STAATSCOURANT
Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.
Nr. 28061
28 augustus 2026

Retail Non-Food inzake Sociaal Fonds 2026/2030
Verbindendverklaring cao-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 25 augustus 2026 tot algemeenverbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Retail Non-Food inzake Sociaal Fonds

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van INretail mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeenverbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partijen ter ener zijde: INretail, Tuinbranche Nederland, Federatie Goud, Zilver, Uurweken, Edelstenen en Aanverwante artikelen, NSO Retail Branche organisatie voor de Tabaksdetailhandel;

Partijen ter andere zijde: AVV, De Unie, CNV en RMU Werknemers.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V bepaald:

Artikel 1 Werkingssfeer

Deze cao is van toepassing op de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de medewerker, die in Nederland werkzaam is in een onderneming in de Retail Non-Food waar de omzet voor ten minste 50% afkomstig is uit (‘het omzetcriterium’) of ten minste 50% van de medewerkers werkt in (‘het medewerkerscriterium’) een of meer van de volgende activiteiten:

1. De verkoop (in een winkel of via internet) aan particulieren of eindgebruikers van
   a. Mode-artikelen
   b. Sportartikelen
   c. Schoenen
   d. Verf, verfbenodigdheden en aanverwante artikelen, in deze cao verder te noemen Detailhandel in Verf en Woninginrichting.
   e. Tuincentra-artikelen
   f. Meubelen en woonaccessoires, met uitzondering van antieke meubelen, kampeermeubelen, schoolmeubelen, kantoormeubelen en betimmeringen
   g. Voor woninginrichting bestemde (textiel en niet-textiel)goederen, waaronder vloerbedekking, vaste tapijten, lopers, raambekleding, verlichting, bespanningsstoffen, behang of andere wandbekleding.
   h. Keukens
   i. Badkamersanitair en aanverwante artikelen.
   j. Parket- en/of andere soortgelijke vloeren, alsmede linoleum-, kurk-, kunststof- en laminaatvloeren. De cao is niet van toepassing op ondernemingen die volgens artikel 5.1 van de Regeling ter uitvoering van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen (Regeling Wfsv d.d. 2 december 2005, stcrt. 2005, 242, laatstelijk gewijzigd d.d. 6 februari 2017, stcrt. 2017, 7787) vallen onder sector 5 (houten emballage-industrie, houtwaren- en borstelindustrie) of onder sector 17 (detailhandel en ambachten), mits zij lid zijn van de Vereniging van Parketvloerenleveranciers of Parketmeesters.
   k. Juwelen, goud en zilveren werken, uurwerken, edelstenen en aanverwante artikelen.
   l. Parfumerieartikelen, waaronder in hoofdzaak producten op het gebied van schoonheid, lichaamsverzorging van de mens en aanverwante artikelen.
   m. Gespecialiseerde winkels in tabaksproducten, rookwaren, rookaccessoires, loten en dagbladen

en als zodanig ingeschreven en geregistreerd bij de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

n. Gemakswinkels waarin fast moving non-food producten (waaronder tabak, tijdschriften, boeken, kantoorartikelen, wenskaarten, cadeauartikelen en dergelijke) worden verkocht en eveneens diensten (waaronder postale en bancaire diensten, pasfotoservice, kansspelverkoop en cadeaubonnenverkoop) worden verricht.

Voor het bepalen van de omzet van de diensten wordt alleen de provisie van de dienst meegeteld.

2. De verkoop van meubelen, verlichting en voor woninginrichting bestemde textielgoederen (door projectstoffeerders of in een winkel of via internet) aan grootverbruikers of aan personen die het gekochte in een door hen gedreven onderneming gebruiken, tenzij deze goederen in hoofdzaak in eigen onderneming worden vervaardigd, waarbij de verkoop van de voor woninginrichting bestemde textielgoederen gepaard gaat met de plaatsing of verwerking ervan. Onder grootverbruikers wordt verstaan: bedrijven, scholen en instellingen in de breedste zin van het woord.
3. De uitoefening van technische/ambachtelijke en dienstverlenende werkzaamheden, verband houdende met de verkoop van artikelen als onder
   a. artikel 1 lid 1 sub f (zoals het plaatsen en monteren),
   b. artikel 1 lid 1 sub g (zoals het leggen van vaste tapijten en lopers, het aanbrengen van verlichting, het aanbrengen van bespanningsstoffen of verwerken daarvan tot wandbekleding, herstellen van vloerbedekking of wandbekleding), behalve wanneer de werkzaamheden in de uitoefening van detailhandel in doe-het-zelf artikelen of bouwmaterialen gebeuren.
   c. artikel 1 lid 1 sub h (zoals het plaatsen of aansluiten), behalve wanneer de werkzaamheden in de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van de burgerlijke en utiliteitsbouw of in de uitoefening van detailhandel in doe-het-zelf artikelen of in bouwmaterialen gebeuren,
   d. artikel 1 lid 1 sub i (zoals het plaatsen of aansluiten), behalve wanneer de werkzaamheden in de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van de burgerlijke en utiliteitsbouw of in de uitoefening van detailhandel in doe-het-zelf artikelen of in bouwmaterialen gebeuren,
   e. artikel 1 lid 1 sub j (zoals het leggen van deze vloeren).
4. Het leggen van vloeren (niet gekoppeld aan de verkoop ervan) genoemd onder artikel 1 lid 1 sub j.
5. Het bedrijfsmatig aanbrengen van behangsel, behalve wanneer dit in de uitoefening van het aannemersbedrijf op het gebied van de burgerlijke en utiliteitsbouw of in de uitoefening van het schilders- en afwerkingsbedrijf gebeurt.
6. Het vervaardigen en bewerken van gordijnen in gordijnenateliers, mits deze lid zijn van INretail.

Het medewerkerscriterium in deze cao is ondergeschikt aan een omzetcriterium in een andere doorgaans avv'de cao. Als bijvoorbeeld een werkgever 40% omzet haalt uit retail, maar daar 60% van zijn medewerkers voor inzet, en 60% omzet haalt uit wholesale met de andere 40% van zijn medewerkers, dan valt die werkgever niet op grond van het in deze cao opgenomen omzetcriterium onder de werkingssfeer van cao Retail Non-Food, maar wel op grond van het medewerkerscriterium. Mocht deze werkgever onder de werkingssfeer vallen van een andere doorgaans avv'de cao, dan prevaleert die andere cao.

Onder een onderneming in de Retail Non-Food wordt ook begrepen een onderneming of een afdeling van een onderneming die ondersteunend is aan en samenhangt met de activiteiten van die onderneming, zoals hoofdkantoor, centraal magazijn, distributiecentrum en/ of callcenter.

De cao is ook van toepassing op Dille & Kamille en Xenos.

Uitsluitingen van de werkingssfeer

Deze cao is niet van toepassing op de arbeidsovereenkomst van de werkgever met:

- statutaire directieleden;
- de medewerker die niet beroepsmatig kortdurend werk doet, waaronder de vakantiewerker;
- de medewerker die in dienst is bij IKEA of de Bijenkorf.

Ook is de cao niet van toepassing op de arbeidsovereenkomst van de werkgever en medewerker die onder de werkingssfeer vallen van een van de volgende cao's:

- de KNDB cao;
- de Audax- of Bruna cao;
- de cao voor de Boekhandel en Kantoorvakhandel;
- de cao Gespecialiseerde Detailhandel in Bloemen en Planten;
- de cao Levensmiddelenbedrijf en voorts op arbeidsovereenkomsten tussen een werkgever en een werknemer waarin de CAO Levensmiddelenbedrijf van toepassing is verklaard;
- de MITT cao.

Voorts is de cao niet van toepassing op de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer, die werkzaam is in een onderneming waarin in hoofdzaak gezelschapsdieren, goederen ter verzorging, voeding en huisvesting van gezelschapsdieren alsmede hengelsportartikelen worden verkocht aan particulieren.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. *Werkgever:* Een (natuurlijke- of rechts-)persoon met een onderneming waarin de activiteiten zoals bedoeld in artikel 1 van deze cao worden uitgeoefend en die op basis van een arbeidsovereenkomst één of meer medewerkers in de onderneming in dienst heeft.
2. *Medewerker:* De persoon waarmee de werkgever een arbeidsovereenkomst is aangegaan. De cao kent geen onderscheid tussen vrouwen en mannen. In deze cao wordt onder 'medewerker' zowel een man als een vrouw verstaan. Waar 'hij', 'zijn' of 'hem' staat, kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden.
3. *Vakantiewerker:* Een scholier/student die tijdens zijn schoolvakanties/collegevrije perioden maximaal acht weken werkt.
4. *Stichting:* De Stichting Sociaal Fonds Retail Non-Food.
5. *Mode-artikelen:* Mode-artikelen in de ruimste zin van het woord (inclusief huishoudtextiel, bijouterie, modeaccessoires, lederwaren, reisartikelen, stoffen, garens, fournituren en handwerkartikelen), met uitzondering van artikelen die voor de woninginrichting zijn bestemd.
6. *Sportartikelen:* Sportartikelen in de ruimste zin van het woord (inclusief kampeer-, watersport- en ruitersportartikelen), met uitzondering van sportprijzen, hengelsport- en wapensportartikelen.
7. *Schoenen:* Schoenen in de ruimste zin van het woord.
8. *Tuincentrum:* Grootschalig detailhandelscentrum met een breed aanbod aan levende en niet levende huis-, tuin- en diergerelateerde artikelgroepen in het basisassortiment. Daarnaast wordt een nevenassortiment gevoerd dat o.a. bestaat uit vrijetijdsartikelen.
9. *Tuincentra-artikelen:* Artikelen zoals verkocht in tuincentra.
10. *Vrijetijdsartikelen:* Artikelen bedoeld voor vrijetijdsbesteding zoals onder meer sport, visserij, kamperen, wandelen etc.
11. *Meubelen:* Meubelen in de ruimste zin van het woord met uitzondering van antieke meubelen, kindermeubelen, kampeermeubelen, schoolmeubelen, kantoormeubelen en betimmeringen.
12. *Keukens:* Keukens in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inbouwapparatuur.
13. *Parket- en vergelijkbare vloeren:* Legbare vloeren in de ruimste zin van het woord zoals parket, linoleum, kurk, kunststof en laminaat.
14. *Premieplichtig loon:* Het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:
a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto;
c. het loon dat betrekking heeft op de periode vanaf de eerste dag van de maand waarin de medewerker de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt;
d. uitkeringen uit levensloop;
Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis blijft buiten aanmerking voor de toepassing van deze regeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de medewerker minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uur bedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door het aantal uren per jaar volgens de voor het functieniveau geldende normale arbeidsduur in de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst dan wel, indien er geen collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, de voor het functieniveau geldende bij de werkgever gebruikelijke normale arbeidsduur, waarbij het maximum uurloon naar beneden op eurocenten op vijf cijfers achter de komma naar boven wordt afgerond.

Artikel 3 Doel

Het doel van de Stichting is het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van ondernemingen in de branches genoemd in artikel 1 van deze cao, alsmede het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in genoemde branches. Deze activiteiten binnen het doel van de Stichting bestaan uit het bevorderen en financieren van:
a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de cao Retail Non-Food voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de medewerkers en werkgevers in de branches vallend onder deze cao die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, en het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Sociale Commissie als genoemd in de cao Retail Non-Food;
b. het op verzoek van één of meer partijen bij de cao dan wel op verzoek van een individuele werkgever en/of individuele werknemer ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's, uitleg geven over de bepalingen van de cao's.
c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het georganiseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food, uitgezonderd de kosten die betrekking hebben op het eigenlijke overleg omtrent de collectieve arbeidsovereenkomst;
d. het verrichten van opleiding, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van alle medewerkers

in de sector Retail Non-Food om een goede aansluiting op de arbeidsmarkt binnen de sector te realiseren;

e. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers in de sector Retail Non-Food;
f. het verstrekken van financiële bijdragen in verband met publicitaire doeleinden voor de sector Retail Non-Food, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
g. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) en het ontwikkelen en/of implementeren van beleid dat erop gericht is om alle medewerkers in de sector Retail Non-Food duurzaam inzetbaar te houden, door het bevorderen van hun gezondheid en employability;
h. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) naar arbeidsmarkt- en arbeidsvoorwaardenontwikkeling, met inbegrip van toetsing en afstemming hierover bij werkgevers en medewerkers, ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food;
i. het informeren van alle werkgevers en/of medewerkers in de sector Retail Non-Food over bovengenoemde activiteiten;
j. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

Artikel 4 De uitvoering

De uitvoering van deze fonds-cao en realisatie van het in artikel 3 genoemde doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage I en II aan deze overeenkomst zijn gehecht. De statuten en het reglement maken integraal onderdeel uit van deze cao. De statuten en reglementen zullen geen bepaling bevatten in strijd met deze cao. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting.

Artikel 5 Gegevensverstrekking

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting. Werkgevers en werknemers zijn verplicht de gegevens te verstrekken die door de Stichting dan wel die door de Stichting aangewezen administrateur in het kader van de uitvoering worden opgevraagd en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en de reglementen van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de Stichting. Indien de werkgever of de werknemer – ook na aanmaning – niet voldoet, is de Stichting, dan wel de door de Stichting aangewezen administrateur, bevoegd deze gegevens zelf naar beste weten vast te stellen.
De Stichting en de door de Stichting aangewezen administrateur zijn gerechtigd bij elkaar en de uitvoeringsinstelling gegevens op te vragen en uit te wisselen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de regelingen, ongeacht de vraag of de betreffende gegevens al dan niet na aanmaning bij de werkgever zijn opgevraagd. Hierbij worden de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming in acht genomen.

Artikel 6 Rechten van medewerker en werkgever

Werkgevers en medewerkers hebben het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 3 van deze cao.

Artikel 7 Premie

De werkgever is verplicht aan de Stichting af te dragen een door partijen bij deze overeenkomst te bepalen percentage van het premieplichtig loon van de medewerkers in de onderneming.
De hoogte van de premie wordt jaarlijks door de partijen bij deze overeenkomst vastgesteld en bedraagt maximaal 0,3% van het premieplichtig loon over het desbetreffende jaar.
Als partijen geen overeenkomst bereiken over de hoogte van de premie, dan blijft de premie ongewijzigd.
Met ingang van 1 januari 2020 is de medewerker als zijn aandeel in de bijdrage aan de Stichting een bijdrage verschuldigd van 0,05% van zijn premieplichtig loon.
De werkgever kan dit aandeel van de medewerker vorderen door inhouding per maand op diens loon.
De bestemming van de bedoelde bijdrage aan de Stichting wordt vastgesteld door het bestuur, zoals uitgewerkt in het Reglement.

Artikel 8 Vrijstelling

Vrijgesteld van de in artikel 7 bedoelde verplichting tot betaling van een bijdrage aan de Stichting is

op diens verzoek de werkgever voor die medewerkers voor wie een bij een andere collectieve arbeidsovereenkomst ingesteld sociaal fonds geldt, mits deze collectieve arbeidsovereenkomst is geregistreerd bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

STATUTEN

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam:
   Stichting Sociaal Fonds Retail Non-Food.

2. De Stichting is gevestigd te Zeist.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:
1. *werkgever:* iedere natuurlijke- of rechtspersoon wiens onderneming valt onder de werkingssfeer van de cao Sociaal Fonds Retail Non-Food, als beschreven in artikel 1 van de cao;
2. *medewerker:* een ieder die medewerker is bij een werkgever als bedoeld in artikel 2 lid 1;
3. *Stichting:* de 'Stichting Sociaal Fonds Retail Non-Food';
4. *bestuur:* het in artikel 5 bedoelde bestuur;
5. *administrateur:* de in artikel 8 bedoelde administrateur;
6. *reglement:* het in artikel 12 bedoelde reglement;
7. *cao:* de cao Retail Non-Food inzake Sociaal Fonds.

Artikel 3 Doel

Het doel van de Stichting is het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van ondernemingen in de branches genoemd in artikel 1 van de fonds-cao, alsmede het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in genoemde branches. Deze activiteiten binnen het doel van de Stichting bestaan uit het bevorderen en financieren van:

a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de cao Retail Non-Food voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de medewerkers en werkgevers in de branches vallend onder deze cao die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, en het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Sociale Commissie als genoemd in de cao Retail Non-Food;
b. het op verzoek van één of meer partijen bij de cao dan wel op verzoek van een individuele werkgever en/of individuele werknemer ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's, uitleg geven over de bepalingen van de cao's.
c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het georganiseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food, uitgezonderd de kosten die betrekking hebben op het eigenlijke overleg omtrent de collectieve arbeidsovereenkomst;
d. het verrichten van opleiding, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van alle medewerkers in de sector Retail Non-Food en voor toekomstige medewerkers die een opleiding volgen bij Detex of TMO om een goede aansluiting op de arbeidsmarkt binnen de sector te realiseren;
e. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers in de sector Retail Non-Food;
f. het verstrekken van financiële bijdragen in verband met publicitaire doeleinden voor de sector Retail Non-Food, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
g. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) en het ontwikkelen en/of implementeren van beleid dat erop gericht is om alle medewerkers in de sector Retail Non-Food duurzaam inzetbaar te houden, door het bevorderen van hun gezondheid en employability;
h. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) van arbeidsmarkt- en arbeidsvoorwaardenontwikkeling, met inbegrip van toetsing en afstemming hierover bij werkgevers en medewerkers, ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food;
i. het informeren van alle werkgevers en/of medewerkers in de sector Retail Non-Food over bovengenoemde activiteiten;
j. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

a. bijdragen van werkgevers en medewerkers als bedoeld in artikel 7 van de cao Retail Non-Food inzake Sociaal Fonds;
b. bijdragen van de overheid;
c. de te kweken renten;
d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie INretail, gevestigd te Zeist; en drie door de werknemersorganisaties, te weten één door ieder van de volgende organisaties:
a. Alternatief voor Vakbond (AVV), gevestigd te Leidschendam;
b. De Unie, gevestigd te Culemborg; en
c. CNV, gevestigd te Utrecht.
Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd.
Het recht van benoemen vervalt indien de betrokken organisatie geen partij meer is bij de meest recent tot stand gekomen arbeidsvoorwaarden cao.

2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk (per mail of brief) bedanken, overlijden, alsmede door ontslag dat wordt verleend door de organisatie die de betreffende bestuurder heeft benoemd. Eveneens eindigt het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap wanneer de betrokken organisatie geen partij meer is bij de meest recent tot stand gekomen arbeidsvoorwaarden cao en wel anderhalf jaar na totstandkoming van deze cao.

3. Ieder jaar treedt met ingang van een en dertig december één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar.

4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt.
Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.

5. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden.
Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden.
Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op. In afwijking van het vorenstaande wordt de eerste voorzitter benoemd door deze akte van oprichting.

6. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, dat met de werkgeversvoorzitter de werknemerssecretaris en met de werknemersvoorzitter de werkgeverssecretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op. In afwijking van het vorenstaande wordt de eerste secretaris benoemd door deze akte van oprichting.

7. Door het bestuur kan aan de bestuursleden casu quo plaatsvervangende bestuursleden voor het bijwonen van vergaderingen of daarmede gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.

8. Bij belet van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden of neemt het overblijvende bestuurslid tijdelijk de volledige taken van het bestuur waar. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurslid zijn functie (tijdelijk) niet kan of mag uitoefenen door schorsing, vermissing of ziekte. Bij belet van alle bestuursleden treden de

aangewezen plaatsvervangers gezamenlijk op als bestuur. Zij nemen zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in het bestuur te voorzien. Bij ontstentenis van een of meer bestuursleden nemen de overblijvende bestuursleden of neemt het overblijvende bestuurslid tijdelijk de volledige taken van het bestuur waar onverminderd de gehoudenheid van het benoemende orgaan om in geval van ontstentenis zo spoedig mogelijk in vacatures te voorzien. Er is ontstentenis van een bestuurslid als deze is teruggetreden, is ontslagen of overleden, ten gevolge waarvan er een vacature is in het bestuur. Bij ontstentenis van alle bestuursleden worden de aangewezen plaatsvervangers tijdelijk met het bestuur belast. Zij nemen zo spoedig mogelijk maatregelen om definitief in het bestuur te voorzien.

Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.

2. De voorzitter en de secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.

3. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, te verrichten.

4. Het bestuur is bevoegd bij volmacht de administrateur vertegenwoordigingsbevoegdheid te verlenen.

5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.

6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste één maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste drie bestuursleden zulks wensen.
   In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk (mail/brief) verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.

2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke (mail/brief) convocatie, dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet, en een en ander met inachtneming van het hierna in lid 4 van dit artikel bepaalde.

3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.

4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

5. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht. Zijn de aantallen ter

vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is.

6. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van besluiten, wanneer ten minste drie bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn behoudens het bepaalde in lid 9 en een en ander met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde.
   Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een besluit vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na tien (10) dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen.
   In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het betrokken onderwerp indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting. De bestuurder die mogelijk een tegenstrijdig belang heeft, dient dit melden bij hun medebestuurders, onder vermelding van alle relevante feiten. Als een bestuurder met een tegenstrijdig belang toch heeft deelgenomen aan de beraadslaging en de besluitvorming, dan is het besluit vernietigbaar omdat het in strijd met de statuten tot stand is gekomen. Het voorgaande geldt niet indien alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang hebben; alsdan legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

8. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
   In deze volgende vergadering en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.
   De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten briefjes.

9. Wanneer de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en met algemene stemmen en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen.

Artikel 8 Administrateur

1. De bedrijfsvoering van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. De kosten van deze ondersteuning komen voor rekening van de stichting.

2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de bedrijfsvoering van de Stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de Stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.

3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.

Artikel 9 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, rekening van baten en lasten en een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid. De rekening en verantwoording is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 vermelde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en wordt gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 3 zijn gedaan.

2. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en medewerkers neergelegd:
   a. ten kantore van de administrateur;
   b. op overige door de Minister van SZW aan te geven plaatsen.

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en medewerkers.

Artikel 11 Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks voor één december een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende boekjaar van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en medewerkers beschikbaar moet zijn.
De begroting omvat:
a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten, waarbij:
   1. de uitgaven als bedoeld in lid 3 onder a worden ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
   2. de beheerskosten van de Stichting als bedoeld in lid 3 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten.

Artikel 12 Vermogen

1. De wijze van het beheer van het vermogen van het fonds geschiedt middels door het bestuur vastgestelde begrotingskaders inzake de gewenste omvang van het vermogen van het fonds, waarbij wordt gestreefd naar een minimumvermogen. De beschikbare gelden worden enkel op een spaarrekening aangehouden en worden niet belegd.

2. De aan het fonds toebehorende gelden, effecten en andere bescheiden worden bewaard op de spaarrekening.

3. De vaststelling en de wijze van verrekening van de kosten van beheer geschiedt conform de overeenkomsten die het bestuur sluit.

Artikel 13 Statuten en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzondere daartoe uitgeschreven vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.

2. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is.

3. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.

4. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage neerleggen bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 14 Reglement

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd. Het bepaalde in artikel 13 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van reglementen.

2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen. Het bepaalde in artikel 13 lid 1 is van overeenkomstige toepassing op de wijziging van reglementen.

3. Bepalingen in de reglementen welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.

4. De reglementen, alsmede wijzigingen in de statuten en reglementen treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het desbetreffende stuk of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd bij de administrateur en ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin het fonds is gevestigd.

Artikel 15 Verplichtingen werkgevers, medewerkers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en medewerkers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.

2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

3. Bij een aanvraag om subsidie dient door de betrokken instelling een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden, gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen. Jaarlijks, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, zal een gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de ontvangen gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd volgende de bestedingsdoelen en die een geïntegreerd deel uitmaakt van het verslag over de financiële toestand van de stichting als bedoeld in artikel 10 lid 1.

Artikel 16 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.

2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:
   a. door werkgevers geen premies meer verschuldigd zullen worden;
   b. geen wijzigingen in de statuten en de reglementen mogen worden aangebracht.

3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.

4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS RETAIL NON-FOOD

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de fonds-cao.

Artikel 2 Realisering doelstelling

Om de doelstellingen te realiseren financiert de Stichting de volgende actviteiten ten behoeve van de sector Retail Non-food:

a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de cao Retail Non-Food voortvloeien en/of andere voorschriften ten behoeve van de medewerkers en werkgevers in de branches vallend onder deze cao die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, en het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Sociale Commissie als genoemd in de cao Retail Non-Food;
b. het op verzoek van één of meer partijen bij de cao dan wel op verzoek van een individuele werkgever en/of individuele werknemer ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's, uitleg geven over de bepalingen van de cao's.
c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het georganiseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food;
d. het verrichten van opleiding, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van alle medewerkers in de sector Retail Non-Food om een goede aansluiting op de arbeidsmarkt binnen de sector te realiseren;
e. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de medewerkers in de sector Retail Non-Food;
f. het verstrekken van financiële bijdragen in verband met publicitaire doeleinden voor de sector Retail Non-Food, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
g. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) en het ontwikkelen en/of implementeren van beleid dat erop gericht is om alle medewerkers in de sector Retail Non-Food duurzaam inzetbaar te houden, door het bevorderen van hun gezondheid en employability;
h. het doen van onderzoek (inclusief publicatie hiervan) van arbeidsmarkt- en arbeidsvoorwaardenontwikkeling, met inbegrip van toetsing en afstemming hierover bij werkgevers en medewerkers, ten behoeve van alle werkgevers en medewerkers in de sector Retail Non-Food;
i. het informeren van alle werkgevers en/of medewerkers in de sector Retail Non-Food over bovengenoemde activiteiten;
j. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting.

Artikel 3 Premie

1. De werkgever is verplicht aan de administrateur – op de door de administrateur vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de administrateur nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de administrateur verstrekt, is de administrateur bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de administrateur gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.

2. De werkgever ontvangt per kwartaal een factuur voor de af te dragen premie, die hij binnen de daarvoor gestelde termijn dient te voldoen. De factuur wordt gebaseerd op de gegevens zoals die door de werkgever aan de administratie zijn verstrekt.

3. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:
   – rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
   – vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke handelsrente als bedoeld in boek 6, de artikelen 119 en 120 van het burgerlijk wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door het fonds wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld zijnde de vergoeding voor kosten als bedoeld in artikel 96 lid 2, onder c van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek. De hoogte van deze kosten staan op de website www.socialefondsendetailhandel.nl.

4. Met ingang van 1 januari 2020 is de medewerker als zijn aandeel in de bijdrage aan de Stichting een bijdrage verschuldigd van 0,05% van zijn premieplichtig loon. De werkgever is bevoegd dit aandeel van de medewerker te vorderen door inhouding per maand op diens loon.

5. De hoogte van de bijdrage alsmede de verdeling ervan tussen werkgever en medewerker bedoeld in artikel 7 van de fonds-cao wordt vastgesteld door cao-partijen.

6. De verdeling van de op grond van artikel 7 van de fonds-cao ontvangen gelden wordt door het bestuur bepaald aan de hand van:
   – de ingediende subsidieaanvragen en de daarbij behorende begrotingen, zoals nader uitgewerkt in artikel 4;
   – de begroting van de activiteiten die gefinancierd worden door de Stichting (zie artikel 2 van dit reglement).

Artikel 4 Werkwijze

1. Werkgevers-, werknemersorganisaties en derden kunnen voor het uitvoeren van activiteiten bij de Stichting een aanvraag doen voor financiering dan wel subsidiëring daarvan. De aanvraag dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel jaarlijks vóór 1 oktober.
   Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.

2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel jaarlijks vóór de 1e van april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
   – voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
   – voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
   De verantwoording dient vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten

4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2030.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.
Dit betekent in het licht van de gelijke behandelingswetgeving dat ten aanzien van bepalingen waarin onderscheid wordt gemaakt terwijl daarvoor een objectieve rechtvaardiging vereist is, partijen in de uitvoeringspraktijk moeten zorgen voor een legitiem doel waarbij de ingezette middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk zijn.

Dictum IV
Voor zover in de in dictum I opgenomen bepalingen wordt verwezen naar informatie die gepubliceerd is op een website, geldt dat de informatie zoals opgenomen op die website geen onderdeel uit maakt van dit besluit tot algemeenverbindendverklaring. Deze informatie wordt aangemerkt als toepassingspraktijk van cao-bepalingen, zoals bedoeld in paragraaf 3.1. van het Toetsingskader AVV. De inhoud van deze informatie valt niet onder de verantwoordelijkheid van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Uitgezonderd zijn de verwijzingen die wettelijk zijn toegestaan.

Dictum V
Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2031 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 25 augustus 2026

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Collectieve arbeidsovereenkomsten,
P.S. Nanhekhan