STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 35568
15 oktober 2026

Sportinnovatie impactvoucher Ronde 3

De impact van succesvolle sportinnovaties vergroten
Datum openstelling: donderdag 15 oktober 2026
Deadline subsidieoproep: dinsdag 30 maart 2027, 14.00 uur

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Sportinnovatie kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail info@sportinnovator.nl.

Auteurs: Niels Reijgersberg en Lianne van Horen
Datum: 15 oktober 2026
Plaats: Den Haag

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.2.1. Wie kan een subsidieaanvraag indienen?
2.2.2. Voorwaarden voor succesvol opschalen
2.2.3. Waarvoor kun je een subsidieaanvraag indienen?
2.2.4. Impact
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Samenwerking met derden
3.4. Wat kan aangevraagd worden?
3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.6. Voorwaarden voor indiening
3.7. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Beoordelingscriteria
4.6. Kwaliteitscriteria
4.7. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Downloads en links
Bijlagen
A. Staatssteun – de-minimisverordening
B. De-minimisverklaring

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep is opgesteld in samenwerking met Sportinnovator en valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de

subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 'Contact en overige informatie' staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage vindt u een invulformat voor een duurzaam verdienmodel. We ontvangen graag een uitgewerkte versie hiervan als onderdeel van de subsidieaanvraag. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Ondanks de vele lokale initiatieven en aandacht voor sportstimulering, blijft de sportdeelname in Nederland gelijk. Innovaties in de sport- en beweegsector kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het vergroten van de sportdeelname in Nederland, maar veelbelovende innovaties die lokaal succesvol zijn, vinden moeilijk hun weg naar brede toepassing. Opschaling van lokaal succesvolle innovaties blijkt in de praktijk complex. Organisaties lopen in deze fase vaak tegen belemmeringen aan zoals een gebrek aan investeringen, onzekerheid over succes en terughoudendheid bij potentiële samenwerkingspartners.

Met deze subsidie ondersteunt Sportinnovator organisaties met een **succesvolle sportinnovatie** die een stap willen maken van lokaal succes naar bredere toepassing. Denk bijvoorbeeld aan het toepassen van de innovatie op nieuwe locaties, het bereiken van nieuwe doelgroepen of het duurzaam verankeren van de innovatie in beleid en praktijk. Het doel is om de impact van succesvolle sportinnovaties te vergroten, zodat meer mensen (meer) gaan sporten en sportief bewegen.

Wat is een sportinnovatie?

In deze subsidieoproep verstaan we onder een sportinnovatie technologische, sociale en/of organisatorische vernieuwingen die bijdragen aan meer sporten en sportief bewegen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
- Innovatieve producten of diensten;
- Digitale toepassing of technologieën;
- Vernieuwende samenwerkingen tussen organisaties;
- Nieuwe manieren om sport en sportief bewegen toegankelijker te maken;
- Innovatieve vormen van organisatie en dienstverlening.

Een sportinnovatie maakt sporten of sportief bewegen bijvoorbeeld toegankelijker, aantrekkelijker, leuker of makkelijker waardoor nieuwe sporters worden bereikt of bestaande sporters worden behouden. De innovatie draagt aantoonbaar bij aan meer sporten en sportief bewegen.

Sportinnovatie voor meer sporten en sportief bewegen

In deze subsidieoproep hanteren we een brede definitie van 'sport'. Het kan gaan om wedstrijdsport bij sportverenigingen, maar ook om andere sportieve activiteiten in de vrije tijd. Denk aan individueel of in groepsverband sporten in de openbare ruimte, bij ondernemende sportaanbieders, of aan dans en andere vernieuwende beweegvormen die de afgelopen jaren zijn ontwikkeld en mensen daadwerkelijk meer in beweging brengen. Daarom gebruiken we naast 'sport' ook de term 'sportief bewegen'. De focus ligt op sport en bewegen als onderdeel van vrijetijdsbesteding. Activiteiten die plaatsvinden tijdens schooltijd (zoals bewegend leren), op het werk (zoals minder zitten) of tijdens vervoer (zoals actief transport), vallen buiten de reikwijdte van deze oproep.

2.2. Doel

Het doel van deze subsidieoproep is om succesvolle innovaties die mensen aanzetten tot meer sporten of sportief bewegen breder in de praktijk uit te rollen en zo hun impact te vergroten. De innovatie draagt aantoonbaar bij aan meer sporten en sportief bewegen en krijgt met deze subsidie de kans om een groter bereik te creëren en daarmee meer impact te realiseren. Met een groter bereik bedoelen we dat de innovatie wordt ingezet bij meer gebruikers en/of nieuwe doelgroepen bereikt. Dit kan bijvoorbeeld door de innovatie in nieuwe gemeenten, organisaties of sportomgevingen toe te passen.

2.2.1. Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Organisaties met succesvolle sportinnovatie die aantoonbaar bijdraagt aan meer sporten of sportief bewegen van mensen in Nederland.

Wat is een succesvolle sportinnovatie?

Deze subsidieoproep richt zich op innovaties die de ontwikkelfase voorbij zijn en klaar zijn voor opschaling. Met een succesvolle sportinnovatie wordt in deze subsidieoproep het volgende bedoeld:
- Het product, dienst of aanpak is beschikbaar op de markt en wordt toegepast in praktijk;
- De innovatie heeft in de afgelopen twee jaar aangetoond bij te dragen aan meer sporten of sportief bewegen. Minimaal twee organisaties onderschrijven het succes van de innovatie op twee verschillende locaties.
- De wijze waarop de innovatie bijdraagt aan meer sporten en sportief bewegen is goed onderbouwd;
- Het succes van de innovatie is onderbouwd met een evaluatie, onderzoek, gebruiksgegevens en/of andere relevante data;
- De innovatie heeft een uitgewerkt en bewezen verdienmodel waaruit blijkt dat deelnemers en/of samenwerkingspartners bereid zijn om een deel van de kosten te betalen.
- De innovatie is duidelijk omschreven met heldere doelen en werkwijze.
- De behoefte van de doelgroep is goed in beeld en deelnemers waarderen de innovatie positief.

2.2.2. Voorwaarden voor succesvol opschalen

Dat innovaties niet sneller opschalen, komt door een combinatie van technologische, organisatorische, sociale en beleidsmatige factoren. Bovendien zijn organisaties vaak terughoudend met investeren zolang (lange termijn) resultaten niet gegarandeerd zijn, terwijl het succes van een innovatie in deze fase per definitie onzeker is. Succesvolle opschaling wordt vaak ondersteund door een combinatie van leiderschap, inzicht in werkende principes, een passende opschalingsstrategie en een duurzaam verdienmodel. Deze elementen vormen daarom een belangrijk uitgangspunt binnen deze subsidieoproep:
- **Leiderschap en eigenaarschap**
  Het is duidelijk wie de regie voert en verantwoordelijkheid draagt voor opschaling van de innovatie, dit kan bijvoorbeeld de bedenker, de uitvoerder, de gemeente of een andere betrokken partij zijn. Zonder duidelijke regie of gedeelde verantwoordelijkheid voor bredere toepassing stokt de beweging.
- **Werkende principes**
  Het opschalen van succesvolle innovaties vraagt aandacht voor de omgeving en context waarin ze worden toegepast. Wat op de ene locatie goed werkt, is niet automatisch overdraagbaar naar een andere omgeving. Innovaties moeten vaak worden aangepast aan andere doelgroepen, omgevingen, culturen of aanwezige (sport)infrastructuur. Daarom is het belangrijk om goed zicht te hebben op de werkende principes. Een uitgewerkte theorie of change (TOC) kan helpen om deze inzichtelijk te maken.[1]
- **Opschalingstrategie**
  Daarnaast is het belangrijk om te werken met een duidelijke opschalingstrategie, die één of meerdere van de volgende elementen kan bevatten:
  - Scaling out: de innovatie wordt toegepast op andere locaties.
  - Scaling up: beleidsmatige verankering van de innovatie.
  - Scaling in: de innovatie wordt vast onderdeel van de werkwijze binnen de organisatie.
  - Scaling deep: maatschappelijke acceptatie en gedragsverandering op systeemniveau.
    In deze subsidieoproep ligt de nadruk op scaling out en scaling up.
- **Duurzaam verdienmodel**
  Het hebben van een duurzaam (maatschappelijk) verdienmodel is nodig voor succesvolle opschaling. Het verdienmodel laat zien welke (maatschappelijke) waarde de innovatie oplevert, welke kosten hiermee gepaard gaan en op welke wijze deelnemers en/of samenwerkingspartners bereid zijn om (een deel van) de kosten te betalen.

Om het duurzaam verdienmodel inzichtelijk te maken, adviseren we gebruik te maken van het Sustainable Lean Canvas. Via de Sportinnovator Academy is een online module beschikbaar waarin stap voor stap wordt uitgelegd hoe je dit model kun invullen (Module 2: Uitwerken van idee tot businessmodel).

Binnen deze subsidieoproep kan de waarde van een innovatie zowel financieel als maatschappelijk van aard zijn. Beschrijf daarom niet alleen hoe inkomsten worden gegenereerd, maar ook welke maatschappelijke impact of opbrengsten de innovatie oplevert. Wanneer de maatschappelijke waarde centraal staat, kan het **Social Business Model Canvas** een passend alternatief zijn. Ook een combinatie van beide modellen kan helpen om de financiële en maatschappelijke meerwaarde van de innovatie, dienst, product of aanpak inzichtelijk te maken.

[1] Zie bijvoorbeeld Handboek Theorie of Change: Werken met Theory of Change en Theory of Action in het betaald voetbal

2.2.3. Waarvoor kun je een subsidieaanvraag indienen?

De subsidie is bedoeld voor het opschalen van de sportinnovatie. Denk hierbij aan het uitrollen van de innovatie naar nieuwe locaties, het opzetten of versterken van samenwerking met (nieuwe) partners, en het inbedden van de innovatie in de praktijk. Het uiteindelijke doel is om meer mensen te laten sporten en/of sportief bewegen.

Vermeld in de aanvraag bij het beoordelingscriterium 'aansluiting op de subsidieoproep' duidelijk op welke manier uw innovatie voldoet aan de voorwaarden voor succesvol opschalen.

De activiteiten die vanuit de subsidie kunnen worden gefinancierd staan beschreven in paragraaf 3.4.

2.2.4. Impact

Deze oproep richt zich op organisaties met een succesvolle en vernieuwende aanpak die de afgelopen twee jaar in de praktijk hebben bewezen bij te dragen aan meer sporten en sportief bewegen en de ambitie en mogelijkheden hebben om hun impact regionaal of landelijk te vergroten. Met impact vergroten bedoelen we in deze oproep dat door het uitrollen van de innovatie meer mensen gaan sporten en/of sportief bewegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om het verdubbelen van het aantal deelnemers of het uitbreiden van twee naar vier locaties in verschillende gemeenten of regio's van het land.

Vermeld in de aanvraag bij het beoordelingscriterium 'aansluiting op de subsidieoproep' duidelijk welke impact u met het project verwacht te bereiken. Geef aan:
- Op welke doelgroep het project zich richt en waarom voor deze doelgroep is gekozen;
- Hoeveel mensen tijdens het project starten met of doorgaan met sporten en sportief bewegen;
- Hoeveel mensen u verwacht te bereiken na afloop van het project;
- Hoe u tot deze inschattingen bent gekomen, bijvoorbeeld op basis van eerdere ervaringen, lokale gegevens, onderzoek of onderbouwde aannames.

Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat u verwacht te bereiken en de impact die u wilt realiseren. In het impactverslag na afloop van het project wordt u gevraagd hierop te reflecteren.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 500.000,–.
U kunt maximaal € 50.000,– per project aanvragen. Cofinanciering is verplicht, de aanvrager en eventuele samenwerkingspartner(s) dienen minimaal 50% van het totale projectbudget bij te dragen in geld of in natura. Meer informatie over de cofinanciering vindt u in paragraaf 3.7.

In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 'Beoordelingsprocedure'.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk dinsdag 30 maart 2027, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorkomen dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.

De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	Donderdag 15 oktober 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk dinsdag 30 maart 2027 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 8 weken na indienen subsidieaanvraag
Pitchmomenten	2 november I 24 november I 28 januari I 11 februari I 25 februari

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag. ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.
- Neem voor het indienen van een aanvraag contact op met een innovatieadviseur van Sportinnova-

tor. Op deze pagina vindt u de contactgegevens. U kunt ook contact opnemen via het secretariaat: info@sportinnovator.nl
- In een verkennend gesprek met de innovatieadviseur bespreken jullie samen of de innovatie past bij de doelstelling van deze subsidieoproep. Als uit het gesprek blijkt dat de innovatie aansluit op de doelstelling van deze subsidieoproep wordt een pitch ingepland.
- U geeft een pitch voor minimaal één innovatieadviseur van Sportinnovator en minimaal één lid van het Topteam Sportinnovator.
- Na de pitch ontvangt u inhoudelijke feedback en een positief of negatief advies voor het indienen van een subsidieaanvraag. De feedback die u na afloop van de pitch ontvangt verwerkt u in de subsidieaanvraag. Overweegt u ondanks een negatief advies toch een subsidieaanvraag in te dienen, neem dan contact op met de innovatieadviseur.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is. In dit geval wordt de aanvraag ingediend door een organisatie met een succesvolle sport- en beweeginnovatie. Partijen die een rol spelen bij het vergroten van de impact van de sportinnovatie worden als mede aanvrager betrokken.
Per aanvrager mag er maximaal 1 project worden uitgevoerd in deze subsidieronde. Er kan maar één keer subsidie worden toegekend per aanvrager vanuit deze subsidieoproep. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

Organisaties die al subsidie ontvangen voor het uitbreiden van hun innovatie uit een van onderstaande subsidieoproepen kunnen geen aanspraak maken op subsidie uit deze ronde:
- Nationale Sportinnovator Prijs 2023: Een (sociaal) veilig sportklimaat (gepubliceerd op 12 september 2023)
- Bewoners in aandachtswijken in beweging via de kracht van betaald voetbal (gepubliceerd op 9 april 2024)
- Grootschalige Toepassing van Sportinnovaties (gepubliceerd op 22 april 2024)
- VIMP Sportinnovator Centra Play-offs 2024 (gepubliceerd op 13 juni 2024)
- Nationale Sportinnovator Prijs 2024: Fit na(ar) je pensioen (gepubliceerd op 17 december 2024)
- Voucherronde: Bewoners in aandachtswijken in beweging via de kracht van betaald voetbal (gepubliceerd op 18 maart 2025)
- Sportinnovator Play-offs 2025 (gepubliceerd op 11 juni 2025)
- Sportinnovatie impactvoucher (gepubliceerd op 5 augustus 2025)
- Circulaire Sportmaterialen (gepubliceerd op 10 september 2025)
- Nationale Sportinnovator Prijs: Innovatieve samenwerking sport en zorg (gepubliceerd op 3 februari 2026)
- Sportinnovatie impactvoucher Ronde 2 (gepubliceerd op 3 maart 2026).

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[2] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[3]

ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruikt van de de-minimisverordering.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[4] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[5]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van Europa decentraal staat

[2] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[3] Artikel 107 VWEU
[4] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[5] Verordening (EU) Nr. 1407/2013van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Samenwerking met derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Daarbij geldt dat ZonMw geen subsidie verstrekt als afspraken leiden, of kunnen leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan. Afspraken over samenwerking en sponsoring moeten voor de start van het project onderling te zijn geregeld.

Aanvragers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de samenwerking die zij aangaan niet tot onrechtmatige staatssteun leidt.

Bij een samenwerking moet in de subsidieaanvraag en begroting het volgende naar voren komen:
- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project. Dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wil maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en op welke manier wordt bijgedragen: met geld of met mensen/ middelen (in-natura).
- Welke partijen worden ingehuurd of, als dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Hoewel het niet verplicht is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten, is het wel verstandig om schriftelijke afspraken te maken over bijvoorbeeld subsidieverdeling, het gebruik van de resultaten en verdeling van de opbrengsten.

3.4. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 50.000,– subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 12 maanden.

De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:
- **Het uitbreiden van de innovatie naar nieuwe locaties**, zodat op meer plaatsen mensen kunnen profiteren van het aanbod.
- **Het opzetten of versterken van strategische samenwerkingen** met (nieuwe) partners in de keten met als doel meer mensen laten sporten en/of sportief bewegen.
- **Het verankeren van de innovatie in de werkwijze en processen** van betrokken organisaties en/of (keten)partners, zodat de innovatie ook na de projectperiode duurzaam kan voortbestaan.
- **Marketing en communicatieactiviteiten** om nieuwe deelnemers te bereiken.
- Aanvullende activiteiten die nodig zijn voor een bredere uitrol op meer locaties.

Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor de doorontwikkeling van de innovatie of voor reguliere uitvoeringskosten van sport- en beweegactiviteiten.

3.5. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlagen toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- Begroting volgens het ZonMw format Begroting Overige Instellingen
    - Werk de begroting uit volgens de richtlijnen. Het uitgangspunt is dat personeelskosten voor medewerkers bij de hoofdaanvrager en medeaanvragers worden opgevoerd op basis van inschaling en **niet** op basis van uurtarieven. Naast een opslag van 40% voor sociale lasten bovenop brutoloonkosten mag er geen extra opslag worden berekend.
    - Zorg dat de begroting volledig ingevuld en kloppend is.
    - Zorg dat de totaalbedragen in het aanvraagformulier overeenkomen met de totaalbedragen in het begrotingsformat.

- De aanvrager is verantwoordelijk voor de juistheid van de begroting. Als de begroting niet klopt of de totaalbedragen niet overeenkomen, voldoet de aanvraag niet aan de voorwaarden en wordt deze op grond hiervan afgewezen.
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
  - De-minimisverklaring.
- **Voeg de volgende bijlagen toe**:
  - Referentie van minimaal twee organisaties die het succes van de innovatie onderschrijven (verplicht).
  - Het ingevulde format voor het duurzaam verdienmodel.
  - Maximaal 2 A4-pagina's met figuren en tabellen als bijlage met een beschrijving van de innovatie en/of veranderstrategie (optioneel).

Let erop dat alle bijlagen in 1 document worden samengevoegd. Er kan slechts 1 bijlage worden toegevoegd in Mijn ZonMw.

3.6. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager en medeaanvragers voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De startdatum van het project ligt ten minste acht weken na de indiendatum van de aanvraag.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
  - Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 50.000,–.
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De verplichte bijlagen (referenties en begroting) zijn toegevoegd.

Alle vereiste bijlagen zijn compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.7. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

Cofinanciering is in deze subsidieoproep verplicht. De vereiste minimale cofinanciering bedraagt 50% van het totale projectbudget, zonder onderscheid naar cofinanciering in geld of in natura.

- Cofinanciering 'in geld' (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag
- Cofinanciering 'in natura', die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties.

*Rekenvoorbeeld: Bij een subsidieaanvraag van **€ 50.000** is minimaal **€ 50.000** aan cofinanciering vereist. De totale projectkosten bedragen in dit geval minimaal **€ 100.000**. Deze eigen bijdrage kan in geld of in natura worden geleverd.*

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 2 weken na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw.

De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 8 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn.
- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - Activiteiten, werkwijzen en/of methoden
  - Tijdpad
  - Rol- en taakverdeling
  - Betrokkenheid doelgroep en/of stakeholders bij het project
  - De feedback die u heeft ontvangen na de pitch is duidelijk verwerkt in de aanvraag.
    Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden. Er is beschreven op welke manier de doelgroepen en/of stakeholders betrokken zijn bij het project.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project.
  In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden.
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. Het aangevraagde subsidiebedrag staat in redelijke verhouding tot het aantal mensen dat gedurende de projectperiode meer gaat sporten en sportief bewegen. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep en de cofinanciering bedraagt minimaal 50%.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep. Uit de beschrijving en/of extra bijlage wordt duidelijk:
  - **De innovatie draagt bij aan meer sporten en sportief bewegen**
    - De innovatie is duidelijk omschreven met heldere doelen en werkwijze.
    - De wijze waarop de innovatie bijdraagt aan meer sporten en sportief bewegen goed onderbouwd.
  - **De sportinnovatie is succesvol**
    - De innovatie heeft in de afgelopen twee jaar bijgedragen aan meer sporten of sportief bewegen. Minimaal twee organisaties onderschrijven het succes van de innovatie op twee verschillende locaties.

- Het succes van de innovatie is onderbouwd met een evaluatie, onderzoek en/of historische data;
- De innovatie heeft een uitgewerkt en bewezen verdienmodel waaruit blijkt dat deelnemers en/of samenwerkingspartners bereid zijn om een deel van de kosten te betalen.

○ **De innovatie voldoet aan de voorwaarden voor opschalen**
- Leiderschap en eigenaarschap zijn duidelijk belegd en er is ambitie om de impact van de innovatie te vergroten.
- De werkzame principes van de innovatie zijn in beeld (indien van toepassing).
- Het plan van aanpak bevat een duidelijke opschalingsstrategie.
- Het duurzaam verdienmodel is inzichtelijk gemaakt via een Sustainable Lean Canvas (of een passend alternatief).

○ **Impact**
- Het aantal mensen dat tijdens de looptijd van het project (meer) gaat sporten en sportief bewegen;
- Het verwachte bereik van het project na afloop van de subsidieperiode;
- De wijze waarop deze inschattingen tot stand zijn gekomen, bijvoorbeeld op basis van eerdere ervaringen, lokale gegevens, onderzoek of onderbouwde aannames.

– **Doelgroepen en stakeholders**
Er is beschreven:
○ Op welke doelgroep het project zich richt en waarom voor deze doelgroep is gekozen;
○ Hoe de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders;
○ Welke rol stakeholders en partners hebben bij het uitrollen van de innovatie en hoe zij zorgen dat de impact wordt vergroot.

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
Het project moet uiterlijk 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 6 maanden contact op met uw contactpersoon bij ZonMw.
- **Meldingsplicht**
Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via sportinnovatie@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Monitoring projecten**
Deelname aan voortgangsgesprekken met Sportinnovator en kennisuitwisseling met andere projecten is verplicht.
- **Bewijs van prestatielevering**
Voor deze subsidieronde worden de subsidies eerst verleend en pas vastgesteld als de activiteiten zijn afgerond. Verantwoording vindt plaats na het einde van de looptijd van het project. De verantwoording gaat alleen over de prestatie. U hoeft geen uitgebreide financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. 2 weken voor de einddatum van het project wordt een taak opengesteld in Mijn ZonMw om een Bewijs van prestatielevering in te dienen. Deze moet binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de einddatum ingediend zijn. U wordt gevraagd het volgende in te dienen:
  ○ Een overzicht van het aantal mensen dat meer is gaan sporten en/of sportief bewegen;
  ○ Een reflectie op de beoogde doelstellingen in relatie tot de behaalde resultaten;
  ○ Het lange termijnperspectief – een toelichting op de vervolgstappen na afloop van het project om de innovatie te borgen en verder op te schalen.
- Als bij de eindcontrole blijkt dat de activiteiten niet of niet geheel zijn verricht en u dit niet tijdig heeft gemeld, kan ZonMw de subsidie op nihil vaststellen.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd

onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.

De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met: Lianne van Horen, programmamanager Sport en Bewegen, via 06 34577433 of sportinnovatie@zonmw.nl

Wilt u advies over uw idee voor een mogelijke aanvraag? Dan kunt u contact opnemen met info@sportinnovator.nl.

6.2. Downloads en links

- Voorbeeld aanvraagformulier (dient enkel als voorbeeld, indiening via Mijn ZonMw)

BIJLAGEN

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
– een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,

of

– door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,

of

– uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:
- De-minimisverklaring