STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 36446
20 oktober 2026

# Call for proposals Promoties in de Geesteswetenschappen, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

## Inhoudsopgave

**1 Overzicht en inleiding**
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals
**2 Doelstelling en achtergrond**
2.1 Doelstelling van Promoties in de Geesteswetenschappen 2027
2.2 Achtergrond
**3 Opstellen en indienen**
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
**4 Beoordeling**
4.1 Criteria
4.2 Procedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
**5 Na de toewijzing**
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.6 Aanvullende voorwaarden
5.7 Evaluatie
**6 Contact**
**7 Bijlagen**
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Indexering

## 1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

### *1.1 Kort overzicht*

*Titel:* Promoties in de Geesteswetenschappen.
*Doel:* Het doel van het programma Promoties in de Geesteswetenschappen is om onderzoekstalent de gelegenheid te bieden een zelfstandig promotieonderzoek uit te voeren.
*Budget:* De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 289.531[1]. Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 5.173.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 18 aantal aanvragen toegewezen.
*Cofinancieringseis:* Cofinanciering is in deze Call for proposals niet toegestaan.
*Eigen bijdrage:* matching van 20% van het aangevraagde budget voor alle in te dienen aanvragen.
*Indieningsdeadline(s):* De deadline voor het indienen van aanvragen is 16 februari 2027, voor 14:00:00 CET.
*Procedure:* De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen: Indiening van de aanvraag; In behandeling nemen van de aanvraag; Preadvisering beoordelingscommissie; Interview; Vergadering van de beoordelingscommissie; Besluitvorming.

### *1.2 Inleiding*

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde 'Promoties in de Geesteswetenschappen' is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

[1] Dit betreft het maximale bedrag dat per project vanuit NWO gesubsidieerd kan worden, en is dus exclusief de 20% matching die de faculteiten per project moeten voldoen. Inclusief de 20% matching bevat dit bedrag maximaal € 348.914 aan personeelskosten voor een PhD-kandidaat, € 8.000 aan materiële kosten, een benchfee van € 5.000.

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

### *1.3 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals*

- De ex-aequo regeling (4.3.7.) is aangepast. De stap waarbij op basis van de hoofddisciplines wordt bepaald welke aanvraag het hoogste eindigt is verwijderd uit de ex aequo procedure.
- In de aanvraag moet voldoende aandacht worden besteed aan de belangrijkste risico's op ongewenste maatschappelijke impact en de voorgenomen maatregelen om dit te voorkomen of matigen en de kans op gewenste impact te vergroten. Dit is opgenomen in de toelichting wetenschappelijke en maatschappelijke impact' (4.1). Het weegt als zodanig mee in de beoordeling van de commissie onder criterium 2. 'Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel'.
- In sectie 4.1. (Criteria) is toegevoegd dat een aanvraag op beide criteria ten minste een 'goed' moet krijgen om voor subsidie in aanmerking te komen.

## 2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van Promoties in de Geesteswetenschappen 2027.

### *2.1 Doelstelling van Promoties in de Geesteswetenschappen 2027*

Het doel van het programma Promoties in de Geesteswetenschappen is om onderzoekstalent de gelegenheid te bieden een zelfstandig promotieonderzoek uit te voeren. Naar de beoogde promovendus zal in het vervolg van deze Call for proposals worden verwezen met 'de PhD-kandidaat'.

Er wordt jaarlijks een nationale financieringsronde georganiseerd. Het NWO-domeinbestuur Sociale en Geesteswetenschappen evalueert jaarlijks het financieringsinstrument en kan – indien nodig en voor zover mogelijk binnen het financieringskader – besluiten om procedures, quota en/of criteria aan te passen.

### *2.2 Achtergrond*

De commissie Nationaal Plan Toekomst Geesteswetenschappen (kortweg de Commissie-Cohen) heeft in haar rapport uit 2008 getiteld 'Duurzame Geesteswetenschappen' negen aanbevelingen gedaan om een duurzame toekomst voor de geesteswetenschappen te waarborgen. Het zogenoemde Nationaal Plan Toekomst Geesteswetenschappen bevat onder andere het voorstel om meer kansen te bieden aan onderzoekstalent binnen deze vakgebieden. Het programma Promoties in de Geesteswetenschappen is een gezamenlijk initiatief van het Decanenoverleg Letteren en Geesteswetenschappen (DLG) van de Social Sciences & Humanities-raad (hierna: SSH-raad) en NWO om het aantal promotieplaatsen binnen de geesteswetenschappelijke faculteiten te vergroten.
De decanen van de betrokken faculteiten (zie hiervoor paragraaf 3.2) zijn verantwoordelijk voor de interne selectie van de kandidaten en het indienen van de aanvragen van een beperkt aantal kandidaten bij NWO.

#### *2.2.1 Maatschappelijke impact van onderzoek*

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste impact van hun onderzoek.

In dit programma wordt de Impact Outlook benadering toegepast. Onderzoekers kunnen hierbij kiezen op welk soort impact ze hun eigen focus willen leggen en er wordt proportioneel gekeken naar wat er kan voor de overige impact.

NWO biedt een e-learning module aan die geïnteresseerden op weg kan helpen via NWO Impact – Online workshops. Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: Kennisbenutting | NWO.

## 3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. Het is aanvragers niet toegestaan een verborgen prompt[2] op te nemen in de aanvraag. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

### *3.1 Tijdpad*

Hieronder staan de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van de ronde. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De hoofdaanvrager wordt hierover geïnformeerd.
Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, neemt NWO niet in behandeling.

| | |
|---|---|
| Vóór 16 februari 2027, 14:00:00 CET | De decanen resp. rectoren informeren NWO per brief over de door hun faculteit geselecteerde aanvragen. |
| Vóór 16 februari 2027, 14:00:00 CET | De hoofdaanvrager dient de door de respectievelijke faculteiten geselecteerde aanvragen in bij NWO via ISAAC. |
| Eind februari 2027 | NWO bepaalt de ontvankelijkheid van de ingediende aanvragen en informeert de hoofdaanvrager en de PhD-kandidaat hierover. |
| Half april 2027 | De commissie bespreekt de aanvragen en stelt onderwerpen vast voor elk interview, waar de hoofdaanvrager en de PhD-kandidaat over worden geïnformeerd. |
| Mei 2027 | Interviews en vergadering beoordelingscommissie. |
| Eind juni 2027 | Besluit NWO Domeinbestuur Sociale en Geesteswetenschappen. |
| Begin juli 2027 | Hoofdaanvragers en de PhD-kandidaat worden geïnformeerd over het besluit. |
| 1 november 2027 | Uiterlijke startdatum van voorgesteld promotieonderzoek. |

### *3.2 Wie kan aanvragen*

Alleen aanvragen waarvan de hoofddiscipline en de primaire onderzoeksvraag tot de geesteswetenschappen behoort, komen in aanmerking voor deze subsidie. Aanvragen uit andere vakgebieden komen niet in aanmerking voor deze subsidie en mogen niet worden ingediend.

Aanvragen kunnen enkel worden ingediend voor kandidaten die zijn geselecteerd door de decanen van de geesteswetenschappelijke faculteiten van de volgende universiteiten:
- Erasmus Universiteit Rotterdam
- Open Universiteit
- Protestantse Theologische Universiteit
- Radboud Universiteit Nijmegen
- Rijksuniversiteit Groningen
- Theologische Universiteit Apeldoorn
- Theologische Universiteit Utrecht
- Universiteit Leiden
- Universiteit Maastricht
- Universiteit Utrecht
- Universiteit van Amsterdam
- Universiteit van Aruba
- Universiteit van Curaçao
- Universiteit van St. Maarten
- Universiteit van Tilburg

[2] Een verborgen prompt is een voor de lezer van een document niet (of slecht) zichtbare opdracht aan een GAI-applicatie, met als doel om de GAI-applicatie te beïnvloeden met een nieuwe opdracht. Een dergelijke opdracht kan zijn om een positieve beoordeling te genereren over de desbetreffende voorliggende tekst. Dit is in geen geval toegestaan.

– Universiteit voor Humanistiek
– Vrije Universiteit Amsterdam

Het onderzoek vindt tevens plaats bij één van de bovenstaande onderzoeksorganisaties.

Hoofdaanvragers mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben) of een tenure-trackovereenkomst hebben bij een geesteswetenschappelijke faculteit van één van bovenstaande universiteiten. Hoogleraren, universitair hoofddocenten, universitair docenten en andere onderzoekers met een vergelijkbare aanstelling[3] die optreden als dagelijks begeleider van de PhD-kandidaat kunnen zich opgeven als hoofdaanvrager. Bijzonder hoogleraren en personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening. Mede-aanvragers dienen ook in vaste dienst te zijn (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd hebben), of een tenure-trackovereenkomst hebben bij een Nederlandse, door NWO erkende instelling.

Het kan voorkomen dat de tenure-trackovereenkomst van de hoofd- en/of medeaanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de hoofd- en/of medeaanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de hoofd- en/of medeaanvrager een verklaring van diens werkgever toe.[4] Hierin garandeert de betreffende onderzoeksorganisatie dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

Hoofd- en/of medeaanvragers met een deeltijdcontract dienen garant te staan voor adequate begeleiding van de PhD-kandidaat.

**Facultaire selectie**:
De interne selectie van de kandidaten en het indienen van de aanvragen van een beperkt aantal kandidaten bij NWO (zie de verdeelsleutel hieronder) is de verantwoordelijkheid van de decanen van de betrokken faculteiten. Elke faculteit is verantwoordelijk voor het organiseren van een open en transparante voorselectieprocedure om te bepalen welke aanvragen er bij NWO kunnen worden ingediend.

Een PhD-kandidaat mag niet betrokken zijn bij meer dan één aanvraag per financieringsronde: een PhD-kandidaat kan dus niet door verschillende universiteiten tegelijk worden genomineerd.

Elke decaan stuurt NWO een brief (vóór 16 februari 2027 14:00:00 CET) waarin staat welke aanvragen door hun faculteit zijn geselecteerd en hoe de voorselectie is georganiseerd. Deze brief dient per email te worden verstuurd naar pgw-sgw@nwo.nl. In dezelfde brief moet de matching van 20% van het aangevraagde budget voor alle in te dienen aanvragen door de decaan worden bevestigd. Voor de universiteiten van Aruba, Curaçao en St. Maarten rust deze verantwoordelijkheid bij de rectoren.

**Verdeelsleutel**:
Voor het indienen van aanvragen is een verdeelsleutel opgesteld die gebaseerd is op de omvang van elke faculteit. Het maximum aantal fte dat jaarlijks door de decaan van de betreffende faculteit bij NWO voor financiering kan worden ingediend, staat in onderstaande tabel.

Zoals in deze tabel aangegeven, mogen universiteiten met een levensbeschouwelijke of religieuze grondslag in totaal één aanvraag indienen. In dit geval is het Landelijk Netwerk van Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU) verantwoordelijk voor het uitvoeren van de interne selectieronde. Daarnaast mogen tevens de universiteiten van Aruba, Curaçao en St. Maarten in totaal één aanvraag indienen. De rectoren van deze universiteiten zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de interne selectieronde.

De verdeelsleutel is niet van toepassing op de uiteindelijke toekenning van de aanvragen.

Indien het maximum aantal fte dat bij NWO mag worden ingediend door een universiteit wordt overschreden, dient de decaan in een afzonderlijke brief vóór de indieningsdeadline een garantie te verstrekken waarin wordt verklaard dat voor de aanvragen die door de faculteit zijn geselecteerd aanvullende middelen zullen worden gematcht. Deze verplichting tot aanvullende matching geldt onhafhankelijk van hoeveel aanvragen vanuit de universiteit in kwestie uiteindelijk worden gehono-

[3] Een vergelijkbare aanstelling verwijst naar een onderzoeker die een aantoonbaar en vergelijkbaar aantal jaren ervaring heeft in het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het begeleiden van junior wetenschappers als een hoogleraar, universitair hoofddocent of universitair docent.
[4] Zie ook paragraaf 3.4.

reerd. Zie paragraaf 3.5. ‘Aanvullende personeelskosten’ voor de voorwaarden om in aanmerking te komen voor aanvullende matching.

| Universiteit | Totaal voor promovendi aan te vragen fte[1] |
|---|---|
| Universiteit van Amsterdam | 4,5 |
| Universiteit Utrecht | 4,5 |
| Rijksuniversiteit Groningen | 4,5 |
| Universiteit Leiden | 4,5 |
| Radboud Universiteit Nijmegen | 4,5 |
| Vrije Universiteit Amsterdam | 4,5 |
| Erasmus Universiteit Rotterdam | 3 |
| Universiteit van Tilburg | 3 |
| Universiteit Maastricht | 3 |
| Open Universiteit | 1 |
| Theologische Universiteit Utrecht<br>Theologische Universiteit Apeldoorn<br>Protestantse Theologische Universiteit<br>Universiteit voor Humanistiek | 1 |
| Universiteit van Aruba<br>Universiteit van Curaçao<br>Universiteit van St. Maarten | 1 |
| Totaal | 39 fte |

[1] Zie ook paragraaf 3.5

Aanvullende voorwaarden:

### *3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor hoofdaanvragers, medeaanvragers en kandidaten*

Aanvullende voorwaarden (van toepassing op zowel hoofdaanvrager, medeaanvragers en kandidaten):
- Als de hoofdaanvrager niet de promotor is (maar de dagelijks begeleider), dan moet de promotor als medeaanvrager in ISAAC worden geregistreerd en – net als de hoofdaanvrager – de aanvraag ondertekenen. In alle andere gevallen is het niet toegestaan om medeaanvragers te registreren in ISAAC. Om deze reden geldt een maximum van slechts één medeaanvrager (d.w.z. de promotor, mocht daar sprake van zijn).
- Hoofd- en/of medeaanvragers mogen meerdere aanvragen indienen, mochten deze allemaal geselecteerd worden door de decaan van de geesteswetenschappelijke faculteit in kwestie. Het is in dat geval echter cruciaal dat de hoofd- en/of medeaanvrager voldoende aandacht en tijd heeft voor het adequaat begeleiden van deze promovendi; deze begeleiding mag niet gecompromitteerd worden.
- Kandidaten die al eerder zijn gepromoveerd – ongeacht binnen welk veld – komen niet in aanmerking voor deze beurs.
- Kandidaten met een lopend promotietraject middels een arbeidsovereenkomst, beurs of externe financiering komen niet in aanmerking voor deze beurs.
- Kandidaten moeten een (onderzoeks)master hebben afgerond vóór 1 september 2027. Als een PhD-kandidaat naar verwachting vóór 1 september 2027 zal afstuderen, maar nog niet is afgestudeerd op het uiterste moment van indienen binnen deze Call (16 februari 2027; 14:00:00 CET), dan maakt een ondertekende verklaring van de masterscriptie-begeleider met de verwachte afstudeerdatum van de PhD-kandidaat onderdeel uit van de aanvraag (zie ook paragraaf 3.4)

### *3.2.2 Hoofd-, medeaanvragers en kandidaten*

De hoofdaanvrager dient de aanvraag in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO. Tijdens het beoordelingsproces communiceert NWO met de hoofdaanvrager en de PhD-kandidaat. Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager projectleider en aanspreekpunt voor NWO. De onderzoeksorganisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder. Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project. De (deel)projectleider(s) en begunstigde(n) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

## *3.3 Wat kan worden aangevraagd*

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 5.173.000. Per project is maximaal € 289.531 subsidie aan te vragen. Dit betreft het maximale bedrag dat per project vanuit NWO gesubsidieerd kan worden, en is dus exclusief de 20% matching die de faculteiten per project

moeten voldoen. Inclusief de 20% matching bevat dit bedrag maximaal € 348.914 aan personeelskosten voor een PhD-kandidaat, € 8.000 aan materiële kosten, waaronder kosten voor kennisbenutting, en een benchfee van € 5.000. De looptijd van het voorgestelde project is 48 of 60 maanden. De hoofdaanvrager en eventuele medeaanvrager kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel en kennisbenutting. De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in 7. Bijlage.

### *3.3.1 Personeel*

Voor de PhD-kandidaat kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd.

**Aanvullende personeelskosten**

Universiteiten die via de verdeelsleutel uitkomen op een overgebleven 0,5 fte[5] mogen 10% extra aan personeelskosten per aanvraag financieren om dit op te hogen naar 1,0 fte. Dit moet duidelijk worden vermeld in het budgetformulier.

### *3.3.2 Materieel en kennisbenutting*

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van € 8.000. Binnen het materieel kan ook financiering worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het onderzoek wordt benut[6], om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten.

## *3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC*

NWO werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
- Download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC;
- Sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in;
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de disciplinecodes | NWO en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert NWO bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep. De wetenschappelijke samenvatting wordt niet gepubliceerd vanwege intellectueel eigendom;
- Nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
- De aanvraag is geschreven in het Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- Begroting (Excel-bestand);
- Alleen wanneer de PhD-kandidaat nog niet is afgestudeerd op het moment van indienen, maar naar verwachting vóór 1 september 2027 zal afstuderen: een ondertekende verklaring van de masterscriptie-begeleider met de verwachte afstudeerdatum van de PhD-kandidaat.

Optionele bijlage(n) uitsluitend:
- Verklaring aanstelling en projectbegeleiding (verplicht indien van toepassing, zie paragraaf 3.2).

Gebruik voor de bijlagen alleen de door NWO aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van deze ronde op de NWO-website.

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. U bent als hoofdaanvrager verplicht

[5] Universiteit van Amsterdam, Universiteit Utrecht, Rijksuniversiteit Groningen, Universiteit Leiden, Radboud Universiteit Nijmegen, Vrije Universiteit Amsterdam.

[6] Alle activiteiten die worden aangevraagd onder materieel en kennisbenutting moeten passen binnen de definitie van "Activiteiten inzake kennisoverdracht" die door de Europese Commissie wordt gehanteerd in de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022, C 414).

een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

### *3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen*

NWO toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Deze voorwaarden zijn:
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- De PhD-kandidaat is per brief voorgedragen door de decaan van de betreffende faculteit;
- De hoofdaanvrager, eventuele medeaanvrager en de PhD-kandidaat voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 3.2;
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4;
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- De aanvraag is in het Engels opgesteld;
- De begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
- Het voorgestelde project heeft een duur van 48 maanden (bij aanvraag van 1,0 fte per jaar) of 60 maanden (bij aanvraag van 0,8 fte per jaar);
- De aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van deze ronde op de NWO-website;
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan);
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- De aanvraag voldoet aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

**In behandeling nemen en administratieve correcties**

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of NWO de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat NWO de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt NWO de aanvraag niet in behandeling.

**Informeren eigen onderzoeksorganisatie**

NWO gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. Tijdens het aanvraagproces communiceert NWO met de hoofdaanvrager.

**Datamanagement**

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

## 4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

### *4.1 Criteria*

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en gaat van start nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
1. Kwaliteit van de PhD-kandidaat (weegt 30% mee in de beoordeling).
2. Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel (weegt 70% mee in de beoordeling).

**1. Kwaliteit van de PhD-kandidaat**

De volgende indicatoren zullen worden meegenomen in de beoordeling:
– Opleidingen, honours, prijzen, (reis)beurzen, output, relevante academische activiteiten;
– Motivatie voor het verrichten van academisch onderzoek;
– (Andere) ervaring relevant voor het uitvoeren van het voorgestelde promotieonderzoek;
– Overtuigingskracht.

**2. Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel**

De volgende indicatoren zullen worden meegenomen in de beoordeling:
– Wetenschappelijke relevantie;
– Originaliteit en innovatief karakter van de doelstellingen en methodologie;
– Helderheid van de voorgestelde onderzoeksvraag; uitwerking in sub-vragen;
– Geschiktheid van de gekozen aanpak en methodologie voor de gestelde doelstellingen;
– Haalbaarheid van het werkplan;
– Adequate institutionele inbedding en samenstelling van het begeleidingsteam van de PhD-kandidaat;
– Wetenschappelijke en/of maatschappelijke impact van het voorgestelde onderzoek.

De criteria ‘Kwaliteit van de PhD-kandidaat’ en ‘Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel’ krijgen een score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd op een schaal van 1 tot 9, waarbij ‘1’ excellent is en ‘9’ ontoereikend.

Alle aanvragen ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria ‘Kwaliteit van de PhD-kandidaat’ en ‘Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel’ en worden op basis van deze score in prioritering gezet. In rondes met vijf of meer aanvragen worden de scores van de leden van de beoordelingscommissie genormaliseerd om tot een prioritering te komen. NWO past normalisatie toe op basis van de mediaan en de gemiddelde deviatie.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag minimaal als ‘Zeer goed’ worden beoordeeld. Daarnaast moet op beide criteria een ‘Goed’ of beter worden behaald. Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

**Toelichting wetenschappelijke en maatschappelijke impact:**
Aanvragers hebben de keuze om in het onderzoeksvoorstel te focussen op het bereiken van wetenschappelijke impact, maatschappelijke impact, of een combinatie daarvan.

Onder *wetenschappelijke impact (definitie*[7]) valt onder andere:
– De potentie en relevantie van de onderzoeksresultaten voor het eigen en aanverwante vakgebied(en);
– De potentie en relevantie van de onderzoeksresultaten voor het bredere wetenschapsveld;
– De strategie met betrekking tot de disseminatie en/of implementatie van de onderzoeksresultaten.

Onder *maatschappelijke impact (definitie*[8]) valt, onder andere:
– De toegevoegde waarde van het project voor maatschappelijke impact;
– De potentie voor maatschappelijke impact op de korte en lange termijn;
– Een visie op en strategie aangaande de manier(en) waarop het voorgestelde onderzoek tot maatschappelijke impact kan leiden.

Naast bovenstaande weegt de beoordelingscommissie ook mee:

[7] Wetenschappelijke impact is de verbreding of verdieping van het eigen of andere wetenschapsvelden, door nieuwe kennis en/of kunde.
[8] Maatschappelijke impact zijn de maatschappelijke (culturele, economische, industriële, ecologische of sociale) veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties.

– De motivering voor de focus op wetenschappelijke impact en/of maatschappelijke impact;
– Indien de focus primair op wetenschappelijke impact ligt: op welke manier tijdens de looptijd van het project proportionele aandacht gegeven wordt aan het vergroten van (onvoorziene) kansen voor maatschappelijke impact;
– Indien de focus primair op maatschappelijke impact ligt: op welke manier tijdens de looptijd van het project proportionele aandacht gegeven wordt aan het vergroten van (onvoorziene) kansen voor wetenschappelijke impact.
– Voldoende aandacht voor de belangrijkste risico's op ongewenste maatschappelijke impact en de voorgenomen maatregelen om dit te voorkomen of matigen en de kans op gewenste impact te vergroten.

Het is mogelijk een goede beoordeling te krijgen voor dit onderdeel als de focus van het voorstel ligt op wetenschappelijke impact, als de focus ligt op maatschappelijke impact, of als de focus verspreid is over beide vormen van impact. De beoordeling van dit onderdeel is onafhankelijk van de gekozen focus; de ene vorm van impact is niet beter of minder dan de andere.

### *4.2 Procedure*

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– Preadvisering beoordelingscommissie;
– Interview;
– Vergadering van de beoordelingscommissie;
– Besluitvorming.

Voor deze Call for proposals wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door NWO. De leden hiervan zijn afkomstig uit de wetenschap met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf beoordeeld.

De beoordelingscommissie bestaat uit leden afkomstig uit verschillende disciplines binnen de geesteswetenschappen. In principe heeft de beoordelingscommissie dertien leden. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door een technisch voorzitter die zelf niet deelneemt aan de beoordeling. Indien leden van de beoordelingscommissie uit de vorige ronde worden benoemd voor de huidige ronde, zullen zij niet meer dan twee derde van de beoordelingscommissie uitmaken.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise en de geringe omvang van de subsidie, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

#### *4.2.1 Preadvisering beoordelingscommissie*

De aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Daarbinnen worden per aanvraag bij voorkeur minstens drie preadviseurs aangewezen. De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend. De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

#### *4.2.2 Interview*

Alle kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview.

Minimaal één week voorafgaand aan het interview worden de hoofdaanvrager en de PhD-kandidaat geïnformeerd over de commissiesamenstelling. Tevens worden zij op dat moment op de hoogte gebracht van de onderwerpen die – op basis van de preadviezen – hoogstwaarschijnlijk aan bod komen tijdens het interview.

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De PhD-kandidaat kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

### *4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de preadviezen in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de preadviseurs (ook onderling) en bekijkt of tijdens het interview een goede reactie is geformuleerd op de vragen die door de commissie zijn gesteld. De beoordelingscommissie geeft alle aanvragen een eindscore, afgerond op twee decimalen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het NWO-domeinbestuur Sociale en Geesteswetenschappen over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Daarnaast moet de aanvraag tevens op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen. Voor meer informatie over de kwalificaties zie NWO | Financiering aanvragen, hoe werkt dat?.

### *4.2.4 Besluitvorming*

Voor de besluitvorming toetst het bestuur van NWO-domein SGW de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. De definitieve kwalificaties worden vastgesteld en over de toe-en afwijzing van de aanvragen wordt besloten. De aanvrager ontvangt na dit besluit van NWO bericht of de aanvraag is toegewezen of afgewezen. De aanvrager ontvangt ook een brief (per e-mail) met daarin het besluit.

## ***4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling***

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

### *4.3.1 Code persoonlijke belangen*

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

### *4.3.2 Generatieve AI*

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Dit geldt ook voor het gebruik van GAI als taalhulp of om beoordelingen en/of aanvraagdocumenten te vertalen. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

### *4.3.3 Diversiteit en inclusie*

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). NWO biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

### *4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)*

NWO hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

NWO verzoekt de beoordelingscommissie bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

### *4.3.5 Kennisveiligheid*

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en

verschillende onderdelen van de rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

#### *4.3.6 Tegemoetkomingsregeling*

**Tegemoetkomingsregeling bij overmacht**

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht | NWO.

De aanvrager dient om gebruik te maken van deze regeling een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in bij NWO via de contactpersoon van deze ronde (zie hoofdstuk 6). Bij dit verzoek verstrekt de aanvrager alle informatie op grond waarvan NWO een beslissing kan nemen, met inbegrip van informatie waaruit blijkt dat de aanvrager is verhinderd om input te leveren wegens een overmachtssituatie.

#### *4.3.7 Ex aequo*

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal ter stimulering van het aandeel vrouwen in de wetenschap de aanvraag van een vrouwelijke kandidaat[9] met de hoogste score op het criterium 'Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel' als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Kwaliteit van het onderzoeksvoorstel' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het bestuur van NWO-domein SGW.

## 5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

### *5.1 Start van het project*

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor NWO. De onderzoeksorganisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project. Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en worden medeprojectleiders.

De projectleider van het project ontvangt namens het bestuur van NWO-domein SGW een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier en het datamanagementplan dienen voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder deze

[9] Om hiervoor in aanmerking te komen, dienen vrouwelijke kandidaten onder het kopje 'Gender' de categorie 'Vrouw' ingevuld te hebben op het aanvraagformulier.

documenten mag het project niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

### *5.1.1 Startformulier*

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

### *5.1.2 Datamanagementplan*

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Voorafgaand aan de start van het project werkt de projectleider de datamanagementparagraaf (zie paragraaf 3.5) uit tot een datamanagement-plan. Als er door de beoordelingscommissie advies gegeven is over datamanagement, dan kan daarvan gebruik worden gemaakt. De projectleider beschrijft in het plan of er gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR – vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar – gemaakt wordt.

Het datamanagementplan moet worden afgestemd met een datasteward of vergelijkbare functionaris van de onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd. Het datamanagementplan moet voor de startdatum van het project via ISAAC bij NWO worden ingediend. NWO beoordeelt het plan. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is een voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

## ***5.2 Monitoring en projectbeheer***

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider NWO op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

### *5.2.1 Voortgangsverslag*

NWO vraagt periodiek de voortgang van een project op. De projectleider ontvangt tijdig per e-mail een verzoek voor het opstellen en indienen van een voortgangsverslag, inclusief de deadline voor indiening. Een voortgangsverslagsjabloon is online beschikbaar. Indien er een afwijkend voortgangs-verslagsjabloon voor het project geldt, krijgt de projectleider daar informatie over.
<<<Omdat voor deze ronde een Impact Outlook benadering van toepassing is, wordt de projectleider gevraagd om langs de lijnen van deze benadering over maatschappelijke impact te rapporteren.>>>

### *5.2.2 Onderzoeksoutput*

NWO wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

### *5.2.3 Wijzigingen in het project*

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan NWO via een wijzigingsformulier. Zie ook art.3.4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

## ***5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project***

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

### *5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid*

Net zoals bij de beoordeling (zie paragraaf 4.3) is na toewijzing de Nationale leidraad kennisveiligheid van toepassing. NWO verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheids-beleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

### *5.3.2 Ethische verklaring of vergunning*

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

### *5.3.3 Wetenschappelijke integriteit*

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

### *5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren*

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

### *5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol*

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

### *5.3.6 Intellectueel eigendom*

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde onderzoeksorganisatie werken. Indien een projectleider of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

## *5.4 Afronding*

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk en financieel eindverslag in. Het niet of niet tijdig indienen van deze verslagen kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon en een financieel eindverslagsjabloon zijn te vinden op: Het afsluiten van een project | NWO. Indien er een afwijkend eindverslagsjabloon voor het project geldt, ontvangt de projectleider daar te zijner tijd informatie over.

## *5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science*

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de

Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over welke open licenties toegepast kunnen worden per publicatietypen. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting. Kosten voor publicaties in zogenaamde 'hybride open access tijdschriften' komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor open access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Leidt NWO-onderzoek tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder bij de *acknowledgements* NWO noemen als financier.

### *5.6 Aanvullende voorwaarden*

De uiterste startdatum voor het voorgestelde promotieonderzoek is 1 november 2027. Tevens kunnen enkel universiteiten[10] genoemd onder paragraaf 3.2 organisatie van uitvoering zijn.

### *5.7 Evaluatie*

NWO kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

## 6 Contact

**Vragen over de financiering van aanvragen?**

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

**Vragen over de inhoud van deze ronde?**

Voor inhoudelijke vragen over deze ronde kan contact worden opgenomen met:

Mark Hannay & Mathijs Krijgsman
T: +31 70 349 4584 | +31 70 344 0706
E: pgw-sgw@nwo.nl
W (NL): https://www.nwo.nl/onderzoeksprogrammas/promoties-de-geesteswetenschappen
W (EN): https://www.nwo.nl/en/researchprogrammes/phds-in-the-humanities

**Contactgegevens Decanenoverleg Letteren en Geesteswetenschappen**

Decanenoverleg Letteren en Geesteswetenschappen
Secretaris DLG
E: secretaris.dlg@uu.nl
W (NL): https://sshraad.nl/decanenoverleggen/geesteswetenschappen/
W (EN): https://sshraad.nl/en/counsils-of-deans/humanities/

**Contactgegevens Universiteiten**

Erasmus Universiteit Rotterdam
A.S. (Adhemare) de Rijk / J. (Joshua) Mentanko
Grant support
T: +31 10 408 9128 / +31 10 4081306
E: phdinthehumanities@eur.nl

Netwerk Levensbeschouwelijke Universiteiten (NLU)
Dr. A.H. (Anouk) Heltzel
Protestantse Theologische Universiteit
T: +31 88 337 1605
E: ahheltzel@pthu.nl

[10] Betreffende: Universiteit van Amsterdam, Universiteit Utrecht, Rijksuniversiteit Groningen, Universiteit Leiden, Radboud Universiteit Nijmegen, Vrije Universiteit Amsterdam, Erasmus Universiteit Rotterdam, Universiteit van Tilburg, Universiteit Maastricht, Open Universiteit, Theologische Universiteit Utrecht, Theologische Universiteit Apeldoorn, Protestantse Theologische Universiteit, Universiteit voor Humanistiek, Universiteit van Aruba, Universiteit van Curaçao en Universiteit van St. Maarten.

Open Universiteit
Prof. dr. (Alexander) Peine
Faculty of Humanities
T: +31 45 576 2443
E: alex.peine@ou.nl

Radboud Universiteit Nijmegen
Dr. S.J.A.G. (Suzanne) van de Liefvoort
Graduate School of the Humanities
T: +31 62 469 9325
E: gshcoordinator@let.ru.nl

Rijksuniversiteit Groningen
R.L. (Rachael) Fletcher MA
Graduate School for the Humanities
T: +31 6 3198 2400
E: coordinator.gsh@rug.nl

Universiteit van Amsterdam
T.R. (Tessa) Arneri MA
Faculty of Humanities
T: +31 20 525 3266
E: aihr-fgw@uva.nl

Universiteit van Aruba
Dr. E.N. (Eric) Mijts
University of Aruba Research Center
T: +297 526 2223
E: eric.mijts@ua.aw

Universiteit van Curaçao
Prof. dr. E. (Elisabeth) Echteld
Faculty of Arts
T: +599 9 744 2222
E: elisabeth.echteld@uoc.cw

Universiteit Leiden
Dr. J.A. (Job) Weststrate
Faculty of Humanities
T: +31 71 527 6469
E: j.a.weststrate@hum.leidenuniv.nl

Universiteit Maastricht
N.P.M. (Nicole) Kusters
Faculty of Arts and Social Sciences
T: +31 88 388 6812
E: research-fasos@maastrichtuniversity.nl

Universiteit van St. Maarten
Dr. A. (Antonio) Carmona Báez
University of St. Martin
T: +1721 5425171 ext. 1024
E: president@usm.sx

Universiteit van Tilburg
Dr. C.G.M. (Tina) Janssen
School of Humanities and Digital Sciences
T: –
E: C.G.M.Janssen@tilburguniversity.edu

Universiteit Utrecht
S.D. (Sigrid) van Setten
Faculty of Humanities
T: +31 30 2539212
E: s.d.vansetten@uu.nl

Vrije Universiteit Amsterdam
Dr. N. (Nathanja) van den Heuvel
Faculty of Humanities
T: +31 20 598 6468
E: n.a.e.van.den.heuvel@vu.nl

**Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?**

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

## 7 Bijlagen

### *7.1 Toelichting op budgetmodules*

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

#### *7.1.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden*

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, kunnen loonkosten worden opgevoerd voor onderstaande personeelsposities.

**Promovendus**

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UMCNL en NFU. Voor iedere PhD-kandidaat is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

#### *7.1.2 Materieel*

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij NWO aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling enz.).

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.5 Open Science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor onderzoeksorganisaties die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- Organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- Het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- Reguliere onderwijsactiviteiten;
- Verzekeringskosten

#### *7.1.3 Kennisbenutting*

Binnen het materieel kan ook financiering worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat

kennis uit het onderzoek wordt benut,[11] om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten. Het is niet verplicht om van deze module gebruik te maken.

### *7.2 Indexering*

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

[11] Alle activiteiten die worden aangevraagd onder deze budgetmodule moeten passen binnen de definitie van "Activiteiten inzake kennisoverdracht" die door de Europese Commissie wordt gehanteerd in de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022, C 414).