STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 35004
13 oktober 2026

Startsubsidie uitwerken kennisvraag voor de gerichte ronde | Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ), KADERPROGRAMMA PASSENDE ZORG 2024–2028, ZonMw

Datum openstelling: 13 oktober 2026
Deadline subsidieoproep: 15 december 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Colofon
Met kennis werken aan een goede gezondheid voor iedereen. Daar staat ZonMw voor.
ZonMw programmeert en financiert onderzoek en vernieuwing in gezondheid, zorg en welzijn, stimuleert kennisinfrastructuren en het gebruik van de ontwikkelde kennis. Samen met partners werkt ZonMw aan het signaleren en agenderen van kennisbehoeftes. Belangrijkste opdrachtgevers zijn het Ministerie van VWS en NWO.
Voor meer informatie over het kaderprogramma Passende Zorg kunt u contact opnemen met het secretariaat via e-mail programmapassendezorg@zonmw.nl of telefoon 070 349 5465.
Auteur: Monika van der Vlugt
Datum: 13 oktober 2026
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Leeswijzer
2. Over de subsidieoproep
2.1. Achtergrond en context
2.2. Doel
2.3. Beschikbaar budget
2.4. Belangrijke data
3. Voorwaarden voor aanvragers
3.1. Wie kan aanvragen?
3.2. Staatssteun
3.3. Wat kan aangevraagd worden?
3.4. Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.5. Voorwaarden voor indiening
3.6. Subsidievoorwaarden
4. Beoordelingsprocedure
4.1. Procedure
4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
4.3. Beoordeling
4.4. Besluitvorming
4.5. Beoordelingscriteria
4.6. Kwaliteitscriteria
4.7. Relevantiecriteria
5. Vervolg en verplichtingen
5.1. Verplichtingen
5.2. Impactverslag
6. Contact en overige informatie
6.1. Inhoudelijke vragen
6.2. Technische vragen
6.3. Downloads en links
Bijlagen
A. Staatssteun – de-minimisverordening
B. De-minimisverklaring

1. Leeswijzer

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van ZonMw. In deze subsidieoproep staat beschreven wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Dit document geeft daarnaast een overzicht van de verplichtingen na toekenning van de subsidieaanvraag. In Hoofdstuk 6 ‘Contact en overige informatie’ staat beschreven hoe u contact met ZonMw kunt opnemen. In de bijlage leest u meer over Staatsteun en de-minimisverordening. We raden u aan om deze subsidieoproep goed door te nemen. Zo weet u wat er van u wordt verwacht wanneer u een subsidieaanvraag indient.

2. Over de subsidieoproep

2.1. Achtergrond en context

Kaderprogramma Passende Zorg 2024–2028

Deze subsidieoproep maakt deel uit van het ZonMw-kaderprogramma Passende Zorg 2024–2028. Passende zorg helpt de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg te behouden en is gebaseerd op 4 principes: waardegedreven zorg, samen beslissen, zorg dichtbij de patiënt en aandacht voor gezondheid (in plaats van alleen ziekte).
Het programma levert kennis die nodig is voor beter pakketbeheer en hoe bestaande zorg het beste kan worden georganiseerd. Het richt zich op alle zorgsectoren binnen de Zorgverzekeringswet (Zvw) en richt zich op waardegedreven zorg: zorg die uitgaat van uitkomsten die voor de zorgvrager belangrijk zijn, zoals gezondheid en welzijn, en niet alleen op behandeling van ziekte.

Gerichte rondes

Binnen het kaderprogramma Passende Zorg kunnen beroeps- en koepelorganisaties in de gerichte rondes kennisvragen agenderen die bijdragen aan de beweging naar passende zorg. Zij dienen bij het agenderen van kennisvragen aan te geven welke specifieke kennis zij nodig hebben, zodat ZonMw hierover gerichte subsidieoproepen kan openen. Het doel is om met deze nieuwe kennis bij te dragen aan het ontwikkelen en onderhouden van richtlijnen en kwaliteitsstandaarden, aan het pakketbeheer, oftewel aan beslissingen over welke zorg vergoed blijft (of juist niet meer) vanuit de Zvw, en/of aan de contractering van zorg door partijen.
Aan een kennisvraag ligt een relevante kennisbehoefte of een vraagstuk uit de zorgpraktijk ten grondslag. Om te komen tot een concrete kennisvraag die kan worden ingediend in een gerichte ronde, is verdere uitwerking en onderbouwing nodig. Dit vraagt tijd en samenwerking van beroeps- en koepelorganisaties en patiëntvertegenwoordigers en/of ervaringsdeskundigen.
Met deze subsidieoproep worden deze voorbereidende activiteiten ondersteund. De subsidie activiteiten richten zich specifiek op het gezamenlijk verdiepen en afbakenen van de kennisbehoefte en het formuleren en uitwerken van een concrete, goed onderbouwde kennisvraag, met als doel deze in te dienen in een gerichte ronde binnen het Kaderprogramma Passende Zorg. Het verkrijgen van deze startsubsidie is geen garantie dat de kennisvraag wordt geselecteerd voor een subsidieoproep van de gerichte ronde.

2.2. Doel

Met deze subsidieoproep van de gerichte ronde van het kaderprogramma Passende Zorg ondersteunt ZonMw beroeps- en koepelorganisaties in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) bij het gezamenlijk met een patiëntvertegenwoordiger en/of ervaringsdeskundige verder verkennen en afbakenen van een kennisbehoefte en het uitwerken en formuleren van een concrete, goed onderbouwde kennisvraag. De kennisvraag komt voort uit een maatschappelijk relevant vraagstuk en een aantoonbare kennisbehoefte in de zorgpraktijk en kan na uitwerking worden ingediend in de gerichte ronde van het Kaderprogramma Passende Zorg. Deze subsidieoproep draagt bij aan het agenderen van maatschappelijk relevante kennisvragen die aansluiten bij de behoeften in de zorgpraktijk. Uitsluitend kennisvragen die bijdragen aan pakketbeheer door onderzoek naar zorg geleverd vanuit de Zvw zijn relevant binnen deze subsidieoproep.
De subsidie is bedoeld voor voorbereidende activiteiten die nodig zijn om te komen tot een concreet, goed onderbouwd en gedragen voorstel voor een kennisvraag die geagendeerd kan worden in de gerichte ronde van het kaderprogramma Passende Zorg. De subsidie kan worden ingezet om de kennisbehoefte nader te verkennen en af te bakenen, de samenwerking op te zetten, literatuuronderzoek uit te voeren, inhoudelijke en methodologische expertise te betrekken en om de kennisvraag verder te specificeren. Zie voor informatie over welke kennisvragen passend zijn om uit te werken de uitnodiging ‘Agenderen kennisvragen door beroeps- en koepelorganisaties 2027-1’.

2.3. Beschikbaar budget

Het totaal beschikbare budget voor deze subsidieoproep is € 20.000,–.
U kunt maximaal € 10.000,– per project aanvragen.
In deze subsidieoproep wordt het beschikbare subsidiebudget verdeeld op volgorde van binnenkomst. Wat dit betekent leest u in Hoofdstuk 4 ‘Beoordelingsprocedure’.

2.4. Belangrijke data

Subsidieaanvragen voor deze subsidieronde kunnen doorlopend worden ingediend tot uiterlijk 15 december 2026, 14.00 uur en worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Het kan voorko-

men dat het subsidieplafond al voor de deadline wordt bereikt. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder en leest u dit in de oproep op de website.
De belangrijke data voor deze subsidieoproep zijn:

Tabel 1: Belangrijke data subsidieronde Startsubsidie uitwerken kennisvraag voor de gerichte ronde | Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)

Wat	Wanneer
Openstelling subsidieoproep	13 oktober 2026
Deadline indienen subsidieaanvraag	Doorlopend, maar uiterlijk 15 december 2026 om 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk 4 weken na indienen subsidieaanvraag

3. Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen en waarvoor u subsidie kunt aanvragen. Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag.
ZonMw beoordeelt of subsidieaanvragen voldoen aan de voorwaarden die in dit hoofdstuk beschreven staan.

3.1. Wie kan aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd namens een organisatie, zogenaamde publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen, die in het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd is.
De volgende voorwaarden zijn specifiek van toepassing op deze oproep:

- De aanvraag wordt ingediend in samenwerking tussen meerdere beroeps- en/of koepelorganisaties in de geestelijke gezondheidszorg (GGZ). Een aanvraag van één organisatie is niet passend binnen deze oproep.
  - Een beroepsorganisatie wordt gezien als een groep personen met eenzelfde soort opleiding en/of beroep die zich hebben aangesloten bij een organisatie. Een koepelorganisatie wordt gezien als een vereniging of stichting waarin een aantal belangenorganisaties vertegenwoordigd zijn. Voor zowel koepel- als beroepsorganisaties gaat ZonMw ervan uit dat deze staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
- De aanvraag wordt ingediend in samenwerking met een patiëntvertegenwoordiger en/of ervaringsdeskundige. De patiëntvertegenwoordiger en/of ervaringsdeskundige is onderdeel van de projectgroep. Op de begroting dient budget gereserveerd te worden voor een patiëntvertegenwoordiger en/of ervaringsdeskundige.
- Per hoofdaanvrager kan maximaal één startsubsidie worden toegekend voor de uitwerking van één kennisvraag. Dient een aanvrager toch meer subsidieaanvragen in, dan neemt ZonMw alleen de eerst in behandeling genomen subsidieaanvraag mee in de beoordeling.

3.2. Staatssteun

Staatssteun is het direct dan wel indirect verstrekken van financiële steun aan ondernemingen[1] door overheden. Staatssteun is in principe verboden, omdat hiermee de concurrentie op de Europese markt kan worden verstoord. ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt, of kan leiden, tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun.[2]
ZonMw maakt in deze subsidieoproep gebruikt van de de-minimisverordening.

De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[3] binnen deze subsidieronde aanspraak maken op subsidie, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening[4]. Dat betekent dat er specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. In Bijlage A: Staatssteun – de-minimisverordening vindt u meer informatie over de de-minimisverordening die hoort bij deze subsidieoproep en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan. Op de website van Europa decentraal staat meer algemene informatie over de de-minimisregeling. ZonMw is verplicht om bij het verlenen van de-minimis steun bepaalde informatie, zoals het toegekende steunbedrag en de identificatie van de

[1] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[2] Artikel 107 VWEU
[3] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[4] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

begunstigde, vast te leggen in een openbaar toegankelijk centraal Europees register: het eAidregister.

3.3. Wat kan aangevraagd worden?

In deze subsidieronde kunt u maximaal € 10.000,– subsidie aanvragen. De maximale looptijd van het project is 3 maanden. Het project moet uiterlijk 1 maart 2027 afgerond zijn.
De volgende activiteiten kunnen worden gefinancierd vanuit de subsidie:

- Kosten die gemaakt worden voor de uitwerking van de kennisvraag die wordt ingediend binnen de gerichte rondes van het kaderprogramma Passende Zorg. Denk hierbij bijvoorbeeld aan tijd (FTE) voor:
  - Het nader verkennen en afbakenen van de kennisbehoefte en het onderliggende vraagstuk;
  - Het uitwerken en formuleren van de kennisvraag;
  - Het uitvoeren van literatuuronderzoek;
  - Samenwerking met betrokken partijen, waaronder patiëntvertegenwoordigers, beroeps- en koepelorganisaties uit verschillende zorgsectoren;
  - Consultatie van inhoudelijke en methodologische experts;
  - Het verkennen van de beoogde toepassing en benutting van de toekomstige kennis.
- Alleen kosten gemaakt tijdens de looptijd van het project mogen worden opgegeven. Kosten voorafgaand aan of na afloop van de looptijd zijn niet subsidieerbaar/declarabel. BTW wordt alleen vergoed voor zover de begunstigde geen btw-aftrek heeft. En wanneer dit onderdeel uitmaakt van de kosten van de aanvrager.

3.4. Het opstellen en indienen van de aanvraag

- Vul in Mijn ZonMw het aanvraagformulier in en voeg de verplichte bijlage (De-minimisverklaring) toe. Dit vormt samen de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag dient u in vóór het verstrijken van de deadline.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking (zie paragraaf 4.4 ‘Besluitvorming’).
- Schrijf uw subsidieaanvraag in het Nederlands.
- Staatssteun – de-minimisverordening, de volgende verklaring volledig invullen en ondertekenen:
  - De-minimisverklaring.

3.5. Voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op onderstaande voorwaarden voor indiening. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout heeft gemaakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document heeft toegevoegd – krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen, zodat u alsnog kunt voldoen aan de voorwaarden voor indiening. We vragen u om hier na de indiening beschikbaar voor te zijn.

- De subsidieaanvraag is volledig en ingediend via Mijn ZonMw vóór de gestelde deadline.
- De subsidieaanvraag is in het Nederlands geschreven.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden.
- De samenwerking met de patiëntvertegenwoordiger en/of ervaringsdeskundige is vastgelegd in de subsidieaanvraag bij onderdeel 2.1 Projectgroepleden. De bijdrage van het projectgroeplid en de samenwerking wordt omschreven.
- De samenwerking met andere beroeps- en/of koepelorganisaties is vastgelegd in de subsidieaanvraag bij onderdeel 2.1 Projectgroepleden. De bijdrage van het projectgroeplid en de samenwerking wordt omschreven.
- De startdatum van het project ligt na de datum van versturen van de beschikking.
- Het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 weken en maximaal 3 maanden.
- Let op dat start- en einddatum kloppen met de looptijd van het project.
- Het aangevraagde subsidiebedrag is maximaal € 10.000,–
- De begroting is volledig ingevuld en kloppend.
- De vereiste bijlage (de-minimisverklaring) is compleet en volgens de instructies en voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.6. Subsidievoorwaarden

Bij het aanvragen van een subsidie bij ZonMw zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw 2026 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek 2008 van toepassing.

4. Beoordelingsprocedure

4.1. Procedure

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op volgorde van binnenkomst. De datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend, is de datum van binnenkomst. Het kan voorkomen dat het totale beschikbare subsidiebudget (het subsidieplafond) al voor de deadline op is. In dat geval sluit de subsidieoproep eerder. Dit wordt via de website van ZonMw bekend gemaakt.

4.2. In behandeling nemen van de subsidieaanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw subsidieaanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw subsidieaanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van de indieningsvoorwaarden. Alleen als uw subsidieaanvraag aan deze voorwaarden voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen. Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen 3 werkdagen na indiening van de subsidieaanvraag kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt 1 keer de gelegenheid om correcties door te voeren. Hiervoor krijgt u eenmalig 48 uur de tijd vanaf verzending van het verzoek om herstel vanuit ZonMw. De datum en het tijdstip waarop de gecorrigeerde subsidieaanvraag is ingediend, bepaalt de datum van binnenkomst en dus de volgorde van binnenkomst.

4.3. Beoordeling

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld aan de hand van de kwaliteits- en relevantiecriteria. Bureaumedewerkers van ZonMw beoordelen of uw subsidieaanvraag aan elk beoordelingscriterium voldoet. Zij checken ook of aan alle subsidievoorwaarden is voldaan. Alleen subsidieaanvragen die aan alle beoordelingscriteria en subsidievoorwaarden voldoen, kunnen worden toegekend.

4.4. Besluitvorming

Aanvragers ontvangen uiterlijk 4 weken na indiening van de subsidieaanvraag een beschikking. In de beschikking staat beschreven of de subsidieaanvraag wordt toegekend of op basis van welke criteria en/of subsidievoorwaarden de subsidieaanvraag wordt afgewezen.

4.5. Beoordelingscriteria

Hieronder staan de kwaliteitscriteria en relevantiecriteria. Tijdens de beoordeling wordt bepaald of subsidieaanvragen aan deze criteria voldoen.

4.6. Kwaliteitscriteria

- **Doel**
  Het is duidelijk wat het doel van de subsidieaanvraag is, welke beoogde resultaten worden behaald en wat de eindproducten zijn. De beschrijving van het doel moet aansluiten bij het doel van de subsidieoproep zoals geformuleerd in paragraaf 2.2. Uit de beschrijving wordt duidelijk dat het project leidt tot een concrete, goed onderbouwde kennisvraag binnen de GGZ, die voortkomt uit een relevante kennisbehoefte en die kan worden ingediend bij de gerichte ronde van het kaderprogramma Passende Zorg.
- **Plan van aanpak**
  In het plan van aanpak staan de volgende elementen beschreven:
  - Welke voorlopige kennisvraag of richting voor de kennisvraag de aanvragers voor ogen hebben en welke onderdelen daarvan met behulp van de startsubsidie nader moeten worden uitgewerkt of aangescherpt.
  - Welke activiteiten u uitvoert voor het formuleren en uitwerken van een concrete, goed onderbouwde kennisvraag om in te dienen binnen de gerichte ronde van het kaderprogramma Passende Zorg. Hoe zorgt u met de startsubsidie dat de gevraagde informatie voor het aanmeldformulier ronde BK 2027-1 (zie downloads Aanmeldformulier en Toelichting op aanmeldformulier) aan het eind van het startsubsidie project beschikbaar is? Het gaat om activiteiten voor het verkrijgen en samenbrengen van de volgende informatie:
  - Algemene informatie over de kennisvraag, voldoen aan de voorwaarden, de rationale van de kennisvraag en het draagvlak.
  - Een onderbouwing van de maatschappelijke relevantie door middel van een uitwerking van criteria voor agendering van impactvolle onderwerpen voor pakketbeheer (volgens het Maatschappelijk agenderingskader van het Zorginstituut).
  - Een literatuuronderzoek ter onderbouwing welke kennis al beschikbaar is, welk kennishiaat

resteert en waarom bestaande kennis onvoldoende is om het beschreven vraagstuk te agenderen.
    - De vraagstelling uitgewerkt volgens het PICO(ts) format.
    - Tijdpad (beschrijf grofweg welke activiteiten wanneer ondernomen zullen worden)
    - Rol- en taakverdeling per fase van het plan van aanpak
    - De rol en betrokkenheid van alle beroeps- en koepelorganisaties bij de uitwerking van de kennisvraag
    - De rol en betrokkenheid van de doelgroep en/of stakeholders bij de uitwerking van de kennisvraag, waaronder patiëntvertegenwoordigers en/of ervaringsdeskundigen
    - Consultatie van experts (methodoloog, epidemioloog, HTA, etc.) bij de uitwerking van de kennisvraag

  Het is aannemelijk dat met het plan van aanpak het doel bereikt kan worden.
- **Projectgroep**
  De projectgroep heeft de expertises in huis die nodig zijn voor de uitvoering van het project. In het aanvraagformulier moet u de expertises en ervaringen van de projectgroepleden per projectgroeplid toelichten bij onderdeel '2.1 projectgroepleden'. Hiervoor moet bij onderdeel '1.4 Extra projectleden', 'Ja' aan gevinkt worden. Let op dat u ook de patiëntvertegenwoordigers opneemt in de projectgroep.
- **Begroting**
  In de begroting staat beschreven wie welke kosten maakt. Deze kosten staan in verhouding tot het plan van aanpak. De begroting sluit aan op de begrotingsvoorwaarden in de subsidieoproep.

4.7. Relevantiecriteria

- **Aansluiting subsidieoproep**
  In de subsidieaanvraag is beschreven hoe de subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep.
    - Er is voldoende onderbouwd dat deze voorbereidende stap nodig is om te komen tot een concrete en uitgewerkte kennisvraag die geagendeerd kan worden in de gerichte ronde 2027-1 voor beroeps- en koepelorganisaties van het Kaderprogramma Passende Zorg.
    - Er is voldoende onderbouwd welk vraagstuk aan de kennisbehoefte ten grondslag ligt en waarom het van belang is dat voor dit vraagstuk nieuwe kennis beschikbaar komt.
    - Uit de aanvraag blijkt waarom gezamenlijke uitwerking door meerdere partijen nodig is en welk draagvlak er bestaat voor het onderliggende vraagstuk en de kennisbehoefte.
- **Doelgroepen en stakeholders**
  Er is beschreven op welke manier de resultaten van het project relevant zijn voor welke doelgroepen en/of stakeholders

5. Vervolg en verplichtingen

5.1. Verplichtingen

Als een subsidieaanvraag wordt toegewezen, ontvangt de aanvrager een positieve beschikking. ZonMw maakt het volledige subsidiebedrag over rond de startdatum van het project. Bij het ontvangen van de subsidie horen ook verplichtingen. U moet daarom bij de uitvoering van uw project aan onderstaande voldoen:

- **Start- en einddatum**
  Het project moet uiterlijk 1 maand na de verzenddatum van de beschikking starten. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Neem hiervoor binnen de termijn van 2 weken contact op met uw contactpersoon bij ZonMw. De einddatum van het project is uiterlijk 1 maart 2027.
- **Meldingsplicht**
  Voor deze subsidie vraagt ZonMw geen voortgangsrapportages op. Hier staat wel een meldingsplicht tegenover. Dit betekent dat wanneer er wijzigingen in het project of de planning optreden, u verplicht bent deze wijzigingen tijdig aan ZonMw te melden. Gebruik hiervoor het wijzigingsformulier in Mijn ZonMw of meld de wijziging bij het programmateam via programmapassendezorg@zonmw.nl. Mocht blijken dat niet voldaan is aan de meldingsplicht, dan kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van het verleende subsidiebedrag.
- **Bewijs van prestatielevering**
  Voor deze subsidieoproep worden de subsidies direct vastgesteld. U hoeft geen financiële administratie bij te houden, maar u moet wel stukken bewaren als bewijs dat de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd zijn uitgevoerd zoals aangegeven in de aanvraag. Denk hierbij aan het volledig ingevulde aanmeldformulier van de kennisvraag binnen de gerichte ronde van het kaderprogramma Passende Zorg. Deze stukken kunnen bij gerede twijfel worden opgevraagd.
- **Herbruikbare kennis uit subsidies**
  Om de resultaten toegankelijk en bruikbaar te maken voor iedereen, verwacht ZonMw van

projectleiders dat zij hun resultaten zoveel mogelijk beschikbaar stellen. Denk hierbij aan artikelen, metadata, data, presentaties, trainingen, protocollen, posters, boeken, onderzoekssoftware en aanbevelingen. Alle wetenschappelijke artikelen, die voortkomen uit ZonMw gefinancierd onderzoek, moeten direct Open Access beschikbaar te zijn. De onderliggende data en/of niet numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van de publicaties, moeten gelijktijdig met de publicatie zo openbaar mogelijk worden gemaakt.

5.2. Impactverslag

Na het verstrijken van de einddatum van het project vraagt ZonMw u te rapporteren over de resultaten en impact van het project in een impactverslag. U ontvangt voor het opstellen van dit impactverslag een taak in Mijn ZonMw.
De informatie uit het impactverslag wordt op de ZonMw-website gepubliceerd. Dit is van belang voor het delen van kennis en het vergroten van (maatschappelijke en/of wetenschappelijke) impact van de resultaten. Daarnaast evalueert ZonMw aan de hand van de impactverslagen wat de subsidieoproep aan kennis en impact heeft opgeleverd.

6. Contact en overige informatie

6.1. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep contact op met:
Namen programmateam Kelly Hogema en Monika van der Vlugt
Functie Programmasecretaris en Programmamanager Passende Zorg 2024–2028
Telefoon 070 349 54 65
E-mailadres programmapassendezorg@zonmw.nl

6.2. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van Mijn ZonMw, het online indiensysteem van ZonMw, contact op met de ZonMw-Servicedesk: maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via telefoon 070 349 51 78 of via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij als dat nodig is telefonisch contact met u kunnen opnemen.

6.3. Downloads en links

- Kaderprogramma Passende Zorg 2024–2028
- Uitnodiging ‘Agenderen kennisvragen door beroeps- en koepelorganisaties 2027-1
- Toelichting op onderzoeksmogelijkheden binnen het kaderprogramma Passende Zorg

BIJLAGEN

A. Staatssteun – de-minimisverordening

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.
Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een de-minimisverklaring in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.
Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.
Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.
Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat 2 (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.
Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:

- een van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten,
  of
- door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden,
  of
- uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

B. De-minimisverklaring

U kunt de De-minimisverklaring via onderstaande link downloaden:

- De-minimisverklaring