STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 39425
12 november 2026

Reglement Adviescommissie voor de bezwaarschriften Ctgb 2026

Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (hierna: het college);

Gelet op de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb);

Gelet op artikel 2:32 van Bestuursreglement Ctgb 2026;

Overwegende dat het college een commissie kan instellen ter advisering over de afhandeling van bezwaarschriften;

Besluit het Reglement Adviescommissie voor de bezwaarschriften Ctgb 2026 vast te stellen waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen;

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:
a. *college:* het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb);
b. *adviescommissie:* de externe en onafhankelijke adviescommissie die uitgenodigd is door het college om een advies uit te brengen over bezwaren tegen door het college genomen besluiten op basis van de Awb;
c. *bezwaar:* een bezwaar als bedoeld in artikel 1:5 lid 1 Awb;
d. *bezwaarschrift:* een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 lid 1 Awb;
e. *belanghebbende:* een belanghebbende als bedoeld in artikel 1:2 Awb;
f. *dossier:* een bezwaar dat ter behandeling wordt voorgelegd aan de adviescommissie. Een dossier omvat het geheel van een of meer bezwaarschriften, de reactie van het college en de op de zaak betrekking hebbende stukken;
g. *hoorzitting:* een bijeenkomst van de adviescommissie waar een dossier wordt behandeld;
h. *secretaris:* de door het college aangewezen functionaris(sen) die de adviescommissie ondersteunt in haar werkzaamheden;
i. *voorzitter:* voorzitter van de Adviescommissie voor de bezwaarschriften.

Artikel 2 Bevoegdheid adviescommissie

1. De adviescommissie heeft tot taak, nadat zij hiertoe door het college is uitgenodigd, het college te adviseren over de te nemen besluiten op bezwaarschriften.

2. Het college kan afzien van het inwinnen van advies van de adviescommissie indien:
   a. het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk gegrond of kennelijk ongegrond is; of
   b. het bezwaar reeds eerder inhoudelijk is beoordeeld en geen nieuwe feiten of omstandigheden omvat.

Artikel 3 Samenstelling adviescommissie

1. De adviescommissie bestaat uit minimaal vijf leden waaronder een voorzitter.

2. De samenstelling van de adviescommissie is zodanig dat een evenwichtige vertegenwoordiging van juridische en inhoudelijke deskundigheid is gewaarborgd.

3. De leden worden door het college benoemd, geschorst en ontslagen.

4. De leden van de adviescommissie maken geen deel uit van noch zijn zij werkzaam onder verantwoordelijkheid van het college en de ministeries waar het college verantwoording aan aflegt, voor zover dit het werkterrein van het Ctgb betreft. Daarnaast maken de leden geen deel uit van noch zijn zij werkzaam voor belanghebbenden bij besluiten van het college.

Artikel 4 Voorzitter

1. De voorzitter geeft leiding aan de hoorzitting van de adviescommissie.

2. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de adviescommissie.

3. De voorzitter ziet toe op de kwaliteit van de uit te brengen adviezen.

4. De voorzitter wijst uit de leden van de adviescommissie een plaatsvervangend voorzitter aan.

Artikel 5 Secretaris

1. De secretaris maakt geen deel uit van de adviescommissie noch van het secretariaat van het college.

2. De secretaris verricht de werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en afhandeling van de aan de adviescommissie voorgelegde bezwaarschriften.

Artikel 6 Zittingsduur

1. De leden van de adviescommissie worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. De leden kunnen eenmalig voor een periode van maximaal vijf jaar worden herbenoemd.

2. De leden kunnen op elk moment aftreden. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan het college.

3. Een aftredend lid blijft zijn of haar functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien, tenzij hij of zij een functie gaat vervullen die leidt tot onverenigbaarheid met het lidmaatschap van de commissie.

4. Indien een lid tijdens zijn of haar zittingsperiode tot voorzitter wordt benoemd, blijft de lopende benoemingstermijn ongewijzigd.

Artikel 7 Onafhankelijkheid leden adviescommissie en de secretaris

1. De leden van de adviescommissie en de secretaris doen op verzoek jaarlijks opgave aan het college van hun belangen, hoofd- en nevenfuncties. Deze opgave wordt door het college openbaar gemaakt.

2. Een lid accepteert geen geschenken, faciliteiten of diensten van belanghebbenden bij besluiten die onderwerp van een bezwaarschrift kunnen zijn.

3. Een lid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen onderhoudt met een bij een bezwaarschrift betrokken belanghebbende, diens bestuurder of vertegenwoordiger, onthoudt zich van deelname aan de behandeling van en de advisering over het betrokken bezwaarschrift. Hiervan wordt de voorzitter tijdig in kennis gesteld.

4. Een lid dat zakelijke betrekkingen heeft met een belanghebbende, diens bestuurder of vertegenwoordiger, onthoudt zich van deelname aan de behandeling van en de advisering over het betrokken bezwaarschrift. Onder een zakelijke betrekking wordt mede verstaan betrokkenheid van een lid of de onderzoeksgroep waarvan hij/zij deel uitmaakt bij (wetenschappelijk) onderzoek voor of ten behoeve van een belanghebbende. Hiervan wordt de voorzitter tijdig in kennis gesteld.

5. Bij twijfel over de toepassing van dit artikel in een concreet geval, treedt een lid in overleg met de voorzitter. Diens oordeel is na overleg met de adviescommissie als geheel beslissend. Daarvan wordt melding gemaakt aan de voorzitter van het college.

6. Een lid verstrekt geen informatie die vertrouwelijk of geheim is aan derden.

7. Een lid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover hij of zij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij of zij zorgt ervoor dat stukken, computerbestanden en gegevensdragers met vertrouwelijke gegevens veilig worden bewaard c.q. vernietigd.

8. Een lid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke of zakelijke betrekkingen gebruik van de in de uitoefening van het lidmaatschap van de adviescommissie verkregen informatie.

9. De leden zijn in geval van beëindiging van het lidmaatschap verplicht tot geheimhouding over wat hen in het kader van hun functie ter kennis is gekomen, voor zover die verplichting uit de aard der zaak volgt. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing voor de secretaris.

Artikel 8 Vergoeding

1. De voorzitter ontvangt voor zijn of haar werkzaamheden een vaste maandelijkse vergoeding.

2. Een lid van de adviescommissie ontvangt voor zijn of haar werkzaamheden een vergoeding per behandeld dossier.

3. De nadere regels over de hoogte, berekening en toekenning van de vergoedingen als bedoeld in het eerste en tweede lid worden vastgesteld bij afzonderlijk besluit van het college.

Artikel 9 Dossier

1. Indien het college de adviescommissie uitnodigt om te adviseren, draagt het college er zorg voor dat het bezwaarschrift, de reactie van het college op het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken tijdig in handen van de adviescommissie worden gesteld.

2. Een dossier wordt behandeld door minimaal drie leden waaronder de voorzitter, een lid met juridische expertise en een lid met inhoudelijke expertise.

Artikel 10 Vooronderzoek

De voorzitter is bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.

Artikel 11 Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin en de wijze waarop belanghebbenden en het college in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.

2. De voorzitter beslist, onverminderd het bepaalde in artikel 2 lid 1, over de toepassing van artikel 7:3 Awb.

3. Bij toepassing van artikel 7:3 Awb wordt daarvan schriftelijk mededeling gedaan aan belanghebbenden en het college.

Artikel 12 Uitnodiging hoorzitting

1. De secretaris nodigt, namens de voorzitter, belanghebbenden en het college ten minste vier weken voor de hoorzitting schriftelijk of met een elektronisch bericht uit.

2. Binnen vijf dagen na verzending van de uitnodiging kunnen belanghebbenden en het college onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken de dag en/of het tijdstip van de hoorzitting te wijzigen.

3. De beslissing van de voorzitter op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor de hoorzitting aan belanghebbenden en het college meegedeeld.

4. De voorzitter kan in bijzondere omstandigheden afwijken van de termijnen die genoemd zijn in dit artikel.

Artikel 13 Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste drie leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of diens plaatsvervanger, aanwezig zijn.

Artikel 14 Openbaarheid hoorzitting

1. De hoorzitting van de adviescommissie is in beginsel openbaar.

2. Belanghebbenden en het college kunnen binnen vijf dagen na verzending van de uitnodiging in artikel 11 onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken om af te wijken van het bepaalde in het voorgaande lid.

3. Indien de voorzitter gewichtige redenen aanwezig acht die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de hoorzitting plaats met gesloten deuren. De voorzitter licht belanghebbenden en het college hierover uiterlijk één week voor de hoorzitting in.

4. De voorzitter kan in bijzondere omstandigheden afwijken van de termijnen die genoemd zijn in dit artikel.

Artikel 15 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag, als bedoeld in artikel 7:7 Awb, vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

2. Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter hoorzitting is voorgevallen.

3. Indien de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of indien belanghebbenden, respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het verslag hiervan melding.

4. Het verslag verwijst naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.

Artikel 16 Nader onderzoek

1. Indien na de hoorzitting maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de overige leden dit onderzoek houden.

2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de adviescommissie, belanghebbenden en het college toegezonden, behoudens in gevallen waarin artikel 7:4 lid 6 Awb van toepassing is.

3. De adviescommissie kan eigener beweging of op verzoek van belanghebbenden en/of het college besluiten om naar aanleiding van nadere informatie een nieuwe hoorzitting te beleggen.

4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Raadkamer en advies

1. De adviescommissie beraadslaagt achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

2. De adviescommissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

3. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.

4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

5. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de adviescommissie ondertekend.

6. Het advies wordt tezamen met het verslag aan het college gezonden ten behoeve van de beslissing op bezwaar.

Artikel 18 Jaarverslag

De adviescommissie brengt jaarlijks vóór 1 mei aan het college verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 19 Inwerkingtreding en intrekking voorheen geldende regeling

Dit reglement treedt in werking op de dag na die waarop het is bekendgemaakt. Het ‘Reglement Adviescommissie bezwaarschriften Ctgb 2021’ wordt bij inwerkingtreding van dit reglement ingetrokken.

Artikel 20 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als ‘Reglement Adviescommissie voor de bezwaarschriften Ctgb 2026’.

Vastgesteld in de vergadering van het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden op 28 oktober 2026.

Het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden,
voor deze,
de Voorzitter,
R.J.T. van Lint