STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 33338
23 september 2026

SGW Open Competitie Explore Call for proposals, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Sociale en Geesteswetenschappen 2027

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
2 Doelstelling en achtergrond
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Achtergrond
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Procedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.6 Evaluatie
6 Contact
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Indexering
7.3 Verdeling van disciplines over panels

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van het programma en een inleiding. Daarnaast vindt u ook informatie over de wijzigingen ten opzichte van de vorige Call for Proposals.

1.1 Kort overzicht

Titel: SGW Open Competitie Explore (hierna: Explore).
Doel: De SGW Open Competitie Explore is bedoeld voor onderzoekers die een vernieuwend idee willen onderzoeken in een relatief klein en snel op te starten fundamenteel onderzoeksproject binnen de disciplines van het NWO-domein Sociale en Geesteswetenschappen (SGW). Dankzij een korte doorlooptijd tussen aanvraag en start kunnen onderzoekers snel inspelen op nieuwe kansen, actuele ontwikkelingen of inzichten.
Budget: De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 50.000. De minimale looptijd van het voorgestelde project is 6 maanden, en de maximale looptijd is 24 maanden. Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 12.000.000. Dit bedrag wordt gelijk verdeeld over drie rondes met aanvragen. Per ronde worden naar verwachting maximaal 80 aanvragen toegewezen.
Cofinancieringseis: Cofinanciering is niet toegestaan.
Eigen bijdrage: Een additionele bijdrage (financieel of *in kind*) vanuit de onderzoeksorganisatie is mogelijk, maar niet verplicht. Zie paragraaf 3.4.2 voor meer informatie.
Indieningsdeadlines: Er zijn voor het indienen van aanvragen drie deadlines vastgesteld in 2027:
– **Ronde 1**: 19 januari 2027, voor 14:00:00 CET (verwacht besluit: april 2027);
– **Ronde 2**: 6 april 2027, voor 14:00:00 CEST (verwacht besluit: juli 2027);
– **Ronde 3**: 14 september 2027, voor 14:00:00 CEST (verwacht besluit: december 2027).
Procedure: Aanvragen moeten anoniem worden opgesteld, zie paragraaf 3.4.4 voor meer informatie. De Explore kent een korte beoordelingsprocedure die afwijkt van reguliere NWO-procedures. Onderzoekers die een onderzoeksvoorstel indienen, zijn door middel van anonieme *distributed peer*

review binnen dezelfde ronde ook beoordelaar van andere ingediende onderzoeksvoorstellen, zowel binnen als buiten de eigen discipline. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie over de beoordelingsprocedure.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor het programma SGW Open Competitie Explore is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024 (tenzij daarvan wordt afgeweken in deze Call for proposals) en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

NWO verwerkt ontvangen persoonsgegevens die zij in het kader van dit programma ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

1.2.1 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals

De SGW Open Competitie XS is van naam veranderd en heet voortaan SGW Open Competitie Explore. Deze naam sluit beter aan bij het doel van het programma, namelijk om vernieuwend en ook exploratief onderzoek te financieren. Aansluitend hierop zijn de beschrijvingen van de doelstelling en achtergrond ook aangepast.

De SGW Open Competitie Explore wordt breed opengesteld. Gepromoveerde onderzoekers mogen zonder een minimale of maximale promotietermijn indienen als aan alle voorwaarden wordt voldaan. Zie paragraaf 3.2 voor een overzicht van deze voorwaarden.

De aanvragen werden reeds verdeeld in drie panels, bestaande uit verschillende disciplines binnen het NWO-domein Sociale en Geesteswetenschappen. De lijst van disciplinecodes is recent aangepast door NWO, en daarmee zijn ook de namen van sommige disciplines in de panelindeling aangepast. Zie bijlage 7.3 voor een overzicht van de disciplines en de verdeling over de drie panels.

De beoordelingscriteria zijn aangepast, en heten nu ‘Vernieuwing en disseminatie’ en ‘Onderzoeksplan’ in plaats van ‘Vernieuwende aspect’ en ‘Uitvoerbaarheid van het onderzoeksplan’. Daarnaast is aan het eerste criterium (‘Vernieuwing en disseminatie’) een vraag toegevoegd over een passende strategie voor disseminatie binnen het eigen en bredere wetenschappelijke veld en, indien van toepassing, de maatschappij. Deze vraag vervangt de vraag over de potentiële wetenschappelijke impact. Zie paragraaf 4.1 voor een overzicht van de criteria.

Een additionele bijdrage vanuit de eigen instelling blijft mogelijk. Een verklaring overschrijding bedrag moet als onderdeel van de aanvraag worden aangeleverd bij zowel een financiële als een *in kind* bijdrage, in plaats van alleen bij een financiële bijdrage. Zie ook paragraaf 3.4.2.

Budget aanvragen voor materiële kosten blijft mogelijk. Een nieuwe regel, in lijn met algemeen NWO beleid, is dat van het materiële budget aangevraagd bij NWO maximaal 50% mag worden ingezet voor werk door derden. Zie ook paragraaf 3.3.2 en bijlage 7.1.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van het programma.

2.1 Doelstelling van het programma

Sommige onderzoeksideeën zijn zo vernieuwend dat ze onderzocht moeten worden, ook als de uitkomsten nog onzeker zijn. Dat kan gaan om een innovatief idee, een nieuwe methode, een experimentele benadering of een ambitieus onderzoeksdoel waarvan nog niet vaststaat of het haalbaar is. Naar dit soort initiatieven is NWO op zoek binnen de SGW Open Competitie Explore. Ook goed uitgewerkte ideeën die voortbouwen op eerdere inzichten passen binnen Explore, zolang het onderzoek een vernieuwend karakter heeft.

Explore is bedoeld voor onderzoekers die een grensverleggend idee willen onderzoeken in een relatief klein en snel op te starten fundamenteel onderzoeksproject binnen de disciplines van het NWO-domein Sociale en Geesteswetenschappen. Dankzij een korte doorlooptijd tussen aanvraag en start kunnen onderzoekers snel inspelen op nieuwe kansen, actuele ontwikkelingen of inzichten.

Explore biedt ruimte om een nieuwe onderzoekslijn te starten, een methode te ontwikkelen, een eerste

empirische toets uit te voeren, voort te bouwen op bestaande kennis of de basis te leggen voor toekomstige samenwerking. Het onderzoek draagt bij aan nieuwe en bestaande wetenschappelijke inzichten en mag zich ook richten op maatschappelijke impact. Juist omdat het om pionierend onderzoek gaat, hoeft niet vooraf vast te staan dat de beoogde resultaten worden bereikt. Ook onverwachte uitkomsten kunnen waardevolle kennis opleveren.

De korte beoordelingsprocedure van Explore wijkt af van reguliere NWO-procedures. Onderzoekers die een onderzoeksvoorstel in Explore indienen, zijn binnen dezelfde ronde ook beoordelaar van andere ingediende onderzoeksvoorstellen, zowel binnen als buiten de eigen discipline (zie voor meer informatie hoofdstuk 4). Aanvragers beoordelen elkaar bij de Explore alleen op basis van het onderzoeksidee. De aanvraag wordt daarom anoniem opgesteld.

2.2 Achtergrond

Veel belangrijke wetenschappelijke doorbraken beginnen met een vraag die nog niet eerder is gesteld. Een onverwacht inzicht, een nieuwe methode of een idee waarvan de uitkomst nog onzeker is. Met de SGW Open Competitie creëert NWO door middel van twee financieringsvormen (Explore en Expand) ruimte voor onderzoekers om vanuit hun eigen wetenschappelijke nieuwsgierigheid nieuwe vragen te verkennen, zonder thematische randvoorwaarden, binnen de onderzoeksterreinen van het domein Sociale en Geesteswetenschappen. Aanvragen kunnen monodisciplinair, multidisciplinair of interdisciplinair van aard zijn. Hieronder valt ook fundamenteel wetenschappelijk onderzoek.

De SGW Open Competitie ondersteunt onderzoekers in verschillende fasen van hun loopbaan en biedt ruimte voor uiteenlopende onderzoeksopzetten, van een eerste verkenning van een veelbelovend idee (Explore) tot een omvangrijk onderzoeksproject met een eigen team (Expand). Financiering kan worden aangevraagd voor vooruitstrevend, nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek. Met Explore en Expand is er ruimte voor zowel kleine als grote budgetten, voor korte en langlopende projecten, en voor onderzoeksvragen die verkennend van aard zijn of juist voortbouwen op eerder onderzoek.

2.2.1 Maatschappelijke impact van onderzoek

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste impact van hun onderzoek.

Onderzoekers hoeven voor een aanvraag in de Open Competitie Explore geen expliciete impactfocus te kiezen, maar mogen wel aandacht besteden aan de (voorziene en onvoorziene) mogelijkheden voor impact in hun aanvraag. Aanvragen binnen Explore kunnen beoordeeld worden op de beschreven strategie voor de disseminatie van de onderzoeksresultaten binnen het eigen en bredere wetenschapsveld, en indien van toepassing de maatschappij.

NWO biedt een e-learning module aan met meer informatie over de impactbenaderingen die op andere financieringsinstrumenten van toepassing zijn. Deze is in te zien via NWO Impact – Online workshops.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

3.1 Tijdpad

Hieronder staan de indieningsdeadlines inclusief het tijdpad van de gehele beoordelingsprocedure van de drie rondes. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog

aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd. Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, neemt NWO niet in behandeling.

Tijdpad Open Competitie Explore 2027, ronde 1

2 november 2026	ISAAC open voor aanmeldingen
19 januari 2027 voor 14:00:00 CET	**Deadline aanvragen**
19 januari – 5 februari 2027	Toets op voorwaarden voor indiening
19 januari – 5 februari 2027	Inventarisatie persoonlijke belangen
11 februari 2027	Toezenden aanvragen voor beoordeling
2 maart 2027 voor 14:00:00 CET	**Deadline indienen beoordelingen**
April 2027	Besluit door het bestuur van NWO-domein SGW
April 2027	Uitslag naar aanvragers
Mei – oktober 2027	Startdatum project (uiterlijk 6 maanden na toekenning)

Tijdpad Open Competitie Explore 2027, ronde 2

1 februari 2027	ISAAC open voor aanmeldingen
6 april 2027 voor 14:00:00 CEST	**Deadline aanvragen**
6 april – 23 april 2027	Toets op voorwaarden voor indiening
6 april – 23 april 2027	Inventarisatie persoonlijke belangen
4 mei 2027	Toezenden aanvragen voor beoordeling
25 mei 2027 voor 14:00:00 CEST	**Deadline indienen beoordelingen**
Juni 2027	Besluit door het bestuur van NWO-domein SGW
Juli 2027	Uitslag naar aanvragers
Augustus 2027 – februari 2028	Startdatum project (uiterlijk 6 maanden na toekenning)

Tijdpad Open Competitie Explore 2027, ronde 3

12 juli 2027	ISAAC open voor aanmeldingen
14 september 2027 voor 14:00:00 CEST	**Deadline aanvragen**
14 september – 8 oktober	Toets op voorwaarden voor indiening
14 september – 8 oktober	Inventarisatie persoonlijke belangen
12 oktober 2027	Toezenden aanvragen voor beoordeling
2 november 2027 voor 14:00:00 CET	**Deadline indienen beoordelingen**
December 2027	Besluit door het bestuur van NWO-domein SGW
December 2027	Uitslag naar aanvragers
Januari – juni 2028	Startdatum project (uiterlijk 6 maanden na toekenning)

3.2 Wie kan aanvragen

Gepromoveerde onderzoekers[1] mogen een aanvraag indienen als zij een bezoldigde aanstelling hebben voor ten minste de looptijd van het aanvraagproces en de duur van het voorgestelde project bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- universiteiten zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitaire medische centra zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

Personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening. Aanvragers met een deeltijdcontract moeten voldoende toezicht garanderen op het project en alle projectleden voor wie financiering wordt aangevraagd.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor aanvragers

Aanvullende voorwaarden:
- een Explore aanvraag heeft één aanvrager en geen medeaanvragers;
- een aanvrager mag in hetzelfde kalenderjaar (2027) niet reeds een aanvraag hebben ingediend als

[1] Dit wil zeggen dat de aanvrager de doctorstitel mag voeren, dat het proefschrift is goedgekeurd én de verdediging reeds heeft plaatsgevonden.

hoofd- of mede-aanvrager binnen het NWO/ZonMw Open Competitie programma[2];
– aanvragers mogen op het moment van indiening geen NWO/ZonMw Open Competitie XS of Explore-project hebben waarvan de einddatum nog niet is verstreken;[3]
– hoofd- en medeaanvragers van een NWO/ZonMw Open Competitie-project anders dan een Open Competitie XS/Explore project mogen maximaal één jaar voor de geplande einddatum van hun project een aanvraag indienen.[4]

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 12.000.000. Dit bedrag wordt gelijk verdeeld over drie rondes met aanvragen. Per ronde worden naar verwachting maximaal 80 aanvragen toegewezen.

Aanvragen worden per ronde behandeld in maximaal drie panels. Het budget dat per ronde beschikbaar is (minimaal € 4.000.000), wordt naar rato van het aantal in behandeling genomen aanvragen over de panels verdeeld, afgerond op € 100.000 en daarna binnen de panels gelijk verdeeld over twee groepen; groep A en groep B. Zie paragraaf 4.2.1 voor verdere informatie over de verdeling van aanvragen.

Als er binnen een ronde voldoende restbudget overblijft om extra aanvragen toe te kunnen wijzen, wordt dit gedaan. Hiertoe wordt gekeken welke aanvraag relatief gezien het minste budget nodig heeft om toegewezen te kunnen worden. Dit wordt bepaald op basis van hoeveel budget reeds door de toegewezen aanvragen van de groepen is aangevraagd en hoeveel budget de eerstvolgende aanvrager in de eindprioritering heeft aangevraagd. Per groep kan maximaal één extra aanvraag worden toegewezen.

Indien er budget overblijft binnen een ronde waarmee geen extra aanvragen toegewezen kunnen worden, schuift dit budget door naar de eerstvolgende ronde.

Per project is maximaal € 50.000 subsidie aan te vragen. De minimale looptijd van het voorgestelde project is 6 maanden, en de maximale looptijd is 24 maanden. De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. De beschikbare budgetmodules staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7.1.

Geen dubbelfinanciering

Zoals in de NWO subsidieregeling staat vermeld (zie website: https://www.nwo.nl/financiering/hoe-werkt-dat/subsidieregeling) geldt dat NWO slechts projectkosten vergoedt die niet uit andere middelen zijn of worden gefinancierd. Er mag geen dubbelfinanciering plaatsvinden.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt. Loonkosten voor aanvragers zijn niet subsidiabel.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor de volgende functies: postdoc, niet-wetenschappelijk personeel (NWP) en voor de vervanging van de aanvrager.

Studenten

De kosten voor studenten kunt u opvoeren als materiële kosten indien deze ingezet worden voor het project en ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2 (zie paragraaf 7.1.2). PhD-kandidaten vallen hier niet onder. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

---

[2] De peildatum voor de controle is de indiendeadline van de ronde waarvoor een aanvraag wordt ingediend.
[3] Bij lopende projecten waarbij de einddatum middels een wijzigingsverzoek is verlengd, geldt de nieuwe einddatum.
[4] Bij lopende projecten waarbij de einddatum middels een wijzigingsverzoek is verlengd, geldt de nieuwe einddatum.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle projectspecifieke materiële kosten. Van het materiële budget aangevraagd bij NWO mag maximaal 50% worden ingezet voor werk door derden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

NWO werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
- download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC;
- sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in;
- in ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de disciplinecodes, de wetenschappelijke samenvatting en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert NWO bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie, bedraagt 50–100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep. De wetenschappelijke samenvatting wordt niet gepubliceerd vanwege intellectueel eigendom;
- nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
- de aanvraag is geschreven in het Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- begroting (Excel-bestand);
- informatieformulier (pdf).

Optionele bijlage uitsluitend:
- verklaring overschrijding bedrag (pdf).

Gebruik voor de bijlagen alleen de door NWO aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC.

Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van de betreffende ronde op de NWO-website.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

3.4.1 Advies over inhoudelijke aansluiting

Bedenk tijdig of de aanvraag inhoudelijk aansluit bij het doel van de SGW Open Competitie Explore, aangezien voor het programma geldt dat de aanvraag moet passen binnen het domein Sociale en Geesteswetenschappen. Neem bij twijfel, bijvoorbeeld omdat de aanvraag een (deels) domeinoverstijgend karakter heeft, contact op (ruim voor de indieningsdeadline) met de contactpersoon van het programma (zie hoofdstuk 6). Deze persoon kan adviseren over de inhoudelijke aansluiting van de aanvraag bij dit programma. Aanvragers maken wel zelf de definitieve keuze.

3.4.2 Additionele bijdrage(n) aan project

De onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd kan een additionele (financiële of *in kind*) bijdrage leveren aan het project. Bijdragen van de onderzoeksorganisatie zelf hebben geen betrekking op kosten die door NWO (deels) vergoed worden en kwalificeren niet als cofinanciering, het betreft additionele uitgaven van de onderzoeksorganisatie aan het project.

Wanneer de onderzoeksorganisatie een additionele bijdrage levert, dient een ‘Verklaring overschrijding bedrag’ te worden aangeleverd. Dit is onder andere het geval in de volgende situaties:
- de organisatie van de aanvrager stelt personeel beschikbaar (bijvoorbeeld student assistenten), waarvoor geen budget aan wordt gevraagd;
- de aanvrager wil aan het project gaan werken in diens eigen onderzoekstijd en vraagt dus geen budget aan voor vervanging;
- er kan gebruik worden gemaakt van specifieke faciliteiten waarvoor normaliter budget aangevraagd zou moeten worden, bijvoorbeeld een MRI-scanner.

Verklaring overschrijding bedrag

Indien er sprake is van een additionele bijdrage, dient de onderzoeksorganisatie waar het project zal worden uitgevoerd bij indiening van de aanvraag te garanderen dat zij de benoemde bijdrage(n) voor haar rekening neemt als de aanvraag toegewezen wordt. De aanvrager moet het formulier 'Verklaring overschrijding bedrag' als bijlage uploaden bij het indienen van de aanvraag. NWO stelt hiervoor het sjabloon beschikbaar op de financieringspagina.

3.4.3 Cofinanciering

Cofinanciering is in deze Call for proposals niet toegestaan.

3.4.4 Aanvullende voorwaarden voor indiening

Inhoudelijke geschiktheid

Aanvragen zijn geschikt indien de kern van het onderzoeksvoorstel ligt binnen één of meerdere van de SGW-(sub)disciplines. Een overzicht van deze disciplines is in bijlage 7.3 te vinden. NWO beoordeelt of de in behandeling genomen aanvragen passen binnen de opgegeven SGW-hoofddiscipline in ISAAC. Indien NWO dit nodig acht, kan voor deze beoordeling op geschiktheid externe expertise geraadpleegd worden.

Aanvragen die naar het oordeel van NWO, al dan niet na het raadplegen van externe expertise, niet passend zijn binnen één of meerdere van de SGW-(sub)disciplines worden afgewezen en gaan niet door naar de volgende fase van het beoordelingsproces.

Anonimiteit

Aanvragers stellen het onderzoeksidee in het aanvraagformulier anoniem op.

Concreet betekent dit dat het aanvraagformulier aan de volgende voorwaarden moet voldoen:
- aanvragers vermelden niet hun eigen naam of namen van personen uit hun onderzoeksgroep;
- aanvragers vermelden niet hun verbondenheid aan een instituut of kennisinstelling;
- aanvragers gebruiken geen referenties waarvan zij zelf (co)auteur zijn;
- aanvragers vermelden geen namen van (potentiële) samenwerkingspartners;
- aanvragers vermelden geen andere informatie op basis waarvan zij geïdentificeerd kunnen worden.

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

NWO toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:
- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag voldoet aan de DORA richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4;
- de aanvraag voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor indiening met betrekking tot anonimiteit en inhoudelijke geschiktheid, zoals beschreven in paragraaf 3.4.4;
- de aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van de betreffende ronde op de NWO-website;
- het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen genoemd in paragraaf 3.4 zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- de aanvraag voldoet aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;
- de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
- het voorgestelde project heeft een looptijd van minimaal 6 en maximaal 24 maanden;
- de aanvrager levert voor de gestelde deadlines het overzicht van persoonlijke belangen (zie paragraaf 4.3.1) en de beoordelingen (zie paragraaf 4.2.2) aan.

In het aanvraag-, informatie- en begrotingsformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

Bij indiening van een aanvraag stemt de aanvrager in met het beoordelen van aanvragen van andere aanvragers uit dezelfde ronde. Als de deadline voor het aanleveren van de beoordelingen door een aanvrager niet wordt gehaald, dan wordt de aanvraag van deze aanvrager uit de procedure gehaald. Zie voor de procedure paragraaf 4.2.

Aanvragers moeten zich ervan bewust zijn dat zij tien aanvragen ter beoordeling krijgen toegewezen uit het panel waarin zij de aanvraag hebben ingediend. Dit betekent ook dat de eigen aanvraag toegankelijk moet worden opgesteld voor een breed wetenschappelijk publiek, zodat de aanvraag door beoordelaars met een andere disciplinaire achtergrond beoordeeld kan worden.

In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of NWO de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat NWO de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt NWO de aanvraag niet in behandeling.

Informeren eigen onderzoeksorganisatie

NWO gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. Tijdens het aanvraagproces communiceert NWO met de aanvrager.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling door aanvragers onderling geschiedt op basis van de informatie in het aanvraagformulier door middel van anonieme *distributed peer review*.

Aanvragen dienen voldoende toegankelijk te worden opgesteld voor een breed wetenschappelijk publiek, zodat de aanvraag door beoordelaars met een andere disciplinaire achtergrond kan worden beoordeeld. Een aanvraag die niet voldoende toegankelijk is opgesteld, kan door een beoordelaar om die reden lager geprioriteerd worden.

Om tot een prioritering van de aanvragen te komen (zie ook paragraaf 4.2.2), kijkt de beoordelaar naar de onderstaande inhoudelijke beoordelingscriteria. Er is geen weging meegegeven aan deze criteria. Beide criteria mogen naar inzicht van een beoordelaar gebruikt worden om tot een prioritering te komen. Wel dient deze prioritering vergezeld te gaan van een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de onderstaande criteria:

Vernieuwing en disseminatie

Is het voorgestelde onderzoek vernieuwend en grensverleggend? Levert het voorgestelde onderzoek een bijdrage aan bestaande en nieuwe wetenschappelijke inzichten? Is er een passende strategie voor de disseminatie van de onderzoeksresultaten binnen het eigen en bredere wetenschapsveld, en indien van toepassing de maatschappij?

Onderzoeksplan

Zijn de doelstelling en het onderzoeksplan duidelijk beschreven? Is de methodologie geschikt om het aangegeven projectdoel te bereiken? Is de planning van het onderzoeksplan passend en zijn de activiteiten voldoende inzichtelijk opgenomen in de planning? Is de expertise van de uitvoerders passend bij het voorgestelde onderzoek?

4.2 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– verdeling van aanvragen in panels en groepen;

– beoordeling door aanvragers zelf;
– eindprioritering;
– besluitvorming.

4.2.1 Verdeling van aanvragen in panels en groepen

Het brede SGW-veld is voor deze Call for proposals verdeeld in drie panels, steeds een combinatie van SGW-disciplines, te weten:
– Panel 1
– Panel 2
– Panel 3

De verdeling van de disciplines over de panels is in bijlage 7.3 te vinden.

De aanvrager bepaalt in welk panel de aanvraag wordt behandeld in het informatieformulier. Het gekozen panel moet overeenkomen met de opgegeven hoofddiscipline in ISAAC.

Per panel worden in behandeling genomen aanvragen verdeeld over twee groepen, waardoor elk panel uit groep A en groep B bestaat. De verdeling over de groepen gebeurt in beginsel op basis van moment van indiening bij NWO, met in achtneming van de door aanvragers opgegeven persoonlijke belangen.

Voordat de aanvragen ter beoordeling verdeeld worden, geven de beoordelaars op basis van een door NWO verstrekte lijst van aanvragers (voorletters, achternaam en affiliatie) en de verstrekte instructies hun mogelijke persoonlijke belangen aan. Als een persoonlijk belang geconstateerd wordt, dan zal de beoordelaar de betreffende aanvraag niet ter beoordeling ontvangen. Aanvragen kunnen van groep worden gewisseld indien dit nodig is om aan de NWO Code persoonlijke belangen (zie paragraaf 4.3.1) te voldoen.

Het budget van de betreffende ronde wordt naar rato van het aantal in behandeling genomen aanvragen over de drie panels verdeeld, afgerond op € 100.000 en daarna binnen de panels gelijk verdeeld over twee groepen, groep A en groep B.

Indien er minder dan 30 aanvragen binnen een panel in behandeling kunnen worden genomen, worden deze aanvragen in dezelfde ronde gecombineerd met een ander panel. De budgetten voor deze panels worden dan samengevoegd. NWO bepaalt welke combinatie van panels er wordt gemaakt. De aanvragers van de gecombineerde panels krijgen na berichtgeving vijf werkdagen de tijd om hun aanvraag aan te passen aan de nieuwe panelindeling.

Indien er minder dan 30 aanvragen binnen twee verschillende panels in behandeling kunnen worden genomen, worden de aanvragen uit alle drie de panels in dezelfde ronde gecombineerd en wordt het ronde budget samengevoegd. De aanvragers van de gecombineerde panels krijgen na berichtgeving vijf werkdagen de tijd om hun aanvraag aan te passen aan de nieuwe panelindeling.

Indien er minder dan 160 aanvragen in behandeling kunnen worden genomen, worden de aanvragen uit deze ronde doorgeschoven naar de volgende aanvraagronde, wordt de beoordeling uitgesteld en worden de beschikbare budgetten voor deze beide indiendeadlines samengevoegd en daarna naar rato over de panels verdeeld. Voor een samengevoegde ronde moeten minimaal 320 aanvragen in behandeling kunnen worden genomen.

4.2.2 Beoordeling door aanvragers

De beoordeling wordt via anonieme *distributed peer review* uitgevoerd door de aanvragers zelf. De aanvragen uit groep A in een panel worden beoordeeld door de aanvragers uit groep B in datzelfde panel en de aanvragen uit groep B worden beoordeeld door de aanvragers uit groep A. Hiertoe worden de aanvragen uit groep A verdeeld over de aanvragers uit groep B en de aanvragen uit groep B worden verdeeld over de aanvragers uit groep A. Op deze manier ontvangt iedere beoordelende aanvrager (hierna “beoordelaar” genoemd) een aantal aanvragen ter beoordeling uit het deel van de set waar de eigen aanvraag niet tussen zit. Uitgangspunt is dat elke beoordelaar tien aanvragen ter beoordeling krijgt en dat elke aanvraag door een vergelijkbaar aantal beoordelaars wordt beoordeeld.

Elke beoordelaar zet de aanvragen die deze ter beoordeling heeft gekregen op basis van de criteria (zie paragraaf 4.1) op volgorde. In deze prioritering mogen aanvragen niet op dezelfde positie eindigen. Per aanvraag verstrekt de beoordelaar een beoordeling met daarin de positie van de aanvraag in de prioritering (ten opzichte van de aanvragen die de beoordelaar gezien heeft) en een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de criteria.

De beoordelaars hebben minimaal tien werkdagen de tijd om hun rapporten aan te leveren. NWO toetst de aangeleverde beoordelingen aan de gestelde voorwaarden. Alleen als een beoordeling aan de voorwaarden voldoet, wordt deze meegenomen. NWO kan een beoordelaar binnen twee weken na aanlevering benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden. De beoordelaar krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren. Hiervoor krijgt deze maximaal drie werkdagen de tijd.

Als de beoordelaar diens beoordelingen niet voor de gestelde deadline aanlevert of corrigeert, wordt de eigen aanvraag uit de procedure gehaald en niet verder behandeld.

4.2.3 Eindprioritering

NWO bepaalt, aan de hand van de ontvangen prioriteringen, de eindprioritering van de aanvragen. Per ronde ontstaan maximaal zes eindprioriteringen; per panel één voor groep A en één voor groep B. Er is geen mogelijkheid tot weerwoord.

De eindprioritering van de aanvragen wordt bepaald door per aanvraag het gemiddelde te nemen van alle ontvangen prioriteringen, waarbij eenmaal de hoogste en eenmaal de laagste prioritering niet mee telt voor dit gemiddelde.

4.2.4 Besluitvorming

Voor de besluitvorming toetst het bestuur van NWO-domein SGW de gevolgde procedure. Over de toe- en afwijzing van de aanvragen wordt besloten op basis van de eindprioriteringen en de beschikbare financiële middelen. De aanvrager ontvangt na dit besluit van NWO bericht of de aanvraag is toegewezen of afgewezen. De aanvrager ontvangt ook een brief (per e-mail) met daarin het besluit.

De aanvrager ontvangt een beoordelingsrapport met de toegekende plaats in de eindprioritering op basis van alle ontvangen prioriteringen, en daarnaast de gegeven prioritering per beoordelaar met de bijbehorende motivering. De aanvrager ontvangt alle prioriteringen en motiveringen van het betreffende onderzoeksvoorstel, ook de prioriteringen en motiveringen die niet hebben meegeteld voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering. De aanvrager ontvangt de namen van de beoordelaars niet.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

Eventuele belangen moeten vanwege het *distributed peer review* proces door aanvragers worden doorgegeven voordat de beoordeling plaatsvindt. NWO verstrekt hiervoor instructies en een lijst van aanvragers. Aanvragers hebben minimaal vijf werkdagen de tijd om hun overzicht van persoonlijke belangen aan te leveren. Als de aanvrager de gevraagde documenten niet voor de gestelde deadline aanlevert, dan wordt de eigen aanvraag uit de procedure gehaald en niet verder behandeld.

4.3.2 Generatieve AI

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). NWO biedt beoordelaars handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

NWO hanteert een brede definitie van wetenschappelijke output. NWO verzoekt beoordelaars bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de

h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

4.3.5 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

4.3.6 Tegemoetkomingsregelingen

Tegemoetkomingsregeling bij overmacht

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht | NWO.

Tegemoetkomingsregeling kindverlof

Voor aanvragers die gedurende de beoordelingsperiode verlof hebben in verband met de komst van een kind (kindverlof) biedt NWO, voor instrumenten waarin geen medeaanvragers mogen worden opgevoerd, de mogelijkheid om gebruik te maken van de Tegemoetkomingsregeling kindverlof | NWO.

De aanvrager dient om gebruik te maken van deze regeling(en) een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in bij NWO via de contactpersoon van het programma (zie hoofdstuk 6). Bij dit verzoek verstrekt de aanvrager alle informatie op grond waarvan NWO een beslissing kan nemen, met inbegrip van informatie waaruit blijkt dat de aanvrager is verhinderd om input te leveren wegens kindverlof en/of een overmachtssituatie.

4.3.7 Ex aequo

NWO streeft ernaar dat de honoreringspercentages voor vrouwelijke aanvragers gemiddeld en in meerjarig perspectief ten minste gelijk zullen zijn aan die van mannelijke aanvragers. Bij gelijke geschiktheid van twee of meer aanvragen wordt de voorkeur gegeven aan de aanvraag van een vrouwelijke aanvrager. **Let op**: hiervoor moeten vrouwelijke aanvragers in ISAAC bij basisgegevens onder het kopje 'Gender' de categorie 'Vrouw' ingevuld hebben.

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gemiddelde score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Bij een ex aequo-eindprioritering van twee of meer aanvragen (afgerond op één decimaal) gelden de volgende uitgangspunten, in de onderstaande volgorde:
- de aanvraag van een vrouwelijke aanvrager krijgt de voorkeur;
- de aanvraag met de meeste hoogste prioriteringen krijgt de voorkeur, waarbij alleen gekeken wordt naar de prioriteringen die gebruikt zijn voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de aanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor NWO. De onderzoeksorganisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

De projectleider van het project ontvangt namens het bestuur van NWO-domein SGW een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier en het datamanagementplan dienen voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder deze documenten mag het project niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

Een Explore-project heeft een minimale looptijd van 6 maanden en een maximale looptijd van 24 maanden. Het onderzoek moet binnen 6 maanden na de datum van het subsidieverleningsbesluit van start gaan. Wanneer het project niet uiterlijk 6 maanden na de beschikkingsdatum is gestart, kan NWO besluiten om de subsidie in te trekken. Verlenging van de looptijd van het project of uitstel van de startdatum wordt alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan.

5.1.1 Startformulier

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

5.1.2 Datamanagementplan

Bij goed onderzoek hoort verantwoord datamanagement. Na toewijzing van een aanvraag dient de aanvrager voorafgaand aan de start van het project een datamanagementplan op te stellen. De projectleider beschrijft in het plan of er gebruik gemaakt wordt van bestaande data of dat het om een nieuwe dataverzameling gaat en hoe de dataverzameling dan FAIR – vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar – gemaakt wordt.

Het datamanagementplan moet worden afgestemd met een datasteward of vergelijkbare functionaris van de onderzoeksorganisatie waar het project wordt uitgevoerd. Het datamanagementplan moet voor de startdatum van het project via ISAAC bij NWO worden ingediend. NWO beoordeelt het plan. Goedkeuring van het datamanagementplan door NWO is een voorwaarde voor de subsidieverlening. Het plan kan tijdens het onderzoek worden bijgesteld.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider NWO op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Onderzoeksoutput

NWO wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

5.2.2 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan NWO via een wijzigingsformulier. Zie ook art.3.4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Net zoals bij de beoordeling (zie paragraaf 4.3) is na toewijzing de Nationale leidraad kennisveiligheid

van toepassing. NWO verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Beoordelaars mogen wel beoordelen of voldoende aandacht is besteed aan ethische aspecten in de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde onderzoeksorganisatie werken. Indien een projectleider of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

5.4 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk eindverslag in. Het niet of niet tijdig indienen van dit verslag kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon is te vinden op: Het afsluiten van een project | NWO. Indien er een afwijkend eindverslagsjabloon voor het project geldt, ontvangt de projectleider daar te zijner tijd informatie over.

Een financieel eindverslag is niet van toepassing.

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt NWO-onderzoek tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder bij de acknowledgements NWO noemen als financier.

5.6 Evaluatie

NWO blijft de Open Competitie Explore voortdurend monitoren en evalueren. NWO kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van het programma?

Voor inhoudelijke vragen over het programma kan contact worden opgenomen met:

Svenja van der Tol
Coördinator Open Competitie Explore
sgw-ocexplore@nwo.nl

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

7.1.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor onderstaande personeelsposities. Loonkosten voor aanvragers zijn niet subsidiabel.

Postdoc

Een postdoc wordt aangesteld voor een specifieke periode en fte.

Gebruik de tarieven van een senior wetenschappelijk medewerker in de salaristabellen van UNL, en de tarieven van een postdoc bij een umc in de salaristabellen van UMCNL.

Het is niet mogelijk financiering aan te vragen voor een postdoc die voor aanvang van de toewijzing met het te financieren project is gestart.

Alleen een postdoc positie met een aanstelling van ten minste 12 maanden voor 0,5 fte kwalificeert als een aanstelling waarvoor een eenmalige persoonsgebonden benchfee van € 5.000 beschikbaar staat ter stimulering van diens wetenschappelijke carrière.

Niet-wetenschappelijk personeel

Financiering kan worden aangevraagd voor niet-wetenschappelijk personeel (NWP) dat nodig is voor de uitvoering van het project. Het kan bijvoorbeeld gaan om onderzoeksassistenten, programmeurs, technisch assistenten, analisten of projectmanagers. De inzet van NWP moet worden beschreven in de aanvraag.

Afhankelijk van het functieniveau wordt gekozen uit de salaristabellen van het UNL of UMCNL voor NWP-mbo, NWP-hbo en NWP-academisch. Voor NWP is geen persoonsgebonden benchfee beschikbaar.

Vervanging van de aanvrager

Met deze budgetmodule kan financiering worden aangevraagd voor de kosten van de te vervangen aanvrager. Hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om die vrij te stellen van onderwijs-, begeleidings-, bestuurs- of beheertaken (niet van onderzoekstaken). De aanvrager mag de tijd die vrijkomt door vervanging alleen inzetten voor werkzaamheden voor het project. In de aanvraag moet beschreven worden welke werkzaamheden in het kader van het project de aanvrager(s) in de vrijgestelde tijd zullen verrichten.

NWO financiert de vervanging op basis van de op het moment van de op de besluitdatum geldende salaristabellen voor een senior wetenschappelijk medewerker (UNL) of postdoc (UMCNL).

7.1.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Maximaal 50% van het bij NWO aangevraagde materiële budget kan worden ingezet voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling, werkzaamheden in het buitenland door een lokale assistent enz.).

Er mag geen entrance fee gevraagd worden voor bijeenkomsten die georganiseerd worden met NWO-subsidie.

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet mits ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.1. PhD kandidaten vallen hier niet onder. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief btw’, schaal 1.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.5 Open Science.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.2 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

Indien cofinanciering is vereist dan wel toegestaan, heeft de ambtshalve indexering geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de cofinanciering kunnen voortvloeien.

7.3 Verdeling van disciplines over panels

De aanvrager bepaalt in welk panel de aanvraag wordt behandeld in het informatieformulier. Het gekozen panel moet overeenkomen met de opgegeven hoofddiscipline in ISAAC. Zie hieronder voor de lijst van disciplines behorend bij elk panel, gesorteerd op alfabetische volgorde.

Let op: de disciplinecodes zijn in 2026 gewijzigd. Als een voorkeursdiscipline niet (meer) in deze lijst staat, neem dan contact op met de contactpersoon van het programma (zie hoofdstuk 6) voor advies over de panelselectie.

Panel 1

- Biologische en medische psychologie (sociale wetenschappen)
- Klinische psychologie
- Onderwijswetenschappen
- Ontwikkelings- en levenslooppsychologie
- Pedagogiek
- Psychometrie
- Psychonomie en cognitieve psychologie
- Sociale en organisatiepsychologie

Panel 2

- Bestuurskunde
- Computer-gemedieerde communicatie
- Culturele antropologie
- Demografie
- Econometrie
- Europese studies
- Financiën & accountancy
- Geografie
- Gezondheidseconomie
- HRM & Organisatie
- Internationale betrekkingen
- Interpersoonlijke communicatie
- Macro-economie
- Marketing
- Massacommunicatie en bedrijfscommunicatie
- Mens-machine communicatie
- Micro-economie
- Milieuwetenschappen (sociale wetenschappen)
- Ontwikkelingsstudies
- Ontwerpwetenschappen (sociale wetenschappen)
- Operationeel management & informatiesystemen
- Planologie
- Politieke theorie
- Sociale datawetenschappen
- Sociologie

- Strategie, internationale bedrijfskunde, ondernemerschap & innovatie
- Vergelijkende politicologie
- (Vredes- en) conflictstudies

Panel 3

- Archeologie, prehistorie en vroegste geschiedenis
- Computationele taalkunde
- Creatieve industrie
- Criminologie
- Dialectologie, taalkundige geografie, sociolinguïstiek
- Erfgoedstudies
- Fonetiek en fonologie
- Gender studies
- Geschiedenis van de filosofie
- Gezondheidsrecht
- Internationaal en Europees recht
- Kunst en architectuur
- Literatuurwetenschap
- Media studies
- Middeleeuwse geschiedenis
- Moderne en contemporaine geschiedenis
- Muziek, theater, uitvoerende kunsten
- Oude geschiedenis
- Praktische filosofie
- Privaatrecht
- Psycho- en neurolinguïstiek, taalverwerving
- Religiestudies
- Theologie
- Sociaaleconomische geschiedenis
- Staatsrecht en bestuursrecht
- Strafrecht
- Theoretische filosofie
- Theoretische taalkunde
- Vroegmoderne geschiedenis
- Wereldgeschiedenis
- Wetenschapsgeschiedenis