STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 40428
19 november 2026

Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging Ctgb 2026

De secretaris/directeur van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,

gelet op artikel 2:26 van het Bestuursreglement Ctgb 2026, gezien de goedkeuring van het college,

Besluit:

Artikel 1 Ondermandaat, volmacht en machtiging

1. Aan de medewerkers van het secretariaat wordt mandaat, volmacht en machtiging verleend overeenkomstig de bijlage.

2. De medewerker aan wie bij dit besluit een bevoegdheid is verleend, is verantwoordelijk voor een adequate uitvoering daarvan en legt daaromtrent op gepaste wijze verantwoording af aan degene die deze heeft verleend.

Artikel 2 Ondertekening

1. Een document waarmee een **besluit van het college** wordt vastgelegd door een daartoe krachtens mandaat **bevoegde functionaris**, vermeldt aan het slot:
   Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
   voor deze,
   (functieaanduiding)

2. Een document waarmee een **privaatrechtelijke rechtshandeling** wordt vastgelegd door een daartoe op grond van dit besluit **bevoegde functionaris** vermeldt aan het slot:
   Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
   voor deze:
   de secretaris/directeur,
   voor deze,
   (handtekening functionaris,
   naam functionaris,
   functieaanduiding)

3. Een document waarin geen bestuursrechtelijke of privaatrechtelijke rechtshandeling wordt vastgelegd, vermeldt aan het slot:
   Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
   voor deze:
   (handtekening functionaris,
   naam functionaris,
   functieaanduiding).

Artikel 3 Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking met ingang **van 1 oktober 2026**.

2. Het 'Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging Ctgb 2024' wordt ingetrokken.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als '**Besluit ondermandaat, volmacht en machtiging Ctgb 2026**'.

Dit besluit zal in de Staatscourant worden geplaatst.

Ede, 26 augustus 2026

De secretaris van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
de directeur van het secretariaat van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
M.T.M. van Raaij

TOELICHTING

Onderhavig besluit vormt een nadere uitwerking van hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement Ctgb 2026.

In hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement Ctgb 2026 is allereerst het verlenen van mandaat van het college aan de secretaris van aldaar genoemde besluiten geregeld. In dit hoofdstuk is tevens bepaald dat de secretaris, om redenen van doelmatigheid, voor de aldaar genoemde bevoegdheden een onder mandaat kan verlenen aan medewerkers van het secretariaat.

Onder mandaat wordt verstaan de bevoegdheid om in naam van het college besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht te nemen. Het college heeft ingestemd met de onder mandatering van de besluiten genoemd in bijlage I bij het Bestuursreglement Ctgb 2026.

In hoofdstuk 2 van het Bestuursreglement Ctgb 2026 is voorts aan de secretaris van het college een volmacht gegeven voor het verrichten van de benodigde privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de financiële verplichtingen die daarmee zijn gemoeid binnen de begroting blijven. In onderhavig besluit worden door de secretaris/directeur slechts enkele medewerkers van het secretariaat gemachtigd tot het uitoefenen van deze bevoegdheid.

1. Mandaten, volmachten, machtiging en vertegenwoordigingsbevoegdheid

*Tabel overzicht van verleende mandaten voor ondertekening van **brieven en besluiten** in het primaire proces per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid. De gemandateerde is bevoegd om een evt. herstelbesluit te ondertekenen. Voor de volledigheid zijn de bevoegdheden van de voorzitter in dit overzicht opgenomen.*

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Algemeen	**Projectleider/ Accountmanager**	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**	**(Plv.) Voorzitter college**
Besluiten vertrouwelijkheid van gegevens			**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	
'Verwerpen', 'Niet in behandeling' nemen, of 'Niet ontvankelijk' verklaren van een aanvraag			**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	
Stellen van aanvullende vragen		**Bevoegd**	*(Bevoegd)*		
Geven en aanpassen van hersteltermijnen voor aanvullende vragen aan aanvragers	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*			
Verzoeken om informatie/ inlichtingen i.k.v. Woo					**Bevoegd**
Verzoeken om informatie/ inlichtingen over de organisatie i.k.v.: Wet bescherming persoonsgegevens of Algemene Verordening Gegevensbescherming				**Bevoegd**	
Procedurele verlenging (ICV)				**Bevoegd**	
Bezwaar kennelijk ongegrond/niet ontvankelijk					**Bevoegd**
Melding tot kennisstellingsverplichting (IKV, IKV-B)	**Bevoegd**		(B*evoegd*)		
Gewasbescherming	**Projectleider/ Accountmanager**	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**(Plv.) secretaris/ directeur**	**(Plv.) Voorzitter college**

Aanvraag tot nationale uitbreiding in Nederland van een bestaande toelating met alleen kleine toepassingen (NLKUG) onder risk envelope					**Bevoegd**
Aanvraag tot datamatching van een werkzame stof of categorie 4 data werkzame stof gewasbescherming			**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	
Aanvraag tot beoordeling van confirmatory data voor werkzame stoffen met Nederland als rapporteur		**Bevoegd**	*(Bevoegd)*		
Verzoek voor verklaring voor de **export** van een toegelaten of geregistreerd gewasbeschermingsmiddel (EXV)				**Bevoegd**	
Alle type administratieve en overige aanvragen		**Bevoegd (niet bij afwijzing)**	**Bevoegd**		
Biociden (BPR en NL overgangsrecht)	**Projectleider/ Accountmanager**	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**(Plv.) secretaris/ directeur**	**(Plv.) Voorzitter college**
Aanvraag tot toelating kleine wijzigingen biocide(familie) (B-KW, B-KWF, B-KWC, B-KWFC, WBK)		**Bevoegd**	*(Bevoegd)*		
Aanvraag voor een eCA agreement	**Bevoegd**		*(Bevoegd)*		
Verzoek voor verklaring voor de **export** van een toegelaten of geregistreerd biociden (EXV)				**Bevoegd**	
Alle type administratieve en overige aanvragen		**Bevoegd (niet bij afwijzing)**	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	

2. Vertegenwoordiging in rechte

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.
Bevoegd: Primair bevoegd

Vertegenwoordiging in rechte	
Bevoegdheid	**Jurist**
Vertegenwoordigingsbevoegdheid in bezwaarzaken en gerechtelijke procedures	**Bevoegd**

3. Personeelsrechtelijk

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.
Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Personeelsrechtelijk				
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewas-bescherming**	**Manager Bedrijfs-voering**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**
Gangbare personeelsbeslissingen zonder afstemming vooraf: • Gangbaar verlof • Het verlenen van buitengewoon verlof • Gangbare declaraties	**Bevoegd** Medewerkers eigen team t/m schaal 13	**Bevoegd** Medewerkers eigen team en afdeling t/m schaal 15	**Bevoegd** Alle medewerkers[1] incl. de (plv.) secretaris/ directeur	**Bevoegd** Alle medewerkers[2]
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan gangbare bevoegdheden over op	*(Eigen afdelingsmana-ger) of (teamleider binnen eigen afdeling)*	*((Plv.) secretaris/ directeur) of (manager)*	*((Plv.) secretaris/ directeur) of (manager)*	*(Secretaris/directeur en Plv. secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*

1 *m.u.v. beslissingen over de manager Bedrijfsvoering zelf die bevoegdheid ligt bij de (plv.) secretaris/directeur*
2 *m.u.v. beslissingen over de plv. secretaris/directeur zelf, die bevoegdheid ligt de secretaris/directeur*

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.
Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Personeelsrechtelijk				
Bevoegdheid en restricties *Voor onderstaande personeels-beslissingen geldt dat deze vooraf zijn afgestemd met de direct leidinggevende*	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewas-bescherming**	**Manager Bedrijfs-voering**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**
Personeelsbeslissingen met afstemming vooraf: • Het toekennen van beloningen • Het bevorderen naar de eindschaal • Het opdragen van een andere functie • Het opdragen van tijdelijke andere werkzaamheden	**Bevoegd** Medewerkers eigen team t/m schaal 13	**Bevoegd** Medewerkers eigen team en afdeling t/m schaal 15	**Bevoegd** Alle medewerkers[1] t/m schaal 15	**Bevoegd** Alle medewerkers[2] Bij bevorderingen van Plv. Secretaris/directeur ligt de bevoegdheid bij Secretaris/directeur Bij bevorderingen van Secretaris/Directeur ligt de bevoegdheid bij collegevoorzitter
Bij afwezigheid van de primair bevoegde gaan bevoegdheden over op	*(Eigen afdelingsmana-ger)*	*((Plv.) Secretaris/ directeur)*	*((Plv.) Secretaris/ directeur)*	*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*

1 *m.u.v. beslissingen over de manager Bedrijfsvoering zelf die bevoegdheid ligt bij de (plv.) Secretaris/directeur*
2 *m.u.v. beslissingen over de plv. Secretaris/directeur zelf, die bevoegdheid ligt de secretaris/directeur*

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.
Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Personeelsrechtelijk		
Bevoegdheid en restricties *Voor onderstaande personeelsbeslissingen geldt dat deze vooraf zijn afgestemd met direct leidinggevende (vacaturehouder) en de betrokken afdelingsmanager*	**Manager bedrijfsvoering**	**(Plv.) secretaris/directeur**
Personeelsbeslissingen met afstemming vooraf: • Het aanbieden van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht voor onbepaalde of bepaalde tijd en het beëindigen van een arbeidsovereenkomst • Het sluiten van tijdelijke arbeidsovereenkomsten waarbij wordt afgeweken van hetgeen is geregeld in de CAO Rijk • Het inlenen van een persoon op basis van een uitzendovereenkomst • Het met wederzijds goedvinden beëindigen van een arbeidsovereenkomst en aangaan van een vaststellingsovereenkomst	**Bevoegd** Alle medewerkers[1] t/m schaal 15 incl. de plaatsvervangend Secretaris/directeur	**Bevoegd** Alle medewerkers[2] Gerechtelijke procedures Voor het sluiten of beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de Secretaris/directeur ligt de bevoegdheid bij collegevoorzitter i.s.m. de eigenaar
Bij afwezigheid van de primair bevoegde gaan bevoegdheden over op	*((Plv) Secretaris/directeur)*	*(Plv. Secretaris/directeur vervangt de Secretaris/directeur in gerechtelijke procedures, maar niet in zaken waarover hij/zij zelf in mandaat een besluit heeft genomen.)*

1 *m.u.v. beslissingen over de manager Bedrijfsvoering zelf die bevoegdheid ligt bij de (plv.) Secretaris/directeur*
2 *m.u.v. beslissingen over de plv. Secretaris/directeur zelf, die bevoegdheid ligt de secretaris/directeur*

Tabel overzicht van verleende personeelsrechtelijke bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.
Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Personeelsrechtelijk		
Bevoegdheid en restricties *Voor onderstaande personeelsbeslissingen geldt dat deze vooraf zijn afgestemd met direct leidinggevende en betrokken afdelingsmanager/(plv). secretaris/directeur*	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) secretaris/directeur**
• Opleggen van ordemaatregelen en straffen als bedoeld in hoofdstuk 15 van de CAO Rijk *(1)*	**Bevoegd** Alle medewerkers[1] t/m schaal 15 Bij beslissingen over medewerkers in eigen team bedrijfsvoering, ligt de bevoegdheid bij (plv) Secretaris/directeur	**Bevoegd** Alle medewerkers[2] Bij beslissingen over plv. Secretaris/directeur ligt de bevoegdheid bij Secretaris/directeur
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op	*((Plv.) secretaris/directeur)*	*(Plv. secretaris/directeur vervangt secretaris/directeur in gerechtelijke procedures maar niet bij zaken waarover hij/zij zelf in mandaat een besluit heeft genomen.)*

1 *m.u.v. beslissingen over de manager Bedrijfsvoering zelf die bevoegdheid ligt bij de (plv.) Secretaris/directeur*
2 *m.u.v. beslissingen over de plv. Secretaris/directeur zelf, die bevoegdheid ligt de secretaris/directeur*

4a. Financieel

Tabel overzicht van verleende financiële bevoegdheden per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Financieel
Voor alle onderstaande bevoegdheden geldt: *volgens en binnen:* *• Afsprakendocument* *• Ctgb inkoopprocedure* *• Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels* *• Vastgestelde begroting/budgetten*

Financieel			
Bevoegdheid en restricties	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Alle bevoegdheden voor aangaan van verplichtingen: **boven een bedrag van € 300.000 excl. BTW per verplichting**		*(Bevoegd)*	**Bevoegd** *(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op			*(Manager bedrijfsvoering)*
Bevoegdheid en restricties	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Alle bevoegdheden voor aangaan van verplichtingen: **tot maximaal een bedrag van € 300.000** excl. BTW per verplichting	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**	**Bevoegd** *(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op		*((Plv.) Secretaris/directeur) of (Manager)*	

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Financieel				
Voor alle onderstaande bevoegdheden geldt: *volgens en binnen:* *• Afsprakendocument* *• Ctgb inkoopprocedure* *• Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels* *• Vastgestelde begroting/budgetten*				
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider**	**Manager Biociden Manager Gewasbescher-ming**	**Manager Bedrijfsvoe-ring**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Aangaan van verplichtin-gen tot een **maximum-budget** jaarlijks vastgesteld per medewerker in het kader van: **Opleidingen, trainingen en coaching medewerkers in eigen team**	**Bevoegd**	**Bevoegd**	**Bevoegd**	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsma-nager)*	*((Plv.) Secretaris/directeur) of (Manager)*	*((Plv.) Secretaris/ directeur) of (Manager)*	*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider projecten Biociden Teamleider projecten Gewasbescherming**	**Manager Biociden Manager Gewasbescher-ming**	**Manager bedrijfsvoe-ring**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Verstrekken van opdrachten en aangaan van verplichtingen tot een **maximum** van **€ 100.000** excl. BTW per verplichting met **Evaluerende instanties**	**Bevoegd:** EI Coördinatoren	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**
Bij afwezigheid primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsma-nager)*	*((Plv.) Secretaris/directeur) of (manager)*		*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider Juridi-sche zaken**	**Manager Biociden Manager Gewasbescher-ming**	**Manager bedrijfsvoe-ring**	**(Plv.) Secretaris/directeur**

Financieel				
Verstrekken van opdrachten en aangaan van verplichtingen tot een **maximum** van **€ 100.000** excl. BTW per verplichting met **advocaten**	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsmanager)*			*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid) of (manager)*
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider Communicatie**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Aangaan van verplichtingen tot een **maximum** van **€ 50.000** excl. BTW per verplichting binnen **portefeuille communicatie**	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsmanager)*			*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid) of (manager)*
Bevoegdheid en restricties	**Teamleider IV/Informatiemanager**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Aangaan van verplichtingen tot een **maximum** van **€ 100.000** excl. BTW per verplichting binnen **portefeuille Informatievoorziening**	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsmanager)*		*((Plv.) Secretaris/directeur) of (manager)*	*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*

Financieel				
Voor alle onderstaande bevoegdheden geldt: *volgens en binnen:* *• Afsprakendocument* *• Ctgb inkoopprocedure* *• Offerte, raamovereenkomst en aanbestedingsregels* *• Vastgestelde begroting/budgetten*				
Bevoegdheid en restricties	**Medewerker**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Aangaan van verplichtingen t.a.v. **reizen.** Alles tot een **maximum** van **€ 2.500** excl. BTW per verplichting	**Bevoegd:** alleen Directie-assistent en Management ondersteuner	**Bevoegd**	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsmanager)*	*((Plv.) Secretaris/directeur) of (manager)*		*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*
Bevoegdheid en restricties	**Medewerker**	**Manager Biociden Manager Gewasbescherming**	**Manager bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/directeur**
Het aangaan van **facilitaire** verplichtingen zoals zaalhuur, schoonmaak, kantoorartikelen, catering, etc. Alles tot een **maximum** van **€ 2.500** excl. BTW per verplichting	**Bevoegd:** alleen Facilitair & Receptiemedewerker	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**	**Bevoegd**

Financieel				
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*(Eigen afdelingsmanager)*		*((Plv.) Secretaris/directeur) of (manager)*	*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*

4b. Financieel (verrichten betalingen)

Bevoegd: Primair bevoegd
(Bevoegd): Vervanger bij afwezigheid

Tabel overzicht van verleende financiële bevoegdheden/verrichten van betalingen per functie en diens plaatsvervanger bij afwezigheid.

Financieel/verrichten betalingen				
Bevoegdheid en restricties	**(Senior) Medewerker F&C**	**Teamleider F&C/ Controller**	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**
Zetten **eerste** fiattering t.b.v. betalingsopdrachten uit te voeren door: (Plv.) Secretaris/directeur of Manager Bedrijfsvoering Mits: binnen begroting en aanbestedingsregels	**Bevoegd**			
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:	*Collega (Senior) medewerker F&C*			
Bevoegdheid en restricties	**(Senior) Medewerker F&C**	**Teamleider F&C/ Controller**	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**
Zetten **tweede** fiattering t.b.v. betalingsopdrachten uit te voeren door: (Plv.) Secretaris/directeur of Manager Bedrijfsvoering Mits: Binnen begroting en aanbestedingsregels	*(Bevoegd)*	**Bevoegd**		
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:		*Collega (Senior) medewerker F&C (niet zijnde medewerker 1e fiattering)*		
Bevoegdheid en restricties	**(Senior) Medewerker F&C**	**Teamleider F&C/ Controller**	**Manager Bedrijfsvoering**	**(Plv.) Secretaris/ directeur**
Zetten **2e handtekening**voor vrijgeven en uitvoeren van betalingen via de bank Autorisaties voor maximumbedragen per dag (overeenkomst Rabobank).			**Bevoegd**	**Bevoegd**
Bij afwezigheid van primair bevoegde gaan bevoegdheden over op:			*((Plv.) Secretaris/directeur)*	*(Secretaris/directeur en Plv. Secretaris/directeur vervangen elkaar bij afwezigheid)*