STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 37246
27 oktober 2026

Werken volgens het reablementgedachtegoed

Datum openstelling: 16 november 2026, 09.00 uur
Deadline subsidieoproep: 14 december 2026, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO. Voor meer informatie over het programma Reablement kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail reablement@zonmw.nl of telefoon 070 349 54 72.

Auteur: ZonMw
Datum: 19 oktober 2026
Plaats: Den Haag

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Samenwerking met derden
3.4. Wat kan aangevraagd worden?
3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.6. Voorwaarden voor indiening
3.7. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Kwaliteitscriteria
4.6. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Technische vragen
6.3. Informatiebijeenkomsten
6.4. Downloads en links
Bijlagen
Bijlage 1. Kwalificatie als onderzoeksorganisatie (staatssteuntoets)
Bijlage 2. Staatssteun – de-minimisverordening

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlagen staat meer informatie voor onderzoeksorganisaties én leest u meer over staatssteun en de verklaring die u dient aan te leveren. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1 Achtergrond en context

Reablement heeft als doel de eigen regie en eigen kracht van ouderen (weer) te versterken, kwaliteit van leven te verbeteren en hen in staat te stellen zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving te blijven. Daarmee draagt reablement bij aan toekomstbestendige zorg en ondersteuning bij een toenemende zorgvraag, arbeidsmarktkrapte en vergrijzing. Reablement sluit aan bij de ambities van het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) en het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO). Hierin wordt ingezet op het versterken van zelfredzaamheid, eigen regie en participatie.

Het ZonMw-programma Reablement (2023-2025) heeft de afgelopen jaren bijgedragen aan de ontwikkeling, kennisopbouw en toepassing van reablement in Nederland. Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft ZonMw gevraagd deze ontwikkeling vanaf 2026 voort te zetten in het vervolgprogramma Reablement 2. Met deze subsidieoproep ondersteunt ZonMw de verdere ontwikkeling van het reablementgedachtegoed.

Reablement wordt steeds vaker toegepast in de zorg en het sociaal domein. Werken volgens het reablementgedachtegoed vraagt om een verandering in cultuur, gedrag en werkwijze bij professionals, teams en organisaties, maar ook bij ouderen en hun naasten. Binnen het reablementgedachtegoed staat een persoons- en doelgerichte werkwijze centraal. Een interdisciplinair team werkt daarbij domeinoverstijgend samen vanuit de zorg en het sociaal domein. De behoeften en persoonlijke doelen van de oudere zijn leidend. De focus verschuift van zorgen voor, naar zorgen dat.
Om het reablementgedachtegoed duurzaam toe te passen in de dagelijkse praktijk, is meer kennis nodig over wat professionals helpt om volgens dit gedachtegoed te werken.

2.2 Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om het werken volgens het reablementgedachtegoed te versterken in de dagelijkse praktijk van professionals. Aanvragen richten zich op veranderingen in het gedrag en de praktijk van professionals, zodat zij het reablementgedachtegoed structureel gaan toepassen in hun dagelijks werk met ouderen en hun naasten.

2.3 Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is **€ 500.000,–**.
U kunt maximaal **€ 50.000,–** per project aanvragen.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’.

Opvolgende subsidieoproep

ZonMw kan besluiten om in vervolg op deze subsidieoproep een aanvullende subsidieoproep open te stellen. Bijvoorbeeld om een impuls te geven aan de praktijktoepassing van de resultaten.

2.4 Belangrijke data

U kunt uw subsidieaanvraag indienen **vanaf 16 november, 09.00 uur tot uiterlijk 14 december 2026, 14.00 uur**. ZonMw beoordeelt aanvragen op volgorde van binnenkomst. **Omdat het budget beperkt is, kan het subsidieplafond al vóór de sluitingsdatum worden bereikt. De subsidieoproep sluit dan eerder.** Op de website leest u bij de subsidieoproep of dit het geval is.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1. Belangrijke data:

Wat	Wanneer
Indienen kwalificatie onderzoeksorganisatie (zie bijlage 1)	Tussen publicatie en openstelling subsidieoproep, maar uiterlijk 16 november 2026. Besluit volgt na indiening kwalificatie onderzoeksorganisatie.
Openstelling subsidieoproep. U kunt nu een subsidieaanvraag indienen	**16 november 2026, vanaf 09.00 uur**
Online informatiebijeenkomst Meld u hier aan voor de online informatiebijeenkomst	5 november 2026 van 10.00-11.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk **14 december 2026**[1] om 14.00 uur

Wat	Wanneer
Telefonische inloopspreekuren	Dinsdag 17 november, 12.00-13.00 uur; Dinsdag 24 november, 12.00-13.00 uur; Dinsdag 1 december, 12.00-13.00 uur; Dinsdag 8 december, 12.00-13.00 uur.
Besluit	Uiterlijk **6** weken na indienen subsidieaanvraag[2]
Uiterlijke startdatum project	31 december 2026
Uiterlijke einddatum project	31 december 2027

[1] *De subsidieoproep sluit zodra het subsidieplafond is bereikt. Als het subsidieplafond in zicht komt, delen wij dit bij de oproep op de website.*
[2] Deze termijnen kunnen afwijken bij een onverwacht hoog aantal aanvragen.

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag. ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

De aanvrager treedt op als projectleider/penvoerder, is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en fungeert als primair contactpersoon voor ZonMw.

Zorg- en welzijnsorganisaties en gemeenten die ouderen ondersteunen of dit willen gaan doen volgens het reablementgedachtegoed kunnen aanspraak maken op subsidie. De organisatie moet dit gedachtegoed willen invoeren of verder versterken in de dagelijkse praktijk.

Werkt u voor uw aanvraag samen met een (mogelijke) onderzoeksorganisatie of kennisinstelling? **Vanaf 1 september 2026 geldt een nieuwe procedure voor het toetsen van de status 'onderzoeksorganisatie'**. Deze procedure is nodig om te voldoen aan de Europese staatssteunregels. In tabel 1 vindt u de deadline hiervoor en in bijlage 1 leest u wat dit voor uw aanvraag betekent.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar 1 keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[3] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[4]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage 2: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan u moet voldoen. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

[1] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[2] Artikel 107 VWEU.
[3] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[4] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Op de website van Europa decentraal staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling.

Indien de aanvrager een Nederlandse onderzoeksorganisatie is in de zin van het EU staatssteunrecht[5] hebben de onderzoeksactiviteiten geen economisch karakter (zie nummer 19 onder a van de Kaderregeling O&O&I-kader). Dit betekent dat er geen sprake is van staatssteun. Deze activiteiten kunnen voor 100% worden gefinancierd binnen de kaders van deze subsidieoproep. Wanneer sprake is van economische activiteiten, zoals de verhuur van een laboratorium door onderzoeksorganisaties, kan wel sprake zijn van staatssteun.

Let op: Om in aanmerking te komen voor subsidie als 'onderzoeksorganisatie' onder het Europese O&O&I-kader, moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Meer informatie hierover is te vinden in Bijlage 1. Kwalificatie als onderzoeksorganisatie.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in uw subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen / middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten. Dien deze afspraken voor de start van uw project bij het programmateam in door te mailen naar **reablement@zonmw.nl**.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,– subsidie aanvragen.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:
- De subsidie kan worden ingezet voor activiteiten die bijdragen aan de toepassing of structurele inbedding van het reablementgedachtegoed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan coaching on the job en ontwikkeling van praktische hulpmiddelen zoals toolboxen en apps.
- Bekijk voor handvatten en inspiratie voor reablement in de dagelijkse praktijk de 'reablement inspiratiewijzer': awo-l-inspiratiewijzer-reablement.pdf.
- De subsidie kan worden ingezet voor interne en externe personele inzet die noodzakelijk is voor het werken vanuit het reablementgedachtegoed. Hieronder vallen onder meer projectleiding, inhoudelijke expertise en het betrekken van relevante stakeholders en de doelgroep.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. De uiterste startdatum van het project is 31 december 2026. Alle projecten moeten uiterlijk 31 december 2027 zijn afgerond.
- Btw wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor:
- Het financieren van directe kosten van zorg-, welzijns- en ondersteuningsactiviteiten die normaal

[5] Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).

gesproken gefinancierd worden uit de Wmo, Zvw of Wlz. Dit geldt ook voor activiteiten die onder een aanvullende zorgverzekering vallen, ook als iemand hiervoor niet aanvullend verzekerd is.
- Activiteiten die op een andere wijze worden gefinancierd. Er mag in geen geval sprake zijn van dubbele financiering.
- Onvoorziene kosten.
- Kosten die gemaakt zijn vóór de startdatum of na de einddatum van het project.
- Kosten die worden gemaakt voor het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag.
- De subsidie kan niet worden ingezet voor slechts het ontwikkelen van een implementatieplan, het gaat om de daadwerkelijke toepassing en uitvoering.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

Welke documenten dient u in?

Dien uw subsidieaanvraag in via MijnZonMw. Uw aanvraag bestaat uit:
- het volledig ingevulde aanvraagformulier
- maximaal 1 A4-pagina met figuren en tabellen (optioneel)
- een volledig ingevulde en ondertekende Staatssteun – de-minimisverklaring, (zie paragraaf 3.2 over het voorkomen van onrechtmatige staatssteun en bijlage 2)

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

Waar moet uw aanvraag aan voldoen?

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Controleer vóór indiening of uw aanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:
- De aanvraag is volledig ingevuld.
- De aanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De aanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 ‘Besluitvorming’).
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal **12** maanden.
- De start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal **€ 50.000,–.**
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De de-minimisverklaring (zie bijlage 2) is volledig ingevuld, ondertekend en toegevoegd als bijlage.
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

Wanneer dient u uw aanvraag in?

- Dien uw aanvraag in vóór het verstrijken van de deadline: **14 december 2026, 14.00 uur**. Let op: Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekendgemaakt.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.
Cofinanciering is in deze subsidieoproep niet verplicht, maar het is wel mogelijk om cofinanciers toe te voegen.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Op volgorde van binnenkomst

ZonMw behandelt subsidieaanvragen op volgorde van binnenkomst. De datum waarop u uw

subsidieaanvraag indient, geldt als datum van binnenkomst. Het beschikbare subsidiebudget kan vóór de sluitingsdatum zijn uitgeput. In dat geval sluit ZonMw de subsidieoproep eerder. ZonMw maakt dit bekend op de website.

Ontvangstcheck: is uw aanvraag volledig en juist?

In deze stap beoordeelt ZonMw de inhoud van uw project nog niet. Tijdens deze ontvangstcheck controleert ZonMw of uw aanvraag volledig is en voldoet aan de voorwaarden onder 'Waar moet uw aanvraag aan voldoen?' (zie paragraaf 3.6). Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Heeft u bij het indienen een administratieve fout gemaakt, bijvoorbeeld doordat u een verkeerd document heeft toegevoegd? Dan krijgt u éénmaal de gelegenheid deze fout te herstellen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen **3** weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U ontvangt hiervoor een herstelverzoek en krijgt vervolgens 48 uur de tijd vanaf verzending van het herstelverzoek om de correctie door te voeren. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt vervolgens de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

Als u de fout(en) echter niet binnen 48 uur herstelt, wordt uw aanvraag niet beoordeeld.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Inhoudelijke beoordeling: komt uw aanvraag voor subsidie in aanmerking?

Alleen aanvragen die de ontvangstcheck hebben doorlopen, worden inhoudelijk beoordeeld door bureaumedewerkers van ZonMw. Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt.

ZonMw beoordeelt vervolgens of uw aanvraag voldoet aan:
- de subsidievoorwaarden (zie paragraaf 3.7)
- de kwaliteitscriteria (zie paragraaf 4.6)
- de relevantiecriteria (zie paragraaf 4.7)

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Alleen subsidieaanvragen die aan alle voorwaarden voor indiening, subsidievoorwaarden en beoordelingscriteria (kwaliteits- en relevantiecriteria) voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

U ontvangt uiterlijk **6** weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke subsidievoorwaarden en/of criteria de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Kwaliteitscriteria

Doel

Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. Met betrekking tot het doel gelden de volgende criteria, er is beschreven:
- Wat het doel is van de subsidieaanvraag
- Welke praktijkverandering en resultaten worden beoogd

Plan van aanpak

Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het beschreven doel bereikt kan worden. In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
- activiteiten/werkwijzen/methoden
- een realistisch tijdpad
- rol- en taakverdeling en welke professional(s) of teams betrokken zijn
- de manier waarop de doelgroep en/of stakeholders betrokken zijn bij het project

Bekijk voor handvatten en inspiratie voor reablement in de dagelijkse praktijk de 'reablement inspiratiewijzer': awo-l-inspiratiewijzer-reablement.pdf.

Projectgroep

- De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
- In de projectgroep moeten minimaal 2 uitvoerende zorg- of welzijnsprofessionals zitten.
- Bij het project is minimaal 1 praktijksetting betrokken waarin het werken volgens het reablement-gedachtegoed wordt toegepast. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.

Begroting

In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

Toelichting

- Zie paragraaf 3.4 in deze subsidieoproep waarvoor subsidie aangevraagd kan worden (en waarvoor niet).
- U specificeert bij het indienen van uw aanvraag de verschillende kostenposten per organisatie.
- Gebruik per kostenpost één regel waarbij uit de omschrijving duidelijk blijkt waaruit de kosten bestaan. De verschillende kostenposten zijn ingevuld in de projectkostenmodule in MijnZonMw (zie hiervoor 5.1 in het aanvraagformulier) (zoals personeel en materieel).
- Voor de kostenpost materieel voert u maximaal 10% van het budget op.
- U dient de volgende financiële gegevens te vermelden: organisatienaam aanvrager, KvK-nummer, IBAN, tenaamstelling IBAN, BIC en e-mailadres t.b.v. financiële correspondentie.

4.6. Relevantiecriteria

Aansluiting subsidieoproep

In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.

Toelichting

- Beschreven is dat het project is gericht op het starten, versterken of verder ontwikkelen van het dagelijks werken volgens het reablementgedachtegoed.
- Beschreven is dat het project bijdraagt aan duurzame gedrags- en praktijkverandering van professionals.
- Beschreven is dat de subsidieaanvraag aansluit bij de breed gedragen definitie van reablement, verwerkt in deze infographic: 2025-reablement-infographic.pdf.

Doelgroepen en stakeholders

Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders. In dit geval dus hoe het werken volgens het reablementgedachtegoed effect heeft op ouderen, hun naasten en eventueel andere stakeholders.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als de subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt u een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk **31 december 2026** starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van **1** week na de dagtekening van de beschikking contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformu-

lier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via **reablement@zonmw.nl**. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.

- **Projectleidersbijeenkomst**
  ZonMw organiseert minimaal 1 bijeenkomst voor projectleiders van de gehonoreerde projecten uit deze subsidieronde om kennis uit te wisselen, ervaringen te delen en van elkaar te leren. Deelname aan deze bijeenkomst(en) is verplicht.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd, zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een 'Bewijs van prestatielevering' in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een bewijs dat de beoogde activiteiten binnen het project zijn uitgevoerd, zoals een factuur, beschrijving van de ontwikkelde werkwijze of een herbruikbaar/overdraagbaar product. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Namen programmateam
Marjet van der Vegt
Joline Wierda
Mylène van Gelder

Telefoon **070 349 54 72**
E-mailadres **reablement@zonmw.nl**

Voor informatie en advies over de ethische, juridische en maatschappelijke aspecten van wetenschappelijk onderzoek (zoals toestemmingsprocedures, richtlijnen en reglementen, wetgeving, gegevensbescherming, terugkoppeling van bevindingen, toetsing, en data delen) kunt u terecht bij de nationale ELSI Servicedesk.

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 54 72 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomsten

In tabel 1. in paragraaf 2.4 vindt u informatie over de informatiebijeenkomst en de telefonische inloopspreekuren.

6.4. Downloads en links

- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw)
- ‘Subsidie aanvragen in 10 stappen’
- Handleiding Mijn ZonMw
- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Voorwaarden en verplichtingen
- Beoordeling van subsidieaanvragen
- Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden
- Programma ZonMw Reablement
- Reablement inspiratiewijzer van de Academische Werkplaats Ouderenzorg Limburg

BIJLAGEN

BIJLAGE 1. KWALIFICATIE ALS ONDERZOEKSORGANISATIE (STAATSSTEUNTOETS)

Let op: Om in aanmerking te komen voor subsidie als 'onderzoeksorganisatie' onder het Europese O&O&I-kader[6], moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er geen onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Dit verloopt via 2 routes:

Route 1: Directe instroom (universiteiten en UMC's)

Deze organisaties doorlopen geen kwalificatietoets en kunnen direct een subsidieaanvraag indienen:
- Universiteiten worden ambtshalve als onderzoeksorganisatie aangemerkt in lijn met het O&O&I kader.
- UMC's vinken in het aanvraagformulier aan, met expliciet mandaat van een KVK-tekenbevoegde, de specifieke activiteiten te verrichten als onderzoeksorganisatie in de zin van het O&O&I-kader.

Route 2: Kwalificatietoets (Overige organisaties)

Aanvragers krijgen voordat de subsidieoproep opengaat de mogelijkheid om de kwalificatietoets te doorlopen. Deze toets stelt vast of de aanvrager wel of niet als onderzoeksorganisatie subsidie kan aanvragen. Met een beoordeling vooraf kan de aanvrager gelijk na opening van de subsidieoproep een aanvraag indienen. Overige organisaties dienen in de eerste twee weken voor de openstelling van de subsidieoproep de volgende stukken in:
- Deadline: Uiterlijk **16 november 2026** via **kwalificatieOO@zonmw.nl** en **reablement@zonmw.nl** in cc onder vermelding van de titel van deze subsidieoproep.
- Verplichte documenten:
  1. Ingevulde 'Vragenlijst Kwalificatie Onderzoeksorganisatie' (beschikbaar op de website van ZonMw);
  2. Uittreksel Handelsregister (KVK) – digitaal gewaarmerkt (maximaal 3 maanden oud);
  3. Oprichtingsakte en/of actuele statuten;
  4. Laatste en volledige, niet gepubliceerde jaarrekening met controleverklaring (indien wettelijk verplicht).

Het is toegestaan om andere relevante documentatie voor de kwalificatietoets toe te voegen. Tevens kan ZonMw om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om de juridische status vast te stellen.

U ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de stukken de uitkomst van de kwalificatietoets.

NB. Gebruik kwalificatieOO@zonmw.nl alleen voor het insturen van de gevraagde documenten en vragen over de kwalificatietoets. Met overige vragen kunt u terecht bij reablement@zonmw.nl.

Versnelde procedure

Is uw organisatie in de afgelopen 12 maanden al door ZonMw aangemerkt als onderzoeksorganisatie (in de zin van het O&O&I kader) en zijn uw statuten en activiteiten sindsdien ongewijzigd? U kunt dan in het aanvraagformulier aanvinken dat uw organisatie al eerder is getoetst, de statuten en activiteiten ongewijzigd zijn. De datum van de beschikking met de kwalificatietoets is hiervoor leidend.

Gevolgen bij het niet kunnen vaststellen van de status

Als de documenten niet tijdig zijn aangeleverd, of als ZonMw de status van onderzoeksorganisatie niet positief kan vaststellen, kan de organisatie **niet** als onderzoeksorganisatie aanvragen. *Aanvragen is dan uitsluitend nog mogelijk als onderneming, onder de daarbij behorende staatssteunkaders (zie hoofdstuk 3.2 Staatssteun).*

[6] Paragraaf 2.1. van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2022/C 414/01) (hierna: Kaderregeling).

BIJLAGE 2. STAATSSTEUN – DE-MINIMISVERORDENING

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,
  of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,
  of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.