STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 32754
21 september 2026

Klinische Fellows 2026, ZonMw

Datum geplaatst: 22 september 2026
Deadline: 1 december 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Samenvatting
2. Doel subsidieoproep
2.1 Doel onderzoek
2.2 Doelgroep
3. Voorwaarden en verplichtingen
3.1. Voorwaarden
3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?
3.1.2. Aanvullende voorwaarden
3.1.3. Staatssteun voorkomen
3.1.4. Samenwerking en bijdrage van derden
3.1.5. Welk bedrag kunt u aanvragen?
3.1.6. Praktische voorwaarden
3.2. Verplichtingen
4. Beoordeling en prioriteitstelling commissie
4.1. Beoordelingsprocedure
4.1.1 Projectidee
4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag
4.2. Relevantiecriteria
4.3. Kwaliteitscriteria
4.3.1. Wetenschappelijke kwaliteit (50%)
4.3.2 Profiel van de aanvrager (35%)
4.3.4 Impact en implementatie (15%)
4.4. Prioriteitstelling
4.4.1 Prioritering
4.4.2 Aanvullende afwegingsgronden
5. Indienen
5.1 Indiening via Mijn ZonMw
5.2 Tips
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
5.4 Inhoudelijke vragen
5.5 Technische vragen
5.6 Downloads en links
6. Bijlagen
Bijlage 6 – Staatssteun – AGVV

1. Samenvatting

Wie

Met het programma Klinische Fellows krijgen gepromoveerde medisch specialisten, die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan, de kans om hun eerste eigen wetenschappelijk onderzoekslijn op te zetten.

Waarvoor

Het programma Klinische Fellows vormt een eerste stap in het beantwoorden van klinische vraagstukken door gepromoveerde medisch specialisten via wetenschappelijk onderzoek, waarbij de verkregen inzichten uiteindelijk terug worden gebracht naar de klinische praktijk. Door deze verkregen inzichten terug te brengen naar de kliniek wordt de wetenschappelijke kennis en basis in de kliniek versterkt. Alleen niet-economische activiteiten komen in aanmerking voor deze subsidie. Dat betekent dat de te subsidiëren activiteiten niet gericht mogen zijn op het aanbieden van goederen of diensten op een markt.

Wat

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.000.000,–.
De maximale ZonMw bijdrage per aanvraag is € 200.000,– voor een looptijd van minimaal 36 maanden en maximaal 60 maanden. Het grootste deel van het bedrag is bedoeld voor het salaris van de projectleider om zo tijd vrij te maken van klinische taken. Verder kan financiering worden aangevraagd

voor niet-wetenschappelijke personele ondersteuning, de benchfee, materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan, accountantskosten en implementatiekosten. Bovenop het aangevraagde ZonMw subsidiebedrag is er een verplichte in kind of in cash eigen bijdrage (minimaal 25%) vanuit de academische instelling waar de aanvrager bij in dienst is. Voor verdere specificatie van de kosten zie artikel 3.1.5 van de call.

Wanneer

Informatiesessie Klinische Fellows 2026 (online)	29 september 2026, 10:00 CE(S)T
Deadline indienen projectidee	**1 december 2026, 14:00u CE(S)T**
Ontvangst advies commissie	Week 10, 2027
Deadline indienen kwalificatie onderzoeksorganisatie	**23 maart 2027, 14:00 CE(S)T**
Besluit uitkomst kwalificatietoets	2 weken na ontvangst stukken voor kwalificatietoets
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	**11 mei 2027, 14:00u CE(S)T**
Ontvangst commentaar referenten	Week 26, 2027
Deadline indienen wederhoor	5 werkdagen na ontvangst referentencommentaar
Ontvangst uitnodiging interview	Week 38–39, 2027
Interviews (Utrecht)	**Week 41, 2027**
Besluit	Eind december 2027
Uiterlijke startdatum	6 maanden na toewijzing

– Een interview is onderdeel van het beoordelingstraject van uw subsidieaanvraag. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de beoordelingsprocedure wordt de geluidsopname vernietigd.

2. Doel subsidieoproep

Het programma Klinische Fellows is gericht op het stimuleren van wetenschappelijke kennisontwikkeling binnen de klinische praktijk. Het vormt een eerste stap in het beantwoorden van klinische vraagstukken via wetenschappelijk onderzoek, waarbij de verkregen inzichten uiteindelijk terug worden gebracht naar de klinische praktijk. Hierdoor wordt de wetenschappelijke kennis en basis in de kliniek versterkt.

2.1 Doel onderzoek

Het onderzoek betreft vernieuwend en klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek.

2.2 Doelgroep

ZonMw bevordert de vertaling van klinische vraagstukken naar wetenschappelijk onderzoek door te investeren in gepromoveerde medisch specialisten die aan het begin van hun wetenschappelijke carrière staan. Het Klinische Fellows onderzoek vormt de basis voor een eerste onderzoekslijn waarmee medisch specialisten gestimuleerd worden hun wetenschappelijke carrière verder te ontwikkelen. In een periode van drie tot vijf jaar worden klinische taken en onderzoekstaken in deeltijd uitgevoerd, zodat daadwerkelijk sprake kan zijn van een synergistische brugfunctie tussen kliniek en wetenschappelijk onderzoek.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

3.1. Voorwaarden

Uw projectidee en subsidieaanvraag moet aan onderstaande voorwaarden voldoen om in behandeling te kunnen worden genomen.

3.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?

Gepromoveerde medisch specialisten kunnen een aanvraag indienen als zij voldoen aan onderstaande cumulatieve voorwaarden:
- een bij de KNMG geregistreerde, erkende medische vervolgopleiding (specialisatie) hebben afgerond. Deze opleidingen zijn te vinden op de website van het KNMG. Hiervoor geldt dat het overzicht van de opleidingen gepubliceerd op de dag van de deadline, 1 december 2026, wordt aangehouden;
- geregistreerd zijn als medisch specialist in het register voor basis en profielartsen;
- maximaal vijf jaar na afronding van hun specialisatie het projectidee indienen. Dit wordt gerekend vanaf de registratiedatum als medisch specialist tot de deadline van het indienen van een projectidee, 1 december 2026[1].
- de promotiedatum zoals vermeld op de bul, ligt vóór de deadline van 1 december 2026. Aanvragers dienen gedurende de gehele looptijd van het onderzoek een aanstelling te hebben bij een organisatie vermeld in deze paragraaf:
- een Nederlandse onderzoeksorganisaties in de zin van het EU staatssteunrecht[2]. Zie hieronder hoe een organisatie als onderzoeksorganisatie kan worden aangemerkt.
- of aan een Nederlandse zorginstellingen[3] zoals b.v. een algemeen ziekenhuis, STZ-ziekenhuis, revalidatiecentrum, categoraal ziekenhuis of instelling

Deze instelling dient:
- in Nederland gevestigd te zijn;
- waarbij de onderzoekers vrijheid van publicatie in de internationale wetenschappelijke literatuur hebben;
- is onafhankelijk in de uitvoering van onderzoek;
- voldoende infrastructuur, deskundigheid en expertise in huis te hebben om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen. Is dit niet het geval dan dient de aanvrager gedurende de gehele looptijd van het project een samenwerking aan te gaan met een van de bovenstaande onderzoeksorganisaties.

NB: Onder een aanstelling vallen de volgende vormen:
- een vaste dienst (en derhalve een bezoldigd dienstverband voor onbepaalde tijd);
- of een tenure trackovereenkomst;
- of een dienstverband (aanstellingsduur) voor ten minste de looptijd van het onderzoek waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Let op: Onderzoekers met een nul uren-arbeidsovereenkomst zijn uitgesloten van indiening ter borging van de onderzoeker en het onderzoek bij het instituut.

Let op: Om in aanmerking te komen voor subsidie als 'onderzoeksorganisatie' onder het Europese O&O&I-kader[4], moet de juridische status van de organisatie vooraf worden vastgesteld om te voorkomen dat er geen onrechtmatige staatssteun wordt verleend. Dit verloopt via twee routes:

Route 1: Directe instroom (universiteiten en UMC's)

Deze organisaties doorlopen geen kwalificatietoets en kunnen direct een subsidieaanvraag indienen:
- Universiteiten worden ambtshalve als onderzoeksorganisatie aangemerkt in lijn met het O&O&I kader.
- UMC's vinken in het aanvraagformulier aan, met expliciet mandaat van een KVK-tekenbevoegde, de specifieke activiteiten te verrichten als onderzoeksorganisatie in de zin van het O&O&I-kader.

Route 2: Kwalificatietoets (Overige organisaties)

Overige organisaties dienen in de eerste twee weken van de openstelling van de subsidieoproep de volgende stukken in:

---

1 De extensieregeling kan hier mogelijk van toepassing zijn (Extensieregeling voor details)
2 Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, (2014/C 198/01), artikel 15 onder ee).
3 Definitie van een zorginstelling: artikel 5, Wet toelating zorginstellingen.
4 Paragraaf 2.1. van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (2022/C 414/01) (hierna: Kaderregeling).

- Deadline: Uiterlijk **23 maart 2027 voor 14:00:00 CEST** via kwalificatieOO@zonmw.nl en klinischefellows@zonmw.nl in cc onder vermelding van de titel van deze subsidieoproep.
- Verplichte documenten:
  1. Ingevulde 'Vragenlijst Kwalificatie Onderzoeksorganisatie' (beschikbaar op de website van ZonMw);
  2. Uittreksel Handelsregister (KVK) – digitaal gewaarmerkt (maximaal 3 maanden oud);
  3. Oprichtingsakte en/of actuele statuten;
  4. Laatste en volledige, niet gepubliceerde jaarrekening met controleverklaring (indien wettelijk verplicht).

Het is toegestaan om andere relevante documentatie voor de kwalificatietoets toe te voegen. Tevens kan ZonMw om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om de juridische status vast te stellen.

U ontvangt binnen twee weken na ontvangst van de stukken de uitkomst van de kwalificatietoets.

NB. Gebruik kwalificatieOO@zonmw.nl alleen voor het insturen van de gevraagde documenten en vragen over de kwalificatietoets. Met overige vragen kunt u terecht bij klinischefellows@zonmw.nl.

Versnelde procedure

Is uw organisatie in de afgelopen 12 maanden al door ZonMw aangemerkt als onderzoeksorganisatie (in de zin van het O&O&I kader) en zijn uw statuten en activiteiten sindsdien ongewijzigd? U kunt dan in het aanvraagformulier aanvinken dat uw organisatie al eerder is getoetst, de statuten en activiteiten ongewijzigd zijn. De datum van de beschikking met de kwalificatietoets is hiervoor leidend.

Gevolgen bij het niet kunnen vaststellen van de status

Als de documenten niet tijdig zijn aangeleverd, of als ZonMw de status van onderzoeksorganisatie niet positief kan vaststellen, kan de organisatie **niet** als onderzoeksorganisatie aanvragen. *Aanvragen is dan uitsluitend nog mogelijk als **onderneming**, onder de daarbij behorende staatssteunkaders en lagere financieringspercentages.*

Extensieregeling indientermijn

De maximale extensietijd is 60 maanden (5 jaar). Als u denkt voor extensie in aanmerking te komen, neemt u dan contact op via klinischefellows@zonmw.nl. Akkoord voor extensie is verplicht vóór indiening van een aanvraag en dient **uiterlijk 2 weken voor de deadline** te worden aangevraagd, dus uiterlijk 17 november 2026. Zie bijlage 4 voor het formulier om extensie aan te vragen.
Een aanvrager komt in aanmerking voor extensie:
- Biologische moeders krijgen 18 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zwangerschap, de bevalling en de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Overige ouders (vaders en niet-biologische moeders) met een kind dat deel uitmaakt van de eigen huishouding, krijgen 6 maanden extensie per kind dat is geboren na specialisatie. Deze extensie is een compensatie voor de tijd die de zorg van een kind met zich meebrengt en is inclusief eventueel opgenomen ouderschapsverlof en/of verkleining van de omvang van de formele arbeidstijd.
- Een beroep op zorgtaken is alléén van toepassing op aanvragers bij wie sprake is/was van aantoonbaar geregistreerd zorgverlof, na specialisatie.
- In het geval van (langdurige) ziekte, na specialisatie, wordt de formele teruggang in arbeidstijd gecompenseerd.
- Voor extensie wegens zorgtaken of ziekte dient de formele teruggang in arbeidstijd te worden bevestigd door uw werkgever door middel van een werkgeversverklaring.

3.1.2. Aanvullende voorwaarden

Om een aanvraag in behandeling te nemen moet aan de onderstaande cumulatieve voorwaarden worden voldaan.
- Een aanvrager mag maximaal één aanvraag indienen per Klinische Fellows ronde;
- Een aanvraag heeft één hoofdaanvrager en **géén medeaanvragers**. De hoofdaanvrager is tevens projectleider/penvoerder. Van de aanvrager wordt verwacht dat hij/zij het totale project zowel inhoudelijk als organisatorisch kan dragen.
- Een aanvrager mag de Klinische Fellowssubsidie niet aanvragen als een aanvullende subsidie voor een reeds lopend of toegekend onderzoek;
- Een aanvrager mag een voorstel, of delen daarvan, conform ZonMw subsidievoorwaarden niet bij

meerdere subsidieoproepen laten financieren. Indien er meerdere toewijzingen zijn voor substantieel hetzelfde voorstel dient de aanvrager een keuze maken tussen de toe te kennen subsidies. Dit geldt zowel voor ZonMw-subsidies als voor subsidies van externe subsidieverleners.
- Een aanvrager is verplicht bij het projectidee een *inbeddingsgarantie* (zie bijlage 5) in te dienen. De instelling waar het onderzoek wordt uitgevoerd garandeert daarin dat de aanvrager gebruik kan/mag maken van de aanwezige apparatuur, kennis en faciliteiten die gedurende de looptijd nodig zijn voor het in de aanvraag beschreven onderzoek.

Uitgesloten van indiening zijn aanvragers die:
- eerder een onderzoekssubsidie verworven hebben als hoofdaanvrager, specifiek een NWO Talentprogramma subsidie (Veni, Vidi of Vici), ERC starting grant, Dirkje Postma Talent Award van het Longfonds, Dekkerbeurs van de Hartstichting, KWF Young Investigator Grant;
- een andere onderzoeksubsidie met een bedrag ≥€ 200.000,– hebben ontvangen als hoofdaanvrager.
- Indien de aanvrager voor het besluit van de Klinische Fellows 2026 ronde (december 2027) een subsidie van een van de bovengenoemde subsidie instrumenten of een subsidie van ≥€ 200.000, verwerft en accepteert als hoofdaanvrager, dan kan geen aanspraak meer worden gemaakt op een mogelijke honorering vanuit Klinische Fellows 2026;
- financiering hebben ontvangen uit vorige rondes van het Klinische Fellows programma;

3.1.3. Staatssteun voorkomen

ZonMw verstrekt geen subsidie als dit leidt of kan leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun[5]. Voor deze subsidieronde geldt, zoals onder 1 al is opgenomen, dat alleen niet economische activiteiten in aanmerking komen voor subsidie. De natuurlijke persoon aan wie de subsidie wordt verstrekt, mag daarom niet handelen als een onderneming en er mag geen economisch voordeel worden ontvangen uit deze subsidie.

Algemene groepsvrijstellingsverordening

In deze subsidieronde wordt gebruikgemaakt van de algemene groepsvrijstellingsverordening (hierna te noemen 'AGVV'), waardoor er bij subsidieverlening op basis van deze subsidieoproep sprake is van een geoorloofde vorm van staatssteun. Dat betekent dat er financieringsvoorwaarden en regels voor de begroting zijn. Daarnaast bent u verplicht om over bepaalde gegevens te verklaren. In Bijlage 6 Staatssteun – AGVV vindt u meer informatie over de AGVV, evenals de vereisten van de AGVV waaraan moet worden voldaan.
Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen[6] begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de AGVV. Dit betekent dat alle voorwaarden en verplichtingen die voortvloeien uit de AGVV eveneens in volle omvang van toepassing zijn op alle op subsidie aanspraak makende ondernemingen in het samenwerkingsverband. ZonMw stelt de Europese Commissie middels een kennisgeving zoals bedoeld in artikel 11 van de AGVV op de hoogte van deze subsidieoproep.

3.1.4. Samenwerking en bijdrage van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is binnen Klinische Fellows geen vereiste, maar wordt wel aangemoedigd. Er mag worden samengewerkt met onderzoekers binnen dezelfde of andere voor de aanvraag relevante wetenschappelijke disciplines. Aangezien Klinische Fellows geen medeaanvragers kent, kan een samenwerkende (markt)partij niet als medeaanvrager opgevoerd worden en geen deel van de subsidie ontvangen.

Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:
– Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is.
– Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief

[5] Artikel 107 VWEU.
[6] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.

btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Samenwerking en sponsoring moeten definitief geregeld zijn bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht) met voorbeeld-overeenkomsten als hulpmiddel bij het opstellen van de betreffende overeenkomst en de voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen in de daarbij horende uitleg. De op deze webpagina en in de uitleg genoemde voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze subsidieoproep. Indien ZonMw concept samenwerkings- en/of sponsorovereenkomst(en) opvraagt, verleent zij de subsidie op voorwaarde dat de overeenkomst(en) door haar geaccepteerd wordt/worden.

3.1.5. Welk bedrag kunt u aanvragen?

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.000.000,–.
Per aanvraag kan maximaal € 200.000,– worden aangevraagd voor projecten met een looptijd van 36 tot en met 60 maanden.

Verplichte cofinanciering

In deze subsidieronde is een aanvullende cofinanciering verplicht van minimaal 25% in kind of in cash middels een gespecificeerde *verklaring verplichte cofinanciering*. Deze *verklaring verplichte cofinanciering* is getekend door de instituutsmanager/decaan of een andere persoon die tekenbevoegd is vanuit de onderzoeksinstelling waar de aanvraag voor wordt ingediend:

Als voorbeeld: Een totaal projectbegroting bestaat uit de maximale ZonMw bijdrage van € 200.000,– subsidie plus 25% van de verplichte cofinanciering door de instelling, € 50.000,–. Dit komt dan neer op een totale projectbegroting van € 250.000,–.

Begroting

Bij een uitgewerkte subsidieaanvraag is het verplicht om een gespecificeerde begroting toe te voegen in Mijn ZonMwsamen met de *verklaring verplichte cofinanciering*. De ingediende begroting wordt door ZonMw getoetst. Alle onderdelen van de begroting moeten in verhouding tot het onderzoek staan, te motiveren in het onderzoeksvoorstel. Daarnaast dient het budget samen met een financial controller van het aanvragend instituut opgesteld te worden aan de hand van de meest recent geldende salaristabellen.

Welke posten zijn subsidiabel?

Personele kosten

De bijdrage van ZonMw moet primair worden ingezet voor het salaris van de aanvrager zodat deze zich kan vrijmaken om zelf onderzoek uit te voeren. De personele kosten zijn afhankelijk van het type aanstelling aan een Nederlands instituut en de organisatie waar het personeel is/wordt aangesteld. Zie tabel 1 voor recente salaristabellen per instelling voor het bekostigen van onderzoek.

- De onderzoeksinspanning van de aanvrager bedraagt 24 maanden fulltime-equivalent (fte) onderzoek, te realiseren binnen een projectduur van 36 tot 60 maanden. Gedurende deze periode dient de aanvrager minimaal één werkdag per week aan klinische werkzaamheden te besteden. *Als voorbeeld: bij een projectduur van 60 maanden betekent dit een minimale onderzoeksinzet van 0,4 fte gedurende de gehele looptijd.*
- Een verplichte benchfee van € 5.000,– ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aanvrager.
- Maximaal € 62.000,– van het door ZonMw toegekende subsidiebedrag mag worden ingezet voor niet wetenschappelijke personele ondersteuning.

- Wetenschappelijk personeel (bijv. promovendi of postdocs) mag niet worden begroot.

Tabel 1: Salaris tabellen.

Universitaire instellingen	Voor universitaire instellingen worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende UNL-salaristabellen
Universitair medisch centra	Voor universitair medisch centra worden salariskosten gefinancierd conform de op het moment van subsidieverlening geldende NFU-salaristabellen
Hogescholen en andere instellingen	Voor personeel van hogescholen en andere instellingen worden salariskosten gefinancierd op basis van de cao inschaling van de betreffende medewerker, gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven
Nederlandse Cariben	Voor de Nederlandse Cariben geldt dat de Rijksoverheid in Caribisch Nederland ambtenaren op de BES-eilanden onder andere arbeidsvoorwaardenvoorwaarden in dienst neemt dan in Europees Nederland

Materieel krediet en andere posten

- Maximaal € 56.000,– van het door ZonMw toegekende subsidiebedrag mag worden besteed aan materiële kosten die rechtstreeks door het onderzoek ontstaan;
- Indien u volgens de volledig gouden Open Access route publiceert, mag u kosten voor Open Access publicaties opnemen in de projectbegroting. Dit kan tot een maximumbedrag van € 5.000,–. In de begroting neemt u 'Open Access' als aparte budgetregel op. Zie voor meer informatie over Open Access hoofdstuk 3.1 en de ZonMw-webpagina Open Access.
- U reserveert minimaal 5% van het totale subsidiebedrag voor impact/implementatie. Dit kan in de vorm van productieve interacties, zoals ontmoetingen, samenwerking of andere vormen van kennisuitwisseling, bruggenbouwen etc.;
- Accountantskosten tot een maximum van € 3.500,– mogen bij projecten van € 125.000,– of meer opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,– of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.
- Het is **niet** toegestaan om kosten op te voeren voor organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleidingen, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening, thuiswerkvergoeding of onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur.

3.1.6. Praktische voorwaarden

– De sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is dinsdag, 1 december 2026 om 14.00 uur. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen door ZonMw. Wij raden u uitdrukkelijk aan vroeg te beginnen met uw aanvraag, minimaal één week voor de deadline. Neem bij vragen of problemen zo spoedig mogelijk contact met ons op, zie 5.4.
– Schrijf uw aanvraag in het Engels.
– Bijlages projectidee (zie Hoofdstuk 6 voor de downloadlinks) via het online indiensysteem Mijn ZonMw:
  - Bijlage 1. Candidate profile (verplicht)
  - Bijlage 2. Figures and tables (niet verplicht)
  - Bijlage 3. Non-referees (niet verplicht)
  - Bijlage 4. Extensieaanvraag met ouderverklaring (niet verplicht)
  - Bijlage 5. Inbeddingsgarantie (verplicht)

Wanneer een bijlage niet verplicht is wordt deze bijlage niet meegenomen bij de beoordeling van uw aanvraag. Uitzondering is een optionele bijlage waar figuren en/of tabellen aangeleverd worden. Deze bijlage is dan ook een onderdeel van de beoordeling. Daartegenover vormt de verplichte bijlage 5. Inbeddingsgarantie géén onderdeel van de beoordeling.

3.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw. Daarnaast zijn ook de volgende verplichtingen van toepassing:
– **Open Access**
  Alle publicaties die voortkomen uit (wetenschappelijk) onderzoek dat geheel of gedeeltelijk door ZonMw gefinancierd is, moeten Open Access beschikbaar gesteld worden (conform ZonMw Open

Access beleid). ZonMw accepteert verschillende Open Access routes. Naast artikelen, moedigt ZonMw ook aan om andere type (wetenschappelijke) publicaties Open Access beschikbaar te stellen (zoals *monographs*, boeken, *conference proceedings* en *grey literature*), maar ook onderzoeksdata en kennisproducten van praktijkgericht onderzoek (zoals modellen, protocollen, prototypen, digitale tools, demonstraties).
Voor meer informatie over het ZonMw Open Access beleid, de volledige voorwaarden en mogelijkheden, verwijzen we u naar onze website.

– **Voorwaarden voor valorisatie**
ZonMw streeft naar brede toegankelijkheid van door haar gesubsidieerde projecten, daarom, dienen de tien principes voor Maatschappelijk Verantwoord Licentiëren (MVL) te worden toegepast bij licentiëring van resultaten. Beschrijf indien van toepassing hoe aanspraak op intellectueel eigendom is geregeld met samenwerkende partijen en eventueel derden. Geef ook aan hoe deze partijen de tien principes zullen naleven.
– **Samenwerking met derden**
Uiterlijk 6 maanden na honorering dient een samenwerking met derden bekrachtigd te worden in een zogeheten consortiumovereenkomst (samenwerkingsovereenkomst) of sponsorovereenkomst. Indien ZonMw de overeenkomst niet accepteert, kan geen subsidie worden verleend. Meer informatie hierover leest u op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.
– **Toegang tot data**
  - ZonMw stimuleert optimaal (her)gebruik van databestanden. ZonMw vereist daarom dat deze na een project beschikbaar blijven en geschikt zijn voor het verifiëren van onderzoeksresultaten, voor hergebruik in vervolgonderzoek en/of voor de onderbouwing van innovaties in beleid en praktijk.
  - De eisen ten aanzien van databestanden gelden ook voor andere opbrengsten die aan de basis staan van onderzoeksresultaten, zoals collecties van biologisch materiaal, labjournaals, audio- en beeldmateriaal of software. U hoeft pas na honorering van uw aanvraag een datamanagementplan in te dienen.
  - Meer over het beleid van ZonMw, de subsidiebepaling voor databestanden en praktische werkwijzen om herbruikbare data te genereren is te vinden op de ZonMw-pagina FAIR data en datamanagement.
– **Ethische aspecten**
Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager dient ervoor te zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Bij toewijzing wordt de subsidie verleend onder de voorwaarde dat de benodigde ethische verklaring of vergunning vóór de uiterste startdatum van het project is verkregen. Het project kan pas starten nadat ZonMw een kopie van de ethische verklaring of vergunning heeft ontvangen.
– **Dierexperimenteel onderzoek**
ZonMw zet zich in voor de ontwikkeling van proefdiervrije onderzoeksmethoden.
  - Indien de aanvraag dierexperimenteel onderzoek betreft, dan is het gebruik van de ARRIVE guideline verplicht. Een duidelijke onderbouwing van het gebruik van deze richtlijn behoort in het plan van aanpak te worden opgenomen.
  - De ARRIVE guideline is bedoeld als richtlijn voor publicaties, maar kan ook worden gebruikt als richtlijn van voorwaarden voor goed dierexperimenteel onderzoek (bijvoorbeeld randomiseren, blindering, goede statistische- en methodologische onderbouwing etc.). Deze richtlijn is te vinden op de website Equator Network. Kijk hierbij ook op de websites van Experimental design assistent (EDA) en PREPARE.
  - Let op: Bij toewijzing van het project is registratie van de opzet van uw proefdieronderzoek bij Preclinical Trials verplicht. Het registratienummer (bewijs van registratie) moet binnen 6 maanden na eventuele toewijzing worden ingediend.

4. Beoordeling en prioriteitstelling

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic ‘Subsidie aanvragen in 10 stappen’ en naar de procedurebrochure aanvragers.

Code ‘Persoonlijke belangen’

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitneming betrokken personen en betrokken ZonMw medewerkers is de Code ‘Persoonlijke Belangen’ van toepassing. Daarnaast streeft ZonMw naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (https://www.zonmw.nl/nl/diversiteit).

DORA

Op 18 april 2019 heeft ZonMw de San Francisco Declaration of Research Assessment (DORA) ondertekend. DORA is een verklaring die oproept tot een verbetering van de manier waarop de producten van wetenschappelijk onderzoek worden geëvalueerd. Hier wordt uitgegaan van een brede definitie van 'producten', naast publicaties zijn dit o.a. data, reagentia, software, intellectueel eigendommen of goed opgeleide jonge aanvragers. Daarnaast stelt DORA de kwaliteit van het wetenschappelijk werk centraal en adviseert om bij de beoordeling van wetenschappers en hun werk geen gebruik meer te maken van bibliometrische indicatoren (zoals h-index, journal impact factor) die niet direct iets zeggen over de kwaliteit van individueel werk. Aanvragers mogen deze in hun aanvragen ook niet vermelden. Bij het beoordelen van het wetenschappelijk track record van kandidaten gaat ZonMw uit van een brede definitie van wetenschappelijke output. Naast publicaties worden aanvragers gestimuleerd ook andere wetenschappelijk producten te vermelden, zoals datasets, patenten, software en code. Voor meer informatie over wat ZonMw doet om de principes van DORA te implementeren zie: https://www.zonmw.nl/nl/erkennen-en-waarderen.

Commissie

Voor de beoordeling van aanvragen heeft het ZonMw bestuur een brede en diverse commissie samengesteld, bestaande uit leden vanuit verschillende (bio)medische disciplines. De commissie adviseert het ZonMw-bestuur over toewijzing van aanvragen. De samenstelling van de beoordelingscommissie is openbaar en te vinden op onze website. Communicatie met de beoordelingscommissie verloopt uitsluitend via de programmamanager van Klinische Fellows.

4.1. Beoordelingsprocedure

De Klinische Fellows 2026 subsidieronde is opgebouwd uit twee fases: een kort projectidee en een uitgewerkte aanvraag. De eerste stap in de beoordelingsprocedure van beide fases is een toets of de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Het ZonMw bureau beoordeelt de volledigheid van de aanvraag aan de hand van een aantal administratief-technische criteria. Alleen projectideeën en uitgewerkte aanvragen die aan de voorwaarden zoals beschreven in "3. Voorwaarden en verplichtingen" voldoen, worden in behandeling genomen.
Let op: de aanvrager wordt gevraagd om na indiening van een projectidee of uitgewerkte aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt eenmalig de gelegenheid om binnen *2 werkdagen* de aanvraag aan te passen. Aangepaste aanvragen die tijdig door ZonMw ontvangen worden en aan de indienvoorwaarden voldoen, worden in behandeling genomen.

4.1.1 Projectidee

Klinische fellows 2026 werkt met een verplicht projectidee. Tijdens deze fase beoordeelt de programmacommissie de projectideeën op relevantie en globaal op kwaliteit. De commissie selecteert de projecten die het beste passen bij de doelstelling van deze oproep en het meest kansrijk zijn. Deze krijgen een advies om het projectidee uit te werken tot een volledige subsidieaanvraag. Het aantal uit te nodigen aanvragers wordt bepaald aan de hand van het beschikbare budget. Als richtlijn geldt dat ongeveer twee tot drie keer zoveel aanvragen worden uitgewerkt als er uiteindelijk kunnen worden toegewezen.

De projecten die door de commissie als minst kansrijk worden beoordeeld krijgen een negatief advies voor het indienen van een uitgewerkte subsidieaanvraag. Indien u ondanks een negatief advies toch een uitgewerkte aanvraag wilt indienen, dan verzoeken wij u vriendelijk hierover zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na het advies, contact op te nemen via klinischefellows@zonmw.nl zodat wij Mijn ZonMw voor u open kunnen zetten.

4.1.2 Uitgewerkte subsidieaanvraag

U kunt alleen een uitgewerkte subsidieaanvraag indienen als u eerder een projectidee heeft ingediend in deze subsidieronde. De uitgewerkte aanvraag dient een uitwerking te zijn van het beoordeelde projectidee. De beoordelingsprocedure in de fase van de uitgewerkte subsidieaanvraag bestaat uit een schriftelijke beoordeling van de kwaliteit van de aanvraag door referenten, de mogelijkheid tot schriftelijk wederhoor, mogelijk een interview, en een eindbeoordeling door de beoordelingscommissie. De commissie beoordeelt de relevantie, kwaliteit en begroting van alle aanvragen. In 4.2 en 4.3 staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die van toepassing zijn.

Referenten en wederhoor

Als de controle op administratieve volledigheid van de uitgewerkte aanvraag succesvol doorlopen is, legt ZonMw de aanvraag voor aan externe (internationale) referenten. Dit zijn onafhankelijke adviseurs die deskundig zijn op het vakgebied van de aanvraag en die aan de hand van de criteria beschreven in 4.3 beoordelen. De referentenrapporten worden geanonimiseerd verstuurd naar de hoofdaanvrager voor schriftelijk wederhoor (het weerwoord). U ontvangt bericht over de exacte deadline en periode van het weerwoord.

Commissiebeoordeling

De subsidieaanvragen, de referentenoordelen en het wederhoor worden aan de betreffende beoordelingscommissie voorgelegd. De beoordelingscommissie komt tot een zelfstandig oordeel over de criteria zoals beschreven in 4.3. De beoordelingscommissie weegt de argumenten van de referenten (ook onderling) en bekijkt of in het weerwoord een inhoudelijk goede reactie is geformuleerd op de kritische opmerkingen uit de referentenrapporten. Hierbij geldt dat de referentenrapporten in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar dat de beoordelingscommissie zelfstandig een oordeel vormt over de aanvraag. De beoordelingscommissie heeft bovendien, anders dan de referenten, zicht op de kwaliteit van de overige ingediende aanvragen. Op basis van de prioritering selecteert de commissie een aantal kandidaten om op interview te komen.

Interview

Tijdens het interview heeft de beoordelingscommissie de gelegenheid om vragen te stellen op de relevantie en de drie kwaliteitscriteria, ook nieuwe vragen die nog niet door de referenten zijn opgeworpen. De aanvrager kan hier tijdens het interview in de discussie met de commissie op reageren. Op deze wijze wordt opnieuw hoor- en wederhoor toegepast. Houdt u rekening mee dat de tijd per kandidaat beperkt is. Van het interview wordt een geluidsopname gemaakt. Na afloop van de aanvraagprocedure wordt de geluidsopname vernietigd. Het interview kan leiden tot bijstelling van de beoordeling van de criteria, zie paragraaf ‘Prioriteitstelling’.

Besluitvorming

Tot slot toetst het bestuur van ZonMw de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.2. Relevantiecriteria

De relevantie van een aanvraag voor de ZonMw Klinische Fellows wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het doel van dit criterium is het selecteren van de projectideeën die het beste passen binnen de doelstellingen van de subsidieoproep, zoals beschreven in sectie 2.
– Het onderzoek betreft vernieuwend en klinisch relevant (bio)medisch onderzoek dat antwoord geeft op vragen en kennisbehoeften ontstaan vanuit de kliniek.
– Het Klinische Fellows onderzoek vormt de basis voor een eerste onderzoekslijn waarmee medisch specialisten gestimuleerd worden hun wetenschappelijke carrière verder te ontwikkelen.

4.3. Kwaliteitscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op:
- Wetenschappelijke kwaliteit (50%)
- Profiel van de aanvrager (35%)
- Impact/implementatie (15%)

Voor alle criteria staat hieronder een toelichting waar bij de beoordeling op gelet wordt.

4.3.1. Wetenschappelijke kwaliteit (50%)

Bij de beoordeling van de wetenschappelijke kwaliteit van de aanvraag wordt er gekeken naar:
- Klinische relevantie en urgentie;
- Duidelijke onderbouwing waarom verbinding tussen onderzoek en praktijk op zijn/haar vakgebied nodig is;
- Vernieuwende waarde qua wetenschappelijke inhoud;
- Theoretische onderbouwing van de vraagstelling;
- Originaliteit van de vraagstelling;

- Het onderzoeksproject is gefocust, optimaal samenhangend, en goed gebalanceerd tussen uitdaging en uitvoerbaarheid;
- Doeltreffendheid en onderbouwing van de voorgestelde methode;
- Haalbaarheid, kansen en belemmeringen bij uitvoering van het project. Aspecten die kunnen worden meegenomen in de beoordeling zijn onder meer passendheid van netwerk en institutionele inbedding, het logische, technologische en ethische kader, planning en tijdschema, begroting (zoals de toewijzing van personeel), data, tools, technologie en institutionele ondersteuning indien beschikbaar.
  - Indien het onderzoek bij een organisatie anders dan een Nederlandse onderzoeksorganisatie (zie 3.1.1) wordt uitgevoerd, wordt onderbouwd hoe deze organisatie de infrastructuur en deskundigheid in huis heeft om de wetenschappelijke kwaliteit en haalbaarheid van het onderzoek te waarborgen.

4.3.2 Profiel van de aanvrager (35%)

Bij de beoordeling van het academisch profiel wordt gekeken naar:
- Duidelijke interesse in en ervaring met wetenschappelijk onderzoek;
- Veelzijdigheid van nevenactiviteiten;
  - Wetenschappelijk: 'academic citizenship' (onder andere key-note speaker op congressen/ bijeenkomsten, bijdragen aan Open Science of onderwijs; interactie met academische peers etc.);
  - Maatschappelijk: zoals blog/vlog, bijdragen aan publicaties in geschreven media voor algemeen breed publiek of adviseurschap voor maatschappelijke instanties;
- Klaarblijkende aansluiting van het profiel bij het onderzoeksplan, of duidelijke visie over hoe deze aansluiting bereikt zal worden;
- Een overtuigende visie op de invulling van de rol als bruggenbouwer;
- De kwaliteit van het (inter)nationale netwerk, het samenwerkingsvermogen en de mate van zichtbaarheid van de onderzoeker;
- Het vermogen om mensen te verbinden, om van elkaar te leren en/of kennis te delen.

4.3.4 Impact en implementatie (15%)

Projecten die ZonMw financiert moeten impact hebben. Nieuwe kennis en kunde moet gebruikt kunnen worden in praktijk, beleid, onderwijs en/of verder onderzoek. Meer informatie vindt u op de ZonMw-webpagina Impact versterken. ZonMw adviseert om een implementatiedeskundige al in een vroeg stadium, vanaf indiening van het projectidee, te betrekken. Meer informatie over implementatiestrategieën en -activiteiten is te vinden op de ZonMw-pagina 'Maak zelf een implementatieplan'.

Bij de beoordeling van impact/implementatie wordt gekeken naar:
- Potentie tot waardevolle bijdragen aan wetenschap en praktijk op korte en lange termijn;
- Welke relevante (interne en externe) partijen worden bij het project betrokken en in welk stadium;
  - Participatie van patiënten en/of eindgebruikers; bv. raadplegen, advies inwinnen, samenwerken en/of laten (mee)beslissen van betrokkenen bij de opzet en uitvoer van de projecten.
- Eventuele valkuilen bij de implementatie en hoe deze te overwinnen;

Meer informatie over deze criteria vindt u in de procedurebrochure.

4.4. Prioriteitstelling

4.4.1 Prioritering

Op basis van het eindoordeel van de uitgewerkte aanvragen weegt de commissie de criteria voor relevantie en kwaliteit aan de hand van onderstaande prioriteringsmatrix. In de matrix weegt relevantie zwaarder dan kwaliteit. Een subsidieaanvraag dient minimaal **relevant** en minimaal van **zeer goede** kwaliteit te zijn om in aanmerking te kunnen komen voor toewijzing.

	Prioriteringsmatrix			
Relevantie / **Kwaliteit**	Zeer Relevant	Relevant	Laag Relevant	Niet Relevant
Excellent	**1**	**3**	–	–
Zeer Goed	**2**	**4**	–	–
Goed	–	–	–	–
Voldoende	–	–	–	–
Matig	–	–	–	–

Subsidieaanvragen zijn toewijsbaar in de volgorde van prioritering in de categorie 1 tot en met 4. De

aanvragen in de niet-genummerde cellen komen niet in aanmerking voor toewijzing en worden derhalve afgewezen. Wanneer na toepassing van de prioriteringsmatrix het aantal toewijsbare aanvragen het beschikbare budget overstijgt, zullen de aanvragen gerangschikt worden aan de hand van hun cijfermatige scores voor relevantie en vervolgens voor kwaliteit. Alleen de hoogst geprioriteerde aanvragen zullen worden toegewezen.

4.4.2 Aanvullende afwegingsgronden

Als blijkt dat 2 of meer aanvragen rondom het subsidieplafond cijfermatig niet van elkaar te onderscheiden zijn, *ex aequo*, zal de commissie aanvullende afwegingsgronden toepassen.

Om te bepalen of aanvullende afwegingsgronden van toepassing zijn wordt er in eerste instantie gekeken naar de deelscores voor relevantie. De laagste score van de laagst geprioriteerde aanvraag die nog boven het subsidieplafond valt, zal dienen als referentiescore. Indien twee of meer aanvragen binnen de 0,05 punt boven of onder deze score liggen, zijn deze cijfermatig niet meer van elkaar te onderscheiden en zullen ze worden meegenomen in de verdere afweging. Vervolgens wordt op dezelfde manier gekeken naar de cijfermatige score voor kwaliteit. Is er daarna nog geen onderscheid te maken tussen aanvragen, dan krijgt de aanvraag met de hoogste score op het subcriterium wetenschappelijke kwaliteit voorrang. Als de *ex aequo* situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het subcriterium profiel van de aanvrager als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering. Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de *ex aequo* situatie doorgestuurd naar het ZonMw bestuur.

5. Indienen

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

Projectideeën/ subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw). Sluitingsdatum voor het indienen van een:
- projectidee is 1 december 2026, om 14.00 uur.
- uitgewerkte subsidieaanvraag is 11 mei 2027, 14:00 uur.

Het gehele tijdpad voor deze subsidieronde kunt u hier zien.

5.2 Tips

- Uw subsidieaanvraag dient voor een brede groep van experts begrijpelijk te zijn, vermijd zoveel mogelijk afkortingen en jargon.
- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als ‘Nieuwe gebruiker’.
- Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw.
- Wij raden u aan om, voordat u uw aanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd, kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- **Let op!** Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Zorg dat u deze eraf haalt vóór u het bestand uploadt, anders kan het systeem het bestand niet goed verwerken. U kunt controleren of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen, indien uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De ‘Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag’ moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, ter attentie van clusterondersteuning, klinischefellows@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening van de uitgewerkte aanvraag binnen zijn.

5.4 Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met: klinischefellows@zonmw.nl of telefonisch via

+31 70 349 5288 (nummer programmaondersteuning).

5.5 Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

5.6 Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:
- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Subsidie aanvragen in 10 stappen
- Wat dien ik in
- Voorwaarden en verplichtingen
- Beoordeling subsidieaanvragen
- Subsidies en samenwerking, bijdragen van derden
- Vrijstelling staatssteun
- Instructies over FAIR-datamanagement voor subsidieaanvragers
- Open Access
- Ondersteuning bij implementatie
- HandleidingMijn ZonMw
- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
- Programmapagina Klinische Fellows

6. Bijlagen

- Bijlage 1. Candidate profile
- Bijlage 2. Figures and tables
- Bijlage 3. Non-referees
- Bijlage 4. Extensieaanvraag met ouderverklaring
- Bijlage 5. Inbeddingsgarantie
- Bijlage 6. Staatssteun – AGVV

Bijlage 6 – Staatssteun – AGVV

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de AGVV moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de AGVV. Deze vindt u hieronder.
- ZonMw verleent geen subsidie als het onvoldoende aannemelijk is dat uw aanvraag aan alle definities en voorwaarden van de AGVV voldoet, of als subsidieverstrekking naar het oordeel van ZonMw leidt tot het verlenen van ongeoorloofde staatssteun in de zin van artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie.[7]
- ZonMw verleent geen subsidie als de datum van aanvang van de werkzaamheden aan het project of van aanvang van de activiteiten eerder is dan de datum van indiening van de subsidieaanvraag.[8]
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen waartegen een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door Nederland toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.[9]
- ZonMw verleent geen subsidie aan ondernemingen in moeilijkheden.[10]
- Cumulering van subsidies (of andere vormen van staatssteun) voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, mag er niet toe leiden dat de maximale steunintensiteit wordt overschreden. Indien reeds door een bestuursorgaan of door de Europese Commissie subsidie is verstrekt voor dezelfde – geheel of gedeeltelijk overlappende – in aanmerking komende kosten, dan zal ZonMw slechts een zodanig bedrag aan subsidie verstrekken dat het totale bedrag aan subsidie niet meer bedraagt dan het bedrag dat op basis van de AGVV mag worden verleend.[11]

[7] Artikel 1 lid 5 AGVV
[8] Artikel 6 AGVV
[9] Artikel 1, lid 4, sub a AGVV
[10] Artikel 1, lid 4, sub c AGVV. Financiële moeilijkheden als bedoeld in artikel 2, lid 18 van de AGVV
[11] Artikel 8 AGVV

Voeg bij het indienen van de subsidieaanvraag de AGVV-verklaring ZonMw ingevuld en ondertekend toe. Hiermee verklaart u dat uw organisatie voldoet aan bovenstaande AGVV-vereisten.