STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 30502
31 augustus 2026

Call for proposals SPRONG Vooruit ronde 1, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Regieorgaan SIA

Januari t/m september 2027

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Achtergrond
2 Doel
2.1 Doelstelling van het programma
2.2 Doelstelling van de regeling
2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Wat kan worden aangevraagd
3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Beoordelingsprocedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het traject
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject
5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science
5.5 Afronding
5.6 Evaluatie
6 Contact
6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?
6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?
6.3 Technische vragen over ISAAC?
7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules
7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)
7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)
7.3 Indexering
Bijlagen 1. SPRONG-groepen ronde 1 fase 2

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van deze subsidieronde (hierna ronde), een inleiding bij deze Call for proposals en de achtergrond van deze ronde.

1.1 Kort overzicht

Doel: SPRONG Vooruit ronde 1 versterkt SPRONGgroepen uit ronde 1 fase 2 op strategisch niveau. Deze SPRONG-groepen kunnen gericht inspelen op kansen en belemmeringen die zich voordoen in hun ontwikkeling door het inzetten van extra capaciteit op specifieke expertise. Zo kunnen de groepen zich beter doorontwikkelen tot krachtige, duurzame onderzoeksgroepen met meer impact.

Budget: Het subsidieplafond voor deze subsidieronde bedraagt in totaal € 3.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 200.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 15 aanvragen toegewezen.

Consortium en cofinanciering: Medeaanvragers en consortiumpartners uit het toegekende traject voor SPRONG fase 2 kunnen deelnemen in de aanvraag maar dat is niet verplicht. De hoofdaanvrager, medeaanvragers en/of consortiumpartners kunnen eigen bijdragen dan wel cofinanciering leveren, maar ook dit is niet verplicht.

Indieningsdeadlines: De deadlines voor het indienen van aanvragen zijn 19 januari 2027 (ophaalmo-

ment 1), vóór 14:00:00 uur CET en 14 september 2027 vóór 14:00:00 uur CEST (ophaalmoment 2 en tevens sluiting).

Procedure: Alle aanvragen die in behandeling worden genomen, worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie voor een schriftelijke beoordeling. De commissie komt vervolgens in een beoordelingsvergadering gezamenlijk tot een definitieve beoordeling. De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA. Het bestuur van Regieorgaan SIA besluit op basis van het commissieadvies over toewijzing of afwijzing van de aanvraag.

Lees voor de volledige voorwaarden het gehele document.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Praktijkgericht Onderzoek SIA (hierna Regieorgaan SIA). Regieorgaan SIA stimuleert de kwaliteit en de impact van het praktijkgericht onderzoek van hogescholen en is onderdeel van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de ronde SPRONG Vooruit ronde 1 is ingericht en bestaat uit 7 hoofdstukken.

Op alle aanvragen is de NWO Subsidieregeling 2024 van toepassing.

Regieorgaan SIA verwerkt ontvangen persoonsgegevens conform de privacyverklaring van NWO.

1.3 Achtergrond

Praktijkgericht onderzoek van hogescholen draagt in toenemende mate bij aan duurzame oplossingen voor grote maatschappelijke uitdagingen. Door de positie van hogescholen in het oplossen van maatschappelijke uitdagingen verder uit te bouwen en te professionaliseren kan de impact van de hogescholen op deze uitdagingen verder vergroot worden. Om de positie van hogescholen te versterken voert Regieorgaan SIA sinds 2020 SPRONG uit, een programma gericht op de randvoorwaarden voor goed praktijkgericht onderzoek.

Met SPRONG draagt Regieorgaan SIA bij aan verschillende ambities zoals vastgelegd in de strategie ‘Investeren in impact 2023–2026’. De nadruk ligt in de 1e plaats op het bestendigen van de onderzoeksinfrastructuur van hogescholen. Door in te zetten op goede randvoorwaarden voor praktijkgerichte onderzoekers draagt Regieorgaan SIA via SPRONG tevens bij aan stelselontwikkeling en professionalisering.

Het programma SPRONG omvat verschillende regelingen, waaronder SPRONG rondes 1, 2 en 3, SPRONG Groen, SPRONG MOOI en SPRONG Hoofdzaken en sluit aan bij de strategische en thematische programmering van Regieorgaan SIA.

2 Doel

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling van het programma, de doelstelling van de regeling en de maatschappelijke impact.

2.1 Doelstelling van het programma

2.1.1 SPRONG

SPRONG staat voor Stimuleren van PRaktijkgerichte ONderzoeksGroepen. Het programma SPRONG ondersteunt hogescholen bij het verder uitbouwen en versterken van bestaande onderzoeksgroepen die de potentie hebben om binnen 8 jaar uit te groeien tot krachtige SPRONG-groepen. Regieorgaan SIA stuurt hierbij op kwaliteit van de onderzoeksgroepen en tegelijkertijd op landelijke samenwerking en afstemming tussen de hogescholen in Nederland.

Maatschappelijke transities hebben krachtige onderzoeksgroepen nodig, die hoogwaardig onderzoek doen en in staat zijn langjarige, strategische samenwerkingsverbanden aan te gaan met relevante partners in het regionale, nationale (en internationale) kennisecosysteem. Een SPRONG-consortium bestaat uit een samenwerking tussen minimaal 2 hogescholen en praktijkpartners. Onder praktijkpartners verstaan we bedrijven uit de beroepspraktijk (bijvoorbeeld mkb), publieke instellingen en overheden (zie 3.2 Wie kan aanvragen). Op deze manier stelt SPRONG hogescholen in staat om met

hun praktijkgerichte onderzoek een significante bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken.

2.1.2 Programmakader

Voor het programma SPRONG is een programmakader ontwikkeld, waarin gedefinieerd is wat de groei naar een krachtige SPRONG-groep behelst. Het programmakader bevat definities van onderzoeksgroepen, SPRONGgroepen, kenmerken van krachtige SPRONGgroepen en het SPRONG tijdspad (fase 1 en fase 2). Ook zijn in het programmakader de rol en de taken van de programmacommissie in het SPRONG-programma omschreven. Bekijk het programmakader op de website van Regieorgaan SIA.

2.2 Doelstelling van de regeling

Het doel van SPRONG Vooruit is het strategisch versterken van SPRONG fase 2-groepen die deel uit maken van het generieke SPRONG-programma door gericht in te spelen op concrete kansen en/of belemmeringen die zich voordoen in deze fase van hun ontwikkeling tot krachtige en duurzame onderzoeksgroepen.

De SPRONG-groep identificeert zelf 1 of meerdere kansen of belemmeringen die bepalend zijn voor de verdere versterking van het consortium in fase 2. Het gaat om kansen of belemmeringen die in de fase-2-aanvraag nog niet volledig konden worden geadresseerd, bijvoorbeeld vanwege beperkingen in capaciteit, financiële middelen of beschikbare expertise. De focus op de kansen of belemmeringen moet aansluiten bij de specifieke context en behoeften van de onderzoeksgroep in fase 2 en vormt het uitgangspunt van de aanvraag.

Op basis van deze gekozen focus kan de SPRONG-groep subsidie aanvragen voor het invullen van 1 type sleutelrol die aantoonbaar bijdraagt aan het benutten van de betreffende kansen of het wegnemen van de geïdentificeerde belemmeringen. De sleutelrol werkt daarmee als een gericht versterkingsinstrument.

Door deze aanpak ondersteunt Regieorgaan SIA SPRONG-groepen in fase-2 op een flexibele en doelgerichte manier, waardoor gerichte versterking mogelijk is en duurzame samenwerking wordt bevorderd.

Ter illustratie volgen hieronder enkele voorbeelden van kansen en belemmeringen en de bijbehorende inzet van sleutelrollen.

Voorbeeld 1: Kans op internationalisering & netwerkontwikkeling
De SPRONG-groep constateert duidelijke kansen om haar onderzoek internationaal verder te positioneren, aangezien gezamenlijke onderzoeksresultaten aansluiten bij Europese agenda's en bij activiteiten van buitenlandse kennisinstellingen.

De SPRONG-groep kiest ervoor om een aanvraag te doen voor het invullen van een sleutelrol door een adviseur internationalisering of business developer. Deze wordt ingezet om gericht internationale samenwerking te ontwikkelen, het netwerk te versterken en kansen voor deelname aan Europese programma's te identificeren en te benutten.

Voorbeeld 2: Belemmering in strategische focus en positionering
De SPRONG-groep ervaart belemmeringen in het aanbrengen van een strategische focus en positionering, bijvoorbeeld doordat partners binnen het consortium verschillende prioriteiten hanteren en de gezamenlijke koers nog onvoldoende is uitgewerkt.

De SPRONG-groep kiest ervoor om een aanvraag te doen voor het invullen van een sleutelrol door een strategisch beleidsadviseur of programmamanager. Deze wordt ingezet om een gezamenlijke strategische agenda te ontwikkelen, prioriteiten binnen het consortium te concretiseren en afspraken over samenwerking en sturing vast te leggen, zodat de groep gerichter en consistenter kan opereren.

Meer voorbeelden van mogelijke sleutelrollen en de bijbehorende focus zijn opgenomen in tabel 1. De bovenstaande voorbeelden en de in tabel 1 opgenomen sleutelrollen en kansen en belemmeringen zijn ter illustratie en niet limitatief. SPRONG-groepen kunnen ook andere passende sleutelrollen en invullingen voorstellen.

Tabel 1: Overzicht met voorbeelden van sleutelrollen met toelichting, kansen en belemmeringen

Voorbeeld sleutelrollen	Toelichting	Bij kansen en/of belemmeringen op het gebied van:
Business developer Relatiemanager Adviseur internationalisering Relatiemanager ecosystemen	Vergroot en verdiept het netwerk, zowel regionaal, nationaal als internationaal.	Netwerkontwikkeling en (inter)nationale samenwerking
Programmamanager Public-affairsadviseur Strategisch	Versterkt bestuurlijke kwaliteit, strategische	Governance, strategie en organisatorische slagkracht
beleidsadviseur Governance-expert Organisatieadviseur	positionering en interne structuur.	
Subsidieadviseur Projectplanner voor aanvraagvoorbereiding Strategisch financieringsadviseur	Ondersteunt de stap naar grote (inter)nationale financieringsprogramma's en complexe consortia.	Subsidie- en programmavoorbereiding[1]

[1] *Deze sleutelrollen zijn uitsluitend subsidiabel wanneer zij gericht zijn op het aantrekken van externe nationale en/of internationale financiering. Rollen gericht op de voorbereiding van aanvragen bij Regieorgaan SIA zijn niet subsidiabel.*

2.3 Maatschappelijke impact van onderzoek

Met SPRONG stelt Regieorgaan SIA hogescholen in staat om zich te versterken op gebied van een kennis- en onderzoeksinfrastructuur om uiteindelijk met hun praktijkgerichte onderzoek een significante bijdrage te leveren aan maatschappelijke vraagstukken binnen het Kennis- en Innovatieconvenant 2024–2027. Het convenant komt voort uit het Missiegedreven Innovatiebeleid. Krachtige SPRONG-groepen vergroten de kwaliteit en impact van praktijkgericht onderzoek van de betrokken hogescholen. De door de SPRONG-groepen opgedane kennis stroomt door naar het onderwijs van de betrokken hogescholen en naar de beroepspraktijk. SPRONG Vooruit is onderdeel van deze inzet.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

3.1 Tijdpad

3.1.1 Ophaalmomenten

In deze Call for proposals wordt gewerkt met ophaalmomenten. Er geldt geen deelsubsidieplafond.

Als het subsidieplafond vóór het 2e ophaalmoment wordt bereikt, sluit de ronde op dat moment, dus voor de hieronder genoemde sluitingsdatum. Regieorgaan SIA neemt dan geen aanvragen meer in behandeling. Dit wordt in de Staatscourant bekendgemaakt.

Deze ronde heeft 2 momenten waarop Regieorgaan SIA alle tot dan toe in ISAAC binnengekomen aanvragen verwerkt ('ophaalt)'.

De ophaalmomenten zijn:
- 19 januari 2027 vóór 14:00:00 uur CET
- 14 september 2027 vóór 14:00:00 uur CEST en tevens sluitingsdatum

3.1.2 Tijdpad beoordelingsprocedure

Hieronder staan de indieningsdeadlines en de bijbehorende tijdpaden van de beoordelingsprocedure. Het kan zijn dat Regieorgaan SIA het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure aanpassingen in het tijdpad aan te brengen. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

Regieorgaan SIA toetst de aanvragen op de formele voorwaarden voor in behandeling nemen (zie paragraaf 3.5). Als de aanvraag daaraan voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen. Aanvragen die na de indieningsdeadline worden ingediend, neemt Regieorgaan SIA niet in behandeling.

Deadline ophaalmoment 1 en tijdpad behandeling aanvragen:
- 19 januari 2027 vóór 14:00:00 uur CET: Indieningsdeadline
- Januari: Toets op voorwaarden voor in behandeling nemen
- Februari: Schriftelijke beoordeling door beoordelingscommissie

- Maart: Vergadering van de beoordelingscommissie
- April: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- April: Bekendmaking van het besluit

Deadline ophaalmoment 2 en tijdpad behandeling aanvragen:
- 14 september 2027 vóór 14:00:00 uur CEST: Indieningsdeadline
- September: Toets op voorwaarden voor in behandeling nemen
- Oktober: Schriftelijke beoordeling door beoordelingscommissie
- November: Vergadering van de beoordelingscommissie
- November: Besluit door het bestuur van Regieorgaan SIA
- December: Bekendmaking van het besluit

3.2 Wie kan aanvragen

Uitsluitend hoofdaanvragers van de 15 gehonoreerde trajecten uit SPRONG ronde 1 fase 2 kunnen aanvragen (zie bijlage 1).

Een SPRONG-groep mag maximaal 1 aanvraag indienen per ophaalmoment. Een SPRONG-groep waarvan een aanvraag wordt afgewezen bij het 1e ophaalmoment, mag bij het 2e ophaalmoment opnieuw een aanvraag indienen. Als de aanvraag van een SPRONG-groep is toegewezen bij het 1e ophaalmoment, mag die SPRONG-groep geen nieuwe aanvraag indienen voor het 2e ophaalmoment. Na het 2e ophaalmoment is het niet mogelijk om bij een afwijzing opnieuw een aanvraag in te dienen.

De persoon die de aanvraag indient in ISAAC wordt geacht hiertoe te zijn gemachtigd door het College van Bestuur van de aanvragende hogeschool.

3.2.1 Medeaanvrager

Bij het aanvragen van subsidie voor SPRONG Vooruit is deelname mogelijk van hogescholen die op het moment van indiening als medeaanvrager in het betreffende SPRONG fase 2-traject staan geregistreerd. Deze deelname is zichtbaar op de begroting als subsidie en/of eigen bijdrage.

De medeaanvrager ontvangt de voor de hogeschool bestemde financiering niet direct van Regieorgaan SIA, maar via de hoofdaanvrager. Het subsidiebesluit wordt ook aan de betrokken medeaanvrager(s) bekendgemaakt.

Regieorgaan SIA vertrouwt erop dat alle medeaanvragers uit de betreffende SPRONG-groep op de hoogte zijn van de aanvraag voor SPRONG Vooruit en achter deze aanvraag staan, ook als zij voor SPRONG Vooruit geen medeaanvrager zijn.

3.2.2 Aanvullende voorwaarden

Het traject vindt plaats bij de aanvragende hogescholen. Daarnaast gelden de volgende aanvullende voorwaarden voor het invullen van de sleutelrol:
- SPRONG Vooruit is bedoeld voor het toevoegen van nieuwe capaciteit en expertise aan de SPRONG-groep. Daarom kan de sleutelrol alleen worden ingevuld door nieuwe medewerkers voor de SPRONG-groep en komen bestaande medewerkers uit de SPRONG-groep die een andere functietitel, rol of taakomschrijving krijgen niet in aanmerking. De sleutelrol kan worden ingevuld door 1 of meerdere nieuwe medewerkers.
- De inzet van de sleutelrol richt zich uitsluitend op het versterken van de randvoorwaarden voor samenwerking en de ontwikkeling van de onderzoeksinfrastructuur, conform de uitgangspunten van het SPRONG-programma. Onderzoeksposities, zoals promovendi, postdocs of andere onderzoekers mogen daarom niet worden aangevraagd.
- Voor de inzet van de sleutelrol geldt een minimale omvang van 6 voltijdsmaanden en een maximale omvang van 36 voltijdsmaanden die volledig binnen de uitvoeringsperiode van SPRONG fase 2 vallen. De inzet kan flexibel worden ingericht in termen van fte en looptijd, waarbij het product van fte en looptijd altijd minimaal 6 voltijdsmaanden bedraagt. Dit betekent bijvoorbeeld dat bij een looptijd van 12 maanden een inzet van ten minste 0,5 fte vereist is. Met deze ondergrens wordt geborgd dat voldoende capaciteit en continuïteit aanwezig is en dat via de sleutelrol een substantiële bijdrage wordt geleverd aan de beoogde versterking van de samenwerking.

3.2.2.1 Consortium

Bij het aanvragen van subsidie voor SPRONG Vooruit is deelname van de consortiumpartners uit het SPRONG fase-2-traject niet verplicht.

Indien gewenst kunnen consortiumpartners uit het SPRONG fase-2-traject wel meedoen, om *cash* cofinanciering te leveren. Bijvoorbeeld om de inzet van de sleutelrol in uren uit te breiden of aanvullende capaciteit te organiseren. Hiervoor is een handtekening op het aanvraagformulier vereist.

3.3 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze ronde bedraagt in totaal € 3.000.000. De aan te vragen subsidie per traject bedraagt maximaal € 200.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 15 aanvragen toegewezen. Hiermee is voldoende budget beschikbaar om alle lopende trajecten uit SPRONG ronde 1 fase 2 eenmalig van SPRONG Vooruit financiering te voorzien. De subsidie is bestemd voor de beoogde SPRONG-groep (hoofd- en medeaanvrager(s)) en alleen te besteden aan kosten van de hogescholen voor de inzet van de sleutelrol. De sleutelrol kan worden ingevuld door 1 of meerdere nieuwe medewerkers die in dienst treden bij een hogeschool binnen de SPRONG-groep (zie 3.3.1), dan wel via inkoop van diensten (zie 3.3.2).

Kosten van (deel)activiteiten die al zijn gefinancierd vanuit andere subsidies, zoals SPRONG fase 2, kunnen niet worden opgevoerd.

De beschikbare budgetmodules (inclusief de maximale bedragen) staan hieronder vermeld. Voer alleen de kosten op die essentieel zijn om het traject uit te voeren. De volledige voorwaarden en tarieven op deze budgetmodules staan in Hoofdstuk 7. Alle op te voeren kosten zijn exclusief btw, tenzij het niet-verrekenbare btw betreft.

3.3.1 Personeel

Het is alleen mogelijk om loonkosten op te voeren voor de inzet van de sleutelrol. Het bedrag hiervoor is afhankelijk van het type aanstelling. Zie voor meer informatie paragraaf 3.2.2 en 7.1.1.

Andere loonkosten kunnen niet worden opgevoerd.

3.3.2 Materieel

Materiële kosten kunnen op 2 manieren worden opgevoerd. Het is mogelijk om voor de inzet van de sleutelrol gebruik te maken van inkoop van diensten. Hiervoor geldt geen maximum bedrag. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.1. Voor alle overige materiële kosten samen, zoals dienstreizen en kennisdeling, geldt een maximum van € 5.000. Zie voor meer informatie paragraaf 7.2.2.

3.3.3 Aanvullende financiële voorwaarden voor consortiumpartners

3.3.3.1 Subsidiabele kosten van de consortiumpartners

Eventuele kosten van consortiumpartners komen niet in aanmerking voor subsidie.

3.3.4 Eigen bijdragen en cofinanciering

Eigen bijdrage(n) en cofinanciering zijn in deze ronde niet verplicht. Het is wel mogelijk eigen bijdrage(n) of cofinanciering in te brengen voor de invulling van de sleutelrol, bijvoorbeeld om de inzet van de sleutelrol in uren uit te breiden of aanvullende capaciteit te organiseren.

Als een hoofd- of mede-aanvragereen eigen bijdrage levert, bevestigt deze de eigen bijdrage door ondertekening van het aanvraagformulier. Een consortiumpartner die cofinanciering levert bevestigt die cofinanciering door middel van ondertekening van de verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier van de subsidieaanvraag. Hiervoor geldt de NWO Regeling Cofinanciering.

Eigen bijdragen en cash cofinanciering kunnen worden ingebracht voor dekking van de kosten van de betrokken hogescholen. Aangegeven moet worden welke kosten van de trajectactiviteiten hiermee worden gefinancierd.

3.3.4.1 Verantwoording eigen bijdrage(n) en cofinanciering

Na afronding van het traject stelt Regieorgaan SIA de subsidie vast aan de hand van de eindrapportage. Voor de subsidievaststelling gelden dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag.

In sommige gevallen (zie paragraaf 7.4) wijst Regieorgaan SIA meer subsidie voor loonkosten toe dan aangevraagd, als gevolg van ambtshalve indexering. Tegenover dit extra bedrag hoeft geen aanvullende eigen bijdrage of cofinanciering te staan.

De subsidie van Regieorgaan SIA is nooit meer dan de toegewezen subsidie uit het subsidiebesluit.

Te allen tijde dient Regieorgaan SIA op de hoogte gesteld te worden van problemen in verwachte cofinanciering en eigen bijdragen. Naast financiële gevolgen voor een traject, kan Regieorgaan SIA ook adequate wijzigingen in een traject verlangen als wijzigingsverzoek, zodat het traject naar beste vermogen vervolgd kan worden.

3.4 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Regieorgaan SIA werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.
- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft.
- Download het aanvraagformulier en de 3 formats voor bijlagen in ISAAC.
- Vul het aanvraagformulier in.
- Indien van toepassing: vul het medeaanvragersformulier in. Als er meer dan 1 medeaanvrager is, vul dan een extra medeaanvragersformulier in.
- Indien van toepassing: vul de consortiumpartnertabel inclusief verklaring cofinanciering in het aanvraagformulier in. Als er meer dan 1 consortiumpartner is, vul dan zo vaak als nodig het losse consortiumpartnerformulier in.
- Sla het aanvraagformulier, extra medeaanvragersformulier(en) en/of extra consortiumpartnerformulier(en) op als 1 pdf en dien in ISAAC in. Dien apart de bijlagen in.
- In ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de publiekssamenvatting. De publiekssamenvatting bedraagt 50–100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een brede doelgroep. Regieorgaan SIA kan deze samenvatting bij een nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie publiceren.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlagen door deze te uploaden in ISAAC:
- trajectvoorstel (pdf)
- begroting (Excel-bestand)
- formulier trajectbetrokkenen (Excel-bestand)

Gebruik voor de bijlagen alleen de door Regieorgaan SIA aangeboden formats. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

U kunt uw aanvraag alleen indienen via ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Taal van de aanvraag is Nederlands of Engels. Binnen het aanvraag- en beoordelingsproces corresponderet Regieorgaan SIA altijd in het Nederlands, ook als u uw aanvraag in het Engels opstelt.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen 2 werkdagen.

Bekijk de ronde en alle documenten in ISAAC.

3.4.1 Aanvullende informatie over thema’s en beleidslijnen

Op het aanvraagformulier vragen wij u aan te geven bij welke thema’s en beleidslijnen uw aanvraag aansluit. Deze informatie ondersteunt ons onder meer bij het maken van beleidskeuzes. Meer informatie hierover vindt u op onze webpagina Informatieverzameling en monitoring. De door u verstrekte informatie wordt niet meegenomen in het beoordelingsproces.

3.4.1.1 Onderwijssectoren

De Vereniging Hogescholen (VH) maakt onderscheid tussen 7 hbo-sectoren, ook wel “onderwijssectoren” genoemd. Regieorgaan SIA wenst geïnformeerd te worden over de aansluiting van het traject bij deze onderwijssectoren.

3.4.1.2 Bijdrage aan NWA

Regieorgaan SIA zet zich actief in om hogescholen optimaal mee te laten doen met praktijkgericht

onderzoek binnen de verschillende routes van de Nationale Wetenschapsagenda (NWA). Indien van toepassing geeft u in de aanvraag daarom aan bij welke NWA-route het traject aansluit.

3.4.1.3 Bijdrage aan Missiegedreven Innovatiebeleid

Regieorgaan SIA wil hogescholen en onderzoekers aan universiteiten en overige onderzoeksorganisaties in staat stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan het Missiegedreven Innovatiebeleid, onder andere met SPRONG Vooruit.

Als hoofdaanvrager geeft u op het aanvraagformulier aan bij welke van de 8 Kennis en Innovatie Agenda's (KIA's) het traject aansluit.
1. Klimaat en Energie
2. Circulaire Economie
3. Landbouw, Water, Voedsel
4. Gezondheid en Zorg
5. Veiligheid
6. Sleuteltechnologieën
7. Digitalisering
8. Maatschappelijk Verdienvermogen

Informatie over de KIA's vindt u op de website (Kennis en Innovatieagenda's | NWO).

3.5 Voorwaarden voor in behandeling nemen

Regieorgaan SIA toetst een aanvraag op onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

Voorwaarden:
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline.
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager.
- De aanvraag is opgesteld met de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC.
- Het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld en bijgevoegd.
- De hoofdaanvrager en medeaanvrager(s) voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden.
- De begroting in de aanvraag is opgesteld volgens de voorwaarden van paragraaf 3.2.2, 3.3 en hoofdstuk 7.
- De aanvraag voldoet aan de DORA-richtlijnen zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.
- De aanvraag is opgesteld in het Nederlands of Engels.
- Het voorgestelde traject heeft een looptijd van minimaal 12, maximaal 36 maanden, en start binnen 36 weken na het ophaalmoment en eindigt voor of tegelijkertijd met het einde van de SPRONG-fase 2 subsidieperiode.

3.5.1 In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de hoofdaanvrager bericht of Regieorgaan SIA de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat Regieorgaan SIA de hoofdaanvrager binnen 2 weken na het ophaalmoment kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor in behandeling nemen. De hoofdaanvrager krijgt 1 keer de gelegenheid om binnen maximaal 4 werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt Regieorgaan SIA de aanvraag niet in behandeling.

3.5.2 Communicatie van aanvraag tot subsidiebesluit

Over de aanvraag communiceert Regieorgaan SIA van indiening tot en met besluit met de volgende personen:
- Met de hoofdaanvrager (indiener in ISAAC) communiceert Regieorgaan SIA over: Toets op voorwaarden voor in behandeling nemen en subsidiebesluit.
- Met de contactpersoon opgegeven in het aanvraagformulier communiceert Regieorgaan SIA over: Kennisgevingsbericht en subsidiebesluit.
- Met het College van Bestuur van de hoofd- en medeaanvragers communiceert Regieorgaan SIA over: Subsidiebesluit.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en nadat de aanvraag is toegelaten tot de beoordelingsprocedure.

De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

1. Belang van kansen en/of belemmeringen voor de ontwikkeling van de SPRONG-groep De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:
   - de beschreven kansen en/of belemmeringen relevant zijn voor de ontwikkeling van de SPRONG-groep;
   - duidelijk is hoe deze zich verhouden tot de fase 2-aanvraag.
2. Passendheid van beoogde sleutelrol
   De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:
   - de voorgestelde sleutelrol passend is voor het benutten van de beschreven kansen en/of het wegnemen van de beschreven belemmeringen (uit criterium 1).
   - Invulling sleutelrol en financiële onderbouwing
3. De aanvraag wordt beoordeeld op de mate waarin:
   - de voorgestelde invulling van de sleutelrol passend, realistisch en haalbaar is. Daarbij wordt gekeken naar de taken en verantwoordelijkheden, de benodigde senioriteit, de duur en omvang van de inzet, de organisatorische positionering en de financiële onderbouwing;
   - deze invulling bijdraagt aan het benutten van de kansen en/of het wegnemen van de belemmeringen (uit criterium 1).

De 3 beoordelingscriteria worden elk door de beoordelingscommissie beoordeeld met een voldoende of onvoldoende. Om in aanmerking te komen voor subsidie, dient een aanvraag op elk criterium een voldoende te behalen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen volgens het tijdpad zoals is vermeld in paragraaf 3.1:
- schriftelijke beoordeling door de beoordelingscommissie
- vergadering van de beoordelingscommissie
- besluitvorming

Voor SPRONG Vooruit ronde 1 stelt het bestuur van Regieorgaan SIA een externe en onafhankelijke beoordelingscommissie in. Leden uit de SPRONG-programmacommissie nemen niet deel aan de beoordelingscommissie voor SPRONG Vooruit. De commissieleden vertegenwoordigen zowel de onderzoekswereld als de praktijk. Zij brengen expertise in vanuit verschillende sectoren, zoals onderzoeksorganisaties, het bedrijfsleven en andere maatschappelijke sectoren.

De beoordelingscommissie heeft als taak de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de in deze Call for proposals opgenomen beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt daarbij onafhankelijk en op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de beoordelingscommissie heeft Regieorgaan SIA besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Schriftelijke voorlopige beoordeling door de beoordelingscommissie

De aanvraag wordt voorgelegd aan de beoordelingscommissie. Alle commissieleden formuleren in een schriftelijk beoordeling commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een voldoende of onvoldoende.

4.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie

De aanvraag en de schriftelijke beoordeling van de beoordelingscommissie fungeren als startpunt voor de plenaire bespreking van de aanvragen. De leden van de beoordelingscommissie maken op basis van de aanvraagformulieren, de schriftelijke beoordelingen en de plenaire bespreking, een afweging. De beoordelingscommissie geeft per criterium een voldoende of onvoldoende, wat leidt tot een gezamenlijk eindoordeel per aanvraag.

Het oordeel baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke

beoordelingscriteria een voldoende scoren om in aanmerking te komen voor subsidie. De beoordelingscommissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan het bestuur van Regieorgaan SIA

4.2.3 Besluitvorming

Het bestuur van Regieorgaan SIA toetst de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Het bestuur besluit op basis van het advies van de beoordelingscommissie over het al dan niet toewijzen van de subsidie. De hoofd- en medeaanvrager(s) ontvangen daarna een brief per e-mail met daarin het besluit.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken medewerkers van Regieorgaan SIA is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

Regieorgaan SIA streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). Regieorgaan SIA biedt leden van een beoordelingscommissie handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de beoordelingscommissie (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.4 Brede definitie van wetenschappelijke output (DORA)

Regieorgaan SIA hanteert bij het beoordelen van het wetenschappelijke *track record* van aanvragers een brede definitie van wetenschappelijke output.

Regieorgaan SIA verzoekt de beoordelingscommissieleden bij de beoordeling van de aanvragen niet af te gaan op indicatoren als de Journal Impact Factor of de h-index. Deze mogen niet worden vermeld in de aanvraag. Wel mogen naast publicaties ook andere wetenschappelijk producten worden vermeld, zoals datasets, patenten, software, code enzovoort.

De basis voor dit beleid ligt in de ‘San Francisco Declaration on Research Assessment’ (DORA | NWO), ondertekend door NWO. DORA is een wereldwijd initiatief dat beoogt de manier te verbeteren waarop onderzoek en onderzoekers worden beoordeeld. DORA bevat aanbevelingen voor onderzoeksfinanciers, onderzoeksorganisaties, wetenschappelijke tijdschriften en andere partijen.

DORA richt zich op het terugdringen van het onkritisch gebruik van bibliometrische indicatoren en het wegnemen van onbewuste vooringenomenheid bij de beoordeling van onderzoek en onderzoekers. Overkoepelende filosofie van DORA is dat onderzoek moet worden beoordeeld op zijn eigen kwaliteiten en verdiensten, en niet op basis van afgeleide indicatoren, zoals het tijdschrift waarin het onderzoek is gepubliceerd.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het traject

De hoofdaanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele traject en treedt op als penvoerder. Regieorgaan SIA communiceert met de hoofdaanvrager (indiener in ISAAC) over het traject. Deze persoon is tijdens het traject het formeel aanspreekpunt tenzij de aanvrager via ISAAC een wijziging doorgeeft.

De hoofdaanvrager van het traject ontvangt namens het bestuur van Regieorgaan SIA een toewijzingsbesluit. De medeaanvrager(s) ontvang(t)(en) een afschrift van deze brief. De subsidie wordt uitbetaald in termijnen. Deze termijnen worden beschreven in het toewijzingsbesluit.

5.1.1 Verklaring aanstelling of inkoop van diensten

Uiterlijk binnen 6 maanden na de datum van het toewijzingsbesluit dient de sleutelrol te zijn ingevuld. Dit wordt aangetoond met een verklaring aanstelling of inkoop van diensten, ondertekend door het College van Bestuur (CvB) van de aanvragende hogeschool.

Indien de sleutelrol door meerdere kandidaten wordt ingevuld (bijvoorbeeld 2 junior medewerkers), dient voor iedere kandidaat een afzonderlijke verklaring te worden ingediend. Indien de sleutelrol wordt aangenomen bij een medeaanvragende hogeschool dient het CvB van deze hogeschool ook de verklaring te ondertekenen.

De verklaring aanstelling of inkoop van diensten wordt uiterlijk binnen 4 weken na invulling van de sleutelrol ingediend via ISAAC. De 1e betaling van de subsidie vindt plaats nadat aan deze startvoorwaarde is voldaan.

5.1.2 Administratieve acties in ISAAC

De aanvrager (indiener in ISAAC) kan anderen machtigen om administratieve acties voor het traject uit te voeren in het ISAAC-systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling is te vinden in de ISAAC-handleiding.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het traject houdt de penvoerder Regieorgaan SIA op de hoogte van de voortgang. Na afloop van het traject deelt de penvoerder de resultaten.

De SPRONG-groepen uit ronde 1 fase 2 volgen een monitoringstraject zoals beschreven is de Call for Proposals voor SPRONG ronde 1 fase 2 en de bijbehorende besluitbrief. In dit monitoringstraject wordt ook ruimte ingebouwd om tijdens de mentorgesprekken de sleutelrol uit SPRONG Vooruit te bespreken. Dit is mogelijk vanaf het moment dat het aanvullende SPRONG Vooruit-traject is toegekend. Daarnaast wordt er specifiek voor SPRONG Vooruit een beknopte inhoudelijke rapportage gedurende het traject en een inhoudelijke en financiële eindrapportage uitgevraagd (zie paragraaf 5.5.). In het subsidiebesluit staat op welke manier dit gebeurt.

5.2.1 Wijzigingen in het traject

Als er tijdens de looptijd van het traject wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting, moet de penvoerder deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voorleggen aan Regieorgaan SIA via een wijzigingsformulier in ISAAC.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering van het traject

Hieronder staan de richtlijnen en kaders die van toepassing zijn op de uitvoering van het traject.

5.3.1 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de penvoerder Regieorgaan SIA hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan Regieorgaan SIA overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun instelling of bij het NWO Meldpunt wetenschappelijke integriteit.

Regieorgaan SIA hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.2 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en

verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in de toewijzingsbrief nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

5.3.3 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het traject kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de 10 principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.4 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (ABS Focal Point – ABS Focal Point).

5.3.5 Intellectueel eigendom

Het beleid van Regieorgaan SIA met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling.

5.4 Onderzoeksresultaten – Open Science

Open Science is de beweging die staat voor een meer open en participatieve onderzoekspraktijk waarbij publicaties, data, software en andere vormen van wetenschappelijke informatie in een zo vroeg mogelijk stadium gedeeld worden en voor hergebruik beschikbaar gesteld worden.

Wetenschappelijke publicaties over het traject dienen Open Access beschikbaar te zijn volgens de Beleidsregel Open Access. Op de website van NWO staat beschreven welke opties er zijn voor het Open Access beschikbaar maken van verschillende typen publicaties zoals wetenschappelijke artikelen, boeken en boekhoofdstukken en proefschriften. Op de NWO-website staat ook informatie over de toepassing van licenties. Eventuele kosten voor Open Access publiceren dienen te worden begroot als onderdeel van de aanvraagbegroting.

Leidt onderzoek dat door Regieorgaan SIA is gefinancierd tot een publicatie of andere relevante onderzoeksoutput? Dan moet de penvoerder Regieorgaan SIA noemen als financier.

5.5 Afronding

Uiterlijk 13 weken na het einde van de looptijd van het traject levert de penvoerder schriftelijk een inhoudelijke en financiële eindrapportage in. Het niet of niet tijdig indienen van deze rapportages kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie.

5.6 Evaluatie

Regieorgaan SIA kan aanvragers/penvoerders benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

6.1 Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Regieorgaan SIA | Financiering.

6.2 Vragen over de inhoud van deze ronde?

Op de webpagina SPRONG Vooruit op de website van Regieorgaan SIA vindt u de meest recente informatie over deze Call for proposals. U vindt hier ook contactgegevens van de programmamanager.

6.3 Technische vragen over ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CE(S)T op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen 2 werkdagen een reactie.

7 Voorwaarden en tarieven in budgetmodules

7.1 Personeel (behorend bij paragraaf 3.3.1)

7.1.1 Personeel van hogescholen

Financiering kan worden aangevraagd voor personeel van hogescholen. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 onder 2.2 'gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal', kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Dit tarief geldt voor de gehele looptijd van het traject.

7.2 Materieel (behorend bij paragraaf 3.3.2)

7.2.1 Inkoop van diensten

Financiering kan worden aangevraagd voor de inkoop van diensten voor het invullen van de sleutelrol.

Bovendien kunnen kosten voor een controleverklaring worden opgevoerd bij inkoop van deze diensten bij organisaties die niet onderworpen zijn aan het onderwijsaccountantsprotocol van OCW voor maximaal € 5.000 per controleverklaring. Inkoop en aanbesteding is de verantwoordelijkheid van de penvoerder.

7.2.2 Overige materiële kosten

Financiering kan worden aangevraagd voor maximaal € 5.000 van de kosten voor het traject en de doorwerking ervan met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal), kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van *Citizen science* vallen eveneens onder deze module.

Reiskosten (nationaal en internationaal) worden alleen vergoed op basis van 2e klasse/economy class tarieven. Voor publicaties gelden de bepalingen in paragraaf 4.5 Onderzoeksresultaten – Open science.

Het is niet toegestaan om kosten op te voeren voor:
- organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding;
- het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur;
- reguliere onderwijsactiviteiten.

7.3 Indexering

Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. Regieorgaan SIA past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd dat de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) gaan doorgaans in op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewij-

zigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

De ambtshalve indexering heeft geen gevolgen voor de eisen aan eigen bijdragen en/of cofinanciering, noch voor de IE-rechten die uit de eigen bijdragen en/of cofinanciering kunnen voortvloeien.

BIJLAGEN 1. SPRONG-GROEPEN RONDE 1 FASE 2

Tabel 2: Overzicht namen, hoofdaanvragers en dossiernummers van SPRONG-groepen ronde 1 fase 2

Nr.	Naam SPRONG-groep	Hoofdaanvrager	Dossiernr.
1	Expertisenetwerk Systemisch Co-design (ESC)	Hogeschool Inholland	SPR.ALG.01.02.002
2	PREVENT integrale wijkgerichte preventie, fase 2, 2026–2030	Hogeschool Utrecht	SPR.ALG.01.02.003
3	Kansen met Data (KmD): duurzaam datagedreven werken in organisaties	Windesheim	SPR.ALG.01.02.004
4	The Circular SPRONG	Fontys Hogeschool	SPR.ALG.01.02.005
5	DIGIREAL Research, Development and Innovation Center on Digital Realities for Societal-Economic Impact	Breda University of Applied Sciences	SPR.ALG.01.02.006
6	Responsible Applied AI (RAAIT)	Hogeschool van Amsterdam	SPR.ALG.01.02.007
7	Verbeelding in Transities	Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten	SPR.ALG.01.02.008
8	Digital Driven Manufacturing 2.0	Saxion	SPR.ALG.01.02.009
9	Verduurzaming chemie	Hanzehogeschool Groningen	SPR.ALG.01.02.010
10	Decentrale Waterstof	HAN University of Applied Sciences	SPR.ALG.01.02.011
11	Circulaire Kunststoffen	NHL Stenden Hogeschool	SPR.ALG.01.02.012
12	Sustainable cities & regions (SURE) – Wij maken de sprong!	Hogeschool Utrecht	SPR.ALG.01.02.013
13	Greening Corridors	Hogeschool Rotterdam	SPR.ALG.01.02.014
14	CIRcular transition through COLLABoration in the metropolitan region Amsterdam (CIRCOLLAB) fase 2	Hogeschool van Amsterdam	SPR.ALG.01.02.015
15	Delta Platform	HZ University of Applied Sciences	SPR.ALG.01.02.017