STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 31435
8 september
2026

Call for proposals Fellowships voor docent-onderzoekers, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Regieorgaan SIA
Januari 2027

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Achtergrond
2 Doel
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Doelstelling van de regeling
2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Beoordelingsprocedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het traject
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject
5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.5 Afronding
5.6 Evaluatie
6 Contact
6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?
6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?
6.3 Technische vragen over ISAAC?
7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules
7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)
7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)
7.3 Indexering

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: Professionele ontwikkeling van docenten in het hbo in de rol van onderzoeker, *change agent, innovator* en/of professional. Voor docent-onderzoekers biedt de regeling de mogelijkheid praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen. Voor hogescholen biedt het fellowship de mogelijkheid de onderzoekscapaciteit en de connectie tussen onderwijs en onderzoek te versterken.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 2.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 50.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 40 aanvragen toegewezen.

Looptijd traject: Het fellowshiptraject wordt in minimaal 2 dagen per week (0,4 fte) uitgevoerd in een periode van 12-18 maanden.

Consortium en eigen bijdrage: Er zijn geen consortiumvereisten. De vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Indieningsdeadline: De deadline voor het indienen van aanvragen is 12 januari 2027, vóór 14:00:00 uur CET.

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een beoordeling. Op basis van de aanvraag stelt de beoordelingscommissie een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA over het al dan niet toekennen van subsidie.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde Fellowships voor docent-onderzoekers is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

1.3 Achtergrond

Met Fellowships voor docent-onderzoekers zet Regieorgaan SIA in op de professionalisering en kwaliteitsversterking van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen. Dit past bij onze strategische uitgangspunten om netwerkvorming te bevorderen en hoogwaardig onderzoek van hogescholen met doorwerking in onderwijs en praktijk te stimuleren.

Met deze regeling draagt SIA bij aan de versterking van onderzoeksgroepen, de professionalisering en het carrièreperspectief van docenten en onderzoekers (hierna: docent-onderzoekers) in het hbo. Daarnaast draagt de regeling bij aan de doorwerking van het onderzoek in het onderwijs en de beroepspraktijk.

Dit past in de volwassenwording van het praktijkgericht onderzoek, zoals deze ook beschreven is in de Monitor Praktijkgericht Onderzoek 2023 (Rathenau). De fellowships-regeling is ontwikkeld op basis van het advies uit het rapport 'Volop ruimte voor de docent-onderzoeker' van de Adviesraad van Regieorgaan SIA (2022). De adviesraad adviseert Regieorgaan SIA om in beleid en strategie specifiek in te zetten op de positie van docent-onderzoekers aan hogescholen die zowel onderwijs- als onderzoekstaken hebben, omdat zij een sleutelpositie hebben in het bevorderen en borgen van de verwevenheid tussen onderzoek en onderwijs.

Met het uitvoeren van Fellowships voor docent-onderzoekers draagt Regieorgaan SIA bij aan het Kennis- en Innovatieconvenant 2024-2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. In het convenant heeft praktijkgericht onderzoek van hogescholen een prominente plek.

Centraal in het Missiegedreven Innovatiebeleid staan 8 maatschappelijke thema's, uitgewerkt in Kennis- en Innovatieagenda's (KIA's). Kijk voor meer informatie op onze webpagina over het Missiegedreven Innovatiebeleid.

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

De regeling Fellowships voor docent-onderzoekers is ontwikkeld in het kader van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek. Met dit programma wil Regieorgaan SIA het vak van de praktijkgericht docent-onderzoeker versterken en zichtbaarder maken. Het programma sluit aan bij de strategie en de ambities van Regieorgaan SIA om de onderzoekskwaliteit in het veld te stimuleren en een rol te spelen in het verstevigen van het stelsel van praktijkgericht onderzoek. Daarnaast sluit het programma aan bij de steeds veranderende integrale regierol van Regieorgaan SIA: deze moet passen bij de ontwikkeling van het praktijkgericht onderzoek en de behoeftes van professionals in het veld.

2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van de fellowshipsregeling is om ruimte te scheppen voor docent-onderzoekers in het hbo waarin zij een praktijkgericht onderzoektraject kunnen uitvoeren ten behoeve van de onderwijs- of

beroepspraktijk. Via deze persoonsgebonden fellowships kunnen docent-onderzoekers verdieping aanbrengen in hun professionele ontwikkeling en een schakelrol vervullen tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk. De fellowshipsregeling biedt docent-onderzoekers ook de mogelijkheid om praktijkgerichte onderzoeksvaardigheden (door) te ontwikkelen. Een fellowship kan zo dienen als een voorbereidende fase voor een PD- of een PhD-traject, maar dit is geen doel op zich. Naast ontwikkeling van de rol van onderzoeker, is er aandacht voor de professionele ontwikkeling in de rol van professional, change agent of innovator, zoals uitgewerkt binnen de Pilot Professional Doctorate. Op de website van het programma Professionalisering Praktijkgericht Onderzoek staat een toelichting op de 4 rollen.

Voor de hogescholen biedt de fellowshipsregeling de mogelijkheid om de verbinding tussen onderwijs en onderzoek te versterken. Doordat de regeling biedt docenten de kans biedt ervaring op te doen in praktijkgericht onderzoek en te verkennen of zij zich hier verder in willen ontwikkelen, kunnen hogescholen via de regeling ook de onderzoekscapaciteit versterken.

De individuele fellowshipstrajecten dragen bij aan de professionele ontwikkeling van de docent-onderzoeker binnen het team van onderzoekers en docenten verbonden aan de opleiding(en). Binnen een fellowship kan bijvoorbeeld gewerkt worden aan:
- het (door)ontwikkelen en/of implementeren van een instrument dat middels praktijkgericht onderzoek ontwikkeld is en vertaald moet worden naar de beroepspraktijk;
- het opzetten en uitvoeren van een methode tot vraagarticulatie en het analyseren van de resultaten ten behoeve van een onderzoeksvoorstel of subsidieaanvraag;
- het meewerken aan de uitvoering van een pilot of ander type onderzoeksproject waarin bepaalde onderzoeksactiviteiten zelfstandig worden uitgevoerd;
- het (door)ontwikkelen van onderzoeksresultaten naar de beroepsopleiding;
- het uitvoeren van een project waarvan de resultaten een bijdrage kunnen leveren aan de rationale voor een PhD- of PD-traject.

Het is niet mogelijk om aanvragen te doen die zich uitsluitend richten op deskundigheidsbevordering van personeel of het ontwikkelen van een nieuwe opleiding of vernieuwd curriculum voor de hogeschool. Ook aanvragen voor subsidie van reguliere activiteiten van een hogeschool zijn niet toegestaan.

2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek

De regeling realiseert maatschappelijke impact bij de praktijkpartners in het onderzoek en ook op de hogescholen zelf. Docent-onderzoekers hebben vaak een sleutelrol in de connectie tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk. Hierdoor kunnen innovaties, ontwikkeld via praktijkgericht onderzoek, sneller geïmplementeerd worden in het onderwijs aan toekomstige professionals en kan doorwerking naar de praktijk plaatsvinden.

Daarnaast kan een vliegwieleffect ontstaan: meer docenten dragen bij aan praktijkgericht onderzoek, dit creëert ruimte voor praktijkgerichte innovaties en nieuwe onderzoeksmethoden passend bij de beroepspraktijk en de maatschappelijke uitdagingen waar Nederland voor staat. Op deze wijze kan nog beter aangesloten worden bij een living lab of andere initiatieven in de wijk, waar de burger, de professional, de docent, de student en de onderzoeker gezamenlijk deze uitdagingen aanpakken.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

3.1.1 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staat de indieningsdeadline en het tijdpad van de beoordelingsprocedure van deze ronde. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor indiening (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline en tijdpad behandeling aanvragen
- Oktober 2026: online informatiebijeenkomst
- 12 januari 2027 vóór 14:00:00 CET: Indieningsdeadline

- Januari 2027: Toets op voorwaarden voor indiening
- Februari-maart 2027: vergadering beoordelingscommissie
- Mei 2027: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA en bekendmaking besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Alleen door de overheid bekostigde hogescholen kunnen een aanvraag indienen. Dit zijn hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De aanvraag wordt gedaan voor een individuele docent-onderzoeker (de beoogde fellow) en is persoonsgebonden.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Het aanvraagformulier dient ondertekend te worden door de voorzitter dan wel een lid van het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool. Voor deze subsidieronde biedt Regieorgaan SIA de mogelijkheid om het aanvraagformulier door een andere persoon te laten ondertekenen, mits vooraf of bij het indienen van de subsidieaanvraag eenmalig een bewijs wordt bijgevoegd dat deze persoon hiertoe door het College van Bestuur is gemandateerd. U kunt daarvoor gebruik maken van het mandateringsformulier dat u vindt bij de documenten in ISAAC.

3.2.1 Aanvullende voorwaarden

Het onderzoek vindt plaats bij een door de overheid bekostigde hogeschool. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De beoogde fellow heeft een dienstverband als docent of onderzoeker van minimaal 0,6 fte bij de hogeschool en wordt voor minimaal 0,4 fte ingezet als fellow, voor de duur van het traject.
2. De beoogde fellow is minimaal 2 jaar werkzaam als docent of onderzoeker in het hbo.
3. De beoogde fellow is bij de beoogde startdatum van het traject minimaal 5 jaar verwijderd van de pensioengerechtigde leeftijd.
4. Voor de beoogde fellow mag maximaal 1 aanvraag ingediend worden.
5. Er is een opleidingsmanager betrokken bij de aanvraag, deze staat vermeld in het aanvraagformulier.
6. Is voor een fellow een aanvraag in de vorige ronde toegewezen, dan mag niet opnieuw financiering voor deze persoon worden aangevraagd.
7. De fellowshipsregeling is niet bedoeld voor (docent-)onderzoekers die een promotietraject volgen of reeds gepromoveerd zijn.

3.2.1.1 Lector

De aanvraag is opgesteld onder verantwoordelijkheid van een lector verbonden aan de aanvragende hogeschool.

3.2.1.2 Consortium

Er geldt geen consortiumverplichting.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 2.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 50.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 40 aanvragen toegewezen.

De aanvrager kan kosten opvoeren voor personeel en materieel. Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Het is mogelijk om loonkosten op te voeren van de fellow. Hiervoor kan € 45.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie 7.1.1.

3.3.2 Materieel

Subsidie kan worden aangevraagd voor alle traject-specifieke materiële kosten en ter stimulering van de carrière van de fellow. Hiervoor kan € 5.000 worden aangevraagd. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.

3.3.2.1 Studenten

Het is mogelijk om studenten in te zetten voor het traject als ze studeren aan een onderzoeksorganisatie genoemd in paragraaf 3.2. De kosten hiervan kunt u binnen het traject opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het traject. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.1.

3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden

Andere kosten van de hogeschool komen niet in aanmerking voor subsidie.

3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

De aanvragende hogeschool levert een eigen bijdrage aan het betreffende traject. Het opvoeren van kosten van partners (als cofinanciering) is in deze ronde niet toegestaan.

3.3.4.1 Minimale vereiste eigen bijdrage(n)

De eigen bijdrage van de aanvragende hogeschool dekt de aanvullende loon- en materiële kosten. De vereiste eigen bijdrage bedraagt ten minste 25% van de totale trajectkosten.

Uren van een begeleidend (*associate*) lector, (senior) onderzoeker of ander staflid kunnen ook worden opgevoerd als eigen bijdrage. Hierbij kan gedacht worden aan begeleiding door een methodologisch expert of data steward, of bijvoorbeeld een communicatieadviseur. Onderwijsuren die direct gerelateerd zijn aan (het doel van) het fellowship kunnen ook opgevoerd worden als eigen bijdrage. Evenals onderzoeksmateriaal of voorzieningen die gebruikt worden door de beoogde fellow.

Rekenvoorbeeld:
Bij een gevraagde subsidie van € 50.000 bedragen de totale trajectkosten minimaal € 66.667. De minimale eigen bijdrage hierbij is € 16.667.

De omvang van de eigen bijdrage geeft u aan in de begroting.

3.3.4.2 Verantwoording eigen bijdrage(n)

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.4) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte eigen bijdrage. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het onderzoek naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.
- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 3 formats voor bijlagen in ISAAC*.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Sla het aanvraagformulier op als 1 pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:

- trajectvoorstel inclusief narratief cv[1] van de beoogde fellow(pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier trajectbetrokkenen (Excel-bestand)

Als optionele bijlage is uitsluitend toegestaan:
- Mandateringsformulier

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De verantwoording gebeurt via de GAI-paragraaf in het trajectvoorstel. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces corresponderet Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC. Let op: in ISAAC staat het aanvraagformulier op een andere pagina dan de andere formulieren. Op de aanvraagpagina vind je het aanvraagformulier. Voor overige formulieren (trajectvoorstel, begroting, projectbetrokkenen) ga je op de aanvraagpagina in ISAAC rechtsboven naar 'Pagina-acties' en naar 'Documenten'. Als je op 'Documenten' klikt, dan zie je daar alle wordsjablonen en het begrotingsformat in Excel.

3.4.1 Aanvullende informatie over thema's en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema's en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzamelingen monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Onderwijssectoren

De Vereniging Hogescholen (VH) maakt onderscheid tussen 7 hbo-sectoren, ook wel "onderwijssectoren" genoemd. Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij deze onderwijssectoren.

3.4.1.2 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht onderzoek binnen de verschillende routes van de NationaleWetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.3 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met de Fellowships voor docent-onderzoekers.

Als hoofdaanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit. U onderbouwt in het trajectvoorstel hoe het traject aansluit bij 1 of meerdere KIA's.
1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg

[1] Voor meer informatie over het narratief cv: zie aanvraagdocumenten en de paginanarratiefcv op de website van Regieorgaan SIA.

5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Informatie over de KIA's vindt u op de website (Kennis en Innovatieagenda's | NWO).

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager.
- De aanvraag is opgesteld met de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld en bijgevoegd.
- De aanvrager voldoet aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van paragraaf 3.3 en hoofdstuk 7.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De datamanagementparagraaf is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar hoe met data voortkomend uit het onderzoek wordt omgegaan).
- De paragraaf ter verantwoording van het gebruik van generatieve AI is ingevuld (hiermee maken aanvragers kenbaar of en op welke wijze gebruik is gemaakt van generatieve AI bij het opstellen van de aanvraag).
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van minimaal 12 en maximaal 18 maanden, met een uiterste startdatum van 6 maanden na toekenning.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de aanvrager binnen 2 weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. De aanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 5 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling. Als de stukken wel juist en volledig zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling en gaat deze door naar het proces van beoordeling en besluit.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:
- Met de aanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: toets op indieningsvoorwaarden en subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: kennisgevingsbericht en subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur communiceert Regieorgaan SIA over: subsidiebesluit
- Met de beoogde fellow communiceert Regieorgaan SIA over: kennisgevingsbericht en subsidiebesluit

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

Kwaliteit en professionele ontwikkeling kandidaat

- De mate waarin het onderzoeksprofiel en de key outputs beschreven in het narratief cv overtuigen van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitvoeren van het onderzoeksvoorstel.
- De mate van haalbaarheid van de opgestelde leerdoelen in de context waarbinnen de kandidaat zich bevindt.
- De mate van haalbaarheid van de gewenste professionele ontwikkeling binnen 1 of meerdere rollen (change agent, onderzoeker, innovator, professional).
- De mate waarin de lector betrokken is bij de professionele ontwikkeling van de kandidaat.

Kwaliteit onderzoeksvoorstel

- De mate waarin de praktijkvraag is vertaald naar een heldere, functionele en afgebakende onderzoeksvraag voor verkennend praktijkgericht onderzoek.
- De mate waarin er sprake is van een haalbaar en doelmatig onderzoeksplan, dat op logische wijze bijdraagt aan het beantwoorden van de onderzoeksvraag.
- De mate waarin de beroepspraktijk en het onderwijs betrokken zijn bij het onderzoekstraject en doorwerking is uitgedacht in concrete en haalbare mijlpalen.
- De mate waarin het onderzoeksvoorstel aansluit bij de betreffende onderzoekseenheid[2]
- De mate waarin de fellow is ingebed in de onderzoekseenheid

De leden van de beoordelingscommissie beoordelende criteria 1 en 2 met een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt. Beide criteria wegen 50% mee.

Alle aanvragen ontvangen een gemiddelde totaalscore op criteria 1 en 2.

Om in aanmerking te komen voor subsidie dient een aanvraag op elk van de criteria een 4,00 of hoger te scoren.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals wordt vermeld in paragraaf 3.1:
- schriftelijke voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA stelt voor deze ronde een externe, onafhankelijke beoordelingscommissie in. De leden hiervan zijn afkomstig uit de onderzoekswereld en de praktijk met kennis van verschillende sectoren van de samenleving: onderzoeksorganisaties, het hoger onderwijs, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren. Formuleer uw aanvraag daarom helder en begrijpelijk voor experts met een diverse achtergrond. De taak van de beoordelingscommissie is de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie en de geringe omvang van de subsidie, heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Schriftelijke voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De commissieleden formuleren in een schriftelijke beoordeling commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. De beoordelingscommissie hanteert een score in gehele getallen, oplopend van 1 tot en met 6, waarbij 6 de hoogste score vertegenwoordigt.

4.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag en de schriftelijke beoordeling fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de

[2] zoals gedefinieerd in het Brancheprotocol Kwaliteitszorg Onderzoek: “een samenhangendegroep onderzoekers die vanuit een gezamenlijke missie hun onderzoek verrichten; zoals lectoraten, onderzoeksgroepen of kenniscentra”

aanvragen door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van het beschikbare materiaal een afweging.

De datamanagementparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De beoordelingscommissie kan wel advies geven met betrekking tot de datamanagementparagraaf. Ook de GAI-verantwoordingsparagraaf wordt niet beoordeeld en daarom ook niet meegewogen in de beslissing om een aanvraag al dan niet toe te wijzen. De commissie kan wel advies geven met betrekking tot de GAI-paragraaf.

De beoordelingscommissie geeft per criterium een score, wat leidt tot een gemiddeld gewogen totaalscore en een eindoordeel per aanvraag. De totaalscore van een aanvraag bepaalt de prioritering in de aanvragen.

De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste 4,00 scoren om in aanmerking te komen voor de subsidie. Het advies komt tot stand op basis van de beoordeling van de aanvraag en het maximaal beschikbare budget (subsidieplafond) voor deze ronde.

4.2.3 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De aanvrager ontvangt daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van de aanvraag. De wijze waarop GAI gebruikt is verantwoordt de aanvrager in de GAI-paragraaf in het trajectvoorstel. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de ‘San Francisco Declaration on Research Assessment’ (DORA | NWO), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

4.3.5 Erkennen en waarderen

NWO werkt sinds 2019 samen met verschillende kennisinstellingen en onderzoeksfinanciers in het landelijk programma Erkennen en Waarderen en heeft als doel om behaalde wetenschappelijke resultaten en kwalificaties van onderzoekers in de volle breedte te beoordelen. Het narratief cv geeft kandidaten de gelegenheid hun eigen verhaal te schrijven en geeft ruimte aan een veelheid van kwaliteiten die een onderzoeker succesvol maakt.

Meer informatie over Erkennen & Waarderen in de context van praktijkgericht onderzoek is te vinden op de webpagina Fellowships voor docent-onderzoekers op de website van Regieorgaan SIA.

4.3.6 Ex aequo

Het kan gebeuren dat 2 of meer aanvragen bij de beoordeling (bijna) dezelfde score krijgen. Dit noemen we *ex aequo*. Dit kan ook voorkomen rond het subsidieplafond, oftewel de grens tussen aanvragen die wel en niet worden toegewezen. Dan moet worden bepaald welke aanvraag wel wordt toegewezen, en welke niet. Dat gebeurt aan de hand van de volgende procedure.

De aanvraag met de hoogste score op het criterium “kwaliteit kandidaat” krijgt de hoogste positie in de prioritering.

Als er dan nog aanvragen op dezelfde positie staan rond de grens van wel of niet toewijzen, stemmen de leden van de beoordelingscommissie om te bepalen welke aanvraag op de hoogste positie in de prioritering eindigt (conform artikel 2.2.6, lid 5 van de NWO Subsidieregeling). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo doorgestuurd naar het bestuur van Regieorgaan SIA.

Om te bepalen of 2 of meer aanvragen een score hebben die niet van elkaar te onderscheiden is, wordt gekeken naar de gewogen totaalscore van de aanvraag die nog net binnen de grens van het subsidieplafond valt. Als de score van deze aanvraag 0,05 punt of minder verschilt met de scores van de aanvragen buiten de grens van het subsidieplafond, dan wordt de *ex aequo* op bovenstaande manier opgelost. Alle aanvragen met een score tussen +0,05 en -0,05 van de referentiescore worden meegenomen in de procedure.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de aanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De aanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbrief. De aanstellingsverklaring dient voor aanvang van het traject via ISAAC te worden ingediend. Zonder dit document mag het traject niet starten. De subsidie wordt in 1 keer uitbetaald, voorafgaand aan het traject, nadat aan deze startvoorwaarde is voldaan.

5.1.1 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor het traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang.

Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten. In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Bijeenkomsten

Regieorgaan SIA organiseert intervisiebijeenkomsten waarbij de fellow aanwezig moet zijn. Daarnaast wordt van de fellow inhoudelijke betrokkenheid verwacht bij de tweejaarlijkse eindconferentie die wordt georganiseerd door Regieorgaan SIA en waarvoor de fellows betrokken worden bij de inhoud. Deze dag is ook toegankelijk voor andere onderzoekers. Regieorgaan SIA raadt de fellow aan uren te reserveren voor deze activiteiten. De organisatorische kosten van de bijeenkomsten worden door Regieorgaan SIA gedragen.
Reis- en verblijfkosten komen voor rekening van de penvoerder.

5.2.2 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de penvoerder om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde traject een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. De aanvrager moet ervoor zorgen dat deze tijdig wordt verkregen bij de relevante instelling of ethische commissie. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de penvoerder een kopie van deze verklaring of vergunning aan Regieorgaan SIA verstrekken nadat het traject is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het traject waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het traject waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.2 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit.

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.3 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen.
Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point – ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke eindrapportage in. Wanneer de eindrapportage niet uiterlijk 13 weken na afloop van de subsidie is aangeleverd kan Regieorgaan SIA de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de pagina Fellowships voor docent-onderzoekers op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk

is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Loonkosten van de fellow en begeleiding (behorend bij paragraaf 3.3.1.1)

Financiering kan worden aangevraagd voor de loonkosten van de fellow. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

Tarieven voor de begeleiding van de fellow, die kunnen worden opgevoerd als eigen bijdrage, worden op dezelfde wijze bepaald aan de hand van de HOT.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

Financiering kan worden aangevraagd voor alle kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het /traject werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *Citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van 2de klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten – Open science. Kosten voor een controleverklaring kunnen alleen worden opgevoerd, wanneer die vereist is volgens paragraaf 5.5.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.2.1 Studenten (behorend bij paragraaf 3.3.2.1)

In het onderzoek kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de hogeschool of universiteit. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Universitair Medische Centra Nederland (UMCNL) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen kunnen voortvloeien.