STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 38929
17 november 2026

Afbouw
Bedrijfstakeigen regelingen 2027/2030
Verbindendverklaring cao-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 12 november 2026 tot algemeenverbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van Technisch Bureau Afbouw namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeenverbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij ter ener zijde: de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven;

Partijen ter andere zijde: FNV en CNV.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V is bepaald:

HOOFDSTUK 1 DEFINITIES, WERKINGSSFEER EN OVEREENKOMST

Artikel 1 Definities

1. *CAO:* de landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen met de daarbij behorende bepalingen.
2. *CAO Afbouw:* de landelijke collectieve arbeidsovereenkomst voor de Afbouw, lopende van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027.
3. *Werkgever:* de werkgever die werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 2 of 3 verrichten of doet verrichten alsmede:
   a. rechtspersoonlijkheid bezittende coöperatieve woningbouw- en andere verenigingen;
   b. stichtingen;
   c. natuurlijke of rechtspersonen, die in eigen beheer bouwwerken uitvoeren of daaraan herstellings- en onderhoudswerkzaamheden doen verrichten;
   d. uitzendbureaus die werkzaamheden als omschreven in artikel 2 verricht of doen verrichten,

   een en ander voor zover de onder a, b, c of d bedoelde persoon of instelling daarbij werkzaamheden doet verrichten als bedoeld in artikel 2 van deze collectieve arbeidsovereenkomst en niet vallen onder de werkingssfeer van een andere loonregeling of collectieve arbeidsovereenkomst.
4. *Werknemer:* degene, die voor een onderneming of een afdeling van een onderneming, vallende onder de werkingssfeer van deze CAO als omschreven in artikel 2, werkzaam is:
   a. ingevolge een arbeidsovereenkomst;
   b. op basis van een overeenkomst op basis van aanneming van werk, tenzij hij zelf ondernemer is. Niet als werknemer in de zin van deze overeenkomst worden beschouwd: stagiaires; vakantiewerkers; directeur. Onder vakantiewerkers worden verstaan de werknemers die als regel dagonderwijs volgen en in de periode mei tot en met augustus voor maximaal 6 weken in dienst van een werkgever zijn.
5. *Administratiekantoor:* APG zijnde het administratiekantoor voor de Afbouw.
6. *Afbouwwerknemer:* de werknemer die werkzaamheden op de bouw- of werkplaats verricht als omschreven in artikel 38 van de CAO Afbouw.

7. *Uta-werknemer (uitvoerend, technisch en administratief personeel):* de werknemer die werkuitvoerende, werkvoorbereidende, administratieve, commerciële of verzorgende werkzaamheden verricht als omschreven in artikel 39 van de CAO Afbouw.
8. *O&O fonds:* Stichting opleidings- en ontwikkelingsfonds Afbouw.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. De bepalingen van deze cao zijn van toepassing op alle werkgevers, die werkzaamheden verrichten of doen verrichten in ondernemingen op het gebied van het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf en op alle werknemers, werkzaam in de ondernemingen op het hiervoor genoemde gebied. De bepalingen van deze cao zijn ook van toepassing op alle werkgevers als bedoeld in lid 8 van dit artikel en op alle werknemers, werkzaam in de ondernemingen als bedoeld in lid 8.

2. Onder stukadoors-afbouwbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van raapwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; zand; cement; natuurlijke en chemische handgipsen; natuurlijke en chemische spuitgipsen en alle andere soorten bindmiddelen;
   b. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van pleisterwerk aan wanden, plafonds of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; gips; bindmiddel op basis van kunstharsen; cement; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
   c. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van schuurwerk aan wanden, plafonds of gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: fijn-zand; kalk; gips; cement; bindmiddel op basis van kunstharsen; krijtwit; marmermeel; kwartsmeel; cellulose; kunsthars; steenslag en soortgelijke toeslagen;
   d. het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van alle soorten gipskartonplaten; stucanet; riet of rietmatten; steengaas; ribbenstrekmateriaal; profielen; houtwolcementplaten; kunststofschuimplaten; minerale en soortgelijke materialen die eventueel een ondergrond kunnen vormen voor verdere afwerking;
   e. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van plafonds, wanden, vloeren of gevels met een samenstelling van bijvoorbeeld de volgende materialen: kalk; natuurlijke of chemisch handgips; natuurlijke of chemisch spuitgips; zand en/of andere vulstoffen; gedolven, gebroken en/of gemalen steengruis; steen of kwartspoeder of soortgelijke materialen met cement, kalk, gips of andere bindmiddelen; marmermeel en/of soortgelijke vulstoffen met bindmiddelen;
   f. het met de hand dan wel mechanisch behandelen van gevels met bijvoorbeeld de volgende materialen: kunststofschuimplaten; minerale dan wel mineraalgebonden platen; lijm; wapeningsweefsel en profielen; zand; cement; bindmiddelen;
   g. het met de hand dan wel mechanisch behandelen dan wel herstellen van betonvlakken waarin al dan niet een wapening is opgenomen, met species bestaande uit cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen, daaronder mede begrepen één of meer componenten kunststof reparatiespecies al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
   h. het met de hand dan wel mechanisch vervaardigen of aanbrengen van ornamenten, lijstwerk of soortgelijke versieringen van bijvoorbeeld: gips; zand; cement; kalk; kunststof of soortgelijke materialen;
   i. het met de hand dan wel mechanisch verrichten van wit-, saus-, silicaat- of soortgelijk werk;
   j. het met de hand dan wel mechanisch verwerken dan wel herstellen van ondergronden met bijvoorbeeld de volgende materialen: cement; gips of andere bindmiddelen; zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen;
   k. bij ieder van de hiervoor onder a tot en met j genoemde materialen, moet worden gelezen: dan wel elk ander materiaal, dat kan worden toegepast ook als dat een andere verwerkingsmethode tot gevolg heeft;
   l. het vervaardigen van vloeren met cement of andere bindmiddelen en zand of andere vulstoffen al dan niet onder toevoeging van andere stoffen voor zover een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;
   m. het aanbrengen van: keramische en/of glazen en/of natuurstenen en/of kunststenen tegels; mineraal gebonden en/of kunststof gebonden producten, voor zover een en ander geschiedt in samenhang met het verrichten van de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen;
   n. het verrichten van onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard, die rechtstreeks voortvloeien uit, althans op gronden van praktische aard moeten worden beschouwd als nauw samen te hangen met, de hiervoor onder a tot en met k beschreven handelingen, als de onderhouds- en reparatiewerkzaamheden van niet constructieve bouwkundige aard een ondergeschikt bestanddeel vormen van de totale bedrijfsuitoefening in een bepaalde onderneming;

o. het al dan niet systeemmatig verwerken van riet of rietmatten dan wel houtwol-, gips-, gipskarton-, steenwol-, kunststofschuim- of soortgelijke platen tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;
p. het stellen van steengaas, metaalgaas, kunststofgaas of soortgelijke pleisterdragers tot een ondergrond voor raap-, pleister- of schuurwerk;
q. het aanbrengen van raaplagen op wanden, muren en gevels;
r. het vertinnen van wanden, muren en gevels;
s. het vervaardigen van sgrafitto's;
t. het vervaardigen van fresco's;
u. het aanbrengen en/of het verwerken van stucmarmer;
v. het aanbrengen en/of het verwerken van decoratieve pleisters.

3. Onder plafond- en wandbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand, mechanisch dan wel op enigerlei andere wijze plaatsen dan wel aanbrengen dan wel monteren – ter vervaardiging – van al dan niet vrij hangende systeemplafonds, systeemwanden, mobiele systeemwanden en/of (verhoogde) systeemvloeren, waarbij worden verwerkt metalen en/of minerale producten, kunststof of enigerlei ander materiaal, inclusief alle bijkomende werkzaamheden, zoals daar onder meer zijn het aanbrengen van een raamwerk dan wel bevestigingselementen, het aanbrengen van profielen/strips en het aanbrengen van armaturen.

4. Onder vloerenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het vervaardigen of bewerken dan wel afwerken van vloeren door menging van grint, steenslag of zand of mengsels daarvan al dan niet met andere vulstoffen en/of vezels met cement of andere bindmiddelen en/of toeslagstoffen;
   b. het monolithisch afwerken van vloeren door middel van het aanbrengen van een dunne pleisterlaag;
   c. het vervaardigen of bewerken van vloeren door menging van korrels, poeder of vezelachtige vulstoffen hetzij van organische hetzij van anorganische aard met bindmiddelen dan wel componenten welke tezamen het bindmiddel vormen;
   d. het in het werk uit een pasteuze of vloeibare massa vervaardigen en aanbrengen, of het bewerken van kunststof vloeren, slijtlagen, beschermlagen of andere afwerklagen al dan niet naadloos;
   e. het prepareren, bewerken of afwerken van niet constructieve cementgeboden of kunststof vloeren door middel van vlinderen, frezen, stralen, schuren en/of andere soortgelijke werkzaamheden, inclusief alle bijkomende werkzaamheden zoals het aanbrengen van isolatiematerialen.

5. Onder terrazzobedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als:
   a. het vervaardigen van kunstgraniet, terrazzo, sierbeton en andere soortgelijke door menging van zand, grind, steenslag (grof en gemalen) al dan niet uitsluitend met cement of andere bindmiddelen verkregen producten;
   b. het bewerken en/of afwerken van terrazzoproducten en -vloeren met de bedoeling het oppervlak de beoogde structuur, samenstelling of gebruikseigenschappen te geven door middel van verdichten, slijpen, schuren, boucharderen, polijsten en/of soortgelijke werkzaamheden.

6. Onder blokkenstelbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van werkzaamheden als het met de hand dan wel mechanisch plaatsen dan wel aanbrengen van: gips- en cellenbeton-, kalkzandsteenblokken of elementen en ander soorten bouwblokken.

7. Onder het natuursteenbedrijf wordt verstaan het ten behoeve van derden verrichten of doen verrichten van activiteiten bestaan uit het be- of verwerken van natuursteen of het plaatsen van blokken, platen (ongeacht hun maat), halfproducten, eindproducten of tegels van natuursteen. Deze cao is ook van toepassing op bedrijven die deze zaken (doen) leveren en stellen op bouw- en begraafplaatsen. Onder 'bewerken van natuursteen' valt ook het kristalliseren, polijsten, schuren en slijpen van natuursteen, het onderhoud, repareren en restaureren van natuursteen, het aanbrengen, reinigen en restaureren van inscripties evenals het onderhoud van grafwerk. Kunststeen wordt gelijkgesteld aan natuursteen.

8. De bepalingen van deze CAO zijn mede van toepassing op de ondernemingen die voor minimaal 70% van hun omzet gericht zijn op ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van ondernemingen als bedoeld in de leden 2 t/m 7 van dit artikel. Onder ondersteunende werkzaamheden worden onder meer financiële, administratieve, logistieke, verzorgende, technische, commerciële,

leidinggevende en/of organisatorische werkzaamheden verstaan. De werknemer die de ondersteunende werkzaamheden verricht voor een bedrijf als bedoeld in lid 2 t/m 6 wordt voor wat betreft de arbeidsvoorwaarden geacht werkzaam te zijn in een bedrijf als bedoeld in lid 2 t/m 6. De werknemer die de ondersteunende werkzaamheden verricht voor het bedrijf als bedoeld in lid 7 wordt voor wat betreft de arbeidsvoorwaarden geacht werkzaam te zijn in het bedrijf als bedoeld in lid 7.

Artikel 3 Uitzendondernemingen (werkingssfeer)

1. De cao is ook van toepassing op uitzendondernemingen die worden gedreven voor rekening van werkgevers als bedoeld in artikel 1 lid 3, tenzij de uitzendonderneming voldoet aan de genoemde cumulatieve vereisten:
   a. de bedrijfsactiviteiten van de uitzendonderneming bestaan uitsluitend uit het ter beschikking stellen van arbeidskrachten als bedoeld in artikel 7:690 BW, én
   b. de arbeidskrachten (uitzendkrachten) van die werkgever zijn voor ten minste 25% van de loonsom, of althans van het in de desbetreffende cao gehanteerde relevante kwantitatieve criterium (zoals arbeidsuren), betrokken bij werkzaamheden uitgeoefend in enige andere tak van bedrijf dan in de werkingssfeer van die andere cao omschreven, én
   c. de werkgever zendt voor ten minste 15% van het totale premieplichtig loon op jaarbasis uit op basis van uitzendovereenkomsten met uitzendbeding als bedoeld in artikel 7:691 lid 2 BW, zoals nader gedefinieerd in Bijlage 1, behorend bij artikel 5.1 van de Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Staatssecretaris van Financiën van 2 december 2005, Directie Sociale Verzekeringen, Nr. SV/F&W/05/96420, ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv), gepubliceerd in de Staatscourant nummer 242 van 13 december 2005. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit geldt dat de uitzendonderneming aan dit criterium heeft voldaan indien en voor zover dit door de uitvoeringsinstelling is vastgesteld, én
   d. de uitzendonderneming is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeenverbindendverklaring gebonden is aan de desbetreffende andere cao, én
   e. de uitzendonderneming is geen paritair afgesproken arbeidspool.

Artikel 5 Nalevings- en werkingssfeeronderzoeken

1. De werkgever is gehouden de bepalingen van deze cao na te leven.

2. Cao-partijen Afbouw laten op eigen initiatief of op basis van meldingen onderzoeken uitvoeren naar de toepasselijkheid van deze cao op ondernemingen (werkingssfeeronderzoeken) en naar de naleving door werkgevers van deze cao (nalevingsonderzoeken). Meldingen kunnen worden ingediend bij het Loket Eerlijke Afbouw (www.mijnafbouw.nl/naleving-cao).

3. De werkgever dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek naar de vraag of de hij de bepalingen van deze cao naleeft.

4. Wanneer de cao niet wordt nageleefd door de werkgever, kan een schadevergoedingsactie worden ingesteld ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en geleden imagoschade.

5. De Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw is door partijen bij de cao belast met het houden van toezicht op de nalevingsonderzoeken en namens partijen beslissingsbevoegd om beslissingen de nemen over de nalevingonderzoeken.

6. Op de nalevingsonderzoeken is het Reglement Nalevings- en Werkingssfeeronderzoek van toepassing (bijlage 1).

Artikel 9 Dispensaties

1. Een verzoek om dispensatie kan alleen worden toegekend indien:
   – voldaan wordt aan de criteria die zijn benoemd in de cao-bepaling waarvan dispensatie wordt gevraagd; of
   – de werkgever aantoont dat van zodanige zwaarwegende omstandigheden sprake is dat in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat de cao of onderdelen van de cao op hem van toepassing zijn.

2. Een dispensatieverzoek dient te zijn voorzien van een duidelijke motivatie met vermelding van de bepalingen waarvoor dispensatie wordt aangevraagd.

3. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van cao-partijen Afbouw,

Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag (info@tbafbouw.nl). De secretaris stuurt de indiener binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin de dispensatieprocedure.

4. Cao-partijen kunnen de indiener van het dispensatieverzoek schriftelijk om nadere informatie verzoeken, besluiten tot het doen van een hoorzitting en deskundigen inschakelen.

5. Cao-partijen nemen binnen drie maanden een beslissing op het dispensatieverzoek in de vorm van een schriftelijk, gemotiveerd besluit. De beslissingstermijn kan met één maand worden verlengd wanneer de indiener schriftelijk om nadere informatie wordt verzocht of wanneer er een hoorzitting is gepland.

HOOFDSTUK 2 SOCIAAL FONDS, REGELINGEN EN PREMIES

Artikel 10

1. De bepalingen van:
   - de Statuten en het Financieringsreglement van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw (bijlagen 2 en 3);
   - de regeling Fysiotherapie (artikel 23);
   - de regeling Voorziening bij ongeval (artikel 24);

   als ook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische en administratieve aard, welke door het bestuur van de genoemde stichting wordt gegeven binnen het kader en de doelstellingen van haar statuten en reglementen, binden de werkgever en werknemer, en maken integrerend onderdeel uit van deze CAO.

2. De hoogte van de premies worden jaarlijks – na overleg met de CAO-partijen – door de besturen van de betreffende fondsen bepaald. Voor de onderstaande fondsen en regelingen zijn per 1 januari 2027 de volgende premies vastgesteld:

Regeling	Grondslag	Aandeel werkgever	Aandeel werknemer
O&O Afbouw premie werknemer Deze premie geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.	bruto sv-loon	3,165%	0,065%
O&O Afbouw premie werknemer. Deze premie geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.	bruto sv-loon	3,295%	0,065%
Fysiotherapie premie per werknemer **Voorziening bij ongeval** premie per werknemer	 sv-dag sv-dag	 € 0,12 € 0,13	

Het uurloon, dat wordt gebruikt voor de berekening van alle uurloon afhankelijke regelingen, komt tot stand door het garantie-uurloon te vermeerderen met (indien van toepassing) diplomatoeslag, voorliedentoeslag, prestatietoeslag en tariefloon.
Onder garantieloon wordt verstaan het loon waarop de werknemer krachtens hoofdstuk 6 van de cao Afbouw recht kan doen gelden.

HOOFDSTUK 3 AANVULLINGSREGELINGEN EN UITKERINGEN

Artikel 11 Aanvulling pensioenopbouw bij werkloosheid

1. Een werkloze werknemer, als bedoeld in lid 9, die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie heeft bij ontstaan van recht op een WW-uitkering of ingeval van ziekte op de eerste werkloosheidsdag bij het ontstaan van recht op een ZW-uitkering in plaats van deze WW-uitkering jegens het fonds op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het fonds.

2. De in lid 1 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 9 maanden na aanvang WW te worden aangevraagd bij het administratiekantoor.

3. Een gedeeltelijk werkloze werknemer heeft jegens het fonds over elk uur dat hij een deeltijd WW-uitkering ontvangt op aanvraag gedurende maximaal een half jaar recht op financiering van voortzetting van zijn pensioenopbouw door het fonds.

4. Het recht genoemd in lid 1 kan voor een werknemer slechts opnieuw voor de maximale periode van 130 dagen ontstaan indien na het stoppen van de in lid 1 genoemd voortzetting wegens beëindiging van de uitkering aan desbetreffende werknemer weer 100 dagen in de sector gewerkt is.

5. Indien er sprake is van herleving van de uitkering heeft desbetreffende werknemer recht op voortzetting over maximaal 130 dagen minus het aantal dagen dat de werknemer tijdens eerdere perioden waarover de herleefde uitkering werd verstrekt het reeds recht had op voortzetting.

6. Een werkloze werknemer als bedoeld in lid 9 die in de drie jaren voor de werkloosheid 420 dagen werkzaam is geweest in een dienstverband vallend onder de cao en die, als hij niet werkloos zou zijn geworden, jegens zijn werkgever recht zou hebben gehad op betaling van pensioenpremie en is aangewezen op een ZW-uitkering heeft na het verstrijken van het eerste halfjaar recht op basis van lid 1 en indien intreding in de WIA volgt, tevens recht op voortzetting van de pensioenopbouw over de periode tussen het eerste halfjaar van lid 1 en intreding in de WIA.

7. De in lid 6 genoemde voortzetting van de pensioenopbouw dient binnen 3 maanden na aanvang WIA te worden aangevraagd bij het administratiekantoor.

9. Onder een werkloze ondernemer wordt verstaan de werknemer die van de uitvoeringsinstelling op de eerste werkloosheidsdag een uitkering als bedoeld in hoofdstuk II van de Werkloosheidswet ontvangt of in plaats daarvan op de eerste werkloosheidsdag een uitkering krachtens de Ziektewet ontvangt of uitsluitend op grond van het bepaalde in artikel 29, tweede lid, onder b of c van de Ziektewet over de eerste twee dagen van de ongeschiktheid tot werken geen uitkering ontvangt.

Artikel 12 Eindejaarsuitkering

1. Een werknemer die op 1 november van het kalenderjaar waarin de eindejaarsuitkering betaalbaar wordt gesteld, een WAO/WIA-uitkering ontvangt, heeft recht op een eindejaarsuitkering, tenzij hij voor de WAO/WIA minder dan 35% arbeidsongeschikt is verklaard.

2. De bedragen van de eindejaarsuitkeringen WAO/WIA zijn als volgt:
   € 729 bruto bij 80% of meer arbeidsongeschiktheid;
   € 579 bruto bij 65 tot 80% arbeidsongeschiktheid;
   € 466 bruto bij 55 tot 65% arbeidsongeschiktheid;
   € 370 bruto bij 45 tot 55% arbeidsongeschiktheid;
   € 295 bruto bij 35 tot 45% arbeidsongeschiktheid.

3. Werknemers die vanaf 1 januari 2016 instromen in de WAO/WIA hebben geen recht op een eindejaarsuitkering.

4. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de werknemer is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarop de eindejaarsuitkering betrekking heeft.

5. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld.

6. De eindejaarsuitkering kan tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar worden aangevraagd met inachtneming van lid 4.

7. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

Artikel 13 Eindejaarsuitkering natuursteenbedrijf

1. De werknemer die het laatst heeft gewerkt bij een natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 en op 1 november van het jaar recht heeft op een WAO-uitkering, (dus niet een uitkering op grond van de WIA) ontvangt in de maand december een eindejaarsuitkering WAO.

2. De bedragen van de eindejaarsuitkeringen WAO zijn als volgt:
   € 1184 bruto bij 80% of meer arbeidsongeschiktheid;
   € 914 bruto bij 65 tot 80% arbeidsongeschiktheid;
   € 730 bruto bij 55 tot 65% arbeidsongeschiktheid;
   € 594 bruto bij 45 tot 55% arbeidsongeschiktheid;
   € 489 bruto bij 35 tot 40% arbeidsongeschiktheid.

3. Werknemers die na 31 december 2015 instromen in de WAO hebben geen recht op een eindejaarsuitkering.

4. Personen waarvan de WAO-uitkering na 1 januari 2017 herleeft hebben geen recht op de eindejaarsuitkering.

5. De hoogte van de eindejaarsuitkering wordt bepaald door de arbeidsongeschiktheidsklasse waarin de werknemer is ingedeeld op 1 november van het kalenderjaar waarop de eindejaarsuitkering betrekking heeft.

6. De eindejaarsuitkering wordt in de maand december betaalbaar gesteld.

7. De eindejaarsuitkering kan tot en met 31 maart van het daaropvolgende jaar worden aangevraagd met inachtneming van lid 5.

8. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

HOOFDSTUK 4 DUURZAME INZETBAARHEID

Artikel 15 Mijn Loopbaan

1. Mijn Loopbaan is belast met de uitvoering van het sectorale loopbaanbeleid.

2. Na aanmelding door werknemer en/of werkgever bij Mijn Loopbaan vindt er een intake plaats op basis waarvan wordt bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor een traject zoals genoemd in lid 3.

3. Door mijn Loopbaan worden de volgende trajecten uitgevoerd:
   a. Ambitie: het adviseren en begeleiden van werknemers die een andere functie binnen of buiten het bedrijf waar ze werkzaam zijn ambiëren, maar binnen de Afbouwsector.
   b. Preventie: het adviseren en begeleiden van werknemers die vanwege hun huidige functie worden bedreigd met arbeidsongeschiktheid en daarom ander werk zoeken.
   c. Bevorderen duurzaam inzetbaarheid: het adviseren en begeleiden van werknemers vanaf 55 jaar die in hun huidige functie niet in goede gezondheid kunnen doorwerken tot de pensioengerechtigde leeftijd. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de genoemde leeftijdsgrens van 55 jaar.
   d. Langdurig zieken: het laten uitvoeren van eerste en/of tweede spoor re-integratietrajecten bij werknemers die langdurig ziek zijn.

4. Voor de financiering van Mijn Loopbaan en de trajecten stellen sociale partners jaarlijks een budget beschikbaar.

5. Op dit artikel en de genoemde trajecten is het Reglement Duurzame Inzetbaarheid (bijlage 4) van toepassing.

Artikel 16 80/90/100-regeling

1. Indien uit het advies van Mijn Loopbaan en/of uit een PAGO en/of re-integratietraject inzake een werknemer vanaf 57 jaar blijkt dat verkorting van de arbeidsduur in de huidige functie van 100% naar 80% de beste optie is om de werknemer duurzaam inzetbaar te houden, komt de werknemer in aanmerking voor vrijstelling van het verrichten van arbeid voor één dag per week. Hierbij geldt de 80/90/100-regeling: de werknemer werkt gedurende 80% van zijn werkweek, de werkgever betaalt 90% van het voor de verkorting van de arbeidsduur overeengekomen loon en de pensioenopbouw blijft gebaseerd op 100%. Bij deeltijd geldt de regeling naar rato. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de genoemde leeftijdsgrens van 57 jaar.
   a. Een werknemer van 61,5 jaar of ouder kan deelnemen aan de 80/90/100-regeling. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:
      – de leeftijdsgrens van 61,5 jaar (peildatum 1 januari 2022) stijgt mee met de stijging van de AOW-leeftijd; en
      – de werknemer heeft ten minste 10 van de laatste 15 jaar onder de cao Afbouw en/of de voormalige cao voor het natuursteenbedrijf gewerkt.

2. Op de leden 1 en 1a zijn de algemene loonsverhogingen van de cao Afbouw van toepassing.

3. De werkgever kan een deel van de loonkosten over de extra verlofuren conform het bepaalde in artikel 10 het Reglement duurzame inzetbaarheid (bijlage 4) declareren bij het O&O fonds.

4. Bij declaratie als bedoeld in lid 3 kan de werkgever niet ook de loonkosten van de extra verlofdagen voor de desbetreffende werknemer zoals bedoeld in de artikelen 21 en 22 declareren bij het O&O fonds.

5. Op de 80/90/100-regeling is het Reglement Duurzame Inzetbaarheid (bijlage 4) van toepassing.

6. Een werknemer die direct voorafgaand aan de aanvraag minder dan 5 jaar aaneengesloten in dienst is bij (een) werkgever(s) als bedoeld in artikel 1 lid 3, kan geen gebruik maken van de regeling. In individuele gevallen kan hiervan worden afgeweken. Daartoe dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek te worden ingediend bij cao-partijen (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl).

Artikel 17 Stichting Volandis

1. De werknemers en werkgevers hebben recht op de informatie, voorlichting van Volandis, op het gebied van de veiligheid, gezondheid en duurzame inzetbaarheid in de bedrijfstak.

2. De werknemers hebben recht op het door Volandis vastgestelde individugericht pakket preventiezorg. Aan dit pakket wordt uitsluitend uitvoering gegeven door gecertificeerde arbodiensten met een samenwerkingsovereenkomst met Volandis en die daarmee voldoen aan door Volandis te stellen kwaliteitseisen. Voor de inhoud van het individugericht pakket preventiezorg wordt verwezen naar bijlage 5.

Artikel 18 Regeling zware beroepen

1. De afbouwwerknemer als bedoeld in artikel 1 lid 6 van deze cao heeft het recht om maximaal 3 jaar voor zijn AOW-leeftijd te stoppen met werken wanneer wordt voldaan aan de voorwaarden die staan vermeld in het Reglement zware beroepen (bijlage 6).

2. De regeling geldt niet voor de uta-werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 7 van deze cao.

3. Instroom in de regeling is mogelijk vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2030.

HOOFDSTUK 5 DECLARATIEREGELINGEN

Artikel 20 Declaratieregeling verlof

Werkgevers kunnen het tijdens het rouwverlof, palliatief verlof en zorgverlof aan de werknemer doorbetaalde vast overeengekomen loon, vakantiewaarde en werkgeverslasten declareren bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/declareren/), onder de voorwaarden zoals weergegeven in het Verlofdeclaratiereglement (bijlage 7).

Artikel 20a Declaratieregeling aanvullend geboorteverlof

1. Partners kunnen maximaal 5 weken (5 keer het aantal werkuren per week) aanvullend geboorteverlof opnemen. Voor opgenomen aanvullende verlofdagen ontvangt de werknemer geen loon. De werkgever vraagt ten behoeve van de werknemer bij het UWV een uitkering voor opgenomen aanvullende verlofdagen aan. Deze uitkering is maximaal 70% van het dagloon (en maximaal 70% van het maximumdagloon) en wordt door de werkgever uitbetaald aan de werknemer. De uitkering van het UWV wordt door de werkgever aangevuld met 15% van het vast overeengekomen loon.

2. De werkgever kan de extra loonkosten van de aanvulling declareren bij het O&O fonds.

3. a. De declaratie dient binnen 6 maanden na de beëindiging van het aanvullend geboorteverlof te worden aangevraagd bij het O&O fonds met het daartoe bestemde aanvraagformulier.
   b. Het aanvraagformulier kan worden gedownload van www.mijnafbouw.nl/declareren/.
   c. Het aanvraagformulier dient volledig te zijn ingevuld en te zijn voorzien van de gevraagde bewijsmiddelen.

4. Een bezwaar tegen de afwijzing van de aanvulling dient binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het bestuur van het O&O fonds, Mauritskade 27, 2514 HD, Den Haag (info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds doet binnen 3 maanden schriftelijkuitspraak.

Artikel 21 Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers (m.u.v. natuursteenbedrijf)

1. De werknemer die op 31 december 2015 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 12 extra verlofdagen.

2. De werknemer die op 31 december 2015 57 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 15 extra verlofdagen.

3. De extra verlofdagen moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd.

4. De werkgever betaalt over deze extra verlofdagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.

5. Het O&O fonds vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de extra opgenomen verlofdagen voor afbouwwerknemers als bedoeld in artikel 1 lid 6. De loonkosten over de extra opgenomen verlofdagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het administratiekantoor (www.mijnafbouw.nl/declareren/) met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.

6. Dit artikel geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

Artikel 22 Overgangsregeling extra verlofdagen oudere werknemers natuursteenbedrijf (vanaf 1-1-2017)

1. De werknemer die op 31 december 2016 53 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 1 extra verlofdag.

2. De werknemer die op 31 december 2016 54 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 2 extra verlofdagen.

3. De werknemer die op 31 december 2016 55 jaar of ouder is en onafgebroken onder deze cao werkzaam blijft, heeft recht op 13 extra verlofdagen.

4. De extra verlofdagen moeten worden opgenomen in het kalenderjaar waarin ze zijn opgebouwd.

5. De werkgever betaalt over deze extra verlofdagen 90% van het overeengekomen loon door. De pensioenopbouw van de werknemer blijft gebaseerd op 100% van het overeengekomen loon.

6. Het O&O fonds vergoedt aan de werkgever de loonkosten van de extra opgenomen verlofdagen. De loonkosten over de extra opgenomen verlofdagen die in een kalenderjaar zijn gemaakt dienen door de werkgever binnen 6 maanden na het verstrijken van dat kalenderjaar worden gedeclareerd bij het administratiekantoor (www.mijnafbouw.nl/declareren/) met het daartoe bestemde formulier. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.

7. Dit artikel geldt uitsluitend voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7.

HOOFDSTUK 6 REGELINGEN FYSIOTHERAPIE EN VOORZIENING BIJ ONGEVAL

Artikel 23 Regeling fysiotherapie

1. Werknemers hebben recht op volledige vergoeding van de kosten voor fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck voor zover deze niet worden gedekt door de basisverzekering en/of een aanvullende verzekering van de werknemer.

2. De premie voor de collectieve verzekering fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck wordt afgedragen door de werkgever. De premie-inning is opgedragen aan het administratiekantoor.

3. De hoogte van de in lid 2 bedoelde premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.

4. De voorwaarden van de regeling zijn vastgelegd in het Reglement fysiotherapie (bijlage 8).

5. Van de in lid 2 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie in de zin van artikel 9 verkrijgen, wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en

bijzondere voorwaarden niet minder gunstig dan de in lid 1 genoemde verzekering.

6. Indien de werkgever de in lid 5 genoemde dispensatie heeft verkregen, is hij de in lid 2 genoemde premie niet verschuldigd.

Artikel 24 Regeling voorziening bij ongeval

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten, die een uitkering garandeert ingeval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, de werknemer, in of buiten dienstverband, overkomen.

2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 20.500,– in geval van overlijden dan wel € 41.840,– indien sprake is van blijvende algehele invaliditeit.
   Wanneer bij één gebeurtenis meer verzekerden betrokken zijn, wordt nooit meer uitgekeerd dan € 3.402.352,–. Is het totaal aan de schade-uitkeringen in zo'n geval meer dan € 3.402.352,– dan worden alle uitkeringen in dezelfde verhouding verlaagd.

3. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting deel te nemen aan de door of namens de werkgeversorganisaties afgesloten collectieve verzekering. De premie-inning is opgedragen aan het administratiekantoor.

4. De hoogte van de in lid 3 bedoelde premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.

5. Van de in lid 3 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie in de zin van artikel 9 verkrijgen, wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig dan de in lid 3 genoemde verzekering. De bevoegdheid tot het verlenen van deze dispensatie berust bij cao-Partijen Afbouw.

6. Indien de werkgever de in lid 5 genoemde dispensatie heeft verkregen, is hij de in lid 3 genoemde premie niet verschuldigd.

7. De voorwaarden van de regeling zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van de ongevallenverzekering (bijlage 9).

HOOFDSTUK 7 SUBSIDIEREGELINGEN

Artikel 25 Subsidieregeling cursus- en verletkosten

1. Ter stimulering van bijscholing kan een werkgever een beroep doen op de subsidieregeling voor cursus- en verletkosten voor cursussen die door zijn werknemers worden gevolgd.

2. Voor deze subsidieregeling trekt het O&O fonds een bedrag uit van € 200.000,– per jaar. De subsidie voor cursus- en verletkosten wordt uitsluitend toegekend voor zover het budget dat toelaat. Wanneer dit budget niet volledig wordt besteed, kan het saldo worden toegevoegd aan het budget van de subsidieregeling als bedoeld in artikel 26.

3. a. Gesubsidieerd worden de cursussen uit de Opleidingscatalogus van de Afbouwacademie (www.afbouwacademie.com) waarbij vermeld staat dat ze vallen onder de subsidieregeling van het O&O fonds.
   b. Andere werkgerelateerde cursussen kunnen worden gesubsidieerd wanneer de werkgever vooraf schriftelijk toestemming van het O&O fonds heeft ontvangen. Toestemming moet schriftelijk worden gevraagd via de Afbouwacademie (info@afbouwacademie.com). Op basis van het advies van de Afbouwacademie neemt het O&O fonds een besluit. Het O&O fonds brengt de werkgever schriftelijk van de uitslag op de hoogte. Het O&O fonds kan nadere voorwaarden aan het besluit verbinden.

4. a. De kosten van de door de werknemer te volgen cursus worden door de werkgever betaald.
   b. De werkgever komt in aanmerking voor subsidie als wordt voldaan aan de voorwaarden.
   c. Voor subsidie aan de werkgever komt in aanmerking:
      – verletkosten;
      – cursuskosten.
   d. De hoogte van de uit te betalen verletkosten, cursuskosten en eigen bijdrage wordt door het bestuur van het O&O fonds bepaald.

e. Voor iedere werknemer geldt dat per jaar maximaal twee cursussen en maximaal twee dagen verletkosten worden vergoed.
f. De subsidie aan de werkgever wordt uitsluitend toegekend wanneer de werknemer de cursus daadwerkelijk heeft gevolgd, ten bewijze door de werkgever.
g. De subsidie wordt niet toegekend indien voor dezelfde cursus subsidie wordt verstrekt door derden zoals een verzekeraar of het UWV.

5. a. De subsidie dient binnen 6 maanden na de beëindiging van de cursus door de werkgever te worden aangevraagd bij het O&O fonds met het daartoe bestemde aanvraagformulier dat volledig dient te worden ingevuld.
b. Het aanvraagformulier kan worden gedownload van www.mijnafbouw.nl.
c. Het aanvraagformulier dient te zijn voorzien van bewijsmateriaal waaruit blijkt dat de deelnemer de cursus daadwerkelijk heeft gevolgd.

6. Een bezwaar tegen de afwijzing van de subsidie dient binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van het O&O fonds, Mauritskade 27, 2514 HD, Den Haag (info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds doet binnen 3 maanden schriftelijk uitspraak.

7. Indien de werkgever zijn werknemer niet in de gelegenheid stelt om een cursus in de zin van lid 3 van dit artikel te volgen, kan de werknemer zelf de subsidie voor cursuskosten aanvragen bij het bestuur van het O&O fonds (info@tbafbouw.nl). Het fonds kan besluiten om toegekende subsidie rechtstreeks uit te keren aan de cursusaanbieder.

Artikel 26 Cursusdoorgangsregeling

1. a. Om te waarborgen dat een aantal cursussen daadwerkelijk plaatsvindt kan een cursusaanbieder van een cursus met startgarantie een beroep doen op de Cursusdoorgangsregeling. In de Opleidingscatalogus van de Afbouwacademie (www.afbouwacademie.com) wordt vermeld of een cursus een startgarantie heeft.
b. Het bestuur van het O&O fonds bepaalt op advies van Branche Platform Afbouw welke cursussen daadwerkelijk moeten plaatsvinden.
c. Per cursus wordt door het bestuur van het O&O fonds op advies van Branche Platform Afbouw bepaald wat de cursuskosten zijn, hoeveel aanmeldingen er minimaal moeten zijn ontvangen bij de cursusaanbieder en vanaf welk aantal deelnemers de cursusaanbieder geen recht meer heeft op subsidie. Het subsidiebedrag bedraagt het cursusgeld van het aantal deelnemers tot dat aantal, verminderd met het cursusgeld van de deelnemers die zich hebben aangemeld.

2. Voor de subsidieregeling trekt het O&O fonds een bedrag uit van € 100.000,– per jaar. De in lid 1 bedoelde subsidie wordt uitsluitend toegekend voor zover het budget dat toelaat. Wanneer dit budget niet volledig wordt besteed, kan het saldo worden toegevoegd aan het budget van de subsidieregeling als bedoeld in artikel 25.

3. a. De subsidie dient binnen 3 maanden na de beëindiging van de cursus door de cursusaanbieder te worden aangevraagd bij het O&O fonds met het daartoe bestemde aanvraagformulier dat volledig dient te worden ingevuld.
b. Het aanvraagformulier kan worden gedownload van www.mijnafbouw.nl.
c. Het aanvraagformulier dient te zijn voorzien van de gevraagde bewijsmiddelen.

4. Een bezwaar tegen de afwijzing van de subsidie dient binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het bestuur van het O&O fonds, Mauritskade 27, 2514 HD, Den Haag (info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds doet binnen 3 maanden schriftelijk uitspraak.

Artikel 27 Subsidieregeling leermeesters

1. a. Een werkgever kan voor het volgen van de cursus leermeester of de verplichte tweejaarlijkse nascholing, een beroep doen op de subsidieregeling leermeesters als:
– zijn werknemer in zijn bedrijf de rol van leermeester vervult;
– de ondernemer in zijn bedrijf zelf de rol van leermeester vervult.
b. Het beroep op de subsidieregeling kan ook worden gedaan door een zzp-er die een leerling van NOA Opleidingsbedrijf Afbouw/Afbouwprofs begeleidt.

2. Voor de subsidieregeling trekt het O&O fonds een bedrag uit van € 142.500,– per jaar. Dat bedrag kan per besluit van het bestuur van het O&O fonds tussentijds worden aangepast.

3. Gesubsidieerd worden uitsluitend de cursussen die zijn gevolgd bij opleidingsinstituten die door cao-partijen Afbouw zijn aangewezen. Deze staan vermeld op https://www.mijnafbouw.nl/subsidieregeling-leermeesters/.

4. a. Voor subsidie komt in aanmerking:
   – verletkosten;
   – cursuskosten.
   b. De hoogte van de uit te betalen verlet- en cursuskosten wordt door het bestuur van het O&O fonds bepaald.
   c. De subsidie wordt uitsluitend toegekend wanneer de persoon die voor de cursus is aangemeld, de cursus daadwerkelijk en met succes heeft gevolgd.

5. a. Het aanmeldformulier voor de cursus is tevens het aanvraagformulier voor de subsidie.
   b. Het aanmeldformulier dient volledig te zijn ingevuld.

6. Een bezwaar tegen de afwijzing van de subsidie dient binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur van het O&O fonds, Mauritskade 27, 2514 HD, Den Haag (info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds doet binnen 3 maanden schriftelijk uitspraak.

Artikel 28 Subsidieregeling diplomabonus

1. De werknemer die een diploma bbl-2 of bbl-3 heeft behaald die relevant is voor de afbouwsector en een dienstverband aangaat bij een werkgever in de zin van deze cao, heeft van zijn werkgever recht op een diplomabonus van maximaal € 2.500,–. Dat bedrag wordt op twee verschillende tijdstippen uitbetaald.
   Bij de indiensttreding ontvangt de werknemer van zijn werkgever een bedrag van € 1.250,–. Als de werknemer op het tijdstip van het behalen van zijn diploma al in dienst is bij een werkgever in de zin van deze cao, ontvangt hij het bedrag van € 1.250,– rond het moment waarop hij zijn diploma haalt.
   Als deze werknemer 2 jaar na het behalen van zijn diploma nog steeds bij een werkgever in de zin van deze cao in loondienst is, ontvangt hij van zijn werkgever rond dat tijdstip een bedrag van € 1.250,–. Als de werknemer in deeltijd werkt, is dat bedrag naar rato.
   Uitsluitend de werknemer die vanaf 1 januari 2026 een diploma als bedoeld in het eerste lid heeft behaald, komt in aanmerking voor de diplomabonus.
   De werknemer die een diploma bbl-2 of bbl-3 heeft behaald die relevant is voor de afbouwsector en een dienstverband aangaat bij een werkgever in de zin van deze cao, heeft van zijn werkgever recht op een diplomabonus van maximaal € 2.500,–. Dat bedrag wordt op twee verschillende tijdstippen uitbetaald.
   Bij de indiensttreding ontvangt de werknemer van zijn werkgever een bedrag van € 1.250,–. Als de werknemer op het tijdstip van het behalen van zijn diploma al in dienst is bij een werkgever in de zin van deze cao, ontvangt hij het bedrag van € 1.250,– rond het moment waarop hij zijn diploma haalt.
   Als deze werknemer 2 jaar na het behalen van zijn diploma nog steeds bij een werkgever in de zin van deze cao in loondienst is, ontvangt hij van zijn werkgever rond dat tijdstip een bedrag van € 1.250,–. Als de werknemer in deeltijd werkt, is dat bedrag naar rato.
   Uitsluitend de werknemer die vanaf 1 januari 2026 een diploma als bedoeld in het eerste lid heeft behaald, komt in aanmerking voor de diplomabonus.

2. De werkgever kan voor het uitbetaalde bedrag subsidie aanvragen bij het O&O fonds.

3. a. Het bedrag dat bij de indiensttreding van de werknemer is uitgekeerd, dient binnen 6 maanden na de uitbetaling als subsidie te worden aangevraagd bij het O&O fonds met het daartoe bestemde aanvraagformulier.
      Het bedrag dat na twee jaar na de indiensttreding is uitgekeerd, dient binnen 6 maanden na de uitbetaling als subsidie te worden aangevraagd bij het O&O fonds met het daartoe bestemde aanvraagformulier.
   b. Het aanvraagformulier kan worden gedownload van www.mijnafbouw.nl/subsidieregeling-diplomabonus/.
   c. Het aanvraagformulier dient volledig te zijn ingevuld en voorzien te zijn van de gevraagde bewijsmiddelen.

4. Een bezwaar tegen de afwijzing van de subsidie dient binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij het bestuur van het O&O fonds, Mauritskade 27, 2514 HD, Den Haag (info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds doet binnen 3 maanden schriftelijk uitspraak.

BIJLAGE 1 REGLEMENT NALEVINGS- EN WERKINGSSFEERONDERZOEK

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:
a. *Cao:* de cao afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen, daaronder wordt mede verstaan de CAO Afbouw.
c. *Partijen:* de werkgevers- en werknemersorganisaties die partij zijn bij de cao.
d. *Werkingssfeeronderzoek:* het onderzoeken naar de vraag of de onderneming werkzaamheden verrichten of gaan verrichten die al dan niet onder de werkingssfeer van de cao en de verplichtstelling vallen.
e. *Nalevingsonderzoek:* het onderzoek naar de vraag of een werkgever de bepalingen van de cao naleeft.
f. *Werkgever:* de werkgever als bedoeld in de cao.
g. *Werknemer:* de werknemer als bedoeld in de cao.
h. *Commissie:* de Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw.
i. *TBA:* de stichting Technisch Bureau Afbouw, kantoorhoudende te Den Haag.

Artikel 2 Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw

1. De Commissie Naleving en Werkingssfeer Afbouw is door partijen belast met het houden van toezicht op de werkingssfeeronderzoeken en de nalevingsonderzoeken.

2. De commissie is beslissingsbevoegd om beslissingen te nemen over de werkingssfeeronderzoeken en de nalevingsonderzoeken.

3. De commissie bestaat uit 3 vertegenwoordigers van werkgeverszijde en 3 vertegenwoordigers van werknemerszijde van partijen.

4. Van werkgeverszijde worden drie vertegenwoordigers benoemd door de Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven (NOA).

5. Van werknemerszijde worden twee vertegenwoordiger benoemd door FNV Bouw en één vertegenwoordiger door CNV.

6. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.

7. De commissie wordt ondersteund door een of meer medewerkers van TBA en laat zich – indien van toepassing – bijstaan door een medewerker van het extern onderzoeksbureau.

8. Het secretariaat wordt gevoerd door TBA.

9. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid. De werkgevers en werknemers kunnen elk afzonderlijk één stem uitbrengen. Binnen de delegatie beslist de meerderheid van stemmen. Medewerkers van TBA en het extern onderzoeksbureau hebben geen stemrecht.

10. Voor het nemen van besluiten moeten ten minste één lid van werkgeverszijde en ten minste één lid van werknemerszijde aanwezig zijn.

11. Indien in een commissievergadering meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd – dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.

12. Indien de commissie niet tot besluitvorming komt nadat een zaak twee keer is behandeld, wordt de zaak aan partijen voorgelegd

Artikel 3 Melding

1. Een melding van het mogelijk niet toepassen of niet naleven van de cao kan worden gedaan door:
   a. elk van de partijen;
   b. iedere onderneming, voor wat betreft de eigen of een andere onderneming;
   c. iedere werknemer werkzaam bij werkgever;
   d. iedere derde.

2. Een melding wordt ingediend bij het Loket Eerlijke Afbouw van TBA (www.mijnafbouw.nl/naleving-cao).

3. De melding dient ten minste te bevatten:
   a. naam en adres van de onderneming waarop de melding betrekking heeft;
   b. bij werkingssfeeronderzoeken: een nauwkeurige beschrijving van de bedrijfsactiviteiten, vergezeld van de argumenten waaruit blijkt dat de cao in redelijkheid van toepassing kan worden geacht;
   c. bij nalevingsonderzoeken: de argumenten waaruit blijkt dat de cao niet wordt nageleefd;
   d. de dagtekening.

4. De melder verschaft desgevraagd (aanvullende) gegevens en bescheiden die voor de beoordeling van de melding nodig zijn en waarover hij of zij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

5. Indien of zodra de melding volledig is, wordt de melding in behandeling genomen.

6. Onder een 'melding' wordt tevens verstaan signaleringen die volgen uit bestandsvergelijkingen die zijn uitgevoerd door TBA.

Artikel 4 Onderzoek

1. TBA stelt een werkingssfeeronderzoek of een nalevingsonderzoek in.

2. TBA oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.

3. Het onderzoek bestaat in eerste instantie uit een bureauonderzoek. Indien op basis van het bureauonderzoek onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor een beslissing, wordt een controle ter plaatse uitgevoerd.

4. Alle betrokkenen bij het onderzoek zijn gehouden geheimhouding te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen uit hoofde van hun betrokkenheid ter kennis komt.

5. De onderneming dient te allen tijde mee te werken aan een onderzoek.

6. Indien de onderneming weigert medewerking te verlenen of onvolledige of onjuiste informatie verstrekt bij een werkingssfeeronderzoek, is sprake van een gegrond vermoeden van toepasselijkheid van de cao.

7. Bij een nalevingsonderzoek is van een gegrond vermoeden van overtreding van de cao is in ieder geval of onder meer sprake indien:
   a. TBA kennis neemt van signalen in de branche dat werkgevers de bepalingen van de cao overtreden en deze signalen concreet kunnen worden onderbouwd;
   b. een aangeschreven onderneming weigert medewerking te verlenen;
   c. een aangeschreven onderneming onvolledige of onjuiste informatie verstrekt;
   d. TBA op basis van de aangeleverde bescheiden één of meer overtredingen constateert.

Artikel 5 Controle ter plaatse

1. Een controle ter plaatse kan worden verricht door een daartoe aan te wijzen extern onderzoeksbureau.

2. Een boekencontrole kan deel uitmaken van een controle.

3. De onderneming wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het instellen van een controle. Minimaal twee weken voordat het onderzoek plaatsvindt, ontvangt de onderneming hiervan bericht met vermelding van datum en plaats van het onderzoek.

4. Indien de onderneming niet instemt met controle ter plaatse, kan een schriftelijk controle worden ingesteld.

5. Ingeval een schriftelijk controle wordt ingesteld ontvangt de onderneming bericht welke specifieke gegevens die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling. Deze gegevens dient de onderneming binnen drie weken te verschaffen aan het extern onderzoeksbureau.

Artikel 6 Beslissing

1. TBA legt de onderzoeksresultaten – voorzien van een aanbeveling – voor aan de commissie die een gemotiveerde beslissing neemt.

2. TBA deelt de beslissing van de commissie schriftelijk mede aan de onderneming waarop de beslissing betrekking heeft, waarbij wordt gewezen op de verder te volgen procedure en op de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de uitspraak.

3. Wanneer bij een nalevingsonderzoek de beslissing inhoudt dat de werkgever de cao niet naleeft, wordt de werkgever in de gelegenheid gesteld om binnen zes weken verbeteringen aan te brengen ten aanzien van de geconstateerde omissies, bij gebreke waarvan een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 7 kan worden ingesteld.

Artikel 7 Herstel met terugwerkende kracht

1. De commissie besluit per geval of een omissie in de naleving met terugwerkende kracht moet worden hersteld.

2. Als de commissie geen unaniem besluit kan nemen over een besluit tot herstel met terugwerkende kracht, besluiten partijen daarover.

3. Bij een besluit tot terugwerkende kracht moet de werkgever hier schriftelijk mededeling van doen aan de betrokken werknemers, inclusief een onderbouwing van de berekening.

Artikel 8 Herstel door de werkgever

1. De werkgever dient binnen zes weken na ontvang van het besluit als bedoeld in artikel 6 de geconstateerde omissies te herstellen.

2. De werkgever kan bij de commissie (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl) schriftelijk en gemotiveerd om verlenging van de termijn verzoeken als meer tijd voor herstel nodig is. Dit verzoek moet voor het verstrijken van de genoemde termijn door de commissie te zijn ontvangen. De commissie besluit binnen één werkweek schriftelijk op dit verzoek.

3. De commissie kan besluiten tot een controle ter plaatse als bedoeld in artikel 5 om vast te stellen of de werkgever heeft hersteld. De kosten van deze hercontrole komen voor rekening van de werkgever als blijkt dat niet of niet volledig is hersteld dan wel geen medewerking is verleend aan de hercontrole.

Artikel 9 Schadevergoedingsactie bij niet naleving van de cao

1. Partijen bij de cao besluiten tot het instellen van een schadevergoedingsactie als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten.

2. Het mogelijk instellen van een vordering tot schadevergoeding als bedoeld in lid 1 laat het recht van de werknemer tot het instellen van (gerechtelijke) vorderingen jegens een werkgever tot nakoming van de bepalingen van deze cao of de wet onverlet.

3. Partijen bij de cao kunnen het TBA machtigen tot het incasseren van de schadevergoeding als bedoeld in lid 1.

4. De schadevergoeding wordt forfaitair vastgesteld op minimaal € 10.000 per geval. Deze forfaitaire schadevergoeding heeft het karakter van een boetebeding als bedoeld in artikel 6:91 BW.

5. Indien de werkelijke schade hoger is dat de forfaitaire schadevergoeding, dan zijn partijen bevoegd om vergoeding van deze werkelijke schade te vorderen van de werkgever en is de werkgever verplicht om deze gevorderde vergoeding te betalen.

6. De schadevergoeding kan worden opgelegd wanneer de werkgever niet meewerkt aan herstel. Daarvan is onder meer sprake wanneer de werkgever niet heeft voldaan aan artikel 8.

7. Wanneer een schadevergoeding wordt opgelegd, zullen de gronden voor en de omvang van de schadevergoeding schriftelijk aan de werkgever worden medegedeeld.

8. Betaling van de schadevergoeding laat onverlet dat de werkgever verplicht blijft alle geconstateerde omissies te herstellen.

9. De schadevergoeding dient ter dekking van de kosten van het onderzoek, gevoerde procedures en

geleden imagoschade. De ter deze zake verkregen middelen worden toegevoegd aan de geldmiddelen van het O&O fonds Afbouw tot dekking van de kosten die zijn gemaakt. Partijen hoeven niet aan te tonen dat zij de schade in de omvang als door haar gevorderd ook daadwerkelijk hebben geleden.

Artikel 10 Bezwaar

1. De onderneming waarop de beslissing betrekking heeft, kan bij de commissie schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing.

2. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt zes weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beslissing schriftelijk bekend is gemaakt. Een na afloop van deze termijn ingediend bezwaar, is niet-ontvankelijk en wordt derhalve niet in behandeling genomen.

3. Het bezwaar heeft geen schorsende werking.

4. Het bezwaar wordt schriftelijk ingediend bij TBA (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl) onder vermelding van 'Bezwaar' en dient ten minste te vermelden:
   a. naam en adres van de indiener;
   b. ondertekening;
   c. de gronden van het bezwaar;
   d. de dagtekening.

5. Bij het bezwaarschrift dient een kopie gevoegd te worden van de beslissing waartegen het bezwaar zich richt.

6. De indiener van het bezwaarschrift ontvangt een ontvangstbevestiging van de indiening van het bezwaar.

7. De indiener van het bezwaarschrift heeft het recht om te worden gehoord. Daartoe ontvangt de indiener een uitnodiging.

8. De commissie doet schriftelijk en gemotiveerd uitspraak op bezwaar.

9. TBA deelt de uitspraak op bezwaar schriftelijk mede aan de indiener van het bezwaarschrift.

Artikel 11 Kosten

1. Aan het indienen van een melding respectievelijk een bezwaar en de behandeling ervan zijn voor de melder en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, geen kosten verbonden.

2. De indiener van een melding en de partij waarop de melding betrekking heeft, respectievelijk de indiener van het bezwaar, dragen ieder de eigen kosten en komen niet in aanmerking voor vergoeding daarvan jegens elkander, de commissie, TBA, een eventuele derde aan wie onderzoekswerkzaamheden zijn opgedragen of partijen.

Artikel 12 Retournering dan wel vernietiging bescheiden

In zoverre de voor het werkingssfeeronderzoek noodzakelijk ontvangen bescheiden originelen bevatten, worden deze binnen acht weken na afronding van het onderzoek retour gezonden. Betreffen de ontvangen bescheiden kopieën, zal in diezelfde termijn worden overgegaan tot vernietiging, zulks behoudens in het geval een schriftelijk verzoek van de onderzochte onderneming wordt ontvangen om ook deze gegevens retour te ontvangen.

Artikel 13 Geheimhouding gegevens betreffende een werkgever

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende een werkgever zijn in dit reglement genoemde partijen verplicht tot geheimhouding.

Artikel 14 Wijziging reglement

Partijen bij de cao zijn bevoegd dit reglement te wijzigen.

Artikel 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.

BIJLAGE 2 STATUTEN VAN DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS AFBOUW

Artikel 1 Naam en Zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw, verder te noemen O&O Afbouw en is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2 Doel

1. De stichting heeft ten doel: het financieren van opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten en van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf. De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf en deze, met andere baten van de stichting aan te wenden voor de financiering van activiteiten als bedoeld in dit artikel. Deze activiteiten zijn:
   a. de financiering van opleidingen voor het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf;
   b. de bestrijding van verletkosten van in opleiding zijnde werknemers, onder meer door het zo nodig verstrekken van vergoedingen aan werkgevers bij wie betrokken werknemers in dienst zijn, en die door de werkgevers bij Savantis te Waddinxveen kunnen worden aangevraagd;
   c. subsidiëren en het (doen) publiceren van de resultaten in de sector van onderzoeksactiviteiten voor het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in het belang van de bedrijfstak;
   d. de uitgifte van brochures, CAO-boekjes, periodieken en kennisdragers ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf in het belang van de arbeidsverhoudingen in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf;
   e. het stimuleren en subsidiëren van de reïntegratie van arbeidsongeschikte of met werkloosheid bedreigde werknemers in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf;
   f. financiering dan wel subsidiëring van werkzaamheden voor het doen van onderzoek en het (doen) publiceren van de resultaten in de sector en het ontwikkelen van projecten ten behoeve van de arbeidsomstandigheden en de bevordering en bescherming van de gezondheid in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf;
   g. het doen van uitkeringen in verband met loonderving als gevolg van Rouwverlof, Palliatief verlof en Kortdurend verlof zoals bedoeld in het Verlofdeclaratiereglement O&O-fonds Afbouw;
   h. het geven en/of doen geven van voorlichting over doelstellingen en activiteiten van het fonds;
   i. het innen van premies ten behoeve van door de werkgeversorganisaties dan wel CAO-partijen afbouw aangegane collectieve verzekeringen;
   j. de financiering van de Stichting Technisch Bureau Afbouw;
   k. het direct dan wel indirect verstrekken van suppleties op door werknemers te ontvangen sociale verzekeringsuitkeringen;
   l. het bevorderen van arbeidsmobiliteit van werknemers in het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf;
   m. het financieren van verlofdagen oudere werknemers;
   n. de verstrekking van een uitkering aan werknemers die maximaal drie jaar voor hun AOW-gerechtigde leeftijd wegens zwaar werk stoppen met werken;
   o. de financiering van de subsidieregeling leermeesters;
   p. de financiering van de subsidieregeling diplomabonus;
   q. de financiering van de declaratieregeling aanvullend geboorteverlof.

2. De gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen dienen vooraf een begroting in te dienen welke moet zijn ingericht en gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen en activiteiten als hiervoor in lid 1 genoemd. Jaarlijks wordt door deze verenigingen, instellingen en personen een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overlegd over de besteding van de gelden, welke

verklaring (ten minste) is gespecificeerd naar genoemde bestedingsdoelen en activiteiten.

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur is belast van het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

2. Het bestuur bestaat uit drie (3) bestuursleden A en drie (3) bestuursleden B.

3. De bestuursleden A worden benoemd en ontslagen door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudend te 3903 LP Veenendaal, De Smalle Zijde 20 A, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30171023, danwel haar rechtsopvolger onder algemene titel (NOA).

4. De bestuursleden B worden benoemd en ontslagen als volgt:
   – twee (2) bestuursleden B worden benoemd en ontslagen door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Nederlandse Vakbeweging, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudend te 3543 AS Utrecht, Hertogswetering 159, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40531840, dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel (FNV);
   – één (1) bestuurslid B wordt benoemd en ontslagen door de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: CNV, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudend te 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 4, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64395960, danwel haar rechtsopvolger onder algemene titel (CNV).

5. Een bestuurslid verliest zijn functie:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
   c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
   d. door zijn vrijwillig aftreden;
   e. door zijn ontslag door de rechtbank; en
   f. door zijn ontslag door diegene die bevoegd is hem te benoemen.

6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

7. In het geval het bestuur bestaat uit minder dan zes (6) bestuursleden is het bestuur nog steeds bevoegd tot het nemen van besluiten.

8. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar, waarbij het jaarverslag en de jaarrekening worden vastgesteld.

9. De oproeping tot een bestuursvergadering wordt ten minste één week voor de bestuursvergadering verzonden aan alle bestuursleden. Elk bestuurslid is bevoegd een vergadering op te roepen. Deze bevoegdheid komt ook toe aan de Voorzitter (zoals gedefinieerd in artikel 10).

10. Ook indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen er geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn.

11. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid A, worden de taken en bevoegdheden van dat bestuurslid A tijdelijk uitgeoefend door de overblijvende bestuursleden A. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden A worden de taken en bevoegdheden van de bestuursleden A tijdelijk uitgeoefend door één of meer (doch maximaal drie) door de NOA voor deze situatie aangewezen perso(o)n(en).

12. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid B, worden de taken en bevoegdheden van dat bestuurslid B tijdelijk uitgeoefend door de overblijvende bestuursleden B. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden B worden de taken en bevoegdheden van de bestuursleden B tijdelijk uitgeoefend door één of meer (doch maximaal drie) door voor deze situatie aangewezen perso(o)n(en). FNV kan één of twee personen aanwijzen en CNV één persoon.

13. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van stemming over een

bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het bestuurslid heeft wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.

Artikel 4 Adviseurs en waarnemers

Het bestuur kan zich ter vergadering laten bijstaan door adviseurs. Indien door betrokken overheidsinstanties de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de bedoelde instanties een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen. Waarnemers ontvangen alle ter zake dienende stukken.

Artikel 5 Vicevoorzitters en vertegenwoordiging

1. Het bestuur wijst uit haar midden twee vicevoorzitters aan, met dien verstande dat één vicevoorzitter wordt aangewezen uit de leden benoemd door NOA en één uit de leden benoemd door FNV en CNV).

2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de twee vicevoorzitters, gezamenlijk handelend.

Artikel 6 Quorum en stemming

1. Voor het houden van bestuursvergaderingen en het nemen van bestuursbesluiten is de aanwezigheid vereist van één bestuurslid A en één bestuurslid B.

2. Elk aanwezig bestuurslid A heeft in een vergadering van het bestuur evenveel stemmen als het aantal aanwezige bestuursleden B, met een minimum van één. Elk aanwezig bestuurslid B heeft in een vergadering van het bestuur evenveel stemmen als het aantal aanwezige bestuursleden A, met een minimum van één.

3. Indien een bestuurslid zich ten aanzien van een bepaald bestuursbesluit dient te onthouden van stemming in verband met een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 3 lid 13 wordt hij ten aanzien van dat besluit geacht niet aanwezig te zijn voor de toepassing van het bepaalde in de leden 1 en 2.

4. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.

Artikel 7 Staken der stemmen

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering, welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt het in stemming gebrachte voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 8 Huishoudelijk Reglement

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Bepalingen in dit huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9 Bureau en secretariaat

Het bestuur kan, al dan niet uit het bestuur, een secretaris benoemen die het bestuur kan adviseren. Het bestuur kan de administratie van het fonds uitbesteden aan een administratiekantoor met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 3.

Artikel 10 Voorzitter

1. De stichting kent een technisch voorzitter welke door het bestuur wordt benoemd en ontslagen (de Voorzitter). De Voorzitter maakt geen deel uit van het bestuur en draagt uit dien hoofde ook geen bestuursverantwoordelijkheid. De Voorzitter adviseert het bestuur.

2. Alle vergaderingen van het bestuur van de stichting worden geleid door de Voorzitter. Bij ontstentenis of belet van de Voorzitter treedt de oudste van de twee vicevoorzitters op als voorzitter van de vergadering of, bij zijn afwezigheid, de jongste van de twee vicevoorzitters. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.

Artikel 11 Ontvangsten en uitgaven

De middelen van de stichting bestaan uit:
a. het stichtingskapitaal;
b. bijdragen die door de ondernemers in de sector worden verstrekt ingevolge het bepaalde in een collectieve arbeidsovereenkomst of loonregeling, geldend in de sector;
c. eventuele andere baten.

Artikel 12 Financieringsreglement

Het bestuur stelt, de betrokken CAO-partijen gehoord hebbende, een financieringsreglement vast, waarin ten minste zijn geregeld de vaststelling en de hoogte van de bijdrage en de wijze van incasseren daarvan. Bepalingen in dit financieringsreglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 13 Beheer en administratie

1. De gelden van de stichting worden door het bestuur beheerd. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan een door CAO-partijen aan te wijzen instantie en/of aan door het bestuur al dan niet geheel uit zijn midden benoemde paritaire commissies. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies en een door CAO-partijen aan te wijzen instantie uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. De beleggingen zullen door het bestuur op een zodanige wijze geschieden dat:
   a. een redelijke spreiding naar aard en risico van de bezittingen en interesten wordt verkregen;
   b. een optimaal rendement wordt verkregen;
   c. geen belangrijk risico van blijvende vermogensverliezen wordt gelopen.

3. De aan de stichting toebehorende zaken worden als zij niet ten kantore worden gehouden in bewaring gegeven bij een ingevolge de Wet Toezicht Kredietwezen geregistreerde instelling.

4. De kosten van beheer met betrekking tot een boekjaar komen ten laste van de rekening van baten en lasten over dat boekjaar.

5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

6. Het bestuur benoemt een externe registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid aan wie de controle van de jaarrekening wordt opgedragen.

7. De accountant is gerechtigd tot inzage in alle boeken en bescheiden van de stichting. De waarden van de stichting moeten hem desgevraagd worden getoond.

8. De accountant brengt ten minste een maal per jaar aan het bestuur verslag uit van zijn bevindingen.

9. Het bestuur legt van zijn beleid jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar schriftelijk verantwoording schriftelijk verantwoording af aan NOA, FNV en CNV.

10. Het in het negende lid bedoelde verslag bevat:
    a. een algemeen overzicht van de werkzaamheden van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar dat is gespecificeerd volgens de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen en activiteiten;
    b. een rekening en verantwoording omtrent het beheer van de stichting, bestaande uit een balans en een rekening van baten en lasten, gespecificeerd volgens de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen en activiteiten en vergezeld van een verklaring van de accountant ter zake van zijn bevindingen bij de controle opgedaan, uit welke stukken blijkt dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan;
    c. de in artikel 2, lid 2 genoemde verklaringen van subsidieontvangende verenigingen, instellingen of personen worden integraal in het financieel jaarverslag opgenomen;
    d. in voorkomende gevallen, mededelingen omtrent de wijzigingen die in de statuten en/of reglementen hebben plaatsgehad.

11. Het jaarverslag wordt toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties genoemd in artikel 3 van deze statuten.

12. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij het O&O Afbouw betrokken werkgevers en werknemers gelegd:

a. ten kantore van het O&O Afbouw;
b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

13. Het jaarverslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij het O&O Afbouw betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Jaarlijks wordt door het bestuur voor aanvang van het volgende boekjaar een begroting opgesteld van de in het volgende boekjaar te verwachten inkomsten en uitgaven ingericht en gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen van de Stichting. Deze begroting ligt voor bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers ter inzage ten kantore van de Stichting en wordt op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 14 Beroep

Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 15 Rekening en verantwoording

Jaarlijks legt het bestuur omtrent het gevoerde en te voeren beleid rekening en verantwoording af aan de in artikel 3 genoemde organisaties.

Artikel 16 Statutenwijziging en ontbinding

1. Wijziging van de statuten, het huishoudelijk- en het financieringsreglement kan slechts plaatsvinden krachtens een besluit van het bestuur, genomen met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NOA, FNV en CNV. De statuten en reglementen en de in de statuten en reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden voordat een volledig exemplaar van die stukken, of onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin door het bestuur ondertekend voor een ieder ter inzage zijn gelegd ter griffie van het kantongerecht te Amsterdam.

2. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het daartoe strekkende bestuursbesluit vereist de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van NOA, FNV en CNV.

3. Indien NOA, FNV en CNV gezamenlijk in een aangetekend schrijven aan het bestuur hebben medegedeeld hun samenwerking met de stichting te beëindigen zal het bestuur binnen twee (2) jaar na bedoelde kennisgeving de stichting ontbinden. Het daartoe strekkende bestuursbesluit behoeft, in afwijking van het bepaalde in lid 2, geen goedkeuring van NOA, FNV en/of CNV.

4. In geval van ontbinding is het bestuur belast met de liquidatie, tenzij zij daarvoor een andere organisatie, persoon of personen heeft aangewezen.

5. Het bestuur beslist bij ontbinding over de bestemming van het batig saldo. Een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat het meest overeenkomt met het doel van de stichting.

Artikel 17 Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Deze statuten treden eerst in werking nadat een door het bestuur getekend afschrift van deze akte voor een ieder ter inzage is gelegd ter griffie van het kantongerecht te Amsterdam

BIJLAGE 3 FINANCIERINGSREGLEMENT VAN DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS AFBOUW

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:
a. *de stichting:* de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw;
b. *de statuten:* de statuten van de stichting voornoemd;

c. *de werkgever:* de werkgever als bedoeld in de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen voor zover deze CAO de werkgevers verplicht tot bijdragen aan de Stichting;
d. *de werknemer:* de werknemer als bedoeld in de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen;
e. *administratiekantoor:* APG het administratiekantoor voor de Afbouw;
f. *de CAO:* de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2027–2030.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De werkgever is aan de stichting een premie verschuldigd voor de financiering van de in de statuten omschreven doelstelling. De premie wordt vastgesteld in de vorm van een percentage van het door de werkgever aan zijn werknemers, vallende onder een CAO die de werkgever verplicht tot bijdragen aan de Stichting, uitbetaalde loon. Als loon wordt aangemerkt het loon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen.

2. De premie is verschuldigd over maximaal anderhalf maal het maximumpremieloon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen.

3. De hoogte van de in lid 1 bedoelde premie, alsmede de verdeling over de werknemer en werkgever wordt – na overleg met CAO-partijen – jaarlijks door het bestuur van de stichting vastgesteld.

4. De premie bedraagt per 1 januari 2027 3,165% van het bruto sv-loon, te betalen door de werkgever en 0,065% van het bruto sv-loon, te betalen door de werknemer.
   Deze premie geldt niet voor het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van de cao.

5. Voor natuursteenbedrijven als bedoeld in artikel 2 lid 7 van de cao bedraagt de premie per 1 januari 2027 3,295% van het bruto sv-loon, te betalen door de werkgever en 0,065% van het bruto sv-loon, te betalen door de werknemer.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.

2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.

3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.

6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.

7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

BIJLAGE 4 REGLEMENT DUURZAME INZETBAARHEID, ALS BEDOELD IN ART. 15 EN 16

Hoofdstuk I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. *werkgever:* de werkgever volgens artikel 1 lid 3 van de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen;
b. *werknemer:* de werknemer volgens artikel 1 lid 4 van de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen;
c. *O&O fonds:* Stichting opleiding- en ontwikkelingsfonds Afbouw;
d. *cao-partijen:* de werkgevers- en werknemersverenigingen betrokken bij de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen;
e. *cao:* cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2027–2030;
f. *afbouwsector:* het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 1 van de cao.

Hoofdstuk II MIJN LOOPBAAN

Artikel 2 Mijn Loopbaan

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de cao kunnen werknemers gebruik maken van Mijn Loopbaan.

2. Cao-partijen hebben Mijn Loopbaan belast met het (laten) uitvoeren van de trajecten Ambitie (artikel 4), Preventie (artikel 5), Doorwerken tot pensioen (artikel 6) of Langdurig zieken (artikel 7).

3. De kosten van de intake, advisering en begeleiding door Mijn Loopbaan worden door het O&O fonds vergoed tenzij in dit reglement anders is bepaald.

4. Waar mogelijk wordt door Mijn Loopbaan getracht de medewerker binnen de Afbouwsector aan het werk te houden.

5. Per traject kan het bestuur van het O&O fonds een maximaal aantal deelnemers per jaar vaststellen.

6. Mijn loopbaan doet per kwartaal aan het bestuur van het O&O fonds opgave van het aantal deelnemers per traject en de daaraan gemoeide kosten.

Artikel 3 Aanmelding en intake

Na aanmelding door werknemer en/of werkgever bij Mijn Loopbaan (www.mijnafbouw.nl) vindt er een intake plaats op basis waarvan wordt bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor het deelnemen aan het traject Ambitie (artikel 4), Preventie (artikel 5), Doorwerken tot pensioen (artikel 6) of Langdurig zieken (artikel 7).

Artikel 4 Traject Ambitie

1. Het traject Ambitie is bedoeld voor een werknemer die een andere functie ambieert binnen of buiten het bedrijf waar hij werkzaam is, maar binnen de Afbouwsector. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.

2. Elke werknemer heeft eenmaal in de vijf jaar recht op deelname aan dit traject.

3. Dit traject staat ook open voor voormalige werknemers die niet langer dan 6 maanden werkloos zijn en direct voorgaand aan de werkloosheid onder deze cao vielen en binnen de Afbouwsector aan het werk willen.

4. Van dit traject kan bij collectief ontslag geen gebruik worden gemaakt.

5. Het traject kan tussentijds worden beëindigd wanneer de werknemer tijdens het traject een baan accepteert buiten de Afbouwsector.

Artikel 5 Traject Preventie

1. Het traject Preventie is bedoeld voor een werknemer die door de uitoefening van zijn huidige functie worden bedreigd met arbeidsongeschiktheid en daarom, al dan niet op termijn, ander werk moet zoeken. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.

2. De dreigende arbeidsongeschiktheid kan blijken uit een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Als er geen (recent) PAGO beschikbaar is terwijl de situatie van de deelnemer

noopt tot deelname aan het traject, dan kan de loopbaanadviseur een PAGO aanvragen.

Artikel 6 Traject Bevorderen duurzaam inzetbaarheid

1. Het traject Doorwerken tot pensioen is bedoeld voor een werknemer vanaf 55 jaar die in zijn huidige functie niet in goede gezondheid kan doorwerken tot zijn pensioengerechtigde leeftijd. De werknemer ontvangt advies en begeleiding van Mijn Loopbaan.

2. Het in de huidige functie niet in goede gezondheid kunnen doorwerken tot de pensioengerechtigde leeftijd kan blijken uit een Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Als er geen (recent) PAGO beschikbaar is terwijl de situatie van de deelnemer noopt tot deelname aan het traject, dan kan de loopbaanadviseur een PAGO aanvragen.

3. Bij dit traject staat de vraag centraal of en zo ja, welke maatregelen moeten worden ondernomen om te bewerkstelligen dat de werknemer tot zijn pensioenleeftijd gemotiveerd en gezond kan blijven participeren in het arbeidsproces.

4. In individuele gevallen worden afgeweken van de in het eerste lid genoemde leeftijdsgrens. Daartoe dient een schriftelijk en gemotiveerd verzoek worden ingediend bij cao-partijen (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl).

Artikel 7 Traject Langdurig zieken

1. Het traject Langdurig zieken is bestemd voor een zieke werknemer waarvan vastgesteld is dat hij niet meer kan terugkeren naar zijn oude functie en ingevolge de Wet verbetering poortwachter een eerste en/of tweede spoor re-integratietraject moet ondergaan.

2. Mijn Loopbaan besteedt de uitvoering van een eerste en/of tweede spoor re-integratietraject uit aan een door cao-partijen aangewezen re-integratiebedrijf.

3. Wanneer een werkgever gebruik wil maken van een ander dan in lid 2 aangewezen re-integratiebedrijf kan daartoe een verzoek worden ingediend bij het secretariaat van cao-partijen (Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag, info@tbafbouw.nl). Het bestuur van het O&O fonds kan aanvullende voorwaarden verbinden aan het gebruik maken van een ander re-integratiebedrijf.

Artikel 8 Uitkomsten advies

Mogelijke adviezen aan de deelnemer aan de trajecten kunnen zijn:
- er zijn geen maatregelen nodig;
- aanpassing van het werkpakket in de huidige functie;
- aanpassing van de arbeidsduur in de huidige functie;
- om-/bijscholing;
- bemiddeling naar een andere functie binnen of buiten het bedrijf of de Afbouwsector;
- deelname aan de 80/90/100 regeling.

Artikel 9 Maatregelen

1. Indien blijkt dat er maatregelen nodig zijn voor de uitvoering van het traject, geven de deelnemer en zijn werkgever hier invulling aan.

2. Mijn Loopbaan heeft bij de financiering van de maatregel een adviserende rol en zal hierbij de belangen van de deelnemende werknemer en werkgever nadrukkelijk in acht nemen.

3. Voor zover Mijn Loopbaan voorziet in faciliteiten om de te nemen maatregel zelf uit te voeren, wordt daar gebruik van gemaakt.

4. Aan de werkgever kan voor een maatregel een bijdrage van minimaal € 1.000,– per traject worden gevraagd. Wanneer de kosten van een maatregel per traject minder dan € 1.000,– bedragen kan aan de werkgever een lagere bijdrage worden gevraagd.

5. Het O&O fonds draagt per traject maximaal € 2.500,– bij aan de kosten van een maatregel, mits het budget dat toelaat.

6. Wanneer de kosten voor de maatregel meer bedragen dan € 2.500,– kan een verzoek tot een hogere bijdrage worden ingediend bij het O&O fonds, vergezeld van een argumentatie door Mijn Loopbaan. In dit geval kan een billijke bijdrage worden gevraagd aan de deelnemende werknemer.

7. Over de kosten voor om-/bijscholing (inkoop opleiding/cursus/training/coaching, verlet, boeken) maken werkgever, de werknemer die deelneemt aan een traject en Mijn Loopbaan in overleg afspraken, die vastgelegd worden in een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP).

8. Indien de werknemer die een traject volgt minder dan 50% aanwezig is tijdens om-/bijscholing en zonder succes afrondt, wordt hij geacht 50% scholingskosten terug te betalen.

9. De kosten van een traject in verband met deelname aan de 80/90/100 regeling als bedoeld in artikel 16 van deze cao komen voor rekening van de werkgever. De werkgever kan het O&O fonds verzoeken om vergoeding van 50% van deze kosten met uitzondering van de btw. Een verzoek daartoe moet binnen 3 maanden na het beëindigen van het traject zijn ingediend bij het fonds met het daartoe bestemde formulier (www.mijnafbouw.nl/declareren/). Het O&O fonds wijst een verzoek toe, indien en voor zover het budget dat toelaat. Hiervan zal tijdig melding worden gedaan.

Hoofdstuk III 80/90/100 REGELING

Artikel 10 80/90/100 regeling

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de cao kunnen werknemers vanaf 57 jaar recht hebben op deelname aan de 80/90/100-regeling: de werknemer werkt gedurende 80% van zijn werkweek, de werkgever betaalt 90% van het voor de verkorting van de arbeidsduur overeengekomen loon voor die werkweek en de pensioenopbouw blijft gebaseerd op 100%. Bij deeltijd geldt de regeling naar rato. In individuele gevallen kan per besluit van cao-partijen worden afgeweken van de in artikel 16 lid 1 van de cao genoemde leeftijdsgrens.

2. De werknemer moet op een vast tijdstip of op vaste tijdstippen van de week vrij worden gesteld van het verrichten van arbeid. Hierover worden tussen de desbetreffende werknemer en zijn werkgever schriftelijke afspraken gemaakt.

3. a. Aan de werkgever worden door het O&O fonds de loonkosten en pensioenpremies in verband met de deelname van de werknemer aan de regeling voor een deel vergoed. Niet voor vergoeding komt in aanmerking de vrijgestelde dag als bedoeld in lid 2, die samenvalt met ziekte of een feestdag.
   b. Bij deelname aan artikel 16 lid 1 van de cao geldt bovendien: Per kwartaal komen de eerste € 250,– van de loonkosten en pensioenpremies over de dagen waarop de werknemer is vrijgesteld van het verrichten van arbeid, voor rekening van de werkgever en kunnen daarom niet worden gedeclareerd bij het O&O fonds. Het genoemde bedrag van € 250,– geldt per deelnemende werknemer.
   Voor werkgevers die activiteiten verrichten in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van de cao geldt niet het hiervoor genoemde bedrag van € 250,– maar van € 125,–.
   c. Bij deelname aan artikel 16 lid 1 sub a van de cao geldt bovendien: Per kwartaal komen de eerste € 500,– van de loonkosten en pensioenpremies over de dagen waarop de werknemer is vrijgesteld van het verrichten van arbeid, voor rekening van de werkgever en kunnen daarom niet worden gedeclareerd bij het O&O fonds. Het genoemde bedrag van € 500,– geldt per deelnemende werknemer.
   Voor werkgevers die activiteiten verrichten in het natuursteenbedrijf als bedoeld in artikel 2 lid 7 van de cao geldt niet het hiervoor genoemde bedrag van € 500,– maar van € 300,–.
   d. Een werkgever kan voor het eerst declareren nadat het O&O fonds de werkgever en de desbetreffende werknemer hierover per brief heeft geïnformeerd. Een kopie van deze brief wordt door het O&O fonds gezonden aan APG die belast is met de uitvoering van de declaraties.

4. a. De loonkosten en pensioenpremies over de dagen waarop de werknemer is vrijgesteld van het verrichten van arbeid dienen door de werkgever per kwartaal te worden gedeclareerd bij het O&O fonds (www.mijnafbouw.nl/declareren/) met het daartoe bestemde formulier.
   b. Op het formulier dient de werkgever opgave te doen van:
      - De vaste vrijgestelde dag van de werknemer als bedoeld in lid 2.
      - De dagen waarop de werknemer op de vaste vrijgestelde dag niet heeft gewerkt wegens ziekte.
      - De datum van uitval van de werknemer door arbeidsongeschiktheid als bedoeld in artikel 75 cao Afbouw.
   c. Een formulier dat onvolledig is ingevuld, wordt niet in behandeling genomen. De werkgever wordt één keer in de gelegenheid gesteld om het voorgaande binnen één maand te herstellen.
   d. De formulieren met declaraties dienen binnen drie maanden na het verstrijken van het kwartaal te zijn ingediend. Na deze termijn ontvangen declaraties worden niet vergoed.

6. Wanneer de werknemer gebruik maakt van de 80/90/100 regeling kan geen gebruik meer worden gemaakt van de overgangsregeling seniorendagen als bedoeld in de artikelen 21 en 22 van de cao.

8. Het O&O fonds is bevoegd de deelname aan de 80/90/100 regeling te beëindigen wanneer de deelnemer langdurig arbeidsongeschikt is als bedoeld in artikel 75 cao Afbouw. Daarvan wordt schriftelijk melding gedaan aan de desbetreffende werknemer, zijn werkgever en APG die belast is met de uitvoering van de declaraties.

Hoofdstuk IV FINANCIEN

Artikel 11 Financiële middelen

1. Het O&O fonds stelt op verzoek van cao-partijen Afbouw financiële middelen beschikbaar voor de duurzame inzetbaarheid van werknemers.

2. Jaarlijks stelt het O&O fonds het budget vast voor de 80/90/100 regeling, Mijn Loopbaan, de uitvoering van de afzonderlijke trajecten en de maatregelen.

3. Jaarlijks stelt het O&O fonds het budget vast als bijdrage voor re-integratietrajecten als bedoeld in artikel 7.

4. Deelname aan een traject is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.

5. Een bijdrage van het O&O fonds aan een maatregel als bedoeld in artikel 9 lid 5 is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.

6. Instroom in de 80/90/100 regeling is mogelijk voor zover het budget dat toelaat.

Hoofdstuk V SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslissen partijen.

Artikel 14 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Duurzame inzetbaarheid.

BIJLAGE 5 INDIVIDUGERICHT PAKKET PREVENTIEZORG, ALS BEDOELD IN ARTIKEL 17 LID 2

Het individugericht pakket preventiezorg: de werkgever is vrij in de keuze van de arbodienst voor de uitvoering van het individugericht pakket preventiezorg. Voorwaarde hierbij is, dat de arbodienst een samenwerkingsovereenkomst heeft met Volandis (www.volandis.nl).

Het individugericht pakket preventiezorg omvat:
1. Een intredekeuring. De intredekeuring is een functiegericht onderzoek, waarbij zorgvuldige afweging plaatsvindt van de belasting van het werk en de belastbaarheid van de werknemer. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de bouwspecifieke beoordelingsrichtlijnen “Arbeidsgeschiktheid” van Volandis.
2. Het Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek voor Jongeren op vrijwillige basis, een jaar na intrede in de bedrijfstak, voor werknemers jonger dan 20 jaar, waarbij de afweging tussen de belasting van het werk en de belastbaarheid van de werknemer zal plaatsvinden en de werknemer een gericht advies krijgt met betrekking tot een gezonde en veilige invulling van de functie.
3. Het Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO). Dit PAGO is een preventief en beroepspecifiek onderzoek en vangt aan op de leeftijd van 20 jaar en vervolgens op de leeftijden 24, 28, 32, 36, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62 en 64 jaar. Daarna individueel op indicatie.
4. Een Spreekuur Bedrijfsarts, dat de werknemer spontaan kan bezoeken.
5. Vervolgactiviteiten, voor zover de hiervoor genoemde activiteiten daartoe aanleiding geven.
6. De activiteiten in het kader van het individugericht bedrijfsgezondheidszorgpakket worden uitsluitend uitgevoerd door gecertificeerde arbodiensten, die voldoen aan door Volandis vastgestelde kwaliteitseisen. Voornoemde activiteiten worden door Volandis aan de arbodienst vergoed op basis van contractuele afspraken.
7. Gericht Periodiek Onderzoek (GPO), gericht op beroepen, waaraan bijzondere gezondheidsrisico’s

zijn verbonden of waarbij de juiste taakuitoefening van groot belang is voor de veiligheid van de betrokkene en/of van andere werknemers.

Het GPO-onderzoek wordt met de extra frequentie in aanvulling op het PAGO uitgevoerd. Daarbij kan de werknemer op de PAGO-gerechtigde leeftijden op normale wijze van het PAGO gebruik maken, waarbij rekening wordt gehouden met de gezondheidsrisico's van de desbetreffende beroepen. De werkgever dient (voor zover het GPO niet met het PAGO kan worden gecombineerd) zelf afspraken met de arbodienst te maken en de kosten daarvan ook zelf te dragen. Hierbij geldt de voorwaarde dat de arbodienst een samenwerkingsovereenkomst met Volandis heeft.

BIJLAGE 6 REGLEMENT ZWARE BEROEPEN VAN DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS AFBOUW, ALS BEDOELD IN ARTIKEL 18

Artikel 1 Definities

1. *Rechthebbende:* de rechthebbende bedoeld in artikel 3 lid 1.
2. *Werknemer:* de werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 4 van de cao zijnde geen uta-werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 7 van de cao.
3. *Cao:* cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen 2027–2030.
4. *APG:* APG, vestiging Amsterdam, die belast is met de uitvoering van de regeling zware beroepen.
5. *De Stichting:* de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Afbouw.
6. *Uittredingsdatum:* de dag waarop de arbeidsovereenkomst tussen de werknemer en zijn werkgever op verzoek van de werknemer feitelijk is beëindigd. De uittredingsdatum voor deelname aan de regeling zware beroepen ligt maximaal 3 jaar voor de AOW-leeftijd.
7. *Partner:* Een partner wordt in dit reglement gelijkgesteld aan de echtgenoot (echtgenote) als wordt overgelegd:

a. een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst; of
b. een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit blijkt dat de werknemer en zijn partner ten minste 1,5 jaar op hetzelfde adres zijn ingeschreven.

Een wettelijk geregistreerde partner wordt altijd gelijkgesteld aan een echtgenoot (echtgenote).

Artikel 2 Instroom in de regeling

Instroom in de regeling is mogelijk vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2030.

Artikel 3 Voorwaarden voor deelname

1. Rechthebbende in de zin van deze voorwaarden is degene:
   a. die op de laatste dag van de maand, liggende 4 maanden voor de uittredingsdatum, werknemer was; en
   b. die als oudere werknemer vanwege de zwaarte van het beroep niet kan doorwerken. Daarvan is in de volgende gevallen sprake:
      1. De werknemer is in de periode van 15 jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum ten minste 10 jaar werkzaam geweest in een onderneming vallend onder de werkingssfeer van de cao als werknemer in de zin van artikel 1 lid 2. Perioden van maximaal 6 maanden niet of elders werken tellen mee als gewerkte tijd, met dien verstande dat de werknemer in ieder geval gedurende het laatste jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum zonder onderbreking anders dan door arbeidsongeschiktheid en werkloosheid werkzaam dient te zijn geweest als werknemer in de zin van artikel 1 lid 2.; of
      2. De werknemer is in de periode direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, gedurende een periode van minimaal 45 jaar als werknemer werkzaam is geweest in de bouwnijverheid waaronder wordt verstaan de werkzaamheden vallende onder de werkingssferen van de cao Bouw & Infra en de cao Afbouw. Perioden van maximaal 6 maanden niet of elders werken tellen mee als gewerkte tijd, met dien verstande dat de werknemer in ieder geval gedurende het laatste jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum zonder onderbreking anders dan door arbeidsongeschiktheid en/of werkloosheid werkzaam dient te zijn geweest als werknemer in de zin van artikel 1 lid 2. Voor de berekening van deze periode van 45 jaar wordt tevens in aanmerking genomen de periode dat rechthebbende als werknemer werkzaam is geweest bij een bedrijf dat is komen te vallen onder de werkingssfeer van de CAO Afbouw, mits voor de werknemer een vervroegd uittredingsregeling van toepassing was, vergelijkbaar met deze regeling; en
   c. die op de dag, voorafgaande aan de in sub d bedoelde datum, zijn woonplaats in Nederland heeft; en
   d. wiens dienstbetrekking met ingang van de uittredingsdatum is geëindigd.
   e. De jaren die de werknemer als uta-werknemer heeft gemaakt, tellen bij b. niet mee.

2. a. Geen recht op een uitkering heeft degene wiens registratie bij APG direct voorafgaand aan de uittredingsdatum is gewijzigd, al dan niet met terugwerkende kracht, van uta-werknemer in de zin van artikel 1 lid 7 van de cao in werknemer in de zin van artikel 1 lid 6 van de cao.
   b. Van het bepaalde in a. kan door de Stichting dispensatie als bedoeld in artikel 15 worden verleend. Aangetoond dient te worden dat de wijziging niet het doel had gebruik te kunnen maken van deze regeling.

3. De Stichting is bevoegd dispensatie als bedoeld in artikel 15 te verlenen met betrekking tot onderbrekingen van korte duur in het in lid 1 bedoelde arbeidsverleden.

Artikel 4 Inperking van rechten na langdurige werkloosheid

Voor rechthebbenden die in de 12 maanden direct voorafgaand aan de uittredingsdatum langer dan 3 maanden werkloos zijn geweest, geldt als extra voorwaarde dat zij in een periode van 2 jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum minimaal 18 maanden moeten hebben gewerkt bij een werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de Cao.

Artikel 5 Beslissingsbevoegdheid

Op verzoeken om toekenning van een uitkering wordt door het bestuur van de Stichting beslist.

Artikel 6 Uitvoering

APG is belast met de uitvoering van deze regeling. De uitvoering van deze regeling geschiedt onder verantwoordelijkheid, toezicht en in opdracht van het bestuur van de Stichting.

Artikel 7 Wijze van verzoeken

1. De rechthebbende die voor de uitkering op grond van deze regeling in aanmerking wenst te komen dient minimaal 3 maanden vóór de gewenste uittredingsdatum een daartoe strekkend verzoek in. Het verzoek wordt ingediend bij APG onder bijvoeging van de gevraagde bewijsstukken.

2. Het verzoek wordt ingediend met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

3. Bij het indienen van het verzoek geeft rechthebbende toestemming aan APG om alle over hem/haar bekende gegevens, die nodig zijn voor de berekening van de hoogte van de uitkering op te vragen bij de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.

Artikel 8 Uitkering

1. Aan de rechthebbende wordt op zijn verzoek door de Stichting een uitkering in de zin van deze regeling toegekend met ingang van de in artikel 3 lid 1 sub d bedoelde datum.

2. De uitkering wordt voor maximaal 36 maanden toegekend en eindigt op de AOW-leeftijd. De uitkering wordt in maandelijkse gelijke bedragen uitbetaald.

3. De Stichting stelt de hoogte van de uitkering jaarlijks vast. De uitkering bedraagt maximaal de wettelijke RVU-drempelvrijstelling.
   Het maximale bedrag wordt voor de toekenning van nieuwe uitkeringen jaarlijks per 1 januari geïndexeerd bij ministeriële regeling.
   De Stichting is bevoegd lopende uitkeringen te indexeren en zal jaarlijks uiterlijk in december van ieder kalenderjaar daarover een besluit nemen, waarbij het wettelijk maximum in acht wordt genomen.

4. Aan de rechthebbende wordt geen vakantietoeslag toegekend.

5. Indien de uitkering voor minder dan 36 maanden wordt aangevraagd dan is de maandelijkse uitkering gelijk aan die voor 36 maanden zou worden toegekend.

6. De rechthebbende die voorafgaand aan de uittredingsdatum een parttime dienstverband of flexibel contract had, heeft recht op een uitkering naar rato van zijn arbeidsduur. Bij een flexibel contract wordt de uitkering naar rato bepaald op basis van het gemiddelde aantal gewerkte uren over de laatste 12 maanden voorafgaand aan de uittredingsdatum.

7. Degene wiens parttime dienstverband voorafgaand aan de uittredingsdatum is gewijzigd in die zin

dat de arbeidsduur in de laatste 12 maanden voorafgaand aan de uittredingsdatum is verhoogd, heeft recht op een uitkering naar rato van de arbeidsduur vóór deze verhoging.

Artikel 9 Kortingen op de uitkeringen

1. a. Het is verboden om tijdens de looptijd van de uitkering op grond van deze regeling binnen de bedrijfstak bouwnijverheid werkzaamheden, van wat voor aard dan ook en tegen welke voorwaarden of beloning dan ook, te verrichten. Dit verbod is uitdrukkelijk ook van toepassing op het verrichten van werkzaamheden 'om niet' of tegen een onkostenvergoeding.
   b. Het bestuur van de Stichting kan, onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2, schriftelijk ontheffing verlenen van het in sub a opgenomen verbod. Het bestuur kan aan de ontheffing nadere voorwaarden verbinden.
   c. Het is toegestaan om, onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2, met toestemming van het bestuur van de Stichting werkzaamheden te verrichten buiten de bedrijfstak bouwnijverheid. Het bestuur kan aan de toestemming nadere voorwaarden verbinden.
   d. Het bestuur van de Stichting is bevoegd om bij overtreding van het in sub a opgenomen verbod of bij het niet of niet volledig nakomen van een op grond van de in sub b of c gestelde voorwaarde een sanctie, als bedoeld in artikel 13, op te leggen.

2. a. Op de uitkering van de rechthebbende wordt in mindering gebracht de uitkering bij arbeidsongeschiktheid krachtens de Ziektewet en/of AAW/WAO/WAZ/WIA/WGA.
   b. Voor de toepassing van het bepaalde onder a van dit lid wordt rechthebbende geacht een uitkering wegens arbeidsongeschiktheid te genieten indien rechthebbende vrijwillig van het recht hierop afstand doet, met dien verstande dat de uitkering geheel wordt ingehouden indien de uitkering wegens arbeidsongeschiktheid naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80% of meer zou zijn berekend.

3. Op de uitkering wordt ingehouden hetgeen de rechthebbende verschuldigd is aan loonbelasting/premie volksverzekeringen en andere wettelijke verplichte inhoudingen.

Artikel 10 Uitbetaling

De uitkering op grond van deze regeling wordt maandelijks door APG aan de rechthebbende uitbetaald.

Artikel 11 Einde van de uitkering

1. Het recht op uitkering op grond van deze regeling eindigt op de dag waarop de rechthebbende de AOW-leeftijd bereikt of bij overlijden op de eerste dag van de volgende maand.

2. Het recht op uitkering eindigt voor de in het eerste lid bedoelde datum indien de rechthebbende in of buiten de bouwnijverheid opnieuw een dienstbetrekking aanvaardt en wel met ingang van de eerste dag waarop hij in die dienstbetrekking werkzaam is.

3. Het recht op uitkering eindigt voor de in het eerste lid bedoelde datum indien de rechthebbende in of buiten de bouwnijverheid zich als ondernemer vestigt en wel met ingang van de vestigingsdatum.

4. Ingeval van overlijden van de uitkeringsgerechtigde wordt de uitkering maandelijks door de uitvoeringsorganisatie betaald aan diens partner zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 7 van dit reglement. Dit gebeurt onder dezelfde voorwaarden en beperkingen, met dien verstande dat de uitkering eindigt met ingang van de dag waarop de overleden uitkeringsgerechtigde zijn AOW-gerechtigde leeftijd zou hebben bereikt of – als dat eerder is – twee maanden na het overlijden van de partner.

Artikel 12 Plicht tot verstrekken van inlichtingen

1. De rechthebbende verstrekt desgevraagd of uit eigen beweging aan de functionarissen, die door APG met het toezicht zijn belast, alle inlichtingen die voor de beoordeling van het recht op uitkering en van de hoogte daarvan van belang kunnen zijn.

2. De rechthebbende doet indien er sprake is van inkomen uit arbeid gedurende de looptijd van de uitkering, ten minste één keer per jaar opgave aan APG van de inkomsten uit arbeid, verricht in de periode waarover hij uitkering ontvangt, met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

Artikel 13 Intrekking en wijziging van een besluit tot uitkering

1. Indien de rechthebbende de, op grond van deze regeling, gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken inlichtingen niet of onjuist verstrekt, kan het bestuur een besluit tot toekomstige uitkering, dan wel tot een reeds lopende uitkering, intrekken en tevens betrokkene uitsluiten voor iedere toekomstige uitkering vanwege de stichting. Rechthebbende wordt in het kader van dit lid geacht de bedoelde inlichtingen niet te hebben verstrekt, indien binnen twee maanden, na ontvangst van de eerste oproep daartoe of het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij rechthebbende, de stichting de inlichtingen nog niet heeft ontvangen. Rechthebbende wordt in het kader van dit lid geacht de inlichtingen onjuist te hebben verstrekt, indien de stichting daarbij voor meer dan € 5.000 is benadeeld.

2. Indien de rechthebbende de, op grond van deze regeling, gevraagde of uit eigen beweging te verstrekken inlichtingen niet tijdig of onjuist verstrekt, kan een uitkering worden verlaagd. De verlaging bedraagt maximaal 30% en duurt maximaal 12 maanden, naar gelang de ernst van de overtreding, blijkende uit recidive. Rechthebbende wordt geacht de bedoelde inlichtingen niet tijdig te hebben verstrekt, indien na het verstrijken van de daarvoor gegeven termijn in de eerste oproep daartoe, dan wel na vier weken het uit eigen beweging te melden feit bekend is bij rechthebbende, de stichting de bedoelde inlichtingen nog niet heeft ontvangen. Rechthebbende wordt in het kader van dit lid geacht inlichtingen onjuist te hebben verstrekt, indien de stichting daarbij voor ten minste € 50 en voor maximaal € 5.000 is benadeeld. Het bestuur van de stichting heeft de mogelijkheid om de sanctiemogelijkheden van lid 1 mede toe te passen in het geval rechthebbende voor de derde maal onjuiste inlichtingen heeft verstrekt ingevolge dit lid.

3. Indien rechthebbende niet voldoet aan enig in deze regeling gestelde voorwaarde, kan een waarschuwing worden gegeven.

4. Het bestuur is bevoegd de sancties, zoals genoemd in lid 2 en lid 3, te combineren.

5. De stichting is bevoegd de door de stichting opgelopen schade als gevolg van door rechthebbende niet, niet tijdig of onjuist verstrekte inlichtingen of anderszins niet voldoen aan de in deze regeling gestelde voorwaarden, al dan niet bestaand uit te veel betaalde uitkeringen, sociale lasten en rente, te verhalen op rechthebbende. Daarbij behoudt de stichting zich het recht voor verhaal te halen door middel van vermindering van de lopende uitkering.

6. Het bestuur is bevoegd aangifte te doen bij de daarvoor bedoelde instelling in het geval het bestuur een gerechtvaardigd vermoeden heeft dat rechthebbende zich heeft schuldig gemaakt aan een strafbaar feit. Dat laat onverlet de mogelijkheid om in civielrechtelijke procedures of anderszins eventuele schade, al dan niet in de vorm van onverschuldigde betalingen, op rechthebbende te verhalen.

7. De vorige leden zijn niet van toepassing, indien de rechthebbende van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt, waarvan is uitgesloten een beroep op het niet kennen van de inhoud van deze regeling.

8. In alle gevallen, waarin een sanctie wordt opgelegd, wordt daarvan schriftelijk melding gedaan aan rechthebbende. Tevens wordt aan rechthebbende gemeld wat de sanctie inhoudt en waarom en op grond waarvan deze is opgelegd. Verder wordt melding gemaakt van de mogelijkheden voor bezwaar als bedoeld in artikel 16.

9. Alle baten en/of opbrengsten, die voortvloeien uit op grond van deze regeling opgelegde sancties, zullen worden gebruikt in overeenstemming met het doel van de stichting.

Artikel 14 Verblijf in het buitenland

De rechthebbende behoeft, voor een verblijf in het buitenland voor een aaneengesloten tijdvak van langer dan 4 weken gedurende de periode waarover hij uitkering ontvangt, vooraf schriftelijk toestemming van het bestuur van de stichting. Verzoeken voor deze toestemming dienen een maand voor de voorgenomen vertrekdatum te worden ingediend.

Artikel 15 Dispensaties

1. Een verzoek om dispensatie kan alleen worden toegekend indien de rechthebbende aantoont dat van zodanige zwaarwegende omstandigheden sprake is dat in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd dat deze regeling of onderdelen van de regeling op hem van toepassing zijn.

2. Een dispensatieverzoek dient te zijn voorzien van een duidelijke motivatie met vermelding van de bepalingen waarvoor dispensatie wordt aangevraagd.

3. Een dispensatieverzoek wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris van de Stichting, Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag (info@tbafbouw.nl). De secretaris stuurt de indiener binnen één week na ontvangst een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin de dispensatieprocedure.

4. Het bestuur van de Stichting kan de indiener van het dispensatieverzoek schriftelijk om nadere informatie verzoeken, besluiten tot het doen van een hoorzitting en deskundigen inschakelen.

5. Het bestuur van de Stichting neemt binnen drie maanden een beslissing op het dispensatieverzoek in de vorm van een schriftelijk, gemotiveerd besluit. De beslissingstermijn kan met één maand worden verlengd wanneer de indiener schriftelijk om nadere informatie wordt verzocht of wanneer er een hoorzitting is gepland.

Artikel 16 Bezwaar

In geval van een bezwaar omtrent de uitvoering van deze voorwaarden wordt een beslissing genomen door het bestuur van de Stichting, Mauritskade 27, 2514 HD Den Haag (info@tbafbouw.nl). De behandeling van het bezwaar laat de uit anderen hoofde aan de rechthebbende toekomende rechts-middelen onverlet.

Artikel 17 Bijzondere hardheid

Het bestuur van de Stichting kan in individuele gevallen afwijken van de bepalingen in dit reglement indien de toepassing van dit reglement voor betrokkene leidt tot een niet bedoelde en ongewenste situatie.

Artikel 18 Garantiebepaling

Na beëindiging van deze regeling blijven de aanspraken en rechten van deze overeenkomst gelden en worden de daaruit voortvloeiende lasten afgefinancierd.

Artikel 19 Financiële middelen

1. Jaarlijks stelt het bestuur van de Stichting het budget vast voor deze regeling.

2. Bij een (dreigende) overschrijding van het budget wordt de instroom in deze regeling gestopt, tenzij het bestuur van de Stichting besluit om extra budget beschikbaar te stellen.

Artikel 21 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement zware beroepen.

BIJLAGE 7 VERLOFDECLARATIEREGLEMENT, ALS BEDOELD IN ARTIKEL 20

Artikel 1 Definities

a. *Werkgever:* de werkgever volgens artikel 1 lid 3 van de cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen lopende van 1 januari 2027 t/m 31 december 2030.
b. *Werknemer:* de werknemer volgens artikel 1 lid 4 van de cao Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen lopende van 1 januari 2027 t/m 31 december 2030.
c. *Fonds:* het Opleiding- en Ontwikkelingsfonds Afbouw.
d. *Een partner wordt gelijkgesteld aan de echtgenoot (echtgenote) als wordt overgelegd:*
a. een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst; of
b. een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit blijkt dat de werknemer en zijn partner ten minste 1,5 jaar op hetzelfde adres zijn ingeschreven.
Een wettelijk geregistreerde partner wordt altijd gelijkgesteld aan een echtgenoot (echtgenote).
e. *APG:* het administratiekantoor van de bedrijfstakeigen regelingen voor de Afbouw.

Artikel 2 Rouwverlof, palliatief verlof en kortdurend zorgverlof

1. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van rouwverlof in verband met het overlijden van de partner of (pleeg)kind van de werknemer heeft recht op een vergoeding van de loonkosten over in totaal maximaal tien dagen ten laste van het Fonds.

2. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van palliatief verlof voor stervensbegeleiding van een terminaal zieke echtgenote of daarmee gelijkgestelde partner, (pleeg)kind of ouder heeft recht op een vergoeding van de loonkosten over in totaal maximaal tien dagen per jaar ten laste van het fonds.

3. De dagen palliatief verlof kunnen in overleg tussen werkgever en werknemer al dan niet aaneengesloten of in gedeelten van dagen worden opgenomen. De vergoeding vanuit het fonds bedraagt de loonwaarde over maximaal 10 dagen. Voor parttimers geldt dit naar rato.

4. De werkgever, die zijn werknemer het loon heeft doorbetaald over een periode van kortdurend zorgverlof voor het bieden van hulp aan een inwonende zieke echtgenote of daarmee gelijkgestelde partner, zieke ouder of inwonend ziek (pleeg)kind, heeft recht op vergoeding van de maximaal 10 dagen per jaar dat conform de wet het loon doorbetaald moet worden en conform de cao wordt aangevuld (eerste drie dagen 100% resterende 7 dagen 70%).

5. Voor alle in dit artikel genoemde regelingen geldt dat jaarlijks een budget wordt vastgesteld.

Artikel 3 Wijze van declaratie rouwverlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na het einde van de periode van rouwverlof, waarvoor vergoeding wordt gewenst, het volledig ingevulde en zowel door werkgever als werknemer ondertekende door APG voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van de overlijdensakte.

2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het rouwverlof door APG zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan APG een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend, wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan APG actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 4 Wijze van declaratie palliatief verlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na afloop van het palliatief verlof waarvoor vergoeding wordt gewenst het volledig ingevulde en zowel door de werkgever als de werknemer ondertekende door APG voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van een doktersverklaring of een kopie van de overlijdensakte.

2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het palliatief verlof door APG zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan APG een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend door de werknemer wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan APG actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 5 Wijze van declaratie kortdurend zorgverlof

1. Om voor een vergoeding ten laste van het fonds in aanmerking te komen, moet de werkgever binnen 8 weken na afloop van de periode van het kortdurend zorgverlof, waarvoor vergoeding wordt gewenst, het volledig ingevulde en zowel door de werkgever als de werknemer ondertekende door APG voorgeschreven declaratieformulier inzenden, vergezeld van een kopie van een verklaring waarin een deskundige derde de noodzaak van het kortdurend zorgverlof bevestigt.

2. Aanvragen die niet binnen 8 weken na afloop van het kortdurend zorgverlof door APG zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

3. Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan APG een machtiging af om de vermelde gegevens te controleren bij de GBA. Als het formulier niet wordt ondertekend wordt de vergoeding uitgekeerd maar kan APG actie ondernemen om de vermelde gegevens op andere wijze te controleren.

Artikel 6 Hoogte van de vergoeding

1. De vergoeding bedraagt per uur, waarvoor recht op vergoeding bestaat, het vast overeengekomen uurloon, plus een opslag in de vorm van een gemiddeld percentage ter compensatie van de over dat uurloon verschuldigde werkgeversdelen van de premies.

2. Op de vergoeding worden uitkeringen in verband met rouwverlof, palliatief verlof of kortdurend zorgverlof uit anderen hoofde in mindering gebracht.

Artikel 7 Uitbetaling

De vergoeding wordt nadat APG de declaratie akkoord heeft bevonden binnen vier weken betaalbaar gesteld op het bij APG bekende bank- of gironummer van de werkgever.

Artikel 8 Informatieverstrekking

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht aan het Fonds desverlangd inzage te verlenen van gegevens, die direct of indirect betrekking hebben op grond van dit reglement verstrekte of te verstrekken uitkeringen, en alle inlichtingen te verschaffen, die ten behoeve van de uitvoering van de statuten en van dit reglement worden gevraagd.

2. Degene, die bij de uitoefening van de in dit artikel omschreven bevoegdheden enig bedrijfsgegeven ter kennis komt, is deswege jegens derden tot geheimhouding verplicht.

Artikel 9 Sanctiemaatregelen

1. Als uit een onderzoek, ingesteld door het Fonds blijkt, dat een werkgever uitkeringen van het Fonds heeft gevorderd, hoewel niet aan de voorwaarden is voldaan, zal, zo het Fonds de uitkeringen reeds heeft uitbetaald, terugvordering daarvan geschieden, terwijl, zulks ter beoordeling van het Bestuur, de kosten van het onderzoek en rente aan de werkgever in rekening kunnen worden gebracht.

2. Als uit een onderzoek, ingesteld door het Fonds blijkt, dat een werkgever uitkeringen van het Fonds heeft gevorderd, hoewel niet aan de voorwaarden is voldaan, kunnen, zo het Fonds de uitkeringen nog niet heeft uitbetaald, ter beoordeling van het Bestuur de kosten van het onderzoek aan de werkgever in rekening gebracht worden.

3. Het Fonds behoudt zich het recht voor, indien, bij vordering door de werkgever, niet aan de voorwaarden is voldaan, deze handeling aan het oordeel van de rechter te doen onderwerpen.

Artikel 10 Slotbepaling

Nadere voorschriften, teneinde een efficiënte werking van het Fonds te verzekeren, kunnen door het Bestuur, in overeenstemming met de bepalingen der statuten en van dit reglement, gegeven worden.

Artikel 12 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Verlofdeclaratiereglement O&O-fonds Afbouw.

BIJLAGE 8 REGLEMENT FYSIOTHERAPIE, ALS BEDOELD IN ARTIKEL 23

Artikel 1 Werkingssfeer

Werkgevers waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is hebben een collectieve verzekering behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck afgesloten. Iedere werknemer waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is en waarvoor de verschuldigde premie is afgedragen heeft met inachtneming van de bepalingen van dit reglement recht op volledige vergoeding van de genoemde behandelingen.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De hoogte van de premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.

2. De premie per 1 januari 2013 bedraagt voor de werkgever € 0,12 per werknemer per sv-dag.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.

2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.

3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.

6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.

7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

8. Met administratiekantoor wordt bedoeld APG het administratiekantoor voor de Afbouw.

Artikel 4 Voorwaarden

De volledige vergoeding voor behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck wordt toegekend indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
1. de behandelingen moeten op medische indicatie zijn voorgeschreven door een arts of medisch-specialist;
2. de behandelingen moeten worden uitgevoerd door:
   a. een fysiotherapeut die als zodanig geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 3 wet BIG; onder een fysiotherapeut wordt tevens verstaan een heilgymnast masseur die geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 108 wet BIG; of
   b. een manueeltherapeut die als zodanig geregistreerd staat in het register zoals bedoeld in artikel 3 wet BIG en die tevens als manueeltherapeut geregistreerd staat in het Register Verbijzonderde Fysiotherapeuten van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapeuten; of
   c. een oefentherapeut Cesar/Mensendieck die voldoet aan de eisen als vermeld in het zogenoemde “Besluit diëtist, ergotherapeut, logopedist, mondhygiënist, oefentherapeut, orthoptist, en podotherapeut”;
3. de aanspraak op vergoeding van kosten van fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck wordt naar inhoud en omvang bepaald door de wetenschap en praktijk, dan wel – bij het ontbreken van een zodanige maatstaf – door hetgeen in het betrokken vakgebied geldt als verantwoorde en adequate zorg en diensten. De verzekerde heeft slechts recht op zorg voor zover hij daarop naar de mening van de arts of medisch-specialist naar inhoud en omvang redelijkerwijs is aangewezen;
4. de behandelingen moeten hebben plaatsgevonden gedurende zowel het dienstverband met een werkgever waarop de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen van toepassing is als de looptijd van dit reglement.

Artikel 5 Uitgesloten van vergoeding

Er zal geen vergoeding worden gegeven indien:
1. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck vallen onder de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet;
2. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck vallen onder een door de werknemer vrijwillig gekozen eigen risico van de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet;

3. behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck (tevens) voor vergoeding in aanmerking komen op grond van enige wet of (sociale) voorziening of een andere (aanvullende of speciale) door of ten behoeve van de werknemer afgesloten verzekering, al dan niet van oudere datum, of voor vergoeding onder een andere verzekering in aanmerking zouden komen indien de door de werkgevers afgesloten collectieve verzekering voor fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck niet zou hebben bestaan;

Artikel 6 Aanvraagprocedure

1. Aanvragen voor vergoeding dienen door de werknemer te worden ingediend bij:
   Zicht Adviseurs
   Utrechtseweg 2
   3732 HB De Bilt
   E-mail: fysio@zichtadviseurs.nl

2. Aanvragen dienen door de werknemer te worden ingediend met behulp van het officiële declaratieformulier fysiotherapie CAO Afbouw. Dit formulier kan worden gedownload via www.noa.nl of worden aangevraagd bij CAO-partijen. De werknemer is gehouden de volgende bewijsstukken met het door de werknemer volledig ingevulde en ondertekende declaratieformulier mee te sturen:
   a. verklaring (kopie uitkeringsbericht) van de zorgverzekeraar(s) dat kosten van behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck niet voor vergoeding in aanmerking komen op de Basisverzekering volgens de Zorgverzekeringswet en/of een eventueel afgesloten andere (aanvullende of speciale) verzekering;
   b. voldoende gespecificeerde originele factuur van de behandelend fysiotherapeut, manuele therapeut, oefentherapeut Cesar of oefentherapeut Mensendieck; uit deze factuur dienen in ieder geval te blijken het aantal behandelingen, de behandelingsdata, het gehanteerde tarief en de volledige NAW-gegevens van de behandelend fysiotherapeut, manuele therapeut, oefentherapeut Cesar of oefentherapeut Mensendieck.

3. Indien door Zicht Adviseurs in aanvulling op de stukken zoals vermeld in lid 2 van dit artikel voor de beoordeling van de aanvraag nadere gegevens of inlichtingen worden verlangd, is de werknemer gehouden deze informatie te verstrekken voor zover de aanvraag verband houdt met het verzoek over te gaan tot vergoeding van de behandelingen.

4. Aanvragen voor vergoeding kunnen worden ingediend tot uiterlijk 6 maanden na afloop van het kalenderjaar waarin de behandeling heeft plaatsgehad.

Artikel 7 Uitbetalingsvergoeding

De vergoeding wordt, nadat de aanvraag door Zicht Adviseurs akkoord is bevonden, binnen drie weken door Zicht Adviseurs betaalbaar gesteld op het door de werknemer aangegeven bank- of gironummer van de werknemer.

Artikel 8 Sanctiemaatregelen

Indien uit onderzoek van Zicht Adviseurs (of een door haar aangewezen externe deskundige) dan wel werkgevers- of werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen blijkt dat een werknemer vergoeding voor behandelingen fysiotherapie, manuele therapie, oefentherapie Cesar of oefentherapie Mensendieck heeft gevorderd, terwijl niet aan de voorwaarden is voldaan, zal, indien de vergoeding daarvoor reeds heeft plaatsgevonden, terugvordering daarvan geschieden, zulks met inbegrip van de kosten van het onderzoek en de wettelijke rente over hetgeen wordt teruggevorderd.

Artikel 9 Slotbepaling

Werkgevers- of werknemersorganisaties welke partij zijn bij de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen dan wel Zicht Adviseurs kunnen in gezamenlijk overleg nadere voorschriften geven teneinde een goed verloop van de uit dit reglement voortvloeiende rechten en plichten te waarborgen.

BIJLAGE 9 ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE ONGEVALLENVERZEKERING TEN BEHOEVE VAN WERKNEMERS IN DEZE CAO, ALS BEDOELD IN ARTIKEL 24

Artikel 1 Definities

In deze polis wordt verstaan onder:
1. *verzekerden:*
a. Alle werknemers, werkzaam in: het stukadoors-afbouwbedrijf, het plafond- en wandbedrijf, het vloerenbedrijf, het terrazzobedrijf, het blokkenstelbedrijf en het natuursteenbedrijf in de zin van artikel 2 van de CAO Afbouw inzake de bedrijfstakeigen regelingen. Een en ander voor zover zij voor de toepassing van de sociale wetten verzekerd zijn bij het UWV, blijkens vermelding op de jaarlijks bij het UWV door de werkgever in te dienen verzamelloonstaat.
b. Een en ander voor zover de werknemers werkzaam zijn in een dienstverband, dat gebaseerd is op een werkweek van ten minste 10 werkuren. De leeftijdsgrens bedraagt 70 jaar.
2. *ongeval:* een plotselinge, ongewilde schade toebrengende gebeurtenis binnen de verzekeringsperiode, die de dood of blijvende invaliditeit van Verzekerde ten gevolge heeft.
3. *blijvende invaliditeit:* onherstelbaar verlies van functie of arbeidsvermogen, ongeacht het beroep van verzekerde.
4. *partijen:* Assuradeuren, Bemiddelaar, Contractant en Verzekerden.
5. *Assuradeuren:* W.A. Hienfeld B.V., Postbus 75133, 1070 AC Amsterdam.
6. *Bemiddelaar:* Zicht Adviseurs, Utrechtseweg 2, 3732 HB De Bilt.
7. *Administratiekantoor:* APG het administratiekantoor voor de Afbouw.

Artikel 2 Premieverplichting

1. De hoogte van de premie wordt jaarlijks door CAO-partijen vastgesteld.

2. De premie per 1 januari 2017 bedraagt voor de werkgever € 0,13 per werknemer per sv-dag.

Artikel 3 Premiebetaling

1. De invordering van de in artikel 2 bedoelde premie is opgedragen aan het administratiekantoor. De werkgever wordt ten aanzien van de premieverplichting gekweten door betaling van het verschuldigde bedrag aan het administratiekantoor.

2. De werkgever is de premie als bedoeld in artikel 2 per het einde van het kalenderjaar over het hele kalenderjaar verschuldigd. De betalingen van de bijdragen dienen per periode van 4 weken of per maand bij wijze van voorschot te worden voldaan aan het administratiekantoor.

3. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand opgave te doen van de actuele loongegevens. Als de werkgever niet voldaan heeft aan deze verplichtingen is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

4. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in lid 2 is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop het voorschot is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente voor handelstransacties als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

5. Het bestuur is bevoegd van invordering van rente geheel of gedeeltelijk af te zien.

6. Het administratiekantoor is bevoegd tot uitvoering van het bepaalde in de leden 3 en 4.

7. Indien de werkgever zijn premieverplichtingen niet nakomt, heeft de stichting een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever. De premie is in elk geval per 31 december van het kalenderjaar terstond en ineens opeisbaar over het gehele kalenderjaar.

Artikel 4 Uitbreiding van de risicodekking

1. De risicodekking omvat tevens verdrinking, verstikking, inademing van schadelijke stoffen, elke vorm van niet-bacteriële acute vergiftiging (ook door gebruik van schadelijke spijzen of dranken), bevriezing, zonnesteek, uitputting en ontbering bij afzondering van de buitenwereld als gevolg van enige rampspoed (watersnood, schipbreuk, noodlanding, instorting en dergelijke), alsmede alle persoonlijke risico's verbonden aan pogingen tot redding of berging van mens, dier of goed.

2. Assuradeuren doen afstand van de eventuele bevoegdheid zich in geval van schade op artikel 7:952 van het Burgerlijk Wetboek te beroepen, behoudens het in artikel 5 bepaalde.

Artikel 5 Beperking van de risicodekking

1. De risicodekking strekt zich niet uit tot:
   a. ongevallen opzettelijk veroorzaakt door bij de verzekering belanghebbenden;
   b. de gevolgen van kunstmatig tot stand gebrachte kernsplitsing of enige andere vorm van toepassing van atoomenergie;
   c. ongevallen rechtstreeks verband houdende met oorlog, burgeroorlog, bezetting, invasie, revolutie, militaire dienst (anders dan bij herhalingsoefeningen in vredestijd), deportatie en gevangenschap;
   d. ongevallen bij deelneming aan:
      1. wielerwedstrijden;
      2. paardenraces en springconcoursen;
      3. wedstrijden met motorrijtuigen waarbij hetzij snelheidselement overweegt – hieronder vallen in elk geval niet betrouwbaarheids-, puzzel-, oriëntatieritten, enzovoort – hetzij die niet geheel binnen Nederland worden gehouden, hetzij die langer dan 24 uur duren; alsmede de voorbereiding of training daartoe.
   e. ongevallen bij jagen op groot wild buiten Europa, bij bobsleerijden en bij berg en gletschertochten die alpinistische ervaringen en dito uitrusting vereisen.

2. Aan deze verzekering kan geen aanspraak op uitkering worden ontleend ter zake van:
   a. ingewands en tussenwervelschijfbreuken tenzij Verzekerde bewijst dat de breuk door een ongeval van buitenaf is veroorzaakt;
   b. ongevallen aan Verzekerde overkomen gedurende de tijd dat hij kennelijk door anders dan op medisch voorschrift gebruik van verdovende of bedwelmende of opwekkende middelen buiten staat was alle maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen, tenzij er geen oorzakelijk verband tussen het ,,gebruik'' en het ,,ongeval'' bestaat; alcoholische dranken worden geacht niet zulke middelen te zijn;
   c. ongevallen veroorzaakt doordat Verzekerde zich in een ziekelijke toestand bevond.

Artikel 6 Verzekeringsgebied

1. Deze verzekering is geldig over de gehele wereld.

2. Het vliegtuigrisico is alleen gedekt indien als passagier luchtreizen worden gemaakt en dan nog slechts indien dit niet geschiedt met militaire straalvliegtuigen.

Artikel 7 Uitkeringen bij blijvende invaliditeit

1. Blijvende algehele invaliditeit wordt o.a. aangenomen bij volledig verlies of algehele onbruikbaarheid van beide armen of handen, van beide benen of voeten, van een arm of hand tegelijk met een been of voet, bij volledige blindheid, bij ongeneeslijke stoornis der geestvermogens en bij algehele ongeneeslijke verlamming.

2. De uitkering bij blijvende gedeeltelijke invaliditeit is evenredig aan de mate der invaliditeit. Blijvende gedeeltelijke invaliditeit wordt onder andere aangenomen tot de hieronder vermelde percentages bij volledig verlies of algehele onbruikbaarheid van:
   arm of hand 75%
   been of voet 70%
   duim 25%
   wijsvinger 20%
   ring of middelvinger 12%
   pink 10%
   grote teen 10%
   enige andere teen 5%
   het gezichtsvermogen op een oog 60%
   het gehoor op een oor 30%
   het gehoor op beide oren 65%

3. Bij gedeeltelijk verlies of gedeeltelijke onbruikbaarheid wordt een evenredig percentage uitgekeerd. Bij verlies of onbruikbaarheid van meer vingers van eenzelfde hand wordt nooit meer uitgekeerd dan voor verlies of onbruikbaarheid van de gehele hand. Bij verlies of onbruikbaarheid van meer lichaamsdelen of organen wordt nooit meer uitgekeerd dan de voor algehele invaliditeit verzekerde som.

4. In alle in de tabel niet genoemde gevallen van invaliditeit wordt deze, met inachtneming van de uit deze tabel af te leiden verhoudingen, door een vanwege Assuradeuren daartoe aangewezen deskundige vastgesteld.

5. Bij verlies of onbruikbaarheid van een lichaamsdeel of orgaan, dat reeds voor het ongeval gedeeltelijk verloren of gedeeltelijk onbruikbaar was, is de uitkering evenredig aan de door het ongeval veroorzaakte toeneming van de mate van invaliditeit.

6. Indien 6 maanden na een ongeval nog geen uitkering wegens blijvende invaliditeit heeft plaatsgehad, vergoeden Assuradeuren van dat moment af een rente van 6% per jaar over het bedrag dat uiteindelijk ter zake van blijvende invaliditeit verschuldigd zal zijn. De uitkering voor blijvende invaliditeit moet uiterlijk na 2 jaar zijn vastgesteld.

Artikel 8 Verplichting bij ongeval

1. Men is verplicht binnen een week nadat de gevolgen van een ongeval zich openbaren aan de Bemiddelaar kennis te geven van alle bijzonderheden met betrekking tot het ongeval en zijn gevolgen, en met name een ongevalsformulier volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en alle verdere gevraagde inlichtingen dienaangaande volledig en waarheidsgetrouw te verstrekken. De betrokken ongevalsformulieren zijn verkrijgbaar bij de secretaris van de begeleidingscommissie (telefoon) door wie tevens inlichtingen worden verstrekt. De betrokken ongevalsformulieren zijn tevens verkrijgbaar bij partijen bij deze CAO.

2. Verzekerde moet bij een ongeval zorgen voor de vereiste geneeskundige behandeling en voorts alles doen wat redelijkerwijs herstel bevorderen of verwikkelingen voorkomen kan.

3. Verzekerde moet na een ongeval Assuradeuren in de gelegenheid stellen hem een door Assuradeuren aangewezen geneeskundige te laten onderzoeken op tijd en plaats door die geneeskundige vast te stellen. De kosten verbonden aan een voor dit doel eventueel noodzakelijk blijkende verpleging in een inrichting komen ten laste van Assuradeuren.

4. Bij een dodelijk of levensgevaarlijk ongeval zijn de belanghebbenden verplicht daarvan binnen 72 uur, doch in ieder geval voor de begrafenis of crematie telegrafisch of per expresse aangifte te doen bij de Bemiddelaar en onverwijld alle bijzonderheden waarover zij de beschikking hebben of krijgen in te zenden, met overeenkomstige toepassing van lid 1.

5. Indien de in lid 1 en 4 bedoelde aangifte niet tijdig heeft plaatsgehad, vervalt elke aanspraak op uitkering tenzij ten genoegen van Assuradeuren wordt aangetoond dat redelijkerwijs van de verlate aangifte geen verwijt kan worden gemaakt of dat de belangen van Assuradeuren erdoor niet zijn geschaad.

6. Belanghebbenden zijn gehouden elke redelijkerwijs door Assuradeuren verlangde toestemming tot medewerking aan een onderzoek naar de doodsoorzaak te verlenen, zulks op straffe van verlies van elke aanspraak op uitkering.

Artikel 9 Geschillen

Alle geschillen, hoe ook genaamd, die uit deze overeenkomst voortvloeien, ook die welke door een der partijen als zodanig worden beschouwd zullen met uitsluiting van de gewone rechter worden beslecht door arbitrage. De partij, die arbitrage verlangt, zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de wederpartij en de benoeming van drie arbiters verzoeken aan de kantonrechter te Rotterdam. De scheidslieden stellen de regelen der procedure vast. De scheidslieden zullen uitspraak doen als goede mannen naar billijkheid en daarbij tevens beslissen omtrent de arbitragekosten. Zij zijn gemachtigd om de duur van hun last te verlengen in geval hun dat noodzakelijk mocht voorkomen. Alvorens een geschil tussen verzekerde en Assuradeuren omtrent een uitkering na een ongeval aan arbitrage te onderwerpen, kan het geschil worden voorgelegd aan de Begeleidingscommissie Collectieve Ongevallenverzekering. De Begeleidingscommissie zal in het geschil bemiddelen teneinde te komen tot een redelijk vergelijk tussen verzekerde en Assuradeuren.

Artikel 10 Mededelingen

Alle mededelingen die partijen aan elkaar wensen te doen of verplicht zijn te doen, gelden als gedaan zodra deze aan de Bemiddelaar zijn afgezonden of op andere wijze te zijner kennis zijn gebracht.

Artikel 11 Aanvang en einde van risicodekking

De risicodekking voor nieuwe medewerkers vangt aan op de dag dat het dienstverband aanvangt te 00.00 uur. De risicodekking eindigt op de 28ste dag (te 24.00 uur) na de dag dat het dienstverband een einde neemt. Een en ander binnen de verzekeringstermijn.

Artikel 12 Begunstiging

1. Ingeval van overlijden van de werknemer geschiedt de uitkering aan de echtgenote van de werknemer indien hij op het moment van overlijden gehuwd is. Is de werknemer op dat moment ongehuwd (dan wel ingeval van gelijktijdig overlijden) dan geschiedt de uitkering aan de testamentaire of bij gebreke van dien aan de wettelijke erfgenamen.

2. In afwijking daarvan kan de werknemer een of meermalen een ander als begunstigde aanwijzen, in welk geval de aldus aangewezen geldt als begunstigde vanaf het moment dat de Assuradeuren dan wel de Bemiddelaar mededeling van die aanwijzing hebben ontvangen.

3. Ingeval van invaliditeit geschiedt de uitkering aan de Verzekerde zelf.

4. De aanwijzing van de begunstiging is voor de Contractanten onherroepelijk.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2030.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.
Dit betekent in het licht van de gelijke behandelingswetgeving dat ten aanzien van bepalingen waarin onderscheid wordt gemaakt terwijl daarvoor een objectieve rechtvaardiging vereist is, partijen in de uitvoeringspraktijk moeten zorgen voor een legitiem doel waarbij de ingezette middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk zijn.

Dictum IV
Voor zover in de in dictum I opgenomen bepalingen wordt verwezen naar informatie die gepubliceerd is op een website, geldt dat de informatie zoals opgenomen op die website geen onderdeel uit maakt van dit besluit tot algemeenverbindendverklaring. Deze informatie wordt aangemerkt als toepassingspraktijk van cao-bepalingen, zoals bedoeld in paragraaf 3.1. van het Toetsingskader AVV. De inhoud van deze informatie valt niet onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Uitgezonderd zijn de verwijzingen die wettelijk zijn toegestaan.

Dictum V
Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2027 en vervalt met ingang van 1 januari 2031 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 12 november 2026

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Collectieve arbeidsovereenkomsten,
P.S. Nanhekhan