STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 32974
21 september 2026

Call for proposals FAIR Research Outputs, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

2026

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
2 Doelstelling en achtergrond
2.1 Doelstelling van het programma en de subsidieronde
2.2 Achtergrond
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Richtlijnen en kaders voor het opstellen van een aanvraag
3.6 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Procedure
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.6 Aanvullende voorwaarden
5.7 Evaluatie
6 Contact
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Indexering

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de subsidieronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht

Titel: FAIR Research Outputs.

Doel: Deze subsidieronde ondersteunt het zo open en FAIR als mogelijk beschikbaar maken van niet-traditionele onderzoeksresultaten om de wetenschappelijke en maatschappelijke impact van onderzoek te vergroten. Financiering kan worden aangevraagd voor zowel het open en FAIR maken van deze resultaten als voor activiteiten die hier direct aan bijdragen.

Budget: Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt € 1.400.000, verdeeld over vier categorieën. Per discipline is € 350.000 beschikbaar. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 50.000. Naar verwachting worden er maximaal 28 aanvragen toegewezen.

Cofinancieringseis: Geen. Eigen bijdrage: Geen.
Indieningsdeadline(s): Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden tot 23 februari 2027, voor 14.00.00 CET. Indien het subsidieplafond vóór deze datum wordt bereikt, wordt de Call for proposals gesloten.

Procedure: Voor deze subsidieronde wordt gewerkt met een *first come, first served*-principe en zonder beoordeling van een externe commissie. Dit betekent dat aanvragen worden behandeld en toegewezen op volgorde van ontvangst, zolang het subsidieplafond niet is bereikt. De indiendatum- en tijd van de aanvraag die aan alle indienvoorwaarden voldoet, is hierbij bepalend.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde 'FAIR Research Outputs' is

ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024, met uitzondering van hoofdstuk 2.2, en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing.

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van het programma en de subsidieronde.

2.1 Doelstelling van het programma en de subsidieronde

In de transitie naar open science is het van belang dat onderzoeksresultaten zo open en FAIR (Findable, Accessible, Interoperable and Reusable) mogelijk beschikbaar worden gemaakt, zodat de impact van onderzoek wordt gemaximaliseerd. Onder onderzoeksresultaten worden zowel tussentijdse als definitieve producten verstaan die direct voortkomen uit het onderzoeksproces en die kunnen worden gedeeld, hergebruikt of gevalideerd. Traditionele onderzoeksresultaten, zoals tijdschriftartikelen, conference proceedings en boeken worden al lange tijd erkend en gewaardeerd. Naast deze traditionele onderzoeksresultaten leveren ook andere typen resultaten een belangrijke bijdrage aan de impact van onderzoek.

Deze subsidieronde biedt aanvragers de mogelijkheid om middelen aan te vragen om deze zogeheten 'niet-traditionele' onderzoeksresultaten zo open en/of FAIR als mogelijk beschikbaar te maken (doel 1). Daarnaast kan subsidie worden aangevraagd voor activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten (doel 2).

In deze paragraaf worden beide doelstellingen toegelicht. Een aanvraag moet bijdragen aan ten minste één van de hieronder beschreven doelstellingen.

Doel 1: Open en/of FAIR maken van niet-traditionele onderzoeksresultaten

Het betreft onderzoeksresultaten die geen traditionele wetenschappelijke publicaties zijn, zoals onderzoeksgegevens, (legacy-)datasets, databases, trainingsmateriaal, beleidsdocumenten, protocollen, onderzoekssoftware en -code, modellen, tools, methoden, hardware-ontwerpen, scholarly blogposts, media-output en creatieve of artistieke werken.

Deze onderzoeksresultaten kunnen een aanzienlijke wetenschappelijke en maatschappelijke waarde hebben. Deze subsidieronde beoogt daarom het zo open en/of FAIR als mogelijk beschikbaar maken ervan te stimuleren.

Doel 2: Activiteiten ter ondersteuning van het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten

Om onderzoeksresultaten zo open en FAIR als mogelijk beschikbaar te kunnen maken, kunnen aanvullende activiteiten nodig zijn. Binnen deze doelstelling kunnen middelen worden aangevraagd voor activiteiten die aantoonbaar bijdragen aan het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten. Hieronder vallen de volgende activiteiten:

- de ontwikkeling van richtlijnen voor het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten binnen specifieke disciplines of voor specifieke typen onderzoeksresultaten;
- het toepassen, ontwikkelen of aanpassen van interoperabiliteitsnormen en -standaarden, met name in disciplines waar dergelijke normen en standaarden nog ontbreken of nog onvoldoende zijn geïmplementeerd;
- de ontwikkeling of aanpassing van tools die het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten mogelijk maken of substantieel ondersteunen, mits hiervoor een aantoonbare en gedocumenteerde behoefte bestaat binnen de onderzoeksgemeenschap.

Activiteiten die uitsluitend gericht zijn op algemene kennisdeling, bewustwording of capaciteitsopbouw op het gebied van open science, zonder directe relatie tot het open en FAIR beschikbaar maken van onderzoeksresultaten, vallen buiten de scope van doelstelling 2.

De volgende activiteiten komen daarom niet in aanmerking voor financiering binnen deze Call for proposals:

– het organiseren van bijeenkomsten gericht op het bespreken of bevorderen van open-sciencepraktijken in het algemeen;
– het opzetten van nieuwe open-access-tijdschriften of publicatieplatforms;
– het uitvoeren van replicatiestudies of -analyses;
– onderzoek naar open-scienceonderwerpen (“research on research”);
– wetenschapscommunicatie of publieke betrokkenheid, inclusief onderwijsinitiatieven.

Niet subsidiabel zijn onderzoeksresultaten afkomstig uit projecten waarvoor in de oorspronkelijke financiering al middelen beschikbaar waren gesteld of verplichtingen waren opgenomen voor het open en FAIR beschikbaar maken van deze resultaten.

2.2 Achtergrond

De Nederlandse overheid heeft substantiële financiering beschikbaar gesteld om de transitie naar open science in Nederland te ondersteunen. Het doel van de investeringen is om open science de norm te maken.
Deze Call for proposals is onderdeel van het tweede werkprogramma van Open Science NL, dat de jaren 2026-2027 beslaat. Dit werkprogramma richt zich op een uitgebreide reeks behoeften van het veld met betrekking tot open science en biedt een sterke basis om de implementatie van open science in Nederland te laten groeien en bloeien. De instrumenten binnen dit werkprogramma hebben betrekking op de volgende prioriteiten:
1. Infrastructuur voor open science
2. Capaciteitsopbouw
3. Versterking van communities
4. Incentives
5. Monitoren en Evalueren

Deze Call for proposals valt onder de prioriteit ‘Incentives.

2.2.1 Impact

Open Science NL wil aanvragers stimuleren om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste wetenschappelijke en maatschappelijke impact van hun project. Wetenschappelijke impact betreft de verbreding of verdieping van het eigen wetenschapsveld of andere wetenschapsvelden door nieuwe kennis en/of kunde. Maatschappelijke impact betreft de bijdrage van nieuwe kennis en inzichten uit wetenschappelijk onderzoek aan de ontwikkeling van oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Onder maatschappelijke impact wordt hier verstaan: veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties.

Door een intensieve interactie en productieve samenwerking tussen onderzoekers, onderzoeksstaf en mensen buiten de wetenschap neemt de kans op kennisintegratie en -benutting toe. Daarmee neemt ook de kans op het realiseren van impact toe. Hierbij kan het gaan om impact die pas (geruime tijd) na afloop van het project wordt gerealiseerd.

Daarom wordt van aanvragers verwacht dat zij in hun aanvraag zo concreet mogelijk beschrijven welke wetenschappelijke en maatschappelijke impact zij verwachten en toelichten welke bijdrage het projectteam met dit project zal leveren aan het realiseren van deze beoogde impact. Om de potentiële bijdrage van het project aan de beoogde impact te vergroten, wordt aanvragers tevens gevraagd de belangrijkste risico’s op ongewenste impact te beschrijven en aan te geven welke maatregelen worden genomen om deze risico’s te voorkomen of te beperken.

NWO biedt een e-learning module aan die geïnteresseerden op weg kan helpen via NWO Impact -Online workshops. Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: Kennisbenutting | NWO.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

Aanvragen kunnen doorlopend ingediend worden. De uiterlijke mogelijkheid voor het indienen van een aanvraag binnen deze Call for proposals is 23 februari 2027, voor 14.00.00 CET. Indien het subsidieplafond vóór deze datum wordt bereikt, wordt de Call for proposals gesloten voor aanvragen.

Aanvragen die na de deadline zijn ingediend, neemt Open Science NL niet in behandeling.

Binnen de indienperiode is één extra tussentijds ophaalmoment. Open Science NL behandelt aanvragen die voldoen aan de formele eisen op volgorde van binnenkomst.

De ophaalmomenten en bijbehorende besluitvormingsmomenten zijn:
- Dinsdag 1 december 2026, vóór 14:00:00 CET (verwacht besluit 12 januari 2027)
- Dinsdag 23 februari, vóór 14:00:00 CET (verwacht besluit 30 maart 2027)

Het kan zijn dat Open Science NL het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdspad aan te brengen. De hoofdaanvrager wordt hierover geïnformeerd.

3.2 Wie kan aanvragen

Aanvragers mogen een aanvraag indienen als zij een bezoldigde aanstelling hebben bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
– universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
– universitaire medische centra zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
– KNAW- en NWO-instituten;
– het Nederlands Kanker Instituut;
– het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
– NCB Naturalis;
– Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
– Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI);
– Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM);
– TNO;
– Prinses Máxima Centrum.

Het kan voorkomen dat de tijdelijke overeenkomst van hoofdaanvrager en/of medeaanvrager(s) eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project of dat het vaste dienstverband van de hoofdaanvrager en/of medeaanvragers eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval dient bij de aanvraag een verklaring van de werkgever te worden toegevoegd. Hierin garandeert de betreffende onderzoeksorganisatie dat het project – en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd – adequaat wordt begeleid voor de volledige duur van het project.

Aanvragers met een deeltijdcontract moeten voldoende toezicht garanderen op het project en alle projectleden voor wie financiering wordt aangevraagd.

Personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden voor hoofdaanvragers en medeaanvragers

Aanvragen worden ingediend door een hoofdaanvrager met optioneel één of meerdere medeaanvragers.

Aanvragers mogen binnen deze subsidieronde maximaal twee aanvragen indienen, waarvan één aanvraag als hoofdaanvrager en één aanvraag als medeaanvrager.

Een niet-ontvankelijke aanvraag telt ook als indiening.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 1.400.000. Per project is maximaal € 50.000 subsidie aan te vragen. De maximale looptijd van het voorgestelde project is twaalf maanden. De aanvrager en medeaanvragers kunnen kosten opvoeren voor personeel en materieel. De beschikbare budgetmodules staan hieronder vermeld. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. De tarieven en een toelichting op deze budgetmodules staan in bijlage 7.1.

3.3.1 Personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het project, kan subsidie voor loonkosten worden

aangevraagd. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling en de organisatie waar het personeel werkt.

Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd voor het personeel dat het project zal uitvoeren. Voorbeelden hiervan zijn datastewards, research software engineers en community managers.

Personeel van hogescholen

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van personeel van hogescholen.

Studenten

De kosten voor studenten kunt u opvoeren als materiële kosten indien deze ingezet worden voor het project en ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2 (zie paragraaf 7.1.2). Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

3.3.2 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke materiële kosten. Voor deze kosten geldt een maximum van 25% van het subsidiebedrag. Van het materiële budget aangevraagd bij Open Science NL mag maximaal 50% worden ingezet voor werk door derden.

Indien, als onderdeel van de aanvraag, een bijeenkomst georganiseerd wordt, mogen de aangevraagde kosten hiervoor maximaal 10% van het totale budget omvatten.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Open Science NL werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
- download het aanvraagformulier en de formats voor bijlagen in ISAAC (of vanaf de financieringspagina van deze Call for proposals);
- sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage(n) in;
- in ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de NWO | Disciplinecodes en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert Open Science NL bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep. De wetenschappelijke samenvatting wordt niet gepubliceerd vanwege intellectueel eigendom;
- nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
- de aanvraag is geschreven in het Nederlands of Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- verklaring aanstelling en projectbegeleiding (indien van toepassing). Deze verklaring is verplicht voor aanvragers met een deeltijd aanstelling of wiens tijdelijke aanstelling niet de gehele looptijd van het project beslaat of wiens aanstelling vanwege het bereiken van de pensioenleeftijd niet de gehele looptijd van het project beslaat.

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Open Science NL aangeboden templates. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan. Alle bijlagen dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend.

Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van deze ronde op de Open Science NL-website.

3.4.1 Advies over disciplinekeuze

Om een gelijkmatige deelname van de verschillende onderzoeksdisciplines te bevorderen wordt het totale budget verdeeld over vier categorieën. Dit betekent dat binnen elke categorie € 350.000 beschikbaar is. Dit komt overeen met ongeveer zeven toekenningen per categorie.

De keuze bestaat uit de volgende categorieën:
– Sociale en Geesteswetenschappen;
– Levenswetenschappen en Gezondheid;
– Natuur- en Technische wetenschappen;
– Domeinagnostisch.

Aanvragen die ingediend worden in de categorie 'domeinagnostisch' hebben of een duidelijke focus op meerdere onderzoeksdisciplines of zijn niet van toepassing op één specifieke disciplin.

Bedenk tijdig welke categorie het meest geschikt is voor de aanvraag. Neem bij twijfel (ruim voor de indieningsdeadline) contact op met de contactpersoon van deze subsidieronde (hoofdstuk 6). Deze persoon kan adviseren waar de aanvraag het beste kan worden ingediend. De aanvrager maakt wel zelf de definitieve keuze.

3.4.2 Cofinanciering

Cofinanciering is in deze Call for proposals niet toegestaan.

3.5 Richtlijnen en kaders voor het opstellen van een aanvraag

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing bij het opstellen van uw aanvraag.

3.5.1 Generatieve AI

Het gebruik van GAI is niet uitgesloten voor aanvragers bij het schrijven van een aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. Hiervoor geldt het NWO-beleid voor het gebruik van generatieve AI. Deze richtlijnen beperken zich tot het schrijven van de aanvraag. Voor het gebruik van GAI in het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd, verwijst NWO naar de richtlijnen van de instellingen waar aanvragers werkzaam zijn, de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit en de Europese richtlijnen voor het verantwoord gebruik van GAI in onderzoek.

3.5.2 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

NWO hanteert een brede definitie van wetenschappelijke output. Het benoemen van indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index in de aanvraag is daarom niet toegestaan. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de 'San Francisco Declaration on Research Assessment' (DORA), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

3.5.3 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

3.6 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Open Science NL toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:

– de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
– de hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.2 en paragraaf 7.1. gestelde voorwaarden;
– de aanvraag voldoet aan de DORA richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 3.5.2;
– de aanvraag voldoet aan de overige aanvullende voorwaarden voor indiening zoals beschreven in paragraaf 3.5;
– de aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van deze ronde op de Open Science NL-website;
– het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
– de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
– de aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
– de aanvraag voldoet aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;
– de begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze Call for proposals opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format dat de meest recente tarieven bevat);
– het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

Informeren eigen onderzoeksorganisatie

Open Science NL gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. Tijdens het aanvraagproces communiceert Open Science NL met de hoofdaanvrager.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– indienen van een aanvraag;
– in behandeling nemen van een aanvraag;
– besluitvorming.

4.1.1 Indienen van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar in ISAAC en op de financieringspagina van deze Call for proposals. De aanvraag moet zich houden aan de vragen in dit formulier en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Het volledig ingevulde aanvraagformulier dient voor de indiendeadline via ISAAC te zijn ontvangen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een automatische ontvangstbevestiging.

4.1.2 In behandeling nemen van een aanvraag

De aanvrager ontvangt binnen twee weken na het indienen van de aanvraag bericht of de aanvraag in behandeling wordt genomen. Indien de aanvraag nog niet voldoet aan alle in deze Call for proposals opgestelde voorwaarden, krijgt de aanvrager één keer de gelegenheid om binnen vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat de gecorrigeerde aanvraag wederom niet volledig en/of juist is, neemt Open Science NL de aanvraag niet in behandeling.

Voorstellen worden in volgorde van ontvangst behandeld. De datum en het tijdstip van indiening van een aanvraag die aan alle voorwaarden voldoet, zijn bepalend voor de volgorde waarin de aanvragen worden toegewezen.

4.1.3 Besluitvorming

Voor de beoordeling van een aanvraag ontvangt Open Science NL geen extern advies. Het bureau van Open Science NL stelt het advies op waarover een besluit genomen wordt op basis van de aanvragen die aan de voorwaarden voldoen, zolang het subsidieplafond niet is bereikt. De directeur Open Science NL, gemandateerd namens de Stuurgroep, besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen. De aanvrager ontvangt na dit besluit bericht of de aanvraag is toegewezen of afgewezen. De aanvra-

ger ontvangt ook een brief (per e-mail) met daarin het besluit.

4.1.4 Tegemoetkomingsregeling bij overmacht

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht |NWO.

4.1.5 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de procedure betrokken personen is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor Open Science NL. De onderzoeksorganisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project. Medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en worden medeprojectleiders.

De projectleider van het project ontvangt namens de Stuurgroep Open Science NL een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier dient voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder deze documenten mag het project niet starten. De subsidie wordt lumpsum uitbetaald nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

Aanvullende startvoorwaarde

Een project dat toegewezen is binnen deze Call for proposals dient binnen drie maanden na toewijzing gestart te zijn.

5.1.1 Startformulier

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider Open Science NL op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Onderzoeksoutput

Open Science NL wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

5.2.2 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan Open Science NL via een wijzigingsformulier. Zie ook art.3.4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Na toewijzing is de Nationale leidraad kennisveiligheid van toepassing. NWO verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider Open Science NL hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Open Science NL overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

Open Science NL hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten) en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door Open Science NL gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde onderzoeksorganisatie werken. Indien een projectleider of een door Open Science NL gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

5.4 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk eindverslag in. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon is te vinden op: Het afsluitenvan een project | NWO.

Indien er een afwijkend eindverslagsjabloon voor het project geldt, ontvangt de projectleider daar bij toewijzing informatie over.

5.5 Onderzoeksresultaten – Open Science

Wetenschappelijke publicaties over het project dienen open access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het open access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor open access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Ook overige output die voortkomt uit het project dient, voor zover mogelijk, openbaar toegankelijk te worden gemaakt en te worden gedeeld onder een open licentie. Hieronder worden onder meer verstaan: software, datasets, presentaties, hardwareontwerpen, rapportages, trainingsmateriaal, working papers en posters. Het wordt aanbevolen om deze outputs beschikbaar te stellen via een betrouwbare repository, bij voorkeur een repository die is geregistreerd in OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories), beschikbaar via: https://v2.sherpa.ac.uk/opendoar/.

Leidt dit project tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder bij de *acknowledgements* Open Science NL noemen als financier.

5.6 Aanvullende voorwaarden

Gezien het doel van de Call for proposals zijn projectleiders verplicht te documenteren welke stappen zij hebben genomen om de resultaten zo open en/of FAIR mogelijk te maken en te beschrijven hoe hun werk eraan bijdraagt dat resultaten opener en FAIR worden.

Om de impact van het project te maximaliseren wordt de projectleider verzocht diens ervaringen te delen met de onderzoeksgemeenschap. Een link naar deze openbare informatie dient te worden opgenomen in het eindverslag.

5.7 Evaluatie

Open Science NL kan aanvragers en/of projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van deze ronde?

Voor inhoudelijke vragen over deze ronde kan contact worden opgenomen met:

Ajita Ramautar
Beleidsmedewerker
Telefoonnummer: +31 (0)70 349 40 75
fairresearchoutputs@nwo.nl

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

7.1.1 Personeel bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, umc of een onderzoeksorganisatie

Voor personeel dat werkzaam is bij een universiteit in het Koninkrijk der Nederlanden, universitair medisch centrum (umc) of een andere onderzoeksorganisatie, genoemd in artikel 1.1, eerste lid, sub c tot en met h van de NWO Subsidieregeling 2024 kunnen loonkosten worden opgevoerd op basis van de werkelijke brutosalarissen conform de geldende salarisschaal en tarieven en de opslagen a, b, en c in artikel 2.1 van het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek, met uitzondering van de indexering.

Voor de opslagen gelden de normpercentages uit het Akkoord, conform de UNL- en UMCNL-salaristabellen van het moment van de besluitdatum voor:
- vakantietoeslag;
- eindejaarsuitkering;
- vergoedingsopslag/VALK (opslag werkgeverslasten);
- opslag (incl. transitievergoeding).

Voor volgende jaren is het mogelijk rekening te houden met de te verwachten periodieke verhogingen en andere salarisverhogingen voor zover die op grond van het geldende cao worden verwacht.

7.1.2 Personeel van hogescholen en overige onderzoeksorganisaties

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen, KNMI, RIVM, TNO en overige (onderzoeks)organisaties. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel.

Voor organisaties die niet de cao Rijksoverheid of vergelijkbaar gebruiken (zoals de cao’s van hbo, mbo, vo en lagere overheden), dient het tarief te worden gebruikt dat de werkelijke loonkosten het dichtst benadert.

7.1.3 Materieel

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *citizen science* vallen eveneens onder deze module. Maximaal 50% van het bij Open Science NL aangevraagde materiele budget kan ingezet worden voor werk door derden (bijvoorbeeld laboratoriumanalyses, dataverzameling enz.).

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 ‘gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal’, kolom ‘Uurtarief productieve uren, exclusief btw’, schaal 1.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van tweede klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in de paragraaf 5.5 Open Science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd voor onderzoeksorganisaties die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
– organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
– het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
– reguliere onderwijsactiviteiten.

7.2 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Open Science NL past bij de

toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedra