STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 3496
10 februari
2026

Call for proposals ZonMw Open Competitie, subsidieronde 2026, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Vrij, nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek

Den Haag, 2026
Zon Mw

Inhoudsopgave

1 Inleiding
1.1 Achtergrond
1.2 Beschikbaar budget
1.3 Indieningsdeadline(s)
2 Doel
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Doelgroep
2.3 Maatschappelijke impact
3 Voorwaarden voor aanvragers
3.1 Wie kan aanvragen
3.2 Wat kan worden aangevraagd
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag
3.4 Indieningsvoorwaarden
3.5 Subsidievoorwaarden
4 Beoordelingsprocedure
4.1 De San Francisco Declaration (DORA)
4.2 Procedure
4.3 Criteria
5 Subsidieverplichtingen
5.1 Aanvullende voorwaarden
6 Contact en overige informatie
6.1 Contact
6.2 Overige informatie
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Indexering

1 Inleiding

In deze Call for proposals leest u hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de subsidieronde **ZonMw Open Competitie 2026**. ZonMw Open Competitie wordt in opdracht van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) uitgevoerd door ZonMw en valt onder haar verantwoordelijkheid.

U vindt in deze Call for proposals achtereenvolgens informatie over het doel van dit programma (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe uw aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie heeft u nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 vindt u de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing. In hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen met financiële informatie.

1.1 Achtergrond

Het subsidie instrument ZonMw Open Competitie is onderdeel van de programmalijn Open Competitie van ZonMw. Met deze financieringslijn biedt ZonMw ruimte aan ambitieuze onderzoekers om fundamenteel en nieuwsgierigheidsgedreven vrij en ongebonden onderzoek te doen binnen het (bio)medisch- en gezondheidsonderzoek en innovatie. Daarmee ondersteunt ZonMw excellente grensverleggende wetenschap, gedreven door nieuwsgierigheid. Vrij, fundamenteel wetenschappelijk onderzoek vormt immers de basis voor het begrijpen van de wereld om ons heen – voor vooruitgang en ontwikkeling.

De Open Competitie richt zich op het wetenschappelijke veld in de volle breedte. De instrumenten in de lijn bedienen zowel beginnende als gevestigde onderzoekers. Dit programma biedt opties voor onderzoek in verschillende samenstellingen, of het nu een individuele onderzoeker betreft, zoals bij Off Road of een consortium.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 24.000.000. Daarnaast stelt het ZonMw Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) extra budget met een maximum van € 1.000.000 beschikbaar (zie ook paragraaf 3.2.6) Een eventueel restbedrag vloeit terug naar het programma OPD. Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt hiermee in totaal € 25.000.000.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van uw aanvraag in *Mijn ZonMw* dient u ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze Call for proposals met het indienen van uw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van een vooraanmelding is donderdag **2 april 2026**, voor 14:00:00 CEST. De deadline voor het indienen van een aanvraag is dinsdag **15 september 2026**, voor 14:00:00 CEST.

De deadline voor het indienen van een verzoek tot toetsing van in Nederland gevestigde of van in het buitenland gevestigde organisaties (zie paragraaf 3.1.1) is **19 maart 2026**, voor 14:00:00 CET.

2 Doel

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstelling van het programma en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

Het doel van ZonMw Open Competitie is ruimte creëren voor nieuwsgierigheidsgedreven, creatieve samenwerking die leidt tot grensverleggende wetenschap van uitzonderlijke kwaliteit op het terrein van gezondheidsonderzoek. ZonMw Open Competitie kent geen thematische beperking en richt zich op potentieel baanbrekend onderzoek in alle wetenschappelijke disciplines met een vraag- of probleemstelling op het (grens)gebied van fundamenteel (bio)medisch onderzoek naar gezondheidszorg en innovatie.

Gezondheidsonderzoek omvat het onderzoek naar vóórkomen, ontstaan, herkennen en preventie van ziekten, behandeling van ziekten, verlichting van ziektelast, en functioneren van het systeem van de gezondheidszorg. Het doel ervan is een bijdrage te leveren aan bevordering van de gezondheid of verlichting van ziektelast. Het omvat het hele werkterrein van het medisch-biologisch –, het klinisch wetenschappelijk –, het populatie – en het (zorg)stelselonderzoek.

De verwachte uitkomst van een aanvraag is primair fundamentele wetenschappelijke verdieping (kennisvermeerdering, model- en theorievorming) binnen een innovatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen (*team science*). Daarnaast is impact een belangrijk criterium (zie ook paragraaf 4.3). Aanvragen kunnen monodisciplinair, multidisciplinair of interdisciplinair van aard zijn, gegeven dat er een duidelijke focus op fundamenteel (bio)medisch onderzoek is.

2.2 Doelgroep

ZonMw Open Competitie is specifiek bedoeld voor het initiëren en opzetten van *nieuwe* onderzoekslijnen. Dit instrument stimuleert originele en creatieve bundeling van expertises, die elkaar niet vanzelfsprekend verrijken. Voor dergelijke innovatieve en nieuwsgierigheidsgedreven team science is van belang de synergetische samenstelling en diversiteit van een team met betrekking tot ervaring, gender, en affiliaties goed te beschrijven. Hierbij is complementariteit in (technische) vaardigheden en expertise van individuele teamleden ook van belang. Zie beoordelingscriterium B voor inhoudelijke voorwaarden (paragraaf 4.3).

2.3 Maatschappelijke impact

Veel wetenschappelijk onderzoek raakt aan belangrijke vraagstukken in onze samenleving, cultuur en economie. Het potentiële, bij voorkeur breed uitstralende, effect van het gekozen onderzoek op de wetenschap en maatschappij is een belangrijk onderdeel van ZonMw Open Competitie. Kennisbenutting kan gaan om resultaten en conclusies, maar ook over andere kennis in zorgonderzoek. Denk hierbij aan kennis over de methoden van onderzoek inclusief apparatuur gebruik, data en data infrastructuren, theoretische verrijking door multidisciplinaire inzichten, of juist kennis op operationeel niveau. ZonMw vraagt daarbij om plannen voor het delen van onderzoeksresultaten buiten de wetenschappelijke gemeenschap, ook als een concrete toepassing in de nabije toekomst niet denkbaar of haalbaar zou zijn. ZonMw hecht hierbij aan creatieve kennisbenuttingsstrategieën om stakeholders te inspireren en mobiliseren, evenals om gebruikers en effectieve eindgebruikers te laten participeren

aan wetenschappelijke en maatschappelijke impact.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw aanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

Onderzoekers mogen een aanvraag indienen als de hoofdaanvrager in vaste dienst is (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd heeft) of een tenure track overeenkomst heeft bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals beschreven in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

Personen met een nuluren-arbeidsovereenkomst of met een dienstverband voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, of dat vóór die datum het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van diens werkgever bij, waarin de betreffende onderzoeksorganisatie garandeert dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat zullen worden begeleid voor de volledige duur van het project.

Aanvragers met een deeltijd dienstverband dienen garant te staan voor adequate begeleiding van het project en van alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd.

Medeaanvragers kunnen verbonden zijn aan de onderzoeksorganisaties vermeld in deze paragraaf, en aan andere onderzoeksorganisaties zoals bedoeld in artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling 2024 en die voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden.

De organisatie dient:
- in Nederland gevestigd te zijn[1];
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke rechtspersoon te zijn (alle andere rechtsvormen, waaronder besloten en naamloze vennootschappen, zijn uitgesloten);
- zich in de hoofdzaak zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

NWO financiert onder deze Call for proposals *geen* onderzoeksorganisaties die zich in de hoofdzaak bezighouden met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door ZonMw aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of een organisatie aan artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet en dus als medeaanvrager mag deelnemen. ZonMw voert deze toets met NWO mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

[1] Medeaanvragers met een aanstelling bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland zijn toegestaan, maar dienen te voldoen aan alle cumulatieve voorwaarden voor medeaanvragers van andere organisaties m.u.v. de locatie in Nederland. Een hoofdaanvrager dient te allen tijde in Nederland gevestigd te zijn.

De organisatie van de beoogde medeaanvrager levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan opencompetitie@zonmw.nl (dus uiterlijk **19 maart 2026 voor 14:00:00 CET**) de volgende documenten aan:
– een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
– de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
– de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[2];
– de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals.

De documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd. Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan ZonMw om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als medeaanvrager.

Als de organisatie van de beoogde medeaanvrager binnen een ander NWO programma is getoetst aan deze voorwaarden, neem dan tijdig voor de genoemde deadline contact op met ZonMw via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst.

Indien de organisatie van de beoogde medeaanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan ZonMw de betreffende organisatie niet als medeaanvrager accepteren.

Als in de aanvraag nieuwe medeaanvragers toegevoegd worden aan het consortium en deze nieuwe medeaanvragers niet verbonden zijn aan een instelling vermeld in deze paragraaf dient ook voor deze organisatie(s) een toets op de voorwaarden plaats te vinden. Ook hiervoor geldt dat de organisatie van de beoogde medeaanvrager uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail (dus uiterlijk **dinsdag 1 september 2026 voor 14:00:00 CEST**) in ieder geval de volgende documenten aanlevert:
– een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
– de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
– de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[3];
– de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals;
– de documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd.

Een onderzoeksorganisatie die voorafgaand aan het indienen van een vooraanmelding is getoetst en goedgekeurd als medeaanvrager, hoeft voorafgaand aan het indienen van de aanvraag niet nogmaals getoetst te worden.

3.1.1 Aanvullende voorwaarden voor aanvragers

Hoofdaanvrager:
- Hoofdaanvragers moeten minimaal 15 jaar geleden gepromoveerd zijn op het moment van de deadline van het indienen van de vooraanmelding. De datum op de doctorsbul is hiervoor bepalend. Deze voorwaarde geldt *niet* voor mede-aanvragers.

Hoofd- en medeaanvragers:
- Een onderzoeksteam:
  - bestaat uit één hoofdaanvrager en minimaal één medeaanvrager;
  - dient te voldoen aan de omschrijving van de doelgroep (paragraaf 2.2).
- Hoofd- en medeaanvragers mogen slechts bij één ZonMw Open Competitie aanvraag in ronde 2026 betrokken zijn;
- Hoofd- en medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en dienen gezamenlijk een significant deel van het budget, passend bij het beschreven onderzoek, aan te vragen en te verdelen. De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project. De hoofd- en medeaanvrager(s) vormen samen het onderzoeksteam en worden administratief beschreven in het aanvraagformulier. Niet-gebudgetteerde betrokkenen fungeren als samenwerkingspartner en worden niet opgevoerd als lid van het onderzoeksteam in *Mijn ZonMw*. Een samenwerkingspartner is een partij die geen

[2] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.
[3] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

subsidie ontvangt en geen cofinanciering bijdraagt aan een door ZonMw gesubsidieerd project, maar wel nauw betrokken is bij de uitvoering van het onderzoek en/of de kennisbenutting. De rol die deze partijen spelen bij de voorbereiding, uitvoering, en vertaling van het onderzoek naar de maatschappij dient in de subsidieaanvraag beschreven te worden. Het gehele consortium met specificatie van de rollen kan beschreven worden in de betreffende sectie in het aanvraagformulier.

Uitgesloten als hoofdaanvrager zijn:
- Onderzoekers die in de Vici subsidieronde 2026 een aanvraag hebben ingediend én uitgenodigd zijn voor het indienen van een aanvraag bij ZonMw of bij één van de andere NWO domeinen;
- Onderzoekers die in de ronde 2023, 2024 of 2025 een ZonMw Open Competitie subsidie of Vici bij ZonMw of bij één van de andere NWO domeinen toegewezen hebben gekregen.

3.1.2 Hoofd- en medeaanvragers

De hoofdaanvrager dient de aanvraag in via *Mijn ZonMw*, het elektronische indiensysteem van ZonMw. Tijdens het beoordelingsproces communiceert ZonMw met de hoofdaanvrager.

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager projectleider en aanspreekpunt voor ZonMw. De onderzoeksorganisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder. Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project. De (deel)projectleider(s) en begunstigde(n) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

3.2 Wat kan worden aangevraagd

Per project is maximaal € 800.000 subsidie aan te vragen. Daarnaast is het mogelijk om een optionele investeringsmodule van minimaal € 100.000 tot maximaal € 250.000 in te dienen bovenop de maximaal aan te vragen subsidie. Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag voor aanvragen met een investeringsmodule is daarmee € 1.050.000. De looptijd van het voorgestelde project is minimaal 48 tot maximaal 60 maanden. De aanvragers kunnen kosten opvoeren voor personeel, materieel, investeringen en kennisbenutting. De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in hoofdstuk 7.

3.2.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

3.2.1.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: promovendus, postdoc, arts-onderzoeker, niet-wetenschappelijk personeel (NWP), overige wetenschappelijk personeel (OWP) en voor de vervanging van de aanvrager(s). Loonkosten voor aanvragers zijn niet subsidiabel.
- Er kunnen maximaal 3 posities worden aangevraagd voor het type functie: promovendus, postdoc en arts-onderzoeker.
- Er kan maximaal € 100.000 worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) bij universiteiten.
- Er kan per aangevraagde promovendus, postdoc of arts-onderzoeker maximaal € 100.000 worden aangevraagd voor overig wetenschappelijk personeel (OWP) bij universiteiten.
- Er kan voor ten hoogste 5% van het subsidiebedrag voor vervanging worden aangevraagd.

3.2.1.2 Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten en overige organisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen, TO2-instituten, overige organisaties. Er kan maximaal € 100.000 worden aangevraagd voor dit type functie.

3.2.1.3 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het project als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

3.2.1.4 Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland

Het is mogelijk om loonkosten van buitenlandse onderzoeksorganisaties die medeaanvrager zijn, op te voeren voor wetenschappelijk personeel. Er kan maximaal 50% van het subsidiebedrag voor personeel worden aangevraagd voor personeel bij onderzoeksorganisaties in het buitenland.
Een uitzondering is een samenwerking met Luxemburg (FNR), waarbij maximaal € 500.000 boven op het ZonMw budget mag worden aangevraagd.

Let op: voorafgaand aan het indienen van de aanvraag wordt door NWO getoetst of de buitenlandse organisatie aan artikel 1.1, leden 4 en 5 van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet (zie paragraaf 1.3 en paragraaf 7.1.1).

3.2.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het NWO subsidiebedrag. Van het materiële budget aangevraagd bij NWO mag maximaal 50% hiervan worden ingezet voor werk door derden.
Er kan maximaal 50% van het subsidiebedrag voor materieel worden aangevraagd voor onderzoeksorganisaties in het buitenland.

3.2.3 Investeringen

Financiering kan worden aangevraagd voor investeringen in apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen die na afloop van het project economische waarde hebben of kunnen worden hergebruikt. Loonkosten van personeel dat de apparatuur, infrastructuur en andere onderzoeksmiddelen in staat van gereedheid brengt, kan worden opgevoerd als onderdeel van de investering. De tarieven en voorwaarden van Personeel zijn hierbij van toepassing en de kosten moeten worden opgevoerd als Investering. Investeringen kunnen alleen worden gedaan bij onderzoeksorganisaties genoemd in paragraaf 3.1.
Er zijn twee typen investering die gedaan kunnen worden. Zie hoofdstuk 7 voor meer informatie.

3.2.4 Kennisbenutting

Financiering kan worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het onderzoek wordt benut[4] om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten.

3.2.5 Samenwerking met Luxemburg

NWO en ZonMw hebben afspraken gemaakt met het Fonds National de la Recherche (FNR) in Luxemburg over de samenwerking met Luxemburgse onderzoekers in ZonMw Open Competitie projecten. Onderzoekers uit Luxemburg betrokken bij een ZonMw Open Competitie aanvraag met een Luxemburgse component moeten voldoen aan de voorwaarden van het FNR INTER programma (https://www.fnr.lu/funding-instruments/inter/) en worden verzocht ruim voor de deadline contact op te nemen met de FNR. ZonMw beoordeelt een aanvraag in zijn geheel, zijnde een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag en in afstemming met de FNR. Neem contact op met ZonMw voor meer informatie of indien een Luxemburgse component overwogen wordt in de aanvraag. Aanvullende informatie is te vinden op de FNR website en in Module 1I ‘Bilaterale overeenkomst met Luxemburg’ (hoofdstuk 7).

3.2.6 Samenwerking met ZonMw programma Onderzoeksprogramma Dementie

ZonMw Open Competitie heeft afspraken gemaakt met het Onderzoeksprogramma Dementie (OPD) over aanvragen die zich thematisch richten op het onderwerp dementie. Vooropstaand dient een aanvraag te voldoen aan de doelstelling en reguliere voorwaarden van ZonMw Open Competitie zoals beschreven in deze Call for proposals. Een aanvraag komt in aanmerking wanneer zij daarnaast past

[4] Alle activiteiten die worden aangevraagd onder deze budgetmodule moeten passen binnen de definitie van “Activiteiten inzake kennisoverdracht” die door de Europese Commissie wordt gehanteerd in de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022, C 414).

binnen één van de volgende OPD thema's: werkpakket 1 'Fundamenteel onderzoek', werkpakket 2 'Risicoreductie', werkpakket 3 'Diagnostiek (en prognostiek)' en werkpakket 5 'Jonge mensen met dementie'.

ZonMw beoordeelt deze aanvragen als een reguliere ZonMw Open Competitie aanvraag. In ieder geval zal de hoogst geprioriteerde aanvraag, die is gericht op dementie en voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria in deze Call for proposals, uit het OPD budget worden gefinancierd. De overige aanvragen gaan mee in de reguliere procedure van prioritering en toewijzing.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem *Mijn ZonMw* of vanaf de website van ZonMw (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de eventueel verplichte bijlage(n) in *Mijn ZonMw* in;
- vul online in *Mijn ZonMw* de gevraagde gegevens in.

Bijlage(n) voor de vooraanmelding:
- formulier non-referenten (maximaal 3 namen; optioneel);
- verklaring aanstelling en projectbegeleiding (verplicht indien van toepassing);
- verklaring onderzoeksorganisatie (enkel verplicht voor nieuw te toetsen organisaties).

Bijlage(n) voor de aanvraag:
- begroting in MS Excel (verplicht; en de bedragen moeten overeenkomen met de financieringsmodule in *Mijn ZonMw*);
- verklaring aanstelling en projectbegeleiding (verplicht indien voor toepassing en enkel voor nieuw toegevoegde leden);
- verklaring onderzoeksorganisatie (verplicht indien van toepassing en enkel voor nieuw te toetsen organisaties);
- verklaring reguliere cofinanciering (verplicht indien een in kind/in cash bijdrage is opgevoerd);
- verklaring cofinanciering investeringsmodule (verplicht indien van toepassing).

De aanvraag en bijlage(n) dienen conform het door ZonMw aangeboden templates opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in *Mijn ZonMw* geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in *Mijn ZonMw*. Andere bijlagen (zoals letters of support) dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht uw aanvraag in het Engels op te stellen.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem *Mijn ZonMw*. Aanvragen die niet via *Mijn ZonMw* zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke *Mijn ZonMw*-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met uw aanvraag in *Mijn ZonMw*:
- indien u nog geen *Mijn ZonMw*-account heeft, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt ZonMw niet in behandeling. Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ZonMw-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

ZonMw/NWO gaat er vanuit dat de aanvrager de onderzoeksorganisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de onderzoeksorganisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt.

3.3.1 Advies over loketkeuze

Voor deze Call for proposals geldt dat uw aanvraag moet passen binnen het domein ZonMw. Bedenk daarom tijdig of uw aanvraag inhoudelijk past. Twijfelt u hierover, bijvoorbeeld omdat uw aanvraag

een (deels) domein overstijgend karakter heeft, neem dan ruim voor de deadline contact op met de contactpersoon van het programma. Deze persoon kan u adviseren over de inhoudelijke aansluiting van uw aanvraag bij deze Call for proposals. U maakt echter zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie paragraaf 6.1.1.

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Formele voorwaarden voor indiening

ZonMw toetst uw aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag twee weken beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:
- de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.1 en paragraaf 7.1.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.1;
- het aanvraagformulier is, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het *Mijn ZonMw*-account van de hoofdaanvrager;
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- de aanvraagbegroting bij de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 48 en maximaal 60 maanden;
- alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld en ingediend.

Alle andere bijlagen (o.a. intentie- en steunverklaringen) zijn niet toegestaan. Deze zullen ook niet worden meegenomen in de beoordeling.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing. Daaruit volgt dat toegekende projecten van start dienen te gaan binnen zes maanden na dagtekening van het subsidieverleningsbesluit.

3.5.1 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

3.5.2 Datamanagement

Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO en ZonMw verwachten dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO en ZonMw hanteren daarbij het principe: "zo open als mogelijk, beschermd indien nodig". Van onderzoekers wordt verwacht dat zij ten minste die data en/of niet-numerieke resultaten die ten grondslag liggen aan de conclusies van binnen het project

gepubliceerde werken openbaar maken, gelijktijdig met de publicatie zelf. Eventuele kosten die hiervoor worden gemaakt, kunnen worden meegenomen in de projectbegroting. Onderzoekers maken kenbaar hoe met data voortkomend uit het project wordt omgegaan aan de hand van de datamanagementparagraaf in de aanvraag, en het datamanagementplan na toewijzing van subsidie.

Datamanagementparagraaf

De datamanagementparagraaf maakt deel uit van de aanvraag. Onderzoekers wordt gevraagd reeds voor aanvang van het onderzoek te bedenken hoe de verzamelde data geordend en gecategoriseerd moeten worden zodat zij vrij beschikbaar kunnen worden gesteld. Vaak zullen al vóór het tot stand komen van de data en de analyse daarvan maatregelen getroffen moeten worden om opslag en deling later mogelijk te maken. Indien niet alle data voortkomende uit het project openbaar gemaakt kunnen worden, bijvoorbeeld om redenen van privacy, ethiek of valorisatie, dient de aanvrager dit beargumenteerd kenbaar te maken in de datamanagementparagraaf.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. Zowel de referenten als de commissie kunnen wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf.

3.5.3 Wetenschappelijke integriteit

Het project dat NWO financiert moet, conform de NWO Subsidieregeling 2024, uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. In geval van (mogelijke) schending van deze normen bij een door NWO gefinancierd project, dient de aanvrager ZonMw hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en dient deze alle ter zake relevante documenten aan ZonMw te overleggen. Meer informatie over de gedragscode en het beleid op het gebied van wetenschappelijke integriteit vindt u op de website: Wetenschappelijke integriteit | NWO.

3.5.4 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient er voor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan ZonMw verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

3.5.5 Nagoya Protocol

Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit het gebruik van genetische rijkdommen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die voor hun onderzoek gebruikmaken van genetische bronnen in/uit het buitenland dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home – ABS Focal Point). NWO gaat er vanuit dat zij de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen.

3.5.6 Dierexperimenteel onderzoek

ZonMw onderschrijft de code Openheid Dierproeven en de code Biosecurity. De aanvragers dienen de bestaande codes te onderschrijven en na te leven. Indien in de aanvraag dierexperimenteel onderzoek is opgenomen, dan is het gebruik van de ARRIVE guidelines verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen. De ARRIVE guidelines zijn bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (zoals randomiseren, blindering, goede statistische- en methodologische onderbouwing). Deze richtlijn is te vinden op de website Equator Network. Kijk hierbij ook op de websites van Experimental design assistent (EDA) en PREPARE.

3.5.7 Cofinanciering

Op alle aanvragen is de Regeling Cofinanciering | NWO van toepassing.

Aanvullende definities:
- cofinanciering in kind: gekapitaliseerde personele en/of materiële bijdragen van gebruikers;
- cash cofinanciering wordt gebruikt ter dekking van een deel van de totale projectkosten en vormt samen met de door NWO verstrekte subsidie de benodigde financiële middelen.

Cofinanciering is in deze Call for proposals niet verplicht met uitzondering van de investeringsmodule (paragraaf 3.2.3). Het is wel mogelijk cofinanciers toe te voegen in de aanvraag. Onderscheid wordt gemaakt tussen cash cofinanciering (te innen door de aanvrager), die dient als dekking voor de begroting van de projectactiviteiten beschreven in de aanvraag, en cofinanciering in kind, die kan bestaan uit personele en/of materiële inbreng van de betrokken organisaties.

Voor cofinanciering gelden de volgende uitgangspunten:
- NWO is hoofdfinancier van een aanvraag. Aanvragen waarbij de cofinanciering van de cofinanciers meer dan 49% van de totale projectkosten bedraagt, worden niet in behandeling genomen;
- in kind bijdragen worden alleen geaccepteerd onder de voorwaarde dat het gedeelte dat door de cofinancier wordt ingebracht integraal onderdeel is van de projectactiviteiten en als identificeerbare inspanning kan worden gevolgd of aangemerkt. Bij vragen kan ZonMw verzoeken om nadere motivering en bewijsstukken van de gehanteerde tarieven en eveneens om aanpassing. Daarnaast mogen eventuele in kind bijdragen in de vorm van diensten en know how niet reeds bij de kennisinstelling(en) van de aanvrager(s) beschikbaar of voorhanden zijn;
- voor het kapitaliseren van de personele inbreng (mensuren) aan een project worden vaste integrale uurtarieven gebruikt. Voor de tarieven, zie de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. Hierbij dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert;
- cash cofinanciering, is het netto bedrag dat een cofinancier betaalt aan de aanvrager. De aanvrager factureert cash cofinanciering en eventuele btw aan de cofinancier.

Niet toelaatbaar als cash/in kind cofinanciering zijn[5]:
- door NWO en ZonMw verstrekte subsidie;
- cofinanciering mag niet afkomstig zijn van partijen die op grond van deze Call for proposals een aanvraag bij ZonMw kunnen indienen;
- Kosten m.b.t. overhead, begeleiding, consultancy.

Verklaring cofinanciering deelnemende cofinanciers:
In een verklaring cofinanciering spreekt de cofinancier financiële steun uit aan het project en bevestigt deze de toegezegde cofinanciering. Verklaringen cofinanciering van cofinanciers, welke genoemd worden in de aanvraag, zijn verplicht als bijlagen bij het indienen van de aanvraag. De verklaring cofinanciering moet zijn ondertekend door een tekenbevoegd persoon van de cofinancier. ZonMw stelt een verplicht format voor de verklaring cofinanciering beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de ZonMw website en in *Mijn ZonMw*.
In geval van toewijzing van de aanvraag dient de cofinancier zijn bijdrage(n) te bevestigen in de consortiumovereenkomst. In deze overeenkomst worden ook verdere afspraken gemaakt tussen de cofinancier(s) en de aanvrager(s) (zie paragraaf 5.1.3).

Verantwoording cofinanciering cash en in kind

De verhouding tussen cofinanciering (zowel cash als in kind) en de door ZonMw verstrekte subsidie in deze Call for proposals is van toepassing vanaf het indienen van een aanvraag tot en met de vaststelling van de subsidie. Cash cofinanciering heeft invloed op het subsidiebedrag dat NWO verstrekt omdat zowel de bijdrage van ZonMw als cash cofinanciering voor dezelfde project specifieke kosten gebruikt worden (in tegenstelling tot cofinanciering in kind).

Ambtshalve indexeren als gevolg van andere geldende tarieven na indiening heeft geen invloed op de verhouding en cofinancieringseis voor de ZonMw bijdrage. ZonMw gaat daarvoor uit van de verhouding in de door ZonMw geaccepteerde aanvraagbegrotingen.

Na afsluiting van een project, wordt het definitieve subsidiebedrag vastgesteld aan hand van de eindverantwoording, de financiële voorwaarden en de verhouding cofinanciering zoals aanwezig in de aanvraagbegroting.

In geval van gedeeltelijk geleverde cofinanciering in cash (door onvoorziene omstandigheden, zoals faillissementen) gaat ZonMw voor haar bijdrage uit van de oorspronkelijke subsidieverlening,

[5] Zie voor niet toelaatbare cofinanciering ook de Regeling Cofinanciering, artikel 6.

rekening houdend met de wel geleverde cash cofinanciering en de geldende minimale cofinancieringseis, indien deze van toepassing is.

Cash cofinanciering boven de cofinancieringseis heeft invloed op de gehanteerde verhouding tussen cofinanciering en door ZonMw verstrekte subsidie. Indien een project cash cofinanciering kent boven de cofinancieringseis en er bij vaststelling sprake is van gedeeltelijk geleverde in cash cofinanciering, is de ZonMw bijdrage nooit meer dan de oorspronkelijke bijdrage uit de subsidieverlening. De verhouding van de ZonMw bijdrage is dan maximaal de bijdrage die volgt uit de cofinancieringseis.

Te allen tijde dient ZonMw op de hoogte gesteld worden van problemen in verwachte cofinanciering (cash en/of in kind). Naast financiële gevolgen voor een project, kan ZonMw ook adequate wijzigingen in een project verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft allereerst de beoordeling volgens de DORA-principes (paragraaf 4.1) en hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.2). Vervolgens somt het de criteria op waaraan de beoordelingscommissie uw aanvraag toetst (paragraaf 4.3).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken ZonMw en NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (Code persoonlijke belangen | NWO).

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

ZonMw en NWO streven naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). ZonMw en NWO stimuleert referenten en leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. ZonMw voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 De San Francisco Declaration (DORA)

NWO en ZonMw zijn ondertekenaar van de San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA). DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld te verbeteren. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid (unconscious bias) bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten in plaats van op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek wordt gepubliceerd.

ZonMw gaat bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van aanvragers uit van een brede definitie van wetenschappelijke output.

ZonMw verzoekt commissieleden en referenten bij de beoordeling van aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. U mag deze niet vermelden in uw aanvraag. Wel mag u naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code enzovoort.

Voor meer informatie over wat NWO en ZonMw doen om de principes van DORA te implementeren zie: DORA | NWO.

4.2 Procedure

- De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:
- indiening van de vooraanmelding;
- in behandeling nemen van de vooraanmelding;
- beoordeling van de vooraanmelding;
- besluit;

– indiening van de aanvraag;
– in behandeling nemen van de aanvraag;
– peer review door referenten;
– weerwoord;
– interviewselectie;
– besluit;
– interview;
– vergadering van de beoordelingscommissie;
– besluit.

Voor deze Call for proposals heeft het ZonMw bestuur een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld afkomstig uit verschillende (bio)medische disciplines. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

4.2.1 Indiening van de vooraanmelding

Voor deze Call for proposals is het indienen van een vooraanmelding verplicht. Een vooraanmelding is een beknopte aanvraag. Voor indiening van de vooraanmelding is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de ZonMw website. De door u ingevulde vooraanmelding moet voor de deadline via *Mijn ZonMw* zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de vooraanmelding een ontvangstbevestiging.

4.2.2 In behandeling nemen van de vooraanmelding

Zo snel mogelijk nadat u uw vooraanmelding heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw vooraanmelding in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4.1). Alleen als uw vooraanmelding hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.
Houd er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.2.3 Beoordeling vooraanmelding

De beoordelingscommissie beoordeelt de vooraanmeldingen aan de hand van de criteria vergelijkenderwijs en prioriteert deze, zonder gebruik te maken van externe referenten. Zij selecteert en formuleert haar commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria en geeft de vooraanmelding een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

Aanvragers ontvangen het voorgenomen advies van de beoordelingscommissie. Aanvragers met een negatief voorgenomen advies ontvangen daarbij de motivering van de beoordelingscommissie. Indien een aanvrager van mening is dat de motivering een feitelijke onjuistheid bevat, dan krijgt de aanvrager een aantal werkdagen de tijd om tot een correctie daarvan te verzoeken, via het daarbij aangeleverde format. Deze optie is niet bedoeld om aanvullende, nieuwe informatie betreffende de aanvraag te verstrekken of vragen te stellen aan de commissie. Met inachtneming van deze verzoeken beoordeelt de beoordelingscommissie of zij aanleiding ziet om haar voorgenomen advies te wijzigen. Daarna wordt het advies voor de definitieve prioritering voorgelegd aan het besluitnemend orgaan.

4.2.4 Besluit vooraanmeldingen

De beoordeling van de vooraanmelding leidt tot een besluit over het al dan niet verder uitwerken ervan. Het advies van de beoordelingscommissie wordt ter besluitvorming voorgelegd aan het ZonMw-bestuur, dat de procedure en het advies toetst, de definitieve kwalificaties vaststelt en besluit welke aanvragers worden uitgenodigd om een aanvraag in te dienen.

De hoogst geprioriteerde aanvragers ontvangen tijdig het besluit met de uitnodiging om vóór de deadline een aanvraag in te dienen. De overige aanvragers ontvangen het besluit dat zij geen aanvraag mogen indienen. Het aantal uitnodigingen is afhankelijk van het beschikbare budget; als richtlijn geldt dat ongeveer twee- tot driemaal zoveel aanvragen worden uitgewerkt als uiteindelijk kunnen worden toegekend.

4.2.5 Indiening van een aanvraag

De aanvraag dient een uitwerking te zijn van de beoordeelde vooraanmelding; significante wijzigingen in de onderzoeksopzet en onderzoeksteam zijn niet toegestaan tenzij dit blijkt uit het preadvies van de vooraanmelding.

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals op de ZonMw website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via *Mijn ZonMw* zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.2.6 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of ZonMw uw aanvraag in behandeling neemt. ZonMw bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4.1). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan ZonMw deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat ZonMw u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.2.7 Peer review door referenten

Voordat de beoordelingscommissie zich over uw aanvraag buigt, vraagt ZonMw eerst input van tenminste twee externe referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het onderwerp van de aanvraag. Zij beoordelen de aanvraag op basis van de in de Call for proposals genoemde beoordelingscriteria (paragraaf 4.3).

Het is mogelijk om (maximaal drie) non-referenten op te geven. Aanvragers kunnen deze non-referenten opgeven in *Mijn ZonMw*, tegelijk met het indienen van de vooraanmelding. ZonMw zal deze non-referenten niet benaderen om als externe referent de aanvraag te beoordelen.

4.2.8 Weerwoord

De hoofdaanvrager ontvangt geanonimiseerde referentenrapporten. Het onderzoeksteam heeft daarna de gelegenheid om een weerwoord te formuleren. U krijgt tien werkdagen de tijd om uw weerwoord via *Mijn ZonMw* in te dienen. Mocht u besluiten de aanvraag in te trekken, dan dient u dit zo snel mogelijk per e-mail aan het bureau te melden en de aanvraag in *Mijn ZonMw* in te trekken. Indien ZonMw uw weerwoord na de deadline ontvangt, wordt het niet meegenomen in de verdere procedure.

4.2.9 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna worden uw aanvraag, de referentenrapporten en uw weerwoord voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend).

4.2.10 Interviewselectie

De aanvragen, de referentenoordelen en het weerwoord worden aan de beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie maakt op basis hiervan een eigen afweging die resulteert in een prioritering.

Tijdens de interviewselectievergadering stelt de beoordelingscommissie een advies op over welke aanvragen worden uitgenodigd voor een interview en welke worden aangemerkt als 'hoogst geprioriteerde aanvragen'. Deze hoogst geprioriteerde aanvragen moeten minimaal voldoen aan onderstaande criteria:

- minimale kwalificatie van 'relevant' (score van 2,4 of lager);
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'excellent tot zeer goed' voor kwaliteit (score van 2,2 of lager);
- minimale gemiddelde kwalificatie van 'zeer goed' voor methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd; score van 3,4 of lager);
- positief advies door minimaal drie preadviseurs van de beoordelingscommissie.

Besluit categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen'

De groep aanvragen die tot de categorie 'hoogst geprioriteerde aanvragen' behoort komt in aanmerking voor directe toewijzing zonder interview. Het ZonMw bestuur toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het ZonMw bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toewijzing van aanvragen die tot deze categorie behoren.

4.2.11 Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. Een afvaardiging van leden, onder wie de hoofdaanvrager van het onderzoeksteam, kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt nader hoor- en wederhoor toegepast. Het interview is een belangrijk onderdeel van de beoordeling en kan leiden tot bijstelling van de beoordeling en de score van de aanvraag tot dan toe.

4.2.12 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie. De commissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. De commissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen en weerwoorden. Dit brengt met zich mee dat de commissie tot een andere beoordeling kan komen dan de referenten. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het ZonMw bestuur over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'relevant' krijgen en voor kwaliteit de kwalificatie 'zeer goed' krijgen. Daarnaast moeten de secties methodologie en investeringsmodule (indien aangevraagd) ook een minimale kwalificatie van 'goed' krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen
Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf 4.2.13).

4.2.13 Ex aequo

Onder *ex aequo* verstaat ZonMw de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een *ex aequo* situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond. Of er sprake is van een *ex aequo* situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn.

Indien een *ex aequo* situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond, zal de aanvraag van een vrouwelijke hoofdaanvrager als hoogste eindigen, ter stimulering van het aandeel vrouwen in de wetenschap. Als de *ex aequo* situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste deelscore op het subcriterium 'kwaliteit van onderzoek' leidend. Blijft de *ex aequo* hierna nog bestaan, is de aanvraag met de hoogste deelscore op het subcriterium 'team' leidend. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook

stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

4.2.14 Besluitvorming

Tot slot toetst ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2.15 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat ZonMw het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

Vooraanmelding

3 maart 2026	Informatiebijeenkomst
19 maart 2026, 14.00 uur CET	Deadline aanleveren stukken toetsing organisatie (indien van toepassing)
2 april 2026, 14.00 uur CEST	Deadline vooraanmeldingen
Medio juni 2026	Uitslag voorlopig advies commissie
Medio/eind juni 2026	Deadline indienen verzoek tot correctie
Begin juli 2026	Besluit vooraanmeldingen

Aanvragen

1 september 2026, 14.00 uur CEST	Deadline aanleveren stukken toetsing organisatie (indien van toepassing)
15 september 2026, 14.00 uur CEST	Deadline indienen subsidieaanvraag
Eind september t/m eind 2026	Raadplegen referenten
Begin november t/m medio november 2026	Aanvragers kunnen een weerwoord indienen
Eind januari 2027	Uitslag interviewselectie en besluit categorie ‘hoogst geprioriteerde aanvragen’
3 & 4 februari 2027	Interviews (fysieke bijeenkomst, Utrecht)
Eind maart 2027	Besluit ZonMw

4.3 Criteria

De aanvragen die binnen deze Call for proposals worden ingediend worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

4.3.1 Relevantie

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Open Competitie wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de vooraanmeldingen die het beste passen binnen de doelstellingen van de Call for proposals, zoals beschreven in hoofdstuk 2:

- innovatieve (grensverleggende) fundamentele biomedische of gezondheidswetenschap met een breed uitstralend effect op de wetenschap en/of maatschappij;
- *team science*: synergetische en creatieve samenwerking tussen onderzoeksgroepen, vernieuwend in samenstelling en inhoud (zie ook hoofdstuk 2.2); blijkend uit het feit dat de leden van het team niet eerder op het beschreven onderwerp hebben samengewerkt of gezamenlijk hebben gepubliceerd.

4.3.2 Kwaliteit

Naast het criterium relevantie, wordt de kwaliteit van een aanvraag in de beoordeling van de volgende drie criteria als volgt gewogen:

– Vooraanmelding:
  A. Wetenschappelijke kwaliteit (60%);
  B. Kwaliteit van het onderzoeksteam (40%).
– Aanvraag:
  A. Wetenschappelijke kwaliteit (50%);

B. Kwaliteit van het onderzoeksteam (30%);
C. Kennisbenutting en Participatie (20%).

Daarnaast dienen bij de aanvraag de onderdelen *Methodologie* en *Investeringsmodule* een minimale kwalificatie 'goed' te krijgen om voor toewijzing in aanmerking te komen. De scores van deze onderdelen worden echter niet meegewogen in het gemiddelde van de eindscore voor kwaliteit.

4.3.2.1 Wetenschappelijke kwaliteit (Wat)

- Hoge vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Originele vraagstelling met de potentie tot een baanbrekende bijdrage aan de wetenschap;
- Integreert alle relevante invalshoeken voor de centrale vraagstelling. De potentie van het project als geheel overstijgt duidelijk de som der delen;
- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, met een doeltreffend plan van aanpak;
- Doeltreffendheid en solide methodologie;
- Haalbaarheid, risicoanalyse en back-up plan.

4.3.2.2 Kwaliteit van het onderzoeksteam (Wie)

- Tot het team behoren onderzoekers met een sterke (inter)nationaal wetenschappelijk positie. Deze deskundige en vernieuwende onderzoekers zijn in staat om een zeer belangrijke en unieke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hun vakgebied(en);
- De samenstelling van het onderzoeksteam op groeps- en individueel niveau en de aanwezige expertise zijn uitstekend afgestemd op de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject;
- De samenstelling van het team is synergetisch: de expertise van de verschillende projectleden is complementair en aanvullend;
- Indien van toepassing, is de samenwerking met de buitenlandse medeaanvrager noodzakelijk;
- De hoofdaanvrager van het team bezit aantoonbare capaciteiten om teams en samenwerkingsverbanden te leiden en te inspireren en vormt samen met de rest een evenwichtig team;
- Het team is optimaal samengesteld en toegesneden op de inhoud en de uitvoering van het voorgestelde onderzoeksproject met voldoende aandacht voor de individuele rollen in onderzoek maar ook management, onderwijs/opleiding en kennisbenutting. Specifiek vraagt ZonMw hierbij aandacht voor inclusiviteit, bijvoorbeeld waar het gaat om mate van senioriteit, gender en etnische diversiteit.

4.3.2.3 Kennisbenutting en participatie (Waarom)

Kennisbenutting gaat over het delen en/of (door)ontwikkelen van kennis in samenspraak met onderzoekers uit eigen of andere disciplines, stakeholders en/of (eind)gebruikers. ZonMw stimuleert ook het vroegtijdig betrekken (participatie) van belanghebbenden en, indien mogelijk, de einddoelgroep of eindgebruiker met ervaringskennis bij een project. Aangezien kennisbenutting en participatie veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke doelen relevant zijn, welke strategie erbij past, en welke aanpak en middelen daarvoor nodig zijn. ZonMw realiseert zich echter ook dat kennisbenutting en participatie niet voor alle onderzoeksresultaten van toepassing zijn. Indien kennisbenutting en/of participatie niet relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek is dit – mits goed gemotiveerd – ook mogelijk. Uitgaande van de programmadoelen zijn drie focuspunten van kennisbenutting en participatie relevant:

1) Kennisbenutting en participatie in de wetenschap, breed uitstralend. Hieronder vallen de volgende criteria:
- Betrekken, informeren en integreren van nieuwe kennis, resultaten en inzichten in diverse wetenschappelijke disciplines, zowel nationaal als internationaal;
- Participatie om onderzoekscreativiteit te voeden en om kwaliteit te versterken is onderdeel van de strategie;
- Mogelijkheden voor disseminatie via Open Science strategieën worden beschreven;
- Delen van opgedane kennis van de investeringsmodule (indien van toepassing) is onderdeel van de strategie.

2) Kennisbenutting en participatie ten behoeve van innovatie en valorisatie. Hieronder vallen de volgende criteria:
- Er is sprake van een duidelijke visie, inclusief concrete en haalbare plannen, op de potentiële impact, toepassingen en doorontwikkeling in gebieden binnen en buiten de wetenschap, ook als dit pas op langere termijn is;
- Mogelijkheden tot valorisatie worden verkend.

3) Kennisbenutting en participatie richting praktijk, onderwijs, beleid, bedrijfsleven en samenleving in het algemeen. Hieronder vallen de volgende criteria:

– Informeren en implementeren van kennis en resultaten bij betrokken en voor het project relevante partijen is onderdeel van de strategie. Voorbeelden van partijen zijn:
  a. Patiënten, praktijkorganisaties en professionals;
  b. beleid en onderwijs;
  c. culturele instellingen;
  d. bedrijfsleven;
  e. burgers als grote groep met mogelijke focus op bepaalde subgroepen.

4.3.3 Methodologie

Bij de beoordeling van de methodologie speelt een beschrijving van onderstaande criteria een rol:

– Het soort onderzoek – bijvoorbeeld kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek;
– Kernonderdelen van de studieopzet;
– Powerberekening (waar toepasbaar) inclusief statistische methoden en onderbouwing, theoretische en/of empirische argumenten;
– De datakenmerken – waaronder de inclusie- en exclusiecriteria, mogelijke bias en confounders;
– Methode van data verzameling en uitkomstmaten;
– Data-analyse en gebruikte (statistische) tools;
– De validiteit, betrouwbaarheid (accuraat) en reproduceerbaarheid van de gebruikte methodologie/technieken om de onderzoeksvragen te beantwoorden.
– Een duidelijke beschrijving hoe in de opzet, uitvoering, analyse en rapportage van resultaten rekening zal worden gehouden met sekse, gender en diversiteit (etniciteit, leeftijd, sociaal-economische status en seksuele geaardheid). Indien bepaalde vormen van diversiteit niet relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek of als het praktisch niet mogelijk is om rekening te houden met verschillen tussen subgroepen, wordt dit duidelijk onderbouwd.

Raadpleeg de rapportagestandaarden van de betreffende vakgebieden om de methodologie rigoureus te beschrijven. Bestaande rapportagerichtlijnen kunnen als inspiratie gebruikt worden om dit gedeelte aan te passen naar de behoeften van het voorstel: https://www.equator-network.org/reporting-guidelines/. Daarnaast kunnen de SAGER-richtlijnen geraadpleegd worden als inspiratie voor het integreren van sekse en gender in het plan van aanpak. Op de ZonMw-website is ook informatie te vinden over sekse, gender en diversiteit in onderzoek.

4.3.4 Investeringsmodule (optioneel)

De Investeringsmodule is een subsidie voor het opzetten van een middelgrote infrastructuur. Een aanvraag komt uitsluitend in aanmerking voor subsidie indien sprake is van een evident wetenschappelijk belang en van ten minste lokale en waar mogelijk nationale draagwijdte (bijvoorbeeld via medegebruik door onderzoekers van andere instellingen). Bij de beoordeling spelen onderstaande criteria een belangrijke rol:

Wetenschappelijke kwaliteit

– belang, urgentie en innovatie van de investering voor de aanvraag en voor het desbetreffende onderzoeksterrein; technologische vernieuwing;
– technische haalbaarheid en doeltreffendheid van de investering;
– kwaliteit en competentie projectgroep ten opzichte van de investeringsmodule.

Lokaal en nationaal belang

– potentiële impact voor lokaal en nationaal belang; toegankelijkheid (ook op langere termijn) voor onderzoekers anders dan de direct betrokken aanvragers en de betreffende regeling;
– afstemming met andere groepen op het desbetreffende terrein;
– inbedding van de investering in de (langere termijn) onderzoeksstrategie van de instelling.

Financiële/technische aspecten

– mate van medefinanciering en de verhouding tot de omvang en doelstellingen van het project;
– noodzaak van aangevraagde en als eigen bijdrage opgevoerde personeel;
– verzekering van huisvesting van de investering;
– inbedding van de investering in een adequate setting binnen de instelling;
– management- en exploitatieplan van de investering;
– risicoanalyse inclusief voorstel voor mogelijke oplossingen.

Effectiviteit van de investering

- verhouding omvang van de investering en het aantal gebruikers/het gebruik;
- de verwachte bezettingsgraad van de investering;
- continuïteit van de investering na de subsidieperiode;
- toekomstplan voor vervanging/modernisering.

Kennisbenutting/participatie: potentie en implementatie

- de mate waarin realisatie van de investering bijdraagt tot (technologische) innovatie bij bedrijven of in de maatschappij;
- de mate waarin mogelijk verkregen resultaten met de investering bijdragen aan belangrijke wetenschappelijke, technologische of maatschappelijke ontwikkelingen;
- plan van aanpak om opbrengsten die voortvloeien uit het gebruik van de faciliteit ten goede te laten komen aan de potentiële kennisgebruikers;
- betrekken van potentiële kennisgebruikers betrokken bij ontwerp, realisatie en gebruik van de faciliteit en zo ja, hoe gebeurt dit?;
- de verwachte termijn voor mogelijke kennisbenutting en participatie.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Aanvullende voorwaarden

5.1.1 Datamanagement

Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager de datamanagementparagraaf uit te werken tot een datamanagementplan. Aanvragers kunnen hierbij gebruik maken van het advies van de referenten en commissie. De aanvrager beschrijft in het plan of gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR: vindbaar, toegankelijk, uitwisselbaar en herbruikbaar gemaakt wordt. Het datamanagementplan dient voor indiening te zijn afgestemd met een data steward of vergelijkbare functionaris van de onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd ZonMw beoordeelt het plan zo snel mogelijk. Goedkeuring van het datamanagementplan door ZonMw is voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

Meer informatie over het datamanagementprotocol van NWO staat op: Research datamanagement | NWO.

5.1.2 Intellectueel eigendom en consortiumovereenkomst

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Aanvragers moeten een door ZonMw gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksorganisatie werken. Indien een aanvrager of een door ZonMw gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

Het afsluiten van een consortiumovereenkomst na toewijzing van de aanvraag is één van de voorwaarden voor de start van het project. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt over intellectueel eigendom en publicatie, kennisoverdracht, geheimhouding, betalingen van cofinanciering en voortgangs- en eindverslagen. Goedkeuring door ZonMw is noodzakelijk voordat een project kan starten. De verantwoordelijkheid voor het regelen van de consortiumovereenkomst ligt bij de aanvrager. Indien ZonMw de consortiumovereenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend.

De (model) consortiumovereenkomst die NWO beschikbaar stelt op de financieringspagina voor deze Call for proposals dient hiervoor gebruikt te worden. Deze modelovereenkomst is opgesteld conform de NWO Subsidieregeling 2024.

5.1.3 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het

aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het UMCNL rapport "Maatschappelijk Verantwoord Licenseren".

5.1.4 Open Access

NWO heeft de Berlin Declaration (2003) ondertekend en is lid van cOAlitie S (2018) en zet zich in om de resultaten van wetenschappelijk onderzoek dat door NWO gefinancierd wordt vrij toegankelijk te maken via internet (Open Access). Daarmee geeft NWO en ZonMw invulling aan het beleid van de Nederlandse regering om al het publiek gefinancierde onderzoek Open Access beschikbaar te maken. Wetenschappelijke publicaties van onderzoek dat is gefinancierd op basis van toewijzingen voortvloeiend uit deze Call for proposals dienen daarom Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Kosten voor Open Access publicatie, als volgens de volledig gouden Open Access route gepubliceerd, kan tot een maximum van € 5.000,–. Het bedrag is onderdeel van het totaal aangevraagde bedrag, en kan in de projectbegroting onder de post 'Open Access' worden opgenomen.

Wetenschappelijke artikelen

Voor wetenschappelijke artikelen geldt dat zij direct op het moment van publicatie (zonder embargo) Open Access beschikbaar gesteld moeten worden via één van de volgende routes:
- publicatie in een volledig open access tijdschrift of platform dat is geregistreerd in de DOAJ;
- publicatie in een abonnementstijdschrift en het deponeren van tenminste de auteursversie van het artikel in een Open Access repository die is geregistreerd in OpenDOAR;
- publicatie in een tijdschrift waarvoor een transformatieve Open Access overeenkomst beschikbaar is tussen de UNL en een uitgever. Zie daarover: Home | Open access.

Boeken

Voor boeken, boekhoofdstukken en bundels gelden afwijkende voorwaarden. Zie daarover de Beleidsregel Open Access op Open Science | NWO.

CC BY licentie

Met het oog op een optimale verspreiding van publicaties moet tenminste een Creative Commons (CC BY) licentie worden toegepast. Bij de aanwezigheid van zwaarwegende belangen kan de auteur verzoeken om te publiceren onder toepassing van een CC BY-ND licentie. Voor boeken, bundels en boekhoofdstukken staat de keuze van een CC BY licentie vrij.

Kosten

Eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften kunnen worden begroot in de projectbegroting door gebruikmaking van de budgetmodule 'materieel'. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: Open Science | NWO.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Op de website van ZonMw Open Competitie is de meest recente informatie over de huidige ronde te vinden. Daar staat ook een document met antwoorden op veel gestelde vragen (FAQ) die u kunt raadplegen alvorens contact op te nemen met ZonMw.

Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via opencompetitie@zonmw.nl of telefonisch contact opnemen via +31 (0)70 349 5115.

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagsysteem MijnZonMw

Bij technische vragen over het gebruik van *Mijn ZonMw* kunt u contact opnemen met de ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de Servicedesk om advies vraagt. De ZonMw

Servicedesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0)70 349 51 76. kunt uw vraag ook per e-mail stellen via servicedesk@zonmw.nl.

6.2 Overige informatie

ZonMw verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de ZonMw privacyverklaring, zie ZonMw Privacy.

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

In deze Call for Proposals zijn de modules Personeel (1), Materieel krediet (2) en Kennisbenutting (4) verplicht en kunnen zo vaak worden aangevraagd als nodig is voor het beoogde onderzoek binnen de maximaal aan te vragen subsidie. De module Investeringen (3) is optioneel.

Financiering geschiedt volgens de UNL-tarieven, UMCNL (voorheen: NFU) of HOT-tarieven ten gelde bij aanvang van het project.

Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in de aanvraag. Stel dit budget samen op met een financial controller van het aanvragend instituut.

7.1.1 Personeel (verplicht)

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

Module 1A: Promovendus

Een promovendus wordt 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in artikel 1.1 van de NWO Subsidieregeling. Het equivalent van 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Het is in bijzondere situaties mogelijk om een kortere aanstellingsduur aan te vragen. Dit moet goed worden gemotiveerd. Hierover wordt geoordeeld door de beoordelingscommissie. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren. Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een promovendus die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van een promovendus in de salaristabellen van UNL en UMCNL. Voor iedere promovendus is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 verplicht ter stimulering van de wetenschappelijke carrière.

Module 1B: Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of onderzoeksorganisatie zoals genoemd in paragraaf 3.1.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van UMCNL.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 verplicht staat ter stimulering van de wetenschappelijke carrière. Indien de aanstelling van de postdoc een kortere periode betreft mag de persoonsgebonden benchfee naar rato worden aangepast.

Module 1C: Arts-onderzoeker

Financiering kan worden aangevraagd voor de aanstelling van een basisarts of arts-assistent als arts-onderzoeker voor de uitvoering van wetenschappelijk geneeskundig onderzoek aan een umc. Een arts-onderzoeker wordt minimaal 36 en maximaal 48 maanden voor 1,0 fte aangesteld. Het equivalent

van 36 of 48 voltijdsmaanden, bijvoorbeeld een aanstelling van 48 of 60 maanden voor 0,8 fte, is ook mogelijk. Indien een project korter duurt dan 48 maanden, is het noodzakelijk dat de decaan of instituutsdirecteur schriftelijk toezegt om het resterende deel van het promotietraject te financieren.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een arts-onderzoeker die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Gebruik de tarieven van (arts-)onderzoeker in de salaristabellen van UMCNL. Voor iedere arts-onderzoeker is een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 verplicht ter stimulering van de wetenschappelijke carrière. Indien de aanstelling van de (arts-)onderzoeker een kortere periode betreft mag de persoonsgebonden benchfee naar rato worden aangepast.

Module 1D: Overig wetenschappelijk personeel (OWP)

Per aangevraagde promovendus, postdoc of arts-onderzoeker kan maximaal € 100.000 aan OWP worden aangevraagd. Per module gelden de volgende voorwaarden:

Financiering voor de aanstelling van overig wetenschappelijk personeel, zoals AIOS (arts in opleiding tot specialist, ANIOS (arts niet in opleiding tot specialist), of mensen met een universitaire master of titel drs. of ir., (bijv. data scientist, methodoloog) kan alleen aangevraagd worden in combinatie met een promovendus of postdoc. De aanstelling bij 1 fte is maximaal 48 maanden en bij deeltijd maximaal 60 maanden. De minimale omvang van de aanstelling is 0,5 fte gedurende 12 maanden. Deze inzet kan wel over een langere of kortere periode gespreid worden, bijvoorbeeld over de gehele looptijd van het project. Het product van fte x looptijd dient altijd minimaal 6 voltijdsmaanden te zijn.

Module 1E: Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectleiders. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag. De duur van de aanstelling is niet langer dan de looptijd van het door NWO gefinancierde project en de maximaal aan te vragen financiering bedraagt € 100.000.
Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of UMCNL voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Module 1F: Vervanging van de aanvrager

In deze call kan voor aanvragers vervanging worden aangevraagd tot een maximum van 5% van het totaal aangevraagd budget. Deze module geldt alleen voor aanvragers gevestigd in Nederland. Per vervangingspost gelden de volgende voorwaarden:

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen hoofd- en/of medeaanvrager(s). Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om die vrij te stellen van onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (niet van onderzoekstaken). De aanvrager mag de tijd die vrijkomt door vervanging alleen inzetten voor werkzaamheden voor het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten.

NWO financiert de vervanging op basis van de op het moment van de op de besluitdatum geldende salaristabellen voor een senior wetenschappelijk medewerker (UNL) of postdoc (UMCNL).

Module 1G: Personeel van hogescholen, onderwijsinstellingen en overige (onderzoeks)organisaties

Kosten tot een maximum van € 100.000 voor de financiering van personeel werkzaam bij een hogeschool, onderwijsinstelling (m.u.v. personeel dat valt onder UNL of UMCNL) of bij overige organisaties worden vergoed conform tabel 2.2, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’ van de Handleiding Overheidstarieven. (Salaristabellen | NWO).

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, TO2-instituten, overige onderwijsinstellingen en overige (onderzoeks)organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo,

mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

Module 1H: Studenten

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool.
Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1

Module 1I: Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland

Financiering kan worden aangevraagd voor loonkosten van personeel aan een buitenlandse onderzoeksorganisatie dat een bijdrage levert aan het project. De buitenlandse onderzoeksorganisatie moet voldoen aan de definitie van onderzoeksorganisatie zoals bedoeld in artikel 1.1, leden 4 en 5 van de NWO Subsidieregeling 2024 en aan de onder 'voorwaarden buitenlandse onderzoeksorganisatie' genoemde cumulatieve voorwaarden.

Onderbouw overtuigend hoe de onderzoeker van de buitenlandse onderzoeksorganisatie specifieke expertise aan het project bijdraagt die in Nederland niet beschikbaar is op het niveau dat voor het project noodzakelijk is. De beoordelingscommissie beoordeelt deze onderbouwing als onderdeel van het criterium Kwaliteit. Deze onderbouwing is niet nodig wanneer ZonMw/NWO een bilaterale overeenkomst omtrent Money follows cooperation heeft gesloten met de nationale onderzoeksfinancier van het land waar de buitenlandse onderzoeksorganisatie zich bevindt. Op de NWO-website staat met welke onderzoeksfinanciers NWO een dergelijke overeenkomst heeft gesloten. NWO verstrekt geen subsidie aan medeaanvragers in het buitenland die vallen onder toepasselijke sanctiewetgeving.

De hoofdaanvrager ontvangt de subsidie en is verantwoordelijk voor het overmaken van subsidiemiddelen aan de buitenlandse onderzoeksorganisatie van de medeaanvrager en voor de financiële verantwoording van de besteding van het buitenlandse deel van de subsidie. Het wisselkoersrisico ligt bij de aanvrager. Baten of lasten door wisselkoersen zijn niet subsidiabel.

Gebruik de UNL-tarieven gecorrigeerd voor de landencorrectiecoëfficiënten. Deze tarieven zijn maxima. Er is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Als binnen deze budgetmodule meer dan € 125.000 per organisatie wordt aangevraagd, dan is een controleverklaring nodig bij de financiële eindverantwoording.

Voorwaarden buitenlandse onderzoeksorganisatie

De organisatie dient:
- een stichting, vereniging of publiekrechtelijke rechtspersoon te zijn, althans het equivalent daarvan in het land van vestiging van de buitenlandse organisatie (alle andere rechtsvormen, waaronder besloten en naamloze vennootschappen – althans het equivalent daarvan in het land van vestiging van de buitenlandse organisatie – zijn uitgesloten);
- zich in de hoofdzaak zelf bezig te houden met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling;
- te kunnen verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

NWO financiert onder deze Call for proposals geen onderzoeksorganisaties die zich in de hoofdzaak bezighouden met het breed verspreiden van de resultaten van de eigen onderzoeksactiviteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door NWO aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of de buitenlandse organisatie aan artikel 1.1, leden 4 en 5 van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet en dus als (mede)aanvrager mag deelnemen.

NWO voert deze toets mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

De hoofdaanvrager levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan opencompetitie@zonmw.nl (dus uiterlijk **1 september voor 14:00:00 CEST**) de

volgende documenten aan van de buitenlandse onderzoeksorganisatie(s):
– een recent uittreksel van de kamer van koophandel, dan wel het equivalent daarvan in het land van vestiging van de buitenlandse organisatie;
– de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
– de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[6];
– een door de buitenlandse organisatie ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals;
– de documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan NWO om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als medeaanvrager.

Als de organisatie van de beoogde medeaanvrager binnen een ander NWO programma is getoetst aan deze voorwaarden, neem dan tijdig contact op met NWO via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst.

Indien de hoofdaanvrager de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan NWO de betreffende organisatie niet als medeaanvrager accepteren

Als in de aanvraag nieuwe buitenlandse organisaties worden aan toegevoegd onder deze budgetmodule en deze nieuwe buitenlandse organisaties niet zijn getoetst op de hierboven omschreven wijze, dient ook voor deze organisatie(s) een toets op de voorwaarden plaats te vinden. Ook hiervoor geldt dat hoofdaanvrager uiterlijk 10 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail (dus uiterlijk 1 september 2026 **voor 14:00:00 CEST**) in ieder geval de volgende documenten aanlevert van de buitenlandse onderzoeksorganisatie(s):
– een recent uittreksel van de kamer van koophandel, dan wel het equivalent daarvan in het land van vestiging van de buitenlandse organisatie;
– de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
– de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[7];
– een door de buitenlandse organisatie ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals.

Een buitenlandse organisatie die voorafgaand aan het indienen van een vooraanmelding is getoetst en is goedgekeurd, hoeft voorafgaand aan het indienen van de aanvraag niet nogmaals getoetst te worden.

Bilaterale overeenkomst met Luxemburg

Samenwerking met Luxemburgse onderzoekers is mogelijk door een aanvraag uit te breiden met een Luxemburgse component (gefinancierd door FNR). De buitenlandse bijdrage telt hierbij niet mee voor de bepaling van de minimale en maximale budgetgrootte aan Nederlandse zijde. De Luxemburgse component kan maximaal € 500.000,– bedragen. Neem contact op met ZonMw voor meer informatie of indien een Luxemburgse component overwogen wordt in de aanvraag.

7.1.2 Module 2 Materieel (verplicht)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van Citizen Science vallen eveneens onder deze module. Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het NWO subsidiebedrag. Maximaal 50% van het bij NWO aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumananalyses, dataverzameling enz.).

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.1.5 Open access. Kosten voor

[6] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.
[7] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor instellingen die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
– organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding; het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
– reguliere onderwijsactiviteiten;
– leden van de begeleidingscommissie/gebruikerscommissie.

Let op: Indien financiering wordt aangevraagd voor bovenstaande project-specifieke kosten van buitenlandse organisaties dienen deze organisaties voor indiening getoetst te worden op de wijze omschreven in paragraaf 7.1.1 *Wetenschappelijk personeel bij een onderzoeksorganisatie in het buitenland*.

7.1.3 Module 3 Investeringen (optioneel)

In de begroting dient er onderscheid gemaakt te worden tussen twee typen investeringen:

Module 3A: Investeringen Klein

Apparatuur en/of software (bijv. lasers, specialistische computers of computerprogramma's, etc.). Voor deze kleine apparatuur en/of software geldt dat het bedrag per aanvraag niet meer dan € 100.000 mag bedragen. Voor deze module is geen verplichte cofinanciering vereist en valt het budget binnen het maximum van € 800.000.

Module 3B: Investeringmodule

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke middelen ten behoeve van onderzoek of kosten met betrekking tot bouw of doorontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur die na afronding van het project economische waarde behouden, dan wel kunnen worden hergebruikt. De begunstigde verwerft na afloop van het project het eigendom over deze onderzoeksmiddelen. Indien de begunstigde winst realiseert uit het economisch eigendom van deze onderzoeksmiddelen, dan moeten deze winsten worden geïnvesteerd in primaire activiteiten van de begunstigde zoals bedoeld in artikel 3.1.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024. Het gaat om de aanschaf van apparatuur met restwaarde voor de uitvoering van onderzoek en om investeringen in de opbouw of (verdere) ontwikkeling van wetenschappelijke infrastructuur. Loonkosten als onderdeel van de investering zijn op te voeren als personele kosten.
Deze module is optioneel en kan per aanvraag maximaal één keer worden ingezet. Onderbouw overtuigend hoe de investering aan het project bijdraagt en noodzakelijk is. De beoordelingscommissie beoordeelt deze onderbouwing als onderdeel van het criterium Investeringsmodule.

In deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor projectgebonden investeringen in wetenschappelijk vernieuwende apparatuur en/of dataverzameling van tenminste lokaal of (inter)nationaal belang. Het minimaal aan te vragen bedrag voor de *ZonMw bijdrage* is € 100.000 (voor dataverzamelingen is de ondergrens € 25.000). ZonMw financiert maximaal 75% van de totale investeringskosten tot een maximum van € 250.000. De instelling waar de investeringsmodule komt te staan moet minimaal 25% *in cash* aan kosten bijdragen aan de **totale** kosten van de investering. Deze bijdrage aan de investering dient schriftelijk bevestigd te worden door de aanvragende instelling bij het indienen van de aanvraag.

Het bedrag van deze investeringsmodule komt bovenop het reguliere maximum van € 800.000 subsidiebedrag.

Rekenvoorbeeld 1: uw investering kost in totaal € 300.000. In de begroting voert u dit bedrag op en specificeert u dit als € 225.000 aangevraagde ZonMw bijdrage en € 75.000 cofinanciering.

*Rekenvoorbeeld 2: uw investering kost in totaal € 130.000. In de begroting voert u dit bedrag op en specificeert u dit als € 97.500 aangevraagde ZonMw bijdrage en € 32.500 cofinanciering. De bij ZonMw aangevraagde subsidie voor de investering is echter lager dan € 100.000 en kan dus **niet** worden opgevoerd bij de investeringsmodule.*

Indien apparatuur niet tijdens de volledige levensduur daarvan voor het voorgestelde project wordt gebruikt, komen alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het voorgestelde

project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, voor subsidiëring in aanmerking.

De kosten voor investeringen dienen in de aanvraag adequaat gespecificeerd en gemotiveerd te worden.

Subsidiabel zijn:
- kosten voor investeringen in wetenschappelijke apparatuur;
- kosten voor investeringen in datasets;
- loonkosten voor medewerkers met essentiële technische expertise noodzakelijk voor de ontwikkeling of bouw van een investering.

Niet-subsidiabel zijn:
- kosten voor infrastructurele voorzieningen die tot de gebruikelijke infrastructuur gerekend kunnen worden volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding);
- dataverzamelingen en eventuele bijbehorende software en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
- overige personeelskosten, waaronder personeelskosten voor de exploitatie en het uitvoeren van onderzoek met de faciliteit;
- kosten voor onderhoud en gebruik van de apparatuur op een project. De kosten voor het gebruik van apparatuur op een project kunnen via het materieel budget aangevraagd worden.

7.1.4 Module 4 Kennisbenutting (verplicht)

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden. Gebruik voor de bepaling van de tarieven de bepalingen van de budgetmodules Personeel (7.1.1) en Materieel (7.1.2).

Financiering kan worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het onderzoek wordt benut, om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten. Het is mogelijk om maximaal 5% van het subsidiebedrag in te zetten voor deze module.

Het doel van deze module is het bevorderen van het beschreven onderzoek onder het criterium ‘Kennisbenutting en participatie’ (zie ook hoofdstuk 4.3). Indien het maximumbedrag niet toereikend is voor het uitvoeren van het onderzoek, kan, mits goed gemotiveerd in de aanvraag, daarvan afgeweken worden. Aangezien kennisbenutting en participatie in de verschillende wetenschapsgebieden zeer veel verschillende vormen kent, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn. Dit omvat niet alleen de middelen voor de kennisproductie in nauwe zin maar ook allerhande activiteiten en middelen om kennis op te halen in het veld alsook deze te delen met stakeholders en/of potentiële (eind-) gebruikers. Denk hierbij ook aan:
- Het creëren of onderhouden van samenwerking en/of (samen)- ontwikkelen van diverse kennisproducten;
- Kosten voor de organisatie van nationale of internationale bijeenkomsten/symposium/workshops met het voornaamste doel kennisbenutting en participatie;
- Het maken van een lespakket, voor een haalbaarheidsstudie naar toepassingsmogelijkheden of kosten voor het indienen van een octrooiaanvraag;
- In het veld advies in winnen over kennisbenutting- en verspreiding en/of implementatie (bijvoorbeeld communicatie of implementatie adviseurs);
- Het betrekken van belanghebbenden (participatie) en indien mogelijk de (eind)doelgroep of (eind)gebruiker met ervaringskennis;
- Het betrekken van burgers, ‘citizen science’ of ‘burgerwetenschap’ genoemd, kan bijdragen aan de kwaliteit van de wetenschap. Met behulp van burgers kunnen data en inzichten verkregen worden die anders niet beschikbaar zouden zijn voor onderzoek. Onderzoekers kunnen zelf besluiten of het zinvol is burgers te betrekken bij het onderzoek en waaraan zij dit budget precies besteden (bijvoorbeeld onkostenvergoeding voor burgers, vaardigheidstrainingen voor burgers of technische hulpmiddelen voor participerende burgers). Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden. Gebruik voor de bepaling van de tarieven de bepalingen van Personeel en Materieel.

7.2 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. ZonMw past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland

(UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.