STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 35490
12 oktober 2026

Kennisinfrastructuur Academische Werkplaats Langdurige ggz 2027 – 2030, ZonMw

Datum openstelling: 6 oktober 2026
Deadline subsidieoproep: 2 november 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Colofon

Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.

Voor meer informatie over het programma Academische Werkplaats Langdurige ggz kunt u contact opnemen met het programmateam via academischewerkplaatslggz@zonmw.nl of 070 3495470.

Inhoud

1.	Leeswijzer
2.	Samenvatting
2.1.	Waarvoor
2.2.	Wie
2.3.	Wat
2.4.	Wanneer
3.	Doel
3.1.	Doel van de subsidieoproep
3.2.	Aanleiding en probleemschets
3.3.	Doel programma
4.	Voorwaarden voor aanvragers
4.1.	Wie kan aanvragen?
4.2.	Subsidiabele activiteiten
4.3.	Staatssteun
4.4.	Samenwerking
4.5.	Wat kan worden aangevraagd?
4.5.1.	Subsidiebedragen
4.5.2.	Cofinanciering
4.6.	Indieningsvoorwaarden
5.	Beoordelingsprocedure
5.1.	Procedure
5.2.	Beoordelingsmatrix
6.	Beoordelingscriteria
6.1.	Relevantiecriteria
6.1.1.	Aansluiting bij doel subsidieoproep
6.1.2.	Toegevoegde waarde
6.1.3.	Aansluiting bij de praktijk
6.1.4.	Participatie van relevante stakeholders
6.2.	Kwaliteitscriteria
6.2.1.	Plan van aanpak
6.2.2.	Samenstelling academische werkplaats
6.2.3.	Begroting
7.	Subsidieverplichtingen
7.1.	Algemene subsidiebepalingen
8.	Contact en overige informatie
8.1.	Inhoudelijke vragen
8.2.	Technische vragen
8.3.	Overige informatie
Bijlagen	
Bijlage A.	Programma van eisen Academische Werkplaats
Bijlage B.	Staatssteun – DAEB
Bijlage C.	Toelichting op budgetmodules
C.1	Module personeel
C.2	Module materieel
C.3	Apparatuurskosten
C.4	Module communicatie en implementatie
C.5	Overige kosten
Bijlage D.	Toelichting op de beoordelingsprocedure
Bijlage E.	Format wetenschappelijk trackrecord

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. Dit document beschrijft:
- Wat het doel is van de subsidieoproep 'Kennisinfrastructuur Academische Werkplaats Langdurige ggz 2027 – 2030',
- Welke activiteiten hiervoor subsidiabel zijn,
- Hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht,
- Aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen,
- De verplichtingen voor de aanvrager na toekenning van de subsidieaanvraag.

In hoofdstuk 8 vindt u de contactgegevens en in de bijlage de beoordelingsprocedure.

Na het doornemen van deze subsidieoproep weet u wat er van u verwacht wordt als u een subsidieaanvraag indient. Het is belangrijk deze goed door te nemen.

2. Samenvatting

2.1 Waarvoor

Via deze subsidieoproep kunnen activiteiten worden gefinancierd die zich richten op het doorontwikkelen en het onderhouden van een goed functionerende kennisinfrastructuur. Deze academische werkplaats langdurige ggz stimuleert (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking.

2.2 Wie

Een onderzoeksorganisatie is penvoerder en trekker van de subsidie. De (beoogde) academische werkplaats is een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. Dit samenwerkingsverband bestaand in ieder geval uit 1 onderzoeksorganisatie,1 grote of meerdere grote en kleine zorginstellingen. Subsidie kan worden aangevraagd door partijen die (beschrijven hoe zij gaan) voldoen aan het programma van eisen academische werkplaats, zoals beschreven in bijlage A.

2.3 Wat

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt € 3.600.000,– met een looptijd van 48 maanden. Er wordt met deze subsidieronde één academische werkplaats langdurige ggz gefinancierd. Zie 4.2. voor de daadwerkelijke activiteiten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd.

De financiële middelen die met deze oproep worden toegekend kunnen door de academische werkplaats worden besteed aan activiteiten in deze subsidieoproep opgenomen. Deze activiteiten zijn nodig voor de doorontwikkeling en het blijvend goed laten functioneren en in stand houden van de kennisinfrastructuur.

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Er zijn echter mogelijkheden om staatssteun in lijn met Europese wetgeving te verstrekken. Voor deze subsidieronde geldt daarom het volgende vrijstellingsinstrument: DAEB.

2.4 Wanneer

Tabel 1. Overzicht van belangrijke datums en deadlines

Wat	Wanneer
Openstellen subsidieoproep	6 oktober 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	2 november 2026
Ontvangst uitnodiging interview	3 november 2026
Ontvangst schriftelijke beoordeling programmacommissie	16 november 2026
Interview (verplichte aanwezigheid)	Rond 30 november 2026
Ontvangst besluit	16 december 2026
Uiterlijke startdatum project	1 januari 2027

3. Doel

Dit hoofdstuk beschrijft:

- Het specifieke doel van de subsidieoproep,
- De aanleiding en probleemschets en wat er nodig is om dit te verbeteren,
- Hoe deze subsidieoproep past binnen het ZonMw-programma

3.1 Doel van de subsidieoproep

Het doel van deze subsidieoproep is het doorontwikkelen van een academische werkplaats langdurige ggz die (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking stimuleert wat leidt tot een goed functionerende kennisinfrastructuur. Hierdoor wordt de kwaliteit en doelmatigheid van de langdurige zorg duurzaam verbeterd voor mensen met ggz problematiek. De financiële middelen die worden toegekend door ZonMw kunnen door de academische werkplaats worden besteed aan:

1. Activiteiten gericht op het doorontwikkelen van de kennisinfrastructuur: Coördinatie, programmamanagement en organisatie, zoals het versterken en uitbreiden van samenwerkingsverbanden en (door)ontwikkeling van de governance-structuur.
2. Het functioneren en in stand houden van de kennisinfrastructuur: het initiëren en faciliteren van kennisontwikkeling, -verspreiding en -benutting in praktijk, beleid en onderwijs en het inzetten van personeel voor deze activiteiten.

Deze activiteiten worden in het in algemeen publiek belang uitgevoerd, omdat ze anders niet beschikbaar zijn.

Het subsidiebedrag mag niet worden ingezet voor het financieren van (onderzoeks)projecten. Daar moeten de onderzoekers die werken binnen de academische werkplaats apart financiering voor werven, bijvoorbeeld door elders of bij ZonMw projecten aan te vragen.

3.2 Aanleiding en probleemschets

De zorg in Nederland staat onder toenemende druk; dat geldt ook voor de langdurige ggz zorg. Door de vergrijzing neemt het aantal beschikbare zorgprofessionals af, waardoor er personeelstekorten ontstaan. Deze tekorten zetten de kwaliteit van zorg en ondersteuning onder druk. Tegelijkertijd neemt het aantal mensen dat een beroep doet op de langdurige ggz toe, waardoor de zorgvraag groter en steeds complexer wordt.

Samenwerking tussen zorg(professionals), onderzoek, onderwijs en beleid wordt steeds belangrijker om die complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden. Goede zorg bieden vraagt dus niet alleen om nieuwe kennis, maar ook om een andere manier van werken.

De Wet langdurige zorg (Wlz) is per 1 januari 2021 opengesteld voor mensen met een langdurige psychische aandoening. Sindsdien werken betrokken partijen binnen en buiten de ggz aan het verbeteren van passende zorg en ondersteuning voor deze doelgroep. Dit heeft geleid tot het actieplan en de werkagenda langdurige ggz (Wlz/Wmo), welke beiden op 11 maart 2025 zijn aangeboden aan de Tweede Kamer. Een belangrijke pijler daarin is het versterken van de informatievoorziening over ondersteuning en zorg voor deze langdurige ggz-cliënten.

In opdracht van VWS heeft Trimbos in 2024 gewerkt aan een kennisagenda en een voorstel voor de ontwikkeling van een Academische Werkplaats langdurige ggz: *Samenbouwen aan herstel voor mensen met psychiatrische problematiek in de langdurige geestelijke gezondheidszorg*. Naar aanleiding van deze verkenning heeft VWS besloten om te investeren in de kennisinfrastructuur van de langdurige ggz, omdat zonder overheidsfinanciering gewenste structuren niet gerealiseerd en geoperationaliseerd kunnen worden.

Deze investering in een academische werkplaats langdurige ggz, waarbinnen de nieuwste kennis en inzichten over de langdurige ggz zorg in samenwerking tussen wetenschap en praktijk worden ontwikkeld en steeds weer uitgewisseld worden, is essentieel en van fundamentele waarde voor de langdurige ggz zorg.

Een sterke en duurzame kennisinfrastructuur vormt daarbij het fundament, waarin wetenschap en praktijk nauw samenwerken. De kennisinfrastructuur is rand voorwaardelijk voor goede kennisontwikkeling en benutting en speelt een belangrijke rol bij de doorgeleiding van kennis, en daarmee cruciaal voor het ontwikkelen van oplossingen voor deze complexe uitdagingen met als uiteindelijk doel het verbeteren van de kwaliteit van zorg.

3.3 Doel programma

ZonMw wil met kennis bijdragen aan goede zorg en ondersteuning voor iedereen. Dit programma richt zich op mensen met een langdurige en complexe zorgvraag als gevolg van een psychiatrische

aandoening. Dit al dan niet in combinatie met andere aandoeningen of problemen, met in elk geval óók een beperking in het zelfstandig wonen. Omdat voor deze doelgroepen specifieke kennis en expertise nodig is, is het belangrijk dat er een goede kennisinfrastructuur wordt doorontwikkeld. Het programma AWLGGZ 2027–2030 richt zich specifiek op het financieren van de doorontwikkeling van een academische werkplaats langdurige ggz die (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking te stimuleert wat leidt tot een goed functionerende kennisinfrastructuur. Hierdoor wordt de kwaliteit en doelmatigheid van de langdurige zorg duurzaam verbeterd, specifiek in de langdurige ggz.

Voorwaarde voor financiering vanuit het programma is dat de academische werkplaats uitgaat van de principes van herstel ondersteunende zorg, waarbij onvoorwaardelijk vertrouwen in de herstelkracht van mensen centraal staat. Hoewel het aan de academische werkplaats zelf is om vorm te geven aan de inhoudelijke onderzoekslijnen, moeten de gefinancierde bouwstenen tijdens de looptijd van het programma aantoonbaar bijdragen aan onderstaande overkoepelende inhoudelijke thema's:

- Focus op herstel en ervaringskennis
- Focus op herstel en ervaringskennis
- Aandacht voor (her)diagnostiek en de daarbij passende zorg en ondersteuning
- Netwerkzorg en samenwerking
- Praktijkgericht onderzoek naar de langdurige ggz
- Vormgeven van passende (woon)zorg in complexe situaties
- Participatie en inclusie
- Passende zorg zoals beschreven in het Integraal Zorgakkoord (IZA)
- Data en technologie

Het programma heeft een looptijd van 4 jaar. In de looptijd zal 1 subsidieoproep worden opengesteld, waarbinnen 1 academische werkplaats langdurige ggz kan worden gefinancierd.

4. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor deze subsidieoproep. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor subsidie kan worden aanvragen. Vervolgens staan de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de subsidieaanvraag beschreven.

4.1 Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door of namens publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in Nederland gevestigd zijn.

Een onderzoeksorganisatie is hoofdaanvrager van de subsidie. Het samenwerkingsverband voor de academische werkplaats bestaat in ieder geval uit:

1. Een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. Deze samenwerking bestaat in ieder geval uit:
   a. Minimaal 1 onderzoeksorganisatie
   b. Minimaal 1 grote[1] of meerdere grote en kleine zorginstellingen.
   c. Ook wordt duurzaam samengewerkt met onderwijsinstellingen, zorgorganisaties en andere relevante stakeholders die zich richten op de langdurige ggz.
2. De onderzoeksorganisatie is penvoerder en trekker van de academische werkplaats, en is vanuit die rol verantwoordelijk voor de samenhang en verantwoording van alle activiteiten en financiële verantwoording van kosten.

4.2 Subsidiabele activiteiten

Met de subsidie van ZonMw kunnen activiteiten worden gefinancierd die zich richten op het door ontwikkelen en het onderhouden van een goed functionerende kennisinfrastructuur.

De financiële middelen die worden toegekend door ZonMw kunnen door het samenwerkingsverband worden besteed aan activiteiten op het door ontwikkelen en het onderhouden van een goed functionerende kennisinfrastructuur.

- Coördinatie, programmamanagement en organisatie van de werkplaats. Zoals het versterken en uitbreiden van de samenwerking tussen partners en de doorontwikkeling van de governancestructuur;
- Het inzetten van (wetenschappelijke) medewerkers voor het initiëren en verbinden van onderzoek binnen de kennisinfrastructuur en daarbuiten;

[1] Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten.

- Het ophalen, prioriteren en vertalen van kennisvragen uit praktijk en beleid naar onderzoeks- en ontwikkelactiviteiten;
- Het (gedeeltelijk) vrijstellen van zorgverleners voor meerjarige deelname aan de werkplaats en het inbrengen van praktijkkennis;
- Activiteiten gericht op kennisdeling, implementatie en benutting van ontwikkelde kennis in praktijk, beleid en onderwijs;
- Communicatie en kennisverspreiding, inclusief het ontwikkelen en onderhouden van middelen en platforms voor kennisdeling en het inzetten van communicatie- en implementatiemedewerkers die zich richten op het verspreiden van kennis;
- Het voorbereiden van aanvragen om andere aanvullende fondsen te verwerven voor wetenschappelijke projecten of het versterken van de band met scholing;
- Monitoring en evaluatie van de kennisinfrastructuur.

Het subsidiebedrag mag **niet** worden ingezet voor het financieren van:
- (Onderzoeks)projecten. Hier moet aparte financiering voor geworven te worden. Bijvoorbeeld door bij andere ZonMw programma's projecten aan te vragen;
- Staf die op een andere wijze financiering voor hun werkzaamheden ontvangen;
- Opvulling voor weggevallen financiering vanuit co-financiers.

4.3 Staatssteun

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Staatssteun is financiële steun of een ander selectief voordeel dat een overheid (of met staatsmiddelen) verstrekt aan een specifieke onderneming, wat de concurrentie op de Europese markt kan vervalsen.

Voor deze subsidieronde geldt daarom de volgende staatssteunmaatregel:

DAEB vrijstellingsbesluit

Indien (een deel van) de binnen een project uit te voeren activiteiten voor deze subsidieoproep door ZonMw worden aangemerkt als een Dienst van Algemeen Economisch Belang ('DAEB'), betekent dit dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In bijlage B. Staatsteun – DAEB vindt u meer informatie over het DAEB Vrijstellingsbesluit, evenals de vereisten van het DAEB Vrijstellingsbesluit waaraan moet worden voldaan.

ZonMw verstrekt deze subsidie op grond van het DAEB-vrijstellingsbesluit[2]. ZonMw mag subsidie verstrekken voor de uitvoering van een dienst die enerzijds op een markt worden aangeboden (i.e. in (potentiële) concurrentie met andere aanbieders van de betreffende dienst) en anderzijds ook een algemeen belang dienen. Dit noemen we een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB). Als een dergelijke dienst onder reguliere marktvoorwaarden – dus zonder overheidsinmenging – niet, onvoldoende of niet tegen maatschappelijk aanvaardbare voorwaarden wordt uitgevoerd, kan de overheid een partij aanwijzen om de dienst uit te voeren. Indien deze dienst enkel verlieslatend kan worden uitgevoerd, kan ZonMw – onder voorwaarden – de onrendabele top vergoeden aan de onderneming die wordt belast met de DAEB.

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder het DAEB-vrijstellingsbesluit moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit het DAEB-vrijstellingsbesluit. Deze vindt u hieronder.

De DAEB moet daadwerkelijk worden opgelegd aan de aanvrager of groep aanvragers van de op basis van deze subsidieoproep te verlenen subsidie, door middel van een aanwijzingsbesluit. Dat besluit moet per aanvrager minimaal de volgende elementen bevatten:
1. Een duidelijke en objectief bepaalbare afbakening van voor welke concrete activiteiten een DAEB wordt aangewezen, alsmede de duur van de DAEB (maximaal tien jaar);
2. De naam van de onderneming die de activiteiten uitvoert;
3. De parameters voor het objectief en transparant berekenen en controleren van de maximale subsidie;
4. Een werkwijze om overcompensatie te voorkomen.

Voor de uitvoering van punt 3, is het van belang dat u in de begroting bij uw subsidieaanvraag

[2] Besluit van de Commissie van 20 december 2011, betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, 2012/21/EU.

enerzijds kenbaar maakt welke kosten u maakt bij de uitvoering van de subsidiabele DAEB-activiteiten, en anderzijds welke eventuele inkomsten deze activiteiten genereren.

ZonMw hanteert het begrotingsformat dat bij de oproep is gevoegd. U dient dit volledig en naar waarheid in te vullen.

4.4 Samenwerking

Wanneer een bepaalde als DAEB aangewezen activiteit wordt uitgevoerd in samenwerking tussen meerdere ondernemingen, geldt het hieronder genoemde subsidieplafond per als DAEB-aangewezen activiteit en niet per onderneming.

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van verschillende partijen aan projecten. Om in aanmerking te komen voor subsidie binnen deze subsidieronde dient een academische werkplaats aan een aantal voorwaarden rondom samenwerking te voldoen. Zie ook hoofdstuk 4.6 voor de indieningsvoorwaarden.

De academische werkplaats bestaat uit een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. De samenwerking bestaat **in ieder geval** uit minimaal 1 onderzoeksorganisatie en minimaal 1 grote[3] of meerdere grote en kleine zorginstellingen.

Er worden de volgende voorwaarden gesteld aan de samenwerking binnen de academische werkplaats:

- Er is sprake van een bestaande samenwerking tussen de partijen die onderdeel zijn van de werkplaats. De samenwerking wordt aangetoond door een consortium- of samenwerkingsovereenkomst die bij voorkeur tot het einde van de looptijd van het programma doorloopt, of tot die periode verlengd kan worden;
- De onderzoeksorganisatie is hoofdaanvrager en vanuit die rol verantwoordelijk voor de samenhang van alle activiteiten en financiële verantwoording;
- Namens de onderzoeksorganisatie fungeert een hoogleraar als voorzitter van de werkplaats. Deze hoogleraar is minimaal voor de afgelopen 5 jaar bewezen actief op het terrein van wetenschappelijk onderzoek binnen de langdurige ggz sector blijkende uit:
  - Minimaal 5 afgeronde promoties op het terrein van de langdurige ggz sector;
  - 30 Wi-publicaties in voor de sector relevante tijdschriften;
  - Een wervend vermogen van minimaal € 600.000,–.

  In het geval van een vacature voor een hoogleraar moet uiterlijk per 1 januari 2028 alsnog aan deze voorwaarde worden voldaan;
- De trekker van de werkplaats heeft over de periode van 5 jaar een trackrecord van bewezen maatschappelijke impact door bij te dragen aan bijvoorbeeld: richtlijnen, trainingen en scholingen, de ontwikkeling van interventies en opname daarvan in een databank, implementatie/kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs, symposia, media-aandacht, posities in belangrijke (inter)nationale commissies en zorgvernieuwing;
- Het is wenselijk dat de organisaties die deel uitmaken van de academische werkplaats vanuit eigen middelen financieel bijdragen bij aan de werkplaats. De gestelde cofinancieringseis in deze subsidieoproep heeft geen minimale vereiste bijdrage. Het is wenselijk dat de academische werkplaats de cofinanciering (in cash of in kind) laat oplopen gedurende de subsidieperiode.

Samenwerkings- of consortiumovereenkomst

ZonMw wil zeker weten dat samenwerkende partijen en/of sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage. Daarom is het verplicht om bij de uitgewerkte subsidieaanvraag een concept samenwerkings- of consortiumovereenkomst in te dienen (zie 4.6) die voor de start van het project definitief gemaakt wordt. De ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden bevat meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen.

Verplichtingen

U bent verplicht om de bijlage NAW-gegevens DAEB-aanwijzingsbesluit (zie 4.3) in te vullen. Bij een samenwerkingsproject dient de verklaring de gegevens van iedere projectpartner te bevatten.

U bent verplicht de begroting in te vullen en aan te leveren. Daarnaast dient u aan de volgende eisen te kunnen voldoen:

[3] Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten.

- Gescheiden boekhouding
- Drie jaarlijkse rapportages
- Bewaarplicht documenten
- Overzicht van opbrengsten
- Berekening van redelijke winst

4.5 Wat kan worden aangevraagd?

4.5.1 Subsidiebedragen

Het totale beschikbare bedrag binnen deze subsidieoproep bedraagt: € 3.600.000,–

Per project kunt u maximaal € 3.600.000,– subsidie aanvragen. De looptijd van het voorgestelde project is 48 maanden. Het project moet uiterlijk 1 januari 2031 afgerond zijn.

ZonMw kan tijdens de looptijd van het project alleen een eventuele Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) aanvullend toekennen wanneer hiervoor goedkeuring en beschikbaarheid van extra middelen wordt toegezegd door de opdrachtgever, te weten het Ministerie van VWS.

De hoofdaanvrager en medeaanvragers kunnen kosten opvoeren voor subsidiabele activiteiten (zie paragraaf 4.2 Subsidiabele activiteiten).

4.5.2 Cofinanciering

Cofinanciering is in deze subsidieoproep is wenselijk. Onderscheid wordt gemaakt tussen cofinanciering ‘in geld’ (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering ‘in natura’, die kan bestaan uit een bijdrage in menskracht of middelen van de betrokken organisaties. De gestelde cofinancieringseis in deze subsidieoproep heeft geen minimale vereiste bijdrage. Het is wenselijk dat de academische werkplaats de cofinanciering laat oplopen gedurende de subsidieperiode. Eventuele cofinanciering wordt inzichtelijk gemaakt in de begroting die als verplichte bijlage moet worden toegevoegd (zie ook 4.6.).

4.6 Indieningsvoorwaarden

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op alle in deze paragraaf gestelde indieningsvoorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout maakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document toevoegt – krijgt u hierover binnen twee werkdagen bericht via het opgegeven e-mailadres. Check dus regelmatig uw e-mail en spam-folder. U heeft vervolgens minimaal 24 uur de tijd om de administratieve fout te herstellen.

De algemene ZonMw indieningsvoorwaarden die gelden zijn:
- Dien de subsidieaanvraag in via het onlineaanvraagsysteem Mijn ZonMw en via het account van de hoofdaanvrager. Toelichting: Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als ’Nieuwe gebruiker’. Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers.
- Dien de subsidieaanvraag in voor de deadline. Subsidieaanvragen die na de deadline ontvangen worden, neemt ZonMw niet in behandeling. Belangrijk advies: begin tijdig om het aanvraagsysteem volledig te kunnen doorlopen.
- Stel de subsidieaanvraag in het Nederlands op.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 4.1 gestelde voorwaarden.
- De samenwerking binnen de academische werkplaats voldoet aan de in paragraaf 4.1 gestelde voorwaarden.
- De looptijd en het aangevraagde subsidiebedrag voldoen aan de in paragraaf 4.5 gestelde voorwaarden.
- De begroting voldoet aan de in paragraaf 4.6 en bijlage C gestelde voorwaarden.
- Zorg dat alle verplichte bijlagen compleet zijn, in het juiste format staan en ondertekend zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.

De volgende bijlagen moeten **verplicht** worden toegevoegd in Mijn ZonMw in pdf-format zonder beveiliging:
- Begroting, ingediend in het juiste ZonMw-format (Begrotingsformat) en de ingevulde tabbladen als pdf-bestand
- Concept consortium-/samenwerkingsovereenkomst
- Format Wetenschappelijk trackrecord (zie bijlage E)
- Format maatschappelijke impact (zie bijlage F)

- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte aanvraag

De volgende bijlage is optioneel toe te voegen in Mijn ZonMw:
- Figuren en tabellen (max 2 A4)

De DAEB Staatssteun bijlage (zie hoofdstuk 4.3 Staatssteun) dient per mail (academischewerkplaatslggz@zonmw.nl) aangeleverd te worden voor de deadline.

Andere bijlagen zijn niet toegestaan en worden **niet** meegenomen in de beoordeling.

5. Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure van uw subsidieaanvraag verloopt.

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken ZonMw-medewerkers is de ZonMw Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

5.1 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen. Deze zijn in detail beschreven in bijlage D:
- Indiening van de subsidieaanvraag;
- In behandeling nemen van de subsidieaanvraag;
- Commissiebeoordeling;
- Schriftelijke terugkoppeling van de commissiebeoordeling;
- Interview;
- Mogelijk schriftelijke aanvulling en/of bevestiging;
- Besluitvorming.

Voor deze subsidieoproep wordt een onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit leden met kennis van het vakgebied of onderwerp. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende subsidieaanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep. Voor deze subsidieoproep beoordeelt de commissie de ingediende subsidieaanvraag op relevantie en kwaliteit. Zowel het aanvraagformulier als ook de overige verplichte bijlagen worden meegenomen in de beoordeling.

Na de eerste beoordeling door de beoordelingscommissie vindt een schriftelijke terugkoppeling plaats aan de aanvrager. De schriftelijke terugkoppeling van de commissie dient als voorbereiding voor het wederhoor dat plaats vindt middels een interview met een aantal leden van de beoordelingscommissie.

De aanvragers worden verzocht een korte presentatie voor te bereiden. Vervolgens kunnen de leden van de commissie vragen stellen over de subsidieaanvraag, de beoordelingsrapporten en de reactie hierop in het live wederhoor. Alle criteria kunnen daarbij aan bod komen. De commissievergadering en de interviews vinden naar verwachting mid november 2026 plaats. Van de presentatie wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de bezwaartermijn wordt deze geluidsopname vernietigd.

Afhankelijk van de score in de beoordelingsmatrix en het interview kan de beoordelingscommissie om een schriftelijke bevestiging of aanvullende schriftelijke toelichting vragen. Pas na het interview vindt definitieve besluitvorming plaats.

Het bestuur van ZonMw toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve relevantie- en kwaliteitsoordelen vast en neemt een besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

5.2 Beoordelingsmatrix

Voor het eindoordeel van alle subsidieaanvragen weegt de beoordelingscommissie de criteria voor relevantie en kwaliteit (Hoofdstuk 6) aan de hand van onderstaande beoordelingsmatrix. Om te komen tot een eindoordeel weegt de beoordelingscommissie **alle** relevantie- en kwaliteitscriteria. Een subsidieaanvraag moet op relevantie minimaal voldoende krijgen als beoordeling en van voldoende kwaliteit zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing.

Op basis van het interview én eventueel de schriftelijke aanvulling volgt een **definitieve beoordeling** door de commissie. De definitieve beoordeling moet minimaal voldoende op kwaliteit en voldoende op relevantie zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing. Als er meerdere subsidieaan-

vragen zijn met een honoreerbare score wordt er gebruik gemaakt van onderstaande matrix om tot een prioritering te komen.

Tabel 2. Beoordelingsmatrix

	Relevantie			
Kwaliteit	**Zeer relevant**	**Relevant**	**Laag relevant**	**Onvoldoende relevant**
Goed	1	3	X	X
Voldoende	2	4	X	X
Matig	X	X	X	X
Onvoldoende	X	X	X	X

Subsidieaanvragen zijn honoreerbaar in de volgorde van prioritering in de categorie 1 tot en met 4. De subsidieaanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor toewijzing.
Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, dan zal de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden hanteren:
- Eerst wordt gekeken naar het relevantiecriterium 'Aansluiting bij doel subsidieoproep';
- Daarna wordt gekeken naar het kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak'.

6. Beoordelingscriteria

De ingediende subsidieaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld op basis van criteria voor relevantie en kwaliteit. Relevantie heeft betrekking op het 'wie' en 'waarom': worden de juiste en belangrijke zaken aangepakt binnen de kaders van deze subsidieoproep? Kwaliteit richt zich op het 'hoe': is het project realistisch en kansrijk in de uitvoering? Een academische werkplaats komt alleen in aanmerking voor subsidie als zij aan de hand van deze criteria beschrijven hoe zij (gaan) voldoen aan het programma van eisen academische werkplaats, zoals beschreven in bijlage A.

Onderstaand staan de beoordelingscriteria beschreven. Met de term 'project' wordt het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd bedoeld. Met de termen 'producten' wordt het concrete tastbare dat door het project wordt opgeleverd bedoeld, zoals een artikel, training of app. Met de term 'resultaten' wordt bedoeld wat wordt bereikt door het project, zoals een artikel dat Open Access is gepubliceerd, een training die is gevolgd door een bepaalde hoeveelheid medewerkers. De term 'uitkomsten' verwijst naar wat er uiteindelijk verandert door het project, zoals zorgprofessionals die de nieuwe kennis toepassen na het volgen van de training of met behulp van de app. Met de term 'stakeholders' wordt bedoeld alle personen, groepen en organisaties die belang hebben bij, invloed hebben op, of beïnvloed worden door het project.

De term 'doelgroep' refereert naar de specifieke groep mensen die de uitkomsten gaat toepassen (zoals de zorgprofessional) en de 'einddoelgroep' refereert naar degenen die uiteindelijk profiteren van de uitkomsten (zoals patiënten of burgers).

Houd bij het indienen van de aanvraag altijd de subsidieoproep met alle criteria bij de hand.

6.1 Relevantiecriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven relevantiecriteria.

6.1.1 Aansluiting bij doel subsidieoproep

Er is onderbouwd hoe en waarom de doelstelling van het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep.
De doelstelling van deze subsidieoproep is het financieren van de doorontwikkeling van een academische werkplaats langdurige ggz die (kennis)uitwisseling, innovatie en samenwerking stimuleert wat leidt tot een goed functionerende kennisinfrastructuur.

6.1.2 Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van de academische werkplaats is onderbouwd. De volgende aspecten zijn hierin meegenomen:
- De academische werkplaats richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met een langdurige en complexe zorgvraag als gevolg van een psychiatrische aandoening en op het verbeteren van de langdurige zorg en ondersteuning voor deze doelgroep. Deze ambitie wordt duidelijk beschreven in de missie en visie van de werkplaats.
- De meerwaarde van de academische werkplaats ten opzichte van andere werkplaatsen (in de ggz

sector en eventueel andere sectoren) is helder omschreven. Eventuele overlap op onderwerpen met andere werkplaatsen is in kaart gebracht. De werkplaats zoekt op deze punten aantoonbaar en actief de samenwerking met deze werkplaatsen op.

6.1.3 Aansluiting bij de praktijk

- De academische werkplaats heeft duidelijke onderzoekslijnen en focuspunten die primair gericht zijn op de langdurige geestelijke gezondheidszorg. De werkplaats kan de keuze voor deze lijnen onderbouwen vanuit een theoretisch kader en vanuit een aantoonbare behoefte uit de praktijk.
- De academische werkplaats sluit aan bij de onderwerpen uit de kennisagenda langdurige ggz zoals beschreven in 3.3:
  - Focus op herstel en ervaringskennis;
  - Aandacht voor (her)diagnostiek en de daarbij passende zorg en ondersteuning;
  - Netwerkzorg en samenwerking;
  - Praktijkgericht onderzoek naar de langdurige ggz;
  - Vormgeven van passende (woon)zorg in complexe situaties;
  - Participatie en inclusie
- De academische werkplaats draagt bij aan de maatschappelijke opgaven:
  - Passende zorg – Kennisontwikkeling en -toepassing moeten leiden tot zorg die beter aansluit bij de behoeften van mensen die zorg en ondersteuning nodig hebben.
  - Data en technologie – Onderzoek naar en investering in de inzet van data en technologie is belangrijk om te werken aan een toekomstbestendig stelsel.
- De academische werkplaats toont aan hoe zal werken vanuit de principes van herstel ondersteunende zorg, waarbij onvoorwaardelijk vertrouwen in de herstelkracht van mensen centraal staat.

6.1.4 Participatie van relevante stakeholders

- Er is beschreven welke relevante stakeholders worden betrokken binnen de academische werkplaats en er is gemotiveerd waarom deze stakeholders relevant zijn.
- Er is onderbouwd waarom en wie baat hebben bij de (voorgenomen) werkzaamheden en projecten van de academische werkplaats.
- Er is onderbouwd hoe toepassing van ervaringsdeskundige kennis geïntegreerd is binnen de academische werkplaats.

6.2 Kwaliteitscriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven kwaliteitscriteria.

6.2.1 Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende 6 onderdelen. Houdt in het aanvraagformulier onderstaande tussenkopjes aan voor de beschrijving van uw plan van aanpak.

Context

- Het werkveld of de specifieke context waarin de academische werkplaats actief is, is concreet beschreven, met relevante factoren die de uitvoering, samenwerking en toepasbaarheid van de resultaten binnen de projectperiode beïnvloeden;
  Toelichting: Denk hierbij aan de sociale context (bijvoorbeeld kennis, houding, gedrag en verwachtingen van stakeholders), organisatorische context (bijvoorbeeld voldoende personeel, werkdruk, taakverdeling, communicatiekanalen, geldend beleid, besluitvormingsprocessen en fysieke omgeving) en economische, politieke en juridische context (bijvoorbeeld contracten met zorgverzekeraars, relevante wet- en regelgeving, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen).
- De randvoorwaarden – waaronder draagvlak – voor een succesvolle uitvoering van de projectperiode zijn in kaart gebracht en er is aannemelijk gemaakt dat hieraan voldaan is of kan worden.

Uitkomsten en producten

- De verwachte uitkomsten, resultaten en producten van het project zijn helder beschreven op het niveau van de doorontwikkeling en het functioneren van de academische werkplaats. Daarbij is onderbouwd waarom deze bijdragen aan de borging van de kennis binnen en buiten de kennisinfrastructuur binnen de langdurige ggz en uit welke behoefte deze voortkomen;
- Kwantificeer de verwachte (tussentijdse) resultaten en eind uitkomsten/producten van het project.
- Omschrijf specifiek hoe u kennisproducten deelt (via open access) en geef het beoogde bereik (% en qua doelgroepen);

- Geef daarbij ook een overzicht van de geplande symposia, projectleidersbijeenkomsten, Webinars of andere bijeenkomsten.

Samenwerking met stakeholders

- Voor elke stakeholder is beschreven op welke manier deze bij het project betrokken wordt of eraan bijdraagt. Hier zijn de rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheden beschreven. Maak hierin ook specifiek de rollen en verwachtingen van ervaringsdeskundige patiënten en burgers die participeren, inzichtelijk;
- Omschrijf specifiek hoe u de samenwerking met de voor u relevante stakeholders/partners vormgeeft.
  Toelichting: Bij relevantiecriterium 6.1.4 'Participatie van relevante stakeholders' is beschreven welke relevante stakeholders waarom worden betrokken. Hier ligt de nadruk op hóe zij worden betrokken tijdens het project, rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze stakeholders.

Projectaanpak, activiteiten en planning

- De missie en visie van de academische werkplaats voor deze projectperiode is concreet, afgebakend en realistisch geformuleerd;
- Er is concreet beschreven welke activiteiten uitgevoerd zullen worden voor het doorontwikkelen van de kennisinfrastructuur op het gebied van coördinatie, programmamanagement en organisatie, zoals het versterken en uitbreiden van samenwerkingsverbanden en (door)ontwikkeling van de governance-structuur;
- De missie en visie van de academische werkplaats zijn vertaald een concrete doelen en bijbehorende activiteiten omschreven in een projectaanpak, waarin de werkzaamheden van de academische werkplaats zich minimaal 4 jaar aantoonbaar richten op het initiëren en faciliteren van kennisontwikkeling, verspreiding en -benutting door het ophalen van kennisvragen uit de praktijk, het doen van wetenschappelijk onderzoek (in én met de praktijk) en het implementeren en borgen van deze kennis;
- Er is concreet omschreven middels een (schematische) projectplanning welke activiteiten in welk tijdvak worden uitgevoerd, zodat duidelijk is hoe de projectdoelstelling wordt bereikt.
  De activiteiten sluiten aan bij de subsidiabele activiteiten uit paragraaf 4.2;
- De activiteitenplanning van de doorontwikkeling en de uitvoering van de academische werkplaats is duidelijk uitgewerkt en realistisch, met een logische fasering, samenhang tussen werkpakketten, duidelijke volgorde van activiteiten, mijlpalen, en een overzicht van wie welke taak uitvoert, wanneer, en met hoeveel tijd dit gepaard gaat.

Haalbaarheid

- De haalbaarheid van de projectperiode is onderbouwd;
- De projectrisico's zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen beschreven om deze risico's te beheersen;
- Er is beschreven hoe tijdens de projectperiode wordt gemonitord en geëvalueerd of het plan van aanpak en het bijbehorende activiteiten het gewenste resultaat hebben en nog passend zijn of bijstelling behoeven.

Communicatie en implementatie

- Het is concreet beschreven hoe over de door de academische werkplaats ontwikkelde kennis en resultaten wordt gecommuniceerd. Ook is beschreven hoe deze kennis en resultaten worden overgedragen of geborgd, zodat ze duurzaam worden gebruikt;
- *Toelichting: Denk hierbij aan bijvoorbeeld Open Access (wetenschappelijke) publicaties in (inter)nationale (vak)bladen, online platforms, bijeenkomsten, persoonlijke contacten, trainingen, e-learnings, intervisie of via sociale media. Besteed hierbij expliciet aandacht aan communicatie in begrijpelijke taal.*
- Nieuwe kennis afkomstig uit de werkplaats wordt doelgroepgericht aangeboden aan de zorgpraktijk, het onderwijs en het lokale beleid. Ontwikkelde kennis bereikt niet alleen de zorginstellingen zelf, maar ook de zorgprofessionals op de werkvloer, met concrete handreikingen voor toepassing;
- De academische werkplaats deelt kennis op regionaal, landelijk en – waar van toepassing – internationaal niveau en draagt bij aan implementatie van kennis op deze niveaus. Daarbij worden ervaringsdeskundigen, hun naasten, vrijwilligers en andere relevante doelgroepen betrokken;
- De academische werkplaats draagt meerdere keren per jaar bij aan kennisdeling binnen de ggz, bijvoorbeeld door bijdragen aan symposia, projectleidersbijeenkomsten, webinars of andere bijeenkomsten;
- Er is inzichtelijk gemaakt hoe de door de academische werkplaats ontwikkelde kennis wordt

gebruikt in de praktijk, onderhouden, en geactualiseerd waar nodig.

6.2.2 Samenstelling academische werkplaats

Er wordt duidelijk beschreven hoe de samenstelling en expertise binnen de academische werkplaats is geregeld. Daarbij wordt beschreven hoe gedurende projectperiode voldaan gaat worden aan:

- De academische werkplaats bestaat uit een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. De samenwerking bestaat in ieder geval uit minimaal 1 onderzoeksorganisatie en minimaal 1 grote[4] of meerdere grote en kleine zorginstellingen;
- De onderzoekslijnen en – vragen die door de academische werkplaats worden opgepakt zijn aantoonbaar ontstaan vanuit een structurele dialoog tussen wetenschap, zorgpraktijk, ervaringsdeskundigen en onderwijs. Ze sluiten aan bij de behoeften van cliënten en hun naasten en/of professionals die werkzaam zijn in de sector;
- Bij het uitvoeren van inhoudelijke onderzoeken wordt bij voorkeur samengewerkt met wetenschappers met verschillende achtergronden. Denk bijvoorbeeld aan geneeskunde, psychologie etc. Ook wordt samengewerkt met zorgprofessionals, ervaringsdeskundigen, naasten en andere relevante personen in alle fasen van het onderzoek. Zij zijn gelijkwaardige partners en geven mede richting aan de opzet en de uitvoering van het onderzoek;
- De samenwerking tussen de partijen binnen de academische werkplaats wordt duurzaam gehouden door middel van meerjarige afspraken en het realiseren van gezamenlijke activiteiten, zoals onderzoeksprojecten, implementatieactiviteiten of onderwijsproducten. De academische werkplaats staan open voor aansluiting van nieuwe partijen die kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelen en het bestendigen van kennis en het gebruik in de praktijk;
- De academische werkplaats werkt duurzaam samen met onderwijsinstellingen op hbo- en mbo-niveau die zich richten op de gehandicaptenzorg en eventueel aanpalende terreinen zoals de ouderenzorg of geestelijke gezondheidszorg;
- Er is een duidelijke structuur waarin duobanen en linking-pins onderdeel zijn van de academische werkplaats. Ook worden ervaringsdeskundigen met een verstandelijke beperking als co-onderzoeker actief betrokken bij de opzet en uitvoering van onderzoek.

6.2.3 Begroting

- De begroting dekt alle aspecten van het plan van aanpak, is realistisch en proportioneel.
- De begroting sluit duidelijk aan bij de activiteitenplanning en de subsidiabele activiteiten die vermeld zijn in paragraaf 4.2.
- In de begroting is helder gespecificeerd welk deel van de subsidie voor welke activiteit wordt ingezet.

7. Subsidieverplichtingen

De hieronder weergegeven subsidieverplichtingen zijn van toepassing ná toewijzing van de subsidie en komen terug in de beschikking met de toewijzing. Het is echter essentieel voor u om hier alvast kennis van te nemen.

7.1 Algemene subsidiebepalingen

Voor de gehele subsidieverstrekking gelden de 'Algemene subsidiebepalingen ZonMw' waar u zich als subsidieontvanger aan committeert. Hierin staan de algemene verplichtingen zoals een directe meldingsplicht, wanneer u afwijkt van uw project. In de subsidiebepalingen staan ook eisen rondom bijvoorbeeld monitoring, veranderingen, communicatie, publicatie, implementatie en vaststelling. Wanneer hiervan wordt afgeweken, kunnen hier financiële maatregelen tegenover staan.

8. Contact en overige informatie

8.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via **academischewerkplaatslggz@zonmw.nl** of telefonisch contact opnemen via +31 (0)70 349 54 70.

8.2 Technische vragen

Bij technische vragen met betrekking tot het gebruik van Mijn ZonMw kunt u contact opnemen met de

[4] Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten

ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst deze Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers voordat u de Servicedesk om advies vraagt.

De ZonMw Servicedesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via +31 (0)70 349 51 78. Wij zijn ook per e-mail bereikbaar via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

8.3 Overige informatie

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze subsidieronde ontvangt conform de ZonMw privacyverklaring.

ZonMw kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het programma.

BIJLAGE A. PROGRAMMA VAN EISEN ACADEMISCHE WERKPLAATS

Criteria opgesteld voor toetsing:
1. Inhoudelijke criteria
2. Organisatorische criteria
3. Wetenschappelijke en maatschappelijke criteria
4. Financiële criteria

Inhoudelijke criteria:
1. De academische werkplaats richt zich op het verbeteren van de kwaliteit van leven van mensen met een langdurige en complexe zorgvraag als gevolg van een psychiatrische aandoening en op het verbeteren van de langdurige zorg en ondersteuning voor deze doelgroep. Deze ambitie wordt duidelijk beschreven in de missie en visie van de werkplaats.
2. De werkzaamheden van de academische werkplaats richten zich minimaal 4 jaar aantoonbaar op het initiëren en faciliteren van kennisontwikkeling, -verspreiding en -benutting. Dit doet de werkplaats door het ophalen van kennisvragen uit de praktijk, het doen van wetenschappelijk onderzoek (in én met de praktijk) en het implementeren en borgen van deze kennis. De nadruk van de werkzaamheden ligt op de wet zorg voor mensen met langdurige ggz problematiek.
3. De academische werkplaats heeft duidelijke onderzoekslijnen en focuspunten die primair gericht zijn op de langdurige zorg voor mensen met ggz problematiek. De werkplaats kan de keuze voor deze lijnen onderbouwen vanuit een theoretisch kader en vanuit een aantoonbare behoefte uit de praktijk.
4. De onderzoekslijnen en -vragen die door de academische werkplaats worden opgepakt zijn aantoonbaar ontstaan vanuit een structurele dialoog tussen wetenschap, zorgpraktijk, ervaringsdeskundigen en onderwijs. Ze sluiten aan bij de behoeften van cliënten en hun naasten en/of professionals die werkzaam zijn in de sector.
5. Onderzoeken worden inter- en multidisciplinair uitgevoerd. Wetenschappers met verschillende achtergronden – zoals geneeskunde, psychologie, verpleegkunde, sociale wetenschappen etc. – zijn betrokken. Ook zorgprofessionals, ervaringsdeskundigen, naasten en andere relevante personen worden betrokken in alle fasen van het onderzoek. Zij zijn gelijkwaardige partners en geven mede richting aan de opzet en de uitvoering van het onderzoek.
6. De academische werkplaats draagt meerdere keren per jaar bij aan kennisdeling binnen de ggz sector, bijvoorbeeld door bijdragen aan symposia, projectleidersbijeenkomsten, webinars of andere bijeenkomsten.
7. Nieuwe kennis wordt beschikbaar gesteld zodanig dat het gebruikt kan worden in de zorgpraktijk en het onderwijs (MBO, HBO en WO). De academische werkplaats draag bij aan de implementatie van relevante kennis.
8. De academische werkplaats heeft de capaciteit om zich in de regionale problematiek te verdiepen.
9. De meerwaarde van de academische werkplaats ten opzichte van andere werkplaatsen (in de ggz sector en eventueel in andere sectoren) is helder omschreven. Eventuele overlap op onderwerpen met andere werkplaatsen is in kaart gebracht. De werkplaats zoekt op deze punten aantoonbaar en actief de samenwerking met deze werkplaatsen op.
10. De academische werkplaats signaleert lacunes in kennisontwikkeling, -verspreiding en -benutting op zijn werkgebied, brengt deze signalen onder de aandacht bij relevante partijen en maakt plannen om deze lacunes op te vullen. Deze plannen worden verwoord in bijvoorbeeld een kennisagenda of onderzoeksprogramma. De werkplaats draagt zorg voor de actualisering van de plannen en zorgt ervoor dat deze aansluiten bij andere richtlijnen en agenda's, zoals de kennisagenda Langdurige ggz en de thema's die in deze programmatekst staan beschreven zoals passende zorg evenals data en technologie. Relevant in deze context is de bijdrage die de academische werkplaats levert aan de ontwikkeling van concrete onderbouwde interventies en methodieken zoals deze in de Wlz verzekerde zorg kunnen worden toegepast, alsmede de ontwikkeling van onderzoeksmethoden om de effectiviteit van interventies en methodieken in de langdurige ggz inzichtelijk te kunnen maken en die passen bij de doelgroep in de langdurige ggz.

Organisatorische criteria

1. De academische werkplaats bestaat uit een (regionaal) samenwerkingsverband tussen wetenschap, (zorg)praktijk en onderwijs. De samenwerking bestaat in ieder geval uit minimaal 1 onderzoeksorganisatie en minimaal 1 grote[5] of meerdere grote en kleine zorginstellingen. Ook wordt duurzaam samengewerkt met onderwijsinstellingen, zorgorganisaties en andere relevante stakeholders die zich richten op de zorg voor mensen met langdurige ggz problematiek.
2. De onderzoeksorganisatie is penvoerder en trekker van de academische werkplaats, en is vanuit die rol verantwoordelijk voor de samenhang van (wetenschappelijke) activiteiten.

[5] Een zorgorganisatie met minimaal 5.000 cliënten

3. Namens de pen voerende onderzoeksorganisatie fungeert een hoogleraar als voorzitter en coördinator van de werkplaats. Deze hoogleraar heeft een aanstelling bij de onderzoeksorganisatie die trekker is van de werkplaats en is minimaal 5 jaar bewezen actief op het gebied van wetenschappelijk onderzoek binnen de langdurige ggz sector. In het geval van een vacature voor een hoogleraar moet uiterlijk per 1 januari 2028 alsnog aan dit criterium worden voldaan.
4. De samenwerking tussen de partijen binnen de werkplaats wordt aangetoond door een consortium-of samenwerkingsovereenkomst die bij voorkeur tot het einde van de looptijd van het programma doorloopt, of tot die periode verlengd kan worden.
5. De samenwerking tussen de partijen binnen de werkplaats wordt duurzaam gehouden door middel van meerjarige afspraken en het realiseren van gezamenlijke activiteiten, zoals onderzoeksprojecten, implementatieactiviteiten of onderwijsproducten.
6. De academische werkplaats werkt duurzaam samen met onderwijsinstellingen op hbo- en mbo-niveau die zich richten op de langdurige ggz zorg en eventueel aanpalende terreinen, zoals de ouderenzorg of gehandicaptenzorg.
7. De werkplaats heeft een duidelijke structuur waarin duobanen en linkin pins onderdeel zijn van de academische werkplaats. Denk bijvoorbeeld aan projectmedewerkers als:
   - Senior wetenschappelijke medewerkers die werkzaam zijn bij – of hun werkzaamheden verrichten binnen – zorgorganisaties.
   - Medewerkers uit zorgorganisaties die wetenschappelijke werkzaamheden verrichten.
   - Ervaringsdeskundigen met ervaring op het gebied van langdurige ggz problematiek die als co-onderzoeker actief betrokken zijn bij de opzet en uitvoering van een onderzoek.
8. De werkplaats heeft medewerkers in dienst die zich richten op communicatie over en implementatie van door de werkplaats ontwikkelde kennis en andere relevante resultaten voor de sector. Nieuwe kennis afkomstig uit de werkplaats wordt doelgroepgericht aangeboden aan de zorgpraktijk, het onderwijs en het lokale beleid. De doelgroep is daarbij breder dan de samenwerkingspartijen uit de werkplaats. Ontwikkelde kennis bereikt niet alleen de zorginstelling zelf, maar ook de zorgprofessionals op de werkvloer, met concrete handreikingen voor toepassing.
9. De academische werkplaats deelt kennis op regionaal, landelijk en – waar van toepassing – internationaal niveau en draagt bij aan implementatie van kennis op deze niveaus. Daarbij worden ervaringsdeskundigen, hun naasten, vrijwilligers en andere relevante doelgroepen betrokken.

Wetenschappelijke en maatschappelijke criteria

1 De AWLGGZ heeft 1 duidelijke trekker, die de voorzittersrol van het gehele netwerk op zich neemt en verantwoordelijk is voor de cohesie van wetenschappelijke activiteiten. De trekker van de AWLGGZ is een hoogleraar, bewezen actief minimaal voor de afgelopen 5 jaar op het terrein van wetenschappelijk onderzoek binnen de langdurige ggz-sector;
   - Minimaal 5 afgeronde promoties op het terrein van de langdurige ggz sector;
   - 30 Wi-publicaties in voor de sector relevante tijdschriften;
   - Een wervend vermogen van minimaal € 600.000,– per hoogleraar/leerstoel betrokken bij de werkplaats.

2 De werkplaats werkt volgens de FAIR data principes. FAIR staat voor Findable, Accessable, Interoperable en Reusable en betekent dat data uit onderzoek gevonden, begrepen en (her)gebruikt kunnen worden door zowel mensen als computers.

3 Ontwikkelde kennis wordt open access beschikbaar gesteld voor de ggz sector en anderen. Er is een concreet plan van aanpak opgesteld om beschikbare kennis in elk geval op kennispleinen en databanken te delen, eventueel in aanvulling met andere platformen. De academische werkplaats is eigenaar van de ontwikkelde kennis en houdt deze kennis actueel.

4 De trekker van de werkplaats heeft over een periode van 5 jaar een trackrecord van bewezen maatschappelijke impact door bij te dragen aan bijvoorbeeld:

5 Richtlijnen;
   - Trainingen en scholingen;
   - De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in een databank;
   - Implementatie/kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
   - (Eigen) symposia;
   - Media-aandacht;
   - Posities in belangrijke (inter)nationale commissies;
   - Zorgvernieuwing.

6 De werkplaats onderzoekt regelmatig welke impact onderzoeken en projecten hebben op de kwaliteit van leven van mensen met een ggz problematiek en hun naasten, of op het werk van zorgprofessionals in de langdurige zorg voor deze doelgroep.

Financiële criteria

1 De onderzoeksinstellingen en zorgaanbieders die deel uitmaken van de academische werkplaats dragen aantoonbaar vanuit eigen middelen financieel bij aan de werkplaats. De middelen die via

het ZonMw-programma ter beschikking komen zijn een aanvulling op hetgeen de partners reeds via cofinanciering ter beschikking stellen. De middelen die via het ZonMw-programma beschikbaar komen zijn een aanvulling hierop. De bijdragen uit eigen middelen worden inzichtelijk gemaakt voor ZonMw door het aanleveren van een integrale begroting van de werkplaats.

2 De werkplaats is in staat om de kernactiviteiten overeind de houden door financiële bijdragen van samenwerkingspartners, ook als meerjarige externe financiering (op termijn) wegvalt.

3 De besteding van de financiële middelen is afgestemd op de specifieke behoeften en werkwijze van de werkplaats. De werkplaats kan dit inzichtelijk maken en inhoudelijk onderbouwen, bijvoorbeeld via een publiek jaarverslag.

4 Naast eventuele cofinanciering van ZonMw of VWS ontvangt de werkplaats geen overheidsfinanciering specifiek voor de exploitatie (geen dubbele financiering voor dezelfde doelen of activiteiten).

BIJLAGE B. STAATSSTEUN – DAEB

Wanneer binnen deze subsidieronde subsidie wordt aangevraagd, verstrekt ZonMw de subsidie onder het DAEB Vrijstellingsbesluit4, mits aan onderstaande voorwaarden voldaan wordt.

ZonMw heeft de beschreven activiteiten onder het kopje ‘doel subsidieoproep’ aangemerkt als economische activiteiten van algemeen belang. Voorafgaand aan de subsidieverlening zal ZonMw de subsidieontvanger(s) van de hierboven beschreven activiteiten via een besluit belasten met het beheer van een Dienst van Algemeen Economisch Belang (‘DAEB’).

De DAEB zal (voor een deel) bestaan uit het uitvoeren van de in het projectvoorstel beschreven activiteiten De subsidieontvanger(s) die binnen deze subsidieronde subsidie ontvangen zijn op grond van artikel 5 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit verplicht om in hun boekhouding de kosten en de baten die samenhangen met de DAEB-activiteiten gescheiden op te nemen van kosten en baten van activiteiten die niet onder de DAEB vallen.

De financiering van het project zal de maximale duur van het project niet overschrijden. De maximale duur van een project zal in lijn met het DAEB Vrijstellingsbesluit in ieder geval niet meer dan 10 jaar bedragen.

Het aangevraagde subsidiebedrag mag niet meer bedragen dan de netto kosten van de voorziene projectactiviteiten. De parameters voor de berekening van de compensatie voor elk project zijn opgenomen in de begrotingsstukken van ZonMw. De berekeningswijzen opgenomen in de begrotingsstukken zijn in overeenstemming met artikel 4 van het DAEB Vrijstellingsbesluit.
Gebleken overcompensatie vordert ZonMw op grond van artikel 6 lid 2 van het DAEB Vrijstellingsbesluit terug. Is de looptijd van het project langer dan 3 jaar dan voert ZonMw een tussentijdse controle uit of er sprake is van overcompensatie.

In het geval van een consortium en bij de aanvraag nog onduidelijk is welke partijen aan het consortium deelnemen, is het mogelijk om deze partijen op een later moment aan het consortium toe te voegen. U dient het toevoegen van een nieuwe partij aan het consortium schriftelijk te melden bij ZonMw. De nieuwe partij zal pas onderdeel vormen van het consortium indien ZonMw goedkeuring heeft verleend. Voor alle partijen geldt dat ze afzonderlijk aan alle voorwaarden van het DAEB Vrijstellingsbesluit dienen te voldoen.

Indien blijkt dat de projectactiviteiten niet, of niet geheel zijn verricht, dan wel niet, of niet geheel aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan, kan ZonMw de subsidie op een lager bedrag vaststellen en uitbetaalde voorschotten(deels) terugvorderen.

BIJLAGE C. TOELICHTING OP BUDGETMODULES

C.1 Module personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Voor genoemde salaristabellen en tarieven zie salaristabellen ZonMw.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het koninkrijk der Nederlanden, Universitair Medisch Centrum of een andere organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding[6], volgens de definitie uit het Europese staatssteunrecht kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, arts-onderzoeker, en niet wetenschappelijk personeel (NWP).

Promovendus

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een promovendus voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en NFU. Voor iedere promovendus is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Postdoc

Financiering kan worden aangevraagd voor een postdoc voor de uitvoering van wetenschappelijk onderzoek. Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van NFU. Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 24 maanden kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière. Zie tabel X voor afwijkende aanstellingen.

Arts-onderzoeker

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een basisarts of arts-assistent als arts-onderzoeker voor de uitvoering van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek aan een umc. Een arts-onderzoeker wordt minimaal 36 en maximaal 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent van 36 of 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 48 of 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een arts-onderzoeker die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van (arts-)onderzoeker in de salaristabellen van NFU. Voor iedere arts-onderzoeker is een eenmalige en verplichte persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

---

[6] Volgens de definitie uit het Europees staatssteunrecht.
Organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding; een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstellingen, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoek gerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.
Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd.
Ondernemingen die een beslissende invloed over dit soort entiteit kunnen uitoefenen in hun hoedanigheid van bijvoorbeeld aandeelhouder of lid van de organisatie, mogen geen preferente toegang tot de onderzoekscapaciteit van deze entiteit of tot de door haar verkregen onderzoeksresultaten genieten

Overig wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor overig wetenschappelijk personeel dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het betreft wetenschappelijk personeel anders dan een promovendus, Postdoc of arts-onderzoeker. De inzet van overig wetenschappelijk personeel moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU.

Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door ZonMw gefinancierde project. Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of NFU voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Vergoedingsregeling benchfee wetenschappelijke instellingen

Voor promovendi (uitgaande van een vierjaarsaanstelling) en senior wetenschappelijk medewerkers wordt een persoonsgebonden benchfee van € 5.000,– ter beschikking gesteld. Er wordt een ondergrens van 2 jaar aangehouden voor het volledige bedrag. Zie tabel X voor de Benchfee bij verschillende aanstellingen. Deze afspraak geldt ook voor de 3-jarige promovendus, die al een jaar promotie in zijn masterfase heeft doorlopen.

Tabel A1, Benchfee bij afwijkende aanstellingen:

	1 jaar	2 jaar	3 jaar
Postdoc	€ 2.500,–	€ 5.000,–	€ 5.000,–
Senior wetenschapper	€ 2.500,–	€ 5.000,–	€ 5.000,–
Promovendus	€ 1.250,–	€ 2.500,–	€ 5.000,–
Arts-onderzoeker	€ 1.250,–	€ 2.500,–	€ 5.000,–

De benchfee is bedoeld voor promotiekosten en (buitenlands) congresbezoek. De benchfee wordt ter beschikking gesteld aan de projectleider en is bestemd voor de projectuitvoerder die hier recht op heeft. De inzet van de benchfee kan naar eigen inzicht aangewend worden en dient overlegd te worden tussen projectleider en projectuitvoerder. Voor promovendi is de tegemoetkoming van maximaal € 5.000,– in de drukkosten van het proefschrift in de benchfee opgenomen. Hierdoor kunnen promovendi op dit type projecten geen aanspraak meer maken op aparte vergoedingen voor drukkosten van het proefschrift.

Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief. btw’. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie. De kosten kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief btw’, schaal 1.

C.2 Module materieel

Materiele kosten

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis-en verblijfkosten (nationaal en vallen internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Participatie en Citizen Science eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij ZonMw aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden voor bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling et cetera).
Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:

- Organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- Het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- Reguliere onderwijsactiviteiten.

C.3 Apparatuurskosten

Universiteit in het Koninkrijk de Nederlanden, UMC of een onderzoekorganisatie

Alleen de afschrijvingskosten van investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt kunnen worden gefinancierd. Kosten voor apparatuur vervaardigd in eigen beheer kunnen vergoed worden.

Overige partijen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Alleen wanneer apparatuur specifiek voor het onderzoek gebruikt kan worden dan kan de investering in zijn geheel opgevoerd worden. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt kan niet worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en kosten moeten worden opgevoerd als Investering.

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke apparatuur ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. Alleen kosten die specifiek voor het project worden gemaakt zijn subsidiabel; interestkosten worden niet vergoed.

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.
De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:

- Kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- Kosten voor investeringen in datasets;
- Loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:

- Kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- Dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- Overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;

- Kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.

C.4 Module communicatie en implementatie

Open Access:
Wetenschappelijke publicaties moeten Open Access gepubliceerd worden. Vaak kan dit voor het project kosteloos via transformatieve overeenkomsten of andere routes. Onderzoekers kunnen de Open Access Journal Browser raadplegen voor een overzicht van eventuele afspraken vanuit hun instituut. Als dit niet mogelijk is, kan per project maximaal € 5.000,– worden gereserveerd voor Article Processing Charges (APCs). Dit bedrag wordt alleen vergoed als de publicatie voldoet aan de gestelde eisen, zoals publicatie via de Gouden route zonder embargotermijn. Kosten die via transformatieve afspraken of institutionele Open Access-budgetten kunnen worden gedekt, worden niet door ZonMw vergoed.

Projectleiders/onderzoekers kunnen gebruik maken van de Open Access Journal browser voor inzicht in tijdschriften waarvoor een transformative agreement is afgesloten.

C.5 Overige kosten

Tot de overige kosten worden gerekend: kosten zoals het uitbesteden van analysewerkzaamheden, juridische advisering, accountantskosten (max.€ 5.000,–) en eventuele marketingadviezen, media-adviezen en mediakosten publiciteitscampagnes.

Projecten waar een medisch-ethische beoordeling van onderzoek of een projectvergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) noodzakelijk is, kunnen deze kosten opnemen in de begroting. De werkelijk gemaakte kosten dienen bij de afrekening van het project verantwoord te worden op basis van onderliggende facturen.

BIJLAGE D. TOELICHTING OP DE BEOORDELINGSPROCEDURE

De aanvraagprocedure bestaat uit de onderstaand beschreven stappen in aanvulling op hoofdstuk 5.

Indiening van een subsidieaanvraag

Voor indiening van de subsidieaanvraag is een standaardformulier beschikbaar in Mijn ZonMw. In uw subsidieaanvraag moet u zich houden aan de vragen en de werkwijze die in de toelichting in dit formulier staan. De subsidieaanvraag omvat ook alle verplichte bijlagen.
U moet zich houden aan de voorwaarden beschreven in hoofdstuk 4. Uw ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via Mijn ZonMw zijn ontvangen (zie paragraaf 4.6.). Na dit tijdstip kun u geen aanvraag meer indienen. U ontvangt na indiening van de subsidieaanvraag een ontvangstbevestiging. Mocht u geen ontvangstbevestiging ontvangen, laat dit dan zo snel mogelijk weten via **academischewerkplaatslggz@zonmw.nl**.

In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Maximaal één dag na de deadline voor indiening, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van alle beschreven voorwaarden (zie hoofdstuk 4). Alleen als uw subsidieaanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling nemen.
Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve aanvullingen of correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de subsidieaanvraag te herstellen op administratieve fouten. U heeft minimaal 24 uur de tijd om administratieve fouten te herstellen

Schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie

Als de subsidieaanvraag in behandeling wordt genomen volgt de schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt uw subsidieaanvraag en alle verplichte bijlages. Vragen, bespreekpunten en twijfels worden schriftelijk met u gedeeld voorafgaand aan de interviewvergadering.

Interviewvergadering

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen. De hoofdaanvrager, samen met één of twee afgevaardigden vanuit de academische werkplaats, kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

Mogelijk schriftelijke aanvulling en/of bevestiging

Afhankelijk van de beoordeling bij de eerste schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie is een schriftelijke aanvulling op de ingediende subsidieaanvraag onderdeel van de procedure.

Indien gewenst kan de beoordelingscommissie ook op basis van de inhoud van de interviewvergadering vragen om een schriftelijke aanvulling en/of bevestiging van de besproken punten.

Definitieve beoordeling

De beoordelingscommissie gebruikt de schriftelijke beoordeling van de subsidieaanvraag en het wederhoor van de aanvragers in de interviewvergadering om tot een zelfstandig oordeel over de beoordelingscriteria van de aanvraag te komen. In de vergadering stelt de beoordelingscommissie een schriftelijk toewijzings-en afwijzingsvoordracht op met het advies aan het ZonMw bestuur over de relevantie, kwaliteit van de aanvragen. De aanvraag als geheel moet op relevantie tenminste de kwalificatie ‘voldoende’ krijgen en voor kwaliteit de kwalificatie ‘voldoende’ krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur legt de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

BIJLAGE E. FORMAT WETENSCHAPPELIJK TRACKRECORD

De academische werkplaats langdurige ggz heeft 1 duidelijke trekker, die de voorzittersrol van het gehele netwerk op zich neemt en verantwoordelijk is voor de cohesie van wetenschappelijke activiteiten. Namens de pen voerende onderzoeksorganisatie fungeert een hoogleraar als voorzitter en coördinator van de werkplaats. Deze hoogleraar heeft een aanstelling bij de onderzoeksorganisatie die trekker is van de werkplaats en is minimaal 5 jaar bewezen actief op het gebied van wetenschappelijk onderzoek binnen de langdurige ggz sector. In dit format vragen wij inzicht te geven in het wetenschappelijk trackrecord van de betreffende hoogleraar. Er moet hierbij voldaan worden aan de eisen zoals beschreven in 4.4. Samenwerking.

Er moet voor het aantonen van het wetenschappelijk trackrecord in ieder geval worden gedacht aan:
- Afgeronde promoties op het terrein van de langdurige ggz (minimaal 5)
- Wi-publicaties in voor de sector relevante tijdschriften (minimaal 30);
- Een wervend vermogen (minimaal € 600.000).

Geef een overzicht per onderstaande categorie:
- Promoties uitgevoerd op het terrein van de langdurige ggz;
- De Wi-publicaties uitgevoerd in voor de sector relevante tijdschriften (in de afgelopen 5 jaar):
- Het wervend vermogen van de hoogleraar.

BIJLAGE F. FORMAT MAATSCHAPPELIJKE IMPACT

De trekker van de werkplaats heeft over een periode van 5 jaar een trackrecord van bewezen maatschappelijke impact door bij te dragen aan bijvoorbeeld:
- Richtlijnen;
- Trainingen en scholingen;
- De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in een databank;
- Implementatie/kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
- (Eigen) symposia;
- Media-aandacht;
- Posities in belangrijke (inter)nationale commissies;
- Zorgvernieuwing.

Wij vragen u in dit format hierin inzicht te geven. Geef een overzicht van de uitgevoerde activiteiten enuitkomsten (output en outcome) per onderstaande categorie (van de afgelopen 5 jaar):
- Richtlijnen;
- Training en scholing;
- De ontwikkeling van interventies en de opname daarvan in de Databank erkende interventies van Vilans;
- Implementatie/kennisvalorisatie in praktijk en onderwijs;
- (Eigen) symposia.

Hierna moet worden geëvalueerd of de DAEB nog steeds noodzakelijk, proportioneel en evenredig is. Zo ja, dan kan een nieuw DAEB-besluit worden genomen.