STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 29301
19 augustus 2026

Call for proposals Impact Explorer, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek

Verkennen van kansen voor maatschappelijke impact

Exacte en Natuurwetenschappen
Sociale en Geesteswetenschappen
Toegepaste en Technische Wetenschappen ZonMw

2026

Inhoudsopgave

1 Overzicht en inleiding
1.1 Kort overzicht
1.2 Inleiding
1.3 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals
2 Doelstelling en achtergrond
2.1 Doelstelling van het programma en de ronde
2.2 Achtergrond
3 Opstellen en indienen
3.1 Tijdpad
3.2 Wie kan aanvragen
3.3 Impact Partner
3.4 Wat kan worden aangevraagd
3.5 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC
3.6 Advies over inhoudelijke geschiktheid
3.7 Voorwaarden voor in behandeling nemen
4 Beoordeling
4.1 Criteria
4.2 Procedure
4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling
5 Na de toewijzing
5.1 Start van het project
5.2 Monitoring en projectbeheer
5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project
5.4 Afronding
5.5 Evaluatie
6 Contact
7 Bijlagen
7.1 Toelichting op budgetmodules
7.2 Kennisbenutting

1 Overzicht en inleiding

In dit hoofdstuk vindt u een kort overzicht van de ronde en een inleiding.

1.1 Kort overzicht

Titel: Impact Explorer – Verkennen van kansen voor maatschappelijke impact.

Doel: Het doel van de subsidie is verkennen of en hoe een onverwachte onderzoeksuitkomst, of onverwachte toepassing van een onderzoeksuitkomst, van nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek tot maatschappelijke impact kan leiden. Uitsluitend projecten op basis van onderzoek dat voortkomt uit het Talentprogramma en de Open Competitie van zowel NWO als ZonMw komen in aanmerking voor financiering; zie alinea 3.2.

Budget: Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 1.450.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 35.000. Binnen deze ronde worden naar verwachting maximaal 42 aanvragen toegewezen.

Indieningsdeadline(s):
Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend vanaf 6 oktober 2026 tot en met 5 oktober 2027 vóór 14:00:00 CEST Indien het subsidieplafond reeds eerder dan deze einddatum bereikt wordt, zal de

Call vroegtijdig sluiten. De aanvragen zullen in de genoemde periode op verschillende momenten opgehaald worden ter beoordeling.

De ophaalmomenten zijn:
– Dinsdag 3 november 2026 voor 14:00:00 uur CET
– Dinsdag 15 december 2026 voor 14:00:00 uur CET
– Dinsdag 2 februari 2027 voor 14:00:00 uur CET
– Dinsdag 16 maart 2027 voor 14:00:00 uur CET
– Dinsdag 4 mei 2027 voor 14:00:00 uur CEST
– Dinsdag 15 juni 2027 voor 14:00:00 uur CEST
– Dinsdag 10 augustus voor 14:00:00 uur CEST
– Dinsdag 5 oktober 2027 voor 14:00:00 uur CEST (tevens de uiterlijke sluiting van de subsidieronde)

Procedure: De aanvragen worden niet in competitie met elkaar beoordeeld. Indien de aanvraag aan de toekenningsvoorwaarden voldoet en het subsidieplafond nog niet bereikt is, wordt een aanvraag toegekend. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen die op basis van de uitkomst van de beoordelingsprocedure voor toewijzing in aanmerking komen toe te wijzen, is de volgorde van ontvangst bepalend.

1.2 Inleiding

Deze Call for proposals beschrijft hoe het aanvraagproces voor de Impact Explorer 2026 is ingericht en bestaat uit zeven hoofdstukken. Deze Call for proposals valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO).

De Impact Explorer is onderdeel van de financieringslijn 'Innovatieversneller', gericht op het versnellen van de weg van reeds bestaande onderzoeksresultaten naar toepassingen in de samenleving. Deze lijn biedt een reeks aan verschillende mogelijkheden, zoals subsidies, trainingen en leningen, afgestemd op de behoeften van de onderzoekers. NWO creëert daarmee ruimte voor het (door)ontwikkelen van innovatieve diensten en producten uit kennis in allerlei sectoren.

Op alle aanvragen zijn de NWO Subsidieregeling 2024 voor zover daarvan niet wordt afgeweken in deze Call for proposals en het Akkoord bekostiging wetenschappelijk onderzoek van toepassing. NWO verwerkt ontvangen persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO Privacyverklaring.

1.3 Veranderingen ten opzichte van de vorige Call for proposals

De voornaamste veranderingen van deze verlenging ten opzicht van de eerdere Impact Explorer 2025 ronde zijn:
- Indienvoorwaarde: per lopend project kan eenmaal één aanvraag bij het Impact Explorer programma inhoudelijk beoordeeld worden (paragraaf 3.2);
- Subsidieplafond en maximale subsidie: het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 1.450.000. De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 35.000 (paragraaf 3.4);
- Beoordelingscriteria: beoordelingscriterium 1b vraagt nu, naast de maatschappelijke relevantie van de verkenning, ook om passende aandacht voor risico's op ongewenste maatschappelijke impact van de verkenning (paragraaf 4.1).

2 Doelstelling en achtergrond

In dit hoofdstuk leest u meer over de doelstelling en de achtergrond van het programma en de ronde.

2.1 Doelstelling van het programma en de ronde

Doel van het financieringsinstrument

Het doel van deze top-up subsidie is verkennen of en hoe een onverwachte onderzoeksuitkomst, of onverwachte toepassing van een onderzoeksuitkomst, van nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek tot maatschappelijke impact kan leiden. Uitsluitend projecten op basis van onderzoek dat voortkomt uit het Talentprogramma en de Open Competitie van zowel NWO als ZonMw komen in aanmerking voor financiering; zie alinea 3.2.

Doel van een verkenning

De primaire focus van een verkenning is kennisbenutting, waarbij wetenschappelijke kwaliteit de basis

is. Een verkenning start met een wetenschappelijk resultaat en een concreet idee voor toepassing in de praktijk. De centrale vraag is daarbij: wat en wie zijn er nodig om dit wetenschappelijke resultaat in de praktijk van waarde te laten zijn? Een verkenning richt zich zo op één of meerdere stappen op het traject van output via outcome naar impact.

Het resultaat van een verkenning is bijvoorbeeld een analyse van de potentiële markt, het in kaart brengen en contacteren van stakeholders of een schets van de mogelijke maatschappelijke waarde van de wetenschappelijke ontdekking of inzicht in het pad of de route om de beoogde impact te kunnen realiseren. Hierbij gaat het om potentiële maatschappelijke impact in brede zin, bijvoorbeeld door de eerste stappen te zetten naar een positieve maatschappelijke verandering, bewustwording, innovatie-ontwikkeling en door nieuwe perspectieven of oplossingsrichtingen te genereren (innovatieve ideeën maar ook nieuwe vraagtekens bij de *status quo*). De resultaten zijn daarmee geen wetenschappelijke kennisproducten.

Met de resultaten van een verkenning kan een strategische beslissing genomen worden met het oog op vervolgstappen door de onderzoeker zelf en/of door anderen en of dat een onderzoek of ontwikkeltraject zou moeten zijn. Het Impact Explorer programma kan zo mogelijk fungeren als opmaat voor vervolgstappen en/of vervolgonderzoek.

Het Impact Explorer programma is nadrukkelijk niet bedoeld voor voortzetting van wetenschappelijk onderzoek, zoals data collectie, analyse en publicatie. De Impact Explorer vervangt ook geenszins de activiteiten die reeds begroot en/of opgenomen zijn in het lopende project.

2.2 Achtergrond

Onderzoek levert een essentiële bijdrage aan maatschappelijke vraagstukken. Om daar concreet invulling aan te geven hebben wetenschapsfinanciers NWO en ZonMw beleid op impact ontwikkeld.

Nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek dat voortkomt uit het Talentprogramma en Open Competitie is een essentieel onderdeel van de lange kennisketen in onze samenleving die leidt tot vernieuwing. Deze vernieuwing kan bijvoorbeeld sociale of technologische innovatie omvatten, maar ook een disruptief product, proces, model of dienst zijn, een maatschappelijk debat of nieuw beleid gebaseerd op veranderende wet- en regelgeving. Vaak is er echter bij aanvang van een onderzoeksproject nog niet te zeggen wat er mogelijk is.

Het Impact Explorer programma is daarom opgezet om de kansen op maatschappelijke impact uit nieuwsgierigheidsgedreven onderzoek te stimuleren. Hierbij richt het programma zich op onverwachte wetenschappelijke inzichten of onverwachte toepassingen van verwachte inzichten. Op deze manier willen NWO en ZonMw ideeën voor maatschappelijke impact een impuls geven en zo de kans op maatschappelijke impact van onderzoek te vergroten.

Diverse partijen in de samenleving, vaak van buiten de wetenschap, zijn nodig voor kritische reflectie op de *status quo* en voor het pad richting de doorontwikkeling van resultaten en inzichten uit wetenschappelijk onderzoek. Zij zijn nodig om te zorgen dat geïdentificeerde potentiële oplossingsrichtingen ook daadwerkelijk vervolg krijgen, vaak in samenspraak met wetenschapsgebieden die meer toegepast werk leveren. Daarom wordt in de call for proposals Impact Explorer gevraagd om een samenwerking tussen onderzoeker en een zelfgekozen Impact Partner om kansen voor maatschappelijke impact te verkennen en een route naar realisatie te valideren.

2.2.1 Maatschappelijke impact van onderzoek

Nieuwe kennis en inzichten vanuit wetenschappelijk onderzoek kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken van vandaag én morgen. Door interactie en afstemming tussen onderzoekers en mogelijke kennisgebruikers, neemt de kans op het toepassen van kennis toe en daarmee ook de kans op maatschappelijke impact. Maatschappelijke impact staat hier voor veranderingen die (mede) het gevolg zijn van door onderzoek gegenereerde kennis en kunde. Deze veranderingen dragen bij aan het welzijn van mens, planeet en maatschappij voor deze en toekomstige generaties. Via haar beleid op impact bevordert NWO de mogelijke bijdrage vanuit onderzoek aan maatschappelijke vraagstukken door het stimuleren van productieve interacties met maatschappelijke belanghebbenden. Zowel tijdens de ontwikkeling als in de uitvoering van het onderzoek. Dit doet zij op een manier die past bij het doel van het financieringsinstrument. NWO stimuleert onderzoekers om met een brede blik te kijken naar de mogelijke gewenste en ongewenste maatschappelijke impact van hun onderzoek.

In dit programma moet de Impact Focus benadering worden toegepast. Hiermee ondersteunt NWO onderzoekers om onderzoeksresultaten een stap dichter richting toepassing(en) in de maatschappij te

brengen en de kans op maatschappelijke impact te vergroten.

NWO biedt een e-learning module aan die geïnteresseerden op weg kan helpen via NWO Impact – Online workshops. Voor meer informatie over het kennisbenuttingsbeleid van NWO zie de website: Kennisbenutting | NWO.

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag.

Het gebruik van generatieve AI is niet uitgesloten bij het opstellen van uw aanvraag, mits dit verantwoord gebeurt. De richtlijnen vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

3.1 Tijdpad

Aanvragen kunnen doorlopend worden ingediend vanaf dinsdag 6 oktober 2026 tot en met dinsdag 5 oktober 2027 vóór 14:00:00 CEST. Indien het subsidieplafond reeds eerder dan deze einddatum bereikt wordt, zal de Call vroegtijdig sluiten. De aanvragen zullen in de genoemde periode op verschillende momenten opgehaald worden ter beoordeling.

De ophaalmomenten zijn:
- Dinsdag 3 november 2026 voor 14:00:00 uur CET
- Dinsdag 15 december 2026 voor 14:00:00 uur CET
- Dinsdag 2 februari 2027 voor 14:00:00 uur CET
- Dinsdag 16 maart 2027 voor 14:00:00 uur CET
- Dinsdag 4 mei 2027 voor 14:00:00 uur CEST
- Dinsdag 15 juni 2027 voor 14:00:00 uur CEST
- Dinsdag 10 augustus voor 14:00:00 uur CEST
- Dinsdag 5 oktober 2027 voor 14:00:00 uur CEST (tevens de uiterlijke sluiting van de subsidieronde)

3.2 Wie kan aanvragen

Onderzoekers mogen een aanvraag indienen als zij in vaste dienst zijn (en dus een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebben) of een *tenure track*-overeenkomst hebben bij één van de onderstaande onderzoeksorganisaties:
- Universiteiten zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitaire medische centra zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

Aanvullende voorwaarden wie kan aanvragen

- Aanvragen kunnen alleen ingediend worden door hoofd- of medeaanvragers van een lopend project uit een talentprogramma (Veni, Vidi of Vici) van NWO of ZonMw en/of uit de Open Competitie programma's van NWO of ZonMw. Onder de Open Competitie programma's vallen de Open Competitie SGW-XS, -M en -L, de Open Competitie ENW-XS, -M en -XL, het TTW Open Technologie Programma, de ZonMw Open Competitie en de Open Competitie ENW Klein en Groot. De aanvraag binnen het Impact Explorer programma komt voort uit dit lopende onderzoeksproject. Met lopende projecten worden projecten bedoeld die een toewijzingsbesluit hebben ontvangen, maar waarvan het eindverslag nog niet door NWO of ZonMw is goedgekeurd op het moment van indiening van de Impact Explorer aanvraag.
- Per lopend project kan eenmaal één aanvraag bij het Impact Explorer programma inhoudelijk beoordeeld worden.
- Aanvragers moeten het aangevraagde onderzoek uitvoeren in de tijd dat zij voor de onderzoeksorganisatie werken. Is dat niet het geval, dan dient de aanvrager een afstandsverklaring vanuit de andere werkgever aan te leveren, zodat kenniseigendom voor de onderzoeksorganisatie(s) is gewaarborgd.
- Aanvragen worden altijd ingediend door één aanvrager en ten minste één Impact Partner.

Personen met een nul uren-arbeidsovereenkomst of met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (anders dan een tenure track) zijn uitgesloten van indiening. Aanvragers met een deeltijdcontract moeten voldoende toezicht garanderen op het project en alle projectleden voor wie financiering wordt aangevraagd.

Het kan voorkomen dat de tenure track overeenkomst van de aanvrager eindigt vóór de beoogde afrondingsdatum van het project, of dat het vaste dienstverband van de aanvrager eindigt wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. In dat geval voegt de aanvrager een verklaring van de werkgever toe. Hierin garandeert de betreffende onderzoeksorganisatie dat het project en alle op het project werkzame personen voor wie subsidie wordt aangevraagd adequaat wordt begeleid voor de volledige duur van het project.

3.3 Impact Partner

Impact Partners zijn binnen deze Call for proposals verplicht, omdat actieve betrokkenheid van maatschappelijke stakeholders van groot belang is bij het ontwikkelen van kennis over uitdagingen en mogelijke oplossingen. Maatschappelijke stakeholders zijn zowel publieke als private organisaties, en waar relevant ook burgers of een vertegenwoordiging daarvan.

Een Impact Partner is een partij die samen met de aanvrager de onvoorziene mogelijkheden voor maatschappelijke impact verkent en daar de benodigde complementaire expertise voor heeft. Voorbeelden van impactpartners zijn: inhoudelijk geïnformeerde experts of proces-experts, zoals business development adviseurs van een knowledge/technology transfer office (KTO/TTO), venture capital organisaties, certificerings-experts, veiligheidsadviseurs, of partijen met expertise van de sector waarin mogelijk een toepassing kan worden gecreëerd (bijvoorbeeld de zorg, veiligheid, onderwijs- of landbouw sector). Een Impact Partner kan in zelfstandigheid opereren of vanuit een organisatie of instelling die geldt als stakeholder in een veld (praktijk- & innovatie-ecosysteem). Impact Partners kunnen van een andere organisatie zijn dan de onderzoeksorganisatie waar de aanvrager werkzaam is, maar mogen ook werkzaam zijn voor dezelfde onderzoeksorganisatie als de aanvrager.

De Impact Partner(s) zijn als samenwerkingspartner gedurende het gehele traject actief betrokken, van het formuleren van vragen voor de verkenning en de ontwikkeling van het project (co-design) tot de uitvoering van het project en de kennisbenutting (co-creatie). Cofinanciering (in cash of in kind) van een Impact Partner is niet toegestaan.

Let op: Impact Partners mogen niet optreden als aanvrager. Dit betekent dat voor Impact Partners geen subsidie voor salaris- of onderzoekskosten worden aangevraagd. Wel is het mogelijk kosten te vergoeden door deze organisaties als derden in te huren via de module ‘kennisbenutting’ (zie bijlage 7.1).

3.4 Wat kan worden aangevraagd

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 1.450.000. Per project is minimaal € 20.000 en maximaal € 35.000 subsidie aan te vragen. De maximale looptijd van het voorgestelde project is 12 maanden.

Voor deze Call for proposals is alleen de budgetmodule Kennisbenutting beschikbaar. Financiering kan worden aangevraagd voor activiteiten die bevorderen dat kennis uit het lopende onderzoek wordt benut, om zo de maatschappelijke impact van het onderzoek te vergroten. Voor de subsidiabele activiteiten sluiten we aan bij de definitie van “kennisoverdracht” van de Europese Commissie, zoals vastgelegd in punt 16 (w) van de Kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie (PbEU 2022/C 414/01).

Aangezien de verkenning in de verschillende wetenschapsgebieden veel verschillende vormen kan aannemen, is het aan de aanvrager om te specificeren welke kosten nodig zijn. Vraag alleen datgene aan wat essentieel is om het project uit te voeren. Enkele voorbeelden voor de besteding van het budget zijn te vinden in Bijlage 7.1.

3.5 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

NWO werkt met het systeem ISAAC. Begin tijdig met de aanvraag in ISAAC.

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:
- maak een account aan of update indien nodig de gegevens als u al een account heeft;
- download het aanvraagformulier en het format voor de bijlage in ISAAC;
- sla het ingevulde aanvraagformulier op als pdf en dien het in ISAAC in. Dien apart de bijlage in;

– in ISAAC vult u daarnaast de gevraagde gegevens in, onder andere de disciplinecodes I NWO en de publiekssamenvatting in het Nederlands en Engels. De publiekssamenvatting publiceert NWO bij het nieuwsbericht over de toewijzingen van de subsidie, bedraagt 50-100 woorden en moet toegankelijk geschreven zijn voor een bredere doelgroep.;
– nieuwe organisatie aanmelden die niet in de database van ISAAC staat? Dit kan tot 5 werkdagen voor de deadline via relatiebeheer@nwo.nl;
– de aanvraag is geschreven in het Engels.

Voorzie de aanvraag van de volgende verplichte bijlage door deze te uploaden in ISAAC:
– steunverklaring impact partner (pdf);

Gebruik voor de bijlage alleen het door NWO aangeboden template. Andere bijlagen dan hierboven vermeld zijn niet toegestaan. De bijlage dient als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend.

Documentatie, zoals formats voor indiening van de aanvraag, is ook beschikbaar via de financieringspagina van deze ronde op de NWO-website.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

3.6 Advies over inhoudelijke geschiktheid

Voor deze Call for proposals geldt dat uw aanvraag moet passen binnen de doelstelling van het programma; zie paragraaf 2.1. Bedenk daarom tijdig of uw aanvraag inhoudelijk past. Twijfelt u hierover, neem dan ruim voor de deadline contact op met de contactpersoon van het programma. Deze persoon kan u adviseren over de inhoudelijke aansluiting van uw aanvraag bij deze Call for proposals. U maakt echter zelf de definitieve keuze. Voor contactgegevens zie Hoofdstuk 6.

3.7 Voorwaarden voor in behandeling nemen

NWO toetst een aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt de aanvraag in behandeling genomen.

Voorwaarden:
– de aanvrager voldoet aan de gestelde voorwaarden, zie paragraaf 3.2;
– er is een impact partner binnen het project, zie paragraaf 3.3;
– de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
– de aanvraag is opgesteld met gebruikmaking van de formulieren die beschikbaar zijn gesteld in ISAAC en op de financieringspagina (webpagina) van deze ronde op de NWO-website;
– het aanvraagformulier en de verplichte bijlage zijn, na eventueel eenmalig verzoek tot aanvulling of wijziging, juist, compleet en volgens de instructies ingevuld;
– de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de aanvrager;
– de aanvraag is in het Engels opgesteld;
– de aanvraag voldoet aan de eisen ten aanzien van de pagina- dan wel woordlimiet;
– het voorgestelde project heeft een looptijd maximaal 12 maanden.

In het aanvraagformulier kunnen aanvullende voorwaarden, toelichtingen, werkwijzen en vragen staan die nodig zijn om het formulier correct te kunnen invullen.

In behandeling nemen en administratieve correcties

Zo snel mogelijk nadat de benodigde stukken zijn ingediend, ontvangt de aanvrager bericht of NWO de aanvraag in behandeling neemt. Houd er rekening mee dat NWO de aanvrager binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

De aanvrager krijgt één keer de gelegenheid om binnen maximaal vijf werkdagen de correcties door te voeren. Als blijkt dat gecorrigeerde stukken wederom niet volledig en/of juist zijn, neemt NWO de aanvraag niet in behandeling.

Informeren eigen onderzoeksorganisatie

NWO gaat ervan uit dat aanvragers de onderzoeksorganisatie waar zij werkzaam zijn hebben geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call for proposals aanvaardt. NWO raadt tevens aan om de Knowledge Transfer Office (KTO) of Technology Transfer Office (TTO) van uw universiteit te informeren of betrekken bij een aanvraag. Tijdens het aanvraagproces communiceert NWO met de aanvrager.

4 Beoordeling

In dit hoofdstuk staat informatie over de beoordelingsprocedure van een aanvraag.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en gaat van start nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria die allen voor 1/3e mee wegen in de eindkwalificatie:

1. Passendheid bij de doelstelling van het programma (zie hoofdstuk 2.1) (1/3)
   a. Mate van passendheid bij het doel van het programma
   b. Maatschappelijke relevantie van de verkenning en passende aandacht voor risico's op ongewenste maatschappelijke impact van de verkenning
   c. Mate waarin verkenning gebaseerd is op onverwachte inzichten of onverwachte toepassingen van inzichten
2. Kwaliteit en haalbaarheid van het projectplan (1/3)
   a. Kwaliteit van opzet, aanpak en haalbaarheid van het projectplan
   b. Mate waarin het plan bijdraagt aan de doel(en) van het project
   c. Effectieve besteding van het budget
3. Kwaliteit van het team (1/3)
   a. Passendheid en expertise van de aanvrager en Impact Partner
   b. Toegevoegde waarde voor het project van de samenwerking met de Impact Partner
   c. Motivatie en ambitieniveau van het betrokken team

De criteria 1, 2 en 3 krijgen een score. Hierbij wordt de NWO-scoretabel gehanteerd op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend.

De aanvragen zijn niet in competitie met elkaar. De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Wanneer een aanvraag op elk van de criteria een 3,4 (zeer goed) of beter scoort zal de aanvraag toegekend worden mits er voldoende budget beschikbaar is. Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

4.2 Procedure

De beoordelingsprocedure van de aanvraag bestaat uit de volgende stappen (zie het tijdpad in paragraaf 3.1):
– Indiening van de aanvraag;
– In behandeling nemen van de aanvraag;
– Jury en weerwoord;
– Besluitvorming.

Voor deze ronde wordt een externe, onafhankelijke jury ingesteld door de raad van bestuur van NWO. De leden hiervan zijn afkomstig uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de praktijk met kennis van verschillende vakgebieden en het creëren van impact. De taak van de jury is om de ingediende aanvragen te beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria. Iedere aanvraag wordt op zichzelf staand beoordeeld.

Vanwege de aanwezige expertise in de jury en de geringe omvang van de subsidie, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

De aanvragen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Indien de aanvraag direct in behandeling kan worden genomen, geldt het moment van indiening in ISAAC als referentiedatum. Als u de aanvraag heeft moeten aanpassen om te voldoen aan de voorwaarden voor indiening, geldt het moment waarop u de aanvraag volledig en juist heeft ingediend in ISAAC als referentiedatum.

4.2.1 Jury en weerwoord

De aanvraag wordt voorgelegd aan een selectie van juryleden. De juryleden geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. De juryleden krijgen eenmalig de gelegenheid voor het stellen van schriftelijke vragen aan de aanvrager. De aanvrager krijgt vervolgens vijf werkdagen de tijd om een weerwoord te geven op de vragen, en de juryleden kunnen op basis daarvan hun oordeel nog aanpassen. Bij het scoren wordt de NWO-scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' uitstekend is en '9' ondermaats). De aanvraag moet op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie.
De procedure verloopt geheel schriftelijk.

4.2.2 Besluitvorming

Tot slot toetst de raad van bestuur van NWO de gevolgde procedure en het advies van de jury. Vervolgens stelt het de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen. De besluiten over het toe- en afwijzen van de aanvragen worden genomen op basis van de scores van de aanvragen en de volgorde van binnenkomst van de aanvragen. Als het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen toe te wijzen die op basis van de uitkomst van de beoordelingsprocedure voor toewijzing in aanmerking komen, is de volgorde van binnenkomst bepalend. Zie paragraaf 4.2 voor meer informatie over het vaststellen van de volgorde van binnenkomst.

4.3 Richtlijnen en kaders voor de beoordeling

Onderstaande richtlijnen en kaders zijn van toepassing tijdens de beoordeling van uw aanvraag.

4.3.1 Code persoonlijke belangen

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing.

4.3.2 Generatieve AI

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

4.3.3 Diversiteit en inclusie

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). NWO biedt leden van een jury handvatten voor het inclusief beoordelen bij de schriftelijke beoordeling en bij de vergadering van de jury (Inclusief beoordelen | NWO).

4.3.4 Kennisveiligheid

In de Nationale leidraad kennisveiligheid hebben de Nederlandse kennissector (waaronder NWO) en verschillende onderdelen van de Rijksoverheid handvatten vastgelegd voor wie binnen onderzoeksorganisaties te maken heeft met internationale samenwerking en daarbij kansen en (veiligheids-)risico's tegen elkaar moet afwegen. Bij de aanpak van kennisveiligheid binnen Nederland staat zelfregulering door de kennissector centraal.

NWO verwacht van aanvragers dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. Indien NWO signalen ontvangt dat een aanvraag of toegewezen project kennisveiligheidsrisico's met zich meebrengt, kan NWO de aanvrager of projectleider verzoeken inzicht te geven in de risico mitigerende maatregelen. Daarnaast kan NWO besluiten om in het subsidieverleningsbesluit nadere voorwaarden op te nemen ter bescherming van de kennisveiligheid.

De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Home | Loket Kennisveiligheid.

4.3.5 Tegemoetkomingsregelingen

Tegemoetkomingsregeling bij overmacht

Aanvragers die gedurende de beoordelingsprocedure verhinderd zijn om tijdig de benodigde input te leveren kunnen mogelijk een beroep doen op de Tegemoetkomingsregeling bij overmacht | NWO.

Tegemoetkomingsregeling kindverlof

Voor aanvragers die gedurende de beoordelingsperiode verlof hebben in verband met de komst van een kind (kindverlof) biedt NWO, voor instrumenten waarin geen medeaanvragers mogen worden opgevoerd, de mogelijkheid om gebruik te maken van de Tegemoetkomingsregeling kindverlof | NWO.

De aanvrager dient om gebruik te maken van deze regeling(en) een met redenen omkleed schriftelijk verzoek in bij NWO via de contactpersoon van deze ronde (zie hoofdstuk 6). Bij dit verzoek verstrekt de aanvrager alle informatie op grond waarvan NWO een beslissing kan nemen, met inbegrip van informatie waaruit blijkt dat de aanvrager is verhinderd om input te leveren wegens kindverlof en/of een overmachtssituatie.

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de aanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor NWO. De onderzoeksorganisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project.

De projectleider van het project ontvangt namens de raad van bestuur van NWO een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier dient voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder dit document mag het project niet starten. De subsidie wordt lumpsum uitbetaald nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan.

5.1.1 Startformulier

Om de start van het project aan te geven, dient gebruik te worden gemaakt van het startformulier. Het startformulier wordt tegelijk met het subsidieverleningsbesluit aan de projectleider gestuurd.

Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider NWO op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Onderzoeksoutput

NWO wil op de hoogte blijven van alle output die het onderzoek oplevert, zowel wetenschappelijk als voor het brede publiek. Op de NWO-website is meer informatie te vinden over verschillende soorten output. Projectleiders kunnen deze output indienen via het ISAAC-systeem.

5.2.2 Wijzigingen in het project

Als er tijdens de looptijd van het project wijzigingen zijn ten opzichte van de toegewezen aanvraag en begroting dan moet de projectleider deze wijzigingen vooraf ter goedkeuring voor leggen aan NWO via een wijzigingsformulier. Zie ook art.3.4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

5.3 Richtlijnen en kaders voor uitvoering project

Hieronder staan de richtlijnen en kaders beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van het project.

5.3.1 Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid

Net zoals bij de beoordeling (zie paragraaf 4.3) is na toewijzing de Nationale leidraad kennisveiligheid van toepassing. NWO verwacht van projectleiders dat zij zich conformeren aan het kennisveiligheidsbeleid van de onderzoeksorganisatie. In het subsidieverleningsbesluit kunnen nadere voorwaarden zijn opgenomen ter bescherming van de kennisveiligheid. De Nationale leidraad kennisveiligheid vindt u op de website van de Rijksoverheid: Loket Kennisveiligheid.

5.3.2 Ethische verklaring of vergunning

Het is de verantwoordelijkheid van de projectleider om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is. Het wel of niet hebben van een ethische verklaring of vergunning op het moment van het aanvraagproces heeft geen invloed op de beoordeling van de aanvraag. Als er een ethische verklaring of vergunning nodig is voor (een deel van) het onderzoek dan moet de projectleider een kopie van deze verklaring of vergunning aan NWO verstrekken nadat het project is toegewezen, en in ieder geval uiterlijk voordat de uitvoering van het onderdeel van het project waarvoor de verklaring nodig is van start gaat. Het deel van het project waarvoor de verklaring en/of vergunning vereist is, kan uiteraard (nog) niet worden uitgevoerd zolang er geen verklaring of vergunning is verstrekt.

5.3.3 Wetenschappelijke integriteit

Onderzoek dient volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (2018) te worden uitgevoerd. In geval van (mogelijke) schending van deze normen, moet de projectleider NWO hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en alle relevante documenten aan NWO overleggen. Onderzoekers kunnen ook een klacht indienen bij de Commissie Wetenschappelijke Integriteit van hun onderzoeksorganisatie of bij het Meldpunt wetenschappelijke integriteit | NWO.

NWO hecht grote waarde aan de wetenschappelijke integriteit van door haar gefinancierd onderzoek en spant zich in om integriteitsschendingen te voorkomen en te signaleren. Niet-integer onderzoek kan immers leiden tot directe schade (bijvoorbeeld aan de omgeving of patiënten), en kan het publieke vertrouwen in de wetenschap en het vertrouwen tussen wetenschappers onderling aantasten.

5.3.4 Principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

5.3.5 Genetische bronnen en Nagoya Protocol

Onderzoekers moeten de noodzakelijke acties ten aanzien van het Nagoya Protocol nemen. Het Nagoya Protocol zorgt voor een eerlijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit het gebruik van genetische bronnen, inclusief (traditionele) kennis over deze bronnen (Access and Benefit Sharing; ABS). Onderzoekers die gebruik maken van deze bronnen (in of uit het buitenland) dienen zich op de hoogte te stellen van het Nagoya Protocol (Home | ABS Focal Point).

5.3.6 Intellectueel eigendom

Het beleid van NWO met betrekking tot intellectueel eigendom (IE) is te vinden in de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectleiders moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de begunstigde onderzoeksorganisatie werken. Indien een projectleider of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de niet-begunstigde werkgever afstand te doen van eventuele intellectuele eigendomsrechten die uit het project voortvloeien.

5.4 Afronding

Uiterlijk drie maanden na het einde van de looptijd van het project levert de projectleider schriftelijk een inhoudelijk en financieel eindverslag in. Het niet of niet tijdig indienen van deze verslagen kan leiden tot het lager of op nihil vaststellen van de subsidie. De projectleider ontvangt een verzoek per e-mail, inclusief de deadline voor indiening. Een basis eindverslagsjabloon en een financieel eindverslagsjabloon zijn te vinden op: Het afsluiten van een project | NWO. Indien er een afwijkend eindverslagsjabloon voor het project geldt, ontvangt de projectleider daar te zijner tijd informatie over.

5.4.1 Controleverklaring bij financiële verantwoording

Om zekerheid te verkrijgen over of de subsidie op de juiste wijze is besteedt, vraagt NWO bij een vaststellingsverzoek om een controleverklaring / auditrapport uitgevoerd door een externe accountant wanneer:
- het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ niet van toepassing is op de begunstigde van een subsidie voor een project en de verleende subsidie boven de € 125.000 ligt;
- bij de financiering van een project door NWO een andere publieke financier dan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is betrokken en deze een controleverklaring vereist. In die gevallen maakt het niet uit of het Onderwijsaccountantsprotocol van toepassing is.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ is van toepassing op door het Ministerie van OCW bekostigde rechtspersonen in de onderwijssectoren Primair Onderwijs (PO), Voortgezet Onderwijs (VO), Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO) en Hoger Onderwijs (HO).

De penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig regelen van de controleverklaring. Deze verantwoordelijkheid blijft onverminderd van toepassing als de penvoerder een deel van de subsidie heeft besteed aan een andere partij. Stem dit op tijd af met de externe accountant.

Neem voor vragen over dit onderwerp tijdig, bij voorkeur bij de start van het project, contact op met NWO, zie hoofdstuk 6.

5.5 Evaluatie

NWO kan aanvragers/projectleiders mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

6 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van deze ronde?

Voor inhoudelijke vragen over deze ronde kan contact worden opgenomen met:

Sam Rijken, programmacoördinator Impact Explorer, +31 70 349 4437, impactexplorer@nwo.nl

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

7 Bijlagen

7.1 Toelichting op budgetmodules

Voor genoemde salaristabellen en tarieven: zie Salaristabellen | NWO.

7.2 Kennisbenutting

Het aangevraagde budget dient in de aanvraag adequaat gespecificeerd te worden.

Bij de Impact Focus benadering staat het vertalen van kennis en inzichten uit wetenschappelijk onderzoek naar praktische toepassingen centraal. De uitkomsten uit een Impact Focus-project zijn daarmee niet meer gericht op wetenschappelijke kennisproducten, maar praktische kennisproducten en samenwerkingsverbanden gericht op maatschappelijke impact. Het is daarom verplicht om gebruik te maken van deze module en aandacht te besteden aan activiteiten ten behoeve van maatschappelijke impact, waarbij de focus ligt op het samenbrengen van alle relevante belanghebbenden, activiteiten en tools voor kennisoverdracht die gericht zijn op het gebruik van de toepassing en het creëren van en faciliterende gebruiksomgeving voor een succesvolle implementatie van de toepassing. Bijvoorbeeld:

– Toepassing toetsen in de praktijk: testomgevingen huren/bouwen, deelname aan of opzetten van living labs, burger/stakeholder participatie, enquêtes, contextanalyse laten uitvoeren etc.
– Stakeholders betrekken: Bijeenkomsten organiseren, stakeholder analyse laten uitvoeren, consultatieworkshops, expertmeetings, citizen science-activiteiten etc.
– Vaardigheden ontwikkelen: trainingen volgen, inhuren van expertise zoals business developers, consultants of andere.
– Outreach & kennisoverdracht: ontwikkelen van tools en activiteiten voor kennisoverdracht zoals handleidingen, lespakketten, persconferenties, video's, workshops, trainingen, communicatie-activiteiten, inhuren van communicatie-experts etc.
– Juridische aspecten: inhuren juridisch adviseur, octrooiaanvragen, etc.
– Personele kosten voor een aanstelling van niet-wetenschappelijk personeel, volgens geldende UNL of UMCNL tarieven;
– Vervanging van aanvrager: hiermee kan de werkgever van de betreffende aanvrager de kosten dekken om hem/haar vrij te stellen van taken. De door de vervanging vrijgekomen tijd mag de aanvrager alleen inzetten voor werkzaamheden in het kader van het project. NWO financiert de vervanging op basis van de op het moment van subsidieverlening geldende salaristabellen (www.nwo.nl/salaristabellen) voor een senior wetenschappelijk medewerker (schaal 11.0);
– Kosten van derden, voor zover zij projectactiviteiten uitvoeren in opdracht van de aanvrager, maximaal € 125 per uur. Onder kosten van derden wordt verstaan: kosten die gemaakt worden voor het aanschaffen van diensten van personen. Impact Partners kunnen hiermee ook vergoed worden, mits de wettelijk geldende aanbestedingsregels gevolgd worden;
– Reis- en verblijfkosten;
– Werkbezoek

Niet aangevraagd kunnen worden: basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.), onderhouds- en verzekeringskosten. In een aanvraag kunnen geen kosten worden opgevoerd die voorafgaand aan de aanvraag zijn gemaakt. Financiering dient in overeenstemming c.q. verenigbaar te zijn met de Europese regelgeving voor staatssteun en aanbestedingen.