STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 38272
3 november 2026

Praktijkgericht onderzoek door practoraten voor de langdurige zorg, ZonMw

Deze subsidieoproep komt voort uit het kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning 2023–2027 (LZO II)

Datum geplaatst: 19 november 2026
Deadline: 18 februari 2027, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Samenvatting
2. Aanleiding en achtergrond
3. Doel subsidieoproep
4. Hoeveel subsidie kunt u aanvragen en waarvoor?
5. Voorwaarden
5.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?
5.2 Onrechtmatige staatssteun voorkomen
5.3 Samenwerking is een vereiste en bijdrage van derden
5.4 Praktische voorwaarden
6. Verplichtingen
7. Beoordeling en prioriteitstelling
7.1 Beoordelingsprocedure
7.2 Relevantiecriteria
7.3 Kwaliteitscriteria
7.4 Prioriteitstelling
8. Indienen
8.1 Indiening via Mijn ZonMw
8.2 Tips
8.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
8.4 Inhoudelijke vragen
8.5 Technische vragen
8.6 Downloads en links
9. Bijlagen
Bijlage 1 – Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning (LZO II)
Bijlage 2 – Wet langdurige zorg
Bijlage 3 – Praktijkgericht en vernieuwend onderzoek
Bijlage 4 – Kwalificatie als onderzoeksorganisatie
Bijlage 5 – Staatssteun – de-minimisverordening
Bijlage 6 – Staatssteun – AGVV

1. Samenvatting

Wie

Deze subsidieoproep is bedoeld voor mbo-instellingen met een practoraat of practoraat in oprichting binnen de sector Zorg, Welzijn en Sport (ZWS). De hoofdaanvrager moet werkzaam zijn bij een in Nederland gevestigde mbo-instelling. Het practoraat voert het onderzoek uit samen met praktijkorganisatie(s) en mensen in de langdurige zorg, zoals professionals, cliënten en naasten.

Waarvoor

U kunt subsidie aanvragen voor praktijkgericht en vernieuwend onderzoek naar vraagstukken uit de dagelijkse praktijk binnen de Wet langdurige zorg (Wlz). Het onderzoek is gericht op het ontwikkelen van nieuwe kennis over passende zorg, praktische oplossingen en werkwijzen voor de zorgpraktijk, een sterkere onderzoekende houding en een groter lerend vermogen van (toekomstige) professionals en/of het beter benutten en verspreiden van kennis in de langdurige zorg. De resultaten zijn direct bruikbaar voor cliënten, naasten, professionals, docenten, studenten en zorgorganisaties.

Wat

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 200.000,– subsidie aanvragen. De looptijd van het project is maximaal 36 maanden. In totaal is 1 miljoen euro beschikbaar. Voor projecten die onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) vallen, moeten partijen een eigen bijdrage (cofinanciering) leveren.

Wanneer

Openstelling subsidieoproep	19 november 2026
Deadline indienen kwalificatie onderzoeksorganisatie (zie bijlage 4)	Donderdag 3 december 2026 14.00 uur
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	18 februari 2027, 14.00 uur
Herstelmogelijkheid uitgewerkte subsidieaanvraagna indiening op 18 februari en ontvangstcheck	Binnen 48 uur na ontvangst bericht van ZonMw
Ontvangst commentaar referenten (hoor)	23 maart 2027
Deadline indienen wederhoor	6 april 2027
Besluit	Begin juli 2027
Uiterlijke startdatum	1 oktober 2027

De planning is onder voorbehoud. Bij een groot aantal ingediende subsidieaanvragen kan ZonMw afwijken van deze planning.

Na openstelling wordt ter ondersteuning van aanvragers een opname met algemene informatie over deze subsidieoproep beschikbaar gesteld. Houd hiervoor de subsidieoproeppagina in de gaten.

2. Aanleiding en achtergrond

Uitdagingen langdurige zorg

Een groot deel van de (zorg)professionals in de langdurige zorg is mbo-opgeleid. Zij spelen een belangrijke rol in de dagelijkse zorg en ondersteuning van cliënten en hebben vanuit de praktijk zicht op de vragen en knelpunten die daar spelen. Om de zorg toegankelijk, betaalbaar en van goede kwaliteit te houden, is kennis nodig die aansluit bij de dagelijkse praktijk van de Wet langdurige zorg (Wlz) (zie bijlage 2). Die kennis is niet altijd beschikbaar of direct toepasbaar. Ook ontstaan er steeds nieuwe vragen vanuit de praktijk. Daarom is het belangrijk dat professionals bestaande kennis kunnen vinden en gebruiken, maar ook kunnen herkennen wanneer kennis ontbreekt en wanneer verder onderzoek nodig is.

Passende zorg in de langdurige zorg

Passende zorg krijgt op dit moment steeds meer aandacht en is volop in ontwikkeling – ook in de langdurige zorg.

Passende zorg sluit aan bij wat cliënten belangrijk vinden, draagt bij aan kwaliteit van leven en gaat verantwoord om met mensen en middelen. Voor de langdurige zorg betekent dit dat steeds wordt gezocht naar zorg en ondersteuning die daadwerkelijk waarde toevoegt voor de cliënt en aansluit bij diens situatie en behoeften. Passende zorg bestaat uit 4 principes:

- **waardegedreven**: de zorg is aantoonbaar effectief met beperkte inzet van geld, personeel en grondstoffen.
- **Samen beslissen**: de zorg komt tot stand samen met de cliënt en de mensen daaromheen. Van zorgprofessional tot naaste.
- **de juiste zorg op de juiste plek**: de zorg wordt waar mogelijk dicht bij de patiënt georganiseerd.
- **gezondheid centraal**: de focus ligt op gezondheid in plaats van ziekte.

Hoe deze principes in de dagelijkse praktijk van de langdurige zorg kunnen worden toegepast, is nog onvoldoende bekend. Er is meer kennis nodig over wat goed werkt in de praktijk, hoe (toekomstige) professionals en zowel zorg- als onderwijsorganisaties dit kunnen toepassen en wat nodig is om dit ook op de lange termijn te blijven doen.

Van praktijkvragen naar nieuwe kennis

Om passende zorg verder vorm te geven, is het belangrijk dat praktijkvragen worden verbonden aan bestaande kennis en dat nieuwe kennis wordt ontwikkeld wanneer die nog ontbreekt.

Praktijkgericht onderzoek speelt daarin een belangrijke rol, omdat het onderwijs, onderzoek en praktijk verbindt. Het levert kennis en inzichten op die direct bruikbaar is om de langdurige zorg te verbeteren

en te vernieuwen. De opgedane kennis en inzichten kunnen vervolgens worden benut en gedeeld om de zorg te verbeteren en te vernieuwen.

Practoraten kunnen dit onderzoek uitvoeren door met studenten, docenten, cliënten, naasten en (zorg)professionals en waar passend beroepsverenigingen, praktijkgericht onderzoek uit te voeren. Zo ontwikkelen zij kennis die aansluit bij vragen uit de dagelijkse praktijk en direct toepasbaar is in de zorg.

Door deze samenwerking ontwikkelen en versterken toekomstige studenten, docenten en (zorg)professionals bovendien een onderzoekende houding. Ook draagt dit bij aan een lerende praktijk waarin kennis en ervaring steeds worden benut om de zorg verder te verbeteren.

3. Doel subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is om nieuwe kennis te ontwikkelen die bijdraagt aan passende langdurige zorg, nu en in de toekomst. Dit gebeurt door praktijkgericht en vernieuwend onderzoek door practoraten te stimuleren (zie bijlage 3). Het onderzoek sluit aan bij vragen uit de dagelijkse praktijk van de langdurige zorg en richt zich op 1 of meer van de 4 principes van passende zorg.

4. Hoeveel subsidie kunt u aanvragen en waarvoor?

Dit hoofdstuk beschrijft het beschikbare subsidiebudget, het maximale subsidiebedrag per project en de financiële voorwaarden die gelden voor deze subsidie. Daarnaast bevat het hoofdstuk informatie over cofinanciering, accountantskosten en Open Access.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 1.000.000,–.

- Per project kan maximaal € 200.000,– subsidie worden aangevraagd. De maximale looptijd bedraagt 36 maanden. De totale projectkosten kunnen, afhankelijk van de toepasselijke steunintensiteit en financieringsvorm, hoger zijn dan het maximale subsidiebedrag.
- Zorgkosten en onvoorziene kosten komen niet voor subsidiering in aanmerking en kunnen daarom niet worden opgenomen in de begroting.
- Partijen dienen een eigen bijdrage (cofinanciering) te leveren aan het totale budget, zie 5.2. Staatssteun.
- Accountantskosten tot een maximum van € 5.000,– mogen bij projecten van € 125.000,– of meer opgenomen worden in de begroting. Is een project van € 125.000,– of meer afgerond? Dan levert u 2 documenten aan: de financiële eindverantwoording en een controleverklaring van een accountant. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,–. In de begroting neemt u ‘Open Access’ als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 6 en de ZonMw-webpagina Open Access. Het opnemen van kosten voor Open Access publiceren is niet toegestaan voor subsidie uitgezet onder de AGVV.

5. Voorwaarden

In dit hoofdstuk leest u aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen. In paragraaf 5.1 staat beschreven wie subsidie kan aanvragen. Paragraaf 5.2 beschrijft hoe u onrechtmatige staatssteun kunt voorkomen. In paragraaf 5.3 leest u welke voorwaarden gelden voor samenwerking. Tot slot vindt u in paragraaf 5.4 een overzicht van alle aanvraagvoorwaarden en de bijlagen die u bij uw subsidieaanvraag moet indienen.

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

5.1 Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Deze subsidieronde is bedoeld voor practoraten en practoraten in oprichting binnen de sector Zorg, Welzijn en Sport.

De volgende partijen kunnen aanspraak maken op (een gedeelte van de) subsidie:

1. Een in Nederland gevestigde mbo-instelling met practoraat of practoraat in oprichting binnen de sector Zorg, Welzijn en Sport.

2. Een praktijkorganisatie, aanbieders van Wlz-zorg en ondersteuning[1].
3. (Een) Nederlandse onderzoeksorganisatie in de zin van het EU staatssteunrecht[2].
4. Kennisinstellingen, zoals hogescholen.

Of de partij geheel of gedeeltelijk subsidie kan ontvangen, hangt af van het type aanvrager. Dit wordt bepaald door de staatssteunregels. In paragraaf 5.2 wordt dit verder toegelicht.

Let op: Bij deze oproep is samenwerking tussen ten minste een practoraat dat verbonden is aan een mbo-instelling; en een praktijkorganisatie (een aanbieder van Wlz-zorg en ondersteuning) een vereiste (zie 5.3 Samenwerking is een vereiste en bijdrage van derden).

Voor het project moeten een hoofdaanvrager en projectleider worden aangewezen. Daarvoor geldt:
- De hoofdaanvrager is een in Nederland gevestigde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon. De hoofdaanvrager is werkzaam bij een mbo-instelling. De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de subsidieaanvraag en alle communicatie die plaatsvindt voordat een besluit is genomen tot honorering of afwijzing.
- De projectleider is bij honorering verantwoordelijk voor de uitvoering van het project volgens het goedgekeurde plan van aanpak en voor de financiële administratie. De hoofdaanvrager en de projectleider mogen dezelfde persoon zijn.

5.2 Onrechtmatige staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun[3].
Subsidie wordt op grond van deze subsidieoproep verstrekt onder toepassing van:
1. De De-Minimisverordening en, ingeval van gebrek aan individuele ruimte daarvan bij een individuele aanvrager.
2. Artikel 25, tweede lid, sub B van de AGVV (industrieel onderzoek).

Uw organisatie is een onderzoeksorganisatie.

Wanneer onderzoeksactiviteiten worden uitgevoerd door een onderzoeksorganisatie, hebben de onderzoeksactiviteiten geen economisch karakter (zie nummer 19 onder a van de Kaderregeling O&O&I-kader). Dit betekent dat er geen sprake is van staatssteun. Deze activiteiten kunnen voor 100% worden gefinancierd binnen de kaders van deze subsidieoproep. Wanneer sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium door onderzoeksorganisaties, kan wel sprake zijn van staatssteun.

Let op: om in aanmerking te komen voor subsidie als 'onderzoeksorganisatie' onder het Europese O&O&I-kader, moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Meer informatie hierover is vindt u in Bijlage 4 Kwalificatie als onderzoeksorganisatie.

Uw organisatie is een onderneming zoals een practoraat (in opleiding) dat verbonden is aan een mbo-instelling of praktijkorganisatie.

Voor aanvragers in deze categorie geldt dat zij als onderneming[4] worden beschouwd in de zin van het Europese Staatssteunrecht. In dit geval is er sprake van staatssteun.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[5]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 5 – Staatssteun – de-minimisverordering vindt u meer informatie over de de-minimisverordening en de voorwaarden waaraan u moet voldoen.
Hierbij is het belangrijk om zorgvuldig na te gaan of in uw geval het de-minimisplafond niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan in het uiterste geval

[1] Definitie van een zorginstelling: artikel 5, Wet toelating zorginstellingen.
[2] Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).
[3] Artikel 107 VWEU.
[4] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[5] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

betekenen dat u de subsidie moet terugbetalen, inclusief rente.

Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, moet dat in de betreffende subsidiebeschikking zijn benoemd. Heeft u al eerder steun gehad voor hetzelfde project als waarvoor u nu subsidie aanvraagt? Dan moet u dat ook melden.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Dit is ook van belang wanneer u de subsidie aanvraagt als onderdeel van een samenwerking of consortium. Indien sprake is van een samenwerking of consortium, kan ZonMw de subsidie verlenen aan de (hoofd)aanvrager. De subsidie kan in dat geval ook staatssteun bevatten voor andere ondernemingen binnen het samenwerkingsverband. Iedere onderneming vult in zo'n geval een de-minimisverklaring in. Binnen deze subsidieronde kunt u onder de voorwaarden van de de-minimisverordening maximaal aanspraak maken op € 300.000,–.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
(a) Door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond voor uw onderneming zou worden overschreden; of
(b) Uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Tot slot geldt per 1 januari 2026 een registratieplicht van alle de-minmissteun in een centraal register. ZonMw registreert deze steun conform de Europese verplichtingen. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde kan daarnaast gebruikgemaakt worden van de AGVV. Daardoor is bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn.
Vanwege specifieke begrotingsregels gebruikt u het AGVV-begrotingsformat. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 6 – Staatssteun – AGVV vindt u meer informatie over de AGVV en de voorwaarden waaraan u moet voldoen.

Industrieel onderzoek (Art. 25 AGVV)

Industrieel onderzoek betreft planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren. Het omvat de creatie van onderdelen voor complexe systemen en kan ook de bouw omvatten van prototypes in een laboratoriumomgeving en/of in een omgeving met gesimuleerde interfaces voor bestaande systemen, alsmede pilotlijnen, wanneer dat nodig is voor het industriële onderzoek en met name voor de validering van generieke technologie. Binnen deze subsidieoproep worden activiteiten gesubsidieerd die kunnen worden aangemerkt als industrieel onderzoek.

Op grond van artikel 25, tweede lid, onder b, van de AGVV bedraag de steunintensiteit 50%. Onder voorwaarden kan dit echter oplopen tot 80% (**Tabel 1**).

Tabel 1. Steunintensiteit per type onderneming

	Grote onderneming	Middelgrote onderneming	Kleine onderneming
Basis %	50%	50%	50%
KMO-opslag	0%	10%	50%
Opslag ruime verspreiding projectresultaten	15%	15%	10%
Maximale steunintensiteit	65%	75%	80%
Cofinanciering	35%	25%	20%

Om te bepalen of uw organisatie als kleine, middelgrote of grote onderneming[6] wordt aangemerkt, vult u de EU SME Self Assessment Wizard in. Meer informatie hierover vindt u in de toelichting bij het AGVV-begrotingsformat.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

5.3 Samenwerking is een vereiste en bijdrage van derden

Bij deze oproep is samenwerking tussen ten minste een practoraat dat verbonden is aan een mbo-instelling; en een praktijkorganisatie (een aanbieder van Wlz-zorg en ondersteuning) een vereiste.

Het is verplicht dat beide partijen vertegenwoordigd zijn in de projectgroep. Ook kunnen andere organisaties deelnemen aan het project, zoals hbo-instellingen, onderzoeksorganisaties of andere relevante partners. Daarnaast is betrokkenheid van ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordigers van) cliënten en naasten bij het project verplicht. Alle betrokken partijen moeten laten zien dat zij actief willen deelnemen aan het project. Dit gebeurt met een ondertekende intentieverklaring.
In de uitgewerkte subsidieaanvraag moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn alle partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
- Welke partijen worden ingehuurd. Is dit nog niet bekend? Beschrijf dan voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag. **Let op**: ZonMw verstrekt geen subsidie als de samenwerking leidt of kan leiden tot onrechtmatige staatssteun, of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht). Daar staan ook voorbeeldovereenkomsten die u kunt gebruiken als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst. Ook vindt u in de uitleg hierbij de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen. De voorwaarden die op deze webpagina en in de uitleg staan, maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

5.4 Praktische voorwaarden

Om in behandeling te worden genomen, moet uw subsidieaanvraag aan het onderstaande voldoen:

[6] Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt. Een grote onderneming is een onderneming die niet voldoet aan de definitie van een kleine of middelgrote onderneming.

- U dient uiterlijk 18 februari 2027, 14.00 uur uw uitgewerkte subsidieaanvraag in;
- Het project heeft een looptijd van maximaal 36 maanden;
- De uiterlijke startdatum van het project is 1 oktober 2027;
- Schrijf uw aanvraag in het Nederlands.
- Vul het verplichte AGVV-begrotingsformat volledig in. Dit geldt zowel voor aanvragen die onder de AGVV vallen, als voor aanvragen waarvoor de-minimissteun wordt aangevraagd.
  LET OP: bij dit begrotingsformat vult u per deelnemende organisatie een apart tabblad in. Bij bepaalde opties/keuzes (bijvoorbeeld over de grootte van uw onderneming) dient u een verklaring in te vullen waaruit dit blijkt. Begin daarom op tijd met het invullen van het format en opstellen van de verklaringen.
- Overige aandachtspunten:
  - Het tabblad 'Toelichting' bevat instructies voor het invullen van het begrotingsformat en de keuze van het type steun.
  - Start uw begroting door het tabblad 'basisgegevens' in te vullen. Hier selecteert u per deelnemer de juiste informatie ('Type organisatie', 'Omvang organisatie' en 'Type steun').
  - Vervolgens vult u voor elke aanvragende organisatie een eigen tabblad in ('Dln 1', 'Dln 2' etc.). De keuze voor het type steun hangt af van het type organisatie en de aard van de activiteiten.
    - voor onderzoeksorganisaties kiest u 'niet-economische activiteit'
    - voor hbo-instellingen die activiteiten uitvoeren binnen hun wettelijke taak kiest u 'niet-economische activiteit'
    - voor ondernemingen, zoals een mbo-instelling (practoraat), kiest u uit 'de-minimis' of 'AGVV art 25(2)(b) – Industrieel onderzoek (zie Onrechtmatige staatssteun voorkomen voor toelichting)
  - Alleen de organisatie van de hoofdaanvrager dient de begroting te ondertekenen.
  - U levert de begroting in als 1 pdf waarin alle door u ingevulde tabbladen zichtbaar zijn. Let daarbij op dat de inhoud goed leesbaar is.
- De begroting laat zien dat minimaal 50% van het subsidiebedrag is gereserveerd voor het practoraat.
- Kosten voor de inzet en deelname van ervaringsdeskundigen en/of (vertegenwoordiging van) cliënten en naasten, docenten en (zorg)professionals zijn voldoende opgenomen in de begroting.
- Kosten voor communicatie zijn voldoende opgenomen in de begroting.

De volgende bijlage(n) zijn verplicht om toe te voegen:
- Een Letter of Commitment per project partner.
- Een overzicht van rollen en betrokkenheid. Hiermee maakt u inzichtelijk welke betrokkenen deelnemen aan het project, welke rol zij vervullen en hoe zij gedurende de verschillende fasen van het project worden betrokken.
- Staatssteun
  - indien onder de AGVV financiering wordt aangevraagd: Ingevulde en ondertekende AGVV-verklaring per project partner.
  - Indien onder de AGVV financiering wordt aangevraagd en u gebruik wilt maken van opslag voor kleine en middelgrote ondernemingen: de Vaststelling kleine of middelgrote onderneming: EU SME Self Assessment Wizard. Dit formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.
  - Indien onder de de-minimis financiering wordt aangevraagd: Ingevulde en ondertekende Verklaring de-minimissteun.
- Verklaring onderzoeksorganisatie (indien van toepassing (zie bijlage 4))
  - Bevestiging status onderzoeksorganisatie van UMC's: Verklaring UMC's
  - Bevestiging eerdere kwalificatie als onderzoeksorganisatie: Versnelde procedure
  - *Let op: voor overige kennisinstellingen die als onderzoeksorganisatie een subsidie willen aanvragen geldt dat zij uiterlijk **3 december voor 14.00 uur** via kwalificatieOO@zonmw.nl en met LZO@zonmw.nl in cc de vereiste stukken dienen aan te leveren.*
- Max 3 A4 met figuren en tabellen.

Stuur alleen de bijlagen mee die in deze subsidieoproep worden gevraagd. Andere stukken die u meestuurt, nemen we niet mee in de beoordeling van uw aanvraag. Een uitzondering is de optionele bijlage met figuren en/of tabellen. Als u deze bijlage meestuurt, nemen we deze wel mee in de beoordeling.

6. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw. Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:
- **Open Access**
  Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (in overeenstemming

met ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties). Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar onze website.

- **Valorisatie**
  ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten. Daarom, dienen de 10 principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de 10 principes zullen naleven.
- **Deelname aan bijeenkomsten**
  ZonMw verplicht de projectleider deel te nemen aan bijeenkomsten (zoals kennisbijeenkomsten en (samen)werkbijeenkomsten) die binnen het programma LZO II worden georganiseerd. Overige projectleden nemen deel wanneer dit voor de inhoud of voortgang van het project relevant is. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om uitwisseling en samen leren te stimuleren, de samenwerking tussen onderzoeks-, praktijk en onderwijsorganisaties en ook cliënten/naasten/informele zorgverleners te versterken en de betrokkenheid van cliënten, formele en informele zorgverleners te borgen. Houd bij het opstellen van de begroting rekening met de benodigde tijdsinzet van projectgroepleden voor deelname aan deze bijeenkomsten, bijvoorbeeld gemiddeld circa 8 uur per jaar.
- **Kennisdeling kennisplein 'Zorg voor beter' en andere relevante platformen**
  Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moeten gebruikt worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. We verwachten dat de opgeleverde kennis in een passende vorm wordt verspreid via relevante kennisplatformen en -kanalen, waaronder Geron, het Kennisplein Zorg voor beter en kennisplein gehandicaptensector. Meer informatie over het verspreiden van projectresultaten via deze kennispleinen vindt u hier: Projectresultaten verspreiden via online kennisplein Zorg voor Beter en Projectresultaten verspreiden via het Kennisplein Gehandicaptensector. Als het project lesmateriaal oplevert, wordt dit gedeeld via Wikiwijs.

7. Beoordeling en prioriteitstelling

In dit hoofdstuk is toegelicht hoe uw subsidieaanvraag beoordeeld wordt. In paragraaf 7.1 zijn de stappen van de procedure op een rij gezet. In de paragrafen 7.2 en 7.3 zijn de relevantie- en kwaliteitscriteria opgesomd die gebruikt worden om uw aanvraag te beoordelen. Tot slot is in paragraaf 7.4 beschreven hoe de verschillende subsidieaanvragen worden geprioriteerd.

7.1 Beoordelingsprocedure

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic 'Subsidie aanvragen in 10 stappen' en naar de procedurebrochure aanvragers.

Beoordelingsprocedure en prioritering uitgewerkte aanvragen (februari – juni 2027)

1. **Subsidieaanvraag indienen.** U dient uw uitgewerkte subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw. Dit doet u vóór de deadline van 2 februari 2027, 14.00 uur.
2. **Reactie op volledigheid.** Na het indienen van uw subsidieaanvraag controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag volledig is en voldoet aan de voorwaarden. U ontvangt binnen 1 week na de deadline bericht van ZonMw over de volledigheid. Als uw uitgewerkte aanvraag niet volledig is, krijgt u 48 uur de tijd om uw uitgewerkte aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag u nooit inhoudelijke aanpassingen doen. De uitgewerkte aanvraag wordt alleen beoordeeld als het volledig is en aan alle voorwaarden voldoet.

3. A. **Beoordeling referenten.** De subsidieaanvraag wordt beoordeeld door minimaal 2 externe referenten. Zij beoordelen de kwaliteit van uw aanvraag op basis van de kwaliteitscriteria zoals vermeld in 7.3.

3. B. **Beoordeling door ervaringsdeskundige referenten.** Parallel wordt de subsidieaanvraag beoordeeld door ervaringsdeskundig referenten. Zij kijken daarbij vooral naar de participatie van ervaringsdeskundigen in het project en de mate van relevantie voor de doelgroep.

4. **Gelegenheid tot wederhoor.** De bevindingen en vragen van de referenten en klankbordgroep over uw subsidieaanvraag worden aan u voorgelegd (hoor), waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hierop schriftelijk te reageren (wederhoor).
5. **Beoordeling commissie.** De beoordelingscommissie van het programma LZO geeft een eindoordeel over uw aanvraag. Het relevantieoordeel en kwaliteitsoordeel stelt de beoordelingscommissie vast op basis van de subsidieaanvraag, het hoor en het wederhoor. Voor de

prioritering van uitgewerkte aanvragen wordt gebruik gemaakt van de prioriteringsmatrix (Tabel 2).

6. **Besluit.** Op basis van de beoordeling door de beoordelingscommissie besluit ZonMw of uw subsidieaanvraag wordt gehonoreerd of afgewezen.

7.2 Relevantiecriteria

7.2.1. De doelstelling van het project sluit aan bij het doel van de subsidieoproep

- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt dat het beoogde project aansluit bij het doel van de subsidieoproep: het ontwikkelen van kennis die bijdraagt aan passende langdurige zorg, nu en in de toekomst, door middel van praktijkgericht en vernieuwend onderzoek.
- In de subsidieaanvraag is duidelijk beschreven in welke context binnen de langdurige zorg (Wlz) het vraagstuk speelt en waarom dit vraagstuk in deze context relevant is.

7.2.2. De toegevoegde waarde voor de langdurige zorg en het onderwijs is aannemelijk gemaakt.

- De subsidieaanvraag is relevant doordat inzichtelijk wordt gemaakt welke bestaande kennis beschikbaar is (state of the art) en op welke manier het project hierop voortbouwt.
- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt dat het project concrete resultaten en producten oplevert voor de langdurige zorg en het onderwijs.
- In de subsidieaanvraag is aannemelijk gemaakt dat het project bijdraagt aan het versterken van het onderzoekend vermogen van (toekomstige) professionals.
- In de subsidieaanvraag is beschreven waarom dit vraagstuk relevant is voor de (zorg)praktijk en het onderwijs, cliënten, professionals en de beroepspraktijk.

7.2.3. De relevante stakeholders zijn bepaald en hun betrokkenheid is beschreven

- De stakeholders die relevant zijn voor de opzet en uitvoering van dit project worden op een passende manier betrokken. Er wordt onderbouwd waarom zij relevant zijn en beschreven hoe zij betrokken worden.

7.3 Kwaliteitscriteria

7.3.1 De doelstelling(en) zijn vertaald naar een concreet plan van aanpak

- De doelstellingen van het project zijn helder en concreet geformuleerd. Het plan van aanpak beschrijft helder welke activiteiten worden uitgevoerd passend bij de doelen. De gekozen onderzoeksopzet en onderzoeksmethoden zijn passend onderbouwd en sluiten aan bij de doelen en onderzoeksvraag.
- Het plan van aanpak heeft een helder en realistisch tijdpad.

7.3.2 De rollen en taken van de projectgroep en samenwerkingspartners zijn duidelijk beschreven.

- Er is een duidelijke omschrijving van alle samenwerkingspartners, hun rollen, taken en verantwoordelijkheden. Ook in de planning en fasering zijn deze rollen, taken en verantwoordelijkheden per partner concreet beschreven.

7.3.3 Het is aannemelijk gemaakt dat het doel van de aanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.

- Relevante bevorderende en belemmerende factoren zijn beschreven om de haalbaarheid te onderbouwen. Ook is helder beschreven hoe in het project rekening wordt gehouden met deze factoren.

7.3.4 Kennisdeling en opschaling

- De aanvraag bevat een realistische en onderbouwde aanpak voor het verspreiden, benutten en borgen van de opgedane kennis en (tussen)resultaten buiten de projectgroep.
- In de aanvraag is beschreven welke doelgroepen worden bereikt, via welke activiteiten resultaten worden gedeeld en hoe deze, waar relevant, worden geïmplementeerd, opgeschaald of structureel ingebed in praktijk en (bestaand) onderwijs.

7.3.5 De begroting sluit aan bij het plan van aanpak.

- De begroting sluit aan bij het plan van aanpak.
- Het aangevraagde budget is realistisch onderbouwd op basis van de omvang van het project.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de procedurebrochure.

7.4 Prioriteitstelling

Onderstaande prioriteringsmatrix wordt gebruikt voor de onderlinge weging van de relevantie voor het programma en de wetenschappelijke kwaliteit van honoreerbare subsidieaanvragen. De relevantie voor het programma weegt in deze matrix zwaarder dan de wetenschappelijke kwaliteit.

Tabel 2. Prioriteringsmatrix

	Relevantie			
Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	3	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	2	4	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	5	6	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

Overstijgt na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget? Dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:
- De mate van vernieuwing van het project, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van nieuwe praktijkgerichte kennis, het vernieuwend toepassen van bestaande kennis of het realiseren van verbeteringen in de dagelijkse praktijk, samenwerking of organisatie van zorg.
- De mate waarin het practoraat samenwerkt met partners uit het onderwijs en de praktijk.
- De bruikbaarheid van de resultaten voor (het onderwijs over) de langdurige zorg.
- De mate waarin de resultaten ook na afloop van het project kunnen worden ingezet.

8. Indienen

8.1 Indiening via Mijn ZonMw

De subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het onlineindiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw). Sluitingsdatum voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag is 2 februari, om 14.00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u hier zien.

8.2 Tips

- Werkt u voor het eerst met Mijn ZonMw? Registreer u dan eerst als nieuwe gebruiker. Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.

Let op! Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw pdf een beveiliging heeft. Open daarvoor het bestand in Adobe Acrobat. Klik met de rechtermuisknop en kies Documenteigenschappen. Ga vervolgens naar het tabblad Beveiliging. Daar ziet u of het bestand beveiligd is en welke beveiliging is ingesteld.
U kunt ook de pdf in een browser openen. Als uw bestand beveiligd is, komt dit in een balkje bovenin te staan.

8.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in

Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, LZO@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk 1 week na indiening binnen zijn.

8.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het LZO II programmateam, 070 349 54 72, LZO@zonmw.nl.

8.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

8.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:
- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Subsidie aanvragen in 10 stappen
- Wat dien ik in
- Voorwaarden en verplichtingen
- Beoordeling subsidieaanvragen
- Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden
- Vrijstelling staatssteun
- Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers
- Open Access
- Ondersteuning bij implementatie
- HandleidingMijn ZonMw
- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
- Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning | ZonMw
- Programmapagina Passende zorg binnen de Wet langdurige zorg

9. Bijlagen

- Bijlage 1 – Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning (LZOII)
- Bijlage 2 – Setting Wet Langdurige Zorg
- Bijlage 3 – Praktijkgericht en vernieuwend onderzoek
- Bijlage 4 – Kwalificatie als onderzoeksorganisatie
- Bijlage 5 – Staatssteun de-minimisverordering
- Bijlage 6 – Staatssteun AGVV

Bijlage 1 – Kennisprogramma Langdurige zorg en ondersteuning (LZO II)

Deze subsidieoproep komt voort uit het Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning 2023–2027 (LZO II). Het programma richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen die behoefte hebben aan langdurige zorg en ondersteuning. Hiervoor is kennis nodig. Deze kennis wordt ontwikkeld en toegepast in samenwerking met partijen uit het onderzoek, onderwijs en de praktijk en sluit aan bij vraagstukken voor de lange(re) termijn en bij actuele ontwikkelingen.

Het programma LZO II kent 3 doelen:
1. We ondersteunen zorgprofessionals, versterken hun vakmanschap en geven hun de middelen die zij nodig hebben. Zo kunnen zij van betekenis zijn voor mensen die langdurige professionele zorg en ondersteuning nodig hebben. Hiermee bereiden we de langdurige zorg ook voor op de toekomst. We willen goede zorg en ondersteuning blijven bieden, ook als er minder zorgprofessionals beschikbaar zijn. Daarom versterken we ook de samenwerking met naasten en het netwerk van mensen die zorg krijgen.
2. We bouwen aan een stevigere kennisinfrastructuur voor de langdurige zorg. Dit doen we vanuit vragen uit de praktijk. We stimuleren onderzoek, bundelen kennis en delen deze kennis met zorgprofessionals, onderzoekers en onderwijsinstellingen. Ook zorgen we dat nieuwe kennis goed toepasbaar is in de praktijk en in het onderwijs. Daarbij hebben we ook aandacht voor de-implementatie: het planmatig stoppen met niet-zinvolle of ineffectieve zorg of werkwijzen.
3. We maken zichtbaar wat de onderdelen en trajecten van het programma opleveren. We onderzoeken wat het programma betekent voor zorgprofessionals. Beschikken zij over meer kennis? En kunnen zij die kennis goed gebruiken in hun werk? Ook kijken we naar het effect op Wlz-cliënten. Draagt het programma bij aan hun kwaliteit van leven?

Aan deze doelstellingen wordt gewerkt in 3 programmalijnen: 'Kennisontwikkeling', 'Kennisbenutting' en 'Leren en professionaliseren'. Deze subsidieoproep heeft betrekking op het eerste doel van het programma en de programmalijn 'Leren en professionaliseren'.

Met de programmalijn Leren en professionaliseren stelt het programma subsidie beschikbaar om kennis over goede langdurige zorg bruikbaar te maken voor onderwijs en de praktijk. Projecten helpen om nieuwe kennis, innovaties en bewezen werkzame aanpakken toe te passen in mbo-, hbo- en wo-onderwijs en in de dagelijkse praktijk van zorgprofessionals. Onderwijs-, onderzoeks- en zorgorganisaties werken hierbij samen. Zo sluit de ontwikkelde kennis goed aan bij wat in de praktijk nodig is. Voor een volledig overzicht en meer informatie kunt u terecht op de programmapagina van LZO: Kennisprogramma Langdurige Zorg en Ondersteuning | ZonMw.

Bijlage 2 – Wet langdurige zorg

Deze subsidieoproep richt zich op zorg en ondersteuning binnen de Wet langdurige zorg (Wlz). Het project kan gaan over zorg binnen een instelling (intramuraal) of zorg thuis (extramuraal). Voorbeelden van intramurale zorg zijn verpleeghuizen en woonzorgcentra. Voorbeelden van extramurale zorg zijn zorg thuis via een persoonsgebonden budget (pgb), volledig pakket thuis (vpt) of modulair pakket thuis (mpt), begeleiding bij zelfstandig wonen, dagbesteding en ambulante specialistische zorg.

De doelgroep bestaat uit mensen met een Wlz-indicatie. Dit zijn mensen die door een aandoening, beperking of handicap blijvend zorg nodig hebben. Zij hebben permanent toezicht nodig of 24 uur per dag zorg in de nabijheid. Het kan gaan om mensen met een somatische, psychogeriatrische of psychiatrische aandoening. Ook praktijkvragen rond specifieke groepen met complexe zorgvragen, zoals mensen met NAH+, Huntington, Korsakov of Dementie en Zeer Ernstig Probleemgedrag (D ZEP), vallen binnen de reikwijdte van deze subsidieoproep.

De subsidieoproep staat open voor praktijkvragen uit de geestelijke gezondheidszorg, de ouderenzorg en de gehandicaptenzorg die onder de Wlz vallen.

Bijlage 3 – Praktijkgericht en vernieuwend onderzoek

Wat is praktijkgericht onderzoek?

Praktijkgericht onderzoek start vanuit een concrete vraag of uitdaging uit de dagelijkse praktijk. De onderzoeksaanpak sluit aan bij de praktijkvraag en levert kennis op die direct bruikbaar is in de praktijk.

Een mogelijke vorm van praktijkgericht onderzoek is actieonderzoek. Hierbij werken onderzoekers en mensen uit de praktijk samen aan een vraagstuk. Zij onderzoeken wat er speelt, ontwikkelen kennis hierover, proberen verbeteringen uit en leren van resultaten. Actieonderzoek sluit aan bij actieleren, een bekende werkwijze binnen het mbo. Bij actieleren staan leren door te doen, gezamenlijk reflecteren en ervaringen uitwisselen centraal. Actieonderzoek en actieleren zijn verschillende werkwijzen, maar kunnen elkaar wel versterken. Zo ontstaat kennis die direct bruikbaar is voor cliënten, naasten, informele zorgverleners, professionals en organisaties in de Wlz.

Wat verstaan we onder vernieuwing?

Binnen deze subsidieoproep verstaan we onder vernieuwing het ontwikkelen van nieuwe praktijkgerichte kennis of het vernieuwend toepassen van bestaande kennis op vraagstukken uit de praktijk.

Vernieuwing hoeft niet groot of technologisch van aard te zijn. Ook een kleine verandering of verbetering kan vernieuwend zijn, als deze in de praktijk tot een merkbare verbetering leidt. Het gaat daarbij om vernieuwing in het onderzoek en de kennis of toepassing die het onderzoek oplevert. De praktijkvraag zelf hoeft daarbij niet vernieuwend te zijn. De ontwikkelde kennis moet bruikbaar zijn en bijdragen aan passende zorg en ondersteuning voor Wlz-cliënten, nu en in de toekomst.

Bijlage 4 – Kwalificatie als onderzoeksorganisatie

Om in aanmerking te komen voor subsidie als 'onderzoeksorganisatie' onder het Europese O&O&I-kader[7], moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Dit verloopt via twee routes:

[7] Paragraaf 2.1. van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2022/C 414/01) (hierna: Kaderregeling).

Route 1: Directe instroom (universiteiten en UMC's)

Deze organisaties doorlopen geen kwalificatietoets en kunnen direct een subsidieaanvraag indienen:
- Universiteiten worden ambtshalve als onderzoeksorganisatie aangemerkt in lijn met het O&O&I kader.
- UMC's vinken in het aanvraagformulier aan, met expliciet mandaat van een KVK-tekenbevoegde, de specifieke activiteiten te verrichten als onderzoeksorganisatie in de zin van het O&O&I-kader.

Route 2: Kwalificatietoets (Overige organisaties)

Overige organisaties dienen in de eerste twee weken van de openstelling van de subsidieoproep de volgende stukken in:
- Deadline: Uiterlijk **3 december voor 14.00** via kwalificatieOO@zonmw.nl en LZO@zonmw.nl in cc onder vermelding van de titel van deze subsidieoproep.
- Verplichte documenten:
  1. Ingevulde 'Vragenlijst Kwalificatie Onderzoeksorganisatie' (beschikbaar op de website van ZonMw);
  2. Uittreksel Handelsregister (KVK) – digitaal gewaarmerkt (maximaal 3 maanden oud);
  3. Oprichtingsakte en/of actuele statuten;
  4. Laatste en volledige, niet gepubliceerde jaarrekening met controleverklaring (indien wettelijk verplicht).

Het is toegestaan om andere relevante documentatie voor de kwalificatietoets toe te voegen. Ook kan ZonMw om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om de juridische status vast te stellen. U ontvangt binnen 2 weken na ontvangst van de stukken de uitkomst van de kwalificatietoets. **NB.** Gebruik kwalificatieOO@zonmw.nl alleen voor het insturen van de gevraagde documenten en vragen over de kwalificatietoets. Met overige vragen kunt u terecht bij LZO@zonmw.nl.

Versnelde procedure

Is uw organisatie in de afgelopen 12 maanden al door ZonMw aangemerkt als onderzoeksorganisatie (in de zin van het O&O&I kader) en zijn uw statuten en activiteiten sindsdien ongewijzigd? U kunt dan in het aanvraagformulier aanvinken dat uw organisatie al eerder is getoetst, de statuten en activiteiten ongewijzigd zijn. De datum van de beschikking met de kwalificatietoets is hiervoor leidend.

Gevolgen bij het niet kunnen vaststellen van de status

Als de documenten niet tijdig zijn aangeleverd, of als ZonMw de status van onderzoeksorganisatie niet positief kan vaststellen, kan de organisatie **niet** als onderzoeksorganisatie aanvragen. Aanvragen is dan uitsluitend nog mogelijk als **onderneming**, onder de daarbij behorende staatssteunkaders en lagere financieringspercentages.

Alle relevante informatie is terug te vinden op onze webpagina: Onderzoeksorganisatie en subsidie aanvragen | ZonMw

Wat	Wanneer
Deadline indienen kwalificatie onderzoeksorganisatie	3 december 2026 voor 14.00
Besluit uitkomst kwalificatietoets	17 december 2026

Bijlage 5 – Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de 2 voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimis-

verordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor 1 onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van 1 onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als 1 onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
a. 1 van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
   of
b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
   of
c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Bijlage 6 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.

- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.[8]
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.[9]
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.[10]
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.[11]
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Heeft een bestuursorgaan of de Europese Commissie al subsidie verstrekt voor dezelfde kosten, of voor kosten die hiermee geheel of gedeeltelijk overlappen? Dan verstrekt ZonMw alleen subsidie voor zover het totale subsidiebedrag binnen het maximum dat op grond van AGVV is toegestaan.[12]

Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag de AGVV-verklaring ZonMw ingevuld en ondertekend toe. Hiermee verklaart u dat uw organisatie voldoet aan bovenstaande AGVV-vereisten.

[8] Artikel 1 lid 5 AGVV
[9] Artikel 6 AGVV
[10] Artikel 1, lid 4, sub a AGVV
[11] Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV
[12] Artikel 8 AGVV