STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 34923
27 oktober 2026

Samen leren en doen voor de jeugd 2027, ZonMw

Datum geplaatst: 27 oktober 2026
Deadline: 15 december 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Inhoud
1. Samenvatting
2. Doel subsidieoproep
2.1 Doel
2.2 Wie werken samen?
2.3 Interactief leren en netwerkvorming
2.4 Leer- en (de)implementatiecyclus
2.5 Aanleiding en doel programma Kenniswerkplaatsen Jeugd
3. Voorwaarden en verplichtingen
3.1 Voorwaarden
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?
3.1.2. Staatssteun voorkomen
3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden
3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?
3.1.5. Indieningsvoorwaarden
3.2. Verplichtingen
4. Beoordeling en prioriteitstelling
4.1. Beoordelingsprocedure
4.2. Prioriteringsmatrix
5. Relevantiecriteria
5.1 Aansluiting bij doel subsidieoproep
5.2 Toegevoegde waarde
5.3 Participatie van relevante stakeholders
6. Kwaliteitscriteria
6.1 Plan van aanpak
7. Contact en overige informatie
7.1 Inhoudelijke vragen
7.2 Technische vragen
7.3 Overige informatie
Bijlage 1 – Staatssteun – de-minimisverordening
Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV

1. Samenvatting

Wie

ZonMw nodigt Kenniswerkplaatsen Jeugd en andere bestaande consortia in het jeugddomein uit om een subsidieaanvraag in te dienen. Ze moeten kunnen aantonen dat ze al op een gelijkwaardige wijze samenwerken met jongeren en ouders, een of meer jeugdzorgorganisaties, gemeenten, een hogeschool en een universiteit.

Om daadwerkelijk ruimte te creëren voor hervormingen in de jeugdzorg, worden in deze subsidieronde expliciet (residentiele) jeugdzorgpartijen gevraagd deel te nemen aan de subsidieaanvraag.

Waarvoor

Deze subsidieoproep stimuleert het doen wat werkt en het stoppen met wat niet werkt in de jeugdzorg (jeugdhulp, -bescherming en -reclassering). Dit gebeurt op basis van bestaande kennis. De kenniswerkplaats of het consortium zet een leer- en (de)implementatiecyclus op. En borgt deze in beleid, praktijk en scholing. Het consortium verbindt zich samen met het werkveld en de partners van de Hervormingsagenda Jeugd aan netwerk Kwaliteit en Blijvend Leren en de gezamenlijke Leeragenda die richting geeft aan het leren en verbeteren in de jeugdzorg en pedagogische basis.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 1,8 miljoen euro. Het aan te

vragen subsidiebedrag is per subsidieaanvraag maximaal € 200.000,–. De looptijd van de projecten is maximaal 18 maanden. ZonMw streeft naar het toekennen van 9 kennisbenuttingsprojecten in deze ronde.

Cofinanciering (geldelijk of in natura) is een vereiste. Daarnaast verstrekt ZonMw geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun. Voor deze subsidieronde gelden daarom voor sommige deelnemende partijen aanvullende voorwaarden vanuit een vrijstellingsinstrument.

Wanneer

Tabel 1, Overzicht van belangrijke data en deadlines

Wat	Wanneer
Informatiebijeenkomst subsidieoproep	4 november 2026 10.00 – 11.00 uur
Bij toetsing onderzoeksorganisatie: deadline indienen kwalificatiestukken	Uiterlijk 10 november 14.00 uur
Deadline intentie tot indienen	Uiterlijk 17 november 2026 via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl
Online consultatie Leeragenda KBL en NJi	17 november 2026, 10.30 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	15 december 2026, 14.00 uur
Ontvangstcheck ZonMw, mogelijkheid tot aanpassen 48 uur	Uiterlijk 6 januari 2027
Ontvangst beoordeling referenten	1 februari 2027
Deadline indienen wederhoor	11 februari 2027, 14.00 uur
Besluit	Uiterlijk begin juni 2027
Uiterlijke startdatum project	1 september 2027

2. Doel subsidieoproep

2.1 Doel

Deze subsidieoproep stimuleert het doen wat werkt en het stoppen met wat niet werkt in de jeugdzorg (jeugdhulp, -bescherming en -reclassering)[1]. Er wordt gebruikgemaakt van bestaande kennis en rekening gehouden met de thema's van de Leeragenda van Kwaliteit en Blijvend leren.

Het eindresultaat is een van deze opties:
- stoppen met doen wat niet werkt (de-implementatie)
- doorvoeren van doen wat wel werkt (implementatie)
- een combinatie van beide

Het eindresultaat krijgt in ieder geval een vaste plek in:
- het beleid (zowel op gemeentelijk als organisatieniveau)
- de praktijk (zowel op uitvoerend als managementniveau)
- de beroepsopleidingen

Om ruimte te maken in de praktijk van de jeugdzorg, vragen we specifiek aandacht voor het stoppen met doen wat niet werkt.

2.2 Wie werken samen?

De volgende partners werken gelijkwaardig samen in een kenniswerkplaats of ander bestaand consortium (hierna consortium genoemd) en vormen samen de projectgroep (eventueel aangevuld met andere partijen):
- jongeren en waar relevant ouders
- minimaal 1 jeugdzorgorganisatie
- gemeenten (beleidsafdeling jeugd)
- hogescholen en universiteiten

Daarnaast werkt het consortium samen met:
- Minimaal 1 deskundige op het gebied van (de)implementatie en veranderkundigheid op het grensvlak van wetenschap en praktijk. Ook dient het consortium te beschikken over voldoende ervaring met complexe veranderingen waarbij meerdere organisaties, disciplines en beroepsgroepen betrokken zijn.

[1] Definitie volgens NJi op Veelgestelde vragen over de jeugdsector | Nederlands Jeugdinstituut

- Zowel professionals op de werkvloer, als managers en bestuurders. Deze perspectieven zijn belangrijk voor de samenhang tussen kwaliteitsverbetering op verschillende lagen.
- Andere werkplaatsen en projecten die aan hetzelfde thema werken, binnen en buiten het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd, om voort te bouwen op elkaars kennis en versnippering te voorkomen.
- De pedagogische basis waar relevant.

2.3 Interactief leren en netwerkvorming

Samen leren en kennis benutten

De partijen binnen het consortium zetten in op het onderling leren en gelijkwaardig samenwerken vanuit de verschillende perspectieven. Daarnaast leren ze samen met andere initiatieven die werken aan dezelfde vraagstukken, zowel binnen als buiten het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd. Ze verbinden zich samen aan de gezamenlijke Leeragenda KBL, die richting geeft aan het leren en verbeteren in de jeugdhulp en pedagogische basis. Het consortium kiest aan welk thema van de Leeragenda ze een bijdrage gaan leveren. Ze brengen tijdens het vormgeven van hun subsidieaanvraag af in kaart wat al bekend is op het gekozen thema en zoeken de projecten en netwerken die ook met dit thema bezig zijn (geweest) op om samen te leren en voort te bouwen op elkaars kennis en ervaringen.

Na honorering blijven ze actief deelnemen aan de brede beweging van het netwerk KBL door te zorgen dat ze op de hoogte zijn van wat er speelt op de thema's en leerlijnen, zich uit eigen beweging te verbinden met andere projecten die aan dezelfde thema's werken en bijeenkomsten te bezoeken en organiseren in het veld. Daarnaast maken ze ook gebruik van de bijeenkomsten die ZonMw, NJi en KBL samen met de werkplaatsen organiseren.

Focusthema's

De Leeragenda KBL bestaat uit 5 focusthema's, die in dialoog met het werkveld (de perspectieven Jongeren, Ervaring, Gemeenten, Branches, Professionals, Innovatie, Wijkteams en Kennis) zijn gekozen. Deze thema's geven inhoudelijk richting aan het gezamenlijke leren en de ambities in het jeugdveld. In deze subsidieronde vragen we gezien de verdeling in eerdere rondes extra aandacht voor thema 1 *Jeugdhulp die werkt* en 5 *Lerend werken aan de transformatie van residentiële jeugdhulp.*

De 5 focusthema's:
1. Jeugdhulp die werkt:
   - Stoppen met hulp die niet werkt.
   - Samen leren wat wél werkt, voor wie en in welke situatie.
   - Mensgericht en evidence-based werken als complementaire benaderingen.
2. Samenwerken met gezin en alle betrokkenen onderling:
   - Gelijkwaardige samenwerking als uitgangspunt.
   - Ervaringskennis telt als volwaardig perspectief.
   - Reflectie en samen leren zijn vanzelfsprekend in de praktijk.
3. De sociale basis:
   - Jeugdhulp is bondgenoot van gemeenschappen.
   - Versterken informele steun en de pedagogische basis.
   - Aansluiten bij de leefwereld van gezinnen en versterken van hun veerkracht.
4. Kwaliteit en leren in lokale teams:
   - Lokale teams zijn de motor van transformatie.
   - Ze krijgen ruimte voor reflectie, collectief leren en agenderen.
   - Sterkere samenwerking over domeinen heen.
5. Lerend werken aan transformatie residentiële jeugdhulp:
   - Thuis opgroeien is de norm.
   - Waar verblijf nodig is, is er kleinschalige en aandachtsvolle hulp.
   - Ambulante alternatieven en gedeelde besluitvorming versterken.

KBL vertaalt met het veld de 5 focusthema's in meerjarige leerlijnen: gezamenlijke trajecten waarin leren, reflecteren, onderzoeken en implementeren centraal staan. Elke leerlijn verbindt praktijk, beleid, onderzoek en ervaringskennis met aandacht voor wat (niet) werkt. Zie kbl.nl/leeragenda voor actuele informatie over de leerlijnen.

2.4 Leer- en (de)implementatiecyclus

Vanuit de gelijkwaardige en continu lerende samenwerking tussen praktijk, beleid, onderzoek,

onderwijs, jongeren en ouders in het consortium, zetten de deelnemende partijen gezamenlijk een leer- en (de)implementatiecyclus op om te stoppen met wat niet werkt of te doen wat wel werkt en dit te verankeren in beleid, praktijk en scholing.

- Dit proces begint al bij de subsidieaanvraag met het opstellen van een contextanalyse en een (de)implementatieplan vanuit een veranderstrategie. Dit plan kan tijdens het project nog aangepast worden.
- Daarbij kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van PDCA (Plan-Do-Check-Act) voor korte leercycli en de LISO-methode voor lerende netwerken. Ook wordt een keuze gemaakt voor een (de)implementatieraamwerk passend bij het gekozen vraagstuk. Voorbeelden zijn het Consolidated Framework for Implementation Research (CFIR), Re-Aim of het EPIS Framework. Er kan beargumenteerd voor een ander raamwerk worden gekozen.
- De projectleider coördineert dit (de)implementatieproces en het consortium geeft dit vorm met deskundigen op het gebied van (de)implementatie. Zie ook Maak zelf een implementatieplan voor uw project | ZonMw en Kennis – Nederlands implementatie Collectief voor tips.

2.5 Aanleiding en doel programma Kenniswerkplaatsen Jeugd

ZonMw ondersteunt sinds 2009 programmatisch verschillende kenniswerkplaatsen jeugd om de kwaliteit van de jeugdhulp te verbeteren en vanuit verschillende perspectieven te leren en werken aan oplossingen voor (boven)regionale uitdagingen. De werkplaatsen richtten zich in voorgaande programmaperiodes op kennisontwikkeling voor de praktijk. Dit heeft geleid tot concrete kennisproducten, zoals tools, methodieken en lesmateriaal die vrij beschikbaar zijn. Ook is er veel geleerd over de gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en jongeren, jeugdzorgorganisaties, gemeenten, hogescholen en universiteiten die een kenniswerkplaats jeugd kenmerkt.

Met het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd (2025 – 2029) zet ZonMw in op de verschuiving van kennis ontwikkelen naar de focus op het benutten en toepassen van kennis in het jeugdveld. De focusthema's van de Leeragenda die netwerkorganisatie KBL samen met verschillende perspectieven uit het veld heeft opgesteld, vormen hierbij het uitgangspunt. Dit helpt bij het werken aan verbeteringen in samenhang met elkaar, voortbouwend op de kennis en ervaringen van andere netwerken.

De subsidieronde Samen leren en doen voor de jeugd 2027 is onderdeel van het ZonMw-programma Kenniswerkplaatsen Jeugd (2025–2029). De Kenniswerkplaatsen Jeugd die in maart 2026 zijn gestart vormen een netwerk voor een gelijkwaardige en continu lerende samenwerking tussen praktijk, beleid, onderzoek, onderwijs, jongeren en ouders ten behoeve van structurele verbeteringen in de jeugdzorg. In juli 2026 zijn de projecten uit de eerste kennisbenuttingsronde Samen leren en doen voor de jeugd gehonoreerd, die in september 2026 starten. De subsidieronde Samen leren en doen voor de jeugd 2027 is grotendeels gelijk aan de eerste ronde. Gezien de sterke focus op de sociale basis in de projecten uit de eerste subsidieronde, vragen we nu extra aandacht voor thema 1 *Jeugdhulp die werkt* en 5 *Lerend werken aan de transformatie van residentiële jeugdhulp.* We stellen expliciet de voorwaarde dat er een jeugdzorgorganisatie deelneemt, waar relevant in samenwerking met de pedagogische basis. Ook vragen we consortia om expliciet in te zetten op de-implementatie van wat niet werkt en te kijken welke winst daaruit te halen is.

Van alle projecten die worden gefinancierd uit het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd wordt verwacht dat ze gebruik maken van de infrastructuur van de kenniswerkplaatsen en van netwerk KBL om voort te bouwen op bestaande kennis en nieuwe inzichten breed te ontsluiten. Meer informatie over het programma vindt u op de programmapagina.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

3.1 Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag moet aan alle voorwaarden in 3.1 voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Bestaand consortium

ZonMw nodigt Kenniswerkplaatsen Jeugd en andere bestaande consortia in het jeugddomein uit om

een subsidieaanvraag in te dienen. De consortia die geen kenniswerkplaats jeugd zijn, moeten aantonen dat ze al een bestaande gelijkwaardige samenwerking met jongeren en waar relevant ouders, minimaal 1 praktijkorganisatie in de jeugdzorg, gemeenten (beleidsafdeling jeugd), een hogeschool en een universiteit hebben. De projectgroep bestaat ten minste uit deze partijen. Al deze partijen zijn zichtbaar in de rol- en taakverdeling in het plan van aanpak, in de samenwerkingsovereenkomst en op de begroting met een eigen bijdrage (geldelijk of in natura) en indien gewenst als ontvanger van een deel van het subsidiebedrag.

Aanvrager en projectleider

- Eén organisatie dient namens het consortium een subsidieaanvraag in en fungeert als hoofdaanvrager.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke zijn afkomstig van dezelfde organisatie.
- De hoofdaanvrager is de persoon aan wie de subsidie bij honorering wordt toegekend en is (eind)verantwoordelijke voor de subsidieaanvraag. De bestuurlijk verantwoordelijke is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die op grond van de statuten bevoegd of gemachtigd is de organisatie te vertegenwoordigen.
- De kenniswerkplaats of het consortium stelt één persoon aan als projectleider en penvoerder van het project. De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is het eerste aanspreekpunt voor ZonMw vanaf de startdatum van het project.
- Voor deze subsidieoproep geldt dat samenwerking een vereiste is. De partijen in de projectgroep leggen hun samenwerking vast met een samenwerkingsovereenkomst. Zie 3.1.3 voor verdere informatie.

3.1.2. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun[2]. Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun. Win juridisch advies in om te bepalen welke staatsteunmaatregel van toepassing is voor de subsidie ontvangende partijen in het consortium.

Voor deze subsidieoproep gelden voor verschillende typen organisaties verschillende maatregelen. In het begrotingsformat geeft u aan onder welke hoedanigheid u subsidie aanvraagt. Deze keuze bepaalt welke staatssteunvrijstelling van toepassing is op uw project. Het onjuist invullen kan leiden tot vertraging in de beoordeling of het moeten herzien van uw begroting. De keuze voor ‘onderzoeksorganisatie’ of ‘niet-economische activiteiten’ dient u schriftelijk te motiveren.

Onderzoeksorganisaties

Niet iedere organisatie die onderzoek doet, is volgens de geldende Europese staatssteunrecht een ‘organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding’. De formele definitie vindt u in de AGVV (art. 2 lid 83) en de Europese O&O&I-Kaderregeling. Wanneer één van de deelnemende partijen wil indienen onder de noemer ‘onderzoeksorganisatie’ onder het Europese O&O&I-kader, moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Zie voor meer informatie Vernieuwde procedure kwalificatie onderzoeksorganisaties| ZonMw.

Universiteiten en UMC’s

Universiteiten worden ambtshalve als onderzoeksorganisatie aangemerkt in lijn met het O&O&I kader en kunnen deelnemen onder de noemer ‘onderzoekorganisatie’ aan deze subsidieoproep zonder kwalificatietoets.

UMC’s vinken in het aanvraagformulier aan, met expliciet mandaat van een KVK-tekenbevoegde, de specifieke activiteiten te verrichten als onderzoeksorganisatie in de zin van het O&O&I-kader.

Overige onderzoeksorganisaties

Overige organisaties die in aanmerking denken te komen als ‘onderzoeksorganisatie’, kunnen **uiterlijk 10 november 2026 voor 14.00 uur** een kwalificatietoets aanvragen door via kwalificatieOO@zonmw.nl (met werkplaatsenjeugd@zonmw.nl in cc), onder vermelding van de titel van deze subsidieoproep, de volgende stukken in te dienen:

[2] Artikel 107 VWEU.

- Ingevulde 'Vragenlijst Kwalificatie Onderzoeksorganisatie' (beschikbaar op Vernieuwde procedure kwalificatie onderzoeksorganisaties| ZonMw);
- Uittreksel Handelsregister (KVK) – digitaal gewaarmerkt (maximaal 3 maanden oud);
- Oprichtingsakte en/of actuele statuten;
- Laatste en volledige, niet gepubliceerde jaarrekening met controleverklaring (indien wettelijk verplicht).
- U kunt ook andere relevante documentatie voor de kwalificatietoets toevoegen.

Gebruik kwalificatieOO@zonmw.nl alleen voor het insturen van de gevraagde documenten en vragen over de kwalificatietoets. Met overige vragen kunt u terecht bij werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. ZonMw kan om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om de juridische status vast te stellen. U ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de stukken de uitkomst van de kwalificatietoets.

Niet-economische activiteiten

Deze categorie is bedoeld voor organisaties die *geen* erkende onderzoeksorganisatie zijn (zoals gemeenten, zorginstellingen of specifieke stichtingen), maar binnen dit project wel activiteiten uitvoeren zonder commercieel karakter. Bij niet-economische activiteiten is er geen sprake van marktwerking of verstoring van de concurrentie.

Bij subsidieoproepen is vooraf al bepaald welke activiteiten niet-economisch van aard zijn. Bent u van mening dat uw organisatie in het kader van deze subsidieoproep niet-economische activiteiten verricht? Dan levert u bij uw aanvraag een heldere onderbouwing aan. Licht hierin concreet toe op basis van welke argumenten en criteria u tot de kwalificatie 'niet-economische activiteiten' bent gekomen. In deze subsidieoproep geldt slechts voor de activiteiten van de volgende type organisaties de kwalificatie 'niet-economische activiteiten':

Belangenorganisaties

Zuivere belangenbehartiging, beleidsparticipatie, lotgenotencontact of algemene vertegenwoordiging worden vaak aangemerkt als niet-economisch, mits er geen sprake is van marktwerking of het aanbieden van goederen/diensten tegen een vergoeding op een markt. Als een belangenorganisatie uitsluitend dit soort taken uitvoert binnen een ZonMw-project, is er vaak geen sprake van staatssteun. Zodra de belangenorganisatie diensten verricht die ook door commerciële partijen op de markt aangeboden kunnen worden (bijvoorbeeld bepaalde vormen van contractonderzoek, adviesdiensten, het exploiteren van een betaald platform of commerciële cursussen), kan de organisatie voor dat deel als een onderneming worden aangemerkt.

Publieke organisatie met wettelijke taak

Voor gemeenten, jeugdzorgaanbieders en gecertificeerde instellingen die werken vanuit de wettelijke taak van de Jeugdwet geldt dat er geen sprake is van economische activiteit en financiering vanuit deze subsidie niet leidt tot ongeoorloofde staatssteun. Zij moeten volgens de Jeugdwet goede hulp leveren en systematisch werken aan betere kwaliteit van jeugdhulp die aansluit op de leefwereld van kinderen, jongeren en hun gezin. Wel geldt dat de aanvrager moet kunnen aantonen dat er geen sprake is van overcompensatie, dat wil zeggen dat de subsidiegelden onder geen beding mogen worden ingezet voor andere activiteiten dan die met betrekking tot (de)implementatieonderzoek gericht op de beroepspraktijk. Andere kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Wet Hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Voor bekostigde onderwijsinstellingen (zoals mbo- en hogescholen) geldt dat hun reguliere, wettelijke onderwijstaken in beginsel als niet-economisch worden aangemerkt. Het verrichten van beroepspraktijk gerichte ontwikkeling en onderzoek is daarnaast voor hogescholen een niet-economische activiteit. Binnen deze subsidieoproep betekent dat dat bij activiteiten van hogescholen om het curriculum voor het opleiden van (toekomstige) professionals te verbeteren er geen sprake is van economische activiteit. In beide gevallen leidt financiering vanuit deze subsidie niet tot ongeoorloofde staatssteun.

Overige ondernemingen

Om ongeoorloofde staatsteun te voorkomen bij overige ondernemingen, die niet onder bovenstaande categorieën vallen, verstrekt ZonMw de subsidie onder de De-minimisverordening of Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV). In deze oproep vallen praktijkorganisaties die opereren buiten het wettelijk kader van de Jeugdwet hieronder, bijvoorbeeld organisaties in de pedagogische basis, zoals (Mbo)scholen, welzijnsorganisaties en GGD's.

De-minimis

Bij de de-minimisverordening is er sprake van specifieke financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren.
In 'Bijlage 1 – Staatssteun -de-minimusverordening' en op Vrijstelling staatssteun vindt u meer informatie over de de-minimisverordening, evenals de vereisten van de de-minimisverordening waaraan moet worden voldaan.

AGVV

Als de de-minimisverordening niet van toepassing is, kan er in deze oproep gebruikgemaakt worden van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'). Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In 'Bijlage 2 – Staatssteun – AGVV' en op Vrijstelling staatssteun vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.

Bij steun onder de AGVV geldt voor deze oproep het volgende:
- De steunintensiteit bedraagt in het geval van experimentele ontwikkeling ten hoogste 25% van de in aanmerking komende kosten.
- De steunintensiteit voor experimentele ontwikkeling kan worden verhoogd tot een maximale steunintensiteit van 60% van de in aanmerking komende kosten, namelijk: met 10 procentpunten voor middelgrote ondernemingen en met 20 procentpunten voor kleine ondernemingen; en/of 15 procentpunten indien 1 van de voorwaarden is vervuld genoemd onder artikel 25 lid 6 AGVV.
- Een eigen bijdrage[3] is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat niet door ZonMw mag worden gesubsidieerd. Die cofinanciering mag niet uit andere overheidsmiddelen komen. In uw projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op en geeft u aan welke kosten gedekt worden met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage (in geld of in natura).
- In praktijk kan het binnen deze subsidieoproep realistischer zijn als die gezamenlijk door de deelnemende partijen in het consortium wordt opgebracht. Benoem dan expliciet op de begroting welk geldelijk bedrag van welke partij(en) bedoeld is voor de cofinanciering van de ondernemingen die onder de voorwaarden van de AGVV deelnemen.
- Bent een kleine of middelgrote onderneming[4]? Dan moet u bij de indiening van de subsidieaanvraag de SME Self-assessment | EU Funding & Tenders Portal invullen. Het formulier mag maximaal 14 dagen vóór indiening van de aanvraag zijn gegenereerd.

3.1.3. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden vindt u voorbeeldovereenkomsten. U kunt deze gebruiken als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst. Ook laten ze zien aan welke voorwaarden de overeenkomst moet voldoen. Alle voorwaarden op deze webpagina en in de uitleg zijn onderdeel van deze subsidieoproep.

Samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst wordt ook wel een consortiumovereenkomst genoemd.
Deze kan na honorering van de subsidieaanvraag definitief opgesteld en ondertekend worden. Voor de start van het project moet deze zijn aangeleverd en geaccepteerd. Bij de aanvraag levert u een conceptversie aan die voldoet aan de volgende voorwaarden:

---

[3] Het deel van de totale subsidiabele kosten waarvoor geen subsidie wordt verstrekt moet door de aanvrager zelf worden gefinancierd. Dit wordt ook wel de eigen bijdrage genoemd. De eigen bijdrage mag niet worden gefinancierd met een directe of indirecte subsidie of bijdrage van de Nederlandse overheid of met een subsidie of bijdrage van andere overheden. De mogelijkheden voor de financiering van de eigen bijdrage zijn:
• eigen middelen (in kind of in cash);
• lening en/of investering;
• financiering van niet-overheden. Een bijdrage van een derde, in de vorm van cofinanciering, is onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

[4] Een kleine onderneming is een onderneming waar minder dan 50 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijks balanstotaal 10 miljoen euro niet overschrijdt. Een middelgrote onderneming is een onderneming waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen euro en/of het jaarlijks balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

- De projectgroep bestaat minimaal uit jongeren en waar relevant ouders, een jeugdzorgorganisatie, gemeenten (beleidsafdeling jeugd), een universiteit en een hogeschool. De partijen in de projectgroep zijn de partijen die de kern vormen van de kenniswerkplaats of het consortium. Deze partijen moeten in ieder geval terugkomen in de samenwerkingsovereenkomst.
- Met andere partijen mag ook worden samengewerkt. Ook deze partijen komen terug in de samenwerkingsovereenkomst.
- Zowel partijen die aanspraak wensen te maken op een deel van de subsidie, als partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, maken onderdeel uit van de samenwerkingsovereenkomst.
- Bestaat er al een samenwerkingsovereenkomst met al deze partijen die geldig is voor de gehele looptijd van het project uit deze aanvraag, dan kunt u deze gebruiken met een addendum over het nieuwe project dat ook door iedereen ondertekend wordt bij honorering. De toetredingsacte kan in werking gezet worden voor eventuele nieuwe partijen.

Letter of Commitment

In een Letter of Commitment (LoC) verplichten de projectpartijen (mede-aanvragers), behalve de hoofdaanvrager, zich tot de toegezegde bijdrage aan het voorgestelde project. Deze bijdrage kan geldelijk of in natura zijn (inclusief uitvoering van activiteiten). Omdat ZonMw zeker wil weten dat de partijen die cofinancieren zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Ook bijdragen van partijen buiten de aanvraag (sponsors) kunnen op die manier vastgelegd worden.

Inhuur partijen

Geef in uw plan van aanpak en uw begroting ook aan welke partijen worden ingehuurd of wanneer dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

3.1.4. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt 1,8 miljoen euro. Het aan te vragen subsidiebedrag is per subsidieaanvraag maximaal € 200.000,–. De looptijd van de projecten is maximaal 18 maanden. ZonMw streeft naar het toekennen van 9 projecten in deze ronde.

In deze subsidieronde gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
- Elk consortium kan maximaal 1 subsidieaanvraag indienen.
- Cofinanciering (geldelijk of in natura) is een vereiste. Wanneer het aantal honoreerbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, wordt de hoogte van de eigen bijdragen meegewogen. In de LoC en de begroting neemt u de cofinanciering van deelnemende partijen op en specificeert u welk deel in natura en welk deel geldelijk is.
- Nemen er ondernemingen deel onder de AGVV (zie 3.1.2 Staatssteun voorkomen) dan geldt een bepaald percentage eigen bijdrage. Dit is een percentage van het subsidiebedrag dat voor hen wordt aangevraagd. In praktijk kan het realistischer zijn als die gezamenlijk door de deelnemende partijen wordt opgebracht. Benoem dan expliciet op de begroting welk geldelijk bedrag van welke partij(en) bedoeld is voor de cofinanciering van de ondernemingen die onder de voorwaarden van de AGVV deelnemen.
- Voor deze kennisbenuttingsprojecten mag ook sponsoring van andere opdrachtgevers, fondsen of subsidieverstrekkers worden gezocht. Deze legt u vast in een sponsorovereenkomst en neemt u op in de begroting. Let in dit geval goed op de voorwaarde van onafhankelijk onderzoek bij 3.1.2 Staatsteun voorkomen.
- Accountantskosten tot een maximum van € 5.000,– mogen worden opgenomen in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,– of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Indien de onderzoeksorganisatie volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mogen kosten voor Open Access publicaties opgenomen worden in de projectbegroting van de onderzoeksorganisatie als aparte budgetregel. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,–. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina Open Access.

3.1.5. Indieningsvoorwaarden

ZonMw toetst uw subsidieaanvraag op alle in deze paragraaf gestelde indieningsvoorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze indieningsvoorwaarden voldoet, wordt deze beoordeeld. Wanneer u een administratieve fout maakt bij het indienen – bijvoorbeeld omdat u een verkeerd document toevoegt – krijgt u hierover uiterlijk 6 januari 2027 bericht via het opgegeven e-mailadres. Check dus regelmatig uw e-mail en spam-folder. U heeft vervolgens 48 uur de tijd om dit te herstellen.

- Dien de subsidieaanvraag in via het online aanvraagsysteem Mijn ZonMw en via het persoonlijke account van de hoofdaanvrager. Toelichting: Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers.
- Dien de subsidieaanvraag in voor de deadline. Subsidieaanvragen die we na de deadline ontvangen, nemen we niet in behandeling. Begin tijdig om het aanvraagsysteem volledig te kunnen doorlopen.
- Stel de subsidieaanvraag in het Nederlands op.
- De subsidieaanvraag voldoet aan de in paragraaf 3.1.1 gestelde voorwaarden over wie aan kan vragen.
- De subsidieaanvraag voldoet aan de in paragraaf 3.1.2 gestelde voorwaarden voor staatssteun.
- De aanvraag voldoet aan de in paragraaf 3.1.3 gestelde voorwaarden over samenwerking en bijdragen van derden.
- De looptijd en het aangevraagde subsidiebedrag voldoen aan de in paragraaf 3.1.4 gestelde voorwaarden.
- Zorg dat alle verplichte bijlagen compleet zijn, in het juiste format staan en ondertekend zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger.
- De volgende bijlagen moeten **verplicht** worden toegevoegd in Mijn ZonMw:
- Begroting, ingediend in het juiste ZonMw-format en als Excel-bestand, zonder beveiliging.
- Een ingevulde en ondertekende Letter of commitment per samenwerkende partij.
- Concept samenwerkingsovereenkomst.
- Bij toepassing van een staatsteuninstrument:
- **De-minimis:** ZonMw De-minimisverklaring per aanvrager/begunstigde (zie bijlage 1).
- **AGVV:** ZonMw AGVV-verklaring per aanvrager/begunstigde (zie bijlage 2).
- Andere bijlagen of meer dan 1 A4 met afbeeldingen, figuren of tabellen worden niet meegenomen bij de beoordeling.
- De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van werkplaatsenjeugd@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw. Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:

Open Access

Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar onze website.

Data- of Outputmanagementplan

Als de subsidieaanvrager verwacht data of software te produceren of te hergebruiken, dient men een data- of outputmanagementplan op te stellen. Deze geeft aan dat u heeft nagedacht over hoe dit resultaat vindbaar en herbruikbaar wordt gemaakt, en dat deze voldoen aan de juiste (wettelijke) eisen. Hier moet over na worden gedacht vóórdat data verzameling begint. U dient uw data- of outputmanagement plan te delen met het projectteam na honorering, maar voor de start van uw project. Op de ZonMw-website vindt u een voorbeeld template van het data- of Outputmanagementplan.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken referenten, commissieleden en ZonMw-medewerkers is de ZonMw Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:
- Intentie tot indienen mailen
- Indiening van de subsidieaanvraag
- In behandeling nemen van de subsidieaanvraag
- Beoordeling door referenten
- Wederhoor
- Preadvisering beoordelingscommissie
- Prioritering
- Besluitvorming

Voor deze subsidieoproep wordt een onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit leden met kennis van het vakgebied of onderwerp. Het zijn vertegenwoordigers uit de wetenschap, de praktijk, en ervaringsdeskundigen. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende subsidieaanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze subsidieoproep.

4.2 Prioriteringsmatrix

Om voor honorering in aanmerking te komen moet een uitgewerkte subsidieaanvraag minimaal de beoordeling 'relevant' en van 'voldoende' kwaliteit hebben gekregen. Bij prioritering van de uitgewerkte subsidieaanvragen weegt de relevantiebeoordeling zwaarder dan de kwaliteitsbeoordeling. De onderlinge weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix:

Tabel 2, Prioriteringsmatrix Relevantie

Kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende relevant
Zeer goed	1	4	X	X
Goed	2	5	X	X
Voldoende	3	6	X	X
Matig	X	X	X	X
Onvoldoende	X	X	X	X

Subsidieaanvragen zijn toewijsbaar in de volgorde van prioritering in de categorie 1 tot en met 6. De subsidieaanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor toewijzing.

Per prioriteringscel wordt op volgorde gekeken of het budget toereikend is om de daarbinnen vallende subsidieaanvragen te honoreren. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal honoreerbare aanvragen *binnen een cel* het beschikbare budget overstijgt, dan hanteert de commissie de volgende aanvullende afwegingsgronden:
1) Spreiding over thema's van de KBL Leeragenda. Gezien de spreiding in de vorige subsidieronde, geven we voorrang aan aanvragen gericht op thema 1: *Jeugdhulp die werkt* en thema 5: *Lerend werken aan de transformatie van residentiële jeugdhulp* van de Leeragenda KBL.
2) Aanvragen gericht op de-implementatie (ruimte creëren door te stoppen met wat niet werkt).
3) Hoogte van de eigen bijdrage/cofinanciering.
4) Regionale spreiding.

5. Relevantiecriteria

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven relevantiecriteria.

5.1 Aansluiting bij doel subsidieoproep

Er is onderbouwd hoe en waarom de doelstelling van het project aansluit bij het doel van de subsidieoproep en de programmatekst.

5.2 Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde van het project is onderbouwd. De volgende aspecten zijn hierin meegenomen:

- Welke bestaande kennis of resultaten het project benut en hoe het project daarop voortbouwt.
- Aan welke thema's van de Leeragenda KBL dit project gaat bijdragen en waarom het een vernieuwende bijdrage aan dat thema is.
- Welke onderzoeken en partijen buiten het eigen consortium er al aan het gekozen thema werken of gewerkt hebben en hoe de verbinding met deze bestaande kennis en trajecten is gelegd om samen te leren en ontwikkelen en in samenhang aan dezelfde thema's te werken.
- Hoe het project aansluit en aanvullend is op de hierboven genoemde bestaande kennis en aansluit bij ontwikkelingen op hetzelfde of vergelijkbare thema('s) en de leeragenda en leerlijnen van KBL.
- Volgens welke verandertheorie gebaseerd op een gezamenlijke contextanalyse het project werkt aan vernieuwing.
- Welke concrete impact kinderen, jongeren en ouders ervaren als gevolg van het project.
- Welke concrete impact het project in praktijk en beleid oplevert vanuit het perspectief van professionals.
- Het draagvlak bij de deelnemende praktijkorganisaties, gemeenten en onderwijsinstellingen om het eindresultaat structureel in te bedden in beleid, praktijk en scholing van die partijen.
- Waarom de resultaten van het project toepasbaar zijn voor en gebruikt worden door een diverse groep gebruikers. Hierbij is rekening gehouden met relevante diversiteitskenmerken zoals geslacht, gender, leeftijd, etniciteit, sociaal-economische achtergrond, seksuele geaardheid of beperking.

5.3 Participatie van relevante stakeholders

- Maak duidelijk hoe het consortium gebruikt maakt van een al bestaande, gelijkwaardige en geformaliseerde samenwerking tussen jongeren en waar relevant ouders, minimaal 1 jeugdzorgorganisatie, gemeenten (beleidsafdeling jeugd), een hogeschool en een universiteit en welke keuzes u daarin gemaakt heeft.
- Motiveer ook waarom deze partijen ervoor gekozen hebben samen te werken en onderbouw hoe uw consortium op deze manier passend is samengesteld voor een gelijkwaardige samenwerking met de juiste expertises voor het gekozen vraagstuk.
- Expliciteer hoe bij de samenstelling van de samenwerking in het consortium rekening is gehouden met relevante diversiteitsaspecten.
- Maak inzichtelijk wat de gezamenlijk bepaalde visie en ambitie is en welke rol en toegevoegde waarde de verschillende deelnemende partijen hebben. De keuze voor samenwerkingspartners is helder onderbouwd. Beschrijf hoe afspraken over de inzet en opbrengsten, alsook over de besluitvormingsstructuur en over het creëren van een lerende omgeving en verbetercyclus tot stand zijn gekomen.
- Onderbouw waarom en bij wie er behoefte is aan de uitkomsten van het project. Dit geldt zowel voor de doelgroep die de uitkomsten gaat toepassen (zoals de zorgprofessional) als de einddoelgroep die uiteindelijk gaat profiteren van de uitkomsten (zoals jongeren en ouders).
- Geef aan welke jongeren en ouders deelnemen en in welke vorm. Maak duidelijk welke perspectieven u door de gekozen afvaardiging van jongeren en ouders toe wilt voegen aan uw consortium, en hoe u jongeren en waar relevant ouders in kwetsbare omstandigheden faciliteert om mee te kunnen doen. Meer informatie over hoe u jongeren betekenisvol kunt betrekken en links naar andere informatiebronnen, leest u op www.zonmw.nl/participatie-en-citizen-science en www.zonmw.nl/jongerenparticipatie.
- Licht toe welke professionals, managers en bestuurders deelnemen en hoe deze perspectieven de kwaliteitsverbetering op verschillende lagen bevorderen. Geef aan hoe het bestuur en management van de deelnemende partijen deelname aan het project ondersteunen en faciliteren.
- Benoem welke expertise aanwezig is in de projectgroep op implementatie- en veranderkunde op het grensvlak van wetenschap en praktijk (minimaal 1 deskundige). Besteed aandacht aan
- de-implementatie indien passend. Toon ook aan dat het consortium beschikt over voldoende ervaring met complexe veranderingen waarbij meerdere organisaties, disciplines en beroepsgroepen betrokken zijn.
- Toon aan dat het consortium beschikt over voldoende ervaring met complexe veranderingen waarbij meerdere organisaties, disciplines en beroepsgroepen betrokken zijn. Leg uit hoe het consortium die expertise benut, welke deskundige(n) daarvoor betrokken worden en beargumenteer waarom.
- Beschrijf welke relevante stakeholders buiten de deelnemers van het project worden betrokken bij het opstellen van de subsidieaanvraag en bij de uitvoering van het project. Motiveer ook waarom deze partijen zijn geselecteerd.
- Toon aan hoe en waarom het consortium de pedagogische basis betrekt waar relevant.
- Geef aan met welke werkplaatsen en projecten die aan hetzelfde thema werken, binnen en buiten

het programma Kenniswerkplaatsen Jeugd, wordt samengewerkt om voort te bouwen op elkaars kennis en versnippering te voorkomen. Denk daarbij aan de Kenniswerkplaatsen Jeugd en de andere projecten die vanuit dit programma worden gefinancierd, het Doing What Works for Children consortium en andere initiatieven vanuit de brede beweging van het netwerk (KBL) en de Hervormingsagenda Jeugd. Beschrijf hoe u gezamenlijk vormgeeft aan de brede beweging van Kwaliteit en Blijvend Leren.

5.4 Toegang tot data

- ZonMw stimuleert optimaal gebruik van data. Beschrijf in uw uitgewerkte subsidieaanvraag hoe u gebruik maakt van bestaande databestanden en/of onderbouw de noodzaak van nieuwe dataverzameling. Geef ook aan hoe u van plan bent toekomstige data/resultaten FAIR te delen. Houd bij de planning en begroting van uw project rekening met de kansen en vereisten met betrekking tot FAIR data en datamanagement. Indien u geen data verzamelt, vermeld dit dan in uw subsidieaanvraag.

6. Kwaliteitscriteria

Alle subsidieaanvragen worden beoordeeld op de hieronder beschreven kwaliteitscriteria.

6.1 Plan van aanpak

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende 6 onderdelen:

A Doelstelling

- De doelstelling is concreet, afgebakend, meetbaar en realistisch geformuleerd.
- Expliciteer hoe de context en leefwereld van kinderen, jongeren en gezinnen centraal staat in de doelstelling en de uitvoering van het project.
- Beargumenteer waarom u kiest voor stoppen met doen wat niet werkt, doen wat wel werkt of een combinatie van beiden in de jeugdzorg.
- Onderbouw hoe u met deze doelstelling bestaande kennis (de)implementeert en dit borgt in beleid (zowel op gemeentelijk als organisatieniveau), de praktijk (zowel op uitvoerend als managementniveau) en de beroepsopleidingen.
- Maak concreet waarom datgene wat u gaat (de)implementeren wel of niet werkt en op welk vraagstuk het een antwoord is.

B Verkenning

- De context van het project is concreet beschreven, met relevante factoren die de uitvoering, samenwerking en toepasbaarheid van de resultaten beïnvloeden.
  Toelichting: Denk hierbij aan de sociale context (bijvoorbeeld kennis, houding, gedrag en verwachtingen van stakeholders), organisatorische context (bijvoorbeeld voldoende personeel, werkdruk, taakverdeling, communicatiekanalen, geldend beleid, besluitvormingsprocessen en fysieke omgeving) en economische, politieke en juridische context (bijvoorbeeld contracten met zorgverzekeraars, relevante wet- en regelgeving, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen).
- De probleemanalyse en vraagstelling zijn helder omschreven en volgen logisch uit de beschreven context.
- De randvoorwaarden – waaronder draagvlak – voor een succesvolle uitvoering van het project zijn in kaart gebracht en er is aannemelijk gemaakt dat hieraan voldaan is of kan worden.
- Er is een analyse gemaakt van de factoren die de (de)implementatie of verandering bevorderen of juist belemmeren en hoe deze te ondervangen.

C Uitkomsten en producten

- De uitkomsten, resultaten en producten van het project zijn helder beschreven. Daarbij is onderbouwd waarom deze een passende oplossing bieden voor de geschetste probleemstelling, hoe ze aansluiten bij de behoefte van de (eind)doelgroep en hoe ze bijdragen aan de beweging van Kwaliteit en Blijvend Leren (denk aan kennisdeling en kennisbenutting).

D Projectgroep

- Toon aan dat de projectgroep minimaal bestaat uit jongeren (en waar relevant ook ouders), een praktijkorganisatie uit de jeugdzorg, gemeenten, een hogeschool en een universiteit.
- Beschrijf hoe het project zorgdraagt voor gelijkwaardige samenwerking tussen alle partners. Zowel bij het opzetten als het uitvoeren van het project.
- Geef specifiek aan op welke manier jongeren (en waar relevant ouders) actief en gelijkwaardig

samenwerken met andere partijen binnen het consortium. Omschrijf in welke vorm hun perspectief een rol krijgt binnen het consortium. Zowel in de vraagverkenning, de totstandkoming van het project, de leer- en implementatiecyclus en de overige activiteiten in de uitvoering. Besteed ook aandacht aan de vormen van interactie, de contactmomenten met de andere partijen en hoe jongeren en waar relevant ouders beloond worden voor hun deelname aan het project.
- Beschrijf duidelijk de taak- en rolverdeling van alle projectgroepleden. Geef expliciet aan wie de dagelijkse leiding heeft (projectleider),
- Beschrijf ook de projectstructuur (governance).

E Samenwerking en netwerkvorming

- Voor elke partij binnen én buiten het consortium is uitgewerkt op welke manier deze bij het project betrokken wordt of eraan bijdraagt. Beschrijf de rollen, verwachtingen en verantwoordelijkheiden.
- Toelichting: Bij relevantiecriterium *5.3* 'Participatie van relevante stakeholders' is beschreven welke relevante stakeholders waarom worden betrokken. *Bij kwaliteit* ligt de nadruk op hóe zij worden betrokken tijdens het project, rekening houdend met de specifieke kenmerken van deze stakeholders. De participatiematrix kan helpen om de rollen en verwachtingen van ervaringsdeskundigen die participeren, inzichtelijk en bespreekbaar te maken.
- Er is uitgewerkt hoe u samen met andere werkplaatsen en projecten leert en ontwikkelt en in samenhang aan dezelfde thema's werkt. Licht toe hoe de periodieke afstemming en uitwisseling wordt vormgegeven, zowel tijdens als na afloop van het project.
- Er is uitgewerkt hoe u, mogelijk in samenwerking met andere werkplaatsen en projecten, samen de verspreiding en benutting van kennis (disseminatie) vormgeeft. Denk hierbij ook aan Open Access (wetenschappelijke) publicaties in (inter)nationale (vak)bladen, online platforms, bijeenkomsten, persoonlijke contacten, trainingen, e-learnings, intervisie of via sociale media.

F Projectaanpak, activiteiten en planning

- De doelstelling is vertaald naar een concrete projectaanpak, waarin de volgende aspecten zijn opgenomen:
- De stappen van de leer- en (de)implementatiecyclus die het consortium inzet vanuit het gekozen raamwerk. Voorbeelden zijn het Consolidated Framework for Implementation Research (CFIR),
- Re-Aim of het EPIS Framework. Beargumenteer de keuze voor het gebruikte raamwerk of wijk beargumenteerd af van de genoemde opties.
- Lerend verbeteren als basisprincipe: leg uit hoe de projectaanpak voortbouwt op eerdere resultaten binnen en buiten het eigen project.
- Passende en onderbouwde implementatie- of veranderstrategieën.
- Een beschrijving van hoe de kwaliteit binnen het project wordt gewaarborgd, bijvoorbeeld met (tussentijdse) toetsing en beoordeling van producten en resultaten door relevante deskundigen.
- Een toelichting hoe rekening wordt gehouden met elementen in het project die maken dat de inclusiviteit niet vanzelfsprekend. Denk aan relevante diversiteitsapecten van de einddoelgroep zoals geslacht, gender, leeftijd, etniciteit, sociaaleconomische achtergrond, seksuele geaardheid of beperking.
- Er is concreet omschreven welke activiteiten worden uitgevoerd, zodat duidelijk is hoe de projectdoelstelling wordt bereikt.
- Besteed zowel aandacht aan activiteitengedurende de looptijd van het project om de bestaande kennis te (de)implementeren als activiteiten gericht op het borgen van de (de)implementatie in praktijk, beleid en scholing.
- De activiteitenplanning is duidelijk uitgewerkt en realistisch, met een logische fasering, samenhang tussen werkpakketten, duidelijke volgorde van activiteiten, mijlpalen, en een overzicht van wie welke taak uitvoert, wanneer, en met hoeveel tijd dit gepaard gaat.

G Projectbeheersing

- De projectrisico's zijn in kaart gebracht en er zijn maatregelen beschreven om op deze risico's te anticiperen.
- Er zijn specifiek procesafspraken beschreven tussen deelnemende partijen wanneer er iets niet geleverd kan worden dat wel was afgesproken.
- Er is beschreven hoe het gehele project tijdens de uitvoering wordt gemonitord en geëvalueerd. Hierbij is ook omschreven hoe belangrijke bevindingen, geleerde lessen en aanbevelingen uit het project worden vastgelegd.

Op het ZonMw implementatie-kennisportaal (Maak zelf een implementatieplan) zijn meer achtergrondinformatie en hulpmiddelen te vinden over een plan van aanpak en de projectgroep

H Begroting

- De begroting dekt alle aspecten van het plan van aanpak, is realistisch en proportioneel.
- De begroting sluit duidelijk aan bij de activiteitenplanning.
- De vergoeding van de stakeholders, waaronder ervaringsdeskundigen, is passend.
- Reserveer minimaal 10% van het budget voor periodieke uitwisseling, inhoudelijke afstemming en landelijke netwerkvorming.
- Reserveer een deel van het budget voor communicatie.

7. Contact en overige informatie

7.1 Inhoudelijke vragen

Op de website van Kenniswerkplaatsen Jeugd | ZonMw vindt u de meest recente informatie over deze subsidieronde. Voor inhoudelijke vragen kunt u het programmateam mailen via werkplaatsenjeugd@zonmw.nl of telefonisch contact opnemen via: 070 349 54 69.

7.2 Technische vragen

Bij technische vragen met betrekking tot het gebruik van Mijn ZonMw kunt u contact opnemen met de ZonMw Servicedesk. Raadpleeg eerst deze Handleiding Mijn ZonMw voor aanvragers voordat u de Servicedesk om advies vraagt.

De ZonMw Servicedesk is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur via 070 349 51 78. Wij zijn ook per e-mail bereikbaar via servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

7.3 Overige informatie

ZonMw verwerkt de persoonsgegevens die zij in het kader van deze subsidieronde ontvangt conform de ZonMw privacyverklaring.

ZonMw kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het programma.

BIJLAGE 1 – STAATSSTEUN – DE-MINIMISVERORDENING

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
   of
b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
   of
c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.

BIJLAGE 2 – STAATSSTEUN – AGVV

Op grond van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening kan ZonMw voor verschillende activiteiten geoorloofd staatssteun verlenen in de vorm van subsidie voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie. Er gelden bepalingen ten aanzien van:

- het maximale percentage van uitgaven dat mag worden ondersteund met publieke middelen;
- de maximale hoogte van de steun;
- welke kosten voor steun in aanmerking komen.

Als de aanvrager een onderneming is én als er geen sprake van fundamenteel onderzoek moeten de onder de AGVV-voorwaarden gefinancierde activiteiten altijd met aanvullende (eigen) bijdrage tot stand komen.
Een eigen bijdrage is verplicht voor het deel van de kosten van de activiteiten dat ZonMw niet mag subsidiëren. In de projectbegroting neemt u de volledige kosten van het totale project op. Daarbij geeft u aan welke kosten met het aangevraagde subsidiebedrag en welke kosten met de eigen bijdrage, in cash of in kind, worden gedekt. Welke kosten en tot welk percentage die kosten voor subsidie in aanmerking komen staan beschreven in de subsidieoproep.

Naast deze specifieke bepalingen voor verschillende activiteiten, geldt er ook een aantal algemene voorwaarden. U dient in een AGVV-verklaring aan te geven dat:

- U pas na het indienen van de subsidieaanvraag met de activiteiten start. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er sprake moet zijn van een stimulerend effect, en dat is niet aan de orde als de activiteiten al zijn gestart.
- U het maximale bedrag dat u aan steun mag ontvangen niet overschrijdt. Wanneer voor dezelfde kosten steun is toegekend door andere overheden, dan mag het totale bedrag niet hoger zijn dan het toegestane bedrag.
- Bij uw onderneming geen bevel tot terugvordering van onrechtmatige staatssteun uitstaat.
- Uw onderneming niet in financiële moeilijkheden verkeert. Een voorwaarde van de AGVV is namelijk dat er geen steun wordt verleend aan ondernemingen in financiële moeilijkheden.

Van belang is dat u in uw subsidieaanvraag concreet omschrijft welke activiteiten u gaat uitvoeren en controleert of die passen binnen het in de subsidieaanvraag aangegeven wettelijke kader van het toepasselijke AGVV-artikel.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.