STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 34151
30 september 2026

# Call for proposals Financiering hbo-postdoc januari 2027, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

## Inhoudsopgave

**1 Overzicht en inleiding**
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Achtergrond
**2 Doel**
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Doelstelling van de regeling
2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek
**3 Opstellen en indienen**
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
**4 Beoordeling**
4.1 Criteria
4.2 Beoordelingsprocedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
**5 Nade toewijzing**
5.1 Start van het traject
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject
5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.5 Afronding
5.6 Evaluatie
**6 Contact**
6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?
6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?
6.3 Technische vragen over ISAAC?
**7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules**
7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)
7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)
7.3 Indexering

## 1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

### *1.1 Kort overzicht*

*Doel:* De regeling biedt gepromoveerde docent-onderzoekers, gepromoveerde docenten met een onderzoekstaak of gepromoveerde onderzoekers met een onderwijstaak aan hogescholen een vervolgmogelijkheid in hun carrière. Hierbij wordt de relatie gelegd tussen hun positie als gepromoveerde onderzoeker en de rollen van *change agent*, *innovator* en *professional*. Voor de hogescholen biedt een postdoc-positie de mogelijkheid om de onderzoekscapaciteit en de verwevenheid van onderwijs en onderzoek te versterken.
*Budget:* Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 4.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 125.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 32 aanvragen toegewezen.
*Consortium en cofinanciering:* Er gelden geen eisen ten aanzien van het consortium. De vereiste eigen bijdrage is minimaal 50% van de trajectkosten.
*Indieningsdeadline:* De uiterste deadline voor het indienen van aanvragen is 19 januari 2027, vóór 14:00:00 uur CET.
*Procedure:* Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden ter beoordeling voorgelegd aan een beoordelingscommissie. Op basis van de beoordeling van de aanvraag stelt de beoordelingscommissie een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over het al dan niet toekennen van subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

### *1.2 Inleiding*

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Financiering hbo-postdoc is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

### *1.3 Achtergrond*

Met Financiering hbo-postdoc zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

Op regionaal, nationaal en internationaal niveau is er behoefte aan onderzoeksorganisaties die intensief samenwerken met het veranderende werkveld en in continue verbinding staan met de maatschappij. Hogescholen zijn bij uitstek in staat om onderwijs, onderzoek en de (regionale) beroepspraktijk met elkaar te verbinden. Gezamenlijk kunnen zij tot kennis en innovaties komen die bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke vraagstukken en vernieuwing van het onderwijs.

De regeling Financiering hbo-postdoc draagt bij aan de versterking van onderzoeksgroepen, de professionalisering en het carrièreperspectief van gepromoveerde docent-onderzoekers en de doorwerking van het onderzoek in het onderwijs en de beroepspraktijk. Daarmee draagt de regeling ook bij aan het verstevigen van het bredere stelsel van het praktijkgericht onderzoek.

Met het uitvoeren van Financiering hbo-postdoc draagt Regieorgaan SIA bij aan het Kennis- en Innovatieconvenant 2024–2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het nieuwe Missiegedreven Innovatiebeleid staan 8 maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Kijk voor meer informatie op onze webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid.

## 2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

### *2.1 Doelstelling van het programma*

De regeling Financiering hbo-postdoc is ontwikkeld in het kader van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek. Met dit programma wil Regieorgaan SIA het vak van de praktijkgericht docent-onderzoeker versterken en zichtbaarder maken. Het programma sluit aan bij de strategie en de ambities van Regieorgaan SIA om de onderzoekskwaliteit in het veld te stimuleren en een rol te spelen in het verstevigen van het stelsel van praktijkgericht onderzoek. Daarnaast sluit het programma aan bij de steeds veranderende integrale regierol van Regieorgaan SIA: deze moet passen bij de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek en de behoeftes van professionals in het veld.

### *2.2 Doelstelling van de regeling*

Op het niveau van de postdoc en hun omgeving faciliteert de regeling een stap in de verdere professionalisering van het praktijkgericht onderzoek. Voor de postdoc biedt de regeling een vervolgmogelijkheid in diens carrière. Daarbij wordt de relatie gelegd tussen de positie als gepromoveerde onderzoeker en de rollen van change agent, innovator en/of professional, zoals uitgewerkt binnen de pilot professional doctorate en beschreven door Andriessen et al. Zie de website van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek voor meer informatie.

Voor de hogescholen biedt een postdoc-positie de mogelijkheid de onderzoekscapaciteit en de verwevenheid van het onderwijs met het onderzoek te versterken. Daarbij biedt de regeling de

mogelijkheid om kandidaten van binnen de hogeschool te blijven boeien en binden door nieuwe ontwikkelmogelijkheden te bieden. En met de regeling kunnen ook kandidaten van buiten de hogeschool geworven worden.

Op het niveau van de stelselontwikkeling wil Regieorgaan SIA met deze regeling een vliegwiel creëren om de kwaliteit van praktijkgericht onderzoek van hogescholen aan te jagen en zo de positie van hogescholen als kennisinstelling in het landschap van hoger onderwijs en onderzoek versterken.

Het is niet mogelijk om aanvragen te doen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel, het ontwikkelen van een nieuwe opleiding/nieuw curriculum voor de hogeschool en/of behoren tot reguliere activiteiten van een hogeschool.

### *2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek*

De maatschappelijke impact wordt gerealiseerd bij de praktijkpartners in het onderzoek en op de hogescholen zelf door de versterking van de onderzoekscapaciteit en de professionalisering. Dit past in de volwassenwording van het praktijkgericht onderzoek, zoals deze ook beschreven is in de Monitor Praktijkgericht Onderzoek 2023 (Rathenau) waar de focus in de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek zich verschoven heeft van het leggen van een basis naar versterking en professionalisering van het praktijkgericht onderzoek. Tegelijk is er een daling van het aantal postdocs werkzaam binnen hogescholen. De regeling beoogt daarom naast een kwalitatieve impact ook een kwantitatieve impact te realiseren door het aantal postdocs werkzaam binnen een hogeschool te stimuleren.

## 3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

### *3.1 Tijdpad*

#### *3.1.1 Tijdpad beoordelingsprocedure*

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Aanvragen:
- 19 januari 2027 vóór 14:00:00 CET: Indieningsdeadline
- Januari 2027: Toets op voorwaarden voor indiening
- Maart 2027: Vergadering van de beoordelingscommissie
- Mei 2027: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- Mei 2027: Bekendmaking van het besluit

### *3.2 Wie kan aanvragen*

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De aanvraag wordt gedaan voor een individuele postdoc en is persoonsgebonden. De beoogde postdoc krijgt of heeft een aanstelling aan de hogeschool en is een gepromoveerde docent-onderzoeker, een gepromoveerde docent met onderzoekstaken of een gepromoveerde onderzoeker met onderwijstaken binnen de hogeschool.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

#### *3.2.1 Aanvullende voorwaarden*

Het onderzoek vindt plaats bij een door de overheid bekostigde hogeschool. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:
- De beoogde postdoc heeft een dienstverband van minimaal 0,8 fte in onderzoek en onderwijs voor de duur van het traject, waarbij 50% tot 70% van de aanstelling besteed wordt aan het onderzoek zoals beschreven in het trajectvoorstel.

- De beoogde postdoc moet aan de start verbonden zijn aan een onderzoekseenheid, zoals gedefinieerd in het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek (BKO).
- De promotiedatum van de beoogde postdoc dient te liggen voor aanvang van het traject en ligt maximaal 5 jaar voor aanvang van het traject. Hierbij wordt de datum van diplomaontvangst aangehouden. Bij de start van het traject dient te worden aangetoond dat de beoogde postdoc daadwerkelijk is gepromoveerd binnen deze 5 jaar.
- De beoogde postdoc is bij de beoogde startdatum van het traject minimaal 5 jaar verwijderd van de pensioengerechtigde leeftijd.
- Een beoogde postdoc mag maximaal 1 aanvraag indienen in de ronde financiering hbo-postdoc en er kan maximaal 1 aanvraag per beoogde postdoc worden toegekend.
- Postdocs die al een aanvraag toegewezen hebben gekregen in de vorige ronde mogen niet opnieuw indienen

#### 3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector verbonden aan de betreffende onderzoekseenheid waarvan de beoogde postdoc onderdeel van uit zal maken.

#### 3.2.1.2 Consortium

Er geldt geen consortiumverplichting. Wel mag een consortium worden opgevoerd.

### *3.2.2 Extensieregeling (verlenging promotietermijn)*

Deze ronde staat alleen open voor onderzoekers die gepromoveerd zijn binnen 5 kalenderjaren voor aanvang van het traject. Opleiding, ouderschap, zorgverlof en ziekte kunnen de effectieve onderzoekstijd negatief beïnvloeden. In dit soort gevallen biedt Regieorgaan SIA onderzoekers de mogelijkheid om extensie van de maximale promotietermijn aan te vragen.

Op de webpagina Financiering hbo-postdoc op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over de extensieregeling. Neem altijd vóór indiening contact op met Regieorgaan SIA (zie paragraaf 6.1) voor gebruikmaking van de extensieregeling.

## *3.3 Wat kan worden aangevraagd*

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 4.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt € 125.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 32 aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

### *3.3.1 Personeel*

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van de beoogde postdoc. Hiervoor kan € 120.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.1.

#### 3.3.1.1 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie paragraaf 7.1.2.

### *3.3.2 Materieel*

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle trajectspecifieke materiële kosten en activiteiten die bijdragen aan de carrièreontwikkeling van de postdoc. Hiervoor kan € 5.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

### *3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden*

Andere kosten van de hogeschool of van eventuele partners komen niet in aanmerking voor subsidie.

### *3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering*

De aanvragende hogeschool van het betreffende traject levert een eigen bijdrage. Eventuele consortiumpartners leveren cofinanciering. Deze consortiumpartners bevestigen hun cofinanciering door middel van ondertekening van de verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. Hiervoor geldt de Regeling Cofinanciering.

Eigen bijdragen, cash en in kind cofinanciering kunnen worden ingebracht voor dekking van de kosten van de betrokken organisaties. Aangegeven moet worden welke kosten van de trajectactiviteiten hiermee worden gefinancierd.

#### 3.3.4.1 Minimale vereiste eigen bijdrage(n) en cofinanciering

De vereiste eigen bijdrage en cofinanciering bedragen bij elkaar ten minste 50% van de totale trajectkosten.

Rekenvoorbeeld: Bij een aanstelling van de postdoc voor 1 fte in schaal 11 zijn de loonkosten voor 2,5 jaar € 322.500 incl. overhead[1]. De materiële kosten bedragen bijvoorbeeld € 5.000. Bij een gevraagde subsidie van € 125.000 telt de eigen bijdrage van de hogeschool en eventuele cofinanciering samen op tot € 202.500.

De omvang van de eigen bijdrage(n) en eventuele cofinanciering geeft u aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is verder beschreven in de Regeling Cofinanciering.

#### 3.3.4.2 Verantwoording eigen bijdrage(n) en eventuele cofinanciering

Na afronding van het traject stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. Voor deze subsidievaststelling gelden dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag, ook wat betreft cofinanciering en eigen bijdragen.

Het percentage van de minimale vereiste eigen bijdrage en eventuele cofinanciering gebruikt Regieorgaan SIA dus ook voor de subsidievaststelling. Een lagere eigen bijdrage kan leiden tot een lagere subsidievaststelling.

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.3) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage of cofinanciering te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

## *3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC*

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.
- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 4 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Vul (indien van toepassing) de consortiumpartnertabel inclusief verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier in. Als er meer dan 1 consortiumpartner is, vul dan zo vaak als nodig het losse consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier en eventuele consortiumpartnerformulier(en) op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De

[1] Op basis van de Handleiding Overheidstarieven 2026. Gebruik voor de aanvraag de tarieven van 2027. Die tarieven zijn op het moment van de publicatie van deze call for proposals nog niet bekend en zijn dus nog niet beschikbaar voor het rekenvoorbeeld.

publiekssamenvatting bedraagt 50–100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- trajectvoorstel inclusief narratief cv van de beoogde postdoc (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier traject betrokkenen (Excel-bestand)

Voor meer informatie over het narratief cv: zie aanvraagdocumenten en de pagina op de website van Regieorgaan SIA (https://regieorgaan-sia.nl/narratief-cv).

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces corresponderet Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.

### *3.4.1 Aanvullende informatie over thema’s en beleidslijnen*

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema’s en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzameling en monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

#### 3.4.1.1 Onderwijssectoren

De Vereniging Hogescholen (VH) maakt onderscheid tussen 7 hbo-sectoren, ook wel “onderwijssectoren” genoemd. Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij deze onderwijssectoren.

#### 3.4.1.2 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

#### 3.4.1.3 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met Financiering hbo-postdoc.

Als aanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda’s (KIA’s) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het /traject aansluit bij 1 of meerdere KIA’s.
1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën

7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Informatie over de KIA's vindt u op de website (Kennis en Innovatieagenda's | NWO).

### *3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen*

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld met de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld en bijgevoegd.
- De hoofdaanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van paragraaf 3.3 en hoofdstuk 7.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van 30 maanden, met een uiterste startdatum van 6 maanden na toekenning.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

#### *3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties*

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

#### *3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit*

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:
- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden, subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: kennisgevingsbericht, subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.
- Met de beoogde postdoc communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.

## 4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

### *4.1 Criteria*

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
1. Kwaliteit van het onderzoek (25%)
   - De vraag is aantoonbaar afkomstig uit de praktijk en vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor een praktijkgericht onderzoek.
   - De mate waarin er sprake is van een haalbaar en doelmatig onderzoeksplan met een beschrijving en onderbouwing van de voorgestelde methoden en analysetechnieken, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag.
2. Verwevenheid onderzoek-onderwijs (25%)
   - De mate waarin de beoogde interventie bijdraagt aan de innovatie van het onderwijs.

- De mate waarin studenten betrokken zijn bij de uitvoering van het onderzoek.
- De mate waarin de beoogde postdoc betrokken is bij het onderwijs.
- De mate waarin de opleidingsmanager betrokken is bij het traject.

3. Kwaliteit en professionele ontwikkeling van de beoogde postdoc (25%)
   - De mate waarin het onderzoeksprofiel en de key outputs beschreven in het narratief cv passend zijn bij het onderzoeksvoorstel.
   - De mate waarin het onderzoeksvoorstel en narratief cv overtuigt van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van het onderzoeksvoorstel.
   - De mate van haalbaarheid van de opgestelde leerdoelen in de context waarbinnen de kandidaat zich bevind.
   - De mate van haalbaarheid van de gewenste ontwikkeling binnen 1 of meerdere rollen (change agent, onderzoeker, innovator, professional).
   - De mate waarin de lector betrokken is bij de professionele ontwikkeling van de beoogde postdoc.
4. Duurzame inbedding (25%)
   - De mate waarin het onderzoeksvoorstel aansluit bij de betreffende onderzoekseenheid.
   - De mate waarin de postdoc wordt ingebed in de betreffende onderzoekseenheid.
   - De mate waarin de duurzame inbedding voor het onderzoek in de betreffende onderzoekseenheid en/of daarbuiten wordt beschreven aan de hand van een plan van aanpak.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen criteria 1 tot en met 4 met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. Alle criteria wegen 25% mee.

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore op de criteria 1 tot en met 4 en een gemiddelde eindscore.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren.

### *4.2 Beoordelingsprocedure*

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:
- voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk met kennis vanuit verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. Formuleer uw aanvraag daarom helder en begrijpelijk voor experts met een diverse achtergrond. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

#### *4.2.1 Voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie*

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissieleden formuleren in een schriftelijke beoordeling commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. De beoordelingscommissie hanteert een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

#### *4.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie*

De aanvraag en de schriftelijke voorlopige beoordeling fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een afweging.

De datamanagementparagraaf en de GAI-verantwoordingsparagraaf worden niet beoordeeld en

daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf en de GAI-verantwoordingsparagraaf. De beoordelingscommissie geeft per criterium een score, wat leidt tot een gewogen totaalscore en een eindoordeel per aanvraag. De totaalscore van een aanvraag bepaalt de prioritering in de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria 4,00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van de beoordeling van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

#### *4.2.3 Besluitvorming*

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

### ***4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling***

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

#### *4.3.1 Code persoonlijke belangen*

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

#### *4.3.2 Diversiteit en inclusie*

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

#### *4.3.3 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)*

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de ‘San Francisco Declaration on Research Assessment’ (DORA | NWO), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

#### *4.3.4 Erkennen en waarderen*

NWO werkt sinds 2019 samen met verschillende kennisinstellingen en onderzoeksfinanciers in het landelijk programma Erkennen en Waarderen en heeft als doel om behaalde wetenschappelijke resultaten en kwalificaties van onderzoekers in de volle breedte te beoordelen. Het narratief, of evidence-based CV, geeft kandidaten de gelegenheid hun eigen verhaal te schrijven en geeft ruimte aan een veelheid van kwaliteiten die een onderzoeker succesvol maakt.

Meer informatie over Erkennen & Waarderen in de context van praktijkgericht onderzoek is te vinden

op de webpagina Erkennen & Waarderen op de website van Regieorgaan SIA.

#### *4.3.5 Ex aequo*

Het kan gebeuren dat 2 of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van de volgende procedure.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Verwevenheid onderzoek-onderwijs' krijgt de hoogste positie in de prioritering. Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling: De aanvraag met de hoogste score op het criterium Kwaliteit en professionele ontwikkeling van de beoogde postdoc' krijgt de hoogste positie in de prioritering. Als aanvragen dan nog steeds op een gelijke positie eindigen, geldt de volgende bepaling: 'Kwaliteit van het onderzoek'.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, lid 5, van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of 2 of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt het op bovenstaande manier opgelost.

## 5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

### *5.1 Start van het traject*

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De aanstellingsverklaring dient voor aanvang van het traject via ISAAC te worden ingediend. Zonder dit document mag het traject niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan de startvoorwaarde is voldaan en het datamanagementplan is ontvangen.

#### *5.1.1 Administratieve acties in ISAAC*

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor het traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

#### *5.1.2 Datamanagementplan*

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Aan het begin van het traject werkt de penvoerder de datamanagementparagraaf uit tot een datamanagementplan. Als er door de beoordelingscommissie advies gegeven is over datamanagement, dan kan daarvan gebruik worden gemaakt. De penvoerder beschrijft in het plan of er gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR – vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar – gemaakt wordt.

Het datamanagementplan moet worden afgestemd met een datasteward of vergelijkbare functionaris van de penvoerder. Het datamanagementplan moet binnen 4 maanden na toewijzing van het traject via ISAAC bij Regieorgaan SIA worden ingediend. Regieorgaan SIA beoordeelt het plan. Goedkeuring van het datamanagementplan door Regieorgaan SIA is een voorwaarde voor de subsidievaststelling. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

### *5.1.3 Aanstellingsverklaring*

Voor de startdatum dient de hogeschool in ISAAC het formulier 'Aanstelling postdoc' in. U maakt hiervoor gebruik van het beschikbaar gestelde format. De aanstellingsverklaring is ondertekend door het College van Bestuur van de hogeschool. De 1e betaling gebeurt na ontvangst van de door Regieorgaan SIA goedgekeurde aanstellingsverklaring.

## *5.2 Monitoring en projectbeheer*

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

### *5.2.1 Bijeenkomsten*

Regieorgaan SIA organiseert intervisiebijeenkomsten waarbij de postdoc aanwezig moet zijn. Daarnaast wordt van de postdoc inhoudelijke betrokkenheid verwacht bij de 2-jaarlijkse eindconferentie die wordt georganiseerd door Regieorgaan SIA en waarvoor de postdocs betrokken worden bij de inhoud. Deze dag is ook toegankelijk voor andere onderzoekers. Regieorgaan SIA raadt de postdoc aan uren te reserveren voor deze activiteiten. De organisatorische kosten van de bijeenkomsten worden door Regieorgaan SIA gedragen. Reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de aanvrager.

### *5.2.2 Wijzigingen in het traject*

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

## *5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject*

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

### *5.3.1 Ethische verklaring of vergunning*

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

### *5.3.2 Wetenschappelijke integriteit*

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit.

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

### *5.3.3 Kennisveiligheid*

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's

tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

#### *5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren*

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

#### *5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol*

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point – ABS Focal Point).

#### *5.3.6 Intellectueel eigendom*

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

### *5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science*

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

### *5.5 Afronding*

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

### *5.6 Evaluatie*

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

## 6 Contact

### *6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?*

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

### *6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?*

Op de webpagina Financiering hbo-postdoc op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programma-manager.

### *6.3 Technische vragen over ISAAC?*

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

## 7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

### *7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)*

#### *7.1.1 Personeel van hogescholen (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)*

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

#### *7.1.2 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.1.2)*

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit.

Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, exclusief btw', schaal 1.

### *7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)*

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het traject werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *Citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten – Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd, wanneer die vereist is volgens paragraaf 5.5.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

### *7.3 Indexering*

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Universitair Medische Centra Nederland (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en/of cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen en/of cofinanciering kunnen voortvloeien.