STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 33828
28 september
2026

Call for proposals Open Science Infrastructuur, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

2026

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
2 Doelstelling en achtergrond
2.1 Doelstelling
2.2 Achtergrond
2.3 Impact
2.4 Stimuleren van samenwerking
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Intentieverklaring indienen in ISAAC
3.5 Het aanmelden voor en de deelname aan de voorbereidende workshop
3.6 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.7 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Procedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.6 Evaluatie
6 Contact
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Indexering

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht

Titel: Open Science Infrastructuur.

Doel: Het doel van deze Call for proposals is om de infrastructuur die nodig is voor de implementatie van open science te verbeteren.

Budget: Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 17.000.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 1.700.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 10 aanvragen toegewezen.

Cofinancieringseis: Niet toegestaan.
Eigen bijdrage: Een in-kind bijdrage van 15% is verplicht. Indieningsdeadline(s):
De deadline voor het indienen van intentieverklaringen is **3 november 2026, voor 14:00:00 CET**. De deadline voor registratie voor de verplichte voorbereidende workshop is **3 november 2026, voor 14:00:00 CET.** Deze workshop vindt plaats op **2 december 2026** in Utrecht.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **13 april 2027, voor 14:00:00 CET**.

Procedure:
De procedure bestaat uit de volgende stappen: indiening intentieverklaring en aanmelding voor verplichte workshop, deelname verplichte workshop in Utrecht, indiening aanvraag, beoordeling door preadviseurs, mogelijkheid voor het indienen van een weerwoord, advies beoordelingscommissie aan stuurgroep Open Science NL (OSNL) en besluit door stuurgroep OSNL.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde 'Open Science Infrastructuur' is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van Open Science NL, onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024 en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van de Call for proposals Open Science Infrastructuur ronde 2026.

2.1 Doelstelling

Het doel van deze Call for proposals is het ondersteunen van de verbetering en verdere ontwikkeling van bestaande open science-infrastructuren. Onder open science-infrastructuren worden digitale infrastructuren (waaronder tools en platforms) verstaan die noodzakelijk zijn om open science in de praktijk te brengen. De reikwijdte van het programma omvat digitale infrastructuren die voorzien in de behoeften van de onderzoekscommunity op het gebied van open science. Het programma is daarom bewust breed opgezet om ruimte te bieden aan uiteenlopende typen infrastructuren en open science-behoeften binnen de onderzoekscommunity.

Aanvragers kunnen zich richten op specifieke typen infrastructuur (bijvoorbeeld non-profit, community-driven open access publicatie-infrastructuren), specifieke typen onderzoeksresultaten (bijvoorbeeld onderzoekssoftware, data, publicaties, hardware, creatieve uitingen, replicatiestudies, enz.) of specifieke open science praktijken (bijvoorbeeld citizen science, maatschappelijke betrokkenheid, reproduceerbaarheid, preregistratie, open peer review, enz.).
Daarnaast kunnen aanvragen zowel generiek zijn (domein- en discipline-onafhankelijk) als beperkt tot specifieke onderzoeksdomeinen.

Voorbeelden van projecten die binnen de scope van deze Call for proposals vallen, zijn:
– werkzaamheden gericht op de verbetering of verdere ontwikkeling van bestaande open
– science-infrastructuren;
– het aanpassen van bestaande open source-tools als alternatief voor gesloten commerciële open science-infrastructuren;
– integratie van bestaande, afzonderlijke open science-infrastructuren;
– het duurzamer en beter interoperabel maken van bestaande infrastructuren (bijvoorbeeld door het toepassen van open en door de community ontwikkelde standaarden, Persistent Identifiers (PIDs) enz.).

Binnen deze Call for proposals worden met name aanvragen aangemoedigd die:
– werken aan de interoperabiliteit en integratie van diensten, tools en platforms;
– tools en mechanismen ontwikkelen om de impact van bestaande infrastructuren en de door deze infrastructuren open onderzoeksoutputs te meten (bijvoorbeeld inzicht in de impact en het hergebruik van onderzoeksdata of onderzoekssoftware);
– zich richten op het vergroten van de veerkracht en de duurzaamheid op de lange termijn van bestaande infrastructuren (bijvoorbeeld door toepassing van de Principles of Open Scholarly Infrastructure).

Buiten de scope van deze Call for proposals vallen:
– de ontwikkeling van nieuwe infrastructuren (infrastructuren die nog niet bestaan, geen voorgangers hebben of geen bestaande gebruikersgroepen bedienen);
– de digitalisering van (primaire) bronnen of het opzetten van digitale databanken;
– niet-digitale infrastructuur (bijvoorbeeld gericht op hardware of op mensen en hun vaardigheden, capaciteiten en netwerken);
– digitale infrastructuren met gesloten elementen (bijvoorbeeld wanneer de software geheel of gedeeltelijk niet open source is), tenzij in het projectvoorstel duidelijk wordt gemaakt dat deze gesloten elementen in de loop van het project volledig zullen worden vervangen door open source-alternatieven;
– het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en/of onderzoek naar gebruikersbehoeften (bijvoorbeeld door middel van enquêtes). Het wordt verwacht dat onderzoek naar de gebruikersbe-

hoeften al is uitgevoerd of anderszins beschikbaar is voor de infrastructuur op het moment dat de aanvraag wordt ontwikkeld.
– NWO beschikt daarnaast over andere financieringsinstrumenten met elementen van (digitale) infrastructuur, zoals *Wetenschappelijke infrastructuur (WI): nationale consortia* en *Grootschalige wetenschappelijke infrastructuur*. Deze twee instrumenten overlappen gedeeltelijk met de Call for proposals *Open Science Infrastructuur*. Deze Call for proposals is echter expliciet gericht op open science praktijken. Aanvragers worden geadviseerd een weloverwogen keuze te maken voor de meest geschikte Call for proposals waarop zij hun voorgenomen aanvraag indienen.

2.2 Achtergrond

De Nederlandse overheid heeft substantiële financiering beschikbaar gesteld om de transitie naar open science in Nederland te ondersteunen. Het doel van de investeringen is om open science de norm te maken.

Deze Call for proposals is onderdeel van het tweede werkprogramma van Open Science NL, dat de jaren 2026–2027 beslaat. Dit werkprogramma richt zich op een uitgebreide reeks behoeften van het veld met betrekking tot open science, en biedt een sterke basis om de implementatie van open science in Nederland te laten groeien en bloeien. De instrumenten binnen dit werkprogramma hebben betrekking op de volgende prioriteiten:
1. Infrastructuur voor open science
2. Capaciteitsopbouw
3. Versterking van communities
4. Incentives
5. Monitoren en Evalueren

De Call for proposals ″Open Science Infrastructuur″ valt onder het prioriteitsgebied “Infrastructuur voor open science”.

Open science vereist open infrastructuur. In deze Call for proposals wordt verstaan onder infrastructuur: tools, software, platforms en digitale services die nodig zijn voor de implementatie van open science. Het gaat dus om infrastructuur voor het beheren, delen en toegankelijk maken van wetenschappelijke data, software, publicaties, hardware en andere onderzoeksoutput, zoals tools, protocollen en methoden. Open infrastructuur is een essentiële randvoorwaarde voor onderzoekers om open science in de praktijk te brengen, zoals open access publiceren en het delen van data en software. Open infrastructuren kunnen bovendien ook bijdragen aan de toegankelijkheid, vindbaarheid en mogelijkheid tot het hergebruik van onderzoeksoutput voor stakeholders buiten de wetenschap en daarmee bijdragen aan de maatschappelijke impact van wetenschappelijke kennis.

Tot slot bevordert open infrastructuur transparantie en de reproduceerbaarheid van wetenschappelijk onderzoek, waardoor de kwaliteit en het vertrouwen in wetenschappelijk onderzoek wordt versterkt. Open infrastructuur is cruciaal voor de transitie naar open science.

2.3 Impact

Open Science NL wil aanvragers stimuleren om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste wetenschappelijke en maatschappelijke impact van hun project.

Wetenschappelijke impact betreft de verbreding of verdieping van het eigen of andere wetenschapsvelden door nieuwe kennis en/of kunde. Maatschappelijke impact betreft de bijdrage van nieuwe kennis en inzichten uit deze projecten aan de ontwikkeling van oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Onder maatschappelijke impact wordt hier verstaan veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door de projecten gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties.

Door een intensieve interactie en productieve samenwerking tussen onderzoekers, onderzoeksstaf en mensen buiten de wetenschap neemt de kans op kennisintegratie en kennisbenutting toe. Daarmee neemt ook de kans op het realiseren van impact toe. Hierbij kan het gaan om impact die pas (geruime tijd) na afloop van het project wordt gerealiseerd.

Daarom wordt van aanvragers verwacht dat zij in hun aanvraag zo concreet mogelijk beschrijven welke wetenschappelijke en maatschappelijke impact zij verwachten en toelichten welke bijdrage het projectteam met dit project zal leveren aan het realiseren van deze beoogde impact. Om de potentiële bijdrage van het project aan de beoogde impact te vergroten, wordt aanvragers tevens gevraagd de belangrijkste risico’s op ongewenste impact te beschrijven en aan te geven welke maatregelen

worden genomen om deze risico's te voorkomen of te beperken.

NWO biedt een e-learning module aan die geïnteresseerden op weg kan helpen via NWO Impact -Online workshops. Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: Kennisbenutting | NWO.

2.4 Stimuleren van samenwerking

In deze Call for proposals wil Open Science NL stimuleren dat ideeën worden gebundeld om tot kwalitatief goede aanvragen te komen en ligt de nadruk daarom meer op samenwerking dan op competitie. Daarom organiseert Open Science NL een voorbereidende workshop. Deze workshop wordt hieronder kort toegelicht.

2.4.1 Voorbereidende workshop

Het doel van de voorbereidende workshop is het bij elkaar brengen van potentiële aanvragers en hun ideeën en het stimuleren van samenwerking in brede consortia[1]. Deelname aan de workshop is verplicht voor (en beperkt tot) de hoofdaanvragers. Het programma van de workshop wordt vormgegeven aan de hand van de expertise van de deelnemers en de verwachte bijdrage aan het open science infrastructuur landschap. Er wordt één voorbereidende workshop georganiseerd op woensdag 2 december 2026 in Utrecht. Open Science NL ondersteunt de onderlinge verkenning, maar deelnemers bepalen uiteindelijk zelf of en met wie ze willen samenwerken. Tijdens de workshop vindt uitwisseling van ideeën plaats, wordt samenwerking in consortia met andere deelnemers aan de workshop verkend en worden de eerste afspraken voor gezamenlijke uitwerking van een aanvraag gemaakt. Na de workshop werken de consortia de aanvragen verder uit, al dan niet in samenwerking met andere deelnemers.

Deelname aan de voorbereidende workshops is verplicht voor hoofdaanvragers (zie ook paragraaf 3.2).

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag. Met 'aanvraag' wordt ook de intentieverklaring bedoeld.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

3.1 Tijdpad

Hieronder staan de indieningsdeadline inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van de ronde. Het kan zijn dat Open Science NL het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De hoofdaanvrager wordt hierover geïnformeerd. Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, neemt Open Science NL niet in behandeling.

Intentieverklaringen en voorbereidende workshop

• 3 november 2026 voor 14:00:00 CET	Deadline intentieverklaringen
• 3 november 2026 voor 14:00:00 CET	Deadline workshop registratie
• 2 december 2026	Voorbereidende workshop (verplicht)

Aanvragen

• 13 april 2027 voor 14:00:00 CEST	Deadline aanvragen
• Mei/juni 2027	Raadplegen preadviseurs
• Juni 2027	Aanvragers kunnen een weerwoord indienen
• September 2027	Preadvisering beoordelingscommissie
• Oktober 2027	Vergadering beoordelingscommissie
• December 2027	Besluit door de Stuurgroep OSNL

[1] In deze Call for proposals wordt onder een consortium verstaan: een samenwerkingsverband van ten minste één hoofdaanvrager en ten minste twee medeaanvragers. De aanvragers moeten zijn aangesteld bij ten minste drie verschillende organisaties die genoemd zijn in hoofdstuk 3.2.

3.2 Wie kan aanvragen

Aanvragers mogen een aanvraag indienen als zij in dienst zijn bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden. Dit omvat ook de volgende vier universiteiten in het Caribische deel van het Koninkrijk der Nederlanden: de University of the Dutch Caribbean, de Universiteit van Curaçao, de Universiteit van Aruba en de Universiteit van Sint Maarten;
- universitaire medische centra zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum;
- Netherlands eScience Center (NLeSC);
- Koninklijke Bibliotheek (KB);
- Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI);
- Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
- Waag Futurelab;
- Wageningen Research (WUR TO2).

Personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening. Aanvragers met een deeltijdcontract moeten voldoende toezicht garanderen op het project en alle projectmedewerkers voor wie financiering wordt aangevraagd.

Het kan voorkomen dat de tijdelijke arbeidsovereenkomst van hoofdaanvrager en/of medeaanvragers eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project, of dat het vaste dienstverband van de hoofdaanvrager en/of medeaanvragers eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval dient bij de aanvraag een verklaring van de werkgever te worden toegevoegd. Hierin garandeert de betreffende onderzoeksorganisatie dat het project – en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd – adequaat wordt begeleid voor de volledige duur van het project.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor hoofdaanvragers en medeaanvragers

Aanvullende voorwaarden (van toepassing op zowel hoofdaanvrager als medeaanvragers):
a. De aanvraag moet namens het consortium worden ingediend door de hoofdaanvrager. Naast de hoofdaanvrager moet een aanvraag ten minste twee medeaanvragers hebben. De aanvragers moeten afkomstig zijn van ten minste drie verschillende organisaties, zoals genoemd in paragraaf 3.2;
b. Een aanvrager mag slechts één aanvraag indienen als hoofd- of medeaanvrager;
c. De hoofdaanvrager (of diens vervanger) heeft aan de voorbereidende workshop deelgenomen (zie ook paragraaf 3.5);
d. De hoofd- of medeaanvrager dient tenminste aangesteld te zijn voor de duur van het project. Indien dit niet het geval is, is een garantieverklaring vereist (zie paragraaf 3.2).

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 17.000.000.

De maximale looptijd van het voorgestelde project is 48 maanden. In de aanvraag kunnen kosten voor personeel en materieel worden opgevoerd. De beschikbare budgetmodules staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc, of een andere onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024, en bij de universiteiten in het Caribisch deel van het Koninkrijk der Nederlanden, zoals benoemd in de beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden, kunnen loonkosten worden opgevoerd voor personeel dat het project zal uitvoeren.

Personeel van hogescholen en overige organisaties

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen en overige organisaties (Netherlands eScience Center, Koninklijke Bibliotheek, Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI), Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), Waag Futurelab en Wageningen Research).

Studenten

De kosten voor studenten kunt u opvoeren als materiële kosten indien deze ingezet worden voor het project en ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2 (zie paragraaf 7.1.2). Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 50% van het NWO-subsidiebedrag. Het materiële budget mag worden ingezet voor inzet van derden/werk door derden, hier geldt geen maximum voor.

3.4 Intentieverklaring indienen in ISAAC

Deze Call for proposals kent twee fases:

1. Het indienen van een intentieverklaring en het aanmelden voor en deelname aan de voorbereidende workshops (voor hoofdaanvragers verplicht)
2. Het indienen van een aanvraag

Open Science NL werkt met het systeem ISAAC.

Voor het opstellen van uw intentieverklaring doorloopt u de volgende stappen:
– de hoofdaanvrager dient de intentieverklaring in namens het consortium;
– maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
– in ISAAC vult u de gevraagde gegevens in en dient u de intentieverklaring in;
– de intentieverklaring is in het Engels geschreven;
– nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot vijf werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl.

Let op: Het is verplicht een intentieverklaring in te dienen. Als u geen intentieverklaring indient, kunt u geen aanvraag indienen.

Let ook op: De inhoud van alle intentieverklaringen inclusief de naam, achternaam, functie en affiliatie van de hoofdaanvrager, worden openbaar beschikbaar gesteld nadat deze ontvankelijk zijn verklaard en vóórdat de voorbereidende workshop wordt gehouden. Door een intentieverklaring in te dienen verleent u Open Science NL toestemming om uw intentieverklaring te publiceren, inclusief de hierboven genoemde persoonsgegevens van de hoofdaanvrager.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

3.5 Het aanmelden voor en de deelname aan de voorbereidende workshop

Hoofdaanvragers zijn verplicht om in persoon deel te nemen aan de voorbereidende workshop van een hele dag, die zal plaatsvinden op 2 december 2026 in Utrecht. Een aanmelding voor de voorbereidende workshop wordt ingediend via een formulier op de Open Science NL-website.

Om op te treden als hoofdaanvrager in deze Call for proposals moet een beoogd hoofdaanvrager (of diens vervanger) aan de voorbereidende workshop hebben deelgenomen. Indien de hoofdaanvrager om gegronde redenen niet aanwezig kan zijn bij de workshop, dient deze uiterlijk één werkdag vóór de workshop per e-mail (osinfra@nwo.nl) Open Science NL op de hoogte te stellen en aan te geven wie als vervanger wordt aangewezen.

Indien de hoofdaanvrager (of diens vervanger) niet aanwezig is bij de voorbereidende workshop, wordt de aanvraag automatisch uitgesloten van verdere behandeling.

3.6 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Een ingediende intentieverklaring dient in ISAAC omgezet te worden naar een aanvraag met de knop 'omzetten naar aanvraag'. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC;
- sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in;
- in ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de disciplinecodes en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert Open Science NL bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep. De wetenschappelijke samenvatting wordt niet gepubliceerd vanwege intellectueel eigendom;
- nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
- de aanvraag is geschreven in Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- begroting (Excel-bestand);
- verklaring aanstelling en projectbegeleiding (pdf) – (alleen indien van toepassing, zie paragraaf 3.2).

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Open Science NL aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC.

Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van deze ronde op de Open Science NL-website.

3.6.1 Aanvullende voorwaarden voor indiening

Eigen bijdrage

Om de inzet van de aanvragers voor de langetermijnduurzaamheid en inbedding van open science-infrastructuren te onderstrepen, moet een aanvullende in-kind bijdrage van ten minste 15% van het totaal aangevraagde budget worden ingebracht (voorbeeld: als de gevraagde subsidie van Open Science NL € 1.700.000 bedraagt, moet de aanvullende in-kind bijdrage minimaal € 255.000 bedragen). Een in-kind bijdrage kan zowel uit personele als materiele kosten bestaan. Voor het berekenen van de in-kind bijdrage moeten dezelfde tarieven worden gehanteerd als de tarieven die worden gebruikt voor de berekening van de aangevraagde personeelskosten (zie hoofdstuk 7). De expertise en passendheid van het personeel wordt getoetst in de beoordelingscriteria (zie sectie 4.1).

Softwaremanagementplan

Samen met deze aanvraag moet een softwaremanagementplan worden ingediend. In het softwaremanagementplan moet worden gespecificeerd hoe de toekomstbestendigheid (langetermijnopslag, verspreiding, gebruik en hergebruik) van de software tijdens en na afsluiting van het project zal worden gegarandeerd, en voor welke periode. Het softwaremanagementplan moet worden ingevuld met behulp van het sjabloon dat wordt verstrekt door Open Science NL. Software die voortkomt uit deze Call for proposals moet openlijk beschikbaar worden gesteld onder een passende open source-licentie.

3.7 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Open Science NL toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden,

inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:
- de verplichte intentieverklaring en de aanvraag zijn ingediend voor de gestelde deadline;
- de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.2 en paragraaf 7.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4;
- de intentieverklaring en de aanvraag voldoen aan de aanvullende voorwaarden voor indiening zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 a-b;
- de aanvraag voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor indiening zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 c-d;
- de intentieverklaring en de aanvraag zijn opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van deze ronde op de Open Science NL-website;
- de hoofdaanvrager of diens vervanger (zie paragraaf 3.5) is aanwezig geweest bij de voorbereidende workshop (zie paragraaf 2.4.1 en 3.5);
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de intentieverklaring en de aanvraag zijn ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- de intentieverklaring en de aanvraag zijn in het Engels opgesteld;
- de intentieverklaring en de aanvraag voldoen aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;
- de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 48 maanden;
- Het totale budget wordt aangevuld met een in-kindbijdrage van ten minste 15% van het totaal aangevraagde budget (zie paragraaf 3.6.1);
- Aanvragen moeten worden ondertekend door een vertegenwoordiger van het College van Bestuur van de instelling van de hoofdaanvrager of een gelijkwaardige bestuurlijke vertegenwoordiger (niet van toepassing voor intentieverklaringen).
  In het formulier voor de intentieverklaring en het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk na de indieningsdeadline, ontvangt de aanvrager bericht of Open Science NL de intentieverklaring en/of de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Open Science NL de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Open Science NL de intentieverklaring en/of de aanvraag niet in behandeling.

Informeren eigen onderzoeksorganisatie

Open Science NL gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn hebben geïnformeerd over het indienen van de intentieverklaring en de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. Tijdens het aanvraagproces communiceert Open Science NL met de hoofdaanvrager.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en gaat van start nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. **Scope: (voldoende/onvoldoende):**
   Is de aanvraag passend binnen de scope van deze Call for proposals, zoals beschreven in paragraaf 2.1?

Inhoudelijke beoordelingscriteria:

2. **Inhoudelijke geschiktheid (weegt 35% mee in de beoordeling)**
   a) De mate van duidelijkheid waarmee wordt toegelicht wie de gebruikers van de infrastructuur zijn, wat de aard is van de open science-uitdagingen en de behoeften van de gemeenschap die worden geadresseerd, en in hoeverre het voorstel daarop aansluit.
   b) De mate waarin de voorgestelde werkzaamheden een sterke en geloofwaardige aansluiting laten zien op de principes van open science.
   c) De duidelijkheid en haalbaarheid van de strategie voor de integratie van de voorgestelde werkzaamheden in het bestaande (inter)nationale open science-infrastructuurlandschap.
3. **Haalbaarheid (weegt 35% mee in de beoordeling)**
   a) In hoeverre is het projectplan realistisch?
   b) De duidelijkheid waarmee de verwachte wetenschappelijke en maatschappelijke impact wordt beschreven, inclusief de bijdrage van het projectteam aan het realiseren van die impact.
   c) In hoeverre beschikken de teamleden over voldoende kennis en vaardigheden om het project uit te voeren?
   d) De volledigheid en overtuigingskracht van de risicobeheersingsstrategie, inclusief de belangrijkste risico's op ongewenste impact en de voorgenomen maatregelen om deze te voorkomen of te beperken.
   e) De passendheid van de begroting.
4. **Toekomstbestendigheid (weegt 30% mee in de beoordeling)**
   a) De relevantie en overtuigingskracht van de plannen om de infrastructuur na afloop van het project in stand te houden, inclusief de duurzaamheid van de software.
   b) De mate waarin de voorgestelde infrastructuur tegemoet komt aan de Principles of Open

Het criterium 1. Scope wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld met een 'voldoende' of 'onvoldoende'. Indien een aanvraag met 'onvoldoende' wordt beoordeeld, dan wordt de aanvraag afgewezen zonder inhoudelijke beoordeling van criteria 2, 3 en 4.

De criteria 2, 3, en 4 krijgen een score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd op een schaal van 1 tot en met 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend.

Alle aanvragen die op criterium 1. Scope een voldoende scoren, ontvangen een gewogen gemiddelde totaalscore op de criteria 2, 3 en 4 en worden op basis van deze score in prioritering gezet. In rondes met vijf of meer aanvragen worden de scores van de leden van de beoordelingscommissie genormaliseerd om tot een prioritering te komen. NWO past normalisatie toe op basis van de mediaan en de gemiddelde deviatie.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op het criterium 1. Scope een voldoende te scoren en op elk van de criteria 2, 3 en 4 een 3.4 of hoger te scoren. Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

4.2 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– Preadvisering beoordelingscommissie;
– weerwoord;
– vergadering van de beoordelingscommissie;
– besluitvorming.

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie ingesteld door de Stuurgroep Open Science NL. De leden hiervan zijn afkomstig uit de wetenschap en samenleving met kennis van open science infrastructuur. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt opzichzelfstaand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie, heeft Open Science NL besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Preadvisering beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan minstens twee leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1).

4.2.2 Weerwoord

De hoofdaanvrager ontvangt de geanonimiseerde preadviezen. Hierop is weerwoord mogelijk. De deadline voor het indienen van het weerwoord via ISAAC is vijf werkdagen na ontvangst van de preadviezen. Na deze deadline wordt een weerwoord niet meegenomen in de verdere procedure. Na ontvangst van de preadviezen kan de aanvrager kiezen de aanvraag in te trekken via ISAAC en dit zo snel mogelijk per e-mail aan Open Science NL te melden. Zie contactgegevens in hoofdstuk 6.

4.2.3 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging. Hierbij geldt dat de preadviezen in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar de beoordelingscommissie neemt deze niet per se onverkort over. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de preadviseurs (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de preadviezen. De beoordelingscommissie geeft de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot en met 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend). Bovendien, geeft de beoordelingscommissie alle aanvragen een eindscore, afgerond op twee decimalen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de Stuurgroep Open Science NL over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

4.2.4 Besluitvorming

Voor de besluitvorming toetst de Stuurgroep OSNL de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. De definitieve kwalificaties worden vastgesteld en over de toe- en afwijzing van de aanvragen wordt besloten. De aanvrager ontvangt na dit besluit van Open Science NL bericht of de aanvraag is toegewezen of afgewezen. De aanvrager ontvangt ook een brief (per e-mail) met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Generatieve AI

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

Open Science NL streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Open Science NL biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Open Science NL hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke track record van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Open Science NL verzoekt de beoordelingscommissie bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA),

ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

4.3.5 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

Open Science NL verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien Open Science NL signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan Open Science NL de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen.
Daarnaast kan Open Science NL besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

4.3.6 Tegemoetkomingsregeling

Tegemoetkomingsregeling bij overmacht

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht | NWO.

4.3.7 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat Open Science NL de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag van een aanvrager met de hoogste score op het criterium 2. Geschiktheid als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 3. Haalbaarheid als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar de Stuurgroep Open Science NL.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor Open Science NL. De organisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project. Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en worden medeprojectleiders.

De projectleider van het project ontvangt namens de Stuurgroep Open Science NL een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier dient voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder deze documenten mag het project niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

5.1.1 Startformulier

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider Open Science NL op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Voortgangsverslag

Open Science NL vraagt periodiek de voortgang van een project op. De projectleider ontvangt tijdig per e-mail een verzoek voor het opstellen en indienen van een voortgangsverslag, inclusief de deadline voor indiening. Een voortgangsverslagsjabloon is online beschikbaar. Indien er een afwijkend voortgangsverslagsjabloon voor het project geldt, krijgt de projectleider daar informatie over.

5.2.2 Onderzoeksoutput

Open Science NL wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

5.2.3 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan Open Science NL via een wijzigingsformulier. Zie ook art.3.4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Net zoals bij de beoordeling (zie paragraaf 4.3) is na toewijzing de Nationale leidraad kennisveiligheid van toepassing. Open Science NL verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan Open Science NL verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider Open Science NL hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Open Science NL overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

Open Science NL hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Openheid van aanvragen

Bij open science staat transparantie centraal. Voor deze Call for proposals maakt Open Science NL alle toegewezen aanvragen (inclusief de namen van alle aanvragers en hun affiliaties) openbaar via de website. Bereidheid om deze gegevens al of niet te delen wordt niet meegewogen bij de besluitvorming over het toekennen van de subsidie. Toestemming om deze gegevens te delen wordt opgevraagd in het aanvraagformulier.

5.3.6 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

5.3.7 Intellectueel eigendom

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door Open Science NL gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde organisatie werken. Indien een projectleider of een door Open Science NL gefinancierde persoon bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

5.4 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk en financieel eindverslag in. Het niet of niet tijdig indienen van deze verslagen kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon en een financieel eindverslagsjabloon zijn te vinden op: Het afsluiten van een project | NWO. Indien er een afwijkend eindverslagsjabloon voor het project geldt, ontvangt de projectleider daar te zijner tijd informatie over.

5.4.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over of de subsidie op de juiste wijze is besteed, vraagt Open Science NL bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring/auditrapport uitgevoerd door een externe accountant wanneer het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een project en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt. Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het Ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het project, contact op met NWO, zie hoofdstuk 6.

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Ook andere outputs die voortkomen uit deze Call for proposals dienen zo open als mogelijk, onder open licentie gedeeld te worden. Te denken valt aan software, data, presentaties, open hardware ontwerpen, rapporten, trainingsmateriaal, working papers, posters. Advies is om deze outputs te delen via een trusted repository, zoals geregistreerd in OpenDOAR.

Leidt NWO-onderzoek tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder bij de *acknowledgements* Open Science NL noemen als financier.

5.6 Evaluatie

Open Science NL kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?
Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van deze ronde?
Voor inhoudelijke vragen over deze ronde kan contact worden opgenomen met:

Frederike Schmitz (citizen science & societal engagement)
Email: OSInfra@nwo.nl

Jeroen Sondervan (open scholarly communication)
Email: OSInfra@nwo.nl

Marta Teperek (FAIR data en open research software)
Email: OSInfra@nwo.nl

Ajita Ramautar (Policy officer, preparatory workshops)
Email: OSInfra@nwo.nl

Anna Kunst (Policy officer)
Email: OSInfra@nwo.nl

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

7.1.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd op basis van de werkelijke brutosalarissen conform de geldende salarisschaal en tarieven en de opslagen a, b, en c in artikel 2.1 van het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek, met uitzondering van de indexering.

Voor de opslagen gelden de normpercentages uit het Akkoord, conform de UNL- en UMCNL-salaristabellen van het moment van de besluitdatum voor:
- vakantietoeslag;
- eindejaarsuitkering;
- vergoedingsopslag/VALK (opslag werkgeverslasten);
- opslag (incl. transitievergoeding).

Voor volgende jaren is het mogelijk rekening te houden met de te verwachten periodieke verhogingen en andere salarisverhogingen voor zover die op grond van het geldende cao worden verwacht.

7.1.2 Personeel van hogescholen, KB, NLeSC, KNMI, RIVM, Waag Futurelab, Wageningen Research (WUR TO2) en overige (onderzoeks)organisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, KB, NLeSC, KNMI, RIVM, Waag Futurelab, Wageningen Research (WUR TO2) en overige (onderzoeks)organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’.
De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

7.1.3 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten rekentijd, server- en opslagcapaciteit en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module. Het materiële budget mag worden ingezet voor inzet van derden / werk door derden (bijvoorbeeld softwareontwikkeling, samenwerking met organisaties in het buitenland enz.), hier geldt geen maximum voor.

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief btw’, schaal 1.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.5 Open Science.

Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor onderzoeksorganisaties die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
– organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek (inclusief bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair enz.), huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, niet-project gerelateerde opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
– het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
– reguliere onderwijsactiviteiten;

– kosten voor het aanschaffen, opzetten, verbeteren en/of uitbreiden van software en softwarecomponenten zonder open source licentie;
– kosten voor grote instrumenten en andere middelen die na gebruik economische waarde hebben;
– het inkopen of opzetten van dataverzamelingen (digitaal en fysiek);
– digitalisering van primaire bronnen en bibliografieën die reeds op andere wijze beschikbaar zijn;
– kosten voor lidmaatschappen aan (inter)nationale infrastructuren;
– kosten voor regulier beschikbare IT-infrastructuur die de betrokken instellingen bieden, of die reeds landelijk beschikbaar is, bijvoorbeeld via SURF.

7.2 Indexering

Het HOT-tarief dat van toepassing is op het moment van de besluitdatum, wordt gehanteerd. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering van de loonkosten toe. Hierbij wordt de datum gehanteerd waarop de HOT-tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de HOT-tarieven later ligt dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De HOT-tarieven gaan doorgaans in op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.