STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 35572
15 oktober 2026

Meer sport, minder zorg, ZonMw

Innovatieve samenwerking tussen sportaanbieders en zorgorganisaties
Datum openstelling: 12 november 2026
Deadline subsidieoproep: 28 januari 2027, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Sportinnovatie kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail info@sportinnovator.nl.

Auteur: Lianne van Horen
Datum: 13 oktober 2026
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.2.1. Wie kan een subsidieaanvraag indienen?
2.2.2. Waarvoor kun je een subsidieaanvraag indienen?
2.2.3. Verwachte impact
2.2.4. Duurzaam verdienmodel
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Samenwerking met derden
3.4. Wat kan aangevraagd worden?
3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.6. Voorwaarden voor indiening
3.7. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Beoordelingscriteria
4.6. Kwaliteitscriteria
4.7. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Technische vragen
6.3. Informatiebijeenkomsten
6.4. Downloads en links
Literatuurlijst
Bijlage A. Staatssteun – de-minimisverordening
Bijlage B. De-minimisverklaring

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Sportinnovator en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Sporten en bewegen is niet voor iedereen vanzelfsprekend. Dat geldt vooral voor mensen die zorg krijgen of hebben gehad vanwege een chronische aandoening, een lichamelijke beperking, mentale problemen of omdat ze herstellen na een ziekte of operatie. Zij lopen vaak tegen drempels aan om te sporten, zoals pijn, vermoeidheid, stress of onzekerheid. Ook is het voor hen lastiger om sport- en beweegaanbod te vinden dat bij hen past. Daardoor sporten en bewegen zij minder, terwijl ze er juist veel baat bij hebben (Mulier Instituut, 2024; 2025).

De Nederlandse zorg en ondersteuning staan onder druk door stijgende zorgkosten en personeelstekorten. Daarom wordt het steeds belangrijker om gezondheidsproblemen te voorkomen. Sport en bewegen kunnen daarbij helpen (Rijksoverheid, 2026). Wie genoeg beweegt, heeft minder kans op chronische aandoeningen, voelt zich lichamelijk en mentaal beter en heeft meer contact met anderen (Kenniscentrum Sport en Bewegen, 2025). Een actieve leefstijl kan er ook voor zorgen dat mensen minder of pas later zorg nodig hebben.

Steeds vaker gaan mensen bewegen als onderdeel van een zorg- of begeleidingstraject. Denk bijvoorbeeld aan fysiotherapie, een leefstijlprogramma of begeleiding vanuit het sociaal domein. De uitdaging is om ervoor te zorgen dat mensen blijven bewegen als de behandeling of begeleiding stopt. In de praktijk is de stap van zorg naar sport en bewegen in de eigen omgeving vaak lastig. Initiatieven om deze stap te begeleiden zijn vaak klein, staan los van elkaar en stoppen als de tijdelijke financiering ophoudt (Beemer, 2023). Daardoor lopen mensen het risico dat ze na hun zorg- of begeleidingstraject stoppen met bewegen.

De beweegreis

Een goede samenwerking tussen sport, zorg, welzijn en gemeente kan deze stap makkelijker maken. Centraal staat daarbij de beweegreis: de route die iemand doorloopt van bewegen in de zorg naar zelfstandig sporten en bewegen in de eigen omgeving. Bij een soepele beweegreis krijgen mensen stap voor stap hulp bij het vinden van aanbod dat bij hen past. Daarvoor maken de betrokken organisaties duidelijke afspraken over begeleiding, doorverwijzing, overdracht en wie waarvoor verantwoordelijk is (Beemer, 2023).

In de beweegreis worden verschillende fasen onderscheiden:
- Therapeutisch bewegen in de zorgomgeving
- Therapeutisch bewegen in de eigen omgeving
- Begeleid bewegen in de eigen omgeving
- Zelfstandig sporten en bewegen

De route tussen deze fasen verloopt niet altijd rechtlijnig. Iedereen kan op verschillende momenten meer of minder ondersteuning nodig hebben (Beweegreiskompas-project, 2026).

In het Beweegreiskompas-project wordt onderzocht hoe organisaties deze stap in de praktijk beter kunnen regelen. Dit onderzoek heeft geleid tot de ontwikkeling van het Beweegreiskompas: een praktische toolbox voor professionals die organisaties helpt om duurzame beweegreizen te ontwerpen, te implementeren en financieel en organisatorisch te borgen (Beweegreiskompas-project, 2026).
- **Ontwerpen**: het in kaart brengen en vormgeven van de beweegreis;
- **Uitvoeren**: het daadwerkelijk organiseren van de samenwerking, begeleiding en doorverwijzing (implementeren);
- **Borgen**: het structureel verankeren van de aanpak, inclusief afspraken over verantwoordelijkheden, organisatie en financiering.

De subsidieoproep richt zich op de laatste twee stappen: het uitvoeren en borgen van de overgang van therapeutisch bewegen naar zelfstandig sporten en bewegen in de eigen omgeving. Daarbij staat de fase centraal waarin mensen de stap zetten van een zorg- of begeleidingstraject naar regulier sport- en beweegaanbod. De subsidie is bedoeld voor samenwerkingsverbanden die al een basis voor de

beweegreis hebben ontwikkeld en deze structureel willen uitvoeren, versterken en duurzaam willen verankeren binnen hun regio.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om meer mensen die via een zorg- of begeleidingstraject bewegen, ook daarna blijven sporten en bewegen in hun eigen omgeving. Daarvoor is een goede samenwerking nodig tussen sportaanbieders, zorgorganisaties, welzijnsorganisaties en gemeenten. Samen zorgen zij ervoor dat mensen niet stoppen met bewegen zodra hun behandeling, begeleiding of revalidatietraject eindigt, maar de stap kunnen maken naar passend sport- en beweegaanbod in de buurt.

De subsidieoproep richt zich op de volgende doelgroepen:
– Mensen met een chronische aandoening;
– Mensen met een lichamelijke beperking;
– Mensen met mentale gezondheidsproblemen;
– Mensen in een hersteltraject na ziekte of een operatie.

2.2.1. Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

De subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband dat minimaal bestaat uit:
– **Een sportaanbieder**: een organisatie waarvan het structureel organiseren van sport- en/of beweegactiviteiten tot de kerntaken behoort;
– **Een zorgorganisatie**: een organisatie die actief is in de eerste- of tweedelijnszorg, zoals een huisartsenpraktijk, GGZ-organisatie, jeugdzorginstelling of revalidatiecentrum.

We moedigen aan om ook andere relevante partners te betrekken die de samenwerking kunnen versterken. Denk hierbij aan de gemeente, eventueel vertegenwoordigd door een sportbedrijf of sportserviceorganisatie, welzijnsorganisaties, patiëntenorganisaties, sociale wijkteams, brancheorganisaties of bestaande lokale en regionale netwerken.

Welke organisaties en professionals een rol kunnen spelen in uw beweegreis, kunt u in kaart brengen met:
– De Wijktekening van het Kenniscentrum Sport en Bewegen. Met deze tekening brengt u zelf in kaart met welke organisaties en professionals u in de wijk kunt samenwerken op het gebied van sport en bewegen.
– Zorg op de kaart van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport geeft inzicht in zorg en wonen in de wijk of gemeente.

De samenwerking vindt plaats op lokaal of regionaal niveau. Regionale samenwerking wordt aangemoedigd wanneer dit leidt tot een groter bereik, meer continuïteit en een efficiëntere organisatie van de beweegreis.

Organisaties die subsidie hebben ontvangen vanuit de subsidieoproep *Nationale Sportinnovator Prijs: Innovatieve samenwerking tussen ondernemende sportaanbieders en zorgorganisaties* zijn uitgesloten van deelname aan deze subsidieronde.

2.2.2. Waarvoor kun je een subsidieaanvraag indienen?

De subsidie is bedoeld voor activiteiten die bijdragen aan het uitvoeren en borgen van de overgang van therapeutisch bewegen naar zelfstandig sporten en bewegen in de eigen omgeving. Daarbij staat de fase centraal waarin mensen de stap zetten van een zorg- of begeleidingstraject naar regulier sport- en beweegaanbod. De subsidie is bedoeld voor samenwerkingsverbanden die al een basis voor de beweegreis hebben ontwikkeld en deze structureel willen uitvoeren, versterken en duurzaam willen verankeren binnen hun regio.

De activiteiten die vanuit de subsidie kunnen worden gefinancierd staan beschreven in paragraaf 3.4.

Activiteiten die uitsluitend gericht zijn op het ontwikkelen of ontwerpen van een nieuwe beweegreis komen niet voor subsidie in aanmerking. Activiteiten die gericht zijn op verdere uitwerking of verbetering van een bestaande aanpak kunnen wel onderdeel zijn van de aanvraag.

2.2.3. Verwachte impact

We willen dat zoveel mogelijk mensen blijven sporten en bewegen, ook na hun zorg- of begeleidingstraject. Beschrijf daarom in uw aanvraag, bij het criterium **Aansluiting op de subsidieoproep**:
– Hoeveel mensen tijdens het project starten met of doorgaan met sporten en bewegen;

– Hoeveel mensen u verwacht te bereiken na afloop van het project;
– Hoe u tot deze inschattingen bent gekomen, bijvoorbeeld op basis van eerdere ervaringen, lokale gegevens, onderzoek of onderbouwde aannames;
– Welke structurele veranderingen het project realiseert in de samenwerking tussen de betrokken organisaties;
– Hoe u ervoor zorgt dat deze samenwerking ook na afloop van de subsidie blijft bestaan.

Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat u verwacht te bereiken en de impact die u wilt realiseren. In het impactverslag na afloop van het project wordt u gevraagd hierop te reflecteren.

2.2.4. Duurzaam verdienmodel

Een duurzame organisatie en financiering van de beweegreis zijn belangrijke voorwaarden voor de borging. Samenwerkingsverbanden moeten daarom inzichtelijk maken hoe de aanpak na afloop van de subsidie wordt voortgezet. Daarbij is het van belang om zowel de maatschappelijke waarde als de benodigde investeringen en financieringsbronnen in beeld te brengen.

Om het verdienmodel uit te werken, adviseren we gebruik te maken van het Sustainable Lean Canvas. Via de Sportinnovator Academy is een online module beschikbaar waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe je dit model kun invullen (Module 2: Uitwerken van idee tot businessmodel).

Binnen deze subsidieoproep kan de waarde zowel financieel als maatschappelijk van aard zijn. Beschrijf daarom niet alleen hoe inkomsten worden gegenereerd, maar ook welke maatschappelijke impact of opbrengsten de innovatie oplevert. Wanneer de maatschappelijke waarde centraal staat, kan het **Social Business Model Canvas** een passend alternatief zijn. Ook een combinatie van beide modellen kan helpen om de financiële en maatschappelijke meerwaarde van de innovatie, dienst, product of aanpak inzichtelijk te maken. We begrijpen dat het een verdienmodel zal worden op basis van aannames, maar probeer ook deze aannames zo goed mogelijk te onderbouwen.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 240.000,–. U kunt maximaal € 30.000,– per project aanvragen. Cofinanciering is verplicht, de aanvrager en eventuele samenwerkingspartner(s) dienen minimaal 25% van het totale projectbudget bij te dragen (in geld en/of in natura).

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’. De beoordeling van de aanvragen start na de deadline van de subsidieoproep.

Om ervoor te zorgen dat kennis wordt opgedaan voor verschillende doelgroepen, streven we naar een evenwichtige verdeling van de beschikbare middelen. Daarbij geldt dat we voor iedere doelgroep minimaal één project willen financieren, mits er voldoende subsidieaanvragen die voldoen aan de beoordelingscriteria worden ingediend. De subsidieoproep richt zich op de volgende doelgroepen:
– Mensen met een chronische aandoening;
– Mensen met een lichamelijke beperking;
– Mensen met mentale gezondheidsproblemen;
– Mensen in een hersteltraject na ziekte of een operatie.

Nadat deze plekken gevuld zijn, worden de overige aanvragen op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 28 januari 2027 om 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	10 november 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	28 januari 2027 om 14.00 uur
Start beoordeling subsidieaanvragen	Begin februari 2027
Besluit	Halverwege maart 2027

Wat	Wanneer
Startdatum	1 april 2027
Informatiebijeenkomst *Toelichting op de procedure, de toolbox van het Beweegreiskompas en hulp bij het invullen van de business case*	Dinsdag 27 oktober, 15.30 – 17.00 uur *Aanmelden voor de informatiebijeenkomst kan via deze link*
Vragenuurtje met innovatieadviseur Sportinnovator	Donderdag 12 november, 15.30 – 16.30 uur *Aanmelden voor het vragenuurtje kan via deze link*

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.

ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.

De subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband dat ten minste bestaat uit een sportaanbieder en een zorgorganisatie (zie paragraaf 2.2.1). We moedigen aan om ook andere relevante partners te betrekken die de samenwerking kunnen versterken.

Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2] ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruik van de de-minimisverordening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[3] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie de de-minimisverordening[4]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van Europa decentraal staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling zijn geregeld.

---

1 Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
2 Artikel 107 VWEU
3 Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
4 Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 30.000,– subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden.

De subsidie is bedoeld voor activiteiten die bijdragen aan het versterken, implementeren en duurzaam verankeren van de samenwerking tussen sport, zorg, welzijn en gemeenten. Het doel is dat mensen na afloop van een zorg- of begeleidingstraject blijven sporten en bewegen in hun eigen leefomgeving.

De volgende activiteiten komen in aanmerking voor subsidie:
- Het **in de praktijk brengen van werkprocessen en verwijsroutes** tussen sport en zorgorganisaties, inclusief afspraken over rollen, verantwoordelijkheden, overdrachtsmomenten en onderlinge samenwerking.
- **Projectcoördinatie** gericht op het opzetten, versterken en borgen van de samenwerking zodat deze blijft functioneren na afloop van de projectperiode. Bijvoorbeeld door het aanwijzen van een centraal coördinatie- of aanspreekpunt binnen de deelnemende organisaties en het organiseren van samenwerkingsoverleggen.
- **Kennisuitwisseling tussen betrokken organisaties,** gericht op het verbeteren van de samenwerking, het delen van expertise over de gekozen doelgroep en het beter op elkaar afstemmen van ondersteuning en doorverwijzing naar sport- en beweegaanbod.
- **Het ontwikkelen van een businesscase of borgingsplan** waarin wordt beschreven hoe de beweegreis na afloop van de subsidie organisatorisch en financieel kan worden voortgezet.
- **Monitoring en evaluatie** van de samenwerking, de uitvoering van de beweegreis en de bereikte resultaten.

Tip: gebruik het Beweegreiskompas als hulpmiddel voor het uitvoeren en borgen van uw aanpak.

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan **niet** gebruikt worden voor:
- De ontwikkeling van nieuw sport- en beweegaanbod;
- Reguliere uitvoeringskosten van bestaand sport- en beweegaanbod;
- Structurele exploitatiekosten van deelnemende organisaties;
- Kosten die geen directe relatie hebben met het uitvoeren of borgen van de beweegreis.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline;
- De startdatum van het project ligt na 1 april 2027;
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands;
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
  - De-minimisverklaring.
- **Voeg de volgende bijlagen toe:**

- Het ingevulde format voor het duurzaam verdienmodel.
- Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage met een beschrijving van de innovatie en/of veranderstrategie (optioneel).

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

Voorwaarden voor indiening:
- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline;
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven;
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- De startdatum van het project ligt na 1 april 2027;
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
  - Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project;
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 30.000,–
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend;
- Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht. De vereiste minimale cofinanciering bedraagt 25%, zonder onderscheid naar cofinanciering in geld of in natura.
- Cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag;
- Cofinanciering 'in natura' kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties.

*Rekenvoorbeeld: Bij een subsidieaanvraag van **€ 30.000,–** is minimaal **€ 10.000,–** aan cofinanciering vereist. De totale projectkosten bedragen in dit geval minimaal **€ 40.000,–**. De eigen bijdrage kan in geld of in natura worden geleverd.*

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden (zie paragraaf 3.5).

Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden na de deadline van de subsidieoproep op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria (zie paragraaf 4.5). Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen halverwege maart een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.
- **Plan van aanpak**
  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - Activiteiten die binnen het samenwerkingsverband worden uitgevoerd, deze sluiten aan bij de beschreven activiteiten in paragraaf 3.4;
  - Tijdpad;
  - Rol- en taakverdeling van de aanvragers;
  - Betrokkenheid doelgroep bij het project.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. *In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.*
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep en de cofinanciering bedraagt minimaal 25%. Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat gedurende de projectperiode meer gaat sporten en sportief bewegen.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Uit de beschrijving wordt duidelijk:
  - Hoe het samenwerkingsverband bijdraagt aan **een soepele beweegreis** zodat mensen die tijdens een zorg- of begeleidingstraject bewegen, ook na afloop daarvan duurzaam blijven sporten en sportief bewegen;
- **Impact**
  - Het aantal mensen dat tijdens de looptijd van het project (meer) gaat sporten en sportief bewegen;
  - Het verwachte bereik van het project en na afloop van de subsidieperiode;
  - De wijze waarop deze inschattingen tot stand zijn gekomen, bijvoorbeeld op basis van eerdere ervaringen, lokale gegevens, onderzoek of onderbouwde aannames;
  - De structurele veranderingen die het project realiseert in de samenwerking tussen sport-, zorg- en welzijnsorganisaties en de gemeente;
  - De wijze waarop de samenwerking na afloop van de subsidie duurzaam wordt voortgezet en geborgd.
- **Duurzaam verdienmodel**
  - Het duurzaam verdienmodel is inzichtelijk gemaakt via een Sustainable Lean Canvas (of een passend alternatief) en is haalbaar.

Doelgroepen en stakeholders

Er is beschreven:
- Op welke doelgroep het project zich richt en waarom voor deze doelgroep is gekozen;
- Welke drempel(s) deze doelgroep nu ervaart in de overgang van een zorg- of begeleidingstraject naar sportaanbod;

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via sportinnovatie@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Monitoring projecten**
  Deelname aan voortgangsgesprekken met Sportinnovator en kennisuitwisseling met andere projecten is verplicht.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen: een foto van de uitvoering van het project en een korte reflectie (max. 1 A4) van de doelgroep en de samenwerkingspartners op het verloop van het project. Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:

Namen programmateam: Lianne van Horen
Functie: Programmamanager Sport en Bewegen
Telefoon: 06 34 57 74 33
E-mailadres: sportinnovatie@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Informatiebijeenkomsten

Om aanvragers te helpen bij het opstellen van een subsidieaanvraag organiseren we een informatiebijeenkomst en een vragenuurtje. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de subsidieoproep toegelicht en is er ruimte om vragen te stellen over de voorwaarden en beoordelingscriteria. Daarnaast wordt toegelicht hoe de businesscase kan worden uitgewerkt en welke informatie we hier graag in terug willen zien.

6.4. Downloads en links

– Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw);
– Aanmeldlink voor de informatiebijeenkomst;
– Aanmeldlink voor het vragenuurtje
– Het Beweegreiskompas
– Sustainable Lean Canvas

Literatuurlijst

Beemer, F., MOOI in Beweging Community Sport & Bewegen. (2023). Met de beweegreis van zorg naar gezondheid. https://mooibeweging.nl/wp-content/uploads/MOOI-in-Beweging-WP-3-definitief.pdf

Beweegreiskompas-project. (2026). Beweegreiskompas. Het Beweegreiskompas-project | Beweegreiskompas

Kenniscentrum Sport en Bewegen. (2025, 4 februari). Factsheet Effecten van sport en bewegen op mentale gezondheid. https://www.kenniscentrumsportenbewegen.nl/nieuws/nieuw-factsheet-effecten van-sport-en-bewegen-op-mentale-gezondheid

Mulier Instituut. (2024, 22 maart). Mentale gezondheid en sport- en beweegdeelname. https://www.mulierinstituut.nl/publicaties/27907/mentale-gezondheid-en-sport-en beweegdeelname

Mulier Instituut. (2025, 24 maart). Sport en bewegen door mensen met een chronische aandoening. https://www.mulierinstituut.nl/publicaties/28376/sport-en-bewegen-door-mensen-met-een-chronische aandoening

Rijksoverheid. (2026, 11 augustus). Sport en gezondheid. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. https://www.rijksoverheid.nl/themas/familie-zorg-en-gezondheid/sport-en-bewegen/sport-bewegen-en-gezondheid

BIJLAGE A. STAATSSTEUN – DE-MINIMISVERORDENING

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,
  of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,
  of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

BIJLAGE B. DE-MINIMISVERKLARING

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden: De-minimisverklaring