STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 28631-n1
29 september 2026

Doorontwikkeling bestaande digitale patiëntenplatformen 2026, ZonMw

Datum geplaatst: 31 augustus 2026
Deadline: 24 november 2026, 14.00 uur
Plaats: Den Haag

Inhoud

1. Samenvatting
2. Aanleiding en doel
2.1 Programma Voor elkaar! 2024–2028
2.2 Doel subsidieoproep
2.3 Context subsidieoproep
3. Voorwaarden en verplichtingen
3.1 Wie kan subsidie aanvragen?
Let op: alleen organisaties die gevestigd zijn in Europees of Caribisch Nederland kunnen subsidie aanvragen bij ZonMw. Is uw organisatie gevestigd op Aruba, Curaçao of Sint-Maarten? Dan kunt u niet aanvragen.
3.1.1 Samenwerking en bijdrage van andere partijen
3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?
3.2.1 Staatssteun voorkomen
3.3 Wat kunt u aanvragen?
3.4 Checklist voor het indienen van uw aanvraag
3.4.1 Deelname aan leernetwerk INVOLV
4. Beoordeling: procedure en criteria
4.1. Beoordelingsprocedure
4.2 Checklist met beoordelingscriteria
4.3 Prioriteitstelling
5. Indienen aanvraag
5.1 Indiening via Mijn ZonMw
5.2 Tips bij het indienen van uw aanvraag
5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag
6. Heeft u vragen?
6.1 Inhoudelijke vragen
6.1.1 INVOLV in de aanvraagfase
6.1.2. ZonMw
6.2 Technische vragen (Mijn ZonMw)
6.3 Belangrijke documenten en links
Bijlage A: Leeswijzer
Bijlage B: Waar kunt u geen subsidie voor aanvragen?
Bijlage C: Staatssteun – de-minimisverordening

1. Samenvatting

Wie kan aanvragen

Patiënten- en cliëntenorganisaties die zich inzetten voor (naasten van) mensen met een beperking, chronische ziekte of psychische kwetsbaarheid. De organisatie moet een digitaal patiëntenplatform hebben. Het is ook mogelijk om als samenwerkingsverband subsidie aan te vragen.

Waarvoor

De subsidie kan gebruikt worden om een bestaand digitaal patiëntenplatform door te ontwikkelen. De aanvraag moet aansluiten bij het ‘model digitale patiëntenplatformen’. Ook moet de ontwikkeling duurzaam zijn. Dit betekent dat het project zorgt voor een vernieuwing en versterking van het platform die blijvend is, ook als de subsidie afgelopen is. Deze subsidieoproep is niet bedoeld voor het opzetten van nieuwe platforms of terugkerend onderhoud van het platform. In Bijlage B staat toegelicht wat verder niet aangevraagd kan worden binnen deze oproep.

Wat aanvragen

Maximaal € 150.000,– per project. Een organisatie mag maximaal 1 aanvraag indienen en projecten

mogen maximaal 18 maanden duren. In totaal is er 3 miljoen euro beschikbaar binnen deze oproep.

Bijdragen van uw eigen organisatie of van andere organisaties (cofinanciering) zijn niet verplicht, maar mogen wel. De eigen bijdrage kan geld, menskracht of een combinatie daarvan zijn. Als u samenwerkt met een fonds is een bijdrage in geld wel verplicht. De hoogte van de cofinanciering mag u zelf bepalen.

Wanneer

Wat	Wanneer
Deadline indienen uitgewerkte subsidieaanvraag	24 november 2026,14:00 uur
Ontvangst commentaar referenten	18 januari 2027
Deadline indienen wederhoor	1 februari 2027, 14:00 uur
Besluit	30 april 2027
Uiterlijke startdatum project	1 juni 2027
Uiterlijke afronding project	1 december 2028

2. Aanleiding en doel

De subsidieoproep 'Doorontwikkeling digitale patiëntplatformen' is onderdeel van het ZonMw-programma Voor elkaar! 2024 – 2028. In dit hoofdstuk beschrijven we de aanleiding en context van de oproep.

2.1 Programma Voor elkaar! 2024–2028

Patiënten- en cliëntenorganisaties spelen een belangrijke rol bij het ondersteunen van mensen met een beperking en hun naasten bij het leven met een aandoening. Ze zorgen voor betrouwbare informatie over een ziekte of beperking, komen op voor de belangen van patiënten en cliënten en organiseren lotgenotencontact. Ook denken ze mee over veranderingen in beleid en in de praktijk, zodat deze beter aansluiten bij de behoeften van hun doelgroep.

Het is belangrijk dat patiëntenorganisaties deze rol in de toekomst goed kunnen blijven vervullen. ZonMw wil patiëntenorganisaties ondersteunen bij het inspelen op de uitdagingen van de toekomst. Daarom financieren we met het programma Voor elkaar! 2024 – 2028 projecten die bijdragen aan het versterken en vernieuwen van activiteiten voor beter contact tussen lotgenoten, betere informatie-voorziening of sterkere belangenbehartiging voor mensen met een beperking en hun naasten.

Wat verstaan we onder mensen met een beperking?

Iedereen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een chronische aandoening, een psychische kwetsbaarheid of een combinatie hiervan. Voor de leesbaarheid gebruiken we in deze tekst voor al deze groepen de term 'mensen met een beperking'.

Leeswijzer

In deze oproeptekst gebruiken we ook andere termen die om meer uitleg vragen. Bijvoorbeeld omdat 1 woord de lading niet dekt. In bijlage A vindt u een leeswijzer. Hierin leggen we uit wat we onder bepaalde termen verstaan.

Programmadoelen

De doelen van het programma Voor elkaar! 2024 – 2028 zijn:
1. Het stimuleren van innovatie bij patiëntenorganisaties;
2. Het financieren van elementen die bijdragen aan succesvolle digitale patiëntenplatformen;
3. Patiëntenorganisaties van elkaar laten leren;
4. Het stimuleren van onderlinge samenwerking;
5. Het stimuleren van daadwerkelijk gebruik van resultaten.

Om deze doelen te behalen werken we binnen het programma met 4 programmalijnen:
1. Digitale platformen;
2. De patiëntenbeweging van de toekomst;
3. Doorontwikkeling en implementatie;
4. Leren van elkaar.

Deze subsidieoproep hoort bij programmalijn 1: digitale platformen en programmalijn 4: leren van elkaar.

2.2 Doel subsidieoproep

Het doel van deze oproep is de doorontwikkeling van bestaande digitale patiënten- en cliëntenplatformen. Binnen deze subsidieoproep krijgen organisaties de mogelijkheid om hun platform verder te ontwikkelen. Het moet gaan om een duurzame ontwikkeling. Dit is een ontwikkeling die bijdraagt aan een blijvende en langdurige vernieuwing en versterking van het platform. Ook na de looptijd van een project uit deze subsidieronde.

Wat is een digitaal patiëntenplatform?

Een digitaal patiëntenplatform is een online plek voor en door mensen met een beperking en hun naasten. Het doel is om mensen te helpen met het verbeteren van hun gezondheid en welzijn, door zelfzorg te ondersteunen en herstel te bevorderen. Hieronder vallen ook digitale cliëntplatformen.

Het platform heeft in ieder geval de volgende functies:
1. Het biedt betrouwbare en veilige informatie en maakt het mogelijk om ervaringen en tips te delen. De informatie bestaat uit medische informatie, ervaringsverhalen en informatie over leven met een aandoening.
2. Het zorgt voor verbinding tussen mensen die met een aandoening leven en hun naasten, zodat ze elkaar kunnen steunen en van elkaar kunnen leren. Dit kan op veel verschillende manieren vormgegeven worden mits dit is gekoppeld aan het platform. Denk aan een Facebook-groep of een forum.

Daarnaast kan een platform ook nog andere functies hebben. Bijvoorbeeld:
3. Het biedt interactie aan met iemand anders dan een lotgenoot. Bijvoorbeeld medewerkers in de zorg of interactie met de patiënt- of cliëntorganisatie. Denk aan telefonische contactmogelijkheid of een chatfunctie.
4. Het biedt hulpmiddelen voor zelfzorg aan om patiënten in hun kracht te zetten. Denk aan hulpmiddelen om klachten bij te houden, een checklist voor zorg afstemmingsgesprekken of een e-learning of online module over ‘shared decision making’ (gezamenlijke besluitvorming).

2.3 Context subsidieoproep

De inrichting van deze subsidieoproep past binnen de programmalijn digitale platformen. Deze lijn is gebaseerd op een aantal onderzoeken. In 2025 bracht onderzoeksbureau ResCon de huidige situatie en behoeften van digitale patiëntenplatformen in kaart. Uit het rapport ‘Digitale patiëntenplatformen’ bleek dat veel organisaties het moeilijk vinden om te bepalen hoe ze hun digitale patiëntenplatformen door kunnen ontwikkelen. Het advies was om een groeimodel te ontwikkelen, dat organisaties meer houvast geeft.

ZonMw heeft 7 grote, ervaren patiëntenplatformen[1] gevraagd om zo’n model te maken. Dit deden ze op basis van hun eigen ervaringen. De 7 platformen voegden de geleerde lessen samen en vertaalde ze naar 6 basiselementen die onmisbaar zijn voor een duurzaam digitaal platform. Zij hielden bij het schrijven rekening met verschillen tussen organisaties, omdat die qua beschikbaar budget en aantal leden verschillen. De 6 basiselementen vindt u in 3.3.1.

Het groeimodel is gebruikt in een subsidieronde waarmee organisaties een quickscan (zelfevaluatie) van hun platform konden maken. Via de quickscan konden organisaties nagaan waar zij staan ten opzichte van het groeimodel en welke verbeteringen mogelijk zijn. De ervaringen met het model zijn opgehaald in een enquête. Deelname aan de quickscanronde is niet verplicht om in de ronde *Doorontwikkeling digitale patiëntplatformen 2026* aan te vragen.

3. Voorwaarden en verplichtingen

Bij het aanvragen van subsidie bij ZonMw zijn er rechten, voorwaarden en verplichtingen om rekening mee te houden.[2] We behandelen uw subsidieaanvraag alleen als deze voldoet aan onderstaande voorwaarden.

---

[1] Het gaat om dementie.nl, diabetes.nl, kanker.nl, MS.nl, nieren.nl, parkinson.nl en reuma.nl

[2] De rechten voorwaarden en verplichtingen volgen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Titel 4.2 van de Awb bevat specifieke bepalingen die van toepassing zijn op subsidies van ZonMw. Daarnaast zijn de Algemene subsidiebepalingen ZonMw van toepassing.

3.1 Wie kan subsidie aanvragen?

Patiëntenorganisaties die zich inzetten voor (en door) mensen met een beperking en hun naasten kunnen een aanvraag indienen. De organisaties moeten voldoen aan de definitie van 'patiëntenorganisaties' in onze leeswijzer (zie bijlage A). Ook heeft de organisatie een digitaal patiëntenplatform dat minimaal een half jaar bestaat.

Een digitaal platform biedt de volgende functionaliteiten aan of heeft de ambitie deze te ontwikkelen:
1. Het biedt betrouwbare en veilige informatie en maakt het mogelijk om ervaringen en tips te delen.
2. Het zorgt voor **verbinding tussen mensen** die met een aandoening leven en hun naasten, zodat ze elkaar kunnen steunen en van elkaar kunnen leren.

Let op: alleen organisaties die gevestigd zijn in Europees of Caribisch Nederland kunnen subsidie aanvragen bij ZonMw. Is uw organisatie gevestigd op Aruba, Curaçao of Sint-Maarten? Dan kunt u niet aanvragen.

3.1.1 Samenwerking en bijdrage van andere partijen

Samenwerking met andere organisaties is niet verplicht, maar wordt wel aangeraden. Door samen te werken en andere partijen bij te laten dragen is de kans op een succesvol project namelijk groter. Ook is de kans op het gebruik van de resultaten van uw project groter.

Gaat u samenwerken met andere partijen? Beschrijf dan duidelijk in uw aanvraag:
- Met welke partijen u samenwerkt;
- Hoe de samenwerkende partijen betrokken zijn bij het projectteam en waar ze expert in zijn;
- Op welke manier de samenwerkende partijen bijdragen aan het project. Dit mag met geld (in cash) of menskracht (in kind) zijn;
- Welke partijen worden ingehuurd of welke activiteiten door externen worden uitgevoerd. Zie voor meer informatie en de voorwaarden voor inhuur/opdracht de ZonMw-webpagina Subsidies en samenwerking, bijdragen van deden.

3.1.2 Samenwerkingsovereenkomst(en)

Gaat u samenwerken met een organisatie? Lever dan per partij een samenwerkingsovereenkomst aan. Gebruik hiervoor het verplichte ZonMw-format.

Let op: u kunt niet samenwerken met organisaties waar familieleden of u zelf werkt, lid van bent of enig belang bij heeft. Zo voorkomt u (de schijn van) belangenverstrengeling.

3.2 Welk bedrag kunt u aanvragen?

Vraag maximaal € 150.000, – aan voor een project. Minder geld aanvragen mag ook. We vragen in de subsidieaanvraag om uit te leggen waarom het aangevraagde bedrag nodig is. Het totale beschikbare subsidiebudget in deze subsidieronde is € 3.000.000,–

3.2.1 Staatssteun voorkomen

Wij verstrekken geen subsidie als afspraken (kunnen) leiden tot het verlenen van onrechtmatige staatssteun[3] of als de aanvraag niet aan de Algemene subsidiebepalingen ZonMw of de voorwaarden van de subsidieoproep voldoet. Voor deze subsidieronde geldt de **de-minimisverordering** als staatssteunmaatregel.

3.2.2 De-minimisverordening

Wanneer ondernemingen[4] aanspraak maken op subsidie binnen deze subsidieronde, verstrekt ZonMw de subsidie onder de de-minimisverordening.[5] Dat betekent dat er specifieke voorwaarden en regels voor de begroting zijn. Ook moet u verklaren of u in de afgelopen 3 jaar al de-minimissteun of andere staatssteun voor dezelfde activiteiten heeft ontvangen en hoeveel dat was. In bijlage C vindt u meer informatie over de de-minimisverordening en de vereisten van de de-minimisverordening waaraan u

[3] Artikel 107 VWEU
[4] Een onderneming in de zin van het EU staatssteunrecht betreft elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht rechtsvorm of wijze van financiering.
[5] Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun.

moet voldoen. ZonMw registreert alle de-minimissteun in een centraal register volgens de Europese verplichtingen.

Meer informatie over staatssteun vindt u op de ZonMw-webpagina Vrijstellingverordeningen staatssteun.

3.3 Wat kunt u aanvragen?

U kunt geld aanvragen voor een doorontwikkeling van uw digitale patiëntenplatform. De doorontwikkeling moet het platform blijvend vernieuwen en versterken, ook als de subsidie afgelopen is. De aanvraag moet ook aansluiten bij het 'model digitale patiëntenplatformen'. Hierin staan 6 basiselementen die bijdragen aan een duurzaam digitaal platform. De 6 basiselementen staan uitgelegd in 3.3.1.

U mag geen geld aanvragen voor het oprichten van een nieuw platform of voor terugkerend onderhoud aan het platform.

Er zijn nog andere zaken waarvoor u geen budget aan kunt vragen. In bijlage B en in de Algemene subsidiebepalingen ZonMw leest u waar u geen subsidie voor kunt aanvragen. In die bijlage staat ook welke personen of organisaties geen aanvraag in kunnen dienen.

3.3.1 Uitgangspunten van een digitaal platform (6 basiselementen)

Aanvragen binnen deze subsidieronde moeten aansluiten bij één of meerdere elementen uit het 'model digitale patiëntenplatformen'. Hierin staan 6 basiselementen die een rol spelen in een duurzaam digitaal patiëntenplatform. In het model staan, per basiselement, ook welke doorontwikkelrichtingen er mogelijk zijn. Hieronder lichten we de 6 elementen toe. Ook geven we voorbeelden van onderwerpen waar uw aanvraag over zou kunnen gaan.

1. Zelf beslissen en jezelf kunnen redden

Een platform richt zich op het versterken van de positie van mensen met een beperking en hun naasten. Het platform heeft een duidelijke eigenaar en het is duidelijk wie verantwoordelijk is voor de informatie en de data van gebruikers. Het platform moet eigendom zijn van patiënten en hun naasten en aansluiten bij hun behoeften. Het platform is niet het eigendom van zorgverleners of commerciële bedrijven. Er wordt rekening gehouden met de diversiteit van de doelgroep.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Bestuur ('governance') van het platform verbeteren;
- Bereik van platform vergroten om een diversere doelgroep te bereiken.

2. Informatie, ontmoeting en data

Een digitaal platform biedt betrouwbare en toegankelijke informatie over (het leven met) een aandoening. Ook kunnen gebruikers met elkaar in contact komen, ervaringen delen en met elkaar leren. De informatie is betrouwbaar en toegankelijk. Betrouwbaar betekent dat de informatie klopt en medische informatie van betrouwbare bronnen komt. Toegankelijk betekent dat het eenvoudig te gebruiken is door in B1 stijl te schrijven en te voldoen aan toegankelijkheidseisen. Bekijk hier wat in het kort in de regelgeving over toegankelijkheid staat.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Inrichten referentenpanel voor betrouwbare informatievoorziening;
- Community opzetten;
- Informatie aan laten sluiten op patiëntenreis;
- Gepersonaliseerde informatie aanbieden;
- Bestaand platform ombouwen naar een app.

3. Samenwerken met ervaringsdeskundigen

Het patiëntenperspectief is geborgd in de organisatie en uitvoering. Mensen die zelf ervaring hebben met een aandoening spelen een belangrijke rol in het beheren en ontwikkelen van het platform. De organisatie zet ervaringsdeskundigen in op relevante thema's en vraagstukken, waarbij de inzet niet beperkt blijft tot de eigen aandoening of achterban.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Duurzame co-creatie met mensen met een beperking opzetten;

- Website van patiëntenvereniging en het digitale platform op elkaar afstemmen.

4. Zorgvuldig

Door zorgvuldig te werk te gaan is informatie is actueel, correct en betrouwbaar en is de communicatie privacyvriendelijk. Zorgvuldig te werk gaan kan door het opstellen van een redactie- of community management handboek en het modereren (begeleiden) van online gespreksgroepen.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Het ontwikkelen van een redactiehandboek;
- Het ontwikkelen van een overzicht van te maken content ('content roadmap');
- Het ontwikkelen van een 'community management handbook': een handleiding over hoe u uw platform beheert.

5. Veilig

De digitale omgeving is veilig voor gebruikers en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Er zijn regels voor hoe wordt omgegaan met bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Inhuren cybersecurity expert om een audit op het systeem uit te voeren;
- Het opstellen van een privacyverklaring, cookieverklaring of gebruikersvoorwaarden.
- Veilig inloggen en participeren in een community

6. Duurzaam

Het digitaal patiëntenplatform kan voor langere tijd blijven bestaan. Er zijn meerdere partijen betrokken, er zijn vaste evaluatiemomenten om de strategie aan te passen en er is voor meerdere jaren geld beschikbaar. Ervaringen en goede voorbeelden over het opzetten en onderhouden van een digitaal patiëntenplatform worden met elkaar gedeeld en platformen verwijzen waar relevant naar elkaar door.

Mogelijke onderwerpen voor een subsidieaanvraag:
- Het inregelen van een jaarlijkse evaluatie;
- Platform laten aansluiten bij platformen van zorginstellingen;
- Het vastleggen van samenwerkingsafspraken;
- Het opzetten van samenwerking met andere platformen;
- Het aansluiten bij een overkoepelend platform.
- Het platform of een onderdeel daarvan wordt eenmalig geactualiseerd om de functionaliteit, relevantie en toekomstbestendigheid te waarborgen, zodat het platform duurzaam kan blijven voortbestaan.

3.4 Checklist voor het indienen van uw aanvraag

Uw aanvraag moet aan een aantal voorwaarden voldoen voordat we deze in behandeling nemen. ZonMw controleert iedere aanvraag op deze voorwaarden. Voldoet u niet, dan neemt ZonMw de aanvraag niet in behandeling. Bent u vergeten om een document toe te voegen of heeft u een andere kleine fout gemaakt? Dan krijgt u 48 uur de tijd om deze fout te herstellen. Deze 48 uur kunnen ook in een weekend vallen. Houd hier rekening mee in uw agenda.

In onderstaand overzicht vindt u een checklist met alle voorwaarden waar uw aanvraag aan moet voldoen. Gebruik deze checklist bij het indienen van uw aanvraag.

	Praktische voorwaarden
De subsidieaanvraag	
☐	Schrijf de aanvraag in het Nederlands
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Voeg de volgende documenten toe als bijlage: • Uittreksels Kamer van Koophandel • Projectbegroting 'Overige instellingen' • De-minimisverklaring • Samenwerkingsovereenkomst (indien van toepassing) • Resultaten behoeftepeiling (indien van toepassing) *Let op: andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.*

Praktische voorwaarden	
De aanvrager	
☐	De hoofdaanvrager en de projectleider hebben een dienstverband bij de organisatie die als bestuurlijk verantwoordelijke geldt. Is dit niet het geval? Sluit dan een samenwerkingsovereenkomst af en stuur deze mee met de uitgewerkte aanvraag.
☐	De aanvragende organisatie is een patiëntenorganisatie of een platform wat zich inzet voor en door mensen met een aandoening en hun naasten (zie ook: bijlage A)
☐	Een patiëntenorganisatie mag maar 1 keer als hoofdaanvrager een aanvraag indienen binnen deze ronde. Dient een aanvrager meerdere subsidieaanvragen in? Dan beoordeelt ZonMw alleen de aanvraag die als eerste binnen is gekomen.
☐	Projectgroepleden/mede-aanvragers komen in deze subsidieronde op maximaal 2 aanvragen voor. Een eventuele aanvraag als hoofdaanvrager telt hierbij ook mee.
☐	U mag niet meerdere projecten indienen met dezelfde doorontwikkeling en/of dezelfde doelgroep. Ook niet met een andere doelgroep of bij een andere organisatie. Wij verwachten dan een samenwerking in 1 aanvraag.
Financiën	
☐	Vraag maximaal € 150.000,– subsidie aan.
☐	Voeg een begroting toe aan de uitgewerkte subsidieaanvraag. Zorg ervoor dat de bijdrage van uw samenwerkingspartner (indien van toepassing) ook in de begroting is opgenomen. Het onderdeel 'overige kosten' dient u te specificeren. In Bijlage B vindt u welke activiteiten wel en niet subsidiabel zijn.
☐	Check of u geen subsidie uit stroom 2 van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) ontvangt voor hetzelfde project. Als dit het geval is kan ZonMw uw project niet financieren.
☐	Uw eventuele samenwerkingspartners dragen financieel of met menskracht bij aan het project. Neem deze bijdragen op in de begroting en lever per organisatie een samenwerkingsovereenkomst aan. Een samenwerking is niet verplicht, tenzij u samenwerking met een fonds.
☐	Reserveer in de begroting budget voor een tijdsinvestering van 40 uur voor deelname aan het leernetwerk van INVOLV.
☐	Reserveer 5% van het projectbudget voor communicatie en borging[1]. Deze post staat duidelijk opgenomen in de begroting voor uw aanvraag.
☐	Geef, indien van toepassing, aan of er een eigen bijdrage is van de organisatie van de bestuurlijk verantwoordelijke en hoofdaanvrager. De eigen bijdrage kan gaan om geld (*in cash*), menskracht (*in kind*) of een combinatie van beide.
Het project	
☐	Het project duurt maximaal 18 maanden.
☐	De startdatum ligt tussen 1 mei 2027 en 1 juni 2027.
☐	De aanvraag richt zich op een bestaand digitaal patiëntenplatform.
☐	De doelgroep (en ervaringsdeskundigen) en eventuele samenwerkingspartners zijn vertegenwoordigd in het projectteam (zie sectie 2 van het aanvraagformulier). Het projectteam bestaat niet uitsluitend uit medewerkers van het bureau (aanvrager, projectleider en bestuurlijk verantwoordelijke), maar ook uit andere mensen uit de doelgroep.
☐	Uw aanvraag draagt bij aan een duurzaam bestaan van uw platform.

[1] Zie Bijlage A: leeswijzer voor een toelichting op het woord 'borging'.

3.4.1 Deelname aan leernetwerk INVOLV

Als u subsidie uit deze ronde krijgt wordt u onderdeel van een leernetwerk van INVOLV. Gedurende uw project houdt INVOLV regelmatig contact met u over de voortgang van uw project en ondersteunt u waar gewenst met kennis en advies, gericht op optimalisatie van uw projectresultaat.

Tijdens de leernetwerkbijeenkomsten die INVOLV organiseert, leert u andere organisaties kennen en kunt u kennis, ideeën en ervaring uitwisselen. Daarbij wordt per thema gerichte kennis uit de sector ingebracht. Van en met elkaar leren blijkt enorm waardevol en kan uw project(resultaat) ondersteunen. Het leernetwerk bestaat uit:
- Twee tot drie contactmomenten / uitvragen;
- Drie tot vier live bijeenkomsten bij INVOLV in Utrecht;
- Drie of meer tussentijdse online bijeenkomsten.

Van u als organisatie verwachten wij actieve deelname en inbreng (van vragen, ideeën, ervaringen etc.) aan het leernetwerk. We vragen u hiervoor een tijdsinvestering van 40 uren in uw begroting op te

nemen. De inzet van INVOLV en haar adviseurs met kennisinbreng en advisering is kosteloos voor u als subsidieontvanger.

Voor verdere informatie over de ondersteuning van het Voor Elkaar! programma van ZonMw en de actuele inhoud van het leernetwerk verwijzen wij naar de website van INVOLV.

4. Beoordeling: procedure en criteria

Het beoordelingsproces start zodra de subsidieronde sluit. Het proces bestaat uit een aantal vaste stappen. Op de pagina 'in 10 stappen subsidie aanvragen' staat de procedure stap voor stap uitgelegd. Ook vindt u meer informatie in de procedurebrochure aanvragers.

4.1. Beoordelingsprocedure

De programmacommissie van ZonMw beoordeelt de subsidieaanvraag op relevantie en kwaliteit. Het subsidieproces bestaat uit de volgende stappen:

Onderdeel	Wanneer?
1. Dien uw subsidieaanvraag in via het digitale loket 'Mijn ZonMw'.	**Uiterlijk 24 november 2026, 14:00 uur**
2. ZonMw controleert of uw subsidieaanvraag voldoet aan voorwaarden uit de subsidieoproep en of deze volledig is.	**Tussen 24 november en 2 december 2026**
3. Referenten beoordelen de subsidieaanvraag op relevantie en kwaliteit. U ontvangt per e-mail aanvullende vragen en opmerkingen op uw subsidie-aanvraag van de referenten.	**18 januari 2027**
4. U kunt reageren op de vragen en opmerkingen van de referenten. Dit heet wederhoor. De programmacommissie neemt uw reactie mee in het uiteindelijke oordeel.	**1 februari 2027, 14:00 uur**
5. De programmacommissie geeft een eindoordeel over kwaliteit en relevantie.	
6. ZonMw neemt een besluit. U ontvangt een besluitbrief met daarin de voorwaarden waaraan u als subsidieontvanger aan moet voldoen?	**30 april 2027**

4.2 Checklist met beoordelingscriteria

De leden van de programmacommissie van ZonMw beoordelen de binnengekomen subsidieaanvragen op relevantie (R) en kwaliteit (K). Dit doen ze met onderstaande criteria. Zorg ervoor dat de elementen uit onderstaand overzicht terugkomen in uw aanvraag. Onderstaand overzicht kunt u gebruiken als checklist.

	Relevantiecriteria
Uw digitale platform	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf de huidige situatie van uw platform: • Toon aan dat het om een bestaand platform gaat door de link naar het platform toe te voegen. • Hoelang bestaat uw platform? • Welke functionaliteiten bevat uw platform? De verschillende functionaliteiten staan omschreven in de definitie van de digitale platformen in de oproep. • Wie is de doelgroep van het platform? • Wie is de hoofdeigenaar van het platform? • Hoe werkt u in de uitvoering van het platform samen met ervaringsdeskundigen? • Hoe verhoudt het digitale platform zich tot de patiënt- of cliëntorganisatie? • Worden er activiteiten van het platform gesubsidieerd vanuit stroom 1 of 2 van de instellingssubsidie van VWS? Zo ja, welke activiteiten?
Veiligheid en betrouwbaarheid	
☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Hoe u de gegevens van platformgebruikers beschermt en hoe u voldoet aan de geldende wet- en regelgeving rondom privacy en gegevensbeveiliging; • Hoe u in dit project werkt aan het beschikbaar stellen van betrouwbare informatie.
Relevantie	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Welke doorontwikkeling of innovatie u wilt doorvoeren op uw digitaal platform; • Hoe de doorontwikkeling of innovatie bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van uw platform; • Wat het vernieuwende of innovatieve karakter is van uw aanvraag qua inhoud en/of aanpak; • Hoe uw subsidieaanvraag aansluit bij het doel van de subsidieoproep en het programma Voor elkaar! 2024 – 2028; • Onder welk thema van het groeimodel schaart u de beoogde doorontwikkeling of innovatie? Dit kunnen ook meerdere thema's zijn.

Behoefte van de doelgroep	
☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Hoe u tot de gekozen doorontwikkeling of innovatie kwam; • Waaruit blijkt dat er behoefte (noodzaak) is aan de gekozen doorontwikkeling of innovatie bij de doelgroep; • Hoe u deze behoefte gemeten heeft. Heeft u resultaten van een behoeftepeiling? Voeg deze dan als bijlage toe aan uw aanvraag.
Resultaat	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Welk resultaat de doorontwikkeling of innovatie concreet moet opleveren. Beschrijf dit SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden); • Wanneer de doorontwikkeling of innovatie van uw platform succesvol is; • Hoe worden de beoogde resultaten en effecten gemeten of aangetoond? • Wat de relevantie en opbrengsten van uw doorontwikkeling of innovatie voor de doelgroep zijn. Beschrijf hierbij de verwachte output (concrete producten, diensten, activiteiten of resultaten die worden opgeleverd) en outcome (de veranderingen, verbeteringen of effecten die voor de achterban worden bereikt); • Welke verdere impact u verwacht dat de doorontwikkeling of innovatie oplevert.
Participatie van de doelgroep en diversiteit	
☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Hoe u de doelgroep van uw platform betrekt bij het project. Ervaringsdeskundigheid moet vertegenwoordigd zijn in het projectteam (zie 2.1). De ervaringsdeskundigheid mag niet alleen van het bureauniveau van uw organisatie komen. Met betrekken bedoelen we concreet dat betrokkenen bij het opstellen en uitvoeren van het projecten worden geraadpleegd, er advies aan hen wordt gevraagd en dat ze mogen (mee)beslissen; • Hoe u rekening houdt met diversiteit en verschillen binnen uw doelgroep op het gebied van sekse en gender, leeftijd, sociaaleconomische situatie, opleidingsniveau, migratie- en culturele achtergrond, seksuele diversiteit en beperkte digitale vaardigheden. Is diversiteit volgens u niet relevant voor dit project? Leg dan uit waarom; Hoe u in dit project bijdraagt aan de toegankelijkheidseisen van digitale platformen. Bekijk hier wat in het kort in de regelgeving over toegankelijkheid staat.
Kwaliteitscriteria	
Probleem en doelstelling	
☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf concreet wat u precies met de doorontwikkeling of innovatie wilt bereiken. Denk aan: • Op welk probleem de doorontwikkeling of innovatie zich richt; • Wie het probleem ervaart dat deze doorontwikkeling of innovatie oplost; • Waaruit blijkt dat de gekozen doorontwikkeling of innovatie aansluit bij het probleem; • Wat het doel van uw doorontwikkeling of innovatie is en hoe zich dit verhoudt tot de probleemstelling.
Plan van aanpak	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Het is belangrijk dat u op een rij zet welke activiteiten nodig zijn om het project uit te kunnen voeren. Beschrijf in uw aanvraag: • De aanpak waarmee u de beoogde doorontwikkeling of innovatie realiseert; • De activiteiten binnen uw project en wanneer deze plaatsvinden. Beschrijf dit zo concreet mogelijk (SMART = Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden); • Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de activiteiten en welke andere partijen of mensen moeten worden betrokken; • Wanneer u welke expertise inzet in het project. Denk bij de activiteiten ook aan communicatie, evaluatie, testen en monitoring. Omdat het niet mogelijk is om de looptijd van uw project te verlengen vragen we u een realistisch plan op te stellen.
Samenwerking	
☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf in de aanvraag: • Wie uw samenwerkingspartners zijn en wat hun rol is binnen het project. • Op welke momenten u eventuele samenwerkingspartner(s) betrekt en waarvoor; • Draagt uw samenwerkingspartner, doormiddel van cofinanciering, bij aan het project? • Heeft u geen samenwerkingspartners? Beschrijf dan waarom niet.
Haalbaarheid	
☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • De belemmeringen en kansen bij de uitvoering van het project. Hoe houdt u rekening met deze belemmeringen en kansen? • Hoe de aangevraagde subsidie zich verhoudt tot de geplande activiteiten. • De inzet van eventuele cofinanciering en de bijdrage daarvan aan de haalbaarheid en het bereik van het project.
Expertise en ervaring	
☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • De rollen, taken, expertise en verantwoordelijkheden in de projectgroep, en met wie u buiten de projectgroep (stakeholders) samenwerkt. Met expertise bedoelen we inhoudelijke of praktische ervaring die belangrijk is om het project tot een goed einde te brengen. Denk ook aan een duidelijke coördinator en expertise op het gebied van implementatie en communicatie. • Waarom de expertises in het projectteam nodig zijn om het project goed uit te kunnen voeren.

☐	• Welke rollen zijn opgenomen in de projectgroep.
Kennisoverdracht, implementatie en bestendiging	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Beschrijf in uw aanvraag: • Hoe u ervoor zorgt dat de doorontwikkeling of innovatie na afloop van de subsidie wordt voortgezet en geborgd in de organisatie. Denk bijvoorbeeld aan borging in processen, beleid of werkwijzen. Maak uw activiteiten op dit gebied zo concreet mogelijk; • Wie de eigenaar van de doorontwikkeling of innovatie is; • Welke monitoring- en evaluatie-aanpak er is. • Hoe stelt u de relevante groepen in een vroeg stadium in kennis van uw project en de (tussentijdse) resultaten en hoe en in welke fase wilt u hen bij het project betrekken. • Hoe wordt kennis die opgedaan is tijdens het project gedeeld? Benoem de activiteiten inclusief de te gebruiken communicatiemiddelen en kanalen. Geef ook aan in welke fase van het project u deze denkt uit te voeren en welke andere partijen, naast u, daarbij een actieve rol zouden kunnen spelen.
Aanvragende organisatie	
☐	Beschrijf wat de kernactiviteiten van de aanvragende organisatie zijn. Is de organisatie geen 'standaard' patiëntenorganisatie? Omschrijf dan duidelijk dat de organisatie werkt vanuit ervaringsdeskundigheid. Voeg hierbij de link naar de website van de aanvragende organisatie en een uittreksel van de Kamer van Koophandel toe. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

Meer informatie over deze criteria vindt u in de procedurebrochure.

4.3 Prioriteitstelling

Minimaal 2 leden van de programmacommissie beoordelen de subsidieaanvraag op relevantie en kwaliteit. Als de commissieleden vragen of opmerkingen over de aanvraag hebben, ontvangt u deze per e-mail. Als aanvrager krijgt u de kans hier een reactie op te geven. Deze schriftelijke reactie heet het wederhoor.

Het wederhoor wordt meegenomen in de beoordelingsvergadering. Tijdens deze vergadering beoordeelt de programmacommissie alle binnengekomen aanvragen. De programmacommissie geeft een eindoordeel over de relevantie en kwaliteit.

Aanvragen met de hoogste score op de criteria uit de oproep krijgen financiering. Relevantie weegt daarin het zwaarst. De commissie stelt 1 relevantiescore (op basis van een 4-puntsschaal: Zeer relevant, relevant, laag relevant, niet relevant) en 1 kwaliteitsscore (op basis van een 4-puntsschaal: Goed, Voldoende, Matig, Onvoldoende) vast. De weging van relevantie en kwaliteit gebeurt aan de hand van de volgende prioriteringsmatrix[6]:

Relevantie **Kwaliteit**	**Zeer relevant**	**Relevant**	**Laag relevant**	**Niet relevant**
Goed	1	3	–	–
Voldoende	2	4	–	–
Matig	5	6	–	–
Onvoldoende	–	–	–	–

5. Indienen aanvraag

5.1 Indiening via Mijn ZonMw

De hoofdaanvrager dient uiterlijk 24 november 2026 (14:00 uur) de subsidieaanvraag in via het online-indiensysteem van ZonMw: Mijn ZonMw.

Door hier te klikken kunt u gehele tijdpad voor deze subsidieronde zien.

5.2 Tips bij het indienen van uw aanvraag

- Wij raden u aan om een Word-versie van uw aanvraag te printen (via Mijn ZonMw) en na te lopen

[6] De aanvraag dient minimaal als Relevant en Voldoende te worden beoordeeld om eventueel in aanmerking te komen voor financiering.

op onregelmatigheden voordat u uw aanvraag digitaal indient.
- Sommige tekens (zoals aanhalingstekens) worden niet goed omgezet als u een subsidieaanvraag eerst in Word opstelt en vervolgens naar Mijn ZonMw kopieert. Corrigeer dit in Mijn ZonMw.
- Zorg dat de documenten die u uploadt niet beveiligd zijn. Begrotingen of andere bestanden die ondertekend zijn (bijvoorbeeld met ValidSign) hebben vaak automatisch een beveiliging. Haal deze eraf vóór u het bestand uploadt, anders verwerkt het systeem het bestand niet goed. Controleer of uw PDF een beveiliging heeft door het te openen in Adobe Acrobat, op de rechtermuisknop te klikken, naar documenteigenschappen te gaan en dan naar het tabblad beveiliging te gaan. Daar kunt u zien of en hoe uw bestand beveiligd is. U kunt ook de PDF in een browser openen. Als uw bestand beveiligd is komt dit in een balkje bovenin te staan.

5.3 Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag

De bestuurlijk verantwoordelijke en de hoofdaanvrager moeten de 'Verklaring akkoord indienen uitgewerkte subsidieaanvraag' ondertekenen. Voeg deze toe aan de subsidieaanvraag in Mijn ZonMw.

6. Heeft u vragen?

6.1 Inhoudelijke vragen

6.1.1 INVOLV in de aanvraagfase

In de aanvraagfase kan INVOLV vrijblijvend op inhoud meelezen met uw subsidieaanvraag en meedenken over uw projectopzet. INVOLV kent de doelstellingen, criteria en intenties van de subsidieoproep en kan u gericht adviseren bij het schrijven van uw aanvraag. INVOLV is daarbij niet betrokken bij de besluitvorming, deze ligt geheel bij ZonMw en haar onafhankelijke beoordelingscommissie.

Contactpersoon bij INVOLV is Marion Koppelman. Bereikbaar via 030 – 2040 700 of via voorelkaar@involv.nl

De inzet van INVOLV wordt betaald vanuit het Ministerie van VWS. Daarom is hun advies gratis.

6.1.2. ZonMw

Neem voor procesvragen over de subsidieoproep contact op met het programmateam. Dit kunt u doen via voorelkaar@zonmw.nl. Op vrijdag 4 september 2026 om 13.00 uur organiseert ZonMw een digitale informatiebijeenkomst waarin we deze subsidieoproep toelichten. Verdere informatie rondom de bijeenkomst volgt via de website van ZonMw.

6.2 Technische vragen (Mijn ZonMw)

Neem contact op met de servicedesk voor technische vragen over het online-indiensysteem Mijn ZonMw:

Telefoon (op werkdagen van 8:00 tot 17:00 uur): 070 349 51 76
E-mail: servicedesk@zonmw.nl. Vermeld in uw e-mail uw telefoonnummer, zodat wij indien nodig contact met u kunnen opnemen.

6.3 Belangrijke documenten en links

- Algemene subsidiebepalingen ZonMw
- Voorwaarden en financiën
- Subsidies en Samenwerking/bijdragen van derden
- Samenwerkingsovereenkomst
- De-minimisverklaring
- Projectbegroting
- Impact versterken
- Handleiding Mijn ZonMw
- Voor elkaar! 2024–2028 programmapagina | ZonMw
- INVOLV: kennis- en adviesorganisatie bij Patientenparticipatie

BIJLAGE A: LEESWIJZER

Veelgebruikte termen

Onderstaand lichten we een aantal termen toe die we veel gebruiken, maar waarbij het woord alleen de lading niet dekt.

Digitaal patiënten- en cliëntenplatform

Een digitaal patiënten- of cliëntenplatform is een online plek voor en door mensen met een beperking en hun naasten. Het doel is om mensen te helpen met het verbeteren van hun gezondheid en welzijn, door zelfzorg te ondersteunen en herstel te bevorderen.

Het platform heeft in ieder geval de volgende functies:
1. Het biedt **betrouwbare en veilige informatie** en maakt het mogelijk om ervaringen en tips te delen. De informatie bestaat uit medische informatie, ervaringsverhalen en informatie over leven met een aandoening.
2. Het zorgt voor **verbinding tussen mensen** die met een aandoening leven en hun naasten, zodat ze elkaar kunnen steunen en van elkaar kunnen leren. Dit kan op veel verschillende manieren vormgegeven worden mits dit is gekoppeld aan het platform. Denk aan een Facebook-groep of een forum.

Daarnaast kan een platform ook nog andere functies hebben. Bijvoorbeeld:
3. Het biedt **interactie aan met iemand anders dan een lotgenoot**. Bijvoorbeeld medewerkers in de zorg of interactie met de patiënt- of cliëntorganisatie. Denk aan telefonische contactmogelijkheid of een chatfunctie.
4. Het biedt **hulpmiddelen voor zelfzorg** aan om patiënten in hun kracht te zetten. Denk aan hulpmiddelen om klachten bij te houden, een checklist voor zorg afstemmingsgesprekken of een e-learning of online module over *shared decision making* (gezamenlijke besluitvorming).

Mensen met een beperking

Hieronder verstaan wij iedereen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een chronische aandoening, een psychische kwetsbaarheid of een combinatie hiervan. Voor de leesbaarheid gebruiken we in deze tekst voor al deze groepen de term ‘mensen met een beperking’. Een beperking kan aangeboren zijn, maar ook later in het leven ontstaan. Sommige mensen hebben altijd in dezelfde mate last van een beperking, bij anderen gaat het de ene periode beter dan de andere. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij mensen met een chronische ziekte.

Patiëntenorganisaties

Dit zijn organisaties voor én door mensen met een beperking die bestaan uit ervaringsdeskundigen, cliënten en/of hun naasten die zich inzetten voor de belangen van patiënten en hun naasten. Zij voeren activiteiten uit op het gebied van informatievoorziening, lotgenotencontact of belangenbehartiging. Deze activiteiten worden gezien als hun kerntaken. Sommige organisaties richten zich specifiek op 1 aandoening, terwijl anderen actief zijn op thema’s die een aandoening overstijgen. Patiëntenorganisaties worden ook wel ‘belangenbehartigende organisaties’, ‘pg-organisaties’ of ‘patiënten- en cliëntenorganisaties’ genoemd. Deze organisaties zetten zich in zonder winstoogmerk. In het programma Voor elkaar! 2024–2028 is een patiëntenorganisatie dus geen zorgorganisatie. Is uw organisatie geen ‘standaard’ patiëntenorganisatie, zorg dan dat u in uw aanvraag duidelijk omschrijft dat uw organisatie werkt vanuit ervaringsdeskundigheid.

Patiëntenbeweging van de toekomst

In deze programmatekst wordt veel gesproken over de ‘patiëntenbeweging van de toekomst’. Wat die beweging precies is, doet en nodig heeft gaan we tijdens Voor elkaar! 2024 – 2028 onderzoeken. Voor nu zien we de patiëntenbeweging van de toekomst als een groep organisaties die goed in kan spelen op maatschappelijke uitdagingen en niet alleen zijn leden, maar ook een bredere doelgroep aanspreekt. De beweging werkt op basis van een concrete behoefte van de achterban en werkt samen met anderen aan praktische veranderingen in bijvoorbeeld zorg, onderwijs, onderzoek of beleid.

Patiëntenorganisaties die klaar zijn voor de toekomst zijn te herkennen aan hun creativiteit. Ze vernieuwen, maken gebruik van netwerken, weten duurzame samenwerkingen te smeden en spelen een belangrijke rol bij het verankeren van kennis in de praktijk.

Ervaringsdeskundige, ervaringskennis en (collectieve) ervaringsdeskundigheid

Een ervaringsdeskundige is iemand die zelf ervaring heeft met een bepaalde aandoening of naaste is van iemand met een beperking, chronische ziekte of psychische aandoening. De kennis die iemand over het leven met een aandoening heeft noemen we ervaringskennis. Een ervaringsdeskundige die meedenkt over beleid kan zijn eigen ervaringen inbrengen, maar deze ook verrijken met de ervaringen van anderen of andere vaardigheden. Die gebundelde ervaringen noemen we (collectieve) ervaringsdeskundigheid.

Impact

Impact is de verandering die een organisatie teweegbrengt bij of voor de achterban. Het gaat dan met name over de toegevoegde waarde die specifiek door een organisatie, project of activiteit bereikt is. Samenwerken, cofinanciering, aansluiten op de behoefte van je achterban en het opleveren van concrete producten dragen bij aan impact.

Borging

Het borgen van projectresultaten is het verankeren van resultaten in de organisatie of processen. Zo dragen projectresultaten bij aan een duurzame verandering in de organisatie, ook na afronding van het subsidieproject. Voor succesvolle borging is het belangrijk dat een platform aansluit bij de behoeften van patiënten en naasten en de ontwikkelingen in de zorg en maatschappij. Voor succesvolle borging is het ook belangrijk dat eigenaarschap is belegd en dat er voldoende capaciteit en middelen zijn voor functioneel en technisch beheer.

Bereik

Onder bereik verstaan we de hoeveelheid mensen die een organisatie bereikt met zijn activiteiten. Bij Voor elkaar! 2024–2028 vinden we het belangrijk dat patiëntenorganisaties niet alleen de eigen leden aanspreekt, maar juist ook de mensen die geen lid zijn. Ook vinden we aandacht voor diversiteit en inclusie belangrijk. Organisaties moeten met hun activiteiten bijvoorbeeld ook mensen bereiken die minder digitaal vaardig zijn, niet goed kunnen lezen of schrijven of een andere culturele achtergrond hebben.

BIJLAGE B: WAAR KUNT U GEEN SUBSIDIE VOOR AANVRAGEN?

Als u voor het project wat u aanvraagt al subsidie ontvangt uit stroom 2 van VWS, dan kunt u daarvoor ***geen*** aanvraag indienen in deze ronde.

Op de volgende *onderwerpen* kan bij Voor elkaar! 2024–2028 ***geen*** aanvraag worden ingediend.
- Het doen van wetenschappelijk onderzoek of het participeren in wetenschappelijk onderzoek.
- Activiteiten die gericht zijn op studie, scholing en opleiding van de aanvrager zelf.
- Activiteiten die samenhangen met richtlijnontwikkeling, kwaliteitstoetsing of het zelf ontwikkelen van medisch inhoudelijke kwaliteitsindicatoren door de aanvrager.
- Activiteiten die zich richten op een algemene doelgroep zoals de gehele doelgroep ‘ouderen’, ‘jongeren’ of ‘zwangere’.
- Activiteiten die leiden tot een winstoogmerk.

Waarvoor kan, in deze subsidieoproep, ***geen*** *budget* worden aangevraagd?
- Er kan **geen** subsidie worden aangevraagd voor voorzieningen zoals gebouwen, vervoer of faciliteiten, zoals computers, vakanties of oprichtingskosten.
- Het is **niet** toegestaan om het volledige subsidiebedrag in te zetten voor ontwikkeling van apps, websites, folders, boeken en/of ander informatiemateriaal.
- Subsidie kan **niet** aangevraagd worden voor doorontwikkeling van een eigen initiatief. Dit betekent dat het programma geen projecten financiert waarvan het initiatief nog niet klaar is voor gebruik in de praktijk en dus niet al doeltreffend is geweest bij een andere doelgroep.
- Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor initiatieven waaruit winst gegenereerd wordt.
- Er kan geen subsidie worden aangevraagd voor de oprichting van een stichting of vereniging.
- Er kan geen subsidie worden aangevraagd om initiatieven aan te passen zodat deze beter aansluiten bij de huidige doelgroep.

Wie kunnen bij Voor elkaar! 2024–2028 ***niet*** *als hoofdaanvrager, projectleider of bestuurlijk verantwoordelijke* indienen?
- Zorgaanbieders, zorginstellingen en zorgprofessionals.
- Onderzoekers, kennisinstituten, hogescholen en universiteiten.
- MIND, Ieder(in), Patiëntenfederatie Nederland.
- Consultancy, onderzoeks-, begeleiding- en adviesbureaus.
- Advies en ondersteuning die vanuit de Wet maatschappelijk ondersteuning (Wmo) en/of de Wet langdurige zorg (Wlz) vergoed wordt (gemeente, zorgloket, langdurige zorg).
- Publiekrechtelijke rechtspersonen: het Rijk, de provincies, gemeenten en waterschappen. En andere organisaties die overheidstaken uitvoeren, zoals Staatsbosbeheer, de Sociale Verzekeringsbank, RDW en organisaties voor uitvoering van de Wmo.
- Sociale ondernemingen en ondernemingen met een winstoogmerk.

BIJLAGE C: STAATSSTEUN – DE-MINIMISVERORDENING

Om in aanmerking te komen voor subsidie onder de de-minimisverordening moet, behalve aan de inhoudelijke criteria van de subsidieoproep, ook worden voldaan aan enkele specifieke vereisten die volgen uit de de-minimisverordening. Deze vindt u hieronder.

Op grond van de de-minimisverordening kan een onderneming van verschillende overheidsinstellingen maximaal € 300.000,– aan subsidie ontvangen over een periode van 3 jaar zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Bij het indienen van de uitgewerkte subsidieaanvraag dient u een Verklaring de-minimissteun in waarin u alle de-minimissteun opgeeft die u over de twee voorgaande belastingjaren en in het lopende belastingjaar heeft ontvangen. Als in het (recente) verleden subsidie is verstrekt als de-minimissteun, zou dat in de betreffende subsidiebeschikking of andere document uitdrukkelijk moeten zijn aangegeven.

Als er sprake is van samenwerking, waarbij meerdere ondernemingen begunstigde van staatssteun kunnen zijn, dan moeten alle ondernemingen voldoen aan de voorwaarden van de de-minimisverordening. Dit betekent dat alle ondernemingen die binnen het project subsidie ontvangen een eigen de-minimisverklaring moeten aanleveren.

Het is belangrijk om zorgvuldig na te gaan of de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. Handelen in strijd met de Europese staatssteunregels kan leiden tot terugvordering van de verleende steun, vermeerderd met wettelijke rente.

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2 lid 2 van de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) geeft aan wanneer sprake is van één onderneming. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

Uw aanvraag voor subsidie wordt afgewezen als:
a. één van de situaties bedoeld in artikel 1 van de de-minimisverordening zich voordoet waarbij toepassing van de de-minimisverordening is uitgesloten;
   of
b. door toekenning van de gevraagde subsidie het de-minimisplafond zou worden overschreden;
   of
c. uw aanvraag anderszins niet voldoet aan de voorwaarden van de de-minimisverordening.