STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 37732
30 oktober 2026

Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 14 oktober 2026, nr. OPO/66118887, houdende regels voor het verstrekken van subsidies voor het versterken van de onderwijskwaliteit in Caribisch Nederland (Subsidieregeling versterken onderwijskwaliteit BES)

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Gelet op de artikelen 67 van de Wet primair onderwijs BES en 5.11. van de Wet voortgezet onderwijs 2020;

Besluit:

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:
bevoegd gezag: bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 van de WPO BES of artikel 1.1. van de WVO 2020;
BRIN: Basisregister instellingen;
Caribisch Nederland: de openbare lichamen Bonaire, Saba en Sint Eustatius;
DUS-I: Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen;
evidence informed: wetenschappelijk bewezen aanpak of werkwijze die aantoonbaar bijdraagt aan onderwijsverbetering waarbij zowel kennis uit onderzoek als praktijkkennis is toegepast;
Kaderregeling: Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS;
leerlingen die nieuw zijn: leerlingen die vanaf hun moment van inschrijving korter dan drie jaar in Caribisch Nederland wonen;
minister: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
onderwijspersoneel: leraren, directeuren en onderwijsondersteunend personeel, als bedoeld in artikel 31 van de WPO BES en artikel 7.2. van de WVO 2020;
po-school: school waar primair onderwijs wordt gegeven;
school: uit 's Rijks kas bekostigde school als bedoeld in artikel 1 van de WPO BES of artikel 1.1 van de WVO 2020;
schooljaar: periode waarin het onderwijs aan de school wordt verzorgd, beginnend op 1 augustus van enig kalenderjaar en eindigende op 31 juli daaropvolgend;
vo-school: school waar voortgezet onderwijs wordt gegeven;
WPO BES: Wet primair onderwijs BES;
WVO 2020: Wet voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 1.2 Toepassing Kaderregeling

Deze regeling geldt in aanvulling op de Kaderregeling.

Artikel 1.3 Te subsidiëren activiteiten en reikwijdte van de regeling

1. De minister kan aan een bevoegd gezag subsidie verstrekken voor het opstellen van een plan van aanpak en de uitvoering van de geplande activiteiten die bijdragen aan de versterking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijspersoneel.

2. Onder te subsidiëren activiteiten als bedoeld in het eerste lid worden verstaan:
   a. het personeel in staat stellen tot het volgen van een opleiding tot vakbekwame leerkracht;
   b. het professionaliseren van het onderwijsteam;
   c. Het individueel professionaliseren van onderwijspersoneel, het bestuur en de medezeggenschapsraad op onderwijskundig of bestuurskundig vlak;
   d. het opzetten en versterken van een onderzoeks- en verbetercultuur op scholen;
   e. kennisdeling binnen het team, onder andere door wat uit onderwijsonderzoek al bekend is beter inzetbaar/te verspreiden binnen het team te maken en beter te benutten;
   f. verbetering van de basisvaardigheden via *evidence informed* interventies;
   g. het opzetten, inrichten en onderhouden van een schoolbibliotheek, desgewenst in samenwerking met de lokale bibliotheek;

h. activiteiten om de doorstroom van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te versoepelen;
i. onderwijs- of professionaliseringsactiviteiten ter bevordering van leerlingen die nieuw zijn;
j. andere activiteiten in het plan van aanpak, als bedoeld in artikel 3.3, die naar oordeel van de minister bijdragen aan de doelen zoals bedoeld in het eerste lid.

3. Activiteiten die enkel ten goede komen aan individuele leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn niet subsidiabel.

4. Deze regeling is uitsluitend van toepassing op po- en vo- scholen in Caribisch Nederland, genoemd in bijlage II.

Artikel 1.4 Valuta

De uitbetaling van subsidies verstrekt op grond van deze regeling vindt plaats in Amerikaanse dollar, tegen de vastgestelde wisselkoers.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIE TEN BEHOEVE VAN PLANVORMING

Artikel 2.1 Subsidiebedrag en subsidieplafond planvorming

1. De minister kan aan een bevoegd gezag subsidie verstrekken voor het opstellen van een plan van aanpak in 2026/2027.

2. Het subsidiebedrag per aanvraag, per school, is € 10.000,–.

3. Voor subsidieverstrekking als bedoeld in dit hoofdstuk is in kalenderjaar 2027 in totaal een bedrag beschikbaar van € 160.000,–.

Artikel 2.2 Subsidieaanvraag planvorming

1. De subsidie, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, kan worden aangevraagd door het bevoegd gezag van een school genoemd in bijlage II.

2. Het bevoegd gezag kan per school één aanvraag indienen.

3. Het bevoegd gezag dient de aanvraag in met gebruikmaking van het aanvraagformulier dat daartoe beschikbaar is gesteld op de website van DUS-I www.dus-i.nl.

4. Een aanvraag gaat vergezeld van:
a. het BRIN-nummer;
b. de naam van het bevoegd gezag;
c. de naam van de school waarvoor het bevoegd gezag een aanvraag indient;
d. de naam van de contactpersoon van het bevoegd gezag.

5. Een aanvraag kan worden ingediend van 30 november 2026 09:00 uur tot en met 7 december 2026 13:00 uur Nederlandse tijd.

6. Aanvragen die na 7 december 2026 13:00 uur Nederlandse tijd worden ingediend, worden afgewezen.

7. Artikel 3.3. van de Kaderregeling is niet van toepassing op een aanvraag als bedoeld in dit artikel.

Artikel 2.3 Vaststelling en betaling

1. De minister verstrekt, in afwijking van artikel 4.1., eerste lid, van de Kaderregeling de subsidie, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, binnen 8 weken na sluiting van de aanvraagperiode.

2. De minister betaalt het subsidiebedrag ineens.

3. De subsidie, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, wordt direct vastgesteld.

4. Het niet aangewende deel van de subsidie, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, kan ook worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

HOOFDSTUK 3. SUBSIDIE UITVOERING PLAN VAN AANPAK

Artikel 3.1 Subsidiebedrag en subsidieplafond uitvoering plan van aanpak

1. De minister kan aan een bevoegd gezag subsidie verstrekken voor de uitvoering van de activiteiten uit een plan van aanpak in de schooljaren 2027/2028 en 2028/2029.

2. Het subsidiebedrag per aanvraag is het bedrag per school zoals genoemd in bijlage II.

3. Voor subsidieverstrekking als bedoeld in dit hoofdstuk is in de schooljaren 2027/2028 en 2028/2029 in totaal een bedrag beschikbaar van € 7.725.588,–.

Artikel 3.2 Subsidieaanvraag uitvoering plan van aanpak

1. De subsidie als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, kan worden aangevraagd door het bevoegd gezag van een school genoemd in bijlage II.

2. Het bevoegd gezag kan per school één aanvraag indienen.

3. Het bevoegd gezag dient de aanvraag in met gebruikmaking van het aanvraagformulier dat daartoe beschikbaar is gesteld op de website van DUS-I www.dus-i.nl.

4. Een aanvraag gaat vergezeld van:
   a. het BRIN-nummer;
   b. de naam van het bevoegd gezag;
   c. de naam van de school waarvoor het bevoegd gezag een aanvraag indient;
   d. de naam van het contactpersoon van het bevoegd gezag;
   e. het plan van aanpak, bedoeld in artikel 3.3.

5. Een aanvraag kan worden ingediend vanaf 15 maart 2027 09:00 uur tot en met 16 april 2027 13:00 uur Nederlandse tijd.

6. Aanvragen die na 16 april 2027 13:00 uur Nederlandse tijd worden ingediend, worden afgewezen.

7. Artikel 3.3, onderdeel a, van de Kaderregeling is niet van toepassing op een aanvraag als bedoeld in dit artikel.

Artikel 3.3 Inhoud plan van aanpak

1. Het plan van aanpak omvat een uitwerking van de vijf toetsingscriteria en de deelaspecten vastgelegd in bijlage I.

2. Indien het bevoegd gezag aanvragen indient voor meerdere scholen, wordt per school een apart plan van aanpak opgesteld.

Artikel 3.4 Beoordeling subsidieaanvraag door minister

1. De minister beoordeelt de subsidieaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, aan de hand van het beoordelingskader, opgenomen in bijlage I.

2. Indien de minister van oordeel is dat in de aanvraag niet wordt voldaan aan de gestelde eisen in het beoordelingskader dan wel informatie ontbreekt om te komen tot een voldoende beoordeling, biedt de minister het bevoegd gezag de gelegenheid om de aanvraag aan te vullen.

3. Indien de aanvraag na afloop van de op basis van het tweede lid geboden gelegenheid niet is aangevuld, of na aanpassing nog steeds niet wordt voldaan aan de gestelde eisen in het beoordelingskader, kan de aanvraag worden afgewezen dan wel deels toegekend.

Artikel 3.5 Voortgangrapportage en eindrapportage

1. De ontvanger van de subsidie, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, zendt uiterlijk op 2 oktober 2028 13:00 uur Nederlandse tijd een voortgangsrapportage over het tot dusver uitgevoerde plan van aanpak aan de minister.

2. De ontvanger van de subsidie, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, zendt uiterlijk op 5 oktober 2029

13:00 uur Nederlandse tijd een eindrapportage over de uitvoering van het plan van aanpak aan de minister.

3. De voortgangsrapportage omvat een omschrijving van de reeds bestede middelen, de voortgang ten aanzien van de geplande activiteiten, de gerealiseerde doelen over de betreffende periode en een nadere uitwerking van de activiteiten die nog zullen worden ondernomen om een tijdige realisatie binnen de subsidieperiode te waarborgen.

4. De eindrapportage bestaat uit een activiteitenverslag over de uitgevoerde activiteiten uit het plan van aanpak.

5. De ontvanger van de subsidie dient de voortgangsrapportage en eindrapportage, als bedoeld in het eerste en tweede lid, in met gebruikmaking van het formulier dat daartoe beschikbaar is gesteld op de website van DUS-I www.dus-i.nl.

Artikel 3.6 Tussentijdse wijziging plan van aanpak

1. Een tussentijdse wijziging met gevolgen voor de uitvoering van het plan van aanpak wordt door het bevoegd gezag bij de minister ingediend via de voortgangsrapportage, bedoeld in artikel 3.5, eerste lid.

2. De minister besluit binnen 13 weken of deze wijziging wordt goedgekeurd.

3. Een wijzigingsverzoek moet in ieder geval worden ingediend, indien:
   a. ten minste 25 procent van het verleende subsidiebedrag, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, gewijzigd wordt; of
   b. de wijziging ziet op een nieuw te behalen resultaat dat niet in de subsidieaanvraag, bedoeld in artikel 3.2, eerste lid, is omschreven.

Artikel 3.7 Verlening, betaling en besteding

1. Bij goedkeuring van de subsidieaanvraag wordt de subsidie, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, verleend binnen 13 weken na afloop van de subsidieaanvraagperiode, bedoeld in artikel 3.2, eerste lid.

2. De minister verstrekt een voorschot van 100%, dat in vier termijnen wordt uitbetaald. De betaling van de eerste termijn zal plaatsvinden in juli 2027 en bedraagt 31,6% van het subsidiebedrag. De betalingen van de overige termijnen bedragen ieder 22,8% van het subsidiebedrag en zullen plaatsvinden in februari 2028, juli 2028 en februari 2029 indien de voortgangsrapportage, bedoeld in artikel 3.5, derde lid, tijdig is ingediend.

3. Als de activiteiten zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen is voldaan, kan het niet aangewende deel van de subsidie worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Artikel 3.8 Verantwoording en vaststelling

1. De financiële verantwoording van de subsidie, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, geschiedt in de jaarverslaggeving overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES met model G1.

2. De subsidie, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, wordt uiterlijk 22 weken na indiening van de jaarverslaggeving, bedoeld in het eerste lid, vastgesteld.

HOOFDSTUK 4. SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Hardheidsclausule

De minister kan een of meer bepalingen van deze regeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang dat de desbetreffende bepaling beoogt te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 4.2 Inwerkingtreding en vervaldatum

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 november 2026.

2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2031.

Artikel 4.3 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling versterken onderwijskwaliteit BES.

Deze regeling zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.Z.C.M. Tielen

BIJLAGE I. BEOORDELINGSKADER PLAN VAN AANPAK

Deze bijlage behoort bij de artikelen 3.3 en 3.4 van de Subsidieregeling versterken onderwijskwaliteit BES

Een aanvraag wordt als volledig voldoende beoordeeld als:
- Criterium 1 op de eerste twee deelaspecten 'voldoende' is beoordeeld en het laatste deelaspect met 'ja' is beoordeeld;
- Criterium 2 met 'ja' is beoordeeld';
- Criterium 3 met 'voldoende' is beoordeeld;
- Criterium 4 op beide deelaspecten met 'ja' is beoordeeld.

Criterium 5 wordt enkel beoordeeld indien wordt gekozen voor studiekosten voor onderwijspersoneel. Voor het volledig aanmerken van de aanvraag als voldoende moeten bij criterium 5 beide deelaspecten met 'ja' zijn beoordeeld.

Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen in het beoordelingskader of op één of meerdere deelaspecten of criteria informatie ontbreekt om een voldoende of ja beoordeling te kunnen geven wordt bij de indiener om meer informatie gevraagd. De indiener dient deze informatie binnen 2 weken aan te leveren. Na het ontvangen van deze informatie worden de beoordelingen gegeven.

Criterium	Deelaspect	Minimale vereisten	Beoordeling
1. Een plan van aanpak waarin de keuze voor een aantal activiteiten ten behoeve van de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en het zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel wordt toegelicht.	De beoogde activiteiten van de school worden helder beschreven	1. Beschrijf de beoogde activiteiten, de hieraan verbonden ondersteuningsvragen en hieraan verbonden de doelstellingen die de school wil bereiken SMART. 2. Omschrijf hoe deze activiteiten aansluiten op één of meerdere van de doelen uit de subsidieregeling.	Voldoende / onvoldoende
	Er wordt omschreven hoe de evaluatie plaatsvindt	Beschrijf minimaal hoe, wat en wanneer wordt geëvalueerd, wie evalueert en hoe resultaten worden vastgelegd.	Voldoende / onvoldoende
	Er is een planning toegevoegd	De planning bevat per activiteit een start- en einddatum en indien van toepassing een evaluatiemoment.	Ja / nee
2. Draagvlak	Het plan van aanpak is afgestemd met de MR	Beschrijf hoe de wensen van het personeel zijn meegenomen.	Ja / nee
3. Samenwerking	Er wordt omschreven op welke activiteiten er mogelijk kan worden samengewerkt met andere scholen.	Er wordt beschreven wat de knelpunten of mogelijkheden zijn van het samenwerken met andere scholen op de aangevraagde activiteiten.	Voldoende / onvoldoende
4. Begroting	Het plan bevat een realistische, uitgewerkte, sluitende meerjarenbegroting	1. de begroting maakt inzichtelijk hoe de middelen over de activiteiten verdeeld worden. 2. de begroting is voor twee schooljaren. 3. indien er cofinanciering plaatsvindt is deze onderdeel van de begroting. 4. de begroting is sluitend.	Ja / nee
	De reis- en verblijfskosten zijn proportioneel	Reis- en verblijfskosten zijn onderbouwd en staan in redelijke verhouding tot de beoogde resultaten. Indien vliegen noodzakelijk is wordt rekening gehouden met beperkt beschikbare vliegverbindingen en de hoge kosten hiervan. Uit de aanvraag blijkt dat deze kosten noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteiten.	Ja / nee

Criterium	Deelaspect	Minimale vereisten	Beoordeling
5 Indien wordt gekozen voor studiekosten voor onderwijspersoneel: een ondertekende overeenkomst tussen bevoegd gezag en onderwijspersoneel	Er wordt beschreven hoeveel opleidingen/studies er worden gevolgd	Voor elke gevolgde studie wordt een losse overeenkomst meegestuurd	Ja / nee
	De overeenkomst bevat duidelijke afspraken over de studieplanning en studiekosten van de gevolgde opleiding	1. de overeenkomst bevat dat de onderwijsassistent of leraarondersteuner ten minste 20% van het aantal uren van de betrekkingsomvang per week aan studieverlof ontvangt; 2. de overeenkomst bevat door wie de overige kosten naast de studiekosten worden gedragen; 3. de overeenkomst bevat wie welke kosten draagt indien de onderwijsassistent of leraarondersteuner langer dan vier jaar over de opleiding tot leraar doet; 4. de overeenkomst bevat een verklaring dat de onderwijsassistent of leraarondersteuner niet op andere wijze een studievergoeding krijgt vanuit het Rijk; 5. de overeenkomst bevat welke afspraken zijn gemaakt voor het geval dat geen subsidie wordt toegekend; 6. de overeenkomst is door beide partijen ondertekend en meegestuurd.	Ja / nee

BIJLAGE II. LIJST VAN SCHOLEN CARIBISCH NEDERLAND EN HET MAXIMAAL AAN TE VRAGEN SUBSIDIEBEDRAG VOOR PLANUITVOERING

Deze bijlage behoort bij de artikelen 1.3, 2.2, 3.1 en 3.2 van de Subsidieregeling versterken onderwijskwaliteit BES

Primair onderwijs

Stichting Birgen Maria Onderwijs
Kolegio San Bernardo, € 541.282
Kolegio San Luis Bertran, € 338.661
IKC Kristu Bon Wardador € 688.842
Skol Amplio Papa Cornes € 602.949

Stichting Openbaar Onderwijs Bonaire (SOOB)
Kolegio Strea Briante € 235.148
Kolegio Rayo di Solo € 568.812

Stichting Leren is Leuk
Basisschool de Pelikaan € 610.657

Stichting Ieder Kind een Talent
Basisschool het Koraal € 264.881

Foundation Catholic Education St. Eustatius
Golden Rock School € 243.958

Governor de Graaff School Foundation
Governor de Graaff School € 201.011

Bethel Methodist Foundation for Education
Bethel Methodist School € 299.018

St. Eustatius Seventh Day Adventist Education Foundation
Lynch Plantation / Seventh Day Adventist School € 264.881

Stichting Katholiek Onderwijs Saba (SKOS)
Sacred Heart School € 338.661

Voortgezet onderwijs

Stichting Scholengemeenschap Bonaire
Scholengemeenschap Bonaire € 1.841.797

Stichting voor Voortgezet Onderwijs op Sint Eustatius
Gwendoline van Puttenschool € 406.935

Saba Educational Foundation
Saba Comprehensive School € 278.095

TOELICHTING

Algemeen

1. Aanleiding en doelstelling

Aanleiding

Scholen in Caribisch Nederland kunnen evenals scholen in Europees Nederland inschrijven op verschillende subsidieregelingen. Omdat subsidieregelingen echter veelal worden geschreven vanuit de situatie in Europees Nederland, blijken deze niet altijd aan te sluiten op de specifieke context in Caribisch Nederland. Daarnaast vergt het aanvragen van een subsidie disproportioneel veel tijd en capaciteit van schoolbesturen ten opzichte van scholen in Europees Nederland. De slagkracht van de schoolbesturen in Caribisch Nederland is kleiner vanwege beperkte toegang tot ondersteuningsstructuren zoals die zijn ingericht voor Europees Nederland. Verder zijn de schoolbesturen in Caribisch Nederland relatief klein, waardoor de taken door een kleinere groep bestuursleden moet worden gedragen. Daarnaast zorgt de eilandelijke context voor een kleinere beschikbaarheid van bestuursleden. Beide drukt op de bestuurskwaliteit. Ook vormt de vaak juridisch ingewikkelde Nederlandse taal voor sommige bestuurders een barrière.

Om deze redenen is er voor de scholen op Caribisch Nederland (hierna: CN) voor gekozen om over te gaan op een integrale subsidieregeling (hierna: de regeling). De regeling sluit aan bij de specifieke situatie van CN waarbij rekening wordt gehouden met hogere kosten en beperkte capaciteit bij scholen en vervangt bestaande subsidies. Daarmee wordt de regeldruk verminderd, ontstaat meer duidelijkheid voor schoolleiders en schoolbesturen en wordt het gebruik van subsidies beter uitvoerbaar en effectiever.

Doelstelling

De regeling heeft als doel scholen in CN te ondersteunen in het verder versterken van de onderwijskwaliteit en het zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. Hiervoor is gekozen voor één subsidiekader waarin verschillende doelen en vormen van ondersteuning zijn samengebracht. Daarnaast is ervoor gekozen om in eerste instantie subsidie te verstrekken voor het opstellen van een plan van aanpak, en vervolgens op de inhoudelijke beoordeling van dit plan van aanpak. Dit vergroot de kwalitatieve impuls van de activiteiten die onder deze subsidie worden uitgevoerd. Hierdoor kunnen scholen gerichte en bij hun eigen context passende maatregelen nemen om de onderwijskwaliteit te versterken en het onderwijspersoneel te professionaliseren.

2. Opzet subsidieregeling

De regeling is dusdanig ingericht dat tot nu toe losstaande subsidiestromen in één regeling zijn samengevoegd, waarbij de scholen in CN zelf de ruimte krijgen om maatregelen op de pakken die zij, binnen de doelstelling van de regeling, het meest urgent achten voor hun school.

Alle 16 po en vo scholen in CN ontvangen, wanneer zij hiervoor een aanvraag indienen en deze wordt goedgekeurd, een subsidie van € 10.000,– om een plan van aanpak *op te stellen*. Dit budget is voor elke school gelijk. Zij dienen de aanvraag voor middelen ten behoeve van het opstellen van een plan van aanpak in tussen 30 november 2026 09:00 uur tot en met 7 december 2026 13:00 uur Nederlandse tijd, oftewel 30 november 2026 04:00 uur tot en met 7 december 2026 08:00 uur gekeken vanuit de tijdzone in Caribisch Nederland. Uitbetaling van de middelen om het plan van aanpak op te stellen vindt uiterlijk 8 weken na ontvangst en toekenning van de aanvraag plaats.

Scholen kunnen de hierop volgende periode gebruiken om het plan van aanpak uit te voeren. Deze kunnen zij indienen tussen 15 maart 2027 09:00 uur en 16 april 2027 13:00 uur Nederlandse tijd, oftewel 15 maart 2027 04:00 uur en 16 april 2027 07:00 uur gekeken vanuit de tijdzone in Caribisch Nederland. In bijlage II is te vinden welk bedrag per individuele school kan worden aangevraagd voor het *uitvoeren* van het plan van aanpak. Er zijn inhoudelijke eisen verbonden aan dit plan van aanpak. Het plan van aanpak beschrijft de activiteiten die de school wil uitvoeren ten behoeve van de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en/of het zorgen voor voldoende en goed opgeleid personeel. Hierbij kan gedacht worden aan:

- het personeel in staat stellen tot het volgen van een opleiding tot vakbekwame leerkracht;
- het professionaliseren van het onderwijsteam;
- het individueel professionaliseren van onderwijspersoneel, bestuur en de medezeggenschapsraad op onderwijskundig of bestuurskundig vlak;
- Het opzetten en versterken van een onderzoeks- en verbetercultuur op scholen;

- kennisdeling binnen het team, onder andere door wat uit onderwijsonderzoek al bekend is beter inzetbaar/te verspreiden binnen het team te maken en beter te benutten;
- verbetering van de basisvaardigheden via evidence informed interventies;
- het opzetten, inrichten en onderhouden van een schoolbibliotheek, desgewenst in samenwerking met de lokale bibliotheek;
- activiteiten om de doorstroom van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te versoepelen;
- onderwijs- of professionaliseringsactiviteiten ter bevordering van leerlingen die nieuw zijn.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:
1. Licht het plan van aanpak de keuze voor een aantal activiteiten ten behoeve van de verdere versterking van de onderwijskwaliteit en het zorgen voor voldoende en goed onderwijs personeel goed toe?
   – Zijn hierbij de beoogde activiteiten van de school helder beschreven?
   – Wordt omschreven hoe de evaluatie plaatsvindt?
   – Is er een planning toegevoegd?
2. Is er draagvlak voor de voorgestelde activiteiten?
   – Is er beschreven hoe de wensen van het personeel zijn meegenomen in de voorstellen?
3. Vindt er samenwerking plaats?
   – Is er omschreven op welke activiteiten er mogelijk kan worden samengewerkt met andere scholen?
4. Is er een gepaste begroting toegevoegd?
   – Bevat het plan een realistische, uitgewerkte, meerjarenbegroting?
   – Zijn de reis- en verblijfskosten proportioneel?
   – Indien er cofinanciering plaatsvindt, is deze beschreven in de begroting?
5. Is er een ondertekenende overeenkomst tussen bevoegd gezag en onderwijspersoneel toegevoegd, indien er wordt gekozen voor studiekosten voor onderwijspersoneel?

Een aanvraag wordt als volledig voldoende aangemerkt als:
– Criterium 1 op de eerste twee deelaspecten ‘voldoende’ is beoordeeld en het laatste deelaspect met ‘ja’ is beoordeeld;
– Criterium 2 met ‘ja’ is beoordeeld’;
– Criterium 3 met ‘voldoende’ is beoordeeld;
– Criterium 4 op beide deelaspecten met ‘ja’ is beoordeeld.

Criterium 5 wordt enkel beoordeeld indien wordt gekozen voor het vergoeden van studiekosten voor onderwijspersoneel. Voor het volledig aanmerken van de aanvraag als voldoende moeten bij criterium 5 beide deelaspecten met ‘ja’ zijn beoordeeld.

Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen in het beoordelingskader of op één of meerdere deelaspecten of criteria informatie ontbreekt om een voldoende of ja beoordeling te kunnen geven wordt bij de indiener om meer informatie gevraagd. De indiener dient deze informatie binnen 2 weken aan te leveren. Na het ontvangen van deze informatie worden de beoordelingen gegeven.

Bij goedkeuring van de subsidieaanvraag op basis van dit beoordelingskader zullen de aanvragen voor het uitvoeren van het plan van aanpak voor de schooljaren ‘27/’28 en ‘28/’29 uiterlijk 13 weken na de aanvraagperiode, zijnde 16 juli 2027, worden verleend.

Doelgroep

Deze subsidieregeling geldt alleen voor de 16 po en vo schoolbesturen uit Caribisch Nederland. De schoolbesturen in Europees Nederland kunnen hier geen gebruik van maken. De namen van de scholen die aanspraak kunnen maken op deze regeling staan genoemd in bijlage II, inclusief het bedrag dat de scholen kunnen aanvragen voor het uitvoeren voor het plan van aanpak.

3. Uitvoering subsidieregeling

Alle schoolbesturen in Caribisch Nederland kunnen een aanvraag voor subsidie doen. Voor elke school binnen het schoolbestuur wordt één afzonderlijk plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak bevat activiteiten die in de schooljaren 2027/2028 en 2028/2029 worden ingezet. Op 2 oktober 2028 dient het schoolbestuur een voortgangsrapportage per school in waarin aangegeven wordt welke activiteiten uitgevoerd zijn en aan welke activiteiten het schoolbestuur het komende jaar nog gaat werken. Hierin kan ook een verzoek worden gedaan om activiteiten in het eerder toegekende plan van aanpak te wijzigen. Een schoolbestuur kan een wijziging aanvragen omdat het minder activiteiten uitvoert dan oorspronkelijk gedacht of het kan andere activiteiten willen uitvoeren dan oorspronkelijk bedacht (voor hetzelfde bedrag). Als de verandering van activiteiten betrekking heeft op meer dan 25%

van het subsidiebedrag, moet het bestuur door middel van een wijzigingsverzoek toestemming vragen bij DUS-I voor deze wijziging. Dit kan zowel in de voortgangsrapportage als tijdens de uitvoerperiode van deze subsidie worden gedaan. Voor wijzigingen in de uitvoering van activiteiten lager dan 25% van het totale subsidiebedrag van de school heeft de uitvoerder wel een meldingsplicht maar is geen wijzigingsverzoek nodig.

De beschreven activiteiten in het plan van aanpak worden gebruikt voor evaluatieonderzoek door OCW. Als blijkt dat er op bepaalde doelen geen inzet wordt gepleegd kan OCW deze informatie gebruiken om bij een herziening van deze subsidie het budget aan te passen.

4. Administratieve lasten/regeldruk

4.1 Ervaren nut

Voor het opstellen van deze regeling is het overgrote deel van de doelgroep geconsulteerd. Uit deze gesprekken blijkt dat de doelgroep zich kan vinden in het doel van deze regeling om de scholen in CN te ondersteunen in het verder versterken van de onderwijskwaliteit en het zorgen voor voldoende en goed opgeleid onderwijspersoneel. De vorm die hiervoor gekozen is, één subsidiekader waarin verschillende doelen en vormen van ondersteuning zijn samengebracht, wordt positief ontvangen door de doelgroep. Hierdoor kunnen scholen gerichte en bij hun eigen context passende maatregelen nemen om de onderwijskwaliteit te versterken en het onderwijspersoneel te professionaliseren. Vanuit de gesprekken met de doelgroep is gebleken dat deze integrale subsidieregeling het meest passend en gewenst is voor de schoolbesturen in Caribisch Nederland.

4.2 Werkbaarheid

Schoolbesturen kunnen een plan van aanpak indienen conform het format dat de scholen op dit moment al gebruiken voor interne plannen. Het format is hiermee vormvrij en sluit aan bij de huidige processen. Bovendien is met de timing van het indienen van de plannen rekening gehouden met de planningscycli van scholen en de tijd die het een school kost om de plannen op te stellen en uit te voeren.

Met vragen over de regeling en de doelstellingen kunnen scholen terecht bij hun vaste contactpersoon bij OCW Caribisch Gebied. Voor vragen rondom de aanvraag kunnen scholen terecht bij DUS-I als uitvoeringsorganisatie.

4.3 Regeldrukkosten

Ingeschat wordt dat voor het invullen van de aanvraag voor de vergoeding voor het schrijven van een plan van aanpak, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, een tijdinvestering van nog geen 15 minuten per aanvraag nodig is. Voor het opstellen van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, wordt 120 uur gerekend. Hier wordt de aanvrager voor gecompenseerd. Voor het opstellen van de voortgangsrapportage en eindrapportage wordt een tijdsinvestering van 12 tot 16 uur ingeschat. De compensatie die de schoolbesturen krijgen voor het opstellen van een plan van aanpak kan ook worden gebruikt om te compenseren voor het opstellen van de voortgangs- en eindrapportage. Schoolbesturen maken hierbuiten nog een kleine tijdsinvestering van minder dan 2 uur voor het kennisnemen van de regeling. In de tabel hieronder zijn de precieze regeldrukkosten uitgewerkt waarbij schoolbesturen worden gecompenseerd voor het opstellen van het plan van aanpak en de voortgangs- en eindrapportage.

Handelingen	Kennisname kosten en Inhoudelijke nalevingskosten			Administratieve lasten		Totale regeldrukkosten	
	eenmalig	structureel		eenmalig	structureel	eenmalig	structureel
Kennisname van de regeling	€ 1.000						
1e aanvraag voor het schrijven plan				€ 40			
Schrijven plan van aanpak				€ 96.000			
Voortgang en eindrapportage				€ 12.800			
Doorgeven wijzigingen					€ 400		
Totaal						**€ 109.840**	**€ 400**

4.4 Advies van de ATR

De ATR selecteerde het dossier niet voor een formeel advies, omdat het weinig gevolgen heeft voor de regeldruk.

5. Beschikbaar bedrag

Het jaarlijks voor de subsidieregeling beschikbare budget wordt uitgekeerd aan de schoolbesturen. In bijlage II is het maximaal beschikbare bedrag per school opgenomen. Schoolbesturen kunnen in het plan van aanpak activiteiten opnemen die het subsidiebedrag overschrijden. Zij ontvangen hiervoor geen extra middelen, deze activiteiten kunnen ze met andere middelen co-financieren. De opgenomen begroting dient sluitend te zijn. Indien er cofinanciering plaatsvindt dient deze dus ook in de begroting te zijn beschreven.

In totaal is een budget van € 7.885.588 beschikbaar voor de subsidieregeling. Dit budget is tot stand gekomen door bijdragen vanuit verschillende subsidieregelingen die voor Europees Nederland gelden. Denk hierbij aan verbetering basisvaardigheden, onderwijspersoneel opleiding tot leraar, lerarenbeurs, zij-instroom, verbinding po-vo, schoolontwikkeling teams en nieuwkomers. Van het totaalbudget zijn de kosten afgetrokken die worden gemaakt voor de uitvoering van de regeling. Het subsidieplafond is bepaald door het in totaal beschikbare bedrag te verminderen met de hierboven genoemde kosten.

Begrotingsvoorbehoud

Het genoemde plafond in artikel 3.1 is gebaseerd op de beschikbare middelen zoals opgenomen, op het moment van vaststelling van deze regeling, in de begroting van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor het jaar 2027. Hierbij wordt rekening gehouden met middelen vanuit het coalitieakkoord voor professionalisering op teamniveau en zij-instroom. Mocht de begrotingswetgever besluiten om deze begroting en bijbehorende intensiveringen niet vast te stellen of de middelen anders te alloceren, dan zal met inachtneming van artikel 1.4. van de Kaderregeling het subsidieplafond worden verlaagd. In dat geval is voor de uitvoering van het plan van aanpak € 5.989.500,– beschikbaar, in plaats van het in artikel 3.1 genoemde bedrag van € 7.725.588,–.
Het betaalritme zoals genoemd in artikel 3.7 wordt in dit geval vervangen voor een betaalritme van 37,5% in 2027, twee betalingen van 21% in 2028 en ten slotte een betaling van 20,5% in 2029. Het maximale bedrag per aanvrager wordt in dit geval naar rato van het aantal aanvragers en van de hoogte van de verleende bedragen verlaagd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1.1

In artikel 1.1 zijn de begripsbepalingen opgenomen.

Artikel 1.2

Op deze subsidieregeling is de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS van toepassing. In de beschikkingen zal wel een nuancering worden opgenomen omtrent de reikwijdte en frequentie van de meldingsplicht van artikel 5.7. van de Kaderregeling. Het is namelijk wenselijk dat de meldingsplicht van toepassing blijft voor het geval wijzigingen plaatsvinden, maar in verkleinde vorm en enkel bij onderwerpen die, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, een faillissement, een vervanging van de contactpersoon of een wijziging van de naam van een school.

Artikel 1.3

De minister kan op grond van deze subsidieregeling subsidie verstrekken voor het opstellen van een plan van aanpak en de uitvoering van de geplande activiteiten die bijdragen aan de versterking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijspersoneel. De te subsidiëren activiteiten zijn opgenomen in het tweede lid. Dit betreft geen limitatieve opsomming van activiteiten, aangezien de minister de mogelijkheid heeft om op grond van onderdeel j andere activiteiten die bijdragen aan het doel van de subsidieregeling hieronder te laten vallen. Wel is expliciet opgenomen dat activiteiten die enkel ten goede komen voor individuele leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte niet worden gezien als te subsidiëren activiteiten op grond van deze regeling. Deze regeling heeft tenslotte als doel subsidie te verstrekken die bijdragen aan de versterking van de kwaliteit van het onderwijs en het onderwijspersoneel in zijn geheel en is niet bedoeld om subsidie te verkrijgen om individuele leerlingen te ondersteunen.

Deze subsidieregeling is uitsluitend van toepassing op po- en vo-scholen in Caribisch Nederland. In bijlage II worden de scholen genoemd die het betreft. Dit zijn alle po- en vo-scholen in Caribisch Nederland.

Artikel 1.4

Subsidie verstrekt op grond van deze subsidieregeling wordt tegen de vastgestelde wisselkoers uitbetaald in de lokale valuta in Caribisch Nederland: de Amerikaanse dollar (USD).

Artikel 2.1

Deze subsidieregeling is opgesteld in twee fases: subsidie voor de planvorming en subsidie voor de uitvoering van het plan van aanpak. Dit artikel regelt dat de minister aan een bevoegd gezag subsidie kan verstrekken voor de planvorming.

De aanvrager van de subsidie krijgt het genoemde subsidiebedrag in deze om een plan van aanpak te kunnen opstellen. Het subsidiebedrag kan bijvoorbeeld worden ingezet om personeel vrij te spelen zodat een plan van aanpak kan worden opgesteld. Het beschikbare bedrag per aanvraag, per school, betreft € 10.000,–.

Artikel 2.2

De aanvraag voor subsidie om een plan van aanpak te kunnen opstellen wordt gedaan door het bevoegd gezag van een in bijlage II genoemde school. Indien sprake is van meerdere scholen onder één bevoegd gezag, kan voor elk van de individuele scholen een aanvraag worden ingediend. De aanvraag loopt via DUS-I, die enkele gegevens nodig heeft om te kunnen controleren dat de aanvrager inderdaad verbonden is aan het juiste bevoegd gezag. Omdat DUS-I in de uitvoering werkt met Europees Nederlandse tijden, is het tijdvak om een aanvraag in te dienen hierop afgestemd. Gekeken vanuit de tijdzone in Caribisch Nederland is het tijdvak waarin de aanvraag kan worden ingediend dus 30 november 2026 04:00 uur tot en met 7 december 2026 08:00 uur. Aanvragen na dit tijdvak worden afgewezen. Omdat geen activiteitenplan of begroting noodzakelijk is voor de aanvraag van subsidie voor de planvorming, is artikel 3.3. van de Kaderregeling hier niet van toepassing.

Artikel 2.3

De subsidie voor het opstellen van het plan van aanpak wordt in één keer overgemaakt aan het bevoegd gezag dat de aanvraag heeft ingediend. Deze wordt direct vastgesteld. Het niet aangewende deel van de subsidie voor het opstellen van het plan van aanpak kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De intentie is dat sprake moet zijn van een laagdrempelige procedure om subsidie te kunnen ontvangen en verstrekken, waarmee de scholen in Caribisch Nederland worden geholpen om een plan van aanpak te kunnen opstellen. Het plan van aanpak wordt in de vaststellingsbeschikking voor de subsidie van de planvorming niet inhoudelijk beoordeeld, omdat dit wordt gedaan bij de aanvraag tot verlening van de subsidie voor de uitvoering van het plan van aanpak.

Artikel 3.1

Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidie op grond van deze subsidieregeling is sprake van twee fases: subsidie voor de planvorming en subsidie voor de uitvoering van het plan van aanpak. Dit artikel regelt dat de minister aan een bevoegd gezag subsidie kan verstrekken voor de uitvoering van een plan van aanpak dat, al dan niet, is opgesteld met de subsidiemiddelen uit de fase van planvorming.

De aanvrager van de subsidie krijgt middelen om in de schooljaren 2027/2028 en 2028/2029 het opgestelde plan van aanpak uit te voeren. Omdat goed in zicht is welke scholen zich bevinden in Caribisch Nederland en hoeveel leerlingen hierop zitten, is een gedifferentieerd maximaal subsidiebedrag vastgesteld per school. Hierbij is het beschikbare budget over de scholen verdeeld door voor alle scholen in 2027 ten minste € 50.000 beschikbaar te stellen en vervolgens de overgebleven middelen te verdelen naar rato van leerlingenaantallen. Deze verhouding wordt gedurende de subsidieperiode doorgetrokken. Deze bedragen zijn opgenomen in bijlage II. In totaal is voor deze twee schooljaren een bedrag beschikbaar van € 7.725.588.

Artikel 3.2

De aanvraag voor subsidie om het plan van aanpak uit te voeren wordt gedaan door het bevoegd

gezag van een in bijlage II genoemde school. Indien sprake is van meerdere scholen onder één bevoegd gezag, kan voor elk van de individuele scholen een aanvraag worden ingediend. Per school wordt het daarbij opgestelde plan van aanpak uitgevoerd. De aanvraag loopt via DUS-I, die enkele gegevens nodig heeft om te kunnen controleren dat de aanvrager inderdaad verbonden is aan het juiste bevoegd gezag. Daarnaast wordt gevraagd om een opgesteld plan van aanpak mee te sturen met de aanvraag. Omdat DUS-I in de uitvoering werkt met Europees Nederlandse tijden, is het tijdvak om een aanvraag in te dienen hierop afgestemd. Gekeken vanuit de tijdzone in Caribisch Nederland is het tijdvak waarin de aanvraag kan worden ingediend dus 15 maart 2027 04:00 uur tot en met 16 april 2027 07:00 uur. Aanvragen die worden ingediend na dit tijdvak worden afgewezen. Omdat geen activiteitenplan noodzakelijk is bij de aanvraag voor subsidie om het plan van aanpak uit te voeren, is artikel 3.3., onderdeel a, van de Kaderregeling niet van toepassing.

Artikel 3.3

Het plan van aanpak omvat een uitwerking van de toetsingscriteria zoals opgenomen in bijlage I. Zo wordt onder meer gezorgd dat het plan van aanpak aansluit bij het behalen van de doelen die zijn beoogd met deze subsidieregeling en is het plan van aanpak toetsbaar door de minister. Indien een bevoegd gezag meerdere aanvragen indient voor verschillende scholen, wordt per school een apart plan van aanpak opgesteld.

Artikel 3.4

De subsidieaanvraag in de fase van uitvoering van het plan van aanpak wordt door de minister beoordeeld aan de hand van het in bijlage I opgenomen beoordelingskader. De minister kan het bevoegd gezag de ruimte bieden om de aanvraag aan te vullen, indien naar mening van de minister de aanvraag niet voldoet aan de gestelde eisen in het beoordelingskader dan wel informatie ontbreekt om te komen tot een voldoende beoordeling. De gelegenheid om de aanvraag aan te vullen wordt geboden als de aanvraag niet voldoet aan de gestelde eisen in het beoordelingskader of op één of meerdere deelaspecten of criteria informatie ontbreekt om een voldoende of ja beoordeling te kunnen geven. Mocht deze gelegenheid niet worden gebruikt of blijkt na gebruik hiervan dat de aanvraag alsnog niet aan de gestelde eisen voldoet, dan kan de aanvraag worden afgewezen of deels worden toegekend.

Artikel 3.5

Om zicht te kunnen houden op de voortgang en de resultaten van de uitvoering van het plan van aanpak, wordt vereist dat het bevoegd gezag dat subsidie heeft ontvangen voor de uitvoering van het plan van aanpak een voortgangsrapportage en eindrapportage stuurt naar de minister. De voortgangsrapportage wordt gebruikt om te kijken welke middelen reeds zijn uitgegeven, wat de voortgang is van de geplande activiteiten, of de gerealiseerde doelen tot dan toe zijn behaald en hoe de overgebleven activiteiten tijdig zullen worden uitgevoerd. De eindrapportage bevat een activiteitenverslag over de uitgevoerde activiteiten uit het plan van aanpak. Voor de voortgangrapportage en eindrapportage wordt een formulier beschikbaar gesteld op de website van DUS-I.

Artikel 3.6

Mocht het bevoegd gezag het plan van aanpak willen wijzigen gedurende de uitvoeringsperiode, dan kan het bevoegd gezag dit doen via de eerder genoemde voortgangsrapportage. Deze mogelijkheid biedt ruimte om het plan van aanpak tussentijds bij te sturen. Een verzoek om het plan van aanpak te wijzigen hoeft niet te worden ingediend als de kosten van een wijziging in de uitvoering een bedrag betreft dat lager is dan 25 procent van het verleende subsidiebedrag of als het nieuw te behalen resultaat al reeds in de subsidieaanvraag was omschreven.

Artikel 3.7

Het subsidiebedrag voor de uitvoering van het plan van aanpak wordt in vier termijnen uitbetaald. Hierbij is de eerste betaling 31,6% van het totale subsidiebedrag en de overige drie termijnen 22,8%. De uitbetaling van de termijnen februari 2028, juli 2028 en februari 2029 wordt afhankelijk gesteld van het tot dan toe voldoen aan de subsidieverplichtingen die zijn gesteld in artikel 3.5, specifiek het tijdig indienen van de voortgangsrapportage.

Het is mogelijk dat subsidiemiddelen overblijven nadat de activiteiten in het plan van aanpak zijn uitgevoerd en aan de verplichtingen zijn voldaan. In dat geval mag het bevoegd gezag de overgebleven subsidiemiddelen besteden aan andere activiteiten waar op grond van de WPO BES en de WVO 2020 bekostiging voor wordt verstrekt.

Artikel 3.8

De financiële verantwoording van de ontvangen subsidie vindt plaats conform model G1 zoals bedoeld in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs BES. Uiterlijk 22 weken na indiening van de jaarverslaggeving wordt de subsidie voor de uitvoering van het plan van aanpak vastgesteld.

Mocht de situatie zich voordoen dat het noodzakelijk wordt geacht om subsidie terug te vorderen, dan kan daarvoor toepassing worden gegeven aan de relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 4.1

De hardheidsclausule biedt de minister de bevoegdheid om in specifieke gevallen af te wijken van de bepalingen die in de regeling zijn opgenomen. Deze mogelijkheid kan worden toegepast wanneer strikte naleving van de regeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Met andere woorden, als de toepassing van de regeling zou resulteren in een situatie die duidelijk en substantieel onrechtvaardig is voor een individu of groep, kan de minister besluiten om de betreffende bepaling(en) niet toe te passen. Deze clausule biedt gepaste flexibiliteit in de uitvoering van de regeling, zodat recht kan worden gedaan aan specifieke omstandigheden die buiten de standaardregels vallen.

Artikel 4.2

In dit artikel wordt geregeld op welk tijdstip de subsidieregeling in werking treedt. Subsidieregelingen hebben een looptijd van maximaal 5 jaar. De subsidieregeling kan vervallen op het moment waarop geen verleningsbeschikkingen meer mogelijk zijn. Het vervallen van deze subsidieregeling neemt op grond van het rechtszekerheidsbeginsel niet weg dat het een grondslag kan blijven bieden voor het rechtmatig afhandelen van gevestigde afspraken, indien van toepassing.

Artikel 4.3

Hiermee wordt de officiële citeertitel van deze subsidieregeling vastgesteld. De citeertitel ‘Subsidieregeling versterken onderwijskwaliteit BES’ maakt het doel duidelijk en dient als een beknopte en herkenbare manier om naar de regeling te verwijzen in communicatie, documenten en andere gevallen.

De Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
J.Z.C.M. Tielen