

ARRIVE Guidelines 2.0. ZonMw controleert, bij afsluiting van het project, op het gebruik van de ARRIVE Guidelines;
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen, geldend vanaf 1 juli 2013 en nadien gewijzigd op 1 april 2022, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

- Het project is gericht op het Open Access publiceren van niet eerder gepubliceerde negatieve- of neutrale dierexperimentele data in een peer-reviewed wetenschappelijk tijdschrift. Indien de hoofdaanvrager kan aantonen dat publicatie zeer problematisch is, kan, in overleg met het MKMD-programmateam, gekozen worden om het manuscript alleen in een online repository of preprint-server te plaatsen. Dit kan enkel als submissie bij minimaal drie tijdschriften niet heeft geleid tot acceptatie voor publicatie.

4. Beoordelingsprocedure

4.1 Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2 In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.
De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de volgorde van binnenkomst.

4.3 Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4 Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5 Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6 Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Specificeer hoe het doel van het project aansluit bij de subsidieoproep en waarom de negatieve of neutrale resultaten belangrijk zijn voor de probleemstelling. Onderbouw de wetenschappelijke en maatschappelijke relevantie van deze resultaten. Dit kan bijvoorbeeld door uit te leggen waarom negatieve of neutrale data waardevol zijn voor de

bredere wetenschappelijke discussie of maatschappelijke impact.

- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - activiteiten/werkwijzen/methoden; belangrijk is dat de dierproeven reeds uitgevoerd zijn en duidelijk is dat de resultaten neutraal of negatief zijn;
  - tijdpad;
  - de beoogde aanpak om de negatieve/neutrale data te publiceren, inclusief welke tijdschriften overwogen worden en waarom deze geschikt zijn voor de bevindingen;
  - waarom het waarschijnlijk is dat de negatieve/neutrale resultaten gepubliceerd zullen worden;
  - of de resultaten eerder zijn aangeboden voor publicatie, en zo ja, waarom deze toen niet zijn geaccepteerd. Dit helpt om inzicht te geven in de validiteit en waarde van de bevindingen.

  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7 Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf hoe de subsidieaanvraag specifiek aansluit bij de subsidieoproep, met nadruk op de relevantie van de negatieve/neutrale resultaten voor het doel van de oproep. Dit kan bijvoorbeeld zijn door aan te tonen hoe deze resultaten bijdragen aan het verder begrijpen van een belangrijk wetenschappelijk vraagstuk of maatschappelijke uitdaging.

Doelgroepen en stakeholders

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. Leg uit waarom de negatieve of neutrale resultaten voor deze doelgroepen en stakeholders van belang zijn, en hoe deze gegevens kunnen bijdragen aan het bredere wetenschappelijke debat of beleid.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1 Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via mkmd@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Publicatie**
  Het is verplicht om een artikel op te leveren, dat volgens alle ZonMw, Plan S en ‘Gouden route’ voorwaarden is gepubliceerd in een internationaal peer-reviewed wetenschappelijk tijdschrift; hier mag alleen van afgeweken worden indien dat is geaccordeerd door een MKMD programmamanager.
- ZonMw biedt een financiële ondersteuning voor de kosten van de Article Processing Charges (APCs). Dit is alleen mogelijk wanneer er een bedrag gereserveerd is in de projectbegroting én het artikel voldoet aan alle ZonMw, Plan S en ‘Gouden route’ voorwaarden:
  - In de publicatie moet ZonMw én het projectnummer (/dossiernummer) vermeld staan.
  - Het blad waarin gepubliceerd is, is vindbaar in de Directory of Open Access Journals (DOAJ).
  - Er is voldaan aan de Plan S voorwaarden:
    - Gratis toegang tot de publicatie voor iedereen

- Direct Open Access: geen embargotermijn tussen datum van publicatie in een tijdschrift en vrije toegankelijkheid online
- Publiceren onder een open Creative Commons licentie (ZonMw vereist de CC BY licentie)
- Behoud van auteursrechten

- Tip: wanneer het blad gevonden is in de Directory of Open Access Journals (DOAJ), staat in de DOAJ een overzicht van de (Plan S) voorwaarden van dat blad.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies direct vastgesteld. De subsidieaanvrager hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Voor deze oproep is dit een PDF, DOI of URL van de publicatie van de negatieve/neutrale dierexperimentele data. Dit zal na afloop van het project worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo goed mogelijk openbaar worden gemaakt.

5.2 Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Contact programmateam: Annelies van Buuren
Functie: Programmasecretaris
Telefoon: 070 349 5030
E-mailadres: mkmd@zonmw.nl

6.2 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:
- Begrotingsformats
- The ARRIVE Essential 10 checklist