



Besluit van de Directeur van de Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 9 januari 2026 houdende verlening van ondermandaat, alsmede het doorgeven van volmacht en machtiging van onder de Directeur ressorterende ambtenaren

De Directeur van de Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek,

Gelet op het Mandaatbesluit BZK 2025 en gelet op het Organisatiebesluit BZK 2025;

Besluit:

HOOFDSTUK 1 HOOFD- EN OVERLEGSTRUCTUUR

Artikel 1 Organisatieonderdelen

1. De Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek (RBL) bestaat uit vier organisatieonderdelen:
 - a. Interdepartementale Post en Koeriersdienst (IPKD);
 - b. Rijksbeveiliging (RBO);
 - c. Bedrijfsvoering (BV);
 - d. Strategische en Bestuurlijke Zaken (SBZ).
2. De RBL kent een onafhankelijk Bureau Integriteit.

Artikel 2 beschrijving organisatieonderdelen

1.
 - a) Het organisatieonderdeel IPKD heeft als hoofdtaak het uitvoeren van de koeriers- en transportdiensten voor alle organisaties van het Rijk met als doel borging van stabiliteit, uniformiteit en samenhang in de post- en koeriersdiensten en transport van de rijksoverheid.
 - b) Het organisatieonderdeel IPKD bestaat uit 2 afdelingen:
 - 1) Koerier en Transport (K&T);
 - 2) Rijksdocumenten (RD).
 - c) De IPKD wordt geleid door een algemeen manager IPKD, en elke afdeling door een manager.
2.
 - a) Het organisatieonderdeel RBO operatie heeft als hoofdtaak het verzorgen van de beveiliging van vitale rijksobjecten, werklocaties en cruciale infrastructuren, ook wel bekend als bedrijfskritische locaties. Dit omvat bouwkundige, elektronische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de 'Te Beschermen Belangen' (TBB) van de rijksoverheid op basis van risicomangement. TBB omvat personen, informatie, systemen, materieel, goederen, imago en objecten.
 - b) Het organisatieonderdeel RBO operatie bestaat uit 4 regionale afdelingen:
 - 1) Regio Noord
 - 2) Den Haag (Den Haag is omwille van de span of control onder twee regiomanagers verdeeld)
 - 3) Regio Midden
 - 4) Regio ZuidElke regio bestaat uit teams met beveiligers. Daarnaast kent RBO een Stafbureau Operatie, en een afdeling Planning/speciale opdrachten.
 - c) Het organisatieonderdeel RBO wordt geleid door een manager operatie RBO, elke regio door een regiomanager. De teams in de regio worden geleid door een operationeel manager.
3.
 - a) Het organisatieonderdeel Bedrijfsvoering (BV) heeft als hoofdtaak het adviseren en ondersteunen van de directie- en managementteams van RBL bij de ontwikkeling en uitvoering van hun taken en is verantwoordelijk voor de ondersteuning van het primaire proces.
 - b) Het organisatieonderdeel BV bestaat uit 4 organisatieonderdelen (teams), te weten:
 - 1) team HR, leren en ontwikkelen;
 - 2) team Inkoop & Financiën;
 - 3) team Informatievoorziening en Informatiehuishouding;
 - 4) team Facilitair & Ondersteuning.
 - c) Het organisatieonderdeel BV wordt geleid door een afdelingshoofd BV en elk team door een Coördinerend Specialistisch adviseur Bedrijfsvoering met uitzondering van het team Facilitair



& Ondersteuning (F & O). Dit team F & O wordt geleid door een Operationeel Manager.

4. a) Het organisatieonderdeel SBZ ondersteunt en adviseert het primaire proces van Beveiliging en Logistiek op tactisch en strategisch niveau, door het voorbereiden, ondersteunen en begeleiden van (externe) (inter)departementale overleggen, en van de externe governance en regie van de dienstverlening. Daarnaast geeft de afdeling advies over de optimale inrichting van de beveiliging, Rijksevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten.
 - b) Het organisatieonderdeel SBZ bestaat uit 3 teams:
 - 1) team Beveiligingsadvies en -expertise;
 - 2) team Bureau Specials;
 - 3) team Communicatie.Daarnaast maken de strategisch adviseur (tevens programmamanager), projectondersteuning, bedrijfsjurist en strategisch accountmanagement RBL onderdeel uit van SBZ.
 - c) Het organisatieonderdeel SBZ wordt geleid door een manager SBZ en elk team door een teamleider.
5. Het Bureau Integriteit valt rechtstreeks onder de Directeur RBL.
 - a) Het Bureau Integriteit heeft als hoofdtaak het strategisch adviseren van het directieteam over het te voeren integriteitsbeleid, het bemensen van het meldpunt Integriteit, het voeren van meldgesprekken, genereren van managementinformatie en signaleren van trends en ontwikkelingen, het maken van risicoanalyses, integriteit als preventieactiviteit en het geven van organisatieadvies over de inrichting van de integriteitsinfrastructuur.
 - b) Het Bureau Integriteit bestaat uit één roepnaam Integriteitsadviseur.

Artikel 3 Directieteam RBL

1. Er is een directieteam RBL (DT). Het DT is samengesteld uit de directeur RBL, de manager BV, de algemeen manager IPKD, de manager operatie RBO, de manager SBZ en de directiesecretaris. De leden kunnen zich incidenteel laten vervangen door hun plaatsvervangers, of door een andere rechtstreeks onder hen ressorterende functionaris.
2. Het overleg in het DT heeft -onverminderd het bepaalde in de departementale mandaat- en volmachtbesluiten over de bevoegdheden van de afzonderlijke leden van de RBL ten aanzien van de onderwerpen die in het overleg aan de orde komen- ten doel het bespreken en het bereiken van overeenstemming over de RBL brede beleids- en beheerkaders en het toezien op de uitvoering van deze kaders.
3. Het overleg in het DT heeft tevens tot doel het bespreken en het bereiken van overeenstemming over aspecten van uitvoering van het departementale personeelsbeleid en personele aangelegenheden.
4. De directiesecretaris voert het secretariaat van het DT.

HOOFDSTUK 2 ONDERMANDAAT

Artikel 4 Financiële begrenzing ondermandaat

Aan de functionarissen als genoemd in de bijlage bij het Mandaatbesluit BZK 2023 wordt financieel ondermandaat verleend ten aanzien van aangelegenheden die behoren tot hun werkterrein. De directeur kan instructies geven met betrekking tot het uitoefenen van dat mandaat.

Artikel 5 Ondermandaat afdelingshoofden

Van het ingevolge artikel 7.1 van het Mandaatbesluit BZK 2023 verleende ondermandaat wordt ten aanzien van de aangelegenheden die hun organisatieonderdeel, betreffen ondermandaat verleend aan:

- 1) De manager BV
- 2) De algemeen manager IPKD
- 3) De manager operatie RBO
- 4) De manager SBZ

Artikel 6 Ondermandaat leidinggevenden

Aan de afdelingshoofden, regiomanagers, operationeel managers en teamleiders/coördinerend specialistisch adviseurs wordt, binnen de daarvoor gestelde financiële en arbeidsjuridische kaders, mandaat verleend voor personele aangelegenheden binnen de organisatorische eenheid waaraan hij



of zij leiding geeft, overeenkomstig de bij dit besluit gevoegde bijlage.

Artikel 7 Eindverantwoordelijkheid directeur en aanwijzingen ondermandaat

1. Indien overwegingen van principiële aard een rol spelen, indien zich uitzonderlijke politiek-bestuurlijke afbreukrisico's voordoen of indien overige bijzondere omstandigheden aanwezig zijn, oefent de in dit besluit gemandateerde functionaris zijn of haar mandaat niet uit. In die gevallen beslist de directeur.
2. De uitoefening van het mandaat door de in dit besluit gemandateerde functionarissen geschiedt met inachtneming van algemene en bijzondere aanwijzingen van hiërarchisch hoger geplaatsten.

Artikel 8 Mandaatregister

Er is een mandaatregister RBL. Het register bevat namen en functies van al diegenen aan wie ondermandaat is verleend. Dit register is openbaar.

Artikel 9 Ondermandaat bedrijfsjurist

1. Aan de bedrijfsjurist wordt machtiging verleend voor het vertegenwoordigen van de Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek in civiele, bestuursrechtelijke en strafrechtelijke procedures waaronder het namens de Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek behandelen van bezwaar- en beroepszaken, zoals het ondertekenen van stukken in het kader van bezwaren procedures, het instellen van bezwaar en beroep, het instellen van beroep en hoger beroep bij de rechtbank en het gerechtshof en het vertegenwoordigen van de minister ter zitting.
2. Aan de bedrijfsjurist wordt machtiging verleend om met betrekking tot bovenstaande machtiging één of meer personen als medegemachtigde te introduceren.
3. De bedrijfsjurist is, met inachtneming van het ter zake aan de directeur verleende mandaat, bevoegd om opdracht te verlenen aan een (lands-)advocaat.
4. Wijziging van dit besluit geschiedt op initiatief van de directeur na advies van de bedrijfsjurist.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en werkt terug tot en met 1 juli 2025.

Artikel 11 Verwijzing van dit besluit

Dit besluit wordt aangehaald als: Organisatie- en mandaatbesluit RBL 2025.

Den Haag, 9 januari 2026

*De Directeur van de Rijksorganisatie en Logistiek
B.J. van Nus*



CONCEPT P-MANDAAT (KRUISJESLIJST) RBL D.D. 5 NOVEMBER 2024

Personele aangelegenheid	Regelgeving	sg	(p)DG	directeur RBL	Manager Bedrijfsvoering	Manager SBZ	Algemeen Manager IPKD	Manager RBO Operatie	Regio Manager	Manager KT/ RD	Teamleider/ Coördinerend Specialistisch Adviseur BV	Operationeel Manager RBO/ RL / Rayonmanager	Opmerkingen
Organisatie en formatie													
Het vaststellen van de formatie	Artikel 3.2 onder c en e Mandaatbesluit BZK 2023	X											
Het vaststellen van de functie-(her)indeling (m.u.v. de topformatie)				X									Topformatie valt onder bevoegdheid sg
Arbeidsovereenkomst en ontslag													
Het sluiten van een arbeidsovereenkomst (voor onbepaalde of bepaalde tijd)	CAO Rijk § 2.1/2.2			X									
Het wijzigen van de aard van de arbeidsovereenkomst (bijv. verlengen of omzetten van bepaalde naar onbepaalde tijd)	CAO Rijk § 2.1/2.2			X	X	X	X	X	X	X	X		
Het wijzigen van de arbeidsduur (meer/minder werken), mits passend binnen formatie	CAO Rijk § 3.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Het bevorderen naar een hogere schaal/andere functie, mits passend binnen formatie				X	X	X	X	X	X	X	X		
Het overplaatsen van een medewerker op eigen verzoek				X	X	X	X	X	X	X	X		
Het eenzijdig wijzigen van de arbeidsovereenkomst (waaronder functie)				X									Indien mogelijk, wijziging functie gaat in principe in overeenstemming met de medewerker. Eenzijdige wijziging arbeidsvoorwaarden (waaronder ook functie) alleen mogelijk in specifieke gevallen.
Toekennen verzoek tot langer door werken na AOW-gerechtigde leeftijd	CAO Rijk §2.4		X										Verzoeken om langer door te werken na AOW-gerechtigde leeftijd worden met tussenkomst directeur RBL, voorzien van advies vanuit HRM BZK, voorgelegd aan pDG-VBR voor een besluit
Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst op initiatief van de werkgever	CAO Rijk § 2.3			X									Altijd met advies HRM BZK
Het tijdelijk opdragen van andere werkzaamheden	Artikel 7:660 BW			X	X	X	X	X	X	X	X		
Het aanwijzen als VWNW kandidaat	CAO Rijk § 14.1	X		X									Altijd met verplichte toets hoofd HRM-A BZK namens SG
Beslissen tot wijziging werklocatie				X									
Vaststellingsovereenkomst (personele individuele maatwerkregeling)		X		X									Altijd met verplichte toets hoofd HRM-A BZK namens SG. Bij dispuut: laag hoger consulteren
Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst van een ambtenaar met een vertrouwensfunctie uit die functie moet worden ontheven	Artikel 12 lid 2 Aw 2017	X											
Overeenkomen van detachering				X	X	X	X	X					



Personele aangelegenheid	Regelgeving	sg	(p)DG	directeur RBL	Manager Bedrijfsvoering	Manager SBZ	Algemeen Manager IPKD	Manager RBO Operatie	Regio Manager	Manager KT/RD	Teamleider/ Coördinerend Specialistisch Adviseur BV	Operationeel Manager RBO/ RL / Rayonmanager	Opmerkingen
Afnemen van de Eed of Belofte	Artikel 7.2, eerste lid mandaatbesluit BZK 2023		X	X									Conform GIR artikel 5 dient eed of belofte binnen 3 maanden na datum in dienst te zijn afgelegd. Directeur RBL dient voor alle medewerkers de Eed en Belofte afnemen. De eed of belofte mag niet verder gemandateerd worden. Het is een uitzondering dat de directeuren van een agentschap de eed of belofte mogen afnemen.
Ordemaatregelen en straffen													
Het ontzeggen van de toegang tot de organisatie	CAO Rijk § 15			X									
Het opleggen van een schorsing	CAO Rijk § 15			X									
Het opleggen van een disciplinaire straf	CAO Rijk § 15			X									
Salaris en toelagen													
Het vaststellen van het salaris (muv MD functies)	CAO Rijk § 6.1			X	X	X	X	X	X	X	X		Het is niet toegestaan een salaris in een hogere schaal dan de functieschaal toe te kennen. Besluiten tot uitzondering hierop is voorbehouden aan Directeur RBL
Het toekennen/onhouden van een periodiek ihkv functioneren (gekoppeld aan beoordeling)	CAO Rijk § 6.2			X	X	X	X	X					
Het toekennen van een eenmalige of periodieke toeslag	CAO Rijk § 7,9			X	X	X	X	X					Zie ook werkwijze rondom extra belonen BZK/ RBL
Het toekennen van een waarnemingstoelage	CAO Rijk § 7,8			X	X	X	X	X	X	X	X		
Het toekennen van een schade-loosstelling voor materiele schade tot een maximumbedrag van € 2.500				X									
Het toekennen van een schade-loosstelling voor immateriele schade of materiele schade boven € 2.500			X										
Het vaststellen van een lager salaris (toekennen functieverlichting)	CAO Rijk § 12.5			X									Altijd met advies HRM BZK
Het toekennen van een representatiekostenvergoeding	CAO Rijk § 11.3	X											
Het toekennen van een arbeidsmarkttoelage	CAO Rijk § 7.9			X									
Het stopzetten van het salaris	Artikel 7:628 BW			X									
Verlof													
Het toekennen/wijzigen vakantie verlof	CAO Rijk § 4.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Het toekennen verlof tijdens ziekte	CAO Rijk § 4.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Eventueel met advies van de Bedrijfsarts
Het verlenen van kort bijzonder verlof (verhuizing, familieomst., huwelijk, korte duur)	CAO Rijk § 4.3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Eventueel in overleg met HRM BZK
Het verlenen van bijzonder verlof ivm bezoek arts, etc.	CAO Rijk § 4.3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Het verlenen van bijzonder verlof lange duur (meer dan 2 weken aaneengesloten)	CAO Rijk § 4.3			X	X	X	X	X	X	X			Eventueel in overleg met HRM BZK



Personele aangelegenheid	Regelgeving	sg	(p)DG	directeur RBL	Manager Bedrijfsvoering	Manager SBZ	Algemeen Manager IPKD	Manager RBO Operatie	Regio Manager	Manager KT/RD	Teamleider/ Coördinerend Specialistisch Adviseur BV	Operationeel Manager RBO/ RL / Rayonmanager	Opmerkingen
Het verlenen van calamiteitenverlof, zorgverlof, ouderschaps en zwangerschapsverlof	CAO Rijk § 5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	Eventueel in overleg met HRM BZK
Het verlenen van onbetaald verlof				X									
Beoordeling & personeelsgesprek													
Het opstellen van een beoordeling	CAO Rijk § 12.2			X	X	X	X	X	X	X	X		advies HRM gewenst
Het optreden als beoordelingsautoriteit	CAO Rijk § 12.2			X	X	X	X	X					afhankelijk van wie beoordeling binnen organisatieonderdeel opmaakt
Het voeren van een personeelsgesprek en beoordelingsgesprek	CAO Rijk § 12.1 & 12.2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Het verslag vaststellen van een personeelsgesprek	CAO Rijk § 12.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Opleidingen													
Het vaststellen van het opleidingsplan organisatiebreed				X									
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten (binnen vastgesteld opleidingsplan organisatie)	CAO Rijk § 12.3			X	X								Overleg binnen organisatieonderdeel gewenst.
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten (binnen vastgesteld opleidingsplan organisatie) < € 5.000	CAO Rijk § 12.3			X	X	X	X	X	X	X	X		
Toekennen/afwijzen studiefaciliteiten (binnen vastgesteld opleidingsplan) > € 5.000	CAO Rijk § 12.3			X	X	X	X	X					
Het sluiten van een studieovereenkomst	CAO Rijk § 12.3			X	X	X	X	X					
Ziekte													
Vergoeden medische behandeling	CAO Rijk § 8.7			X	X	X	X	X					i.o. Bedrijfsarts conform financieel mandaat
Besluit dienstongeval/ beroepsziekte/beroepsincident	CAO Rijk § 8			X									advies HRM gewenst
Het opleggen van een loonop-schorting of loonstop	Artikel 7:629 BW			X									
Werkrooster													
Vaststellen werkrooster	CAO Rijk § 3.2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Toestemming voor betaald meer uren werken	CAO Rijk § 9.2			X	X	X	X	X	X	X	X		
BHV													
Het aanwijzen voor BHV organisatie	CAO Rijk § 11.4			X	X								
Het verlenen van een vergoeding voor BHV	CAO Rijk § 11.4			X	X				X				
Personele regelingen													
Het toekennen/afkeuren van aanvragen IKB	CAO Rijk § 9.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	bij afkeuring advies HRM gewenst
Beoordelen arbeidsomstandigheden (ook thuis)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Beoordelen nevenwerkzaamheden	art. 5 en 8 AW 2017			X	X	X	X	X	X	X	X		overleg collega's en HRM gewenst. Indien beoordeling volgens LG moet leiden tot verbod, word dit doorverwezen naar directeur RBL die uiteindelijk tot een verbod kan overgaan.



Personele aangelegenheid													Opmerkingen
Regelgeving	sg	(p)DG	directeur RBL	Manager Bedrijfsvoering	Manager SBZ	Algemeen Manager IPKD	Manager RBO Operatie	Regio Manager	Manager KT/RD	Teamleider/ Coördinerend Specialistisch Adviseur BV	Operationeel Manager RBO/ RL / Rayonmanager		
Besluiten tot verbod nevenwerkzaamheden	art. 5 en 8 AW 2017		X										
Reizen en vergoedingen													
Het toekennen van de verhuiskostenvergoeding	CAO Rijk § 11.5		X										
Het toekennen van een vergoeding voor overnachting	CAO Rijk § 10.2 en 10.3		X	X	X	X	X						
Het toekennen van de vergoeding reiskosten gezinsbezoek	CAO Rijk § 11.5		X										
Het goedkeuren/afkeuren van binnenlandse reisdeclaraties	CAO Rijk § 10.2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	bij afkeuring overleg gewenst
Het goedkeuren/afkeuren van buitenlandse reisdeclaraties	CAO Rijk § 10.3		X	X	X	X	X						
Het toekennen van de hoge tegemoetkoming woonwerkverkeer	CAO Rijk § 10.1		X	X	X	X	X						
Het toekennen van gebruik dienstauto	CAO Rijk § 10.4		X			X							
Overig													
Het toekennen van de vergoeding overwerk	CAO Rijk § 7.10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Het opleggen van bereikbaarheid- en beschikbaarheidsdiensten	CAO Rijk § 7.6		X	X	X	X	X						
Het opleggen van de verplichting tot vergoeding van door de werkgever geleden schade	art. 7:661 BW		X										vereist opzet of bewuste roekeloosheid
Vrijstelling geven op terugbetaling van de kosten van een opleiding	CAO Rijk § 7 en 12.3		X										
Toekennen VWNW-voorziening	CAO Rijk § 14		X	X	X	X	X						behoudens stimuleringspremie, overleg gewenst
Openstellen vacature, mits passend binnen formatie			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	zie ook vacatureprocedure RBL
Inhuur extern personeel			X	X	X	X	X						conform werkwijze RBL