STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 28897
14 augustus 2026

Uitvoering Actieplan regionale participatiehub

Datum openstelling: dinsdag 1 september 2026
Deadline subsidieoproep: dinsdag 6 oktober 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Inhoudsopgave

1. Leeswijzer
2. Samenvatting
Wie
Wat
Wanneer
3. Context
3.1. Programma Infrastructuur Beleidsparticipatie
3.2. Stand van zaken programma
4. Doel subsidieoproep
5. Vereisten Actieplan regionale participatiehub
6. Voorwaarden en verplichtingen
6.1. Voorwaarden
6.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie?
6.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden
6.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?
6.1.4. Praktische voorwaarden
6.2. Verplichtingen
7. Beoordeling en tijdspad
7.1. Beoordelingsproces
7.2. Beoordelingscriteria
7.2.1. Relevantiecriteria
7.2.2. Kwaliteitscriteria
7.3. Tijdspad
8. Indienen
8.1. Indiening via Mijn ZonMw
8.2. Tips
8.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
8.4. Inhoudelijke vragen
8.5. Technische vragen
8.6. Downloads en links
9. Bijlagen
Bijlage A: Toegekende projecten subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs
Bijlage B: Richtinggevende kaders voor de regionale participatiehub
Bijlage C: Voorbeeld hoofdstukken Actieplan regionale participatiehub

1. Leeswijzer

In deze subsidieoproep leest u wat het doel is van de subsidieoproep, hoe de aanvraag- en beoordelingsprocedure zijn ingericht en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen.
De subsidieaanvraag bestaat uit het Actieplan regionale participatiehub, een ingevuld aanvraagformulier en een begroting.
Hoofdstuk 2: Samenvatting van de subsidieoproep.
Hoofdstuk 3: Context van de subsidieoproep.
Hoofdstuk 4: Doel van de subsidieoproep.
Hoofdstuk 5: Vereisten van het Actieplan regionale participatiehub.
Hoofdstuk 6: Voorwaarden aanvraagformulier en begroting en verplichtingen voor toegekende projecten.
Hoofdstuk 7: Beoordelingsprocedure, tijdpad en beoordelingscriteria voor het Actieplan regionale participatiehub.
Hoofdstuk 8: Informatie over het indienen van een aanvraag en waar u vragen kunt stellen.
Hoofdstuk 9: Bijlagen.

2. Samenvatting

Wie

Per zorgkantoorregio kan er 1 subsidieaanvraag worden gehonoreerd. De subsidieaanvraag wordt ingediend door minimaal 3 samenwerkende partijen. Voor de samenstelling van het samenwerkingsverband en de afstemming van de aanvraag gelden de volgende twee varianten:

1. *Reguliere aanvraag:*
   Minimaal 1 partij is hoofdaanvrager of medeaanvrager/projectgroeplid bij een gehonoreerd project uit de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs. Afstemming met de coalities die eerder gevormd zijn in de zorgkantoorregio binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs is een vereiste.
2. *Aanvraag vanuit een uitzonderingsregio:*
   Voor de zorgkantoorregio's Amstelland en de Meerlanden, Midden-Holland en Westland Schieland Delfland geldt de eis van betrokkenheid bij een eerder gehonoreerd project niet, omdat in deze regio's in de betreffende subsidierondes geen projecten zijn gehonoreerd. Partijen uit deze regio's kunnen wel een aanvraag indienen voor de subsidieronde Uitvoering Actieplan regionale participatiehub ronde 6. Zij dienen te onderzoeken of er eerder gevormde participatiecoalities in de zorgkantoorregio actief zijn en de aanvraag daarmee af te stemmen.

Waarvoor

Het doel van de subsidie is om uitvoering te geven aan regionale actieplannen die leiden tot de vorming van **een participatiehub**. Deze participatiehubs moeten ervoor zorgen dat inwoners en patiënten invloed kunnen uitoefenen op beleidsvorming en -uitvoering bij vraagstukken over gezondheid, zorg en ondersteuning op regionaal en lokaal niveau.

Wat

Per zorgkantoorregio kan er € 249.500,– worden aangevraagd voor een looptijd van 18 maanden. De middelen worden ingezet voor de bouw van de participatiehub en de uitvoering van de participatieprojecten die daaraan bijdragen.
Van het toegekende subsidiebedrag kunt u maximaal:

- € 20.000,– inzetten voor deelname aan de Ontwikkelexpeditie vanaf 1 april 2026 en gedurende de looptijd van uw project.
- € 20.000,– inzetten voor benodigde personele kosten voor het aanleveren van gevraagde informatie ten behoeve van evaluatie en (eind)advies binnen het programma.
- € 125.000,– inzetten voor externe inhuur.

Het totale subsidiebedrag voor deze subsidieronde bedraagt € 2.495.000,–.

Wanneer

Wat	Wanneer
Publicatie subsidieoproep	Dinsdag 1 september 2026
Telefonisch vragenuur	Donderdagen 10 september 2026, 17 september 2026, 24 september 2026 en, 1 oktober 2026 van 13.00 tot 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 6 oktober 2026, 14.00 uur
Mogelijkheid tot aanvullen subsidieaanvraag	Binnen 48 uur na ontvangen bericht van ZonMw
Webinar met informatie over de pitch voor beoordelingscommissie	Maandag 26 oktober 2026 van 12.00 tot 13.00 uur
Ontvangst hoor (eerste beoordeling en vragen beoordelingscommissie)[1]	Dinsdag 27 oktober 2026
Deadline wederhoor (reactie op beoordeling en vragen beoordelingscommissie)[1]	Dinsdag 3 november 2026, 12.00 uur
Pitch voor beoordelingscommissie	Vrijdag 11 december 2026 of woensdag 16 december 2026
Besluit[1]	Half februari 2026
Uiterlijke startdatum project	4 weken na ontvangst van besluitbrief

[1] Termijnen op hoor, wederhoor en besluit zijn indicatief en kunnen afwijken, afhankelijk van het aantal ontvangen aanvragen. U zult hier tijdig van op de hoogte gesteld worden en behoudt hetzelfde aantal dagen voor indienen van wederhoor.

3. Context

3.1. Programma Infrastructuur Beleidsparticipatie

In opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is in april 2024 het ZonMw programma Infrastructuur voor beleidsparticipatie door inwoners en patiënten bij regionale vraagstukken over gezondheid, zorg en ondersteuning (Infrastructuur Beleidsparticipatie) gestart. Het programma draagt bij aan de beweging naar grotere betrokkenheid van 'de mensen om wie het gaat' bij beleidsvorming en keuzes rond inrichting en organisatie van gezondheid, zorg en ondersteuning in hun regio.

Het doel van het programma is het realiseren van een aanspreekbare én toekomstbestendige infrastructuur voor beleidsparticipatie in een vorm van regionale participatiehubs. Het programma biedt ruimte om zowel regionaal als landelijk gezamenlijk te pionieren en te leren wat wel en niet werkt in de bouw en het functioneren van de beoogde participatiehubs en infrastructuur.

Participatiehub

Een regionale participatiehub is een aanspreekbaar domeinoverstijgend netwerk van organisaties en mensen in de regio, dat stimuleert en faciliteert dat, door middel van diverse vormen van participatie, degenen om wie het gaat vertegenwoordigd zijn bij het beantwoorden van regionale vraagstukken op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning.

Op deze pagina leest u meer over het programma.

3.2. Stand van zaken programma

In april 2024 zijn via de subsidieoproep Coalitievorming Regionale Participatiehubs relevante partijen met aantoonbare regiobinding en regionaal draagvlak in de gelegenheid gesteld om regionale coalities te vormen ter voorbereiding op de ontwikkeling van een regionale participatiehub.
Er zijn 36 projecten gestart in 28 van de 31 zorgkantoorregio's.

In de zorgkantoorregio's Amstelland en de Meerlanden, Midden-Holland en Westland Schieland Delfland is binnen deze subsidieronde geen project gehonoreerd. Partijen uit deze regio's kunnen in de subsidieronde Uitvoering Actieplan regionale participatiehub ronde 6 wel een aanvraag indienen. Voor hen geldt een aangepaste voorwaarde voor de samenstelling van het samenwerkingsverband en de afstemming van de aanvraag. Deze voorwaarden staan in paragraaf 6.1.1.
In bijlage A vindt u de gehonoreerde projecten uit de ronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs per zorgkantoorregio.

Op 30 januari 2025 is de subsidieronde Ontwikkelexpeditie infrastructuur beleidsparticipatie fase I opengesteld. Het doel van deze subsidieoproep is het gelegenheid bieden aan coalities, om gezamenlijk per zorgkantoorregio één Actieplan regionale participatiehub op te stellen. Het Actieplan vormt de basis voor de subsidieaanvraag in de subsidieronde Uitvoering Actieplan regionale participatiehub. Van 10 juni 2025 tot en met 20 januari 2026 zijn achtereenvolgend vijf subsidierondes Uitvoering Actieplan regionale participatiehub opengesteld. Tot en met juli 2026, zijn er in 21 zorgkantoorregio's 21 projecten gehonoreerd.

Het verschilt per zorgkantoorregio in welke fase de samenwerking zich bevindt. In de ene regio ligt er vanuit de historie een steviger fundament en bestaande netwerkstructuren waar inwoners en patiënten vertegenwoordigd zijn. Terwijl er in een andere regio meer tijd nodig is om elkaar te leren kennen en nieuwe partijen aan te trekken. Iedere regio kent daarnaast 'eigen' actuele prioriteiten, bijvoorbeeld vanuit het regioplan IZA, en verschillende uitdagingen op het gebied van beleidsparticipatie. Welke stappen genomen moeten worden om te komen tot een aanspreekbare én toekomstbestendige participatiehub voor beleidsparticipatie zal dan ook per regio verschillen. De subsidie Uitvoering Actieplan regionale participatiehub biedt ruimte voor regionale differentiatie, mits de gekozen aanpak aantoonbaar bijdraagt aan een duurzame, lerende en inclusieve infrastructuur voor beleidsparticipatie.

4. Doel subsidieoproep

Het doel van de subsidie is om uitvoering te geven aan regionale actieplannen die leiden tot de vorming van **een participatiehub**. Deze participatiehubs moeten ervoor zorgen dat inwoners en patiënten invloed kunnen uitoefenen op beleidsvorming en – uitvoering bij vraagstukken over gezondheid, zorg en ondersteuning op regionaal en lokaal niveau. In elke zorgkantoorregio is er ruimte voor 1 participatiehub.

In uw Actieplan beschrijft u: Wat gaat u, met wie en op welke manier doen om de regionale participatiehub vorm en inhoud te geven? Hierbij ligt de nadruk op het realiseren van een organisatie en governance van een participatiehub en het aantoonbaar toepassen van participatie-uitkomsten in beleid.

Relevante partijen met regionale binding werken en voeren het Actieplan regionale participatiehub uit op basis van regionaal draagvlak.

Regionale binding en regionaal draagvlak

Onder regionale binding wordt verstaan: de aantoonbare betrokkenheid van partijen met een specifieke regio, bijvoorbeeld door een bestaand netwerk of gerelateerde activiteiten in de betreffende regio.

Onder regionaal draagvlak wordt verstaan: de steun en betrokkenheid van inwoners, patiënten en beleidsmakende en -uitvoerende partijen in de regio. Het regionaal draagvlak is essentieel voor de effectiviteit en legitimiteit van de participatiehub.

Het Actieplan bestaat uit 2 onderdelen:
1. Bouw van de participatiehub
   Het geven van vorm en inhoud aan de regionale participatiehub, waaronder de organisatie en governance van de participatiehub.
2. Participatieprojecten
   Uitvoeren van minimaal 3 participatieprojecten die bijdragen aan het vorm en inhoud geven van de regionale participatiehub (*In principe ligt de verantwoordelijkheid voor de financiering van participatie bij de gebruikers van de participatiehub. In de opbouwfase van de participatiehub is er vanuit ZonMw een tijdelijke impuls om de participatie te financieren vanuit de participatiehub als de gebruiker dit (nog) niet kan.*).

In uw Actieplan regionale participatiehub werkt u de richtinggevende kaders uit. Richtinggevende kaders zijn leidend voor de duurzame inrichting en realisatie van een regionale participatiehub. Deze hebben betrekking op de houding, inrichting en werkwijze binnen de participatiehubs.
Het Actieplan is een 'levend' document. Tijdens de uitvoering van het Actieplan vindt actielerend, op basis van voortschrijdend inzicht, nadere uitwerking en waar nodig bijstelling plaats zodat doelen bereikt worden. Onderdeel daarvan is het verzamelen van relevante data over de ontwikkeling van de participatiehub zowel op inhoud als proces. Daarnaast wordt kennis opgedaan en gedeeld binnen de Ontwikkelexpeditie van het programma.

Inzet subsidie

U kunt de subsidie inzetten voor:
- De personele inzet voor het bouwen van de participatiehub;
- De inzet van inwoners en patiënten bij het bouwen van de participatiehub;
- De personele inzet voor het uitvoeren van participatieprojecten;
- De inzet van inwoners en patiënten bij het uitvoeren van participatieprojecten;
- Het organiseren van bijeenkomsten ter ondersteuning van het bouwen van de participatiehub en/of het uitvoeren van de participatieprojecten;
- Communicatie in het kader van bouwen van de participatiehub en de uitvoering van participatieprojecten;
- Deelname aan de Ontwikkelexpeditie van het programma;
- Het aanleveren van informatie ten behoeve van evaluatie en (eind)advies van het programma.

Subsidieaanvraag

Uw subsidieaanvraag bestaat uit:
- Een ingevuld aanvraagformulier in het online systeem Mijn ZonMw.
- Een begroting in het format 'Overige Instellingen'.
- Bijlage: Actieplan regionale participatiehub. Het Actieplan regionale participatiehub dient u als bijlage toe te voegen bij uw subsidieaanvraag. De vereisten waar het Actieplan minimaal aan dient te voldoen, vindt u in hoofdstuk 5.
- Bijlage: Letters of commitment conform subsidievoorwaarden (zie 6.1.2)

5. Vereisten Actieplan regionale participatiehub

Het Actieplan regionale participatiehub vormt de kern van de subsidieaanvraag.
Hierin werkt u uit hoe de regionale participatiehub wordt opgebouwd en uitgevoerd. U beschrijft

zowel voor de **bouw van de participatiehub** als de **uitvoering van de participatieprojecten** op welke manier er **actielerend** wordt gewerkt.

In uw Actieplan dienen minimaal de volgende onderdelen duidelijk herleidbaar te zijn opgenomen:

1. U beschrijft de **huidige stand van zaken** in de regio op het gebied van beleidsparticipatie, inclusief relevante netwerken, bestaande initiatieven en betrokken partijen. Beschrijf de toegevoegde waarde van de participatiehub binnen de huidige stand van zaken zoals beschreven.
2. U beschrijft de beoogde (door)ontwikkeling van de **organisatie en governance** van de participatiehub in de betreffende zorgkantoorregio en de manier waarop u hier uitvoering aan geeft voor de projectduur van 18 maanden. Minimaal worden de volgende aspecten uitgewerkt:
   - Rollen, taken en verantwoordelijkheden binnen de participatiehub.
   - De besluitvormingsstructuur en hoe belangenconflicten worden voorkomen; Hierbij geeft u o.a. **een procesbeschrijving** hoe u omgaat met signalen en vragen vanuit 'mensen om wie het gaat' en stakeholders in de regio gedurende de looptijd van het project (naast de uitgewerkte participatieprojecten).
   - De **positie en zeggenschap** van inwoners, patiënten, mantelzorgers en naasten binnen de participatiehub.
   - Vertegenwoordiging van en/of samenwerking met **stakeholders**. Waaronder minimaal:
     - Regionale en lokale beleidsmakers (o.a. IZA regio uitvoerders) en financiers van zorg en/of ondersteuning.
     - Zorgorganisaties in hun rol van regionale en lokale vormgevers van aanbod en uitvoering van zorg en ondersteuning.
   - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de **richtinggevende kaders** en hoe deze bijdragen aan het functioneren van de regionale participatiehub. Het betreft de volgende kaders: toegankelijkheid, inclusiviteit, samenwerking, verscheidenheid in expertise en methodieken, verantwoordelijkheid en zeggenschap, transparantie, flexibiliteit, toerusting, impact en opvolging.
     Een toelichting op de richtinggevende kaders vindt u in bijlage B.
3. U beschrijft **tenminste drie participatieprojecten** voortkomend uit regionale beleidsprioriteiten op het gebied van gezondheid, zorg en/of ondersteuning. Deze projecten moeten bijdragen aan het bouwen en versterken van de regionale participatiehub en worden uitgevoerd binnen de looptijd van de subsidie. Voor de projecten gezamenlijk beschrijft u hoe de keuze voor deze combinatie van projecten, en de lessen die u wilt opdoen, bijdragen aan de doorontwikkeling van de participatiehub.
   Van deze drie projecten is
   - Minimaal 1 project geagendeerd door één of meerdere beleidsmakende en -uitvoerende partij(en) op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning.
   - Bij voorkeur 1 project geagendeerd vanuit inwoners en/of patiënten.

   Elke projectbeschrijving bevat:
   - Een heldere doelstelling.
   - Waar, hoe en door welke partijen het onderwerp van het project geagendeerd is.
   - Een beschrijving van de maatschappelijke meerwaarde van de voorgenomen beleidsparticipatie binnen dit project. Denk hierbij ook aan bijdrage aan de beleidsdoelen als opgenomen in de akkoorden zoals IZA, HLO, GALA en AZWA en relevante data vanuit een Regiobeeld, beleidsnotities en/of gebundelde ervaringen vanuit inwoners en patiënten.
   - De geografische reikwijdte van het vraagstuk.
   - De wijze waarop aan het participatieproject vorm en inhoud wordt gegeven.
   - De wijze waarop 'degenen om wie het gaat' betrokken zijn en/of worden. U let hierbij op demografische (diversiteit m.b.t. leeftijd, culturele achtergrond, sekse, sociaaleconomische status, opleiding en bijvoorbeeld stad/dorp) en inhoudelijke (diversiteit in perspectieven o.a. patiënt, bewoners, mantelzorger) representatie die passend is bij het betreffende vraagstuk. Geef hierbij aandacht aan het includeren van mensen die doorgaans onder gerepresenteerd zijn (in participatieprocessen).
   - De wijze waarop regionale en lokale beleidsmakende en -uitvoerende partij(en) op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning betrokken zijn en/of worden.
   - Een plan voor monitoring van resultaten.
4. U beschrijft een **planning** waaruit duidelijk wordt welke activiteiten wanneer en door wie worden uitgevoerd.
5. U dient in uw **begroting** de kosten per onderdeel en per participatieproject helder en herleidbaar inzichtelijk te maken. Dit doet u middels het verplichte format begroting 'Overige instellingen' dat u als bijlage toevoegt aan de aanvraag, zie 6.1.4.
6. U beschrijft de **risico's** op inhoudelijk, procesmatig en financieel vlak voor de uitvoering van uw Actieplan en welke mitigerende maatregelen u hiervoor inzet.

Het Actieplan is maximaal 25 pagina's (lettertype Arial, grootte 10). In bijlage C vindt u een voorbeeld van een format dat u kunt gebruiken voor het Actieplan. Gebruik van dit format is **niet** verplicht.

Echter alle, in het format opgenomen, onderdelen zijn wel verplichte onderdelen van het Actieplan.

In hoofdstuk 7 leest u de criteria waarop de subsidieaanvragen beoordeeld worden. De subsidieaanvraag bestaat uit het aanvraagformulier, het Actieplan en de begroting. Wij raden u aan om de criteria door te nemen bij het opstellen van uw subsidieaanvraag.

6. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden. Deze volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

6.1. Voorwaarden

Uw subsidieaanvraag wordt getoetst op onderstaande voorwaarden alvorens deze in behandeling wordt genomen. Om uw subsidieaanvraag in behandeling te nemen dient deze aan alle voorwaarden te voldoen.

6.1.1. Wie kunnen aanspraak maken op subsidie?

- De aanvraag wordt gedaan door minimaal 3 samenwerkende partijen. Deze partijen worden in de subsidieaanvraag opgenomen als hoofdaanvrager/bestuurlijk verantwoordelijke (dezelfde organisatie), projectleider en als projectgroepleden.
- Per zorgkantoorregio wordt maximaal 1 aanvraag gehonoreerd. In de lijst onderaan deze paragraaf vindt u het maximale bedrag dat voor uw regio beschikbaar is.
- Voor de samenstelling van het samenwerkingsverband en de afstemming van de aanvraag gelden de volgende twee varianten:
  1. *Reguliere aanvraag:*
     Minimaal één hoofdaanvrager of medeaanvrager/projectgroeplid vanuit één van de gehonoreerde projecten binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs in de desbetreffende zorgkantoorregio is hoofdaanvrager of medeaanvrager. De aanvraag wordt afgestemd met de coalitie of coalities die binnen deze subsidieronde eerder in de zorgkantoorregio zijn gevormd. De aanvrager beschrijft deze afstemming in de aanvraag.
  2. *Aanvraag vanuit een uitzonderingsregio:*
     Voor de zorgkantoorregio's Amstelland en De Meerlanden, Midden-Holland en Westland Schieland Delfland geldt de eis van betrokkenheid bij een eerder gehonoreerd project binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs niet. In deze regio's zijn binnen deze subsidieronde geen projecten gehonoreerd. Partijen uit deze regio's kunnen wel een aanvraag indienen voor de subsidieronde Uitvoering Actieplan regionale participatiehub ronde 6. De aanvrager onderzoekt of binnen de zorgkantoorregio eerder gevormde participatiecoalities actief zijn. Indien dit het geval is, stemt de aanvrager de aanvraag met deze coalities af. In de aanvraag beschrijft de aanvrager hoe is onderzocht of eerder gevormde participatiecoalities actief zijn binnen de zorgkantoorregio. Indien van toepassing, licht de aanvrager toe hoe afstemming met deze participatiecoalities heeft plaatsgevonden en op welke wijze deze coalities bij het Actieplan zijn of worden betrokken.
- ZonMw behoudt zich het recht voor om nader onderzoek te doen naar de steun van partijen uit de zorgkantoorregio. De aanvraag wordt aangehouden tot dit onderzoek is afgerond.
- Eén persoon dient de subsidieaanvraag in vanuit diens organisatie en namens het samenwerkingsverband. Deze persoon fungeert als hoofdaanvrager.
- De hoofdaanvrager is geen beleidsmakende partij die gebruik zou kunnen gaan maken van de diensten van de toekomstige participatiehub. Dit betreft onder andere gemeenten, zorgkantoren of zorgverzekeraars in hun rol als beleidsmaker en financier van zorg en/of ondersteuning en zorgorganisaties in hun rol van maker van beleid ten aanzien van hun aanbod en uitvoering van zorg en ondersteuning.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijke verantwoordelijke zijn werkzaam voor dezelfde organisatie.
- De hoofdaanvrager en bestuurlijk verantwoordelijke dient een rechtspersoon te betreffen met volledige rechtsbevoegdheid.
- Rechtspersonen met beperkte rechtsbevoegdheid kunnen medeaanvrager zijn, als het een informele vereniging betreft die (het perspectief of belangen van) inwoners en/of patiënten vertegenwoordigt.
- Eén persoon wordt aangesteld als projectleider en penvoerder van het project. Deze projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van het project en is na honorering contactpersoon voor ZonMw.

	Zorgkantoorregio[1]	Gemeenten binnen zorgkantoorregio[2]	Maximaal subsidie-bedrag
1.	Regio Amstelland en de Meerlanden	Ouder-Amstel, Amstelveen, Aalsmeer, Haarlemmermeer, Uithoorn	€ 249.500,–
2.	Regio Apeldoorn/Zutphen	Apeldoorn, Brummen, Epe, Heerde, Lochem, Zutphen	€ 249.500,–
3.	Regio Midden-Holland	Gouda, Waddinxveen, Zuidplas, Bodegraven-Reeuwijk, Krimpenerwaard	€ 249.500,–
4.	Regio Midden-IJssel	Deventer, Olst-Wijhe, Raalte, Voorst	€ 249.500,–
5.	Regio Utrecht	Amersfoort, Baarn, Bunnik, Bunschoten, De Bilt, De Ronde Venen, Houten, IJsselstein, Leusden, Lopik, Montfoort, Nieuwegein, Nijkerk, Oudewater, Renswoude, Rhenen, Soest, Stichtse Vecht, Utrecht, Utrechtse Heuvelrug, Veenendaal, Wijk bij Duurstede, Woerden, Woudenberg, Zeist	€ 249.500,–
6.	Regio Waardenland	Alblasserdam, Dordrecht, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Molenland, Papendrecht, Sliedrecht, Vijfheerenlanden, Zwijndrecht	€ 249.500,–
7.	Regio Westland Schieland Delfland	Delft, Westland, Lansingerland, Maassluis, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Schiedam, Vlaardingen	€ 249.500,–
8.	Regio Zaanstreek/Waterland	Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland, Zaanstad	€ 249.500,–
9.	Regio Zuid-Hollandse Eilanden	Albrandswaard, Barendrecht, Goeree-Overflakkee, Hoeksche Waard, Nissewaard, Ridderkerk, Voorne aan Zee	€ 249.500,–
10.	Regio Zwolle	Dalfsen, Elburg, Ermelo, Hardenberg, Harderwijk, Hattem, Kampen, Nunspeet, Oldebroek, Ommen, Putten, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland, Zwolle	€ 249.500,–

[1] In de zorgkantoorregio's Amstelland en de Meerlanden, Midden-Holland en Westland Schieland Delfland zijn geen projecten gehonoreerd binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs. Voor aanvragen uit deze regio's geldt daarom de aangepaste voorwaarde zoals beschreven in paragraaf 6.1.1

[2] Zorgverzekeraars Nederland (https://www.zn.nl/zorgkantoren).

6.1.2. Samenwerking en bijdragen van derden

ZonMw stimuleert samenwerking tussen en deelname van partijen. Daarbij geldt dat geen subsidie wordt verstrekt als afspraken leiden of kunnen leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun of als daardoor niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of voorwaarden van de subsidieoproep kan worden voldaan.

Samenwerking is een vereiste (zie 6.1.1. Wie kunnen er aanspraak maken op subsidie). Uit de subsidieaanvraag en begroting moet duidelijk naar voren komen:

- Met welke partijen samengewerkt wordt. Beschrijf per partij op welke manier deze actief bijdraagt aan het project; dit zijn in elk geval partijen die op de begroting voorkomen als een partij die aanspraak wenst te maken op een deel van de subsidie. Ook partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen maken onderdeel uit van de samenwerking.
- Indien van toepassing: Met welke partij(en) een sponsorovereenkomst zal worden aangegaan en wat de in-natura of geldelijke bijdrage is. Toelichting: Een sponsor is een organisatie die niet actief deelneemt aan de uitvoering van het project en alleen bijdraagt (in geld of in natura). In een sponsovereenkomst worden de afspraken vastgelegd met deze deelnemende onderneming (de sponsor) die dus geen deel uitmaakt van de samenwerking.
- Welke partijen worden ingehuurd of indien dit nog niet bekend is, voor welke activiteiten wordt voorzien dat dit door derden zal worden uitgevoerd en de daarvoor te maken kosten (inclusief btw). Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Letter of Commitment

Omdat ZonMw zeker wil weten dat samenwerkende partijen/sponsors van een project zich juridisch hebben verplicht tot de toegezegde bijdrage, is een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag verplicht. Gebruik hiervoor het voorbeeld op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.

Het is verplicht een Letter of Commitment aan te leveren voor elke partij die op de begroting staat (ook met een eigen bijdrage) en partijen die voor eigen rekening en risico actief bijdragen, met uitzondering van:

- De hoofdaanvrager;
- Partijen die geen formele juridische entiteit hebben (zoals bijvoorbeeld inwoners en patiënten);
- Partijen die door de aanvrager worden ingehuurd voor de uitvoering van een deel van de

projectactiviteiten. Dit wordt gezien als opdrachtverlening. ZonMw beschouwt dit niet als een vorm van samenwerking.

Samenwerkings- en sponsorovereenkomst

Op de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden vindt u meer informatie over de verschillende vormen van samenwerken en bijdragen (sponsoring/opdracht).

Binnen uw project werkt u aan het formaliseren van de samenwerking van partijen die de participatiehub besturen en beheersen. Bij indiening van de subsidieaanvraag hoeft daarom nog geen samenwerkingsovereenkomst te worden aangeleverd. Halverwege uw project dient u een samenwerkingsovereenkomst aan te leveren, om de organisatie en governance van de participatiehub te formaliseren (zie 6.2).

6.1.3. Welk bedrag kunt u aanvragen?

- Er kan maximaal € 249.500, – worden aangevraagd per zorgkantoorregio voor een looptijd van 18 maanden.
- Alleen activiteiten zoals beschreven onder het doel van de subsidieoproep kunnen worden gefinancierd.
- Er kunnen alleen kosten gesubsidieerd worden die worden gemaakt tijdens de looptijd van het project. De startdatum ligt na de datum van toekenning van de subsidie.
- Van het totaalbedrag van € 249.500,– is:
  - Maximaal € 20.000,– beschikbaar voor deelname aan de Ontwikkelexpeditie. U kunt dit inzetten voor verletkosten (voorbereiding en deelname), reiskosten en communicatie en implementatie in het project.
  - Maximaal € 20.000,– beschikbaar voor benodigde personele kosten voor het aanleveren van gevraagde informatie ten behoeve van evaluatie en (eind)advies binnen het programma.
  - Maximaal € 125.000,– beschikbaar voor externe inhuur.

Let op: U dient in uw begroting de activiteiten voor alle onderdelen helder en herleidbaar inzichtelijk te maken. Ten aanzien van de uitvoering van de participatieprojecten dient dit per project te gebeuren.

- Inhuur externe expertise: Als u externe expertise inhuurt dient u een onderbouwing op te nemen waarom deze noodzakelijk is en op welke wijze deze expertise wordt benut. De aanvraag dient een plan voor kennisoverdracht te bevatten om te waarborgen dat kennis na afloop behouden blijft binnen de regio.
- U dient de bedragen op de begroting duidelijk te specificeren.
  Tips voor een duidelijke specificering van de verschillende kosten:
  - Personeelskosten: Vermeld alle actief deelnemende personen met rol en functie in het project (zonder naam). Vul per persoon een aparte regel in. NB: tel de bedragen voor dezelfde rollen, functies **niet** op tot één bedrag.
  - Materiële/Implementatie/Overige kosten: Geef per post een duidelijke omschrijving en het bijbehorende bedrag. Voeg **niet** alles samen op één regel, maar vermeldt duidelijk waaruit de geschatte kosten bestaan.
    Voorbeeld:
    NIET: Overige kosten € 10.500,–.
    WEL: Specificeren per onderdeel: Communicatiemateriaal € 3.000,–, Reiskosten € 2.500,–, Organiseren symposium € 5.000,– etc.
  - Bij externe inhuur moet op de begroting duidelijk beschreven zijn welke functies worden ingehuurd, welke taak hierbij hoort, welke werkzaamheden er worden verricht voor welk uurtarief, voor hoeveel uur (inclusief btw) en in welke periode. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden.
  - Accountantskosten tot een maximum van € 5.000,– mogen bij projecten met een projectbudget van € 125.000,– tot 500.000,– opgenomen worden in de begroting. Door de wijziging van de Algemene subsidiebepalingen ZonMw per 1 april 2022 moet er na afronding van een project van € 125.000,– of meer naast de financiële eindverantwoording ook een controleverklaring van een accountant aangeleverd worden. Universiteiten en universitair medische centra mogen accountantskosten niet opnemen in de begroting. Met deze instellingen zijn aparte afspraken gemaakt over de vereiste accountantsverklaring. Neem hiervoor contact op met uw financiële afdeling.

Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde bedraagt € 2.495.000,–.

De toekenning van deze subsidie betreft een projectsubsidie en is niet leidend voor eventuele toekomstige subsidiëring of financiering van de participatiehub.

6.1.4. Praktische voorwaarden

- De aanvraag is geschreven in het Nederlands.
- Een subsidieaanvraag is ingediend via Mijn ZonMw en bestaat uit:
  - Een volledig ingevuld aanvraagformulier. Dit is het format in het online-indiensysteem Mijn ZonMw
  - Bijlage: Actieplan regionale participatiehub (maximaal 25 pagina's, lettertype Arial, grootte 10), conform de vereisten in hoofdstuk 5.
  - Een begroting in format 'Overige instellingen'.
  - Een Letter of Commitment per samenwerkende partij/sponsor. De ervaring leert dat het tekenen van een Letter of Commitment veel tijd in beslag kan nemen. Begin hier dus tijdig mee.
  - Een 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag'. Deze moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden als bijlage aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw via infrastructuurbeleidsparticipatie@zonmw.nl.De verklaring dient uiterlijk binnen 7 dagen na indiening van de subsidieaanvraag binnen te zijn.
  - Extra bijlagen zijn niet toegestaan.

6.2. Verplichtingen

Verplichtingen zijn van toepassing wanneer u een subsidie krijgt toegekend. Hiervoor volgt ZonMw de Algemene subsidiebepalingen ZonMw.

Daarnaast zijn ook de volgende programma specifieke verplichtingen van toepassing:
- U bent verplicht, gedurende uw project, deel te nemen aan de door ZonMw georganiseerde activiteiten vanuit de Ontwikkelexpeditie.
- In het kader van de monitoring van de voortgang van de realisatie van de participatiehubs en de infrastructuur beleidsparticipatie en om de regio's goed te kunnen ondersteunen dient u op verzoek relevante data aan te leveren bij ZonMw middels:
  - Een tussentijdse rapportage van het project halverwege uw project. U zult hiervoor tijdig een uitnodiging ontvangen. Bij deze tussentijdse rapportage dient u tevens de samenwerkingsovereenkomst in te dienen (zie 6.1.2).
  - Aanlevering van gevraagde informatie aan ZonMw ten behoeve van monitoring en het eindadvies van het programma. Indien een externe partij deze data in opdracht van ZonMw verzamelt zullen wij u hierover informeren. U bent verplicht hieraan mee te werken.
- Na afloop van het project vraagt ZonMw u om een eindverslag aan te leveren. U ontvangt hiervoor een format vanuit ZonMw.

7. Beoordeling en tijdspad

7.1. Beoordelingsproces

Voor de procedures voor de beoordeling van subsidieaanvragen verwijzen we u naar de infographic 'in 10 stappen subsidie aanvragen' en naar de procedurebrochure aanvragers.

Er is een vastgesteld maximaal budget beschikbaar per zorgkantoorregio voor het uitwerken en uitvoeren van het Uitvoering Actieplan regionale participatiehubs. Per zorgkantoorregio kan één subsidieaanvraag worden ingediend.

De beoordelingsprocedure kent de volgende stappen:
1. *Subsidieaanvraag indienen.*
   U dient uw subsidieaanvraag in via Mijn ZonMw.
2. *Ontvangstcheck.*
   Na de deadline controleert ZonMw of uw subsidieaanvraag compleet is en voldoet aan de voorwaarden en verplichtingen. Wanneer uw aanvraag niet compleet is, ontvangt u binnen één week na de deadline bericht van ZonMw. U krijgt dan maximaal 48 uur de tijd om uw aanvraag opnieuw en volledig in te dienen. Hierbij mag de aanvraag niet inhoudelijk aangepast worden. Alleen als uw aanvraag compleet is en voldoet aan alle voorwaarden en verplichtingen wordt deze beoordeeld.
3. *Kwaliteitsbeoordeling*
   Uw subsidieaanvraag wordt eerst beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van onderstaande kwaliteitscriteria. Deze beoordeling wordt ook wel het 'hoor' genoemd.
4. *Gelegenheid tot wederhoor.*
   Het hoor wordt aan u voorgelegd, waarna u in de gelegenheid wordt gesteld hier schriftelijk op te reageren in een zogenoemd 'wederhoor'.

5. *Beoordeling kwaliteit en relevantie*
   In deze beoordelingsfase krijgt u de gelegenheid om een pitch te verzorgen voor de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van uw subsidieaanvraag op basis van de aanvraag, het schriftelijke hoor, het schriftelijke wederhoor en de pitch. De relevantie wordt beoordeeld op basis van de aanvraag en de pitch. Op basis hiervan stelt de beoordelingscommissie een eindoordeel vast over zowel de kwaliteit als de relevantie van uw aanvraag. Om voor honorering in aanmerking te komen, moet de subsidieaanvraag ten minste als Relevant en Voldoende van kwaliteit worden beoordeeld.
6. *Besluit.*
   ZonMw besluit of uw project gehonoreerd kan worden. ZonMw baseert dit besluit op het advies van de beoordelingscommissie.

Relevantie/ kwaliteit	Zeer relevant	Relevant	Laag relevant	Onvoldoende Relevant
Zeer goed	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Goed	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Voldoende	Honoreren	Honoreren	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Matig	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar
Onvoldoende	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar	Niet honoreerbaar

7.2. Beoordelingscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit en relevantie van alle subsidieaanvragen die na de ontvangstcheck in behandeling zijn genomen. Hieronder staan de relevantie- en kwaliteitscriteria die op deze subsidieoproep van toepassing zijn.

7.2.1. Relevantiecriteria

1. Aansluiting bij subsidie-oproep
   - De aanvraag sluit aan bij het doel van de subsidieoproep, namelijk uitvoering geven aan een regionaal actieplan dat leidt tot de vorming van een participatiehub, die ervoor zorgt dat inwoners en patiënten invloed kunnen uitoefenen op beleidsvorming en – uitvoering bij vraagstukken over gezondheid, zorg en ondersteuning op regionaal en lokaal niveau.
   - Het is op heldere wijze onderbouwd dat het Actieplan de gehele zorgkantoorregio betreft, inclusief alle gemeenten.
   - Afstemming met regionale coalities:
     - *Reguliere aanvraag:*
       Voor zorgkantoorregio's waarin één of meer gehonoreerde projecten uit de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs actief zijn, is helder onderbouwd hoe de aanvraag in afstemming met de betreffende coalitie of coalities tot stand is gekomen en op welke wijze deze partijen bij het Actieplan zijn betrokken.
     - *Aanvraag vanuit een uitzonderingsregio:*
       Voor de zorgkantoorregio's Amstelland en de Meerlanden, Midden-Holland en Westland Schieland Delfland is helder beschreven:
       – op welke wijze is onderzocht of eerder gevormde participatiecoalities in de regio actief zijn;
       – welke coalities daarbij zijn gevonden;
       – hoe de aanvraag, indien van toepassing, met deze coalities is afgestemd; en
       – op welke wijze deze coalities bij het Actieplan zijn of worden betrokken.
2. Regionaal draagvlak en regionale binding
   - Het is aannemelijk gemaakt dat er breed regionaal draagvlak is onder betrokken (beleidsmakende en uitvoerende) partijen en inwoners en patiënten voor het uitvoeren van het ingediende Actieplan regionale participatiehub in de beschreven zorgkantoorregio.
   - Het is aannemelijk gemaakt dat samengewerkt wordt met relevante partijen met regionale binding.
     Dit komt o.a. tot uiting in de vertegenwoordiging van de 'mensen om wie het gaat' als ook vertegenwoordiging en/of samenwerking met stakeholders, waaronder in elk geval regionale en lokale beleidsmakers (o.a. IZA plan uitvoerders) en financiers van zorg en/of ondersteuning

en zorgorganisaties. Hierbij wordt rekening gehouden met relevante netwerken en bestaande initiatieven.

3. Uitwerking richtinggevende kaders in Actieplan
   - Het is aannemelijk gemaakt dat de nadere uitwerking van de richtinggevende kaders bijdraagt aan het goed functioneren van de regionale participatiehub.
4. Bijdrage van participatieprojecten aan de bouw van de regionale participatiehub
   - Het is aannemelijk gemaakt dat de participatieprojecten bijdragen aan de bouw van de regionale participatiehub en aan de duurzame positionering en maatschappelijke impact van beleidsparticipatie in de regio.

7.2.2. Kwaliteitscriteria

1. Projectgroep
   - Uit de subsidieaanvraag blijkt dat de projectgroep in staat is om het Actieplan uit te voeren. De samenstelling van de projectgroep weerspiegelt de opgave als geformuleerd in de oproep en betreft minimaal expertise op het gebied van organisatie en governance en participatie(methoden) alsmede kennis van de regio.
2. Actieplan
   - Uw Actieplan voldoet aan alle vereisten zoals benoemd in hoofdstuk 5:
     - Het is helder en concreet beschreven hoe de organisatie en governance van de participatiehub in de betreffende zorgkantoorregio vorm wordt gegeven en uitgevoerd.
     - De minimaal 3 participatieprojecten zijn duidelijk beschreven. De projecten zijn gebaseerd op regionale beleidsprioriteiten. Hiervan is:
       – minimaal 1 project geagendeerd door één of meerdere partijen betrokken bij beleid voor de organisatie en/of financiering van gezondheid, zorg en ondersteuning.
       – bij voorkeur 1 project geagendeerd vanuit inwoners en/of patiënten
     - Het is duidelijk beschreven hoe er tijdens de bouw van de participatiehub en de uitvoering van de participatieprojecten actielerend wordt gewerkt.
     - Het is duidelijk beschreven welke activiteiten wanneer en door wie worden uitgevoerd door middel van een heldere planning. Hierbij wordt herleidbaar onderscheid gemaakt tussen het bouwen van de participatiehub en de uitvoering van de participatieprojecten.
3. Begroting
   - Het is inzichtelijk gemaakt wie, welke kosten voor welke activiteiten van het project maakt. De opgevoerde kosten zijn in verhouding tot de activiteiten en doelstellingen.
4. Risico's
   - Er is aannemelijk gemaakt dat het doel van de subsidieaanvraag binnen de gestelde tijd wordt bereikt met de beschikbare expertise, menskracht, faciliteiten en middelen.
   - De belangrijkste risico's zijn benoemd en er is beschreven hoe deze worden beheerst.
   - De risicoanalyse is volledig, realistisch en gekoppeld aan concrete mitigerende acties met verantwoordelijke partijen.

7.3. Tijdspad

Wat	Wanneer
Publicatie subsidieoproep	Dinsdag 1 september 2026
Telefonisch vragenuur	Donderdagen 10 september, 17 september 2026, 24 september 2026, 1 oktober 2026, van 13.00 tot 14.00 uur
Deadline indienen subsidieaanvraag	Dinsdag 6 oktober 2026, 14.00 uur
Mogelijkheid tot aanvullen subsidieaanvraag	Binnen 48 uur na ontvangen bericht van ZonMw
Webinar met informatie over de pitch voor beoordelingscommissie	Maandag 26 oktober 2026 van 12.00 tot 13.00 uur
Ontvangst hoor (eerste beoordeling en vragen beoordelingscommissie)[1]	Dinsdag 27 oktober 2026
Deadline wederhoor (reactie op beoordeling en vragen beoordelingscommissie)[1]	Dinsdag 3 november 2026, 12.00 uur
Pitch voor beoordelingscommissie	Vrijdag 11 december 2026 of woensdag 16 december 2026
Besluit[1]	Half februari 2027
Uiterlijke startdatum project	4 weken na ontvangst van besluitbrief

[1] Termijnen op hoor, wederhoor en besluit zijn indicatief en kunnen afwijken, afhankelijk van het aantal ontvangen aanvragen. U zult hier tijdig van op de hoogte gesteld worden en behoudt hetzelfde aantal dagen voor indienen van wederhoor.

8. Indienen

8.1. Indiening via Mijn ZonMw

Subsidieaanvragen kunnen uitsluitend door de hoofdaanvrager ingediend worden via het online-indiensysteem van ZonMw (Mijn ZonMw).
Sluitingsdatum voor het indienen van een subsidieaanvraag is **dinsdag 6 oktober 2026 om 14.00 uur**.

8.2. Tips

- Als u nog niet eerder met Mijn ZonMw heeft gewerkt moet u zich eerst registreren als 'Nieuwe gebruiker'. Zie voor meer informatie de Handleiding Mijn ZonMw.
- Bekijk tijdig welke vragen, velden en andere informatie u moet invullen en welke bijlagen u moet indienen.
- Om de begroting goed in PDF te laten passen, kunt u de marges aanpassen naar 'smal' en de afdrukstand naar 'liggend'. Ook kunt u bij Afdrukinstellingen kiezen voor 'Alle kolommen passend maken voor 1 pagina.
- Wij raden u aan om, voordat u uw subsidieaanvraag digitaal indient, een Word-versie van uw subsidieaanvraag te printen en na te lopen op onregelmatigheden. Vooral als u uw aanvraag eerst in Word heeft opgesteld en vervolgens naar Mijn ZonMw heeft gekopieerd kan het voorkomen dat sommige tekens (zoals aanhalingstekens) niet goed worden omgezet. U kunt dit in Mijn ZonMw zelf corrigeren.
- In het aanvraagformulier in Mijn ZonMw ziet u het aantal beschikbare tekens/karakters per veld (spaties tellen ook als karakter). Let hierop als u het aanvraagformulier in een Word document omzet om er offline in te werken. In het Word document staat het maximaal aantal tekens namelijk niet vermeld.

8.3. Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' moet ondertekend worden door de bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager. De ondertekende verklaring kan toegevoegd worden aan de aanvraag in Mijn ZonMw of per mail gestuurd worden naar ZonMw, infrastructuurbeleidsparticipatie@zonmw.nl. De verklaring moet uiterlijk één week na indiening binnen zijn.

8.4. Inhoudelijke vragen

Neem voor inhoudelijke vragen contact op met het programmateam Infrastructuur Beleidsparticipatie via mail naar infrastructuurbeleidsparticipatie@zonmw.nl of maak gebruik van het telefonisch vragenuur.

Telefonisch vragenuur

ZonMw organiseert een telefonisch vragenuur op de volgende donderdagen: 10 september, 17 september 2026, 24 september 2026 en 1 oktober 2026 van 13.00 tot 14.00 uur. Medewerkers van het programmateam Infrastructuur Beleidsparticipatie zijn bereikbaar voor vragen over de subsidieoproep en het beoordelingsproces via 070 349 54 72.

8.5. Technische vragen

Neem voor technische vragen over het gebruik van het online-indiensysteem van ZonMw contact op met de servicedesk: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur, 070 349 51 76, servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

8.6. Downloads en links

Op de ZonMw website leest u meer over:
- de Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- 'in 10 stappen subsidie aanvragen'
- Wat dien ik in
- Voorwaarden en Verplichtingen
- Beoordeling van subsidieaanvragen
- Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden
- Implementatie en impact
- Handleiding Mijn ZonMw

- Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
- Programma Infrastructuur Beleidsparticipatie
- Programma Ondersteuning regionale samenwerking
- Programma Versterking eerste lijnszorg

9. Bijlagen

Bijlage A: Toegekende projecten subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs
Bijlage B: Richtinggevende kaders voor de regionale participatiehub
Bijlage C: Voorbeeld hoofdstukken Actieplan regionale participatiehub

BIJLAGE A: TOEGEKENDE PROJECTEN SUBSIDIERONDE COALITIEVORMING REGIONALE PARTICIPATIEHUBS

Coalities worden vermeld in regio's op basis van de door hen zelf opgegeven werkgebied van de coalities. Het kan dus zijn dat een coalitie in meer dan een zorgkantoorregio wordt vermeld.

1.	**'t Gooi** Coalitievorming t.b.v. participatiehub Flevoland Ontwikkeling participatiehub: Voor een gezonde samenwerking in Eemland Coalitievorming ter voorbereiding op Regionale Participatiehubs regio Gooi-Vechtstreek	**17.**	**Noord-Holland Noord** Voorbereiding Regionale Participatiehub Regio Noord-Holland Noord
2.	**Amstelland en De Meerlanden** *Geen project gehonoreerd binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs*	**18.**	**Noordoost-Brabant** Samen op weg naar een regionale participatie hub voor de regio Noord-Oost Brabant
3.	**Amsterdam** Voorbereiding Regionale Participatiehub Regio Amsterdam	**19**	**Rotterdam** Coalitie- en netwerkvorming in de regio Rotterdam
4.	**Apeldoorn/Zutphen** Coalitie- en netwerkvorming van inwoners/cliënten en patiënten in de regio Apeldoorn Zutphen Fase 1 Voorbereiding coalitievorming bewonersinitiatieven voor infrastructuur beleidsparticipatie	**20.**	**Twente** Naar een krachtige Twentse coalitie
5.	**Arnhem** Participatie hub Achterhoek Coalitie- en netwerkvorming participatiehub regio Arnhem en Gelderse Vallei	**21.**	**Utrecht** Ontwikkeling participatiehub: Voor een gezonde samenwerking in Eemland Coalitie UtrechtSamen ontwikkelt: op weg naar een regionale participatiehub Utrecht
6.	**Drenthe** Participatie in co-creatie met inwoners in Drenthe Coalitievorming regionale participatiehub Drenthe	**22.**	**Waardenland** Coalitie- en netwerkvorming in de regio Waardenland
7.	Flevoland Coalitievorming t.b.v. participatiehub Flevoland Coalitievorming ter voorbereiding op participatie hubs. Regio Noord-Veluwe	**23.**	**West-Brabant** Het vormen van de coalitie in West-Brabant voor het opzetten van een regionale participatiehub
8.	**Friesland** Coalitievorming Participatiehub Friesland	**24.**	**Westland Schieland Delfland** *Geen project gehonoreerd binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs*
9.	**Groningen** Inwonersparticipatie regioplan Groningen – Coalitievorming ter voorbereiding op de participatie hub	**25.**	**Zaanstreek/Waterland** Voorbereiding Regionale Participatiehub Regio Zaanstreek-Waterland
10.	**Haaglanden** Voorbereiding Coalitievorming Participatiehub Zoetermeer	**26.**	**Zeeland** Het vormen van een coalitie in Zeeland voor het opzetten van een regionale participatiehub
11.	**Kennemerland** Voorbereiding Regionale Participatiehub Regio Kennemerland	**27.**	**Zuid-Holland Noord** Coalitievorming regionale participatiehub regio Zuid-Holland Noord
12.	Midden-Brabant Aan de slag in Midden-Brabant voor het opzetten van een regionale participatie hub	**28.**	Zuid-Hollandse Eilanden Coalitie- en netwerkvorming in de regio Zuid-Hollandse Eilanden Coalitie- en netwerkvorming in de regio Barendrecht Albrandswaard Ridderkerk (BAR)
13.	**Midden-Holland** *Geen project gehonoreerd binnen de subsidieronde Coalitievorming Regionale Participatiehubs*	**29.**	**Zuid-Limburg** Coalitievorming ter voorbereiding op de Participatiehub voor de Regio Zuid-Limburg
14.	**Midden-IJssel** Inwonerparticipatie in de regio Midden – IJssel (Salland) TransformatieLab Midden-IJssel	**30.**	**Zuidoost-Brabant** Coalitievorming in de Regio Zuidoost Brabant voor de opzet van een regionale participatiehub

15.	**Nijmegen** Coalitie- en netwerkvorming participatie regio Rivierenland Coalitie- en netwerkvorming regionale participatiehub Rijk van Nijmegen Fase 1 Voorbereiding coalitievorming bewonersinitiatieven voor infrastructuur beleidsparticipatie	**31.**	**Zwolle** Inwonerparticipatie in de regio IJssel – Vecht Coalitievorming ter voorbereiding op participatie hubs. Regio Noord-Veluwe
16.	**Noord- en Midden-Limburg** Coalitievorming ter voorbereiding op de Participatiehub voor de Regio Noord en Midden-Limburg		

BIJLAGE B: RICHTINGGEVENDE KADERS VOOR DE REGIONALE PARTICIPATIEHUB

Onderstaande richtinggevende kaders zijn leidend voor de duurzame inrichting en realisatie van een regionale participatiehub. Deze hebben betrekking op de houding, inrichting en werkwijze binnen de participatiehubs.

Toegankelijkheid

Een participatiehub is toegankelijkheid voor diverse belanghebbenden, die een inhoudelijk vraagstuk hebben op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning waar de participatiehub ondersteunend in kan zijn. Belanghebbenden zijn bijvoorbeeld patiënten, inwoners, mantelzorgers en/of naasten. Ook zijn beleidsmakende en -uitvoerende partijen op het gebied van gezondheid, zorg en ondersteuning belanghebbenden. Er dient voldoende ruimte te zijn binnen de participatiehub om actief mee te denken en besluiten hoe de stem van inwoners en patiënten optimaal georganiseerd kan worden, passend bij het inhoudelijke vraagstuk dat voorligt.

Inclusiviteit

De participatiehub dient zich in te spannen om er te zijn voor alle (sub)groepen van participanten die relevant zijn voor het ontwikkelen van doeltreffend en rechtvaardig beleid in gezondheid, zorg en ondersteuning. Het is essentieel dat de participatiehub oog heeft voor demografische en inhoudelijke representatie bij voorliggende vraagstukken.
Demografische representatie heeft betrekking op diversiteit in achtergrondkenmerken (leeftijd, culturele achtergrond, sekse, opleiding, stad/dorp). Inhoudelijke representatie heeft betrekking op voor een vraagstuk relevante perspectieven o.a. patiënt, bewoner, mantelzorger.

Samenwerking

De participatiehub bevordert een cultuur van samenwerking en dialoog tussen partijen. Het stimuleren van interactie, het faciliteren van open discussies en het bevorderen van betrokkenheid bij alle belanghebbenden draagt bij aan het ontwikkelen van beter geïnformeerde en breed gedragen beleidsbeslissingen. Evenals het verbinden van systeemwereld en leefwereld van de mensen om wie het gaat.

Verscheidenheid in expertise en methodieken

De participatiehub biedt expertise en verschillende participatieve methoden en instrumenten die inwoners in staat stellen om actief deel te nemen aan het beleidsproces. Dit kan variëren van rondetafelgesprekken, burgertoppen, online platforms voor discussie en consultaties, tot het faciliteren van burgerpanels en focusgroepen en co-creatie. De methoden en instrumenten worden afgestemd op de behoeften vanuit het voorliggende inhoudelijke vraagstuk.

Verantwoordelijkheid en zeggenschap

De participatiehub draagt bij aan de totstandkoming van participatie in de regio, maar neemt de verantwoordelijkheid voor participatie niet over van de beleidsverantwoordelijken. Door de participatiehub wordt naar gelang het vraagstuk geadviseerd welke vorm van participatie passend is, hoe het proces ingericht kan worden om tot de vormen van participatie te komen en op welke wijze participerende personen benaderd kunnen worden. De participatiehub ondersteunt vervolgens bij de uitvoering van de participatie. Er worden heldere afspraken gemaakt voor elke samenwerking met gebruikers vanuit de participatiehub, met betrekking tot verantwoordelijkheid en zeggenschap van elke betrokken organisatie en elk betrokken individu.

Transparantie

De participatiehub ondersteunt een transparant participatie- en beleidsvormingsproces, met duidelijke communicatie over hoe de input van stakeholders wordt verwerkt en hoe beslissingen worden genomen. Transparantie vergroot het vertrouwen van betrokken organisaties en personen in het beleidsvormingsproces en zorgt ervoor dat zij begrijpen hoe hun bijdragen een impact hebben op de ontwikkeling én uitvoering van beleid.

Flexibiliteit

De participatiehub is flexibel en aanpasbaar om tegemoet te komen aan behoeften en omstandigheden binnen de regio. Het vraagt flexibiliteit van de vragende partij om voldoende ruimte te bieden voor het vormgeven van het proces van inwoners en patiënten participatie binnen het beleidsproces

en te investeren wat daarvoor nodig is. Het vraagt flexibiliteit van de participatiehub om mee te bewegen in de behoeften van de vragende partij, met oog voor bestuurlijke verhoudingen en politiek landschap.

Toerusting

De participatiehub stelt inwoners en patiënten in staat om hun kennis en ervaringen effectief te delen en invloed uit te oefenen op het beleid en/of regionale vraagstukken. Er moeten mogelijkheden zijn voor de versterking en verbetering van vaardigheden en mogelijkheden op zowel het individuele als organisatorische niveau om ervoor te zorgen dat patiënten en inwoners zelfverzekerd en goed geïnformeerd kunnen deelnemen. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillen tussen patiënten en inwoners op het gebied van factoren als beschikbare tijd en bestuurlijke competenties.

Impact en opvolging

Het is belangrijk dat de participatiehub mechanismen heeft/ontwikkelt om de impact van de participatie-inspanningen te meten en op te volgen. Dit helpt om de effectiviteit van de beleidsparticipatie te beoordelen en ervoor te zorgen dat de input van inwoners daadwerkelijk wordt gebruikt in de besluitvorming.

BIJLAGE C: VOORBEELD HOOFDSTUKKEN ACTIEPLAN REGIONALE PARTICIPATIEHUB

Het Actieplan is maximaal 25 pagina's (lettertype Arial, grootte 10)

1. Huidige stand van zaken beleidsparticipatie in de regio

2. Organisatie en governance
2.1. Rollen, taken en verantwoordelijkheden
2.2. Besluitvormingsstructuur en procesbeschrijving
2.3. Positie en zeggenschap inwoners, patiënten, mantelzorgers en naasten
2.4. Vertegenwoordiging van en/of samenwerking met stakeholders
2.5. Uitwerking richtinggevende kaders

3. Participatieprojecten
3.1. Participatieproject 1
3.1.1. Doelstelling
3.1.2. Agendering en maatschappelijke meerwaarde
3.1.3. Geografische reikwijdte van vraagstuk
3.1.4. Vorm en inhoud participatieproject
3.1.5. Betrokkenheid van 'degenen om wie het gaat'
3.1.6. Betrokkenheid beleidsmakende en -uitvoerende partijen
3.1.7. Monitoring resultaten

3.2. Participatieproject 2
3.2.1. Doelstelling
3.2.2. Agendering en maatschappelijke meerwaarde
3.2.3. Geografische reikwijdte van vraagstuk
3.2.4. Vorm en inhoud participatieproject
3.2.5. Betrokkenheid van 'degenen om wie het gaat'
3.2.6. Betrokkenheid beleidsmakende en -uitvoerende partijen
3.2.7. Monitoring resultaten

3.3 Participatieproject 3
3.3.1. Doelstelling
3.3.2. Agendering en maatschappelijke meerwaarde
3.3.3. Geografische reikwijdte van vraagstuk
3.3.4. Vorm en inhoud participatieproject
3.3.5. Betrokkenheid van 'degenen om wie het gaat'
3.3.6. Betrokkenheid beleidsmakende en -uitvoerende partijen
3.3.7. Monitoring resultaten

4. Planning

5. Inhoudelijke toelichting op de begroting (optioneel)
Voor de volledigheid: Begroting middels format Overige instellingen in bijlage

6. Risico's
6.1. Inhoud
6.2. Proces
6.3. Financieel
6.4. Mitigerende maatregelen