STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 7015
25 februari 2026

Organiseren workshop systematisch literatuuronderzoek dierstudies 2026, ZonMw

Meer kennis met minder dieren
Datum openstelling: 25 februari 2026, 9.00 uur
Deadline subsidieoproep: 15 december 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.
Voor meer informatie over het programma Meer Kennis met Minder Dieren kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail mkmd@zonmw.nl of telefoon 070 349 51 61

Auteur: Martijn Nolte
Datum: 25 februari 2026
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Leeswijzer
   1.1. Achtergrond en context
   1.2. Doel
   1.3. Beschikbaar budget
   1.4. Belangrijke data
2. Voorwaarden voor aanvragers
   2.1. Wie kan aanvragen?
   2.2. Wat kan aangevraagd worden?
   2.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag
   2.4. Voorwaarden voor indiening
   2.5. Subsidievoorwaarden
3. Beoordelingsprocedure
   3.1. Procedure
   3.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
   3.3. Beoordeling
   3.4. Besluitvorming
   3.5. Beoordelingscriteria
   3.6. Kwaliteitscriteria
   3.7. Relevantiecriteria
4. Vervolg en verplichtingen
   4.1. Verplichtingen
   4.2. Impactverslag
5. Contact en overige informatie
   5.1. Inhoudelijke vragen
   5.2. Technische vragen
   5.3. Downloads en links

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.
Over de subsidieoproep

1.1. Achtergrond en context

De subsidieoproep 'Organiseren workshop systematisch literatuuronderzoek dierstudies' is bedoeld om de vindbaarheid en herbruikbaarheid van resultaten uit dierstudies te vergroten door deelnemers vaardigheden in het doen van systematisch literatuuronderzoek bij te brengen. Instellingen kunnen financiering aanvragen om een 1-daagse workshop over systematisch literatuuronderzoek in dierstudies te organiseren, gegeven door een ZonMw-erkende expert, voor ~20 deelnemers. Meer informatie en contactgegevens van erkende experts zijn beschikbaar op de subsidiepagina.

De doelgroep van deze workshop zijn wetenschappelijk onderzoekers, die met de verkregen kennis een basis krijgen om vervolgens (met ondersteuning en coaching) een systematisch literatuuronderzoek uit te voeren (zie subsidieoproep 'Uitvoeren systematisch literatuuronderzoek dierstudies'). Het hebben gevolgd van deze workshop is een vereiste om in aanmerking te komen voor een subsidie 'Uitvoeren systematisch literatuuronderzoek dierstudies'.

1.2. Doel

Met het programma Meer Kennis met Minder Dieren (MKMD) wil ZonMw bijdragen aan hoge kwaliteit en grote relevantie van innovatief (bio)medisch onderzoek en resultaten voor de mens. We streven hierbij naar minder gebruik van dierproeven waar mogelijk.

1.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 20.000,–.
U kunt maximaal € 6.500,– per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

1.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 december 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	25 februari 2026 om 9.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 15 december 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 13 weken na indienen subsidieaanvraag
Uiterlijke startdatum	Maximaal 6 maanden na het genomen besluit

2. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

2.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

- De doelgroep van de workshop zijn onderzoekers die geïnteresseerd zijn in het schrijven van een systematisch literatuuronderzoek waarin specifieke dierproeven of proefdiervrije innovaties centraal staan.

2.2. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 6.500,– subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:
- In deze subsidieronde kunnen de kosten voor het organiseren van een workshop 'Systematisch literatuuronderzoek dierstudies' worden aangevraagd. Deze workshop is gericht op ~20 deelnemers.
- Alleen kosten voor activiteiten die gedurende de looptijd van het project gemaakt worden zijn subsidiabel.
- Kosten voor koffie & thee en lunch voor cursisten en docenten kunnen tot een maximum van € 250,– worden opgenomen in de begroting.
- Voor workshops waarvoor eerder al materialen zijn ontwikkeld, kan een bedrag van € 2.800,– tot € 3.490,– worden aangevraagd (inclusief koffie/thee en lunch). Voor workshops waarvoor nog lesmaterialen (her)ontwikkeld moeten worden, kan een maximum bedrag van € 6.500,– worden aangevraagd (inclusief koffie/thee en lunch). U kunt in het aanvraagformulier motiveren en specificeren welke situatie van toepassing is.

2.3. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 'Besluitvorming').
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands of Engels.

2.4. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands of Engels geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
  Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 6.500,–.
- Het Excel format 'Begroting Overige Instellingen' dient gebruikt te worden en bevat een duidelijke uitleg van elke kostenpost.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De aanvrager zorgt -vóór het indienen van de aanvraag- dat er afstemming met een van de door ZonMw-erkende experts is geweest over de datum (planning) en het benodigde budget voor de workshop.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

2.5. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.
- De aanvrager van de subsidie zorgt, in samenspraak met de door ZonMw-erkende experts en het instituut waar de workshop gehouden wordt, dat er voldoende bezetting is voor de workshop (~20 deelnemers). Indien dit aantal niet gehaald wordt, dient vooraf contact opgenomen te worden met het MKMD programmateam.
- De aanvrager zorgt, in samenspraak met het instituut waar de workshop gehouden wordt, voor een zaal, benodigde audiovisuele apparatuur, als ook lunch en koffie & thee voor cursisten en docenten.
- De aanvrager draagt zorg voor de verspreiding van het benodigde lesmateriaal naar iedere cursist voorafgaand aan de workshop. Dit lesmateriaal wordt door de experts tijdig digitaal aangeleverd.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare

subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

3.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.
De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

3.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

3.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk maximaal 13 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

3.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

3.6. Kwaliteitscriteria

Doel

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Beschrijf en onderbouw waarom het organiseren van een workshop systematisch literatuuronderzoek voor dierstudies relevant is voor uw organisatie. Geef aan hoe de workshop bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van kennis en vaardigheden binnen uw organisatie en in hoeverre deze past binnen het bredere onderzoeks- of beleidsdoel.

Plan van aanpak

In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
- Activiteiten/werkwijzen/methoden; hieruit wordt duidelijk of er een standaard workshop wordt gegeven of dat er ontwikkelingskosten worden gemaakt voor het cursusmateriaal, en deze keuze wordt goed onderouwd. Als het cursusmateriaal moet worden aangepast of ontwikkeld, is aangegeven welke aanpassingen er gedaan zullen worden, inclusief de inhoud en vorm van het materiaal, en hoe dit specifiek gericht is op het systematisch literatuuronderzoek.
- Tijdpad; een tijdspad is opgenomen voor de organisatie van de workshop en eventuele aanpassingen aan het cursusmateriaal, inclusief een toelichting hoe dit tijdpad realistisch is en waarom het haalbaar is binnen de gestelde tijdslijnen.
- Rol- en taakverdeling; De verantwoordelijke teamleden voor het organiseren van de workshop en de ontwikkeling van het cursusmateriaal zijn vermeld, inclusief hun bijdrage. Ook wordt duidelijk hoe de expertise binnen de projectgroep bijdraagt aan het organiseren van de workshop en de eventuele aanpassingen aan het materiaal.
  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.

Projectgroep

De projectgroep heeft de expertises die nodig zijn voor de uitvoering van het project.

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. Als er ontwikkelingskosten worden gemaakt voor de workshop, dient hiervan een gedetailleerde verantwoording te worden opgenomen in de begroting. Beschrijf hoe de kosten van de ontwikkeling van cursusmateriaal (bijvoorbeeld voor ontwerp, inhoud, en eventuele externe expertise) in de begroting zijn opgenomen en hoe deze kosten bijdragen aan het behalen van de projectdoelen. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

3.7. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Beschrijf hoe het organiseren van de workshop en het eventueel ontwikkelen van cursusmateriaal aansluit bij de doelstellingen van de subsidieoproep, en hoe dit een bijdrage levert aan de bredere context van systematisch literatuuronderzoek.

Doelgroepen en stakeholders

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. De doelgroepen voor de workshop zijn gespecificeerd en indien van toepassing is uitgelegd hoe de ontwikkeling van het cursusmateriaal tegemoetkomt aan de behoeften van deze doelgroepen.

4. Vervolg en verplichtingen

4.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

Start- en einddatum

Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.

Meldingsplicht

Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via mkmd@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

Bewijs van prestatielevering

Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. U hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan bijvoorbeeld aan een deelnemerslijst of een factuur van de workshop. Deze stukken kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.

Herbruikbare kennis uit subsidies

Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk maken.

4.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

5. Contact en overige informatie

5.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Na(a)m(en) programmateam: Annelies van Buuren
Functie: Programmasecretaris
Telefoon: 070 349 5030
E-mailadres: mkmd@zonmw.nl

5.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

5.3. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over: Excel format ‘Begroting Overige Instellingen’