STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 33829
28 september 2026

Call for proposals Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Regieorgaan SIA

Januari 2027

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Achtergrond
2 Doel
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Doelstelling van de regeling
2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad beoordelingsprocedure
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor het in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Beoordelingsprocedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het traject
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject
5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.5 Afronding
5.6 Evaluatie
6 Contact
6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?
6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?
6.3 Technische vragen over ISAAC?
7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules
7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)
7.2 Tarieven voor de begeleiding van de fellow, die kunnen worden opgevoerd als eigen bijdrage, worden op dezelfde wijze bepaald aan de hand van de HOT Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)
7.3 Indexering

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: De regeling Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein (WSD) biedt docent-onderzoekers werkzaam bij hogescholen met een Werkplaats Sociaal Domein de mogelijkheid praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen in de rol van onderzoeker, *change agent, innovator* en/of professional. Voor hogescholen biedt het Fellowship de mogelijkheid de onderzoekscapaciteit en de connectie tussen onderwijs en onderzoek te versterken.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde is € 1.700.000. Hogescholen verenigd in de Associatie Werkplaatsen Sociaal Domein kunnen per hogeschool 1 aanvraag indienen voor maximaal € 50.000 voor een traject van 12 maanden of maximaal € 100.000 voor een traject van 24 maanden. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 17 aanvragen toegewezen.

Consortium en eigen bijdrage: Er zijn geen consortiumvereisten. De vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is 12 januari 2027, vóór 14:00:00 uur CET.

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden ter beoordeling aan een beoordelingscommissie voorgelegd. Op basis van de aanvraag stelt de beoordelingscommissie een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over het al dan niet toekennen van subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling van toepassing. Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

1.3 Achtergrond

Sinds 2009 vormen de Werkplaatsen Sociaal Domein (WSD) regionale infrastructuren voor kennisontwikkeling op het gebied van Samenlevingsopbouw. Inmiddels zijn er 17 werkplaatsen, verspreid over heel Nederland, die samenwerken met 179 gemeenten en uim 800 praktijkpartners. Aan de werkplaatsen zijn 20 lectoren verbonden, afkomstig van 17 hogescholen. De WSD hebben zich verenigd in de Associatie Werkplaatsen Sociaal Domein (AWSD).

De maatschappelijke uitdagingen in het sociaal domein zijn vaak regionaal of lokaal geworteld. Vanuit hun eigen regionale context werken de Werkplaatsen Sociaal Domein samen met onder andere hogescholen, gemeenten, zorg- en welzijnsorganisaties, cliëntenorganisaties en kennisinstellingen. ledere werkplaats werkt aan een Regionale Kennis- en Ontwikkelagenda die aansluit bij de regionale vraagstukken en behoeften en tegelijkertijd ruimte biedt om in te spelen op actuele en opkomende ontwikkelingen. Naast deze regionale agenda's werken de Werkplaatsen gezamenlijk aan een aantal landelijke thema's.

Met de regeling Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen, specifiek op het gebied van het Sociaal Domein. Dit sluit aan bij de strategische uitgangspunten van Regieorgaan SIA om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking naar onderwijs en praktijk te stimuleren.

De regeling draagt bij aan de versterking van onderzoeksgroepen, de professionalisering en het carrièreperspectief van docenten en onderzoekers (hierna: docent-onderzoekers) die betrokken zijn bij de Werkplaatsen Sociaal Domein. Daarnaast stimuleert de regeling de doorwerking van onderzoek naar sociaalwerkopleidingen en de beroepspraktijk via de Werkplaatsen Sociaal Domein.

Dit past in de volwassenwording van het praktijkgericht onderzoek, zoals deze ook beschreven is in de Monitor Praktijkgericht Onderzoek 2023 (Rathenau). De fellowships-regeling, die tot nu toe 2 keer is opgesteld door SIA, is ontwikkeld op basis van het advies uit het rapport 'Volop ruimte voor de docent-onderzoeker' van de Adviesraad van Regieorgaan SIA (2022). De adviesraad adviseert Regieorgaan SIA om in beleid en strategie specifiek in te zetten op de positie van docent-onderzoekers aan hogescholen die zowel onderwijs- als onderzoekstaken hebben, omdat zij een sleutelpositie hebben in het bevorderen en borgen van de verwevenheid tussen onderzoek en onderwijs.

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

De regeling Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein is geïnspireerd op de Fellowshipregeling, onderdeel van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek. Het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek van Regieorgaan SIA beoogt het vak van de praktijkgericht docent-onderzoeker te versterken en zichtbaarder te maken. Het programma sluit aan bij de strategie en de ambities van Regieorgaan SIA om de onderzoekskwaliteit in het veld te stimuleren en

een rol te spelen in het verstevigen van het stelsel van praktijkgericht onderzoek.

Regieorgaan SIA, het Ministerie van VWS en de AWSD zetten samen een programma op voor het Sociaal Domein, dat zal lopen van september 2026 tot 2030. De beoogde doelstellingen van het programma zijn het verstevigen van de kennisinfrastructuur van het Sociaal Domein en het bevorderen van de bijdrage van hogescholen aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken in dit domein. De Werkplaatsen Sociaal Domein hebben voor 2027-2030 één overkoepelend inhoudelijk thema vastgesteld om te bouwen aan een sterke samenleving: Samenlevingsopbouw. Dit is zowel een inhoudelijke focus als een praktische ontwikkelrichting voor alle 17 werkplaatsen. Samenlevingsopbouw draagt bij aan participatie, zeggenschap, onderlinge steun en democratische gemeenschapsvorming. De AWSD zet dit thema in om regionale kennisontwikkeling te verbinden met landelijke leer- en ontwikkellijnen.
Belangrijke uitgangspunten:
- Gemeenschappen zijn cruciaal voor preventie en een sterke sociale basis.
- Professionals moeten leren schakelen tussen individueel, collectief en gebiedsgericht werken.
- Er is expliciete aandacht voor wie niet bereikt wordt en voor het doorbreken van ongelijkheden.

2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van een fellowshipsregeling is om ruimte te creëren voor docent-onderzoekers in het hbo om een praktijkgericht onderzoekstraject uit te voeren ten behoeve van de onderwijs- en beroepspraktijk. Via deze persoonsgebonden fellowships kunnen docent-onderzoekers verdieping aanbrengen in hun professionele ontwikkeling en een schakelrol vervullen tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk. Een fellowshipsregeling biedt docent-onderzoekers ook de mogelijkheid om praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen. Een fellowship kan zo dienen als een voorbereidende fase voor een PD- of PhD-traject, maar dit is geen doel op zich. Naast ontwikkeling van de rol van onderzoeker is er aandacht voor de professionele ontwikkeling in de rol van professional, change agent of innovator, zoals uitgewerkt binnen de Pilot Professional Doctorate. Zie ook de website van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek.

Binnen de regeling Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein krijgt een fellowshiptraject een specifieke inhoudelijke en regionale context. De fellow richt zich op praktijkgericht onderzoek dat voortkomt uit concrete kennisvragen en ontwikkelopgaven van de werkplaats en aansluit bij de regionale kennisagenda. De inzet van de fellow draagt bij aan het verder ontwikkelen en verdiepen van onderzoek binnen de werkplaats en legt een basis voor de toepassing, verspreiding en doorontwikkeling van de onderzoeksopbrengsten binnen de werkplaats, de betrokken opleidingen en het netwerk van praktijkpartners. Daarmee draagt de fellowship bij aan de verdere professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek aan hogescholen en aan de duurzame verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk.
Binnen een fellowship kan bijvoorbeeld gewerkt worden aan:
- het (door)ontwikkelen en/of implementeren van een instrument dat middels praktijkgericht onderzoek ontwikkeld is en wordt vertaald naar de beroepspraktijk;
- het opzetten en uitvoeren van een methode tot vraagarticulatie en het analyseren van de onderzoeksresultaten ten behoeve van een onderzoeksvoorstel of subsidieaanvraag;
- het meewerken aan de uitvoering van een pilot of ander type onderzoeksproject waarin bepaalde onderzoeksactiviteiten zelfstandig worden uitgevoerd;
- het (door)ontwikkelen van onderzoeksresultaten naar de beroepsopleiding;
- het uitvoeren van een project waarvan de resultaten een bijdrage kunnen leveren aan de rationale voor een PhD- of PD-traject.

Het is niet mogelijk om aanvragen te doen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel of het ontwikkelen van een nieuwe opleiding of vernieuwd curriculum voor de hogeschool. Ook aanvragen voor subsidie van reguliere activiteiten van een hogeschool zijn niet toegestaan.

2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek

De maatschappelijke impact ontstaat doordat de kennis en innovaties die binnen de Werkplaatsen Sociaal Domein worden ontwikkeld, doorwerken naar het onderwijs en de beroepspraktijk. Docent-onderzoekers vervullen hierin een belangrijke verbindende rol: zij kunnen inzichten uit praktijkgericht onderzoek vertalen naar het onderwijs en bijdragen aan toepassing in de praktijk. Tegelijkertijd kan een vliegwieleffect ontstaan: meer docenten doen ervaring op met praktijkgericht onderzoek, waardoor de capaciteit groeit om samen met praktijkpartners nieuwe kennis, werkwijzen en onderzoeksmethoden te ontwikkelen. Zo draagt de fellowship bij aan duurzame kennisbenutting en aan betere oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.

Inhoudelijk maakt een fellowship het mogelijk om de ambities rond het thema samenlevingsopbouw meer te verdiepen en te vertalen naar handelingsperspectieven voor de praktijk. Fellows kunnen onderzoek doen naar de vragen die centraal staan in de regionale kennisagenda dan wel landelijke werkprogramma: hoe professionals duurzame relaties opbouwen, hoe collectieve processen worden ondersteund, hoe ongelijkheid in participatie wordt doorbroken hoe nieuwe vormen van sociale verbinding en gemeenschapsvorming ontstaan. Het is een investering die de werkplaatsen in staat stelt om hun rol als regionale broedplaatsen voor praktijkleren en -onderzoek verder te professionaliseren en om de maatschappelijke opgave van samenlevingsopbouw met meer diepgang, consistentie en impact te realiseren.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.2). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen
- 12 januari 2027 vóór 14:00:00 CET: Indieningsdeadline
- Januari 2027: Toets op voorwaarden voor indiening
- Maart 2027: Vergadering beoordelingscommissie
- April 2027: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA en bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

De aanvraag wordt opgesteld onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de lector die betrokken is bij de betreffende Werkplaats Sociaal Domein en die in dienst is bij de aanvragende hogeschool, die een bekostigde hogeschool is als bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De hogescholen met een Werkplaats Sociaal Domein voeren een voorselectie uit en dragen binnen deze aanvraagronde ieder maximaal één docent-onderzoeker met een aanstelling bij de betreffende hogeschool voor als kandidaat-fellow.

De aanvraag wordt gedaan voor een individuele docent-onderzoeker (de beoogde fellow) en is persoonsgebonden. Binnen de regeling zijn maximaal 17 trekkingsrechten beschikbaar. Er zijn 17 Werkplaatsen Sociaal Domein. Aan iedere werkplaats-hogeschoolcombinatie is 1 trekkingsrecht verbonden. Indien de betreffende hogeschool geen aanvraag indient of de aanvraag wordt afgewezen, vervalt het trekkingsrecht.

De volgende hogescholen kunnen een aanvraag indienen:
- Avans Hogeschool (WSD Noord-Brabant Avans)
- Christelijke Hogeschool Ede (WSD Gelderse Vallei)
- De Haagse Hogeschool (WSD Den Haag)
- Fontys (WSD Noord Brabant Fontys)
- HAN University of Applied Sciences (WSD Arnhem en Nijmegen)
- Hanze (WSD Noord)
- Hogeschool van Amsterdam (WSD Amsterdam en omgeving)
- Hogeschool Inholland (WSD Noord-Holland)
- Hogeschool Leiden (WSD Leiden)
- Hogeschool Utrecht (WSD Kennisplatform Utrecht Sociaal)
- Hogeschool Viaa (WSD Regio Zwolle)
- Hogeschool Rotterdam (WSD Zuid-Holland-Zuid)
- HZ University of Applied Sciences (WSD Zeeland)
- NHL Stenden Hogeschool (WSD Friesland)
- Saxion (WSD Twente)
- Windesheim (WSD Flevoland)
- Zuyd Hogeschool (WSD Zuyd)

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door de voorzitter dan wel een lid van het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

Voor een aanvraag van maximaal € 50.000 biedt Regieorgaan SIA deze subsidieronde de mogelijkheid om het aanvraagformulier door een andere persoon te laten ondertekenen, mits vooraf of bij het indienen van de subsidieaanvraag eenmalig een bewijs wordt bijgevoegd dat deze persoon hiertoe door het College van Bestuur is gemandateerd. U kunt daarvoor gebruik maken van het mandaterings-formulier dat u vindt bij de documenten in ISAAC.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden

Het onderzoek vindt plaats bij een door de overheid bekostigde hogeschool die verbonden is aan een WSD. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De beoogde fellow heeft een dienstverband als docent of onderzoeker van minimaal 0,6 fte bij de hogeschool voor de duur van het traject en wordt voor minimaal 0,4 fte ingezet als fellow.
2. De beoogde fellow is werkzaam bij de aanvragende hogeschool en is minimaal 2 jaar werkzaam als docent of onderzoeker in het hbo.
3. Voor de beoogde fellow mag maximaal 1 aanvraag ingediend worden.
4. Er is een opleidingsmanager betrokken bij de aanvraag.
5. Is voor een fellow een aanvraag in de ronde Fellowships voor docent-onderzoekers 2026 toege-kend, dan mag niet opnieuw financiering voor deze persoon worden aangevraagd.
6. Het is niet mogelijk om voor dezelfde persoon een aanvraag te dienen in de ronde Fellowships voor docent-onderzoekers 2027 en de ronde Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein
7. De fellowshipregeling is niet bedoeld voor (docent-)onderzoekers die een promotietraject volgen of al gepromoveerd zijn.

3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector verbonden aan de aanvragende hogeschool met een Werkplaats Sociaal Domein.

3.2.1.2 Consortium

Er geldt geen consortiumverplichting.

3.2.1.3 Trekkingsrechten

Elke hogeschool die wordt genoemd in paragraaf 3.2 mag maximaal 1 aanvraag indienen.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 1.700.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 50.000 voor een traject van 12 maanden en maximaal € 100.000 voor een traject van 24 maanden

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van de fellow. Hiervoor kan € 45.000 worden aangevraagd voor een traject van 12 maanden en € 95.000 voor een traject van 24 maanden. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.2 Materieel

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle traject-specifieke materiële kosten en ter stimulering van de carrière van de fellow. Hiervoor kan € 5.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

3.3.2.1 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.1.

3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden

Andere kosten van de hogeschool komen niet in aanmerking voor subsidie.

3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

De aanvragende hogeschool van het betreffende traject levert een eigen bijdrage. Het opvoeren van kosten van partners (als cofinanciering) is in deze ronde niet toegestaan.

3.3.4.1 Minimale vereiste eigen bijdrage(n)

De aanvragende hogeschool van het betreffende traject levert een eigen bijdrage. Deze dekt de aanvullende loon- en materiële kosten. De vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Uren van een begeleidend (associate) lector, (senior) onderzoeker of ander staflid kunnen ook worden opgevoerd als eigen bijdrage. Hierbij kan gedacht worden aan begeleiding door een methodologisch expert of data steward, maar ook bijvoorbeeld een communicatieadviseur. Onderwijsuren die direct gerelateerd zijn aan (het doel van) het fellowship kunnen ook opgevoerd worden als eigen bijdrage. Onderzoeksmateriaal of voorzieningen die gebruikt zullen worden door de beoogde fellow kunnen ook opgevoerd worden als eigen bijdrage.

Rekenvoorbeeld:

Bij een gevraagde subsidie van € 50.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 66.667. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 16.667.

Bij een gevraagde subsidie van € 100.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 133.333. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 33.333.

De omvang van de eigen bijdrage geeft u aan in de begroting. Niet toelaatbaar als cofinanciering is door NWO verstrekte subsidie. Niet toelaatbare cofinanciering in kind is verder beschreven in de Regeling Cofinanciering.

3.3.4.2 Verantwoording eigen bijdrage(n)

Regieorgaan SIA stelt subsidies tot en met € 50.000 vast bij toewijzing. Daarvoor hoeft geen financiële rapportage te worden ingediend.

Bij subsidies hoger dan € 50.000 hoort wel een financiële verslaglegging. Na afronding van deze trajecten stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. Voor deze subsidievaststelling gelden dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag, ook wat betreft eigen bijdragen. Het percentage van de minimale vereiste eigen bijdrage gebruikt Regieorgaan SIA ook voor de subsidievaststelling. Een lagere eigen bijdrage kan leiden tot een lagere subsidievaststelling.

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.4) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in realisatie van de verwachte eigen bijdrage. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook actuele wijzigingen in een traject via een wijzigingsformulier verzoeken, zodat het traject naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 3 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het aanvraagformulier op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- trajectvoorstel inclusief narratief cv van de beoogde fellow (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier trajectbetrokkenen (Excel-bestand) Als optionele bijlage is uitsluitend toegestaan:
- Mandateringsformulier

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De verantwoording gebeurt via de GAI-paragraaf in het trajectvoorstel. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik vangeneratieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces corresponderet Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC. Let op: in ISAAC staat het aanvraagformulier op een andere pagina dan de andere formulieren. Op de aanvraagpagina vind je het aanvraagformulier. Voor overige formulieren (trajectvoorstel, begroting, trajectbetrokkenen) ga je op de aanvraagpagina in ISAAC rechtsboven naar ’Pagina-acties’ en naar ’Documenten’. Als je op ’Documenten’ klikt, dan zie je daar alle Word-sjablonen en het begrotingsformat in Excel.

3.4.1 Aanvullende informatie over thema’s en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema’s en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzamelingen monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Onderwijssectoren

De Vereniging Hogescholen (VH) maakt onderscheid tussen 7 hbo-sectoren, ook wel “onderwijssectoren” genoemd. Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij deze onderwijssectoren.

3.4.1.2 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de NationaleWetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.3 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met de Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domein.

Als hoofdaanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie

Agenda's (KIA's) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij 1 of meerdere KIA's.
1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Informatie over de KIA's vindt u op de website (Kennis en Innovatieagenda's | NWO).

3.5 Voorwaarden voor het in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld met de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld en bijgevoegd.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van paragraaf 3.3 en hoofdstuk 7.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- De paragraaf ter verantwoording van het gebruik van generatieve AI is ingevuld. (hiermee maken aanvragers kenbaar of en op welke wijze gebruik is gemaakt van generatieve AI bij het opstellen van de aanvraag).
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van 12 of 24 maanden, met een uiterste startdatum van 9 maanden na toewijzing.
- De aanvraag past binnen het trekkingsrecht zoals beschreven in paragraaf 3.2.

In het aanvraagformulier kunnen toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de gevraagde correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:
- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indienings-voorwaarden en het subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: kennisgevingsbericht en het subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit.
- Met de beoogde fellow communiceert Regieorgaan SIA over: het kennisgevingsbericht en subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. **Kwaliteit en professionele ontwikkeling kandidaat**
    - De mate waarin het onderzoeksprofiel en de key outputs beschreven in het narratief cv overtuigen van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van het onderzoeksvoorstel.
    - De mate van haalbaarheid van de opgestelde leerdoelen in de context van de betreffende WSD waarbinnen de kandidaat zich bevindt.
    - De mate van haalbaarheid van de gewenste professionele ontwikkeling binnen 1 of meerdere rollen (change agent, onderzoeker, innovator, professional).
    - De mate waarin de lector betrokken is bij de professionele ontwikkeling van de kandidaat.
2. **Kwaliteit onderzoeksvoorstel**
    - De mate waarin de praktijkvraag is vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor verkennend praktijkgericht onderzoek in de context van de WSD.
    - De mate waarin er sprake is van een haalbaar en doelmatig onderzoeksplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag.
    - De mate waarin de beroepspraktijk en het onderwijs betrokken zijn bij het onderzoekstraject en doorwerking is uitgedacht in concrete en haalbare mijlpalen.
    - De mate waarin het onderzoeksvoorstel aansluit bij de betreffende WSD en regionale dan wel landelijke kennisagenda.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de criteria 1 en 2 met een voldoende of onvoldoende. Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria voldoende te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:

- schriftelijke voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming
- herstelmogelijkheid

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk met kennis van verschillende sectoren in de samenleving: onderzoeksorganisaties, het hoger onderwijs, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Schriftelijke voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissieleden formuleren in een schriftelijke beoordeling commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een voldoende of onvoldoende.

4.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag en de schriftelijke beoordeling fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van de aanvraag (inclusief de begroting), de schriftelijke beoordelingen en de plenaire bespreking, een afweging.

De datamanagementparagraaf en de GIA-verantwoordingsparagraaf in de aanvraag worden niet meegenomen in de beoordeling door de beoordelingscommissie en derhalve ook niet meegewogen in de beslissing door het bestuur van Regieorgaan SIA om een aanvraag al of niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven aan het bestuur van Regieorgaan SIA met betrekking

tot de datamanagement- en GIA verantwoordingsparagraaf.

De beoordelingscommissie geeft per criterium een voldoende of onvoldoende, wat leidt tot een eindoordeel per aanvraag.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria een voldoende scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van de beoordeling van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.3 Herstelmogelijkheid

Binnen deze subsidieronde gaat het om 1 ingediende aanvraag per hogeschool met een Werkplaats Sociaal Domein.

De herstelmogelijkheid geldt als de ingediende aanvraag op criterium 1 (kwaliteit en professionele ontwikkeling kandidaat) een voldoende scoort en op criterium 2 (kwaliteit onderzoeksvoorstel) een onvoldoende. De beoordelingscommissie geeft in dat geval schriftelijk aan welke elementen uit de aanvraag onvoldoende zijn en zal verbeterpunten aandragen. De aanvrager krijgt eenmalig de kans tot schriftelijk herstel door een herziene aanvraag in te dienen. De aanvrager krijgt na dagtekening van het verzoek tot herstel 6 weken de tijd om de herziene aanvraag in te dienen. Na ontvangst van de herziene aanvraag bespreekt de beoordelingscommissie het voorstel opnieuw. Vervolgens stelt de beoordelingscommissie een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA.

4.2.4 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van de aanvraag. De wijze waarop GAI gebruikt is, verantwoordt de aanvrager in de GAI-paragraaf in het trajectvoorstel. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusiefbeoordelen | NWO).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden

vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA | NWO), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.5 Erkennen en waarderen

NWO werkt sinds 2019 samen met verschillende kennisinstellingen en onderzoeksfinanciers in het landelijk programma Erkennen en Waarderen en heeft als doel om behaalde wetenschappelijke resultaten en kwalificaties van onderzoekers in de volle breedte te beoordelen. Het narratief, of evidence-based CV geeft kandidaten de gelegenheid hun eigen verhaal te schrijven en geeft ruimte aan een veelheid van kwaliteiten die een onderzoeker succesvol maakt.

Meer informatie over Erkennen & Waarderen in de context van praktijkgericht onderzoek is te vinden op de op de websitevan Regieorgaan SIA.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

Voor subsidies tot en met € 50.000 geldt:

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De aanstellingsverklaring dient voor aanvang van het traject via ISAAC te worden ingediend. Zonder dit document mag het traject niet starten. De subsidie wordt in 1 keer uitbetaald, aan het begin van het traject, nadat aan de startvoorwaarde is voldaan.

Voor subsidies hoger dan € 50.000 geldt:

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De aanstellingsverklaring dient voor aanvang van het traject via ISAAC te worden ingediend. Zonder dit document mag het traject niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan de startvoorwaarde is voldaan.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor het traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Bijeenkomsten

Regieorgaan SIA organiseert intervisiebijeenkomsten voor de Fellowships voor docent-onderzoekers, de fellows Sociaal Domein kunnen hieraan deelnemen. Daarnaast wordt van de fellow inhoudelijke

betrokkenheid verwacht bij de 2-jaarlijkse eindconferentie die wordt georganiseerd door Regieorgaan SIA en waarbij de fellows inhoudelijk betrokken worden. Deze dag is ook toegankelijk voor andere onderzoekers. Regieorgaan SIA raadt de fellow aan uren te reserveren voor deze activiteiten. De organisatorische kosten van de bijeenkomsten worden door Regieorgaan SIA gedragen. Reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de penvoerder.

5.2.2 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode WetenschappelijkeIntegriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWOMeldpunt wetenschappelijke integriteit.

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.
NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen traject kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of penvoerder verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Home |Loket Kennisveiligheid.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point – ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen alsfinancier.

5.5 Afronding

Voor subsidies tot en met € 50.000 geldt:

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke eindrapportage in. Wanneer de eindrapportage niet uiterlijk 13 weken na afloop van de subsidie is aangeleverd kan Regieorgaan SIA de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Voor subsidies hoger dan € 50.000 geldt:

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Wanneer de eindrapportage niet uiterlijk 13 weken na afloop van de subsidie is aangeleverd kan Regieorgaan SIA de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de webpagina Fellowships voor Werkplaatsen Sociaal Domeinop de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer

+31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Loonkosten van de fellow en begeleiding (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor de loonkosten van de fellow. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.2 Tarieven voor de begeleiding van de fellow, die kunnen worden opgevoerd als eigen bijdrage, worden op dezelfde wijze bepaald aan de hand van de HOT Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het /traject werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *Citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van 2e klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten – Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd, wanneer die vereist is volgens paragraaf 5.5.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.2.1 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.2.1)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) gaan doorgaans in op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen kunnen voortvloeien.